

CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Grisendi Alessandra

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2015 – oggi

Comune di Quattro Castella (RE)

Area Scuola Cultura Sport Turismo

Assunzione a tempo indeterminato

Funzionario Bibliotecario (D4g)

Settembre 2010 – Dicembre 2014

Comune di Quattro Castella (RE)

Area Cultura Sport Turismo

Assunzione a tempo indeterminato

Funzionario Bibliotecario (D4g)

Responsabile Area Cultura Sport Turismo

Titolare P.O.

Aprile 2001 – Agosto 2010

Comune di Quattro Castella (RE)

Settore Cultura

Assunzione a tempo indeterminato

Funzionario Bibliotecario (D1g dal 2001, D3g dal 2005, D4g dal 2007)

Responsabile Settore Cultura

Titolare P.O.

Novembre 1996 – Marzo 2001

Comune di Quattro Castella (RE)

Settore Cultura

Assunzione a tempo indeterminato

Istruttore culturale Bibliotecario

Luglio 1988 – Ottobre 1996

Comune di San Polo d'Enza (RE)

Biblioteca Comunale "M. Ruini"

Assunzione a tempo indeterminato

Istruttore culturale Bibliotecario

Febbraio 1988 – Giugno 1988

Comune di San Polo d'Enza (RE)

Biblioteca Comunale "M. Ruini"

Incarico professionale

Acquisizione e catalogazione libraria

Ottobre 1987 – Gennaio 1988
Comune di San Polo d'Enza (RE)
Biblioteca Comunale "M. Ruini"
Assunzione a tempo determinato
Istruttore culturale Bibliotecario

Gennaio 1987 – Ottobre 1987
Comune di Reggio Emilia
Istituto Musicale Pareggiato "A. Peri"
Assunzione a tempo determinato
Bibliotecario

Giugno 1986 – Dicembre 1986
C.S.R. - Centro Studi e Ricerche - C.so Cavour, 36 – 41100 Modena
Società di servizi specializzata in interventi per la gestione e la valorizzazione dei beni documentali
Incarico professionale
Riordino dell'Archivio Fotografico dell'Azienda Consorziale Trasporti di Reggio Emilia su commissione dell'Istituto per i Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2017
Fondazione Gramsci Emilia-Romagna
IBC, Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
AIB, Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Emilia-Romagna
Corso di aggiornamento "Social network e diffusione della cultura. I profili giuridici per una consapevole condivisione delle informazioni on-line"
Attestato di frequenza (n. 3 ore)

Gennaio 2017
Regione Emilia-Romagna – Istituto per i beni artistici culturali e naturali
Convegno "L'IBC incontra bibliotecari e archivisti dell'Emilia-Romagna"
Attestato di frequenza (n. 4,5 ore)

Settembre 2016
Equilibri – La scuola delle storie
Giornata di studi e approfondimenti sulla letteratura giovanile e l'educazione alla lettura "Il lettore infinito". A scuola con Aidan Chambers
Corso di formazione riconosciuto i sensi della direttiva Miur 90/2003
Attestato di frequenza (n. 7 ore)

Maggio 2016
Archivio di Stato di Reggio Emilia
Seminario "Misurare, calcolare, disegnare. Il territorio reggiano nelle sue rappresentazioni cartografiche"
Attestato di frequenza (n. 4 ore)

Marzo 2016
III Congresso Regionale Associazione Culturale Pediatri Emilia Romagna
Giornata di Studio Nati per Leggere
"Leggere a tutti i bambini dal primo anno di vita, un impegno per la salute della famiglia"
Attestato di frequenza (n. 4,5 ore)

Febbraio 2011

Regione Emilia Romagna – Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali

Corso di formazione “L’archivio storico comunale”

Attestato di frequenza (n. 8 ore)

Novembre – Dicembre 2010

Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” – Cavriago (RE)

Fondazione Fitzcarraldo - Torino

Corso di formazione “Il servizio bibliotecario come strumento di marketing e l’integrazione con altre agenzie culturali”

Attestato di frequenza (n. 24 ore)

Marzo – Aprile 2009

Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali – Latisana (UD)

Seminario “La riforma brunetta del procedimento amministrativo: la L. 69 del 18 giugno 2009. La nuova 241”

Attestato di frequenza

Settembre – Ottobre 2008

Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” – Cavriago (RE)

Corso di formazione “Strumenti di ricerca sociale e di analisi per lo sviluppo del servizio”

Attestato di frequenza (n. 24 ore)

Ottobre 2008

Regione Emilia Romagna – Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali

CAStER Censimento degli Archivi Storici dell’Emilia Romagna

Attestato di frequenza

Marzo – Aprile 2007

Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” – Cavriago (RE)

Corso di Team Coaching

Attestato di frequenza (n. 24 ore)

Marzo – Aprile 2006

Provincia di Reggio Emilia

Corso di formazione per operatori teatrali

Attestato di frequenza (n. 16 ore)

Settembre – Novembre 2002

Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” – Cavriago (RE)

Corso di formazione “Il sistema bibliotecario provinciale: progettare lo sviluppo e l’informatizzazione dei servizi”

Attestato di frequenza (n. 70 ore)

Gennaio – Marzo 1995

ENAIIP – Centro di Formazione Permanente – Reggio Emilia

Osservatorio sulla Comunicazione - Università Cattolica - Milano

Corso di comunicazione sociale “La società che comunica”

Attestato di frequenza

1980 - 1986

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in lettere indirizzo classico

Laurea vecchio ordinamento
Tesi di laurea in Biblioteconomia e Bibliografia
Votazione 110/110 con lode

1974 - 1979

Liceo Ginnasio "L. Ariosto", Reggio Emilia

Maturità classica

Diploma di scuola secondaria superiore

Votazione 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

buona

buona

discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

discreta

- Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Gestione di gruppi di lavoro, cura delle pubbliche relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Programmazione e organizzazione di:

cicli di conferenze storiche e filosofiche

concerti e rassegne musicali

incontri con l'autore

mostre archeologiche, d'arte e fotografiche

convegni di studio

lectio magistralis

anche promosse in forma coordinata con altri Enti o con privati.

Ricerca e raccolta di sponsorizzazioni per eventi.

Capacità e autonomia decisionale nella gestione dei servizi Biblioteca, Ufficio Turismo e Ufficio Sport.

Referente coordinatore per le Biblioteche della Val d'Enza e della Pedecollina per il progetto nazionale Nati per leggere.

Membro della Commissione Tecnica del Sistema Bibliotecario Provinciale di Reggio Emilia.

Coordinatore del gruppo di lavoro per la gestione del Parco delle Quattro Castella, che comprende un'oasi naturalistica e il Castello di Bianello, di cui sono organizzati e gestiti tutti i servizi di apertura al pubblico.

Responsabile Archivio Storico Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Iscritta all'Elenco degli Associati AIB, delibera n. E/2016/2481 in qualità di Bibliotecario, Professione disciplinata dalla Legge n. 4/2013</p> <p>Utilizzo del pacchetto Office e dimestichezza con tutti gli aspetti relativi alla navigazione Web e all'utilizzo della posta elettronica.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Dall'anno 2000 è membro della Commissione Tecnica del Sistema Bibliotecario Provinciale di Reggio Emilia</p> <p>Nel corso dell'anno 2002 ha svolto incarichi di docenza presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma.</p> <p>Nel 1988 ha vinto la Borsa di Specializzazione per lo spoglio dei periodici emessa dalla Fondazione S. Carlo di Modena e finanziata dalla Soprintendenza per i beni librari e documentari della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Nel 1988 ha frequentato la scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso l'Archivio di Stato di Modena.</p> <p>Ha curato la stampa delle seguenti pubblicazioni:</p> <p>San Prospero, la città, il suo patrono: un archivio in mostra tra feste e tradizioni. Reggio Emilia, 22-24 novembre 1985, Comune di Reggio Emilia, 1985.</p> <p>I fondi librari dell'ospedale "C. Magati" di Scandiano: ricerche archivistiche e bibliografiche, Reggio Emilia, 1986.</p> <p>L'altro teatro : indagine sul teatro dilettante nella Provincia di Reggio Emilia, Reggio Emilia, Teatro San Prospero, 1986.</p> <p>Carta dei sentieri natura del territorio collinare di San Polo d'Enza, Comune di San Polo d'Enza, 1992</p> <p>Sgorbiare carta è la mia passione: gli anziani di San Polo scrivono, Comune di San Polo d'Enza, 1993.</p> <p>Millenni sampolesi. 2. parte / : atti del convegno di studi storici : San Polo d'Enza, 28-29 gennaio 1995, Reggio Emilia, Nuova Futurgraf, 1997.</p> <p>Matilde di Canossa nelle culture europee del secondo millennio: dalla storia al mito : atti del Convegno internazionale di studi, Reggio Emilia, Canossa, Quattro Castella, 25-27 settembre 1997, Bologna, Patron, 1999</p> <p>Quattro Castella dai secoli antichi al secolo breve, Comune di Quattro Castella, 2002.</p> <p>Sei simposi di scultura (1992-1997), Comune di Quattro Castella, 2003.</p> <p>Lazzari T., Matilde e le sue antenate, introduzione di Glauco Maria Cantarella, Comune di Quattro Castella, 2008.</p> <p>C'è più tempo che vita : i cittadini di Quattro Castella narrano storie di sé, di amici e di paese, Comune di Quattro Castella, 2009.</p> <p>Bianello e Matilde di Canossa: papi, imperatori milites e rustici: Catalogo della mostra tenuta a Quattro Castella nel Castello di Bianello, 23 maggio – 31 ottobre 2015, Comune di Quattro Castella, 2015.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B