

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CANTARELLI MARCO

Ufficio Sede Municipale: Piazzale Marconi 1

m.cantarelli@comune.novellara.re.it

ITALIANA

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

DAL SETTEMBRE 2017 A TUTT'OGGI

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

RESPONSABILE : 4° Settore. Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, Culturali e dell'Integrazione. Giovani, Sport, Eventi

Incaricato : Datore di Lavoro

Principali mansioni e
responsabilità

Direzione Ufficio Attività produttive e Commercio. Sviluppo Politiche Culturali, servizi museali archivistici e bibliotecari. Sviluppo politiche interculturali e per l'integrazione. Redazione Progetti di Marketing territoriale. Responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco con mansioni di consulenza, gestione rapporti istituzionali enti esterni e Comunicazione istituzionale. Responsabile Settore Patrimonio e Lavori Pubblici

• Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

DAL 2015 AL SETTEMBRE 2017

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

RESPONSABILE 4°SETTORE : SVILUPPO POLITICHE ECONOMICHE,CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO. UFFICIO DI SAFF DEL SINDACO

Incaricato : Datore di Lavoro

Principali mansioni e
responsabilità

Direzione Ufficio Attività produttive e Commercio. Sviluppo Politiche Culturali, servizi museali archivistici e bibliotecari. Sviluppo politiche interculturali e per l'integrazione. Redazione Progetti di Marketing territoriale. Responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco con mansioni di consulenza, gestione rapporti istituzionali enti esterni e Comunicazione istituzionale.

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 2010 AL 31.12.2014

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

RESPONSABILE SETTORE OPERE PUBBLICHE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Incaricato : Datore di Lavoro

• Principali mansioni e
responsabilità

Pianificazione Opere Pubbliche e Manutenzioni – Direzione Ufficio Commercio e Attività produttive

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 2003 AL 2009

Municipio di Novellara (RE) Italy

Ente Pubblico

RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

(Già Incaricato di Alta Specializzazione Pianificazione e Sviluppo di programmi complessi)

• Principali mansioni e
responsabilità

Coordinamento Ufficio di Staff – Affiancamento alla Direzione Generale - Pianificazione Coordinamento e Sviluppo di progetti diversi.

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

DAL 1992 AL 2003

Municipio di LUZZARA (RE) Italy

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ente Pubblico

RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.

Dirigente dei seguenti Servizi :

Urbanistica – Edilizia Privata – Edilizia Pubblica – Ambiente – Lavori Pubblici e Patrimonio. Responsabile della sicurezza sul luogo di Lavoro. Attività di Coprogettazione Urbanistica e progettazione di lavori pubblici.

DAL 1983 AL 1992

Municipio di SAN MARTINO IN RIO (RE) Italy

Ente Pubblico

TECNICO ADDETTO ALL'EDILIZIA PRIVATA E CASA

Verifica Pratiche Edilizie - Rilascio Permessi di Costruire e Agibilità - Sopraluoghi in cantiere – Assegnazione alloggi Pubblici

DAL 2005 A TUTT'OGGI

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di **Laurea in Comunicazione e Marketing**

Laurea di Primo Livello

1981

Istituto Tecnico per Geometri – Secchi di Reggio Emilia

Topografia – Tecnologia delle Costruzioni Edili – Diritto Amministrativo – Contabilità dei Lavori

Diploma di Scuola Media Superiore - **Geometra**

ITALIANA

INGLESE

[sufficiente]

[sufficiente]

[sufficiente]

LE ESPERIENZE DI LAVORO ACCUMULATE, IN RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE, UNITE ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ESPLETATA CON RESPONSABILITÀ DI GOVERNO DEL COMUNE DI NOVELLARA HANNO CONTRIBUITO A FORMARE UNA PROFESSIONALITÀ LAVORATIVA PRIORITARIAMENTE VOCATA AL COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E PROGRAMMI IN CAMPO TECNICO MA NON SOLO.

ALLE NORMALI ABILITÀ TECNICHE E STRUMENTALI, PATRIMONIO CULTURALE DELLA

TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

FORMAZIONE COME GEOMETRA E SVILUPPATE CON LA PROFESSIONE TECNICA, NEGLI ANNI
HO ACQUISITO Dimestichezza con diversi software gestionali (WORD – EXCELL –
DATA BASE ECC). GLI STUDI INTRAPRESI HANNO CONTRIBUITO ALLO SVILUPPO DELLA
CAPACITÀ INFORMATICA, COMUNICATIVA E RELAZIONALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21/05/2018

Firma 