

Trasmissione con PEC

Spett.le  
AR/S Archeosistemi società cooperativa  
Via Nove Martiri n. 11/A  
Reggio Emilia  
archeosistemi@legalmail.it

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO PER LE AREE INTERESSATE DAI PROGETTI RELATIVI AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE TRA LA SP111 E VIA RAZZA IN COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA, DI REALIZZAZIONE DELLA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN COMUNE DI REGGIO EMILIA E PER SAGGI ASSISTITI PER LA VALUTAZIONE DI UNA POSSIBILE INSTALLAZIONE DI VASCA ANTINCENDIO INTERRATA AL LICEO "R. CORSO" A CORREGGIO.**  
Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z2E23E1EDC.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 373, del 18/06/2018, si è provveduto **ad affidarVi l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € 6.100,00, a cui va aggiunta l'IVA, corrispondente all'importo complessivo lordo di € 7.442,00;
- nell'ambito delle trincee eseguite in corrispondenza della possibile terramara Pratina a Calerno nel Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE), su indicazione della Soprintendenza Archeologica si rende necessaria l'esecuzione di una quarta trincea verso ovest al fine di accertare l'estensione del suolo antropizzato in tale direzione ed escludere pertanto eventuali stratigrafie antiche in corrispondenza dell'asse stradale della futura variante di Calerno;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e il Dott. Ivan Chiesi, legale rappresentante dell'impresa AR/S Archeosistemi società cooperativa, con sede legale in Via Nove Martiri n. 11/A – località Sesso, a Reggio Emilia - C.F. e P.I. 0124961035, sottoscrittore del presente atto, si concorda e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista di cui sopra, l'espletamento dell'integrazione del servizio tecnico in oggetto, per l'esecuzione, nell'ambito dei *"lavori di messa in sicurezza dell'intersezione tra la SP111 e Via Razza, in Comune di Sant'Ilario d'Enza"*, di un'ulteriore trincea di verifica archeologica da effettuare nell'area della terramara "la Pratina", in località Calerno, per verificare la presenza di eventuali stratigrafia antiche in posto. La trincea delle dimensioni di m 10,00x1,00 prof. m 0,80/1,00 sarà effettuata con escavatore dotato di benna liscia e assistenza di archeologo esperto. L'intervento sarà eseguito secondo le disposizioni della

Soprintendenza Archeologia da eseguirsi prevalentemente con escavatore meccanico. S'intende compresa l'assistenza archeologica comprensiva di: redazione di documentazione grafica e fotografica, giornale dei lavori, compilazione di schede ministeriali e relazione tecnico scientifica finale; posizionamento topografico con ausilio di stazione totale. Il costo prevede il ripristino e le chiusure delle trincee, da eseguirsi mediante l'utilizzo del mezzo meccanico e manualmente per livellamenti.

Il professionista, che accetta, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del servizio tecnico, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Per successive ed eventuali varianti richieste per iscritto dalla Provincia, il professionista verrà compensato secondo la Tariffa Professionale.

## **ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Per l'espletamento di detta prestazione, il Professionista provvederà al servizio sopraddetto con mezzi e personale proprio.

Gli elaborati, accettati e controllati dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia, dovranno essere consegnati in 3 copie fascicolate complete degli elaborati richiesti, oltre a copia degli stessi elaborati direttamente fornita su supporto magnetico e rimarranno di proprietà della Provincia.

## **ART. 3 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista è autorizzato ad avvalersi di collaboratori di fiducia da lui nominati. Questi potranno anche firmare gli elaborati congiuntamente al professionista; al loro compenso provvederà direttamente il professionista, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

## **ART. 4 – TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Il professionista si impegna a consegnare la documentazione richiesta **entro 15 giorni** dalla lettera di affidamento.

I tempi per eventuali varianti richieste per iscritto saranno definiti in contraddittorio fra il professionista e la Provincia.

La Provincia si impegna a mettere a disposizione del professionista tutto il materiale cartografico necessario per il suo svolgimento, entro 5 giorni dalla richiesta da presentare via fax, o via e-mail. Eventuali ritardi da parte della Provincia, rispetto al termine dei 5 giorni prima indicato, comporteranno un corrispondente incremento del termine di consegna degli elaborati finali da parte del professionista.

Potranno essere concesse, ad esclusiva discrezione del Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, eventuali proroghe in casi straordinari da documentare debitamente.

Entro 5 giorni dalla consegna degli elaborati definitivi, il Dirigente sopra citato dovrà controllare la regolare esecuzione degli stessi. Nel caso che egli riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione via fax al professionista, con l'indicazione analitica degli stessi. Il professionista dovrà apportare le necessarie integrazioni o modifiche entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione. Se gli inadempimenti risultassero numerosi o significativi, il tempo relativo alla produzione della nuova documentazione verrà conteggiato ai fini dell'applicazione delle penali, a meno che non rientri nei giorni previsti dal presente contratto.

Entro il termine di 5 giorni dal ricevimento del prodotto finito, tenendo conto anche di quello fornito in seguito alla contestazione di eventuali inadempimenti, il Dirigente comunicherà la regolare esecuzione delle prestazioni. Se non verrà inviata alcuna comunicazione via fax entro il termine prima indicato, la prestazione s'intende comunque eseguita regolarmente.

Successivamente alla comunicazione di regolare esecuzione, o al decorso dei 5 giorni senza l'inoltro di nessun rilievo, il professionista potrà emettere fattura o nota di spese per i propri compensi.

Il presente atto viene stipulato ma, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province, potrà rendersi necessario recedere, ovvero cederlo in tutto o in parte, senza che il professionista possa vantare alcunché nei confronti della Provincia di Reggio Emilia.

#### **ART. 5 - ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

La Provincia, corrisponderà al Professionista, per l'esecuzione del servizio, la somma complessiva netta pari a € 500,00, che sarà liquidata in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

**Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti**, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

**Ai sensi della Legge 136/2010** il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

UNICREDIT BANCA sede di Reggio Emilia, P.zza del Monte – IBAN: IT81C0200812834000100351229.

Il legale rappresentante dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

- Ivan Chiesi, nato il 17/09/1959 a Cadelbosco Sopra (RE) C.F. CHSVNI59P17B328P, in qualità di Presidente e legale rappresentante;
- Raffaella Rosati, nata il 13/02/1975 a Parma C.F. RSTRFL75B53G337S, in qualità di vice Presidente;
- Riccardo Tirelli, nato a Reggio Emilia il 06/05/1964 C.F. TRLRCR64E06H223I, in qualità di Consigliere Delegato.

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) è Z2E23E1EDC.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato.

A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **ART. 6 - PENALI**

In caso di ritardi nella consegna degli elaborati, verrà applicata una penale di € 20,00 per i primi 10 giorni di ritardo e di € 50,00 per i successivi 35 giorni.

#### **ART. 7 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il professionista non può recedere dal presente contratto. Nel caso che il professionista non consegni il materiale richiesto entro i 30 giorni successivi alle scadenze di cui al precedente articolo 4, la Provincia avrà facoltà di risolvere il contratto.

Nel caso che la Provincia eserciti la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del precedente comma 2, il professionista dovrà corrispondere una penale di € 500,00.

## **ART. 8 – ASSICURAZIONE**

Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da ITAS MUTUA – Agenzia 0009/Agenzia Modena Giardini, n. 64/M12361289, in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € 3.000.000,00.

## **ART. 9 - EFFETTI DEL CONTRATTO**

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15, comma 2-bis della L. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

## **ART. 10 - DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,  
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia  
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to Dott. Ivan Chiesi

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 6: Penali;

Art. 7: Recesso e risoluzione del contratto.

IL PROFESSIONISTA:

f.to Dott. Ivan Chiesi

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

---

*“(da sottoscrivere in caso di stampa)”*

*“Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*”