

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE, PATRIMONIO ED EDILIZIA

OGGETTO: Contratto integrativo per estensione del servizio tecnico per la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, per le opere inerenti la "VARIANTE DI PONTEROSSO NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI - 2° STRALCIO – 2° LOTTO" - (CIG n. ZBF2463674 - CUP n. C91B13000100003)

Premesso che:

- sono in corso di realizzazione per la Provincia i lavori inerenti il progetto della "VARIANTE DI PONTEROSSO NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI – 2° STRALCIO – 2° LOTTO, il cui progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n.128, del 20/02/2014;
- è stata redatta una perizia suppletiva e di variante (conseguente alle indagini geologiche), finalizzata ad incrementare la stabilità dei versanti interessati dall'opera, approvata con determinazione dirigenziale n. 426 del 05/07/2018 con aumento della spesa complessiva originariamente stanziata, ai sensi dell'art. 132, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., concludente nell'importo netto di € 450.000,00, che ha determinato un nuovo importo netto dei lavori di € 2.688.872,00;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro 3 giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e l'Ing. Tiziano Binini, nato a San Polo d'Enza (RE) il 14/04/1956 - C.F. BNN TZN 56D14 I123L, in qualità di presidente del consiglio di amministrazione di BININI PARTNERS s.r.l., con sede a Reggio Emilia, in Via Gazzata n. 4 – C.F. e Partita IVA 02409150352, di seguito denominato "professionista", sottoscrittore del presente atto, si concorda e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, l'estensione del servizio tecnico per la direzione lavori (D.L.), misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, per i lavori della Variante di Ponterosso in Comune di Castelnovo né Monti – 2° stralcio – 2° lotto, che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia e con riferimento alle precedenti fasi progettuali.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista, per lo svolgimento del servizio in argomento, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati.

Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno, inoltre, anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista.

Essi rispondono della loro attività direttamente al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo, nonché le attività e i controlli previsti dal "Protocollo contro il lavoro nero e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici" sottoscritto dalla Provincia nel 2006 e successive integrazioni. Tali attività dovranno essere svolte nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006 ed ai Regolamenti attuativi, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori, come disposto dall'art. 148, comma 4, del D. Lgs. 207/2010:

- a) trasmettere al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;
- b) trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- c) adeguare, se necessario, il QTE (Quadro Tecnico economico);

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto dal progettista;
- segnalare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, del progetto approvato e dei prescritti livelli qualitativi, eseguendo il tempestivo campionamento dei materiali da costruzione ed

effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera, come richiesto dal D.M. 14/01/2008 relativo alle "Nuove norme tecniche per le costruzioni" e circolare esplicativa 02/02/2009 n. 617 del C.S.LL.PP.;

- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti i lavori, le documentazioni e le certificazioni relative ai materiali da consegnare al Committente ai fini del collaudo dell'opera;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia si impegna a fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate.

Sono richiesti interventi almeno settimanali (non meno di n. 1/2 giornata/settimana) di verifica diretta in cantiere e ogni volta che le lavorazioni in cantiere necessitano della presenza della D.L..

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestiti dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro.

Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà

opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente si impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

ART. 4 – DURATA, TEMPI ED ULTERIORI MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento dell'estensione del servizio, di cui alla determinazione dirigenziale n. 351, del 30/05/2017 e fino al termine dei lavori e delle relative opere di collaudo.

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

Il contratto verrà conseguentemente stipulato solo se, a seguito delle recenti normative, non ci siano vincoli normativi e di Bilancio alla firma del contratto predetto; pertanto, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province e dei tagli economici al Bilancio dell'Ente, potrà rendersi necessario revocarlo o cederlo tutto o in parte, senza che il professionista possa vantare alcunché nei confronti della Provincia, fatto salvo il riconoscimento delle competenze maturate fino al momento del verificarsi della predetta condizione.

ART. 5 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via fax in caso di urgenza e per raccomandata A/R negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti.

La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di €5.000,00.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio affidato per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

ART. 6 – RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CODICE DI COMPORTAMENTO

E' facoltà del committente/responsabile dei lavori revocare il servizio tecnico alla D.L. e recedere anticipatamente dal contratto in ogni momento, senza obbligo di motivazione né di preavviso, purché con nota scritta fatta pervenire in modo certo allo stessa D.L.. Se la revoca non avviene per colpa imputabile al professionista, trova applicazione l'articolo 2237 del

Codice Civile, e sono dovuti gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di revoca del servizio, entro il termine di 30gg. dall'avvenuta richiesta da parte della D.L., oltre all'eventuale maggior compenso calcolato con riferimento alla normativa o alle tariffe professionali.

Se la revoca avviene per colpa imputabile al professionista, dal compenso calcolato come sopra, al netto del maggior compenso per servizio parziale, dovranno essere dedotti i risarcimenti per i danni procurati alla Provincia.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dalla D.L. nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 dell'11/02/2014. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 23 dell'11/02/2014, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 7 - COMPENSI PROFESSIONALI

L'onorario e le spese per l'estensione del servizio tecnico inerente la direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo delle opere in argomento, vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € 15.000,00.

Il compenso sopra indicato risponde al criterio della congruità dello stesso in relazione al rispetto alla dignità della professione in relazione all'art.2233, 2° comma, del Codice Civile.

L'importo di cui al comma 1, comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'IVA, alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

ART. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

Il compenso professionale relativo alle attività di direzione dei lavori sarà liquidato, previa presentazione di regolare nota di pagamento, per acconti proporzionali all'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura da emettersi successivamente alla regolare esecuzione della prestazione medesima, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa

Nel caso in cui il professionista dichiari di avere dei dipendenti, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPR 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni da liquidare, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il legale rappresentante della società ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: BPM AG. 2 di Reggio Emilia - IT 27 Q 05034 12802 000000088000, intestato a BININI PARTNERS srl, con sede legale in Via Gazzata, 4 a Reggio Emilia.

Il legale rappresentante dichiara inoltre che la persona delegata ad operare sul conto corrente suddetto è la seguente: TIZIANO BININI nato a San Polo d'Enza (RE) il 14/04/1956 C.F. BNNTZN56D14I123L (presidente di BININI PARTNERS srl e Alberto Baroni, nato a Montecchio Emilia (RE), il 27/11/1976 – C.F. BRN LRT 76S27 F463A (vicepresidente, socio e direttore tecnico di Binini Partners s.r.l.).

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG) che è ZBF2463674 e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è C91B13000100003.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 9 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente copia conforme della propria polizza assicurativa professionale contro tutti i rischi inerenti il servizio (RC professionale), rilasciata da _____, n. _____ in data _____, con efficacia dalla data di approvazione del medesimo sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo almeno di € 1.000.000,00.
3. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

ART. 10- DIRITTI D'AUTORE

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia, salvo il disposto dell'Art.11 della tariffa professionale.

ART. 11- EFFETTI DEL CONTRATTO

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto e non in contrasto con essa, si conviene di fare riferimento alla tariffa professionale specifica.

ART. 12– DIVERGENZE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

ART. 13– SPESE

Tutte le eventuali spese che il professionista dovesse sostenere per l'esecuzione del presente servizio tecnico o allo stesso comunque inerenti nessuna esclusa, devono essere considerate a completo carico del professionista stesso come anche le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, di bollo, le tasse di registrazione in caso d'uso ed i diritti di scritturazione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 15 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15 comma 2-bis della l. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 5 Inadempienze contrattuali.

Art. 6 Recesso, risoluzione del contratto e codice di comportamento

Art. 8 Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Art. 12 Divergenze

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

BININI PARTNERS s.r.l.
f.to Ing. Tiziano Binini