

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198;
- l'art. 1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 16/03/2018 relativo all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020;
- la determinazione dirigenziale n. ___ del _____ relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo:

N. 1 DIRIGENTE presso la Provincia di Reggio Emilia, a tempo pieno ed indeterminato – (CCNL Regioni e autonomie locali – Area II della Dirigenza), con competenze contabili-finanziarie.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nel profilo professionale di "Dirigente" – (CCNL Regioni e autonomie locali – Area II della Dirigenza) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

L'assunzione per mobilità è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, senza assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

I candidati dovranno essere in possesso di conoscenze relative a :

- diritto pubblico, amministrativo e degli enti locali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- politiche di gestione delle partecipazioni dell'Ente, in Società, enti e consorzi;
- pubblico impiego e risorse umane;
- sistemi informativi e risorse informatiche;
- organizzazione, funzionamento e gestione delle attività e dei processi decisionali

dell'Ente locale.

Il Dirigente tra l'altro, dovrà risultare competente e occuparsi di:

- gestione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente;
- contabilità e relativi piani, servizi e controlli;
- determinazione delle modalità di reperimento fondi per spese di investimento;
- materie e attività afferenti le entrate e i tributi;
- supporto ai servizi per tutti gli aspetti di natura contabile;
- gestione economica, contributiva e fiscale del personale;
- gestione del patrimonio informatico e delle procedure.

In qualità di responsabile del servizio finanziario, apporrà il visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno adottate dai responsabili di servizio dell'Ente.

E' inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- capacità decisionale e capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio e alla struttura dell'Ente nel suo complesso;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Servizi, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Comuni, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE:
ENTRO LE ORE 12 DEL 12 LUGLIO 2018**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno, inquadrato nel profilo professionale di "Dirigente" o sostanzialmente equivalente, con superamento del periodo di prova, a condizione che tale Ente sia sottoposto a vincoli assunzionali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;

b. essere in possesso di Diploma di Laurea (“vecchio ordinamento”, ante DM 509/99) in Economia e commercio (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici; ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

c. avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

d. essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;

e. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente anche la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; nel caso in cui non ne siano già in possesso alla scadenza del presente avviso, dovranno impegnarsi ad acquisirlo, fermo restando che il predetto nulla-osta dovrà essere prodotto alla Provincia di Reggio Emilia entro la data fissata per il colloquio selettivo di cui al successivo punto 4, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

f. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

g. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Provincia di Reggio Emilia – Ufficio Archivio e Protocollo - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia, riportando sulla busta la seguente dicitura: “DOMANDA DI MOBILITA' DIRIGENTE”. Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 12/07/2018 alle ore 12:00;
- trasmessa anche in via telematica esclusivamente all'indirizzo provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA DI MOBILITA' DIRIGENTE” seguita dal cognome e nome;

- direttamente all'Ufficio Archivio della Provincia di Reggio Emilia, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12:45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00) entro e non oltre le ore 12:00 del 12 LUGLIO 2018, termine perentorio.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali;
7. l'inquadramento in qualifica dirigenziale e il profilo professionale di appartenenza e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8. l'anzianità di servizio nella qualifica del posto da ricoprire (almeno un anno);
9. le mansioni attualmente svolte ed il Servizio/Settore /Area di appartenenza;
10. il titolo di studio posseduto;
11. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le attività afferenti il profilo professionale in oggetto;
12. di non aver riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
13. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
14. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - datato e sottoscritto contenente, oltre ai dati anagrafici di cui sopra, tutte le informazioni relative a posizioni di lavoro ricoperte, mansioni svolte, nonché esperienze professionali e informazioni che il candidato ritenga utile specificare per consentire una valutazione ;
2. il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, oppure nel caso non ne siano già in possesso, l'impegno ad acquisirlo e produrlo entro la data del colloquio selettivo, come specificato al punto 1e, pena l'esclusione dal colloquio selettivo;
3. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in luogo dell'autenticazione della firma;
4. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre.

Nella domanda è importante dare evidenza alle attività svolte ed alle esperienze professionali acquisite nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter mettere in condizione la Commissione di valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato,

l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le istanze pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta e ritenute ammissibili con riferimento ai requisiti di cui al punto 1, saranno preliminarmente esaminate e valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Reggio Emilia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire.

L'esito di tale valutazione dei curricula e l'attribuzione del relativo punteggio, come più sotto indicato, sarà comunicato direttamente ai candidati all'inizio del colloquio.

A partire da **martedì 17 luglio 2018** sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati che non siano stati esclusi dalla selezione, sono sin d'ora chiamati a sostenere il **colloquio**, il giorno:

VENERDI' 20 LUGLIO 2018 , ORE 10:00

presso la sala Commissioni della Provincia, Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti, e non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, i candidati ammessi saranno dichiarati rinunciatari alla procedura di mobilità.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio è teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. La commissione predisporrà una graduatoria, con assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

- al curriculum vengono assegnati fino ad massimo di 10 punti;
- al colloquio vengono assegnati fino ad un massimo di 20 punti così distribuiti:
 - a) fino a 10 punti relativamente all'approfondimento del percorso professionale e delle competenze tecnico-giuridiche possedute;
 - b) fino a 10 punti a seguito del trattamento di casi pratici inerenti le attività da svolgere.

Si considerano non idonei i candidati che non raggiungono il punteggio complessivo di almeno 24/30.

5 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale della Provincia di Reggio Emilia richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Prima della formalizzazione del trasferimento l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

6 – INQUADRAMENTO – TRATTAMENTO ECONOMICO – SEDE DI LAVORO

A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente avviso.

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Area II della Dirigenza.

Il dirigente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Il dirigente dovrà prestare il proprio lavoro presso la sede della Provincia di Reggio Emilia .

7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

-non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

-non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Reggio Emilia.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Reggio Emilia www.provincia.re.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522 444171/0522 444106 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Affari Generali e Servizio Bilancio , è necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il Titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia

P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it. Tel. 0522-444111

- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it

1. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia .

2. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1.

4. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

7. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Reggio Emilia e al Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare, Provincia di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 1, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

8. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Reggio Emilia, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfredo L. Tirabassi

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

Alla Provincia di Reggio Emilia
Corso Garibaldi, 59
42121 REGGIO EMILIA

Il/la sottoscritt.....(cognome).....(nome)
nato/a il a prov.
residente in Via n.
città
prov. C.A.P. tel. cell.....
cittadinanza
indirizzo di posta elettronica
recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso
.....

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL
PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE MEDIANTE MOBILITA'
VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 PER
L'EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO DI
"DIRIGENTE"

A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO LA PROVINCIA DI REGGIO
EMILIA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

5. di aver preso visione dell'avviso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei **REQUISITI GENERALI** indicati nell'avviso stesso, e precisamente:
 2. di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione
.....
..... dal..... c/o Settore/servizio/ufficio
..... e di avere superato il periodo di prova;
 3. di essere in possesso della dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione in materia di assunzioni e spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative;
 4. di essere attualmente inquadrato nel Seguento profilo professionale
..... dal.....;
di cui si allega copia (se disponibile) oppure dichiarazione delle mansioni svolte
5. di essere a tempo pieno;
oppure
6. di essere a part time con contratto derivante dalla trasformazione di un contratto originariamente

disposto a tempo pieno, e disponibile a sottoscrivere, eventualmente, il contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

7. di aver superato il periodo di prova presso
.....
.....
.....;

8. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

9. di non avere riportato condanne penali anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

10. di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

11. di avere procedimenti disciplinari in corso: SI' (in tal caso specificare)..... NO

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....

conseguito il.....presso
l'Università.....

con la seguente votazione.....;

7. di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

8. relativamente al nulla osta (scegliere una delle seguenti opzioni):

- di allegare il nulla-osta rilasciato dell'Amministrazione di appartenenza;
- di impegnarsi ad acquisire il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, fermo restando che dovrà comunque essere prodotto alla Provincia di Reggio Emilia, entro la data del colloquio selettivo, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;

9. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, nonché le clausole previste dal presente avviso;

10. che le motivazioni per le quali presenta la domanda di mobilità presso codesto Ente sono:

.....
.....
.....;

11. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del presente avviso ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Allega alla presente:

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
3. curriculum professionale debitamente sottoscritto;
4. nulla osta incondizionato preventivo dell'Ente di appartenenza (oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda);

5. attestazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
6. la seguente ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare).....

Data,

Firma