



Imposta di bollo assolta virtualmente

CONVENZIONE
PER I SERVIZI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Lotto 1: Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena – CIG 7316679A82;

Lotto 2: Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara – CIG 73166892C5;

Lotto 3: Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini – CIG 731669688A

TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott.ssa Alessandra Boni;

E

Poste Italiane S.p.A., sede legale in Roma, viale Europa n. 190, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 97103880585, CF 97103880585, P. IVA 01114601006, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, viale Europa n. 190, in persona di Tiziana Morandi, procuratore, C.F. MRNTZN62B62D612G giusti poteri allo stesso conferiti con procura rep. 52743 del 15/02/2018, autenticata nella firma dal Notaio Pierluigi Ambrosone di Roma (di seguito nominata, per brevità, anche **"Fornitore"**), nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Postel S.p.A., sede legale in Roma, Via Carlo Spinola n. 11, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 04839740489, P. IVA 05692591000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, viale Europa n. 175, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio Pierluigi Ambrosone di Roma, repertorio n. 53163 del 5/10/2018, rettificato con successivo atto autenticato dal notaio Pierluigi Ambrosone di Roma, repertorio n. 53205 del 22/10/2018 (di seguito nominata, per brevità, anche **"Fornitore"**)

PREMESSO

a) che la Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 22/12/2017;

b) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dalla presente Convenzione e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni alle modalità ed ai termini stabiliti;

c) che i singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni contraenti, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);

d) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra a tal fine indetta dall'Agenzia e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

f) che il Fornitore ha presentato valida documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica ai fini della stipula della presente Convenzione;

g) che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara e lo stesso ha presentato quanto previsto nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati per la stipula della Convenzione;

h) che il Fornitore ha stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini di legge nonché per la stipula della presente Convenzione;

i) che il Fornitore ha presentato l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, di cui all'articolo 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione della presente Convenzione;

j) che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito della Convenzione si intende per:

a) Amministrazioni contraenti: le Amministrazioni contraenti presso le quali il Fornitore si impegna a eseguire i servizi richiesti;

b) Convenzione: il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;

c) Fornitore: l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

d) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni, con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;

- e) **Sito:** spazio web sul Portale internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli Allegati ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
 - c) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Agenzia, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di Convenzione.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per l'affidamento dei servizi postali, che qui si intendono integralmente richiamati, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritti nell'Allegato 2 Capitolato Tecnico.
2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti a fornire i servizi del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti del valore della Convenzione, pari a Euro 10.900.400,00 (IVA esclusa), così ripartiti: quanto ad Euro 3.850.700,00 a titolo del Lotto 1; quanto ad Euro 3.627.700,00 a titolo del Lotto 2; quanto ad Euro 3.422.000,00 a titolo del Lotto 3.
3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 mesi. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere

prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

5. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le stesse nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
6. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni contraenti, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potranno affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a soggetti terzi diversi dal Fornitore.
7. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016.
8. Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione al Sistema del Punto Ordinante.
2. Le Amministrazioni contraenti utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti stesse.
2. È facoltà del Fornitore dare esecuzione ad Ordinativi di fornitura aventi valore complessivo inferiore a € 15.000,00.
3. Gli Ordinativi di Fornitura vengono compilati dai Punti Ordinanti tramite il sistema
4. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità alle Amministrazioni contraenti entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'Amministrazione contraente ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 8, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agenzia, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 8, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura.
5. Le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti una durata massima pari a 36 (trentasei) mesi dalla data di emissione dell'Ordinativo di fornitura.
6. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore

non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Agenzia e le Amministrazioni contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni contraenti. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni contraenti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., qualora l'Amministrazione contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura lo ritenga opportuno, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna a redigere il D.U.V.R.I. riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.
8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni contraenti e/o da terzi autorizzati.
9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agenzia, nonché alle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
11. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni contraenti e/o all'Agenzia, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
12. Resta espressamente inteso che l'Agenzia può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore, per l'emissione di eventuali propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

13. Inoltre, ogni Amministrazione contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) eseguire tutti i servizi oggetto della Convenzione, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, ove migliorativa, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
 - b) garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione delle prestazioni con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c) adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni contraenti nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
 - d) erogare i servizi oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Agenzia di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - e) dotare il personale delle divise di modello e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
 - f) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - g) su richiesta scritta dell'Agenzia o delle singole Amministrazioni contraenti, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;
2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 12.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula della presente Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione del servizio

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite, nei luoghi indicati dalle Amministrazioni contraenti, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.
2. L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna prestazione deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica se migliorativa, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e le singole Amministrazioni contraenti.
4. Sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale devono emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica.
5. Inoltre, a partire dalle decorrenze indicate, il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.
6. In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Articolo 12 - Servizi connessi

Oltre ai servizi oggetto della Convenzione, il Fornitore si obbliga a prestare i seguenti servizi il cui costo è compreso nel corrispettivo. Tali servizi sono:

- **Servizio di reportistica:** Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere, via Web o via posta elettronica, su richiesta dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti, un flusso informativo, su base mensile, entro il termine perentorio di 10 giorni successivi alla scadenza del mese di riferimento, contenente le seguenti informazioni minime:

- Amministrazione contraente;
- Prodotto/servizio postale erogato;
- Costo unitario applicato.

Resta inteso che le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.

Al termine dell'Ordinativo di Fornitura il Fornitore deve consegnare alle Amministrazioni contraenti un report complessivo contenente tutte le informazioni sopra riportate;

- **Numero dedicato:** il Fornitore si impegna, alla stipula della Convenzione, a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 per richieste ed eventuali esigenze, anche urgenti, riferite al servizio e per l'inoltro di reclami.

Articolo 13 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni contraenti in forza degli Ordinativi di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari di cui all'offerta economica e riportati nei Listini allegati quale parte integrante e sostanziale alla presente Convenzione.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti, fatto salvo quanto previsto all'articolo 105 comma 13 del D.lgs. n. 50 del 2016.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
6. L'Agenzia non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni contraenti.

Articolo 14 - Adeguamento dei prezzi

1. Il prezzo dei singoli servizi rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata della Convenzione, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT applicabili annualmente, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi, ai sensi del comma 2. Delle revisioni disposte sarà data comunicazione sul sito dell'Agenzia entro 7 (sette) giorni lavorativi.

La revisione si applica a decorrere dall'avvenuta comunicazione sul sito, ai contratti non ancora stipulati ovvero a quelli stipulati, decorsi 12 mesi.

2. Resta inteso che eventuali richieste di revisione in aumento o in diminuzione saranno valutate in contraddittorio tra l'Agenzia ed il Fornitore, procedendo, pertanto, di norma, ad un'istruttoria condotta sulla base dei costi standard ove definiti.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato delle Amministrazioni contraenti in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da queste ultime conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.
4. L'importo delle predette fatture è bonificato sui seguenti conti correnti:
 - conto corrente postale n. 41028663, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT59N0760103200000041028663
 - conto corrente postale n. 000037401155, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato a Postel S.p.A., presso Agenzia Roma Eur, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT 16 U 07601 01400 000037401155.
5. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nelle modalità previste dalla vigente normativa, rispettivamente dalle Amministrazioni contraenti e/o dall'Agenzia.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione contraente stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Agenzia.
7. L' Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Agenzia ed alla Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Agenzia e della Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 17 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 18 - Penali

1. Intercent-ER e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di

Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione delle penali.

2. Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Intercent-ER e le Amministrazioni contraenti, si riservano di applicare le penali di cui al presente articolo e di cui al Capitolato Tecnico.
3. Le penali saranno stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento.
4. Le penali applicabili dalle Amministrazioni contraenti sono riportate nel Capitolato tecnico, nel paragrafo relativo al livello dei servizi minimi richiesti.
5. L'Agenzia potrà applicare, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica di cui all'articolo 12, una penale pari a Euro 50,00 fino alla trasmissione della reportistica.
6. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le Amministrazioni contraenti, ovvero la Agenzia, applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
7. Intercent-ER, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati dalle Amministrazioni contraenti, potrà applicare penali dallo 0,3 per mille al 1 per mille del valore della Convenzione, rivalendosi sulla cauzione, salvo il diritto alla risoluzione della Convenzione,
8. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni contraenti avranno la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
9. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione contraente o dall'Agenzia; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
10. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo e al Capitolato tecnico non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

11. Le Amministrazioni contraenti potranno applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
12. L'Agenzia in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
13. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
14. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso l'Agenzia ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 19 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce le seguenti cauzioni definitive in favore della Agenzia di importo pari a € 192.535,00 per il Lotto 1; € 181.385,00 per il Lotto 2; € 171.100,00 per il Lotto 3, ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 (al netto degli oneri fiscali).
2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.
3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti da essa derivanti. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni contraenti.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni contraenti Contraenti/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni contraenti Contraenti/Agenzia, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono all'Agenzia i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma

semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 20 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
1. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Agenzia, nonché le Amministrazioni contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21 – Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e della presente Convenzione, le Amministrazioni contraenti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata con le modalità previste dalla vigente normativa, dall'Amministrazione contraente e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine

all'inadempimento, la medesima Amministrazione contraente e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m., l'Amministrazione contraente può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- g) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- h) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- i) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";

In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m., l'Agenzia, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nelle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - b) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - c) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - d) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - e) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - f) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - g) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - h) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
4. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque

a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni contraenti.

5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni contraenti, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.
8. Nel caso di risoluzione degli Ordinativi di fornitura, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'Ordinativo di fornitura.

Articolo 22 – Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, le Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di Fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo dell'Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
 - iv) Si conviene altresì che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di Fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli

impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di Fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.

- v) L'Amministrazione contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
- vi) Nei casi di cui ai commi precedenti il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..
- vii) L'Amministrazione contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
- viii) In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24 - Subappalto

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs 50/2016.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione contraente debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs 50/2016.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 26 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. Le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 27 - Responsabile del Servizio e Referente del Fornitore

1. Il Fornitore deve inoltre comunicare alle Amministrazioni contraenti il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione contraente per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio.
2. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. Gabriele Di Donato il Responsabile del Servizio con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

3. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: tel. 051.4168055 (o 377.1608561), e-mail: gabriele.didonato@posteitaliane.it.
4. Il Fornitore deve inoltre comunicare alle Amministrazioni contraenti Contraenti il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione contraente Contraente per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio.

Articolo 28 - Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni contraenti sulla evoluzione tecnica del servizio oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune alla Convenzione ed ai suoi allegati.

Articolo 29 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

Articolo 30 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
- a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
 - b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
 - d) nel trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - f) nel consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali

- 1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata con firma digitale.
- 2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

Articolo 32 – Verifiche sull'esecuzione della Convenzione/Contratto

- 1. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni contraenti ed all'Agenzia, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
- 2. Le Amministrazioni contraenti nominano da uno a tre componenti incaricati, di norma in contraddittorio con il Referente del Fornitore, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli sulle modalità operative e sulle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, in tutte le sue fasi.
- 3. Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia alla Ditta, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e, su richiesta dei Referenti delle

Amministrazioni contraenti, a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità dallo stesso giudicate gravi.

4. Nel caso siano contestate al Fornitore non conformità nell'esecuzione del servizio, le stesse devono essere risolte in via bonaria tra le parti, mantenendo comunque le Amministrazioni contraenti la facoltà di richiedere la ripetizione delle attività non correttamente svolte e la sostituzione dei prodotti non conformi senza ulteriori addebiti economici. In attesa della risoluzione della non conformità, la fattura riferita al prodotto o servizio contestato non deve essere emessa e, se già emessa non sarà liquidata. Qualora le contestazioni non vengano risolte in via bonaria, le Amministrazioni contraenti procedono ad applicare le penalità previste al precedente Articolo.
5. Il Fornitore, in ogni caso, si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni contraenti.

Articolo 33 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16.

Articolo 34 - Sciopero del personale

1. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.
2. In caso di inottemperanza le Amministrazioni contraenti potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.
3. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni contraenti con un anticipo di almeno 7 gg.
4. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Articolo 35 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad

esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

_____, li ____ ____ ____

AGENZIA

IL FORNITORE

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi
del D.Lgs 82/05 e s.m.i.*

LOTTO 1

LOTTO 1 - CAP coperti CIG 7316679A82 Coefficienti di copertura				
Nelle colonne relative a ciascuna Area di Recapito (CP, EU) , inserire, in corrispondenza 1 per i CAP coperti dal concorrente 0 (o cella vuota) per i CAP non coperti dal concorrente				
COMPILARE SOLTANTO LE CELLE CON SFONDO ARANCIONE				
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Posta raccomandata (inclusa a/r)
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100,00%	(1/0)	(1/0)
CP	29121	7,3732%	1	1
CP	29122	8,4238%	1	1
CP	41121	3,9876%	1	1
CP	41122	5,9435%	1	1
CP	41123	3,0125%	1	1
CP	41124	4,5567%	1	1
CP	41125	5,6290%	1	1
CP	41126	5,3709%	1	1
CP	42121	2,7140%	1	1
CP	42122	7,0098%	1	1
CP	42123	8,4631%	1	1
CP	42124	8,2694%	1	1
CP	43121	2,8587%	1	1
CP	43122	4,2795%	1	1
CP	43123	8,9566%	1	1
CP	43124	3,2047%	1	1
CP	43125	4,5656%	1	1
CP	43126	5,3815%	1	1
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Posta raccomandata (inclusa a/r)
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100,00%	(1/0)	(1/0)
EU	29010	5,2365%	1	1
EU	29011	0,5968%	1	1
EU	29012	0,3614%	1	1
EU	29013	0,5803%	1	1
EU	29014	0,3566%	1	1
EU	29015	1,0467%	1	1
EU	29016	0,3524%	1	1
EU	29017	1,1614%	1	1
EU	29018	0,3164%	1	1
EU	29019	0,4396%	1	1
EU	29020	1,1183%	1	1
EU	29021	0,2177%	1	1
EU	29022	0,2753%	1	1
EU	29023	0,1014%	1	1
EU	29024	0,1011%	1	1
EU	29025	0,1763%	1	1
EU	29026	0,0409%	1	1
EU	29027	0,6945%	1	1
EU	29028	0,3675%	1	1
EU	29029	0,5321%	1	1
EU	41011	0,6651%	1	1
EU	41012	5,3385%	1	1
EU	41013	2,4782%	1	1
EU	41014	0,8561%	1	1
EU	41015	1,1959%	1	1
EU	41016	0,7817%	1	1
EU	41017	0,4711%	1	1
EU	41018	0,4852%	1	1
EU	41019	1,1735%	1	1
EU	41020	0,0563%	1	1
EU	41021	0,2277%	1	1
EU	41022	0,0976%	1	1
EU	41023	0,2106%	1	1
EU	41025	0,0738%	1	1
EU	41026	1,3238%	1	1
EU	41027	0,1689%	1	1
EU	41028	0,6241%	1	1
EU	41029	0,1905%	1	1
EU	41030	1,5341%	1	1
EU	41031	0,2420%	1	1
EU	41032	0,5357%	1	1
EU	41033	0,6641%	1	1
EU	41034	1,1911%	1	1
EU	41036	0,4773%	1	1
EU	41037	1,8202%	1	1
EU	41038	0,8303%	1	1
EU	41039	0,2756%	1	1
EU	41040	0,1287%	1	1
EU	41042	1,3009%	1	1
EU	41043	2,6001%	1	1
EU	41044	0,1457%	1	1
EU	41045	0,1684%	1	1
EU	41046	0,1694%	1	1
EU	41048	0,2855%	1	1
EU	41049	3,1074%	1	1
EU	41051	1,1239%	1	1
EU	41052	0,3008%	1	1
EU	41053	1,3034%	1	1
EU	41054	0,3792%	1	1
EU	41055	0,2553%	1	1
EU	41056	0,7011%	1	1
EU	41057	0,9518%	1	1
EU	41058	1,9147%	1	1
EU	41059	0,3663%	1	1
EU	42010	0,8121%	1	1

LOTTO 1

LOTTO 1 - CAP coperti CIG 7316679A82 Coefficienti di copertura				
Nelle colonne relative a ciascuna Area di Recapito (CP, EU) , inserire, in corrispondenza 1 per i CAP coperti dal concorrente 0 (o cella vuota) per i CAP non coperti dal concorrente				
COMPILARE SOLTANTO LE CELLE CON SFONDO ARANCIONE				
EU	42011	0,7349%	1	1
EU	42012	0,4286%	1	1
EU	42013	1,4551%	1	1
EU	42014	1,1553%	1	1
EU	42015	1,9620%	1	1
EU	42016	1,1405%	1	1
EU	42017	1,0422%	1	1
EU	42018	0,6128%	1	1
EU	42019	1,9223%	1	1
EU	42020	2,2751%	1	1
EU	42021	0,7763%	1	1
EU	42022	0,4018%	1	1
EU	42023	0,8026%	1	1
EU	42024	0,6385%	1	1
EU	42025	0,7429%	1	1
EU	42026	0,2921%	1	1
EU	42027	0,7971%	1	1
EU	42028	0,5477%	1	1
EU	42030	0,8687%	1	1
EU	42031	0,2566%	1	1
EU	42032	0,3258%	1	1
EU	42033	0,3104%	1	1
EU	42034	0,3406%	1	1
EU	42035	0,7977%	1	1
EU	42040	0,3956%	1	1
EU	42041	0,4255%	1	1
EU	42042	0,5144%	1	1
EU	42043	0,4460%	1	1
EU	42044	0,4976%	1	1
EU	42045	0,7065%	1	1
EU	42046	0,6948%	1	1
EU	42047	0,3137%	1	1
EU	42048	1,1255%	1	1
EU	42049	0,8473%	1	1
EU	43011	0,5381%	1	1
EU	43012	0,5303%	1	1
EU	43013	0,7766%	1	1
EU	43014	0,8212%	1	1
EU	43015	0,9851%	1	1
EU	43016	0,9724%	1	1
EU	43017	0,4323%	1	1
EU	43018	0,6005%	1	1
EU	43019	0,3647%	1	1
EU	43021	0,1503%	1	1
EU	43022	0,8175%	1	1
EU	43024	0,2816%	1	1
EU	43025	0,0868%	1	1
EU	43028	0,1610%	1	1
EU	43029	0,7146%	1	1
EU	43030	0,2185%	1	1
EU	43032	0,1710%	1	1
EU	43035	0,6640%	1	1
EU	43036	2,0182%	1	1
EU	43037	0,3783%	1	1
EU	43038	0,4214%	1	1
EU	43039	1,4922%	1	1
EU	43040	0,2926%	1	1
EU	43041	0,2669%	1	1
EU	43042	0,1606%	1	1
EU	43043	0,5330%	1	1
EU	43044	1,0830%	1	1
EU	43045	0,4674%	1	1
EU	43046	0,1363%	1	1
EU	43047	0,0810%	1	1
EU	43049	0,0952%	1	1
EU	43050	0,0417%	1	1
EU	43051	0,1634%	1	1
EU	43052	0,6888%	1	1
EU	43053	0,0850%	1	1
EU	43055	0,2520%	1	1
EU	43056	0,5812%	1	1
EU	43058	0,7262%	1	1
EU	43059	0,0778%	1	1

LISTINO PREZZI - LOTTO 1 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena
CIG 7316679A82

SEZIONE A - PREZZI PER SERVIZI DI RECAPITO CORRISPONDENZA

1) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale

#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	Copertura CAP %
1.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)			
1.1.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm			
1	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
2	da 20 g fino a 50 g	1,00000	100%
1.1.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 mm			
3	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
4	oltre 20 g e fino a 50 g	1,00000	100%
5	oltre 50 g fino a 100 g	1,20000	100%
1.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)			
1.2.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm			
6	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
7	da 20 g fino a 50 g	1,00000	100%
1.2.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 mm			
8	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
9	oltre 20 g e fino a 50 g	1,00000	100%
10	oltre 50 g fino a 100 g	1,20000	100%

2) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore

Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm

#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	Copertura CAP %
2.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)			
11	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
12	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
13	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%
2.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)			
14	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
15	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
16	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%

SEZIONE B - PREZZO POSTA IBRIDA (DA ELETTRONICA A FISICA), COSTI PER STAMPA E IMBUSTAMENTO

3) Prezzo per servizio di stampa e imbustamento posta ibrida (indicare i prezzi al netto dei costi di recapito)

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
3.1) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento in bianco e nero per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)		
17	busta + 1 foglio solo fronte	0,12000
18	busta + 1 foglio fronte / retro	0,12000
19	foglio successivo (solo fronte)	0,04200
20	foglio successivo (fronte e retro)	0,04200
3.2) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento a colori per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)		
21	busta + 1 foglio solo fronte	0,14000
22	busta + 1 foglio fronte / retro	0,14000
23	foglio successivo (solo fronte)	0,05800
24	foglio successivo (fronte e retro)	0,05800

SEZIONE C - PREZZI PER SERVIZI DI PICK UP E DELIVERY

4) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
25	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)	3,50000
26	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)	5,00000
27	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)	8,00000

5) Servizio di delivery (consegna) della corrispondenza in entrata

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
28	Consegna della posta in entrata fino a 5 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000
29	Consegna della posta in entrata oltre 5 KG fino a 20 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000
30	Consegna della posta in entrata oltre 20 KG fino a 30 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000

LISTINO ULTERIORI INVII - LOTTO 1 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena CIG 7316679A82		
A) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale		
#	Peso	Base d'asta unitaria (IVA esclusa)
A.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
A.1.1) Formato piccolo. Invi rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
1	da 3 g fino a 20 g	0,80750
2	da 20 g fino a 50 g	1,85250
A.1.2) Formato medio. Invi rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
3	da 3 g fino a 20 g	1,85250
4	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
5	oltre 50 g e fino a 100 g	1,85250
6	oltre 100 g fino a 250 g	2,75000
7	oltre 250 g fino a 350 g	2,75000
8	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,60750
9	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.1.3) Formato extra. Invi rettangolari dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore superiore a 2,5 a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
10	da 3 g fino a 20 g	1,85250
11	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
12	oltre 50 g fino a 100 g	2,75000
13	oltre 100 g fino a 250 g	2,75000
14	oltre 250 g fino a 350 g	4,60750
15	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,84500
16	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)		
A.2.1) Formato medio. Invi rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
17	oltre 100 g fino a 250 g	2,75000
18	oltre 250 g fino a 350 g	2,75000
19	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,60750
20	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.2.2) Formato extra. Invi rettangolari dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
21	da 3 g fino a 20 g	1,85250
22	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
23	oltre 50 g fino a 100 g	2,75000
24	oltre 100 g fino a 250 g	2,75000
25	oltre 250 g fino a 350 g	4,60750
26	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,84500
27	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)		
A.3.1) Formato medio. Invi rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
28	oltre 100 g fino a 250 g	2,75000
29	oltre 250 g fino a 350 g	2,75000
30	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,60750
31	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.3.2) Formato extra. Invi rettangolari dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
32	da 3 g fino a 20 g	1,85250
33	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
34	oltre 50 g fino a 100 g	2,75000
35	oltre 100 g fino a 250 g	2,75000
36	oltre 250 g fino a 350 g	4,60750
37	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,84500
38	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
B) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invi rettangolari di dimensioni: lunghezza massimo 35,3 cm; altezza massimo 25 cm; spessore da 0,15		
#	Peso	
B.1) "Raccomandata" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
39	da 3 g fino a 20 grammi	3,23000
40	oltre 20 g fino a 50 g	4,32250
41	oltre 50 g fino a 100 g	4,32250
42	oltre 100 g fino a 250 g	5,27250
43	oltre 250 g fino a 350 g	5,27250
44	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,50750
45	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,50750
B.2) "Raccomandata" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)		
46	oltre 100 g fino a 250 g	5,27250
47	oltre 250 g fino a 350 g	5,27250
48	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,50750
49	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,50750
B.3) "Raccomandata" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbana)		
50	oltre 100 g fino a 250 g	5,27250
51	oltre 250 g fino a 350 g	5,27250
52	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,50750
53	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,50750
C) "Posta Assicurata" fino a 50 Euro di valore assicurato invii da recapitare entro il territorio nazionale. Tipologia CAP: tutti i CAP Misure invii ammesse: lunghezza da 140 a 353 mm; altezza da 90 fino a 250 mm. Spessore: da 0,15		
#	Peso	
54	da 3 g fino a 20 grammi	5,51000
D) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Postamail internazionale" offe		
#	Peso	
D.1) "Posta ordinaria Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
D.1.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza: da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
55	da 3 g fino a 20 g	0,95000
D.1.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza: da 140 mm a 381m mm - Larghezza da 90 a 305 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
56	da 3 g fino a 50 g	2,58500
D.2) "Posta ordinaria Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
D.2.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza: da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
57	da 3 g fino a 20 g	2,09000
D.2.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza: da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
58	da 3 g fino a 50 g	3,51500
D.3) "Posta ordinaria Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
D.3.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza: da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
59	da 3 g fino a 20 g	2,75500
D.3.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza: da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm.		
60	da 3 g fino a 50 g	4,37000
E) "Pacco ordinario" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario per l'intero" del FSU		
#	Peso	
E.1) "Pacco ordinario formato standard"		
61	da 0 a < 10 KG	8,55000
62	da > 10 KG fino a 20 KG	11,40000
E.2) "Pacco ordinario formato ingombrante"		
63	da 0 a < 10 KG	13,20500
64	da > 10 KG fino a 20 KG	16,09500
65	Servizio di gestione pacchi (tutti i formati e tutti i porti di peso)	0,47500
F) "Pacco estero" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario internazionale" del FSU		
#	Peso	
F.1) "Pacchi ordinari estero zona 1" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 1		
66	fino a < 1 KG	22,80000
67	da > 1 KG fino a < 3 KG	27,55000
68	da > 3 KG fino a < 5 KG	30,40000
69	da > 5 KG fino a < 10 KG	38,90000
70	da > 10 KG fino a < 15 KG	44,65000
71	da > 15 KG fino a < 20 KG	54,15000
F.2) "Pacchi ordinari estero zona 2" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 2		
72	fino a < 1 KG	24,70000
73	da > 1 KG fino a < 3 KG	30,40000
74	da > 3 KG fino a < 5 KG	35,15000
75	da > 5 KG fino a < 10 KG	49,40000
76	da > 10 KG fino a < 15 KG	58,90000
77	da > 15 KG fino a < 20 KG	74,10000
F.3) "Pacchi ordinari estero zona 3" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 3		
78	fino a < 1 KG	26,60000
79	da > 1 KG fino a < 3 KG	32,30000
80	da > 3 KG fino a < 5 KG	39,90000
81	da > 5 KG fino a < 10 KG	51,30000
82	da > 10 KG fino a < 15 KG	64,60000
83	da > 15 KG fino a < 20 KG	78,85000
F.4) "Pacchi ordinari estero zona 4" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 4		
84	fino a < 1 KG	28,50000
85	da > 1 KG fino a < 3 KG	34,20000
86	da > 3 KG fino a < 5 KG	42,75000
87	da > 5 KG fino a < 10 KG	57,00000
88	da > 10 KG fino a < 15 KG	71,25000
89	da > 15 KG fino a < 20 KG	85,50000
F.5) "Pacchi ordinari estero zona 5" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 5		
90	fino a < 1 KG	32,30000
91	da 1 KG fino a < 3 KG	39,90000
92	da 3 KG fino a < 5 KG	48,45000
93	da 5 KG fino a < 10 KG	67,45000
94	da 10 KG fino a < 15 KG	96,90000
95	da 15 KG fino a < 20 KG	116,85000
F.6) "Pacchi ordinari estero zona 6" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 6		
96	fino a < 1 KG	35,90000
97	da 1 KG fino a < 3 KG	44,65000
98	da 3 KG fino a < 5 KG	53,20000
99	da 5 KG fino a < 10 KG	86,45000
100	da 10 KG fino a < 15 KG	120,65000
101	da 15 KG fino a < 20 KG	164,35000
F.7) "Pacchi ordinari estero zona 7" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 7		
102	fino a < 1 KG	26,60000
103	da 1 KG fino a < 3 KG	32,30000
104	da 3 KG fino a < 5 KG	39,90000
105	da 5 KG fino a < 10 KG	52,25000
106	da 10 KG fino a < 15 KG	66,50000
107	da 15 KG fino a < 20 KG	82,65000
F.8) "Pacchi ordinari estero zona 8" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 8		
108	fino a < 1 KG	22,80000
109	da 1 KG fino a < 3 KG	25,65000
110	da 3 KG fino a < 5 KG	30,40000
111	da 5 KG fino a < 10 KG	43,70000
112	da 10 KG fino a < 15 KG	47,50000
113	da 15 KG fino a < 20 KG	58,90000

LISTINO PREZZI DATA CERTA - LOTTO 1 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena
CIG 7316679A82

G) "Posta con recapito a data e ora certa" (corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto, dall'accettazione e fino al recapito) o invii altrimenti denominati

#	Peso	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
G.1) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM). Misure invii ammesse, di norma: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165 mm. Spessore: da 0,18		
1	da 3 g fino a 100 grammi	0,80
G.2) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a		
2	da 3 g fino a 100 grammi	0,90
G.3) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
3	da 3 g fino a 100 grammi	1,00

H) Posta ibrida inversa: "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.

#	Peso	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
H.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
4	fino a 20 grammi	2,60
5	oltre 20 g fino a 50 g	3,00
6	oltre 50 g fino a 100 g	3,00
H.2) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: CP (Capoluogo di Provincia)		
7	fino a 20 grammi	2,60
8	oltre 20 g fino a 50 g	3,00
9	oltre 50 g fino a 100 g	3,00
H.3) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: EU (Area Extraurbana)		
10	fino a 20 grammi	2,60
11	oltre 20 g fino a 50 g	3,00
12	oltre 50 g fino a 100 g	3,00

LOTTO 2 - CAP coperti CIG 73166892C5 Coefficienti di copertura				
Nelle colonne relative a ciascuna Area di Recapito (AM, CP, EU)				
1 per i CAP coperti dal concorrente				
0 (o cella vuota) per i CAP non coperti dal concorrente				
COMPILARE SOLTANTO LE CELLE CON SFONDO ARANCIONE				
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Posta raccomandata (inclusa a/r)
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100,00%	(1/0)	(1/0)
AM	40121	1,7795%	1	1
AM	40122	3,2259%	1	1
AM	40123	2,0004%	1	1
AM	40124	1,8903%	1	1
AM	40125	2,3336%	1	1
AM	40126	2,7474%	1	1
AM	40127	8,2034%	1	1
AM	40128	8,6265%	1	1
AM	40129	5,4796%	1	1
AM	40131	6,7867%	1	1
AM	40132	6,7598%	1	1
AM	40133	10,0544%	1	1
AM	40134	4,3666%	1	1
AM	40135	2,3486%	1	1
AM	40136	2,3722%	1	1
AM	40137	6,1847%	1	1
AM	40138	8,6568%	1	1
AM	40139	10,6805%	1	1
AM	40141	5,5031%	1	1
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Posta raccomandata (inclusa a/r)
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100%	(1/0)	(1/0)
CP	44121	20,1441%	1	1
CP	44122	20,8415%	1	1
CP	44123	26,9722%	1	1
CP	44124	32,0422%	1	1
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Raccomandata e raccomandata a/r
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100%	(1/0)	(1/0)
EU	40010	1,6587%	1	1
EU	40011	1,4637%	1	1
EU	40012	1,5886%	1	1
EU	40013	2,1483%	1	1
EU	40014	1,6085%	1	1
EU	40015	0,6475%	1	1
EU	40016	1,0091%	1	1
EU	40017	3,3323%	1	1
EU	40018	1,4425%	1	1
EU	40019	0,8688%	1	1
EU	40020	0,4106%	1	1
EU	40021	0,3948%	1	1
EU	40022	0,1448%	1	1
EU	40023	0,5347%	1	1
EU	40024	2,4837%	1	1
EU	40025	0,2363%	1	1
EU	40026	8,3068%	1	1
EU	40027	0,5657%	1	1
EU	40030	0,8783%	1	1
EU	40032	0,2308%	1	1
EU	40033	4,3180%	1	1
EU	40034	0,2261%	1	1
EU	40035	0,6842%	1	1
EU	40036	0,7648%	1	1
EU	40037	1,7404%	1	1
EU	40038	0,9208%	1	1
EU	40041	0,5853%	1	1
EU	40042	0,2678%	1	1
EU	40043	0,8133%	1	1
EU	40046	0,8372%	1	1
EU	40048	0,5194%	1	1
EU	40050	4,4985%	1	1
EU	40051	1,0701%	1	1
EU	40052	0,8273%	1	1
EU	40053	2,4135%	1	1
EU	40054	2,1947%	1	1
EU	40055	1,7609%	1	1
EU	40056	1,2105%	1	1
EU	40057	1,3791%	1	1
EU	40059	2,0112%	1	1
EU	40060	0,7890%	1	1
EU	40061	1,0414%	1	1
EU	40062	1,8921%	1	1
EU	40063	0,4505%	1	1
EU	40064	1,6056%	1	1
EU	40065	1,4976%	1	1
EU	40066	0,8351%	1	1
EU	40067	0,5836%	1	1
EU	40068	3,8090%	1	1
EU	40069	2,2216%	1	1
EU	44011	2,6292%	1	1
EU	44012	1,7553%	1	1
EU	44015	1,4405%	1	1
EU	44019	0,4524%	1	1
EU	44020	1,4898%	1	1
EU	44021	1,4486%	1	1
EU	44022	2,7103%	1	1
EU	44023	0,5913%	1	1
EU	44026	0,8366%	1	1
EU	44027	1,1114%	1	1
EU	44028	1,1836%	1	1
EU	44030	0,3923%	1	1
EU	44033	0,5898%	1	1
EU	44034	1,9959%	1	1
EU	44035	0,3354%	1	1
EU	44037	0,3589%	1	1
EU	44039	0,5405%	1	1

LOTTO 2 - CAP coperti CIG 73166892C5 Coefficienti di copertura				
Nelle colonne relative a ciascuna Area di Recapito (AM, CP, EU)				
1 per i CAP coperti dal concorrente				
0 (o cella vuota) per i CAP non coperti dal concorrente				
COMPILARE SOLTANTO LE CELLE CON SFONDO ARANCIONE				
EU	44042	4,2733%	1	1
EU	44047	1,2208%	1	1
EU	44049	0,9207%	1	1

LISTINO PREZZI LOTTO 2 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara CIG 73166892C5			
SEZIONE A - PREZZI PER SERVIZI DI RECAPITO CORRISPONDENZA			
1) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale			
#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	Copertura CAP %
1.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)			
1.1.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm			
1	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
2	da 20 g fino a 50 g	1,00000	100%
1.1.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm			
3	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
4	oltre 20 g e fino a 50 g	1,00000	100%
5	oltre 50 g fino a 100 g	1,20000	100%
1.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)			
1.2.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm.			
6	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
7	da 20 g fino a 50 g	1,00000	100%
1.2.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm			
8	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
9	oltre 20 g e fino a 50 g	1,00000	100%
10	oltre 50 g fino a 100 g	1,20000	100%
1.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)			
1.3.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm			
11	da 3 g fino a 20 g	0,64000	100%
12	da 20 g fino a 50 g	1,19000	100%
1.3.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm			
13	da 3 g fino a 20 g	0,64000	100%
14	oltre 20 g e fino a 50 g	1,19000	100%
15	oltre 50 g fino a 100 g	1,39000	100%
2) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm			
#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	Copertura CAP %
2.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)			
16	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
17	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
18	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%
2.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)			
19	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
20	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
21	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%
2.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)			
22	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
23	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
24	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%
SEZIONE B - PREZZO POSTA IBRIDA (DA ELETRONICA A FISICA), COSTI PER STAMPA E IMBUSTAMENTO			
3) Prezzo per servizio di stampa e imbustamento posta ibrida (indicare i prezzi al netto dei costi di recapito)			
#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	
3.1) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento in bianco e nero per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)			
25	busta + 1 foglio solo fronte	0,12000	
26	busta + 1 foglio fronte / retro	0,12000	
27	foglio successivo (solo fronte)	0,04200	
28	foglio successivo (fronte e retro)	0,04200	
3.2) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento a colori per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)			
29	busta + 1 foglio solo fronte	0,14000	
30	busta + 1 foglio fronte / retro	0,14000	
31	foglio successivo (solo fronte)	0,05800	
32	foglio successivo (fronte e retro)	0,05800	
SEZIONE C - PREZZI PER SERVIZI DI PICK UP E DELIVERY			
4) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita			
#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	
33	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)	3,50000	
34	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)	5,00000	
35	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)	8,00000	
5) Servizio di delivery (consegna) della corrispondenza in entrata			
#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	
36	Consegna della posta in entrata fino a 5 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000	
37	Consegna della posta in entrata oltre 5 KG fino a 20 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000	
38	Consegna della posta in entrata oltre 20 KG fino a 30 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000	

LISTINO PREZZI ULTERIORI INVII - LOTTO 2 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara
CIG 73166892C5

A) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale

#	Peso	Base d'asta unitaria
A.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
A.1.1) Formato medio. Inviati rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
1	oltre 100 g fino a 250 g	2.755000
2	oltre 250 g fino a 350 g	2.755000
3	oltre 350 g fino a 1.000 g	4.607500
4	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4.845000
A.1.2) Formato extra. Inviati rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Inviati non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
5	da 3 g fino a 20 g	1.852500
6	oltre 20 g e fino a 50 g	1.852500
7	oltre 50 g fino a 100 g	2.755000
8	oltre 100 g fino a 250 g	2.755000
9	oltre 250 g fino a 350 g	4.607500
10	oltre 350 g fino a 1.000 g	4.845000
11	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4.845000
A.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)		
A.2.1) Formato medio. Inviati rettangolari di dimensioni: altezza da 14 a 35,3 cm; larghezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
12	oltre 100 g fino a 250 g	2.755000
13	oltre 250 g fino a 350 g	2.755000
14	oltre 350 g fino a 1.000 g	4.607500
15	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4.845000
A.2.2) Formato extra. Inviati rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Inviati non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
16	da 3 g fino a 20 g	1.852500
17	oltre 20 g e fino a 50 g	1.852500
18	oltre 50 g fino a 100 g	2.755000
19	oltre 100 g fino a 250 g	2.755000
20	oltre 250 g fino a 350 g	4.607500
21	oltre 350 g fino a 1.000 g	4.845000
22	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4.845000
A.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)		
A.3.1) Formato medio. Inviati rettangolari di dimensioni: altezza da 14 a 35,3 cm; larghezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm		
23	oltre 100 g fino a 250 g	2.755000
24	oltre 250 g fino a 350 g	2.755000
25	oltre 350 g fino a 1.000 g	4.607500
26	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4.845000
A.3.2) Formato extra. Inviati rettangolari dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Inviati non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
27	da 3 g fino a 20 g	1.852500
28	oltre 20 g e fino a 50 g	1.852500
29	oltre 50 g fino a 100 g	2.755000
30	oltre 100 g fino a 250 g	2.755000
31	oltre 250 g fino a 350 g	4.607500
32	oltre 350 g fino a 1.000 g	4.845000
33	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4.845000

B) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Inviati rettangolari di dimensioni: lunghezza massimo 35,3 cm; altezza massimo 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm

#	Peso	
B.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
34	oltre 100 g fino a 250 g	5.272500
35	oltre 250 g fino a 350 g	5.272500
36	oltre 350 g fino a 1.000 g	6.507500
37	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6.507500
B.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)		
38	oltre 100 g fino a 250 g	5.272500
39	oltre 250 g fino a 350 g	5.272500
40	oltre 350 g fino a 1.000 g	6.507500
41	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6.507500
B.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)		
42	oltre 100 g fino a 250 g	5.272500
43	oltre 250 g fino a 350 g	5.272500
44	oltre 350 g fino a 1.000 g	6.507500
45	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6.507500

C) "Posta Assicurata" fino a 50 Euro di valore assicurato invii da recapitare entro il territorio nazionale. Tipologia CAP: tutti i CAP. Misure invii ammesse: lunghezza da 140 a 353 mm; altezza da 90 fino a 250 mm. Spessore: da 0,15 fino a 25 mm. Formati buste es.,: DI

#	Peso	
46	da 3 g fino a 20 grammi	5.510000

D) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Postamail internazionale" offerto dal FSU

#	Peso	
D.1) "Posta ordinaria Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
D.1.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
47	da 3 g fino a 20 g	0.950000
D.1.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 381 mm - Larghezza da 90 a 305 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
48	da 3 g fino a 50 g	2.565000
D.2) "Posta ordinaria Estero 2" invii da recapitare in zona 2: ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
D.2.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
49	da 3 g fino a 20 g	2.090000
D.2.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245 mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
50	da 3 g fino a 50 g	3.515000

LOTTO 2

D.3) "Posta ordinaria Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
D.3.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
51	da 3 g fino a 20 g	2,755000
D.3.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm.		
52	da 3 g fino a 50 g	4,370000
E) "Pacco ordinario" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario per l'interno" del FSU		
#	Peso	
E.1) "Pacco ordinario formato standard"		
53	da 0 a < 10 KG	8,550000
54	da > 10 KG fino a 20 KG	11,400000
E.2) "Pacco ordinario formato ingombrante"		
55	da 0 a < 10 KG	13,205000
56	da > 10 KG fino a 20 KG	16,055000
57	Servizio di giacenza pacchi (tutti i formati e tutti i porti di peso)	0,475000
F) "Pacco estero" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confezionamento, al prodotto "Pacco ordinario internazionale" del FSU		
#	Peso	
F.1) "Pacchi ordinari estero zona 1" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 1		
58	fino a < 1 KG	22,800000
59	da > 1 KG fino a < 3 KG	27,550000
60	da > 3 KG fino a < 5 KG	30,400000
61	da > 5 KG fino a < 10 KG	39,900000
62	da > 10 KG fino a < 15 KG	44,650000
63	da > 15 KG fino a < 20 KG	54,150000
F.2) "Pacchi ordinari estero zona 2" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 2		
64	fino a < 1 KG	24,700000
65	da > 1 KG fino a < 3 KG	30,400000
66	da > 3 KG fino a < 5 KG	35,150000
67	da > 5 KG fino a < 10 KG	49,400000
68	da > 10 KG fino a < 15 KG	58,900000
69	da > 15 KG fino a < 20 KG	74,100000
F.3) "Pacchi ordinari estero zona 3" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 3		
70	fino a < 1 KG	26,600000
71	da > 1 KG fino a < 3 KG	32,300000
72	da > 3 KG fino a < 5 KG	39,900000
73	da > 5 KG fino a < 10 KG	51,300000
74	da > 10 KG fino a < 15 KG	64,600000
75	da > 15 KG fino a < 20 KG	78,850000
F.4) "Pacchi ordinari estero zona 4" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 4		
76	fino a < 1 KG	28,500000
77	da > 1 KG fino a < 3 KG	34,200000
78	da > 3 KG fino a < 5 KG	42,750000
79	da > 5 KG fino a < 10 KG	57,000000
80	da > 10 KG fino a < 15 KG	71,250000
81	da > 15 KG fino a < 20 KG	85,500000
F.5) "Pacchi ordinari estero zona 5" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 5		
82	fino a < 1 KG	32,300000
83	da 1 KG fino a < 3 KG	39,900000
84	da 3 KG fino a < 5 KG	48,450000
85	da 5 KG fino a < 10 KG	67,450000
86	da 10 KG fino a < 15 KG	96,900000
87	da 15 KG fino a < 20 KG	116,850000
F.6) "Pacchi ordinari estero zona 6" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 6		
88	fino a < 1 KG	39,900000
89	da 1 KG fino a < 3 KG	44,650000
90	da 3 KG fino a < 5 KG	53,200000
91	da 5 KG fino a < 10 KG	86,450000
92	da 10 KG fino a < 15 KG	120,650000
93	da 15 KG fino a < 20 KG	164,350000
F.7) "Pacchi ordinari estero zona 7" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 7		
94	fino a < 1 KG	26,600000
95	da 1 KG fino a < 3 KG	32,300000
96	da 3 KG fino a < 5 KG	39,900000
97	da 5 KG fino a < 10 KG	52,250000
98	da 10 KG fino a < 15 KG	66,500000
99	da 15 KG fino a < 20 KG	82,650000
F.8) "Pacchi ordinari estero zona 8" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 8		
100	fino a < 1 KG	22,800000
101	da 1 KG fino a < 3 KG	25,650000
102	da 3 KG fino a < 5 KG	30,400000
103	da 5 KG fino a < 10 KG	43,700000
104	da 10 KG fino a < 15 KG	47,500000
105	da 15 KG fino a < 20 KG	58,900000

LOTTO 2

LISTINO PREZZI DATA CERTA - LOTTO 2 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara CIG 73166892C5		
G) "Posta con recapito a data e ora certa" (corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto,		
#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
G.1) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM). Misure invii ammesse, di norma: lunghezza da 127		
1	da 3 g fino a 100 grammi	0,80000
G.2) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292		
2	da 3 g fino a 100 grammi	0,90000
9		
3	da 3 g fino a 100 grammi	1,00000
H) Posta ibrida inversa: "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" o invii altrimenti denominati aventi analoghe		
#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
H.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
4	fino a 20 grammi	2,60000
5	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000
6	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000
H.2) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: CP (Capoluogo di Provincia)		
7	fino a 20 grammi	2,60000
8	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000
9	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000
H.3) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: EU (Area Extraurbana)		
10	fino a 20 grammi	2,60000
11	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000
12	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000

LOTTO 3 - CAP coperti CIG 731669688A Coefficienti di copertura				
Nelle colonne relative a ciascuna Area di Recapito (CP, EU) , 1 per i CAP coperti dal concorrente 0 (o cella vuota) per i CAP non coperti dal concorrente				
COMPILARE SOLTANTO LE CELLE CON SFONDO				
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Posta raccomandata (inclusa a/r)
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100,00%	(1/0)	(1/0)
CP	47121	17,5122%	1	1
CP	47122	10,2976%	1	1
CP	47921	7,2184%	1	1
CP	47922	8,6011%	1	1
CP	47923	9,9465%	1	1
CP	47924	8,9592%	1	1
CP	48121	10,0763%	1	1
CP	48122	6,4123%	1	1
CP	48123	7,3034%	1	1
CP	48124	8,5333%	1	1
CP	48125	5,1396%	1	1
Area	CAP	Peso	Posta ordinaria	Posta raccomandata (inclusa a/r)
			Risultati Coefficienti di copertura	
			100,00%	100,00%
		tot	si/no	si/no
		100,00%	(1/0)	(1/0)
EU	47010	0,5885%	1	1
EU	47011	0,9205%	1	1
EU	47012	0,5431%	1	1
EU	47013	0,2375%	1	1
EU	47014	1,4416%	1	1
EU	47015	0,6642%	1	1
EU	47016	0,9198%	1	1
EU	47017	0,2792%	1	1
EU	47018	0,5966%	1	1
EU	47019	0,1776%	1	1
EU	47020	1,7376%	1	1
EU	47021	0,8702%	1	1
EU	47025	0,9975%	1	1
EU	47027	0,5039%	1	1
EU	47028	0,2742%	1	1
EU	47030	2,5256%	1	1
EU	47032	1,5979%	1	1
EU	47034	1,8908%	1	1
EU	47035	1,5209%	1	1
EU	47039	2,5447%	1	1
EU	47042	3,7296%	1	1
EU	47521	5,4411%	1	1
EU	47522	8,4368%	1	1
EU	47043	1,3070%	1	1
EU	47814	2,7953%	1	1
EU	47822	3,1322%	1	1
EU	47824	0,7347%	1	1
EU	47826	1,4405%	1	1
EU	47832	0,7977%	1	1
EU	47833	1,0035%	1	1
EU	47834	0,3256%	1	1
EU	47835	0,4459%	1	1
EU	47836	0,2040%	1	1
EU	47837	0,1483%	1	1
EU	47838	5,0666%	1	1
EU	47841	2,4454%	1	1
EU	47842	1,3342%	1	1
EU	47843	1,8534%	1	1
EU	47853	1,4910%	1	1

LOTTO 3 - CAP coperti CIG 731669688A Coefficienti di copertura				
Nelle colonne relative a ciascuna Area di Recapito (CP, EU) , 1 per i CAP coperti dal concorrente 0 (o cella vuota) per i CAP non coperti dal concorrente				
EU	47854	0,9721%	1	1
EU	47855	0,1663%	1	1
EU	47861	0,0623%	1	1
EU	47862	0,1209%	1	1
EU	47863	1,0325%	1	1
EU	47864	0,4183%	1	1
EU	47865	0,4329%	1	1
EU	47866	0,3097%	1	1
EU	47867	0,1580%	1	1
EU	48011	1,7411%	1	1
EU	48012	2,4078%	1	1
EU	48013	1,0993%	1	1
EU	48014	1,3764%	1	1
EU	48015	4,1643%	1	1
EU	48017	1,4140%	1	1
EU	48018	8,3855%	1	1
EU	48020	0,4169%	1	1
EU	48022	4,6481%	1	1
EU	48024	1,5260%	1	1
EU	48025	0,8255%	1	1
EU	48026	1,7416%	1	1
EU	48027	0,6388%	1	1
EU	48031	0,3466%	1	1
EU	48032	0,3816%	1	1
EU	48033	1,0696%	1	1
EU	48034	1,1790%	1	1

LISTINO PREZZI LOTTO 3 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini
CIG 731669688A

SEZIONE A - PREZZI PER SERVIZI DI RECAPITO CORRISPONDENZA

1) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale

#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	Copertura CAP %
---	------	--	--------------------

1.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)

1.1.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm

1	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
2	da 20 g fino a 50 g	1,00000	100%

1.1.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 mm

3	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
4	oltre 20 g e fino a 50 g	1,00000	100%
5	oltre 50 g fino a 100 g	1,20000	100%

1.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)

1.2.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm

6	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
7	da 20 g fino a 50 g	1,00000	100%

1.2.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 mm

8	da 3 g fino a 20 g	0,60000	100%
9	oltre 20 g e fino a 50 g	1,00000	100%
10	oltre 50 g fino a 100 g	1,20000	100%

2) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore

Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm

#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)	Copertura CAP %
---	------	--	--------------------

2.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)

11	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
12	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
13	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%

2.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)

14	da 3 g fino a 20 grammi	2,60000	100%
15	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000	100%
16	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000	100%

SEZIONE B - PREZZO POSTA IBRIDA (DA ELETTRONICA A FISICA), COSTI PER STAMPA E IMBUSTAMENTO

3) Prezzo per servizio di stampa e imbustamento posta ibrida (indicare i prezzi al netto dei costi di recapito)

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
---	-----------------------	--

3.1) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento in bianco e nero per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)

17	busta + 1 foglio solo fronte	0,12000
18	busta + 1 foglio fronte / retro	0,12000
19	foglio successivo (solo fronte)	0,04200
20	foglio successivo (fronte e retro)	0,04200

3.2) Prezzo per servizio di elaborazione dati, stampa e imbustamento a colori per lavorazione posta ibrida (al netto dei costi di recapito)

21	busta + 1 foglio solo fronte	0,14000
22	busta + 1 foglio fronte / retro	0,14000
23	foglio successivo (solo fronte)	0,05800
24	foglio successivo (fronte e retro)	0,05800

SEZIONE C - PREZZI PER SERVIZI DI PICK UP E DELIVERY

4) Servizio di pick up (ritiro) della corrispondenza in uscita

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
25	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 5 KG (dal lunedì al venerdì)	3,50000
26	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 20 KG (dal lunedì al venerdì)	5,00000
27	Servizio di pick-up entro le ore 14.00 entro i 30 KG (dal lunedì al venerdì)	8,00000

5) Servizio di delivery (consegna) della corrispondenza in entrata

#	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
28	Consegna della posta in entrata fino a 5 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000
29	Consegna della posta in entrata oltre 5 KG fino a 20 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000
30	Consegna della posta in entrata oltre 20 KG fino a 30 KG (servizio eseguito nei giorni dal lunedì al venerdì)	3,00000

LISTINO PREZZI ULTERIORI INVII - LOTTO 3 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini
CIG 731669688A

A) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare sul territorio nazionale		
#	Peso	Base d'asta unitaria (IVA esclusa)
A.1) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
A.1.1) Formato piccolo. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
1	da 3 g fino a 20 g	0,80750
2	da 20 g fino a 50 g	1,85250
A.1.2) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
3	da 3 g fino a 20 g	1,85250
4	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
5	oltre 50 g fino a 100 g	1,85250
6	oltre 100 g fino a 250 g	2,75500
7	oltre 250 g fino a 350 g	2,75500
8	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,60750
9	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.1.3) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore superiore a 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
10	da 3 g fino a 20 g	1,85250
11	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
12	oltre 50 g fino a 100 g	2,75500
13	oltre 100 g fino a 250 g	2,75500
14	oltre 250 g fino a 350 g	4,60750
15	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,84500
16	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.2) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)		
A.2.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
17	oltre 100 g fino a 250 g	2,75500
18	oltre 250 g fino a 350 g	2,75500
19	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,60750
20	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.2.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
21	da 3 g fino a 20 g	1,85250
22	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
23	oltre 50 g fino a 100 g	2,75500
24	oltre 100 g fino a 250 g	2,75500
25	oltre 250 g fino a 350 g	4,60750
26	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,84500
27	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.3) "Posta Ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra-Urbana (EU)		
A.3.1) Formato medio. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
28	oltre 100 g fino a 250 g	2,75500
29	oltre 250 g fino a 350 g	2,75500
30	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,60750
31	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
A.3.2) Formato extra. Invii rettangolari dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
32	da 3 g fino a 20 g	1,85250
33	oltre 20 g e fino a 50 g	1,85250
34	oltre 50 g fino a 100 g	2,75500
35	oltre 100 g fino a 250 g	2,75500
36	oltre 250 g fino a 350 g	4,60750
37	oltre 350 g fino a 1.000 g	4,84500
38	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	4,84500
B) "Raccomandate" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invii rettangolari di dimensioni: lunghezza massimo 35,3 cm; altezza massimo 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm. Invii non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
#	Peso	
B.1) "Raccomandate" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)		
39	da 3 g fino a 20 grammi	3,23000
40	oltre 20 g fino a 50 g	4,32250
41	oltre 50 g fino a 100 g	4,32250
42	oltre 100 g fino a 250 g	5,27250

43	oltre 250 g fino a 350 g	5,27250
44	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,50750
45	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,50750
B.2) "Raccomandate" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)		
46	oltre 100 g fino a 250 g	5,27250
47	oltre 250 g fino a 350 g	5,27250
48	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,50750
49	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,50750
B.3) "Raccomandate" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano)		
50	oltre 100 g fino a 250 g	5,27250
51	oltre 250 g fino a 350 g	5,27250
52	oltre 350 g fino a 1.000 g	6,50750
53	oltre 1.000 g fino a 2.000 g	6,50750
C) "Posta Assicurata" fino a 50 Euro di valore assicurato invii da recapitare entro il territorio nazionale. Tipologia CAP: tutti i CAP Misure invii ammesse: lunghezza da 140 a 353 mm; altezza da 90 fino a 250 mm. Spessore: da 0,15 fino a 25 mm. Formati buste es.: DL, C5/6, C6, C5, C4.		
#	Peso	
54	da 3 g fino a 20 grammi	5,51000
D) "Posta ordinaria" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche, destinazione Estero. Le zone di recapito di seguito richiamate, corrispondono alle zone tariffarie per il servizio di recapito "Postamail internazionale" offerto dal FSU		
#	Peso	
D.1) "Posta ordinaria Estero 1" invii da recapitare in zona 1: EUROPA E ALTRI PAESI DEL MEDITERRANEO		
D.1.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
55	da 3 g fino a 20 g	0,95000
D.1.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 381 mm - Larghezza da 90 a 305 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
56	da 3 g fino a 50 g	2,56500
D.2) "Posta ordinaria Estero 2" invii da recapitare in zona 2 : ALTRI PAESI DELL'AFRICA, DELL'ASIA E DELLE AMERICHE		
D.2.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
57	da 3 g fino a 20 g	2,09000
D.2.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245 mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm		
58	da 3 g fino a 50 g	3,51500
D.3) "Posta ordinaria Estero 3" invii da recapitare all'estero - ESTERO ZONA 3: OCEANIA		
D.3.1) Formato normalizzato - Dimensioni: Lunghezza da 140 a 245 mm - Larghezza da 90 a 165 mm - Spessore da 0,15 a 5 mm		
59	da 3 g fino a 20 g	2,75500
D.3.2) Formato compatto - Dimensioni: Lunghezza da 140 mm a 245 mm - Larghezza da 60 a 165 mm - Spessore da 0,15 mm a 20 mm.		
60	da 3 g fino a 50 g	4,37000
E) "Pacco ordinario" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confenzionamento, al prodotto "Pacco ordinario per l'interno" del FSU		
#	Peso	
E.1) "Pacco ordinario formato standard"		
61	da 0 a < 10 KG	8,55000
62	da > 10 KG fino a 20 KG	11,40000
E.2) "Pacco ordinario formato ingombrante"		
63	da 0 a < 10 KG	13,20500
64	da > 10 KG fino a 20 KG	16,05500
65	Servizio di giacenza pacchi (tutti i formati e tutti i porti di peso)	0,47500
F) "Pacco estero" o invio altrimenti denominato, da recapitare sul territorio nazionale, avente caratteristiche analoghe, per standard di confenzionamento, al prodotto "Pacco ordinario internazionale" del FSU		
#	Peso	
F.1) "Pacchi ordinari estero zona 1" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 1		
66	fino a ≤ 1 KG	22,80000
67	da > 1 KG fino a ≤ 3 KG	27,55000
68	da > 3 KG fino a ≤ 5 KG	30,40000
69	da > 5 KG fino a ≤ 10 KG	39,90000
70	da > 10 KG fino a ≤ 15 KG	44,65000
71	da > 15 KG fino a ≤ 20 KG	54,15000
F.2) "Pacchi ordinari estero zona 2" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 2		
72	fino a ≤ 1 KG	24,70000
73	da > 1 KG fino a ≤ 3 KG	30,40000
74	da > 3 KG fino a ≤ 5 KG	35,15000
75	da > 5 KG fino a ≤ 10 KG	49,40000
76	da > 10 KG fino a ≤ 15 KG	58,90000
77	da > 15 KG fino a ≤ 20 KG	74,10000
F.3) "Pacchi ordinari estero zona 3" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 3		

78	fino a < 1 KG	26,60000
79	da > 1 KG fino a < 3 KG	32,30000
80	da > 3 KG fino a < 5 KG	39,90000
81	da > 5 KG fino a < 10 KG	51,30000
82	da > 10 KG fino a < 15 KG	64,60000
83	da > 15 KG fino a < 20 KG	78,85000
F.4) "Pacchi ordinari estero zona 4" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 4		
84	fino a < 1 KG	28,50000
85	da > 1 KG fino a < 3 KG	34,20000
86	da > 3 KG fino a < 5 KG	42,75000
87	da > 5 KG fino a < 10 KG	57,00000
88	da > 10 KG fino a < 15 KG	71,25000
89	da > 15 KG fino a < 20 KG	85,50000
F.5) "Pacchi ordinari estero zona 5" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 5		
90	fino a < 1 KG	32,30000
91	da 1 KG fino a < 3 KG	39,90000
92	da 3 KG fino a < 5 KG	48,45000
93	da 5 KG fino a < 10 KG	67,45000
94	da 10 KG fino a < 15 KG	96,90000
95	da 15 KG fino a < 20 KG	116,85000
F.6) "Pacchi ordinari estero zona 6" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 6		
96	fino a < 1 KG	39,90000
97	da 1 KG fino a < 3 KG	44,65000
98	da 3 KG fino a < 5 KG	53,20000
99	da 5 KG fino a < 10 KG	86,45000
100	da 10 KG fino a < 15 KG	120,65000
101	da 15 KG fino a < 20 KG	164,35000
F.7) "Pacchi ordinari estero zona 7" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 7		
102	fino a < 1 KG	26,60000
103	da 1 KG fino a < 3 KG	32,30000
104	da 3 KG fino a < 5 KG	39,90000
105	da 5 KG fino a < 10 KG	52,25000
106	da 10 KG fino a < 15 KG	66,50000
107	da 15 KG fino a < 20 KG	82,65000
F.8) "Pacchi ordinari estero zona 8" o invii altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe Destinazione: paesi zona 8		
108	fino a < 1 KG	22,80000
109	da 1 KG fino a < 3 KG	25,65000
110	da 3 KG fino a < 5 KG	30,40000
111	da 5 KG fino a < 10 KG	43,70000
112	da 10 KG fino a < 15 KG	47,50000
113	da 15 KG fino a < 20 KG	58,90000

LISTINO DATA CERTA LOTTO 3 - Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini
CIG 731669688A

G) "Posta con recapito a data e ora certa" (corrispondenza tracciata temporalmente e geograficamente nella fase di trasporto, dall'accettazione e fino al recapito) o invii altrimenti denominati aventi

#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
G.1) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM). Misure invii ammesse, di norma: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165 mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5		
1	da 3 g fino a 100 grammi	0,80000
G.2) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
2	da 3 g fino a 100 grammi	0,90000
G.3) "Posta con recapito a data e ora certa" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbano). Misure invii ammesse: lunghezza da 127 a 292 mm; altezza da 75 fino a 165mm. Spessore: da 0,18 fino a 6,5mm.		
3	da 3 g fino a 100 grammi	1,00000

H) Posta ibrida inversa: "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" o invii altrimenti denominati aventi analoghe caratteristiche da recapitare in territorio nazionale.

#	Peso	Prezzo Unitario Offerto al netto di IVA (max 5 cifre decimali)
H.1) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: AM (Area Metropolitana)		
4	fino a 20 grammi	2,60000
5	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000
6	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000
H.2) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: CP (Capoluogo di Provincia)		
7	fino a 20 grammi	2,60000
8	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000
9	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000
H.3) "Raccomandata cartacea con giacenza tradizionale e digitale" (da fisica a elettronica). Tipologia CAP: EU (Area Extraurbana)		
10	fino a 20 grammi	2,60000
11	oltre 20 g fino a 50 g	3,00000
12	oltre 50 g fino a 100 g	3,00000