



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARIACRISTINA BACCI</b>
Indirizzo ufficio	Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia
Telefono ufficio	0522/444858
E-mail	m.bacci@provincia.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/70

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<b>Dal 01/01/2016 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Emilia Romagna</b> in distacco presso la <b>Provincia di Reggio Emilia</b> , Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio
Tipo di azienda o settore	Ente territoriale
Tipo di impiego	<b>Istruttore Direttivo con incarico a tempo indeterminato (Cat. D 3)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Attività principali relative alla materia "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO" (art. 51 L.R. n. 13/2015) che il nuovo quadro di riferimento normativo (L. n.56/2014 e L.R. n. 13/2015) ha riassegnato alle Province/Città metropolitane per lo svolgimento di attività inerenti il Diritto allo Studio della fascia 3-18 anni, in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- erogazione benefici relativi agli studenti frequentanti le scuole secondarie di II grado (Borse di Studio) gestione del procedimento dal bando al contatto con le scuole alle fasi di istruttoria.</li><li>- finanziamento progetti finalizzati alla qualificazione delle scuole dell'infanzia, al miglioramento dei servizi rivolti ai bambini 3-6 anni e all'inserimento di figure di coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione;</li><li>- progettazione, organizzazione e gestione attività di orientamento scolastico tra le quali, l' iniziativa pubblica "La Provincia che orienta...", la pubblicazione annuale "Guida alla scelta della secondaria di II grado";</li><li>- Colloqui di consulenza orientativa rivolti a studenti famiglie, operatori e professionisti operanti nel sistema educativo finalizzati alla scelta, al ri-orientamento e al supporto in situazioni di difficoltà scolastica e di apprendimento.</li></ul> Rappresentante per il territorio provinciale di Reggio Emilia in gruppi di lavoro tecnici interistituzionali istituiti dalla Regione Emilia Romagna in materie inerenti i settori educativo e sociale.
Date	<b>Dal 2001 al 2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Reggio Emilia</b> presso il Servizio Programmazione Scolastica Educativa ed Interventi per la sicurezza sociale, U.O. Polaris (Servizi per l'orientamento)
Tipo di azienda o settore	Ente Territoriale
Tipo di impiego	<b>Istruttore Direttivo con incarico a tempo indeterminato (Cat. D 3)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Principali attività sia in riferimento all'U.O. Programmazione, Diritto allo studio, Orientamento e Giovani, che rispetto all'U.O. Programmazione Sociale Educativa e Terzo Settore: <u>Progettazione e gestione attività in ambito educativo e sociale</u> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Progettazione e gestione corsi di formazione per coordinatori/docenti/consulenti su tematiche inerenti l'educazione, l'orientamento e dinamiche sociali e familiari, valorizzazione delle</li></ul>

- proprie risorse e conoscenza del contesto scolastico formativo e lavorativo).
- Progettazione di interventi e relativi strumenti di percorsi a sostegno delle competenze personali, della motivazione e del disagio scolastico.
- Progettazione di interventi a sostegno delle dinamiche familiari.
- Progettazione iniziative pubbliche a sostegno dell'orientamento (Salone la Provincia che orienta) o di altri temi educativi (Vantaggi per la scuola, Macchine matematiche, etc.).

#### Consulenza

- Colloqui di consulenza orientativa rivolti a studenti famiglie, operatori e professionisti operanti nel sistema educativo a sociale, percorsi individualizzati di sostegno alle difficoltà scolastiche e/o di apprendimento.
- Colloqui di Bilancio di Competenze rivolti a giovani ed adulti finalizzati al reinserimento lavorativo (fino al 2010).

#### Attività nel sociale

- Elaborazione Programma Provinciale a sostegno delle politiche sociali, progettazione di azioni volte a favorire lo sviluppo di una comunità accogliente e il sostegno alla genitorialità.
- Programmazione e gestione del coordinamento affido (elaborazione piani formativi, rilevazione bisogni, realizzazione di azioni o proposte operative).
- Programmazione e coordinamento adozione (elaborazione piani, protocolli su specifiche tematiche e gestione attività formative a supporto dell'adozione).
- Rilevazione comunità educative ed organizzazione iniziative formative.
- Collaborazione nella gestione di attività seguite costantemente dal servizio quali organizzazione incontri pubblici o singole iniziative (Incontro con il
- Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza realizzato a Giugno 2015, Convegno Fratelli nell'affido realizzato nel 2014, etc.).

Date	<b>Dal 1996 al 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, Reggio Emilia presso il Servizio Programmazione Scolastica Educativa ed Interventi per la sicurezza sociale – U.O. Polaris
Tipo di azienda o settore	Ente Territoriale
Tipo di impiego	<b>Consulente con incarico professionale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Principali ambiti di attività: <u>Progettazione e gestione attività in ambito educativo e sociale</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione e gestione corsi di formazione per coordinatori/docenti/consulenti su tematiche inerenti l'educazione e l'orientamento.</li> <li>➤ Progettazione di interventi e relativi strumenti di percorsi a sostegno delle competenze personali, della motivazione e del disagio scolastico.</li> </ul>
	<u>Consulenza ed attività con le scuole</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colloqui di consulenza orientativa post-obbligo e post-diploma rivolti a studenti famiglie, operatori e professionisti operanti nel sistema educativo a sociale, percorsi individualizzati di sostegno e scolastico.</li> <li>➤ Progettazione e gestione di moduli di orientamento con studenti delle scuole secondarie di I° grado e delle scuole secondarie di II grado.</li> <li>➤ Realizzazione di progetti a sostegno/supporto della frequenza scolastica e della rimotivazione allo studio nelle scuole secondarie di II° grado.</li> </ul>

Date	Dal 1996 al 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centri di Formazione Professionale - En.A.I.P. di Reggio Emilia, Fondazione "A. Simonini", Agriform e con diversi Istituti Superiori Statali (I.P.S. "A. Motti", "Galvani-Sidoli", "D. Jodi", "Scaruffi") con interventi formativi diversificati
Tipo di azienda o settore	Ente Privati o Istituzioni scolastiche
Tipo di impiego	<b>Docente e Consulente</b>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	Marzo 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea in Pedagogia</b> (ad indirizzo psico-sociologico) presso Università degli Studi di Bologna. Tesi di laurea in Antropologia Culturale: <i>"Identità di genere e nuovi ruoli urbani. Opportunità formative per adulti nella provincia di Reggio Emilia"</i> .



	Punteggio: 110 e lode.
Date	2006/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in " <b>Psicopatologia dell'apprendimento</b> " organizzato dalla Facoltà di Psicologia dell'Università degli studi di Parma (della durata di 200 ore).
Date	1996/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione per " <b>Consigliere di Orientamento</b> " organizzato dal Centro di Formazione "G. Patacini" di Modena, finanziato dal F.S.E. (con durata pari a 1000 ore).
Date	Dal 1997 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Altre iniziative formative seguite negli ultimi anni: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Corso di formazione "<i>La consulenza orientativa: processo e strumenti di gestione</i>" (durata 30 ore) organizzato da Ce.trans Bologna.</li> <li>&gt; Corso di aggiornamento "<i>La documentazione a scuola come memoria delle esperienze e come base per la qualificazione e lo sviluppo dei progetti di prevenzione e di contrasto alla dispersione</i>" organizzato da CISEM di Milano.</li> <li>&gt; Corso di aggiornamento "<i>Sostegno all'inserimento lavorativo di giovani disoccupati ad alta scolarità</i>" organizzato da SFERA, finanziato dalla Regione Emilia Romagna (durata 90 ore).</li> <li>&gt; Corso di formazione per "<i>Consulenti di Bilancio di competenze</i>" nell'ambito del Progetto "Sistema in Rete dei Servizi Integrati per l'Impiego" organizzato dalla Regione Veneto -Provincia di Padova (durata 250 ore).</li> <li>&gt; Corso di aggiornamento "<i>Intelligenza emotiva e bullismo</i>" organizzato da Prometeo -Servizi per l'intercultura della Provincia di Reggio Emilia (15 ore).</li> <li>&gt; Corso di aggiornamento "<i>Il cinema nella relazione educativa: gli audiovisivi nei contesti formativi, scolastici e nelle attività di gruppo</i>" organizzato dall'Istituto degli Innocenti di Firenze (durata 80 ore).</li> <li>&gt; Corso di aggiornamento (svolto nel 2012/13) rivolto ai funzionari dell'Ente in categoria D finalizzato allo sviluppo di competenze trasversali e alla lettura dei contesti organizzativi gestito da Studio APS -Analisi PsicoSociologica di Milano.</li> <li>&gt; Corso di aggiornamento organizzato da Minotauro di Milano sugli strumenti a supporto dell'orientamento con particolare riferimento alle problematiche evolutive, alle difficoltà scolastiche di apprendimento.</li> </ul>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Mi sono sempre occupata delle contatto con altre persone, considerando che la relazione con le altre persone, siano studenti o genitori, è parte integrate della mia attività professionale. Mi reputo capace di lavorare in gruppo e di avere buone capacità relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Nella mia attività lavorativa ho avuto modo anche di seguire progetti in autonomia e questo mi ha permesso di migliorare le capacità organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Utilizzo dei principali pacchetti Windows: word, excel, access, power point, internet e posta elettronica.

**PATENTE** Patente B, automunita

Reggio Emilia, 18/07/2018

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 2003.

Firma  
 Mariacristina Bacci  
