

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA TECNICA - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA (art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000)**

**Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del Servizio Affari generali**

Richiamati:

- l'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000
- l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale;

in esecuzione del Decreto presidenziale n. 225 del 18/09/2018 e della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**rende noto**

che la Provincia di Reggio Emilia intende procedere a una selezione per il conferimento di un incarico di **Dirigente tecnico** cui affidare la direzione del "Servizio unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica" con contratto a tempo pieno e determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

**La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni:**

Al Servizio unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica sono affidati complessivamente due obiettivi strategici. Il primo è quello di dirigere l'attuazione del piano straordinario per l'edilizia scolastica, adeguamento sismico e messa in sicurezza derivante dai finanziamenti ottenuti dalla provincia grazie al D.M. 608/2017. Il secondo è la direzione delle attività collegate alle autorizzazioni e verifiche sismiche di cui alla LR 19/2008.

Tutti i comuni reggiani, infatti, ad eccezione del comune capoluogo, hanno costituito un Servizio associato Sismico al quale compete il rilascio delle autorizzazioni sismiche e la verifica dei depositi di cui agli art. 13 della citata legge. Al dirigente incaricato compete quindi l'organizzazione e direzione di tale attività compreso l'eventuale partecipazione alla selezione del personale, la definizione con gli enti aderenti delle modalità di comunicazione, anche di tipo telematico, la predisposizione di eventuale modulistica integrativa e la gestione economica del Servizio. Al dirigente del servizio compete il rilascio delle autorizzazioni sismiche e degli atti di verifica dei depositi, avvalendosi del personale assegnato al servizio, oltre che l'espletamento di tutti gli incarichi successivamente affidati al servizio.

In materia di edilizia scolastica al dirigente competerà il coordinamento della realizzazione in tutte le loro fasi delle opere già finanziate per l'attuazione del programma straordinario di interventi sul patrimonio edilizio scolastico, l'eventuale ricerca di ulteriori fonti di finanziamento, e lo svolgimento di tutte le competenze comunque collegate e complementari all'edilizia scolastica con le eventuali modifiche ed integrazioni che nel corso del periodo contrattuale potranno rendersi necessarie.

## **1 . Requisiti per partecipare alla selezione**

**Tutti i seguenti requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa:**

1. diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: LM-23 (Ingegneria civile); LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi); LM-26 (Ingegneria della sicurezza) o laurea specialistica 28/S Ingegneria civile; oppure diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria civile o in Ingegneria Edile;
2. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
3. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:
  - essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
  - soggetti con qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali presso Pubbliche Amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
  - esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - cinque anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
5. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
6. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;
8. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
9. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
10. possesso della patente di guida di categoria B.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni

e integrazioni;

3. al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i.

## **2 . Durata del contratto**

Il contratto di lavoro avrà durata di 36 mesi e comunque non eccedente il mandato del presidente; al fine di garantire la continuità del servizio si applicano le seguenti norme speciali:

- si applica quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo cui gli incarichi di cui al presente avviso "hanno durata non superiore al mandato del Presidente. Lo stesso soggetto può essere destinatario di più incarichi successivi. Al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, i titolari degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL restano in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il presidente neo-eletto non disponga diversamente. Sempre al fine di garantire la continuità amministrativa, in caso di dimissioni anticipate del presidente, i titolare di cui sopra restano in carica fino alle successive elezioni, salvo diversa disposizione di chi subentra nelle funzioni del presidente. Qualora ciò sia previsto nel bando, gli incarichi di durata inferiore al mandato del presidente, possono essere prorogati fino a tale limite senza necessità di ulteriore procedura selettiva";

- qualora l'eventuale scadenza del presidente avvenga durante la durata triennale del contratto, il successivo presidente potrà conferire un incarico per il periodo contrattuale residuo senza necessità di procedere a nuova selezione;

- la durata indicata di 36 mesi potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi corrispondenti alla durata massima del mandato del presidente.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. È previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

## **3 . Trattamento economico e giuridico**

L'assunzione avverrà con applicazione del CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali.

Oltre al trattamento tabellare, in attesa della pesatura della posizione dirigenziale assegnata, all'incaricato competerà la retribuzione di posizione minima contrattualmente prevista, pari ad € 11.533,17, assorbente ogni altra indennità, e una retribuzione di risultato nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione.

## **4 . Modalità di partecipazione alla selezione**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere necessariamente allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale dettagliato redatto su modello europeo, datato e sottoscritto;

- lettera motivazionale, di lunghezza non superiore a 2000 caratteri

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata alla Provincia di Reggio Emilia, riportante sull'esterno della busta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER DIRIGENTE TECNICO" può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

– *consegnata* direttamente alla Provincia di Reggio Emilia – Ufficio protocollo – C.so Garibaldi, 59 - Reggio Emilia, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00);

- con *raccomandata* A.R. al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Emilia – Ufficio protocollo – C.so Garibaldi, 59- 42121 Reggio Emilia;
- *tramite posta elettronica certificata* (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it) (la domanda e gli altri documenti devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata); in tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o pervenire da una casella di posta certificata unicamente riconducibile al candidato.

**Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.**

### **5 . Termini di scadenza per la presentazione delle domande**

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le

**ore 12:00 del 19 NOVEMBRE 2018**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto, anche qualora inviate prima di detto termine.

A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

### **6 . Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula e della lettera motivazionale, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate nelle materie oggetto dell'incarico e in posizioni analoghe a quella da ricoprire, applicando i seguenti criteri:

- specializzazione professionale, culturale e scientifica, da valutare in base all'attinenza al profilo ricercato, al grado di specializzazione, ai titoli posseduti e alla loro significatività, avuto riguardo della obsolescenza e rilevanza;
- esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico, maturata in ambito di verifiche sismiche e di opere strutturali da valutarsi in base al grado di attinenza e alla durata dell'esperienza e alla prossimità temporale di quest'ultima;
- ruoli di responsabilità ricoperti: grado di responsabilità e durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;
- esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna, in ragione della dimensione dell'Ente e dei territori di competenza e della durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;
- elementi motivazionali evidenziati dal candidato;

Sulla base di questi criteri, la Commissione individua i candidati da invitare al colloquio, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, sui seguenti temi:

- competenze tecnico-professionali in ambito di verifiche sismiche e di opere strutturali;
- esperienze e risultati conseguiti nella realizzazione di opere pubbliche ed edilizia scolastica;
- attitudini e capacità direttive e di coordinamento;
- competenze organizzative e gestionali

A partire dal 21 novembre 2018 sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati chiamati a sostenere il **colloquio**, sono fin d'ora convocati il giorno:

**VENERDI' 23 NOVEMBRE 2018 , a partire dalle ORE 10:00**

**presso la sala Commissioni della Provincia, Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia**

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno , ora e luogo stabilito per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei non superiore a cinque da sottoporre al Presidente per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Dirigente e la relativa assunzione.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà assicurare di poter prendere servizio presso la Provincia di Reggio Emilia, entro quindici giorni dalla comunicazione di individuazione da parte dell'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

La Provincia di Reggio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Affari Generali e Servizio Bilancio , è necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia  
P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it). Tel. 0522-444111
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)

#### 1. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

#### 2. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

#### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1.

#### 4. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### 5. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

#### 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

#### 7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Reggio Emilia e al Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare, Provincia di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### 8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Reggio Emilia,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alfredo L. Tirabassi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005