

Luogo di nascita Fabbrico | Data di nascita 13/05/1959 | Nazionalità Italiana
Patente B automunito

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/09/1998 –
31/01/2014 **Direttore Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici e dal 01.01.2003 anche Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS Correggio**
(incarico interrotto per dimissioni anticipate del Sindaco)
Posizione Dirigenziale EE.LL ex art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000
(decreti sindacali di nomina: 31/08/1998 prot n. 14982 - 01/07/1999 prot n. 11281 - 16/06/2004 prot n. 7938- 10/06/2009 prot n. 6292)
Comune di Correggio, corso Mazzini n.33, 42015 Correggio
Settore di attività: Servizi educativi, Scuola, Cultura, Sport Tempo Libero e Politiche giovanili
- Dal 01/02/2014 **Funzionario delegato alla gestione ISECS dal Direttore pro-tempore**
Al 31.12.2014 (Segretario Generale del Comune) - Cat D3 e Posizione Organizzativa
- Dal 01/01/2015 **Direttore Istituzione dei Servizi Educativo-scolastici Culturali e Sportivi del Comune di Correggio – ISECS Correggio - Posizione Dirigenziale EE.LL ex art 110 c. 1 D.Lgs 267/2000**
Ad oggi (decreti sindacali di nomina: 31/12/2014 prot n. 18281 - 12/06/2015 prot n. 8683 – 30/12/2015 prot. n. 20884 – 04/11/2016 prot. n. 20685)
- Dal 26/06/2001- **Incarico Dirigenziale:**
Al 31/12/2002 - Integrazione delle funzioni Dirigenziali estese ai Servizi Culturali e Sportivi del Comune di Correggio in attesa del passaggio dei due ambiti sotto la Gestione dell'Istituzione dal 01.01.2003 (decreto sindacale 25/06/2001 prot n. 8776)
- Dal 31/12/1995 **Responsabile del Servizio Amministrativo Legale (8^aq.f. ora D3)**
Al 31/08/1998 Comune di Correggio, Corso Mazzini n.33 42015 Correggio (RE)
Settore di attività: Amministrativo presso Ufficio Tecnico Comunale
- In aspettativa a zero ore dal 01.09.1998 in quanto ho assunto incarico dirigenziale quale direttore ISECS Correggio*
- Dal 02/01/1991 - **Istruttore amministrativo e addetto agli affari del Sindaco e della Giunta (6^aq.f.)**
Al 27/12/1995 Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)
- Dal 07/01/1991 – **Vice-segretario Comunale (8^aq.f)**
Al 22/09/1991 - Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)
- Dal 01/10/1991 - **Co.co.co con profilo equivalente Istr. Dir.vo 7^a q.f.** presso l'ufficio segreteria del Consorzio Area Riequilibrio Ecologico del fiume Secchia - Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

Curriculum Vitae
Dal 02/04/1990 -
Al 31/12/1990 -

Dante Preti
Istruttore Amministrativo presso l'ufficio scuola e sport (6^a q.f.)
Comune di Rubiera, Via Emilia Est n.5, 42048 Rubiera (RE)

Esperienze attinenti e significative

Assessore Comunale con deleghe ai servizi educativi, scuola e cultura,
Dal Giugno 1990 -- comprendendo l'arbitro delle politiche giovanili. Vicesindaco per la legislatura 95/99
Al Maggio 1999 - Comune di FabbriCo, Via Roma n.35, 42042 FabbriCo (RE)

ISTRUZIONE

Anno La laurea in Giurisprudenza
accademico (vecchio ordinamento, classificazione ministeriale 22/S corrispondente a Laurea Magistrale nuovo
1987/1988 ordinamento LMG01 Giurisprudenza decreto 9 luglio 2009)
Università di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

Anno Diploma di Maturità scientifica
scolastico Liceo scientifico annesso al Convitto Nazionale Maria Luigia di Parma
1977/1978

FORMAZIONE

- Marzo Aprile
2017 Corso Fornel – Programma INPS Valore P.A a Bologna dal titolo: "La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" - 40 ore d'aula
- 17/11/2016 Giornata di formazione in Provincia (Palazzo Allende Reggio Emilia) su "Linee Guida regionali sull'affidamento appalti a Coop Sociali
- 08/04/2014 Corso su "Convenzioni e Accordi fra Pubbliche Amministrazioni e Terzo settore -- accordi e forme innovative " Organizzato da Caldarini e Associati – sede Bologna
- 12 e
27/09/2013 Corso in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/08, riservato ai dirigenti del Comune
Corso organizzato da Comune di Correggio e tenuto da M2 di Reggio Emilia, 16 ore di frequenza
- 09/10/2012 Spending Review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici
Giornata organizzata da Maggioli a Casalgrande (RE)
- 28-29/03/2011 Il regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti – Le novità nel settore delle forniture e dei servizi
e
23-
24/05/2011 Iniziativa di studio organizzata da Maggioli
- 15/10/2009 Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative
Convegno organizzato da Maggioli a Bologna. Evento accreditato Consiglio Nazionale Forense
- 15/05/2008 A scuola di buone pratiche
Seminario provinciale organizzato da MIUR – Ufficio Prov.le di Reggio Emilia
- 11/2007 La Comunicazione organizzativa: percorso a sostegno della intersectorialità e dell'interfunzionalità per la programmazione degli obiettivi dell'Ente
Corso organizzato da La Cremeria srl di Cavriago - 12 ore di frequenza

- 30/10/2006 Servizi Prima Infanzia: buone prassi condivise in materia di requisiti strutturali Seminario regionale a Bologna
- 29/06/2006 Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici Seminario di aggiornamento organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria, 8 ore di frequenza
- 03/05/2006 L'Istituzione come crearla. Aspetti operativi, contabili e amministrativi alla luce della finanziaria Seminario organizzato da ANCI Emilia Romagna a Bologna, 8 ore di frequenza
- 14/12/2004 Applicazione di protocolli di vigilanza in ambienti scolastici: fattori di qualità delle strutture scolastiche Corso organizzato da ASL di Reggio Emilia. Corso accreditato ECM
- 04/05/2002 La Scuola Reggiana che Progetta Seminario organizzato dal MIUR a Correggio
- 03/10/2001 Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia LR 1/2000 Giornata di studio organizzata da Provincia di Reggio Emilia
- 1° semestre 2000 Sussidiarietà e decentramento per operatori della Pubblica Amministrazione (Asse/Misura D2 Ambito 1-3) Corso Istituito da Regione Emilia Romagna atto 1417 del 31.07.2000 gestito da Consorzio Scuole Lavoro, 38 ore di frequenza
- 10/1998 - L'ufficio a valle è il tuo cliente"; ottimizzazione dei processi il sistema DRW "Daily
11/1998 Routine Work Seminario formativo residenziale organizzato da Galgano&Associati srl a Milano

PRESENTAZIONI E RELAZIONI

- 05/06/2013 Relatore nell'ambito della **giornata di formazione "Sentieri Possibili"** organizzata al Centro Loris Malaguzzi di Reggio E. da Cooperativa sociale CoopsElios di RE sul tema della partnership pubblico privato nell'offerta di servizi educativi alla prima infanzia
- 23/05/2008 Relatore in sede Provinciale nella **giornata di presentazione esiti dei Lavori delle Commissioni zonali e della Commissione Provinciale** per le autorizzazioni al funzionamento dei Nidi a gestione privata.
- 1° semestre 2000 Relatore a Reggio Emilia e a Salò (BS) per conto società Galgano & Associati srl di Milano in convenzione con il Comune di Correggio, **nell'ambito del corso-concorso nazionale per i Dirigenti scolastici dopo il riconoscimento dell'autonomia alle istituzioni scolastiche statali**

CONCORSI E SELEZIONI

- 1995 1° classificato concorso pubblico Comune di Correggio per un posto di Funzionario Amministrativo legale 8^ qualifica funzionale
- 1995 Idoneo dopo due scritti in concorso presso Comune di Scandiano per un posto di Funzionario Affari generali con votazione sia al primo che al secondo scritto di 27/30. Non ho proseguito con la prova orale in quanto già vincitore di concorso a fine 1995 presso Comune di Correggio
- 1993 5° classificato concorso pubblico Comune di Guastalla (RE) per un posto di Capo settore Servizi socio assistenziali - 8^ qualifica funzionale
- 1993 2° classificato Concorso pubblico Comune di Campogalliano (MO) per un posto di Vicesegretario 8^ qualifica funzionale

Curriculum Vitae Dante Preti

- 1991 Vincitore di concorso pubblico (1° in graduatoria) per un posto di Istruttore Amministrativo di Segreteria addetto anche agli Affari del Sindaco e della Giunta, in Comune di Rubiera (RE)
- 1990 Vincitore di selezione pubblica in Comune a Rubiera su un posto a progetto di Istruttore Amministrativo ufficio Scuola e Sport.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese livello scolastico scritto e parlato

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli strumenti office: word, power point, excel, posta elettronica, internet . Open source: open office writer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti normative sulla privacy.

Data 12 settembre 2018

Firma

