

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE MORINI
Indirizzo	VIA F.LLI CERVI 10/1, POVIGLIO (RE) – CAP 42028
Telefono	339.4376461
Fax	
E-mail	slmorini@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[23.10.1977]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2017-Oggi
Unione Terra di Mezzo – Comune di Cadelbosco di Sopra (RE)
Ufficio Pubblico
Impiegato
Istruttore tecnico direttivo in forza all'ufficio LL.PP.</p> <p>2016-2017
Comune di Rubiera – Rubiera (RE)
Ufficio Pubblico
Impiegato
Istruttore tecnico direttivo in forza all'ufficio LL.PP.</p> <p>2015-2016
Comune di Mirandola – Mirandola (MO)
Ufficio Pubblico
Impiegato
Attività tecnica di vigilanza e consulenza relativamente alla ricostruzione post-sisma</p> <p>2010-2015
Isotex – Boretto (RE)
Produzione materiali per l'edilizia
Libero professionista (contratto di collaborazione)
Progettazione e calcolo strutturale, coordinamento linea di produzione con acquisti di materie prime necessarie, ricerca e sviluppo, prove di laboratorio, problem solving area tecnica, rapporti con i tecnici ed i clienti, formazione interna ed esterna</p> |
|--|--|

2009-2010
Ing. Simone Morini – Poggio (RE)
Studio professionale
Libero professionista
Attività di consulenza e progettazione

2006-2009
CEVA Multiline Srl – Reggio Emilia (RE)
Commercializzazione prodotti per la pulizia professionale in ambito ospedaliero
Collaboratore direzionale
Pianificazione, gestione e coordinamento dell'attività, gestione e coordinamento formazione ed aggiornamento professionale, direzione e coordinamento dell'attività di manutenzione sulle macchine e sulla proprietà, problem solving

2004-2006
Dott.Ing. Massimo Bigliardi – Reggio Emilia (RE)
Studio tecnico associato
Attività di collaborazione
Esecuzione e stesura rilievi preliminari e definitivi, stesura e completamento di elaborati grafici, progettazione urbanistica, progettazione idraulica civile, rapporti con gli Enti Pubblici, assistenza alla Direzione Cantieri, computazione metrica estimativa

2001-2003
Dott. Ing. Carlo Copelli – Brescello (RE)
Studio tecnico
Attività di collaborazione
Stesura elaborati grafici, esecuzione e restituzione rilievi preliminari, controllo attività di cantiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2007-2008
Protocollo ECOAbita - Reggio Emilia

Progettazione e risparmio energetico – protocollo ECOAbita

Certificatore secondo il protocollo ECOAbita

2005-2006
IFOA Modena
Acustica ambientale
Tecnico acustico ambientale
Iscrizione nell'elenco provinciale dei tecnici competenti

1996-2000
Università degli Studi di Parma – Parma (PR)
Ingegneria delle infrastrutture
Diploma universitario di Ingegneria delle Infrastrutture

1992-1996
ITCG "B.Russell" – Guastalla (RE)
Geometra
Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Oltre all'ambito lavorativo, che mi ha permesso di acquisire delle buone dinamiche relazionali sia con i colleghi che con i clienti, sia le attività sportive che pratico ed ho praticato, che l'impegno nel volontariato attivo mi hanno permesso di acquisire buone doti relazionali verso persone di estrazione e provenienze molto variegate.

Lavoro di buon grado in team, cercando di stringere rapporti amichevoli con i colleghi quando possibile, ma mi sento ugualmente a mio agio nello svolgimento di attività senza alcuna collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il mio percorso lavorativo mi ha portato più volte a svolgere ruoli di coordinamento di uomini e mezzi, sia a livello operativo di cantiere che organizzativamente all'interno di uffici. La progettazione, svolta tanto in autonomia quanto in ambito di gruppo, è stata un elemento presente in tutte le mie esperienze lavorative.

Al di fuori dell'attività professionale, assisto ove richiesto alla supervisione ed al coordinamento dell'attività in ambito sportivo e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi base del pacchetto Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook
Buona conoscenza del programma di contabilità aziendale Zucchetti Gestionale 1
Ottima conoscenza del programma AutoCAD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo la musica ed il disegno sin dall'infanzia.

Da qualche anno mi sono interessato all'ambiente del tatuaggio giapponese classico.

Ho una grande passione per il cinema.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Arbitro federale di Basket fra il 1998 ed il 2000.

Qualifica di assistente bagnanti conseguita nell'anno 2013.

Educatore cinofilo riconosciuto FICSS.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
