

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRISTINA SCARAVONATI**  
Indirizzo **UNIONE TERRA DI MEZZO, PIAZZA DELLA LIBERTÀ 1, CADELBOSCO DI SOPRA (REGGIO EMILIA)  
COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO, PIAZZA GARIBALDI 5/1 (REGGIO EMILIA)**  
Telefono **0522- 957434**  
Fax **0522 951037**  
E-mail **Scaravonati.cristina@comune.bagnolo.re.it**  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita **1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DA GENNAIO 2015 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Terra di Mezzo (RE), Piazza Libertà n.1, 42023 Cadelbosco di Sopra**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE AREA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)**
  
- Date **DA SETTEMBRE 2009 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bagnolo in Piano (RE), Piazza Garibaldi n.5/1, 42011 Bagnolo in Piano**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (SUE)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)**
  
- Date **DA DICEMBRE 2000 A SETTEMBRE 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bagnolo in Piano (RE), Piazza Garibaldi n.5/1, 42011 Bagnolo in Piano**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**  
• Tipo di impiego **ISTRUTTORE TECNICO**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttoria in ambito urbanistico edilizio**
  
- Date **DA OTTOBRE 1996 A NOVEMBRE 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
  - Contratto di collaborazione presso Studio professionale Cooperativa Architetti ed Ingegneri – progettazione di Reggio Emilia
  - incarico progettazione di interni e ristrutturazione degli spazi per il cittadino di Pieve, San Maurizio e Centro Storico – Comune di Reggio Emilia
  - incarico di ristrutturazione e progetto ampliamento della Nuova Sala dei Dolenti del

Cimitero di Coviolo a Reggio Emilia

- incarico di ricerca storica per l'Università di Reggio Emilia sulla Caserma Zucchi a Reggio Emilia, sede dell'Università

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**LIBERO PROFESSIONISTA**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 2000 ad oggi**

diversi

costante aggiornamento e formazione professionale nei seguenti principali ambiti: diritto urbanistico, normativa edilizia, sportello unico per le imprese, normativa in materia di appalti pubblici

Attestati di frequenza

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 1996 al 1997**

Esame di Stato per l'esercizio della professione di Architetto

Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **1996**

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura

Piano di Studi della Facoltà di Architettura con indirizzo di progettazione e tesi in Storia dell'Architettura

Laurea in architettura con votazione finale 100 e lode

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

### **Inglese/francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto

discreto

discreto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e pieno utilizzo dei principali software di lavoro amministrativo: word, excel, open office;

Conoscenza e pieno utilizzo di Autocad

Conoscenza base di Gis

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Cadelbosco di Sopra, 17.03.2018

Cristina Scaravonati Arch.