



PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
ANNO 2017**

INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2017 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2017.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2017 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2017 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

PARTE I - ANALISI DELLE RISORSE

Il rendiconto 2017 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2016	PREVISIONI DEF. 2017	ACCERTAMENTI 2017	diff.acc - cons.2016	RISCOSSIONI 2016	RISCOSSIONI 2017
Avanzo di amministrazione		2.309.663,42				
FPV corrente		2.329.053,04				
FPV c/capitale		11.536.607,06				
Entrate tributarie	46.461.547,31	47.222.000,00	48.306.255,89	1.844.708,58	47.010.700,12	48.648.354,04
Entrate da trasferimenti correnti	18.070.853,43	15.001.872,17	12.533.771,18	-5.537.082,25	19.877.570,66	12.658.154,96
Entrate extratributarie	3.990.428,17	4.525.691,71	3.852.389,59	-138.038,58	3.831.694,95	3.805.785,39
TOTALE ENTRATE CORRENTI	68.522.828,91	82.924.887,40	64.692.416,66	-3.830.412,25	70.719.965,73	65.112.294,39
Entrate per alienazioni e trasferimenti di capitale	10.550.265,36	30.949.920,24	8.815.245,84	-1.735.019,52	.825.289,75	10.571.814,27
Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.408,93	92.260,98	47.133,94	45.725,01	37.794,32	65.600,27
Entrate da accensione di prestiti	-	-	-	0,00	429.021,22	293.452,22
Entrate per conto terzi e partite di giro	5.838.723,89	11.040.000,00	7.619.858,77	1.781.134,88	5.851.337,66	7.619.434,94
TOTALE GENERALE ENTRATE	84.913.227,09	125.007.068,62	81.174.655,21	-4.738.571,88	85.863.408,68	83.662.596,09
SPESE	IMPEGNI 2016	PREVISIONI DEF. 2017	IMPEGNI 2017	diff.imp. - cons.2016	PAGAMENTI 2016	PAGAMENTI 2017
Spese correnti	66.983.354,68	65.752.899,00	56.721.386,41	-10.261.968,27	49.525.513,53	59.134.214,18
Spese per rimborso prestiti	5.041.392,34	4.832.500,00	4.429.848,05	-611.544,29	5.041.392,34	4.429.848,05
TOTALE SPESE CORRENTI	72.024.747,02	70.585.399,00	61.151.234,46	-10.873.512,56	54.566.905,87	63.564.062,23
Spese in conto capitale	10.374.643,41	43.381.669,62	11.010.491,63	635.848,22	9.485.950,60	12.333.909,22
Spese per incremento di attività finanziarie	209.400,00	-	-	-209.400,00	209.400,00	-
Spese per servizi per conto terzi	5.838.723,89	11.040.000,00	7.619.858,57	1.781.134,68	5.865.314,49	7.210.542,06
TOTALE GENERALE SPESE	88.447.514,32	125.007.068,62	79.781.584,66	-8.665.929,66	70.127.570,96	83.108.513,51

LE RISORSE FINANZIARIE

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2013	2014	2015	2016	2017
Tributarie	48.597.922,67	45.964.823,82	45.951.734,67	46.461.547,31	48.306.255,89
Trasferimenti correnti	19.101.223,86	14.897.297,46	17.986.178,44	18.070.853,43	12.533.771,18
Entrate extra-tributarie	4.971.983,57	4.071.290,85	3.765.288,96	3.990.428,17	3.852.389,59
TOTALE	72.671.130,10	64.933.412,13	67.703.202,07	68.522.828,91	64.692.416,66

L'andamento complessivo delle entrate correnti negli ultimi cinque anni evidenzia, dopo una forte diminuzione fino al 2014, un andamento in progressiva ripresa, particolarmente per quanto riguarda le entrate proprie (tributarie e extratributarie), mentre i trasferimenti statali e regionali sono in forte diminuzione.

Rilevante risulta la crescita nel 2017 delle entrate tributarie che ritornano ai livelli del 2013, in particolare a seguito, già dal 2016, di un consistente aumento dell'IPT, che ha compensato la forte diminuzione dell'RcAuto.

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2013	2014	2015	2016	2017
Addizionale energia elettrica	679	39	11	16	2
IPT	16.159	15.702	18.380	19.718	22.077
RcAuto	28.385	26.194	23.669	22.822	22.492
Tributo igiene ambientale	2.950	3.618	3.500	3.613	3.516
Tributo deposito in discarica	208	197	174	82	-
Tosap	217	215	217	211	219
TOTALE	48.598	45.965	45.951	46.462	48.306

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 48.306.255,89, con una maggiore entrata di € 1.084.255,89 rispetto alle previsioni definitive pari a € 47.222.000,00, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive dell'imposta provinciale sulle trascrizioni IPT.

Le entrate relative all'imposta sulla RcAuto invece continuano nel trend negativo che si è registrato a partire dal 2014: rispetto al 2013, anno di maggiori incassi, tale imposta è diminuita di oltre 5,8 milioni di euro, compensati dall'aumento delle entrate IPT pari a 5,9 milioni di euro. Per quanto riguarda il tributo di igiene ambientale si sottolinea la difficoltà di ottenere dai comuni il riversamento alla provincia del 5% dell'imposta di competenza e pertanto l'impossibilità di poter registrare correttamente gli accertamenti dovuti per questo tributo.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2017 sono complessivamente aumentate rispetto a quelle del 2016 di un 4% (come da Tabella 1).

TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate accertate ammontano a € 12.533.771,18 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 15.001.872,17 (83,55%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti regionali per le funzioni in materia di mercato del lavoro, assistenza ai disabili, rimborsi per le funzioni trasferite e contributi ai comuni per opere stradali.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2017 vengono mantenuti quelli relativi al contributo per la viabilità ed edilizia di cui all'art.1, comma 754 della L.208/2015, il contributo per le funzioni fondamentali previste dall'art. 20, comma 1 del DL 50/2017 e il contributo compensativo per i minori introiti derivanti dall'esenzione a partire dal 2014 del pagamento dell'IPT sui mezzi oggetto di riscatto da parte delle società di leasing finanziario.

Particolarmente consistente invece è il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2017 ad oltre 33 milioni di euro, con un versamento netto allo stato di oltre 25,5 milioni di euro.

I trasferimenti regionali sono in diminuzione anche rispetto al consuntivo 2016, a causa del riordino delle competenze previste nella LR 13/015.

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 3.852.389,59, con una minore entrata di € 673.302,12, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 4.525.691,71.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo.

Da segnalare maggiori entrate per quanto riguarda gli affitti attivi, i rimborsi per spese legali e i rimborsi per personale comandato.

Rispetto agli accertamenti 2016, pari a € 3.990.428,17, si evidenzia una diminuzione tra le entrate varie in quanto in questa voce di bilancio vengono incassate entrate non ricorrenti.

Complessivamente le entrate correnti 2017 sono diminuite rispetto allo scorso esercizio del 5,58%. Tale situazione, come già illustrata precedentemente è da collegarsi principalmente alla diminuzione dei trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche.

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre il 60%.

RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscosse complessivamente per € 61.268.492,61 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 63.776.763,52: la quota delle riscossioni è diminuita del 3,9%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate per trasferimenti regionali, in particolare per quanto riguarda le funzioni trasferite e quindi non più oggetto di versamento da parte della regione nei confronti della provincia.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI

Tipologia di entrata	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate in conto capitale	5.199.620,62	2.037.652,40	8.874.383,91	10.551.674,29	8.815.245,84
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	47.133,94
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
TOTALE	5.199.620,62	2.037.652,40	8.874.383,91	10.551.674,29	8.862.379,78

Nel 2017 il dato relativo alle entrate in conto capitale registra una diminuzione rispetto al 2016, assestandosi sul dato 2015.

Si sono registrati accertamenti per € 8.815.245,84, in diminuzione rispetto al dato 2016 (-16,46%): si tratta di trasferimenti regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali. Inoltre sono stati accertati trasferimenti straordinari dallo stato per 1.892.026,30 euro destinati alla manutenzione straordinaria delle strade. Per quanto riguarda le alienazioni sono stati venduti il caseificio dell'Istituto Zanelli e la casa cantoniera di Brescello per un importo totale € 767.750,00, nonché terreni per € 46.326. E' stata anche dismessa la partecipazione azionaria in Tper srl per un valore di € 47.133,94.

Sono stati venduti all'asta automezzi obsoleti per un valore totale di € 50.019,00.

Le riscossioni 2017 sono in leggera diminuzione rispetto a quelle del 2016.

TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2017 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, come si vedrà in seguito, hanno subito un pesante ridimensionamento.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI	ACCR./
	2016	DEFINITIVA 2017	2017	2016	2017	P.DEF. % 2017
TOTALE						
AVANZO DI AMM.NE		2.309.663,42				
FPV CORRENTE		2.329.053,04				
FPV C/CAPITALE		11.536.607,06				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	46.461.547,31	47.222.000,00	48.306.255,89	45.602.652,19	47.891.675,81	102,30%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	18.070.853,43	15.001.872,17	12.533.771,18	14.624.459,50	9.979.834,52	83,55%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.990.428,17	4.525.691,71	3.852.389,59	3.549.651,83	3.396.982,28	85,12%
TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)	68.522.828,91	66.749.563,88	64.692.416,66	63.776.763,52	61.268.492,61	96,92%
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.550.265,36	30.949.920,24	8.815.245,84	6.404.652,11	5.305.207,38	28,48%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.408,93	92.260,98	47.133,94	1.408,93	47.133,94	51,09%
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.838.723,89	11.040.000,00	7.619.858,77	5.836.125,39	7.617.365,71	69,02%
TOTALE GENERALE ENTRATE	84.913.227,09	125.007.068,62	81.174.655,21	76.018.949,95	74.238.199,64	64,94%

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo non vincolato	totale
spesa corrente	2.537,60	167.785,83		1.648.149,59	1.818.473,02
spesa c/capitale		335.700,00	69.909,46	85.580,94	491.190,40
tot. avanzo utilizzato	2.537,60	503.485,83	69.909,46	1.733.730,53	2.309.663,42
avanzo 31/12/2016	2.365.000,00	3.636.388,68	69.909,46	7.223.960,21	13.295.258,35
avanzo non applicato	2.362.462,40	3.132.902,85	-	5.490.229,68	10.985.594,93

GESTIONE DI COMPETENZA

USCITE

ANDAMENTO SPESE

ANDAMENTO SPESE

Tipo di spesa	2013	2014	2015	2016	2017
Spese correnti	65.514.731,48	58.796.583,41	64.040.924,03	66.983.354,68	56.721.386,41
Spese in conto capitale	5.407.515,62	4.915.495,99	11.312.329,77	10.584.043,41	11.010.491,63
Spese per rimborso prestiti	8.093.244,62	3.678.221,45	3.661.698,81	5.041.392,34	4.429.848,05
TOTALE	79.015.491,72	67.390.300,85	79.014.952,61	82.608.790,43	72.161.726,09

L'andamento degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente.

La spesa corrente diminuisce rispetto al 2016 sia per una minore spesa degli acquisti di beni e servizi, che per i trasferimenti correnti relativi a funzioni trasferite. Il calo della spesa per rimborso prestiti dal 2013 è dovuta alla sospensione delle rate di mutuo della C.DD.PP. conseguente agli eventi sismici del 2012.

La spesa in conto capitale si assesta sul valore degli ultimi due anni, grazie ai contributi regionali e statali e al piano delle alienazioni immobiliari realizzate.

TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 61.151.234,46, pari al 86,63% (85,07% nel 2016) rispetto alle previsioni definitive di € 70.585.399,00 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2017 rispetto a quelli del 2016 si registra una diminuzione del 15%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale risultano inferiori al 2016, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e successive modificazioni, a causa della diminuzione del personale in servizio dovuta al riordino delle funzioni conseguente all'applicazione della legge regionale 13/2015 e al personale cessato sia per pensionamento che per mobilità verso altri enti (9 unità).

Il valore assoluto delle imposte è diminuito rispetto al 2016, in quanto è diminuita l'Irap per i dipendenti cessati.

Le spese per acquisto di beni e servizi diminuiscono rispetto al 2016, in quanto nel 2016 era ancora in corso la messa a regime della nuova contabilità armonizzata, che si è definitivamente assestata con il 2017. Infatti se si confrontano gli impegni da stanziamento puro dei due anni si registra una sostanziale equivalenza (10,5 milioni di euro). Rispetto invece alle previsioni definitive si registra una diminuzione dovuta a risparmi nelle spese per utenze, spese condominiali, spese legali, manutenzione e gestione calore scuole e per la manutenzione ordinaria delle strade. Per quanto riguarda le spese di funzionamento dell'ente l'adesione alle

convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono diminuite rispetto al 2016, in quanto sono diminuiti i fondi regionali per il mercato del lavoro da trasferire. Inoltre anche per i trasferimenti vi è una motivazione analoga alla precedente per quanto riguarda la messa a regime della contabilità armonizzata.

Gli interessi passivi sono aumentati rispetto al 2016, poiché alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti non hanno potuto essere oggetto di sospensione in quanto scadenti alla fine del 2017.

Come già detto precedentemente anche nel 2017 si è usufruito della sospensione delle rate dei mutui C.DD.PP. in quanto ente che ha subito il sisma nel 2012.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in diminuzione rispetto agli impegni del 2016, per diminuzione di oneri da contenzioso.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2017, questi ammontano a € 33.155.125,64, rispetto a € 42.327.342,39 del 2016. I maggiori scostamenti riguardano i pagamenti della spesa per acquisti e i trasferimenti correnti, che risentono dei minori impegni sulle stesse voci di spesa.

Da segnalare che è stato effettuato il quindicesimo pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER INTERVENTI - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	PAGAMENTI	IMPEGN./
	2016	DEFINITIVA 2017	2017	2016	2017	P.DEF. 2016 (%)
	TOTALE					
TIT.1^ - SPESE CORRENTI	66.983.354,68	65.752.899,00	56.721.386,41	37.285.950,05	28.725.277,59	86,26%
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	8.675.908,08	8.381.722,75	7.402.438,29	8.607.736,72	7.388.561,65	88,32%
IMPOSTE E TASSE	826.225,71	845.557,47	731.875,80	813.178,37	698.699,03	86,56%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	14.840.577,84	13.237.826,90	10.915.251,48	10.936.718,96	7.430.117,51	82,46%
TRASFERIMENTI CORRENTI	40.592.674,20	38.282.194,90	36.294.511,11	14.887.809,31	11.846.250,80	94,81%
INTERESSI PASSIVI	898.254,43	1.004.500,00	984.556,58	898.254,43	984.556,58	98,01%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00	0,00	
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	123.223,06	54.848,00	49.078,76	119.289,02	46.640,53	89,48%
ALTRE SPESE CORRENTI	1.018.391,36	3.946.248,98	343.674,39	1.014.863,24	330.451,49	8,71%
TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI	5.041.392,34	4.832.500,00	4.429.848,05	5.041.392,34	4.429.848,05	91,67%
TOTALE TITOLI 1^ e 4^	72.024.747,02	70.585.399,00	61.151.234,46	42.327.342,39	33.155.125,64	86,63%
TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE	10.374.643,41	43.381.669,62	11.010.491,63	7.904.885,73	10.064.455,37	25,38%
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	9.471.883,38	31.520.606,19	10.880.595,57	7.109.724,68	9.952.559,31	34,52%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	902.760,03	1.734.000,04	129.896,06	795.161,05	111.896,06	7,49%
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	10.127.063,39	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	209.400,00	0,00	0,00	209.400,00	0,00	
TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.838.723,89	11.040.000,00	7.619.858,57	5.813.488,77	7.185.688,14	69,02%
TOTALE GENERALE	88.447.514,32	125.007.068,62	79.781.584,66	56.255.116,89	50.405.269,15	63,82%

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2017 risultano impegnate per la cifra di € 11.010.491,63, rispetto alla previsione definitiva pari a € 43.381.669,62 (-74,6%).

Vista la situazione economica gli interventi sulle opere pubbliche negli ultimi anni si sono sempre più ridotti e solo grazie ad interventi finanziari regionali è stato possibile mantenere un livello minimo di interventi sul patrimonio provinciale.

Nel 2017 è stato trasferito 1,892 milioni di euro dallo Stato e 1,016 milioni di euro dalla Regione per la manutenzione delle strade provinciali. Le alienazioni del Caseificio Zanelli e della casa cantoniera di Brescello per 767 mila euro, nonché l'avanzo e le eccedenze di entrate correnti per un totale di 580 mila euro hanno finanziato le manutenzioni straordinarie delle strade e del patrimonio provinciale.

Infine con decreto ministeriale dell'8/8/2017 n. 607 è stato assegnato alla provincia l'importo totale di oltre 13 milioni per adeguamento sismico e nuove costruzioni di edifici scolastici, di cui 7,2 milioni già accertati sul 2017 per la costruzione del nuovo polo scolastico di via F.lli Rosselli e la palestra di via Makallè.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 10.064.455,37, con un consistente incremento rispetto allo scorso anno.

CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2017 è pari a € 47.843.097,49 rispetto al fondo cassa al 31.12.2016 di € 47.289.014,91 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa si è mantenuto costante rispetto a quello dello scorso anno in quanto non è stato fatto il versamento allo stato del taglio 2017, ma si è atteso il recupero tramite l'agenzia delle entrate sugli incassi della RCAuto e sull'IPT. Si è comunque garantito anche il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2017 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -15,73. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 48 giorni, in miglioramento rispetto allo scorso anno (52 giorni).

GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

ELENCO RESIDUI ANNO 2012 E PRECEDENTI**RESIDUI ATTIVI**

TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	6.930,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	12.324,48
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	769.970,07
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	74.134,37
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	213.223,09
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	1.007,74
totale	1.077.589,75

RESIDUI PASSIVI

TITOLO 1 - Spese Correnti	41.043,51
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	-
totale	41.043,51

Si tratta, per i residui attivi, di entrate relative a crediti verso la Regione ed altre amministrazioni in materia di lavori pubblici, nonché a modesti importi oggetto di contenzioso.

Per quanto riguarda gli indici di deficitarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 18 marzo 2013 sono tutti negativi, ad eccezione di quello sulla consistenza dei debiti di finanziamento, conseguentemente all'interruzione dal 2012 della contrazione di mutui (vedi tabella allegata parte III).

TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	858.957,18	756.678,23	102.278,80	-0,15
TIT.2- Trasferimenti correnti	3.868.681,75	2.678.320,44	1.096.024,01	-94.337,30
TIT.3-Entrate extratributarie	677.191,45	408.803,11	257.656,53	-10.731,81
TIT.4-Entrate in conto capitale	7.938.484,90	5.266.606,89	2.388.820,89	-283.057,12
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	92.600,70	18.466,33	74.134,37	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	506.675,31	293.452,22	213.223,09	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.477,97	2.069,23	2.408,74	0,00
TOTALE GENERALE	13.947.069,26	9.424.396,45	4.134.546,43	-388.126,38

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	31.561.323,72	30.408.936,59	688.470,58	463.916,55
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.469.757,68	2.269.453,85	615,15	199.688,68
TIT. 3 -SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	44.084,32	24.853,92	19.230,40	0,00
TOTALE GENERALE	34.075.165,72	32.703.244,36	708.316,13	663.605,23

RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2017 di € 16.069.601,58, di cui disponibile € 9.388.203,14; vengono accantonati € 6.681.398,44 per vincoli normativi, per investimenti e per deleghe.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA		
FPV entrata 2017	+	13.865.660,10
Totale accertamenti di competenza	+	81.174.655,21
Totale impegni di competenza	-	79.781.584,66
FPV spesa 2017	-	12.759.866,27
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		2.498.864,38
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	388.126,38
Minori residui passivi riaccertati	+	663.605,23
SALDO GESTIONE RESIDUI		275.478,85
RIEPILOGO AVANZO		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	2.498.864,38
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	275.478,85
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	2.309.663,42
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	10.985.594,93
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017		16.069.601,58
a dedurre:		
Avanzo vincolato spese d'investimento		2.690.424,60
Avanzo destinato spese d'investimento		308.841,47
Avanzo vincolato deleghe regionali		621.164,07
Avanzo vincolato derivante da mutui		10.103,60
Avanzo vincolato per estinzione anticipata mutui		81.407,62
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		200.000,00
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		293.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		2.300.000,00
AVANZO DISPONIBILE		9.464.660,22

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 293.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 200.000, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e contenzioso assicurativo per € 2.300.000.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali reiscritti in spesa.

L'avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2017 sono state pari a euro 1.084.255,89.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 323 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 213 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 91 mila euro di quota capitale dei mutui e 20 mila euro di interessi passivi, 462 mila euro per spese di assicurazione, 800 mila euro per manutenzioni, 210 mila euro per utenze. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

Il risultato finanziario di esercizio di questa portata è comunque da inserire nel contesto della nuova contabilità armonizzata, i cui principi relativi agli impegni sono divenuti più stringenti rispetto al passato. Inoltre la gestione del bilancio solo su una annualità non consente di programmare con efficacia le spese di carattere pluriennale.

TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2017			47.289.014,91
RISCOSSIONI	9.424.396,45	74.238.199,64	83.662.596,09
PAGAMENTI	32.703.244,36	50.405.269,15	83.108.513,51
FONDO CASSA AL 31/12/2017			47.843.097,49
RESIDUI ATTIVI	4.134.546,43	6.936.455,57	11.071.002,00
RESIDUI PASSIVI	708.316,13	29.376.315,51	30.084.631,64
FPV spesa corrente			2.642.802,88
FPV spesa capitale			10.117.063,39
AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2017:			16.069.601,58
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO SPESE INVESTIMENTO			2.690.424,60
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			308.841,47
AVANZO VINCOLATO DELEGHE REGIONALI			621.164,07
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			10.103,60
AVANZO VINCOLATO PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI			81.407,62
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			200.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			293.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			2.300.000,00
AVANZO DISPONIBILE			9.464.660,22

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2017

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento della Regione o dal Patto nazionale orizzontale.

Le intese regionali e i patti di solidarietà nazionale, finalizzati alla redistribuzione degli spazi finanziari sul territorio, regionale e nazionale, hanno come obiettivo il pieno utilizzo degli spazi finanziari disponibili all'interno del sistema degli enti territoriali per permettere un rilancio degli investimenti sul territorio. Le intese regionali ed i patti di solidarietà nazionale intervengono, pertanto, ad integrazione degli spazi finanziari già disponibili per ciascun ente territoriale ed esclusivamente qualora questi ultimi non siano sufficienti.

La Circolare n. 17 del 03/04/2017 del Ministero dell'Economia ha fornito le informazioni necessarie per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica per il triennio 2017-2019 per gli enti territoriali, volte ad assicurare il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica delle regioni, delle città metropolitane, delle province e dei comuni. Il documento contiene indicazioni sulla determinazione del nuovo saldo di finanza pubblica e sulle modalità concernenti il monitoraggio e la certificazione, nonché i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica da parte degli enti territoriali.

Infine il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 138205 del 27 giugno 2017 ha fornito le indicazioni concernenti il monitoraggio del saldo di finanza pubblica.

Rispetto al 2016 è stato necessario conseguire il saldo di finanza pubblica sia in sede di bilancio di previsione, che per ogni variazione di bilancio, nonché a consuntivo.

Inoltre visto che il bilancio è stato redatto solo con riferimento all'annualità 2017 il pareggio di bilancio era da conseguire solo per quella annualità.

L'obiettivo comunque del 2017 è stato ampiamente raggiunto con un saldo positivo di + 3,971 milioni di euro.

SOCIETA' PARTECIPATE

L'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche, titolari di partecipazioni societarie, l'obbligo di effettuare una ricognizione delle quote detenute, direttamente ed indirettamente, finalizzata ad una loro razionalizzazione nei casi previsti dall'art. 20 del suddetto decreto, entro il 30 settembre 2017.

In ottemperanza a quanto richiesto sono state valutate pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'ente e tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute è stata effettuata la relativa ricognizione, utilizzando le linee di indirizzo predisposte dalla deliberazione n. 19/2017 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti.

Conseguentemente il consiglio provinciale con delibera n. 33 del 28/09/2017 ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni societarie con il seguente esito:

a) mantenimento della partecipazione nelle seguenti società:

- Autostrada del Brennero Spa;
- Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;
- Aeroporto Reggio Emilia Spa;
- Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;
- GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Scrl;
- Lepida Spa;

b) alienazione delle seguenti società:

- Cepim Centro Padano Interscambio merci Spa
- Ervet Spa;
- TPER Spa;

c) messa in liquidazione delle seguenti società:

- Fieremilia Srl;
- Matilde di Canossa Srl;
- Reggio Emilia fiere Srl in liquidazione;
- Reggio Emilia Innovazione Scrl;

d) dare atto che la società Montefalcone Srl è stata dichiarata fallita con sentenza del tribunale di Reggio Emilia n. 150 del 18/12/2014.

Tale delibera è stata poi trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Entro l'anno si è proceduto all'alienazione delle azioni TPER Spa e alla cessione a titolo gratuito, come stabilito dalla normativa regionale, delle azioni di CEPIM Spa. E' in avanzato stato di realizzazione la cessione delle azioni Ervet Spa.

Infine con decreto del Presidente n. 227 del 28/12/2017 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2017.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

RISORSE UMANE

Schemi relativi al personale dipendente

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2017

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale		1	1
Dirigenti		3	3
Posizione di accesso D3	3	21	24
Posizione di accesso D1	4	34	38
Posizione di accesso C1	22	58	80
Posizione di accesso B3	7	11	18
Posizione di accesso B1	1	35	36
TOTALE	37	163	200(*)

Le 200 unità di personale includono 41 dipendenti a tempo indeterminato in assegnazione temporanea all'Agenzia Regionale Lavoro.

(*) Sono comprese: 5 unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e undici unità a tempo determinato per garantire il funzionamento dei Centri per l'Impiego ed in assegnazione temporanea all'Agenzia Regionale Lavoro.

RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI 2014-2015-2016:

Categoria	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17
Segretario Generale	1	1	1	1
Dirigenti	10	5	3	3
Posizione di accesso D3	42	36	25	24
Posizione di accesso D1	101	95	40	38
Posizione di accesso C1	132	121	83	80
Posizione di accesso B3	40	36	20	18
Posizione di accesso B1	51	44	37	36
TOTALE	377	338	209	200

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2017 è la seguente;

Comuni ed Enti del territorio collegati in rete (Sister/Lepida)	48
Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	13
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	10
Server virtuali attivi	60
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	400
Procedure informatizzate in uso	65
Caselle di Posta Elettronica attive	430
Siti e Portali Internet / Intranet	6

PARTE II - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101 "Organi istituzionali"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	236.111,47	7.458,53	282.600,91	190.341,63	235.063,57
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	236.111,47	7.458,53	282.600,91	190.341,63	235.063,57

Programma 0102 "Segreteria Generale"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	609.244,48	41.923,67	613.921,81	557.745,81	558.711,28
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	609.244,48	41.923,67	613.921,81	557.745,81	558.711,28

Obiettivi Operativi

1) Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione

Occorre supportare gli organi di governo nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; in particolare il Presidente nella emanazione dei decreti (a seguito della soppressione della Giunta provinciale le sue competenze sono state trasferite al Presidente il quale nel 2016 ha adottato 259 decreti), il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. In particolare vanno coordinata e gestite:

- la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Attuazione finale

La gestione dei processi non ha subito intoppi nel corso dell'anno; ha preso avvio la nuova consiliatura e a metà anno si è provveduto alla sostituzione del consigliere Pagliani con il consigliere Delsante.

Sono stati adottati 230 decreti presidenziali e 47 provvedimenti consiliari.

E' stato costituito inoltre l'Ufficio Associato Legalità presso la Provincia la cui gestione è affidata al servizio Affari Generali.

2) Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione:

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diverse linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti e Linee Guida Anac, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

Attuazione finale

Gli obiettivi e le attività previste sono stati raggiunti; in particolare si è proceduto alla predisposizione e approvazione dell'aggiornamento 2017-19 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e si è dato seguito alle nuove modalità di controllo successivo di regolarità amministrativa. E' stato inoltre complessivamente rivisto l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	35.188.350,07	14.686,99	62.222.444,48	34.889.409,27	37.276.503,92
Spese in conto capitale	4.500,00	0,00	4.500,00	3.928,40	3.928,40
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.192.850,07	14.686,99	62.226.944,48	34.893.337,67	37.280.432,32

Programma 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	66.848,00	0,00	71.318,84	59.206,67	56.085,24
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	66.848,00	0,00	71.318,84	59.206,67	56.085,24

Obiettivi Operativi

1) Gestione delle risorse finanziarie

Responsabile: Claudia Del Rio

Descrizione:

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2017 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalla legge di stabilità 2017.

E' inoltre prevista la sospensione del pagamento delle rate dei mutui C.DD.PP., come negli anni scorsi, operazione che consente di raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio. Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 l'attività si è concentrata, nella prima parte dell'anno, alla verifica delle condizioni che permettessero di predisporre il bilancio di Previsione 2017, approvato il 13/7/2017 con delibera consiliare n. 22. L'attività è stata di conseguenza concentrata nel secondo periodo dell'anno, avendo prima gestito il bilancio in dodicesimi. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante i pesanti tagli al bilancio. La possibilità di sospendere il pagamento delle rate dei mutui C.DD.PP. ha consentito di conseguire il pareggio di bilancio. Anche quest'anno è stato possibile rispettare gli obiettivi di saldo di finanza pubblica.

Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

2) Programmazione e controllo

Responsabile: Claudia Del Rio

Descrizione:

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2017.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2017 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2016

attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti. Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg. Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante la predisposizione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie conseguente all'approvazione del D.Lgs. 175/2016;
- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse e il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

Attuazione finale

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2016 con delibera del Consiglio provinciale n. 7 del 26/04/2017 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2016.

E' stato predisposto il DUP 2017 e approvato contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017. Il Peg 2017 è stato approvato con decreto del Presidente n. 106 del 19/07/2017. E' stata effettuata una verifica del Peg al 31/8/2017. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Il 28/9/2017 con delibera di consiglio n. 31 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2016, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate.

Si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti i certificati del consuntivo e del preventivo.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, il cambio della procedura informatica ha comportato diversi problemi per la redazione dei report periodici. E' stato predisposto quello annuale riferito al 2016, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.

Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre l'approvazione del decreto sul riordino delle partecipazioni pubbliche ha comportato la predisposizione e l'approvazione con delibera del consiglio n. 33 del 28/09/2017 del piano straordinario di revisione delle partecipate. Si è provveduto a dismettere le partecipazioni in TPER srl e Cepim Srl entro l'anno e ad avviare le procedure di dismissione di Ervet Srl. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2016.

3) Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'ente

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

Attività di analisi e razionalizzazione di ogni singola fornitura di bene e o servizio tesa al contenimento della spesa garantendo, al contempo, la soddisfazione della domanda interna, ottimizzando il rapporto qualità/prezzo.

Acquisizioni di beni e servizi nel rispetto delle modalità previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regolamento interno dei "Contratti" privilegiando gli acquisti sul mercato elettronico della PA.

Attuazione finale

Le attività previste sono state regolarmente svolte ottenendo buoni risultati sia dal punto vista economico/finanziario (riduzione della spesa complessiva rispetto all'esercizio precedente) sia sotto il profilo della adeguatezza delle forniture alle esigenze ed alle richieste degli uffici. Strumenti principali per gli approvvigionamenti sono state le modalità a disposizione delle piattaforme del MEPA "Acquistinrete-pa" di

CONSIP e “Sater” di Intercent-ER: convenzioni, trattative dirette con fornitori accreditati, O.di A., R di O. Gli acquisti diretti fuori dal MEPA si sono limitati a spese di importo inferiore a 1.000,00 euro, IVA esclusa, come previsto dalla L.296/2006 e s.m.i. o effettuate tramite la Cassa Economale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0105 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	1.972.603,88	17.935,45	2.486.428,96	1.890.096,55	1.854.372,03
Spese in conto capitale	105.553,89	13.292,91	105.553,89	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.078.157,77	31.228,36	2.591.982,85	1.890.096,55	1.854.372,03

Obiettivi Operativi

1) Gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso.

Attuazione finale

Anche nel 2017 si evidenzia che le attività svolte, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, hanno consentito di razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della provincia, nello spirito della “spendig review”, del riordino istituzionale in corso e nell’ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti.

Nello specifico si è raggiunto l'obiettivo di alienare alcuni immobili non più funzionali per l'attività dell'Ente. In particolare il caseificio presente nell'area dell'Istituto Zanelli, per un importo pari a € 687.000,00 euro e l'ex casa cantoniera in Comune di Brescello per l'importo di € 80.750,00, oltre ad alcuni terreni.

Tali risorse hanno contribuito a completare il finanziamento di opere programmate da tempo e di effettuare interventi inderogabili di manutenzione della rete stradale.

2) Gestione dei beni demaniali stradali

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà diretta a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione del demanio stradale e quelle relative rilascio delle autorizzazioni per la costruzione o la modifica degli accessi privati alla rete viaria provinciale, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

Attuazione finale

Anche nel 2017 le attività sono state orientate a garantire lo svolgimento delle procedure di rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada, in modo da fornire un servizio ai cittadini e alle imprese che contenesse al minimo i tempi di rilascio di detti atti.

3) Manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio provinciale

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e ad uso scolastico superiore, e delle relative aree di pertinenza.

Attuazione finale

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione straordinaria e di riorganizzazione logistica sono stati finalizzati a garantire il regolare inizio del nuovo anno scolastico e attuati nel periodo estivo del 2017. Tali interventi, emersi a seguito della ricognizione delle esigenze effettuata dagli uffici della provincia con i dirigenti scolastici tra febbraio e giugno, hanno riguardato più o meno tutti gli istituti e i più rilevanti sono consistiti in adattamenti di aule, ripristini di impianti e di coperture.

I principali interventi hanno riguardato:

- installazione impianto di video-sorveglianza all'istituto Russell di Guastalla;
- fornitura di n. 2 aule in prefabbricato all'istituto scolastico d'Arzo nella sede decentrata di Sant'Ilario d'Enza;
- adeguamenti logistici e di manutenzione della biblioteca storica all'istituto scolastico Filippo Re di Reggio Emilia;
- manutenzione straordinaria sulla copertura dell'Istituto scolastico Carrara di Novellara;
- manutenzione straordinaria sulla copertura dell'Istituto scolastico "Moro" di Reggio Emilia;

- manutenzione dell'impianto antincendio del polo scolastico di Scandiano;
- manutenzione delle aree verdi e cortilive degli istituti scolastici superiori.

La tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria. In particolare:

- sui finanziamenti Regionali, nell'ambito del Programma delle opere pubbliche e dei beni culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, si sono portati avanti i seguenti interventi:

- Palazzo S. Allende - "Interventi di riparazione o interventi locali" di miglioramento sismico sia della parte in uso alla Provincia che della parte in uso alla Prefettura (€ 171.475,00): espletata la procedura di gara di appalto per l'aggiudicazione dei lavori e relativo affidamento;
- Palazzo Trivelli - "Interventi di riparazione o interventi locali" di miglioramento sismico (€ 110.000,00): iniziati i lavori ancora in corso di realizzazione;
- Ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario - "Interventi di riparazione o interventi locali" di miglioramento sismico (€ 146.700,00): iniziati i lavori ancora in corso di realizzazione;

- manutenzione straordinaria all'appartamento del Prefetto a Palazzo Allende;
- progettazione ed affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di ripassatura delle falde di copertura di Palazzo Magnani, interessate da specifiche infiltrazioni;
- redazione delle seguenti progettazioni: spostamento locali CED, manutenzione straordinaria del Tempietto del Petrarca.

4) Manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio e gestione calore

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio dell'ente e di quello scolastico, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati ad uffici, servizi e scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Verrà costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto tramite Global Service, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili di proprietà dell'Ente, verrà posta forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, unitamente al Servizio Ambiente, finalizzata alla riduzione del consumo di energia. Anche nel corso del 2017 si continuerà a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia".

L'attività nel campo della sicurezza relativamente agli edifici e alle attività svolte, comprende anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

Attuazione finale

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, è proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio provinciale, sia relativamente al servizio calore che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provincia, progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria svolta dal personale interno e avvalendosi del contratto per la gestione integrata dei servizi immobiliari (Global Service).

Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di comfort ambientale e al contempo contenere i consumi, si è continuato a sensibilizzare e informare gli utenti del servizio calore della provincia relativamente al problema del risparmio energetico.

Nel corso del 2017, l'attività si è concentrata, in relazione alla scadenza dell'appalto dei servizi manutentivi integrati, sulla complessa progettazione e messa a bando del "nuovo servizio di Global Service", per l'importo complessivo di € 20.540.780,00, avente durata quinquennale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0106 "Ufficio Tecnico"

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	524.139,00	6.300,71	543.390,96	353.481,32	362.729,28

Spese in conto capitale	1.457.952,48	551.134,25	1.465.211,98	223.811,47	118.317,97
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.982.091,48	557.434,96	2.008.602,94	577.292,79	481.047,25

Obiettivi Operativi

1) Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Il supporto Tecnico amministrativo viene effettuato, previa sottoscrizione di appositi accordi, secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, per singoli o più lavori pubblici, con gli enti locali aderenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 sono state sviluppate una pluralità di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.

Le principali attività di assistenza hanno riguardato:

- progettazione del percorso ciclo-pedonale a San Giovanni, a favore del Comune di Novellara;
- progettazione del marciapiede a lato della strada comunale denominata Via Angelo Secchi, in località Corniano, a favore del Comune di Bibbiano;
- assunzione della direzione lavori dei lavori della palestra tennis comunale di Via Grandi, a favore del Comune di Albinea.

Nel corso del 2017 è, inoltre, stata condotta un'attività di consulenza e collaborazione in materia espropriativa con i Comuni di Novellara, Luzzara, Bagnolo in Piano.

2) Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei Lavori Pubblici

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

Attuazione finale

Nell'anno 2017 l'attività dell'ufficio legale interno è stata orientata ad assistere gli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni ai soli casi in cui la legge esclude il legale dell'ente dal patrocinio presso le magistrature superiori.

Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione, attraverso l'elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze di regolazione del traffico e di tutti gli altri provvedimenti di carattere amministrativo.

3) Predisposizione del programma dei Lavori Pubblici

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata alla programmazione alla progettazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	627.585,32	7.636,61	682.143,36	553.694,26	517.827,71
Spese in conto capitale	115.722,25	6.100,00	115.257,02	105.630,56	85.257,02
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	743.307,57	13.736,61	797.400,38	659.324,82	603.084,73

Obiettivi Operativi

1) Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Responsabile: Claudia Del Rio

Descrizione:

Le linee di azione dei Sistemi Informativi dell'Ente si conformano al nuovo ruolo dell'Ente, disegnato dalla Legge 56/2014 sul riordino delle province, confermando tra i principi guida del cambiamento l'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie, anche in funzione della complessiva riduzione dei costi, con contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi.

Le azioni dell'Ente, in conformità all'agenda digitale nazionale e della Regione Emilia Romagna daranno seguito in particolare ai processi di dematerializzazione, conservazione digitale, open data e integrazione tra sistemi e servizi.

Per garantire le azioni sopra citate, sarà indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete e della sicurezza dei sistemi, sia in termini di continuità operativa e di disaster recovery, sia di sistemi antivirus; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa.

La provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a presidiare e supportare i comuni nel loro adeguamento tecnologico e al mantenimento del Sistema Informativo Territoriale che si occupa della gestione delle informazioni relative alle tematiche territoriali, per fornire informazioni agli uffici e ai comuni del proprio territorio.

Attuazione finale

Nel corso dell'anno sono state effettuate tutte le attività che hanno consentito il trasferimento di ulteriore personale e di parte delle loro postazioni alla Regione Emilia-Romagna e alle sue agenzie, dando attuazione alla L56/2014: in particolare sono stati predisposti i flussi dei dati, (sia a livello di dati giuridici ed economici, sia per la gestione delle timbrature e dei rapporti col personale distaccato), per il trasferimento del personale dei centri per l'impiego. Inoltre sono state ridotte allo stretto indispensabile le postazioni su rete provinciale nelle sedi di Mancasale e di P.zza Gioberti per l'ufficio ARPAE, per consentire il completamento dei procedimenti in corso.

Sono stati trasferiti gli uffici di parte del personale regionale (ex attività produttive) presso la sede di Villa Ottavi e si è provveduto alla predisposizione delle postazioni per garantire la funzionalità degli uffici in attesa della definizione della presa in carico da parte della regione.

Sono proseguite le attività di svuotamento del materiale informatico presso i magazzini e la sala macchine di Palazzo Trivelli.

In conseguenza alla diffusa dematerializzazione dei procedimenti, sono stati incrementate le tipologie dei flussi inviati in conservazione presso il polo archivistico regionale, quali i contratti e gli atti amministrativi.

E' stato implementato ed attivato il modulo di contabilità che consente il dialogo operativo con il nodo nazionale SIOPE +, relativamente all'attivazione della nuova modalità di scambio sono state effettuate tutte le attività preliminari di registrazione presso Banca d'Italia.

E' proseguita ulteriormente l'attività di riduzione dei server fisici in sala macchine, anche grazie al rifacimento con tecnologia più attuale e funzionante su server virtuali di applicazioni.

La virtualizzazione dei servizi, accompagnata dall'attivazione del sistema di backup presso un datacenter della società partecipata Lepida spa, consentono ora una maggiore sicurezza in caso si renda necessario un ripristino a fronte di un problema grave sui server locali, viene infatti eseguito il backup, oltre che dei dati, anche di tutta l'installazione e configurazione dell'infrastruttura virtualizzata.

E' stato acquisito ed attivato un nuovo sistema di sicurezza (firewall e web filtering) che ha consentito di far fronte alle continue e sempre in aumento minacce alla sicurezza dei sistemi sulla rete interna e a salvaguardare i servizi che l'Ente eroga per i comuni ed unioni del territorio provinciale.

In particolare è stata garantita ai comuni l'erogazione e la gestione sistemistica del software di sportello unico, di cartografia e di segnalazione del degrado urbano, oltre che servizi quali la protezione della rete e della navigazione per i comuni che non hanno propri sistemi di sicurezza.

E' stata inoltre analizzata l'attività di trasferimento del sistema cartografico presso il datacenter regionale, l'obsolescenza dei server richiederebbe una loro sostituzione con conseguente necessità di risorse in

investimento, ma in linea con i piani nazionali e la legge di stabilità 2016 si procede utilizzando la più sicura e performante infrastruttura regionale, che consentirà anche di dimensionare i server annualmente, secondo le necessità reali.

E' stato installato e configurato un software open source per la gestione dei dati elettorali, a disposizione dei comuni del territorio, ed è stato utilizzato nel 2017 dal comune di Campegine per le consultazioni amministrative.

Si è collaborato con il Comune di Reggio Emilia e Lepida SPA nelle fasi di progettazione e sopralluogo, per la posa dell'infrastruttura a banda larga (MAN) presso le sedi degli istituti superiori di competenza dell'Ente.

Sono stati elaborati ed approvati i documenti relativi alle misure di sicurezza dell'Ente (misure minime di sicurezza come previste dall'Agid e attualizzazione del DPS).

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0110 "Risorse umane"

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	238.343,46	78.343,46	258.422,95	94.330,70	93.885,15
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	238.343,46	78.343,46	258.422,95	94.330,70	93.885,15

Obiettivi Operativi

1) Gestione del personale e riordino organizzativo

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Descrizione

Il programma è mirato ad assicurare la puntuale gestione delle risorse umane, sia attraverso l'efficace applicazione degli istituti contrattuali, al fine di garantire la corretta gestione giuridica ed amministrativa, sia con l'attuazione delle necessarie modifiche organizzative interne, in relazione allo stato attuale di realizzazione del processo di riordino istituzionale avviato dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56 e dalla successiva Legge Regionale 30 luglio 2015 n.13, ed agli indirizzi espressi nei relativi atti adottati da parte degli organi dell'Ente.

A seguito dei trasferimenti di funzioni e personale avvenuti nell'anno 2016 e l'ultimazione dei processi di pre-pensionamento dei dipendenti, anche per il 2017 si prevedono una serie di attività eccezionali nella gestione dei rapporti di lavoro e negli scambi con gli altri enti coinvolti nel processo, che richiederà sforzo e impegno costante, oltre al presidio dell'attività ordinaria per la garanzia dei compiti abituali e ripetitivi in materia di gestione amministrativa e previdenziale del personale.

Nell'arco del 2016 si sono definiti diversi aspetti relativi ai trasferimenti di personale e funzioni, al distacco di alcune unità, all'utilizzo congiunto di personale e alla regolamentazione della fase transitoria, che hanno delineato un quadro talvolta differente dalle iniziali previsioni e che nel 2017 dovrà essere messo a regime. Il processo di riordino delle funzioni non risulta ancora completato e non è prevedibile se nel 2017 si

concluderanno pienamente i trasferimenti e sarà possibile ridisegnare in via definitiva l'assetto dei servizi che comprendono le funzioni fondamentali della Provincia, allo scopo di assicurarne un sufficiente presidio.

In particolare restano da definire:

- il subentro della Regione Emilia-Romagna e di ARPAE nella piena gestione degli istituti connessi al rapporto di lavoro del personale trasferito, in particolare in materia previdenziale, nella fornitura dei buoni pasto, del programma di gestione delle presenze/assenze, oltre all'utilizzo dei beni mobili e immobili necessari all'esercizio delle funzioni e ogni altro aspetto correlato all'assegnazione a sede decentrata;
- i criteri per il concorso della Regione al finanziamento delle spese sostenute dalla Provincia per l'esercizio delle funzioni di vigilanza connesse alle funzioni affidate alla Regione e alle sue Agenzie strumentali dalla LR 13/2015, svolte dalla Polizia provinciale, sulla base della convenzione adottata nel 2016;
- l'iter di trasferimento delle funzioni inerenti le Politiche del lavoro e i Centri per l'Impiego, per le quali è stata sottoscritta apposita convenzione in base alla quale il relativo personale provinciale è stato assegnato temporaneamente dall'1/8/2016 all'Agenzia regionale per il lavoro.

Internamente, resta prioritario fronteggiare la situazione di forte contrazione delle risorse umane avvenuta progressivamente e trasversalmente in tutto l'Ente fino a tutto il 2016, principalmente con il riposizionamento delle attività e della distribuzione del lavoro all'interno degli uffici. Proseguirà anche il potenziamento ulteriore dell'utilizzo di strumenti informatici condivisi (banche dati, software gestionali, rete, etc..) in un'ottica di semplificazione, di flessibilità e maggiore autonomia dei servizi nella gestione dell'attività ordinaria. Ne consegue la necessità di monitorare e riorganizzare costantemente l'attività interna ai servizi, orientandosi sempre più verso una struttura interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici allo scopo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti giuridici, contabili, amministrativi e organizzativi di maggiore rilevanza e di importanza strategica.

Gli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni di tutto il personale, continueranno ad essere orientati a favorire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente, con sempre maggiore attenzione agli obiettivi.

L'anno 2017 si profila determinante per definire il complessivo riassetto organizzativo che porterà al passaggio al nuovo ente più snello ma funzionale, un "hub" dell'amministrazione locale, in grado di adattarsi alle esigenze che emergono nei territori e che usi al meglio le risorse, anche come un'agenzia che le Regioni utilizzano per delegare funzioni da esercitare nel territorio e come punto di riferimento per il riordino dei servizi di rilevanza economica locale, con funzioni a supporto dei Comuni e di altre istituzioni pubbliche nella prospettiva dell'amministrazione condivisa.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 si è cominciato a delineare la nuova mission dell'ente provincia, pur in un quadro non ancora definitivo, in particolare per quanto riguarda il riordino delle funzioni relative al mercato del lavoro ed al definitivo trasferimento del personale all'Agenzia Regionale per il Lavoro. Le unità di personale a tempo determinato operanti presso i Centri per l'Impiego sono state prorogate fino al 31.12.2018, ai sensi della disposizioni previste dalla legge 27 dicembre 2017 n. 205, legge di bilancio per il 2018, in attesa della successione nei rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Agenzia Regionale per il lavoro. La Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia regionale per il lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le province dell'Emilia-Romagna per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro, approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 28.7.2016 è stata prorogata in un primo momento fino al 31.12.2017 e, nelle more del trasferimento definitivo del personale all'Agenzia, fino al 30.06.2018.

Nei primi mesi del 2017 si sono conclusi i distacchi presso l'ente di due unità di personale impegnate nello svolgimento di compiti relativi alle attività produttive e al commercio mentre alla fine dell'anno è stato acquisito il distacco di una unità di personale in part time, trasferita alla Regione Emilia-Romagna dall'1.1.2016, nell'ambito delle attività relative all'istruzione e al diritto allo studio. Il distacco di due unità di personale sulle funzioni in materia di turismo cesserà nei primi mesi del 2018 con successiva assegnazione da parte della Regione alla Destinazione Turistica "Emilia", costituita nel 2017 dalle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia per l'esercizio delle funzioni previste dalla legge regionale n. 4 del 2016, e di ogni altra funzione in materia turistica conferita dalla Regione o dagli Enti pubblici aderenti.

La gestione delle risorse umane in questo particolare contesto, caratterizzato dalla necessità di rapporti frequenti con la Regione e l'Agenzia Regionale, ha comportato un significativo carico di lavoro per l'ufficio personale, impegnato anche nel completare il trasferimento della documentazione giuridica e previdenziale del personale trasferito alla Regione Emilia Romagna e ad ARPAE.

In tale contesto, l'ufficio si ritrova a gestire diverse tipologie giuridiche di personale, i cui rapporti sono regolati da specifiche convenzioni con i rispettivi enti di appartenenza o di utilizzo. Tutta l'attività gestionale e ordinaria risulta influenzata da questo nuovo assetto interno.

Nei primi mesi del 2017, inoltre, con il trasferimento di una unità di personale tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica, si sono definitivamente concluse le procedure di cui al D.M. 15.9.2015.

A fine 2017, la fase strutturale del processo di riordino si è avviata alla conclusione determinando la necessità di procedere prioritariamente nel 2018 a delineare il nuovo assetto dell'Ente, che tenga conto di un'organizzazione interna fortemente ridimensionata, improntata alla massima flessibilità ma che risente in più settori della carenza di personale.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0111 "Altri servizi generali"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	2.908.527,19	789.414,59	2.963.599,65	1.017.494,71	1.056.849,35
Spese in conto capitale	121.000,00	81.469,00	121.000,00	38.474,22	38.474,22
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.029.527,19	870.883,59	3.084.599,65	1.055.968,93	1.095.323,57

Obiettivi Operativi

1) Gestione appalti e SUA

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Descrizione

La legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha riordinato le funzioni della Provincia ha previsto, fra l'altro, che l'ente provinciale possa esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

Tale previsione normativa è stata recepita nel codice dei contratti e in attuazione di ciò la Provincia ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni e unioni. La SUA provinciale gestisce le procedure di gara dalla pubblicazione dei bandi (per le procedure aperte) o dall'invio delle lettere di invito (per le procedure negoziate) fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla stazione appaltante (Comune o Unione) che stipula il contratto. Nell'anno in corso la Provincia dovrà porre in essere gli adempimenti necessari per ottenere, presso ANAC, l'accreditamento come SUA. Lo scorso anno sono state gestite n. 37 gare in qualità di SUA.

Attuazione finale

L'attività della Stazione Unica Appaltante è stata svolta regolarmente e sono state gestite nel corso dell'anno 34 procedure di gara. Si è, inoltre, provveduto ad una revisione della convenzione con gli Enti aderenti al fine di adattarla alle nuove disposizioni in materia (Decreto correttivo al Codice degli Appalti e Direttive emanate dall'ANAC). Anche la gestione degli appalti interni è stata svolta conformemente alle esigenze dell'Ente. È stato approvato il nuovo "Regolamento per la disciplina dei contratti" dell'Ente che ha recepito anche in questo caso la più recente normativa in materia a partire dal nuovo Codice.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0401 "Istruzione prescolastica"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	770.766,58	318.808,18	770.766,58	451.958,40	443.504,03
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	770.766,58	318.808,18	770.766,58	451.958,40	443.504,03

Obiettivi Operativi

1) Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6); acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 0-6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Attuazione finale

Approvazione del piano provinciale annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia che è stato condiviso con i Comuni, Istituti Comprensivi sedi di Scuola dell'Infanzia, soggetti gestori privati convenzionati ed appaltati. Validazione delle n. 142 schede regionale sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale. Partecipazione al tavolo di lavoro sul Bando Prima Infanzia - fascia di età 0-6 – “Con i bambini” - Impresa Sociale - Soggetto Attuatore del “Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile”, Legge 28 dicembre 2015 n. 208, articolo 1, comma 392, che invitava a presentare proposte di progetti “esemplari” per il contrasto della povertà educativa minorile.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0402 “Altri ordini di istruzione non universitaria”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	6.193.310,59	26.108,14	8.588.169,69	5.943.632,44	5.449.707,00
Spese in conto capitale	15.065.592,82	3.134.354,61	15.548.990,33	1.323.101,23	1.486.130,91
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	21.258.903,41	3.160.462,75	24.137.160,02	7.266.733,67	6.935.837,91

Programma 0404 “Istruzione universitaria”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	2.800,00	0,00	2.800,00	2.590,47	2.590,47
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.800,00	0,00	2.800,00	2.590,47	2.590,47

Obiettivi Operativi

1) Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Anche nel corso del 2017 la Provincia procederà alla programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado in coerenza con le scelte compiute

negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. In particolare, nel 2017 si dovrà procedere al riordino degli indirizzi dell'istruzione professionale, ai sensi del decreto di modifica del DPR 87/2010. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Provinciale, i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A sostegno delle scelte di programmazione, anche nel 2017 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 24^a edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo. A conclusione del processo di programmazione scolastica, verranno messe in campo attività di informazione a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado. In particolare, verrà realizzata la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", che contiene tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole superiori reggiane. Inoltre, verranno messe in campo azioni diffuse di informazione sull'offerta formativa delle scuole, privilegiando la continuità con iniziative che negli anni passati hanno incontrato il gradimento delle famiglie, come il format denominato "La provincia che orienta", che vede il coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di secondo grado della provincia.

Attuazione finale

L'offerta di istruzione delle scuole secondarie di secondo grado per è stata parzialmente ridefinita prevedendo l'istituzione di una sezione di liceo sportivo presso il liceo Ariosto-Spallanzani di Reggio Emilia; l'istituzione dell'articolazione elettrotecnica nel triennio dell'indirizzo tecnico elettronica ed elettrotecnica presso l'IIS Cattaneo di Castelnovo Monti; l'istituzione del nuovo indirizzo professionale di gestione delle acque e risanamento ambientale presso l'IT Secchi di Reggio Emilia. Inoltre, si è dato corso alle confluenze "tabellari" dei previgenti indirizzi dell'istruzione professionale nei nuovi percorsi ridefiniti dal D. Lgs. 61/2017. Il processo di programmazione scolastica è stato concertato in Conferenza provinciale di coordinamento e in Commissione provinciale di concertazione nel corso delle rispettive sedute del 16/11/2017. E' stata pubblicata la 24^a edizione dell'*Annuario della scuola reggiana*. E' stata distribuita in n. 6.000 copie a tutti gli studenti delle terze delle scuole secondarie di primo grado l'edizione 2018 della *Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado*.

2) Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione:

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2017 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento. Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole. Tale piano presuppone: A) la stipula di una Convenzione tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di una Convenzione tra Provincia e Comuni capo distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali le sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza di Roma e destinate agli allievi del liceo coreutico.

Anche nel 2017 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale. Circa la metà delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio, per un totale di quasi 190 viaggi in palestra ogni settimana.

Attuazione finale

E' stato regolarmente assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico per la gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento. E' stato predisposto il piano di utilizzo delle palestre scolastiche ed è stato necessario fare ricorso all'utilizzo di impianti sportivi comunali e privati, tra cui sale danza per fare fronte alle complessive esigenze della popolazione scolastica. E' stata espletata la procedura aperta per garantire il servizio di trasporto alle palestre.

3) Edilizia scolastica

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di nuova costruzione o di manutenzione straordinaria di fabbricati scolastici provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica Educativa ed Interventi per la Sicurezza Sociale. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di un potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici, in particolare nel comune capoluogo, in modo da soddisfare l'incremento di fabbisogno, legato alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca, previsto per i prossimi anni.

Attuazione finale

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nella ricerca di possibili canali di finanziamento, attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire il Piano Triennale di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzato ad assegnare, secondo la graduatoria, le risorse messe a disposizione a livello nazionale con il "Decreto Mutui".

Tale attività ha portato all'esecuzione dei lavori di adeguamento funzionale del polo scolastico di Scandiano – 5° lotto – Istituto Gobetti, ritardata a causa del fallimento della ditta appaltatrice e conseguente procedura di affidamento alla ditta 2^a classificata.

Si segnala che l'attività svolta dal Servizio ha consentito di acquisire attraverso il Ministero dell'Istruzione con D.M. 607/2017, pubblicato sulla G.U. del 13/11/2017, risorse destinate alla Provincia di Reggio Emilia, per l'adeguamento sismico, la messa in sicurezza di edifici scolastici e la realizzazione di nuovi plessi, per un importo complessivo assegnato pari a € 13.587.000,00, ripartito come segue:

1	NUOVO POLO SCOLASTICO – VIA F.LLI ROSSELLI (1° LOTTO)	Nuovo edificio scolastico	€ 3.327.500,00
2	I.T. "SCARUFFI-LEVI-CITTÀ DEL TRICOLORE" - RE	Adeguamento sismico	€ 2.723.500,00
3	I.S. "C. CATTANEO" - CASTELNOVO NÉ MONTI	Adeguamento sismico	€ 2.000.000,00
4	POLO SCOLASTICO DI VIA MAKALLÈ - RE	Nuova palestra scolastica	€ 695.000,00

5	I.S. "S. D'ARZO" – MONTECCHIO	Ampliamento edificio scolastico. Tale intervento comprende anche l'adeguamento sismico dell'edificio esistente	€ 1.650.000,00
6	NUOVO POLO SCOLASTICO – VIA F.LLI ROSSELLI (II° LOTTO)	Nuovo edificio scolastico - Nuova Costruzione	€ 3.191.000,00
			€ 13.587.000,00

Detti interventi dovranno essere affidati entro 18 mesi dalla data di pubblicazione sulla G.U. di cui sopra.

L'attività si è inoltre orientata a proseguire interventi indifferibili, già programmati come:

- lavori relativi al "Miglioramento sismico e messa in sicurezza del Fabbricato denominato "Ex palazzo della Concezione" sede del Liceo Artistico "Gaetano Chierici", finanziato a seguito del terremoto del maggio 2012 ed effettivamente iniziati;
- riattivazione della procedura di gara (che era stata sospesa per la mancanza della copertura finanziaria), del progetto di realizzazione del nuovo edificio del polo scolastico di Via F.lli Rosselli - 1° lotto, mediante il completamento del finanziamento grazie al provvedimento del MIUR (DM 607/2017) di cui sopra e contestuale riapprovazione del quadro economico che è passato da € 5.200.000,00 a € 6.112.000,00;
- il decreto ministeriale di cui sopra ha, inoltre, permesso la ripresa della progettazione, a livello di studio di fattibilità tecnica ed economica del 2° lotto – 1° stralcio del Polo di Via F.lli Rosselli e la riapprovazione del quadro economico del progetto relativo alla realizzazione della nuova Palestra del Polo scolastico di Via Makallè a Reggio Emilia.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	1.057.082,78	0,00	1.069.649,99	337.082,78	321.785,69
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.057.082,78	0,00	1.069.649,99	337.082,78	321.785,69

Obiettivi Operativi

1) Supporto alla scelta scolastica

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Nel corso dell'anno 2017 la Provincia di Reggio Emilia, in continuità con un impegno consolidatosi nel corso degli anni passati e d'intesa con la Regione, intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di transizione rappresentata dalla scelta della scuola secondaria

di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La provincia che orienta" e la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado". Sostenere i progetti di alternanza scuola lavoro previsti dalla L. 107/2015 sulla buona scuola.

Attuazione finale

E' stata realizzata l' VIII edizione del salone dell'orientamento "La Provincia che orienta" sia a Reggio Emilia, nella giornata di sabato 25/11/2017, a cui hanno partecipato oltre 7.300 persone, sia nei distretti scolastici sabato 2/12/2017. L'iniziativa, sostenuta dagli amministratori pubblici, conferma l'alto gradimento da parte dei ragazzi e delle famiglie.

Anche nel 2017, il servizio di consulenza orientativa della Provincia di Reggio Emilia, ha accolto circa n. 300 studenti frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado che richiedevano un colloquio personalizzato per valutare le diverse variabili in gioco per la scelta della scuola superiore. Si tratta di un servizio erogato secondo un approccio qualitativo che risponde ad un reale bisogno espresso dalle famiglie e dagli insegnanti referenti per l'orientamento. La Provincia ha sostenuto l'alternanza scuola lavoro prevista dalla L. 107/2015 sulla buona scuola accogliendo nei propri uffici n. 5 studenti provenienti da diverse scuole secondarie di secondo grado di Reggio Emilia. Partecipazione al tavolo di lavoro che ha presentato il progetto *Il network dello studente attraverso la rete degli adulti: creazione di desk territoriali orientati alla prevenzione della dispersione scolastica* sul Bando Adolescenza - fascia di età 11-17 - CON I BAMBINI - Impresa Sociale - Soggetto Attuatore del 'Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile'.

2) Integrazione scolastica

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Rinnovare l'Accordo di programma provinciale per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap nel sistema scolastico e formativo ex L. 104/92 alla luce del nuovo quadro di riferimento normativo che si delinea con l'approvazione del decreto sull'inclusione; rendicontare i finanziamenti statali 2016 per l'inclusione scolastica degli studenti disabili e gestire eventuali nuovi finanziamenti anche al fine di dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor; partecipare al GLIP Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale, istituito dall'Ufficio Scolastico Provinciale sulla base dell'art.15 della L.104/92.

Attuazione finale

Redazione dati a scala provinciale per il gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili, istituito dalla Regione Emilia Romagna. Partecipazione attiva alla seduta della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo del 30 ottobre 2017 in cui è stato presentato un primo report sulla ricognizione regionale degli interventi attuati dagli Enti Locali per l'inclusione scolastica di bambini e alunni con disabilità. Partecipazione al GLIP - Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale - istituito dall'Ufficio Scolastico Provinciale ex art.15 della L.104/92 – che nel 2017 ha concluso la sua attività in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi del D. L. n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità". Istruttoria tecnica ed approvazione con Decreto del Presidente del riparto ai Comuni/Unione dei Comuni della provincia di Reggio Emilia delle risorse, ex DPCM 28/09/2017, pari a € 652.972,94, per le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali. Promozione e realizzazione del progetto tutor L.104 per l'anno scolastico 2017-2018 per gli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali sia della provincia di Reggio Emilia, sia della provincia di Modena.

3) Supporto al trasporto scolastico

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Anche per l'a.s. 2017/18 l'attribuzione delle risorse per i servizi di trasporto (art. 3 comma 1 lett. a numero 3 della L.R. 26/01) terrà conto del costo medio regionale del servizio per alunno, del numero degli alunni trasportati e del costo medio del trasporto dei disabili. Le risorse pertanto verranno assegnate considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto rivolto agli studenti disabili. Approvazione del relativo piano annuale.

Attuazione finale

Realizzazione del piano annuale sul trasporto scolastico ex L.R. 26/2001, articolato in trasporto scolastico ordinario e trasporto scolastico per alunni disabili. Il percorso di assegnazione dei diversi contributi ai Comuni ha previsto diverse fasi tra cui la rilevazione del fabbisogno, l'istruttoria e l'adozione degli atti amministrativi previsti per il riparto delle risorse.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 0407 "Diritto allo studio"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	242.227,00	0,00	297.641,62	241.674,60	297.089,22
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	242.227,00	0,00	297.641,62	241.674,60	297.089,22

Obiettivi Operativi

1) Erogazione Borse di studio

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Approvazione e gestione del bando borse di studio; istruttoria e validazione delle domande presentate online; controlli formali e sostanziali relativi a ISEE e nucleo familiare; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collaborerà con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso.

Attuazione finale

Entro il 30 Giugno 2017, su n. 780 domande presentate, la Provincia di Reggio Emilia ha validato come ammissibili n. 744 richieste e ha escluso dal beneficio, per la mancanza di requisiti previsti e/o a seguito dei controlli effettuati, n. 36 richiedenti. In collaborazione con ER.GO e con gli uffici anagrafe dei Comuni sono stati svolti controlli su n. 39 posizioni. Alla Provincia di Reggio Emilia, quindi, sono stati assegnati € 241.227,00 per il pagamento di n. 744 Borse di Studio di cui n. 438 Borse di Studio "Base" (Euro 294,00) e n. 306 di importo "Maggiorato" (Euro 367,50) queste ultime riservate a studenti che hanno conseguito una media dei voti uguale o superiore al sette e a studenti in situazioni di handicap certificato ai sensi della normativa vigente.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Programma 0501 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	14.000,00	0,00	14.000,00	13.782,85	13.782,85
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.000,00	0,00	14.000,00	13.782,85	13.782,85

Programma 0502 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	726.519,16	114.991,82	744.150,57	586.739,48	584.146,69
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	726.519,16	114.991,82	744.150,57	586.739,48	584.146,69

Obiettivi Operativi

1) Servizi bibliotecari centralizzati

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

L'attività ha lo scopo di fornire i servizi bibliotecari alle biblioteche dei comuni del territorio fino al 31 dicembre 2017. A seguito di stipula di convenzione con i Comuni aderenti, la Provincia, pur non impegnando alcuna risorsa economica in quanto non più competente in materia culturale, è stata individuata come stazione appaltante, ha indetto la gara ed aggiudicato il servizio, come previsto dalla Legge 56/2014. Essendo anche l'ente che fornisce assistenza tecnico-amministrativa, si occuperà di verificare, sulla base degli input

provenienti dai comuni e dai report valutati da apposita commissione dei bibliotecari, l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi. Tali servizi nello specifico riguardano: a) servizio di catalogazione; b) prestito interbibliotecario; c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service); d) servizio assistenza informatica alle biblioteche; e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari; e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI; g) monitoraggio qualitativo e quantitativo.

Attuazione finale

Le attività sono state svolte compiutamente, è stata fornita assistenza tecnico-amministrativa, è stato verificato l'andamento dei servizi e si è proceduto alle liquidazioni a favore della Società aggiudicataria.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero”

Programma 0601 “Sport e tempo libero”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	135.684,00	0,00	275.106,41	0,00	137.840,49
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	135.684,00	0,00	275.106,41	0,00	137.840,49

Obiettivi Operativi

1) Promozione dell'attività sportiva

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva non é più in capo alla Provincia e pertanto nel corso del 2017 saranno individuate, in accordo con il Servizio Patrimonio, le modalità più appropriate per garantire la continuità di un servizio di indubbio rilievo sociale.

Attuazione finale

In qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, la Provincia ha affidato il servizio di assegnazione delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte delle associazioni sportive del territorio.

2) Promozione dell'attività sportiva-didattica nelle scuole superiori

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione

Attività finalizzata a mantenere le corrette condizioni ambientali nei locali destinati all'attività sportiva - didattica nelle scuole superiori la cui gestione calore, per questioni impiantistiche, è effettuata dai comuni.

Attuazione finale

L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e ha consentito di erogare i servizi sportivi e didattici per le scuole superiori.

Missione 7 - Turismo

Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

Titolo	Stanziamen Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	185.824,65	0,00	267.804,40	184.314,79	200.109,13
Spese in conto capitale	65.450,00	2.000,00	65.450,00	3.000,00	3.000,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	251.274,65	2.000,00	333.254,40	187.314,79	203.109,13

Obiettivi Operativi

1) Promozione del territorio

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Descrizione:

Con la Legge Regionale n.13 del 30 luglio 2015 "RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI" sono state definite le competenze in materia di turismo delegate alle Province in parte modificata con la legge regionale 25/2016 La Provincia nel 2017 e fino all'operatività delle costituenti Destinazioni Turistiche gestirà i fondi regionali dei Programmi turistici di Promozione Locale (PTPL) attraverso:

- l'emanazione di appositi bandi rivolto ai soggetti pubblici, assegnerà i contributi per la qualificazione degli Uffici di Informazione turistica e per le iniziative di promozione gestite da Comuni o Unioni;
- Il Servizio inoltre, per delega regionale:
- gestirà il riconoscimento della qualifica di Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica o di Ufficio di Informazione Turistica e l'attività di vigilanza e controllo,
- provvederà agli adempimenti in materia di professioni turistiche di accompagnamento

In questa fase di transizione, sarà completato il passaggio di competenza verso i Comuni delle competenze in materie di agenzie di viaggio in riferimento a quanto previsto dalla legge regionale 4/2016. La L.R. n. 4/2016 "Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della Legge regionale 4 marzo 1998 n. 7 (Organizzazione turistica regionale – Interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)",

abrogando la legge 7/1998, attua la riforma , di fatto, in corso di realizzazione. Per il comparto turistico è prevista la suddivisione del territorio in aree vaste a finalità turistica all'interno della quali opereranno le Destinazioni turistiche. In attesa dell'istituzione delle destinazioni turistiche, parte del 2017 può considerarsi anno di transizione e il ruolo della Provincia sarà quello di organizzare e coordinare le attività dei Comuni e delle loro Unioni al fine di promuovere politiche turistiche condivise ed efficaci, agevolando e presidiando il processo di avvio della destinazioni turistiche. Saranno inoltre completati i procedimenti avviati e non ancora conclusi e i gestiti i passaggi di competenze

Attuazione finale

La DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA, istituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 595 del 05-05-2017, ha sostituito la Provincia per gran parte delle competenze in materia di turismo in particolare le attività di promozione turistica. Anche il personale regionale distaccato presso le Province sulle funzioni del turismo, con determina del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna n 20709 del 21/12/2017, è stato distaccato presso la DT EMILIA dal 15 gennaio 2018.

Nella prima metà del 2017 è stata attivata un'intensa attività di coordinamento dei Comuni per agevolare l'adesione degli stessi alla Destinazione Turistica Emilia. Sono stati promossi numerosi incontri per l'avvio della Destinazione Turistica e la predisposizione dei relativi Programmi annuali delle attività turistiche 2017 e 2018.

Entro febbraio 2017 si è concluso il trasferimento delle pratiche delle agenzie di viaggio ai competenti comuni.

Nel corso dell'anno è proseguita la gestione del PTPL 2017, ultimo di competenza provinciale. Sono stati emanati gli avvisi per l'assegnazione dei contributi per la qualificazione degli Uffici di Informazione turistica e per le iniziative di promozione gestite da Comuni o Unioni, approvate le graduatorie, impegnate le relative quote e liquidati i contributi relativi agli IAT e UIT.

E' stato predisposto materiale informativo e promozionale relativo ai castelli reggiani, aggiornata la carta turistica provinciale e organizzate le due iniziative per la Sagra della Ghiara dal 6 al 9 settembre e per San Prospero il 24 novembre. Il materiale è stato distribuito agli uffici di informazione turistica del territorio con i quali si è collaborato anche partecipando con loro al TTG (Fiera del Turismo) di Rimini.

Per tutto il 2017 è proseguita la gestione delle professioni turistiche di accompagnamento.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	544.809,89	9.037,73	564.553,80	457.135,65	476.879,56
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	544.809,89	9.037,73	564.553,80	457.135,65	476.879,56

Obiettivi Operativi

1) Variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Proseguiranno le attività relative ai temi oggetto di variante, apportando tutte le necessarie variazioni normative e cartografiche proprie di una variante al PTCP con procedura semplificata (art. 27-bis della L.R. 20/00). Terminata la consultazione degli enti territoriali (Comuni e Unioni), si prevede l'avvio dell'iter per l'approvazione nel secondo trimestre 2017, ciò ha permesso anche di concordare preventivamente con la Regione e l'Autorità di Bacino del Fiume Po le modalità operative per recepire anche la Variante al PAI- Piano Gestione Rischio Alluvioni. Si segnala che la Variante è redatta da un gruppo di lavoro esclusivamente interno all'amministrazione e pertanto, a seguito del consistente processo di riorganizzazione dell'Ente con il passaggio di tutte le funzioni ambientali e di difesa del suolo/protezione civile alla Regione dal 1° gennaio 2016, risulta aumentato il carico di lavoro sui collaboratori impegnati anche in altri obiettivi operativi.

Attuazione finale

Entro il 31.12.2017 è stata completata l'elaborazione tecnica della Variante specifica al PTCP. Gli elaborati sono stati rassegnati al Consiglio Provinciale per l'adozione.

2) Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Si tratta di un obiettivo operativo articolato in diversi campi d'azione, tra cui in particolare:

- valutazione sotto il profilo urbanistico, ambientale e sismico dei piani urbanistici comunali sia generali che attuativi e loro varianti e la partecipazione alle Conferenze di pianificazione e di servizi ove previste; procedimenti che si concludono con la predisposizione di Decreti presidenziali che contengono in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale e compatibilità con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla L.R. 19/08;
- predisposizione e monitoraggio degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento, in attuazione del PTCP e d'intesa con i Comuni interessati;
- supporto tecnico ai Comuni nella predisposizione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi e loro varianti ai fini della coerenza e conformità col PTCP e piani sopravvenuti di livello superiore e con la normativa di riferimento in materia urbanistica; supporto tecnico che può prevedere il ricorso anche ad apposite convenzioni;
- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con

servizio di front office ai Comuni, professionisti e privati; l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali.

Attuazione finale

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante la diminuzione del personale del Servizio.

Sono stati esaminati e conclusi 47 strumenti urbanistici ed atti di pianificazione, il personale del Servizio ha partecipato a 25 Conferenze di pianificazione o dei Servizi e a 61 incontri di supporto tecnico ai Comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici.

Per quanto riguarda la predisposizione ed il monitoraggio degli accordi territoriali nel 2017 è proseguita l'attività di monitoraggio ed è stata approntata n. 1 modifica ad un Accordo territoriale (polo funzionale Aeroporto Reggio Emilia) e sono in corso di definizione n. 2 modifiche ad altri Accordi territoriali (area ex Reggiane e APEA Prato Gavassa).

Con riguardo ai pareri di compatibilità col PTCP nel 2017 sono stati rilasciati n. 58 pareri (in particolare autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA) ed è stata svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando le comunicazioni pervenute da parte dei Comuni ed enti.

Infine con riguardo al sistema informativo territoriale nel 2017, oltre all'elaborazione della variante al PTCP, sono state evase n. 59 richieste di materiali cartografici sia cartacei che digitali da parte di soggetti pubblici o privati, e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 5 nuovi strumenti urbanistici comunali.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0901 "Difesa del suolo"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	30.000,00	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	30.000,00	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00

Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	927.566,50	48.251,11	986.481,49	639.841,34	642.189,37
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	927.566,50	48.251,11	986.481,49	639.841,34	642.189,37
---------------	------------	-----------	------------	------------	------------

Obiettivi Operativi

1) Gestione Piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

L'attività è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento.

Attuazione finale

Sia le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) che quelle straordinarie (redazione PIAE/PAE comunali, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) sono state svolte come programmato. Per quanto riguarda, in particolare, queste ultime sono stati redatti ed approvati gli elaborati preliminari relativi alla variante PIAE con valore di variante generale al PAE del Comune di Toano, sono state concluse le attività finalizzate alla redazione del masterplan della Valle del Rio Rocca (con il Comune di Castellarano e la Regione) ed hanno avuto inizio, previa formalizzazione di uno specifico accordo con la Regione e il Comune di Baiso (analogamente a come operato per il punto precedente), le attività relative al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso.

2) Polizia Provinciale

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata alla Tutela faunistico venatoria e delle sicurezze.

Attuazione finale

L'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca con n. 285 violazioni amministrative e n. 5 denunce all'Autorità Giudiziaria, in controlli e assistenza alla circolazione, con n. 122 verbali elevati per violazioni al Codice della Strada e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento della vigilanza volontaria.

Di rilevanza l'attività svolta dalla Polizia Polizia al sistema integrato di sicurezza del territorio e dei cittadini, come contributo al presidio di sicurezza al processo Aemilia.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0905 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"

Titolo	Stanziamen Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	118.200,00	1.321,04	118.200,00	77.631,92	65.141,74
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	118.200,00	1.321,04	118.200,00	77.631,92	65.141,74

Obiettivi Operativi

1) Siti di Rete Natura 2000

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

A seguito del processo di riordino di cui alla L.R.13/2015, dal 1/1/2016 sono cambiate anche le funzioni e le competenze relative al sistema regionale delle aree protette, riassunte dalla Regione (01/01/2016) e dagli Enti di Gestione per i Parchi e la Biodiversità (01/11/2016). Infine, la Provincia è partner del progetto LIFE08 NAT/IT/000369 Gypsum che sviluppa una serie di azioni di tutela di habitat e di specie animali strettamente associati agli affioramenti gessosi di sei Siti Natura 2000 dell'Appennino dell'Emilia - Romagna, da Rimini a Reggio Emilia.

Attuazione finale

Per quanto riguarda il progetto LIFE08 NAT/IT/000369 Gypsum, di cui la Provincia è partner, sono proseguite nell'anno 2017 le attività di rendicontazione.

2) Riqualificazione e manutenzione dei Parchi provinciali

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, ha attivato insieme alla Provincia un percorso sinergico accedendo ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2015/2016. Il predetto accordo prevede che la Provincia di Reggio Emilia concorra a cofinanziare il progetto a seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi e di puntuale rendicontazione dei lavori. Inoltre, con il predetto Comune è stato stipulato apposito accordo operativo per la gestione del Parco Pineta di Vezzano (Comune di Vezzano s/C), di cui la Provincia è proprietaria. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, saranno da individuare le modalità di gestione dello stesso tenuto anche conto che il custode del Parco è andato in pensione nel mese di dicembre dello scorso anno. Si fa presente che la suddetta area verde anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza ricreativa e festiva.

Attuazione finale

Per quanto riguarda l'accordo con Il Comune di Vezzano sul Crostolo per l'accesso ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2015/2016, si è provveduto, a seguito di apposita rendicontazione dei lavori, a liquidare la quota dovuta a favore del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Inoltre, si è provveduto a liquidare al Comune di Vezzano, a seguito di rendicontazione delle spese sostenute, il contributo previsto per l'anno 2017 dall'accordo operativo per la gestione del Parco Pineta di Vezzano, di cui la Provincia è proprietaria.

E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel parco pubblico di Roncolo, pur in carenza di personale.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"

Titolo	Stanziamiento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	556.935,00	0,00	556.935,00	556.426,31	556.426,31
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	556.935,00	0,00	556.935,00	556.426,31	556.426,31

Obiettivi Operativi

1) Mobilità Sostenibile

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 è stata organizzata la consueta campagna informativa denominata "Pronti per l'Inverno", per una guida prudente in caso di maltempo, soprattutto in presenza di neve, in sinergia con altri Enti e soggetti pubblici (ACI – Agenzia per la Mobilità). Queste azioni sono state accompagnate da provvedimenti (ordinanze) e accordi di collaborazione con le forze dell'ordine per il divieto, sui principali assi montani, di transito ai mezzi pensanti non adeguatamente attrezzati.

Sono proseguite anche le attività legate ai trasporti pubblici e privati (in tale contesto si tengono i principali rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere o assegnazione dei fondi per la realizzazione di interventi in compartecipazione con altri Enti.

Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità, hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando l'erogazione anche per il 2017 del contributo di qualificazione del trasporto stesso.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1004 "Altre modalità di trasporto"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	2.900,00	0,00	3.195,00	1.495,00	590,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.900,00	0,00	3.195,00	1.495,00	590,00

Obiettivi Operativi

1) Trasporti

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2017 continuità ai controlli, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a seguito del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, volti ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni.

Attuazione finale

Si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge l'attività della Provincia in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio.

L'attività di pianificazione ha comportato l'aggiornamento della programmazione numerica triennale delle Agenzie di pratiche auto, l'aggiornamento del piano taxi ed auto ncc, in collaborazione con la locale Agenzia per la mobilità, che andrà sottoposto all'approvazione definitiva in Consiglio Provinciale nel 2018.

L'espletamento degli esami di idoneità di competenza dell'ufficio si è limitato, per motivi organizzativi, allo svolgimento di quelli di abilitazione a gestore di impresa di autotrasporto merci e a gestore di impresa di autotrasporto viaggiatori, rinviando all'anno 2018 quelli di idoneità professionale a consulente automobilistico, ad istruttore di guida e ad insegnante di teoria di autoscuola.

A partire dalla primavera del 2017, è stata espletata con efficacia anche l'attività in materia di autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

Sono proseguiti, inoltre, i controlli sulle imprese di settore e si è effettuato un controllo generale sul personale docente di tutte le autoscuole della Provincia (circa 120 fra insegnanti e istruttori), presidiando la qualità della formazione alla guida.

Infine sono stati aggiornati tutti procedimenti e la relativa modulistica in conformità alle nuove normative SCIA introdotte dalla L. 241/1990 e dalla L. 222/2016, ed è stato implementato ed aggiornato con nuovi quiz e modalità di svolgimento l'esame di iscrizione a ruolo conducenti in CCIAA.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	7.172.417,38	573.966,29	7.743.746,15	4.813.018,60	4.846.700,01
Spese in conto capitale	25.664.588,00	5.954.517,37	27.277.925,52	9.151.808,41	10.354.724,93
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	32.837.005,38	6.528.483,66	35.021.671,67	13.964.827,01	15.201.424,94

Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	1.800,00	0,00	1.800,00	1.704,76	1.704,76
Spese in conto capitale	27.010,99	414,54	27.010,99	26.411,97	26.411,97
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	28.810,99	414,54	28.810,99	28.116,73	28.116,73
---------------	-----------	--------	-----------	-----------	-----------

Obiettivi Operativi

1) Infrastrutture e Mobilità Sostenibile

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle strutture ed infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);
- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;
- attuazione di azioni per la mobilità sostenibile (diffusione di casistiche di buone pratiche, incentivazione alla riorganizzazione degli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola), compartecipazione a iniziative legate al mondo dei trasporti pubblici e privati;
- attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;
- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle U.O. di manutenzione, e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;
- analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;
- pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;
- raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;
- gestione dei trasporti eccezionali.

Attuazione finale

E' proseguita anche nel 2017 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali.

Pur nella congiuntura che vede una sostanziale riduzione delle risorse statali per la infrastrutturazione stradale, con conseguente riflesso anche sulla programmazione finanziaria regionale, si conferma il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si concretizza nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti.

Le opere principali che rientrano in questo ambito e a cui si è dato corso, riguardano:

- Variante all'abitato di Osteriola e razionalizzazione della viabilità connessa In Comune di San Martino in Rio - Ricollocazione pista ciclo-pedonale in località Molino Di Gazzata - SP105 Osteriola Stiolo - € 2.004.000,00 - conclusa nel febbraio 2017;

- Variante di Ponterosso – 2° stralcio - 2° lotto in Comune di Castelnovo ne' Monti - € 3.452.420,00 – iniziati i lavori nel giugno del 2017, attualmente in corso;
- iniziati i lavori relativi alla realizzazione di una rotatoria in Comune di Poviglio tra la SP358R, Via Alighieri e Via Cornetole - € 250.000,00;
- realizzazione del 1° lotto della mitigazione acustica sull'asse di Val d'Enza - SP111, in località La Noce, in Comune di Poviglio - € 120.000,00;
- eseguita la progettazione del 2° lotto della mitigazione acustica sull'asse di Val d'Enza – SP111 in località La Noce, in Comune di Poviglio - € 160.000,00;
- realizzazione di una rotatoria in Comune di Campegine, tra Via Fermi e Via F.lli Cervi - € 236.000,00;
- realizzazione di n. 3 attraversamenti pedonali sulla SP72, nell'abitato del Ghiardo, in Comune di Bibbiano - € 95.000,00;
- proseguito il Piano Nazionale Sicurezza Stradale – 3° Programma, relativo alla segnaletica stradale, nelle Province di Parma, Piacenza e Rimini;
- progettazione esecutiva ed inizio lavori relativi alla realizzazione di una rotatoria sulla SP7, in Comune di Viano - € 100.000,00;
- progettazione esecutiva di una rotatoria all'incrocio tra la SP7, la SP27 e la SP107 nel centro abitato del Comune di Baiso - € 60.000,00;
- realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra la SP23 e Via Montegrappa in Comune di Quattro Castella - € 68.000,00;
- progettazione esecutiva e affidamento lavori di realizzazione di una pista ciclo-pedonale lungo la SP28 in località Barco, di Bibbiano - € 186.500,00;
- progetto di fattibilità tecnica ed economica della rotatoria tra la SP63R e la SP81, in Comune di Gualtieri - € 240.000,00;
- sviluppo a livello di progettazione definitiva della bretella di collegamento tra l'asse Reggio-Correggio e la SP50 in località Gazzata, in Comune di San Martino in Rio, finalizzato a verificare con il Comune la realizzazione dell'opera attraverso il contributo di soggetti privati;

Di rilievo le seguenti attività:

- ricerca di opportunità di finanziamento per il miglioramento dei collegamenti relativamente alla SS63, al fine di dare impulso alle sinergie fra Enti e in particolare con ANAS. Nello specifico è stato effettuato uno studio di fattibilità tecnica ed economica per il miglioramento della SS63, nel tratto compreso tra il Bocco di Casina e Vezzano sul Crostolo ed elaborato un accordo di programma trasmesso ad ANAS nel novembre 2017, finalizzato al finanziamento di interventi di messa in sicurezza dei suddetti tratti stradali della S.S.63, come già avvenuto in passato;
- partecipazione attiva, in qualità di socio di Autobrennero, al processo attualmente in corso di rinnovo della concessione autostradale della A22, che attraverso la sottoscrizione di un protocollo d'intesa ha attivato un percorso di trasformazione della società. Tale processo, una volta attuato, porterà sul territorio risorse importanti per migliorare il sistema di adduzione al casello autostradale di Reggiolo nell'ambito del settore nord-est del sistema della mobilità provinciale;
- si è altresì, provveduto a redigere il piano di azione relativamente al risanamento acustico delle strade provinciali, attraverso la mappatura acustica delle strade con flussi veicolari > 3.000.000 veicoli/annui, come previsto dalle vigenti normative;
- adeguamento dell'Archivio Regionale Strade – ARS, destinato ai trasporti eccezionali, in funzione dei provvedimenti di limitazione al traffico degli Enti proprietari di cavalcavia autostradali e ferroviari.

2) Conservazione Strade

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2017 la gestione in sicurezza della rete stradale attraverso:

- sorveglianza dello stato di manutenzione e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente: avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti dai Capi Squadra e coordinati dai Sorveglianti Stradali;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con personale esterno: si tratta di appalti per la riasfaltatura delle strade, il ripristino di manufatti (ponti, viadotti, sottopassi, gallerie, ecc.), il montaggio di barriere di sicurezza, ecc., non realizzabili direttamente all'interno. Il sorvegliante stradale e la squadra di operai verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita dell'opera ed il corretto mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il corretto deflusso dei mezzi;
- servizio sgombero pulizia stradale da neve: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Già da alcuni anni si è predisposto un potenziamento del servizio precedente, per garantire maggiori livelli di sicurezza delle strade stesse e ridurre disservizi per la cittadinanza. Nel corso dell'anno 2016 si è proceduto al rinnovo dell'appalto per l'esecuzione di tali interventi, portando a frutto le esperienze dei precedenti appalti finalizzate al miglioramento del servizio e prevedendo in particolare un nuovo sistema di rilevamento satellitare e una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori;
- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle U.O. di manutenzione, e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;
- analisi della sicurezza e riqualificazione dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento.

Attuazione finale

Compatibilmente con le risorse a disposizione è proseguita l'esecuzione di interventi, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade e l'attività sistematica di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali.

In particolare nel corso del 2017 si è provveduto alla messa a regime dell'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2016 - 30 APRILE 2019, che prevede un importo complessivo triennale previsto di € 6.321.0000,00.

Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie anche alle risorse provenienti dalle alienazioni, hanno riguardato:

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti Reparto Nord (€ 2.538.280,40);
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti Reparto Sud (€ 2.915.837,63), nell'ambito di tali interventi risultano impegnate risorse per circa 600.000 destinate ad interventi urgenti conseguenti agli eventi meteo avversi dell'11 – 12 dicembre 2017;
- Ripristino di movimenti franosi effettuati, oggetto di affidamento/progettazione:

- interventi di ripristino dei dissesti legati agli eventi meteorologici avversi di ottobre e novembre 2014 aggravatisi a seguito dell'evento nevoso del 5-6 febbraio 2015 completati nel 2017 (finanziati con FSUE e art. 10, L.R. 01/2005) - importo complessivo € 2.033.597,62
- interventi di ripristino legati a successivi eventi meteorologici avversi effettuati nel 2017 - importo complessivo € 640.000,00
- interventi finanziati nel 2017 oggetto di affidamento/progettazione - importo complessivo € 175.000,00

totale complessivo € 2.848.597,62.

- Interventi di ripristino e messa in sicurezza di vari manufatti oggetto di affidamento/progettazione (€ 1.335.000,00).

3) Procedimenti espropriativi

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

Svolgimento dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, compreso la determinazione delle indennità di esproprio e di asservimento, le trattative finalizzate all'acquisizione bonaria degli immobili. Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014. Gestione della Commissione Provinciale V.A.M.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 non sono iniziati nuovi procedimenti, ma sono stati portati a conclusione alcuni procedimenti iniziati negli anni precedenti ed è proseguita l'attività di registrazione di Decreti di Esproprio già emessi. È stata condotta un'attività di consulenza e collaborazione in materia espropriativa con i Comuni di Novellara, Luzzara, Bagnolo in Piano. Il supporto alla Commissione Provinciale V.A.M. Si è svolto regolarmente senza impatti negativi sull'attività della U.O. È stata altresì svolta l'attività di stima di beni immobili di proprietà dell'Ente finalizzata alla vendita degli stessi.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1201 “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	23.872,45	9.905,00	23.872,45	13.967,45	13.967,45
Spese in conto capitale	31.453,27	13.453,27	139.052,25	18.000,00	107.598,98
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	55.325,72	23.358,27	162.924,70	31.967,45	121.566,43

Obiettivi Operativi

1) Sostegno ai servizi educativi per la prima infanzia (ex L.R. 1/2000)

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Rendicontare alla Regione lo stato di avanzamento dei lavori relativi agli ultimi interventi in conto capitale finanziati con il piano provinciale a sostegno dell'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia - ex L.R. 1/00; supervisionare l'utilizzo delle ultime risorse assegnate per la formazione del Coordinamento Pedagogico Provinciale.

Attuazione finale

Prosecuzione del monitoraggio e del finanziamento dei lavori relativi agli ultimi interventi in conto capitale finanziati con il piano provinciale a sostegno dell'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia - ex L.R. 1/00.

Gestione del passaggio delle competenze relative al supporto organizzativo e di supervisione delle progettualità del Coordinamento Pedagogico Provinciale dalla Provincia al Comune di Reggio Emilia.

Monitoraggio dell'affidamento di servizi a ReggioChildren per l'organizzazione di iniziative formative a favore dei professionisti del CPP e con ricadute per l'intera cittadinanza – 2016-18.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1202 “Interventi per la disabilità”

Titolo	Stanziamiento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	621.318,16	1.508,76	858.090,97	392.967,39	587.116,53
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	621.318,16	1.508,76	858.090,97	392.967,39	587.116,53

Obiettivi Operativi

1) Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Responsabile: Barbara Celati

Descrizione

Gestione della conclusione dei procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 ed eventuale rinnovo dell'appalto di servizio sul collocamento mirato in corso da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016 e prorogata successivamente per l'anno 2017 con DGR n.2397 del 28/12/2016.

Attuazione finale

Sono stati gestiti regolarmente i procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili, in particolare si è proceduto al rinnovo dell'appalto di servizio.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1204 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	282.791,49	0,00	286.298,85	60.351,76	52.249,47
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	282.791,49	0,00	286.298,85	60.351,76	52.249,47

Obiettivi Operativi

1) Programmare e Coordinare l'offerta di formazione degli adulti

Responsabile: Anna Campeol

Descrizione

Partecipare al progetto "Futuro in corso" presentato dalla Regione Emilia-Romagna sui piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Ministero dell'Interno.

Attuazione finale

Monitoraggio del progetto Regionale “Futuro in corso” presentato dalla RER sul FAMI relativamente alla alfabetizzazione degli adulti stranieri.

2) Restituzioni parziale di economie

Responsabile: Barbara Celati

Descrizione

Somme derivanti da restituzioni da parte da aziende e famiglie per cessazioni anticipate dal rapporto di lavoro o tirocinio

Attuazione finale

Si è provveduto ad incassare alcune restituzioni da parte di aziende e la totalità da parte delle famiglie.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 1401 “Industria, PMI e artigianato”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	106.569,50	86.569,50	106.569,50	20.000,00	20.000,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	106.569,50	86.569,50	106.569,50	20.000,00	20.000,00

Programma 1402 “Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	30.692,85	18.255,67	30.692,85	3.451,39	3.451,39
Spese in conto capitale	505.085,48	273.757,94	505.085,48	88.896,06	88.896,06
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	535.778,33	292.013,61	535.778,33	92.347,45	92.347,45

Obiettivi Operativi

1) Gestione residui in materia di commercio

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Descrizione:

Con la Legge Regionale n.13 del 30 luglio 2015 “RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO

UNIONI” sono state definite le competenze in materia di commercio delegate alle Province. Nell'ambito delle funzioni declinate dalla legge la Provincia svolgerà nel 2017 attività di :

- gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi del Programma regionale di intervento per la riqualificazione dei centri commerciali naturali di cui alla legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 “Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49”, proseguendo le attività di controllo delle rendicontazioni progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio, finalizzati alla valorizzazione di tutto il territorio per promuovere l'attrattività turistica dei luoghi e garantire la capillarità dei servizi commerciali;
- Nel 2017 proseguirà la gestione degli interventi di sostegno all'accesso al credito tramite i Confidi finanziati con fondi provinciali. Nello specifico si tratta di attività residuali di rimborso delle quote provinciali di garanzia sui prestiti insoluti relative alle operazioni agevolate dal 2010 con il Fondo Provinciale di Controgaranzia, il Fondo per il Microcredito femminile e il Fondo di Garanzia per le PMI finalizzato a contrastare le conseguenze della crisi del settore edile.

Attuazione finale

Con deliberazione n. 1475 del 10/10/2017 la Giunta della Regione Emilia-Romagna ha assegnato alla Provincia di Reggio Emilia una cifra complessiva pari a €132.431,48 quale terzo stralcio del finanziamento previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1842 del 10/11/2008 di approvazione del "Progetto strategico nel settore del commercio per il triennio 2009-2011", in attuazione del D.M. 17 aprile 2008 (L. 266/1997, art. 16, comma 1. La somma assegnata dovrà essere concessa:

- Per € 100.929,37 a favore dei soggetti privati inseriti nella graduatoria di riserva anno 2009 del Bando approvato dalla Provincia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 135 del 21/4/2009;;
- Per € 31.502,11 a favore dei soggetti pubblici inseriti nella stessa graduatoria di riserva anno 2009.

La gestione di questi contributi avverrà nell'arco del 2018 subordinatamente alla disponibilità di almeno un Funzionario di Cat.D.

Per quanto riguarda la gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi della legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 “Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49”, l'attività di chiusura e rendicontazione alla Regione si è interrotta con il passaggio alla Regione Emilia Romagna dei Funzionari di cat.D che gestivano queste competenze, passaggio avvenuto nei primi mesi del 2017.

Anche per quanto riguarda la gestione degli interventi di sostegno all'accesso al credito tramite i Confidi finanziati con fondi provinciali sono state gestite le attività residuali di rimborso delle quote provinciali di garanzia sui prestiti insoluti fino al passaggio alla Regione Emilia Romagna dei Funzionari di cat.D che gestivano queste competenze, passaggio avvenuto nei primi mesi del 2017.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1501 “Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro”

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	1.762.877,17	59.772,13	1.826.306,94	1.612.773,66	1.658.651,69

Spese in conto capitale	11.190,94	0,00	11.190,94	7.429,31	1.168,76
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.774.068,11	59.772,13	1.837.497,88	1.620.202,97	1.659.820,45

Obiettivi Operativi

1) Gestione dei centri per l'impiego

Responsabile: Barbara Celati

Descrizione

Gestione dei procedimenti in corso dei centri per l'impiego da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia, approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016 e prorogata successivamente per l'anno 2017 con DGR n.2397 del 28/12/2016. Tali procedimenti attengono prevalentemente alla conclusione contabile dell'appalto di servizio terminato in aprile 2016 e all'acquisto di dotazioni strumentali minimali.

Attuazione finale

Si è proceduto alla conclusione contabile dell'appalto di servizio terminato in aprile 2016 e all'acquisto di pc, videoproiettori e stampanti necessari per la funzionalità quotidiana dei centri impiego.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1502 "Formazione professionale"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	672.228,51	497.177,00	722.993,54	0,00	50.495,03
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	672.228,51	497.177,00	722.993,54	0,00	50.495,03

Obiettivi Operativi

1) Controlli relativi ad attività formative

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio).

Attuazione finale

Nel corso del 2017 la Regione ha delegato alla Provincia di Reggio Emilia, con specifici atti, le attività di controllo relativamente a n. 51 operazioni che insistono sul territorio provinciale.

Sulle operazioni assegnate sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa europea e regionale in materia. In particolare sono state realizzate n. 40 verifiche in loco al fine di valutare la corretta realizzazione delle attività e n. 39 verifiche rendicontuali con sottoscrizione del relativo verbale.

Inoltre, con riferimento alla vecchia programmazione POR FSE 2007-2013 sono proseguite le attività di chiusura amministrativa e contabile.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1503 "Sostegno all'occupazione"

Titolo	Stanziamento Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	129.594,35	0,00	139.451,60	113.453,21	123.114,96
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	129.594,35	0,00	139.451,60	113.453,21	123.114,96

Obiettivi Operativi

1) Gestione Tirocini

Responsabile: Barbara Celati

Descrizione

Conclusione contabile, ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016 e prorogata successivamente per l'anno 2017 con DGR n.2397 del 28/12/2016, dei tirocini formativi e di orientamento promossi dalla Provincia di Reggio Emilia fino al 31/7/2016 e finanziati con Fondo regionale per l'occupazione dei disabili.

Attuazione finale

E' stata portata a conclusione definitiva la gestione dei tirocini presso le pubbliche amministrazioni e aziende privati promossi dalla Provincia di Reggio Emilia. In futuro si gestiranno solo eventuali richieste di chiarimenti che potrebbero pervenire dalla Regione.

2) Politiche per la parità

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale;
prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;
impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

Attuazione finale

L'attività in questa materia è proseguita secondo le due linee istituzionali rappresentate dalla Consigliera di parità, che ha regolarmente prodotto la relazione sulla propria attività, e dalla consigliera provinciale delegate alle pari opportunità. L'ente ha messo a disposizione un'unità di personale che possa assistere amministrativamente le due figure.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1601 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	98.200,00	0,00	98.200,00	98.102,76	98.102,76
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	98.200,00	0,00	98.200,00	98.102,76	98.102,76

Obiettivi Operativi

1) Conclusione procedimenti delegati

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Descrizione:

Conclusione dei procedimenti per i quali la Regione Emilia- Romagna, alla data del 31/12/2015, aveva già assegnato le relative risorse finanziarie alla Provincia, ai sensi dell'art. 69 comma 3 bis della L.R. 13/2015. Si tratta di attività residuali in materia di agricoltura, caccia e pesca.

Attuazione finale

I procedimenti aperti alla data del 1.1.2016 (passaggio alla Regione Emilia-Romagna) sono stati tutti regolarmente chiusi.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1701 “Fonti energetiche”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
Spese correnti	500.000,00	0,00	562.418,22	401.400,30	361.826,81
Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600.000,00	0,00	662.418,22	401.400,30	361.826,81

Obiettivi Operativi

1) Riqualficazione energetica del patrimonio immobiliare

Responsabile: Valerio Bussei

Descrizione:

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualficazione energetica del patrimonio immobiliare anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese relativamente alla gestione degli impianto fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici.

Attuazione finale

Nel corso del 2017 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualficazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di “Scambio sul posto” e “Conto Energia”.

Sono state, inoltre, intraprese azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale.

Al fine di raggiungere tale scopo si sono attivate anche azioni finalizzate ad intercettare finanziamenti Regionali per l'uso razionale dell'energia (Por Fsr 2014 – 2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 bando approvato con DGR n. 610/2016). Lo stesso nuovo appalto di “global service”, citato alla Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 0105 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali” - obiettivo operativo n. 4, è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualficazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica.

Nell'ambito di questa attività è ricompreso l'intervento di miglioramento energetico dell'istituto scolastico Nobili di Reggio Emilia, per complessivi € 134.550,40, di cui è stata avviata e conclusa la gara di scelta del contraente.

Missione 19 – Relazioni internazionali

Programma 1901 “Relazioni internazionali e cooperazione”

Titolo	Stanziamen- to Tot 2017	Di cui Fondo	Cassa 2017	Impegni Tot 2017	Pagamenti Tot 2017
---------------	--	---------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------------------

Spese correnti	103.037,62	0,00	103.037,62	85.088,18	85.088,18
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	103.037,62	0,00	103.037,62	85.088,18	85.088,18

Obiettivi Operativi

1) Completamento progetti in corso

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione:

Nel corso del 2015, la Provincia ha partecipato, insieme con Comune di Reggio Emilia e Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; insieme alla modifica delle competenze della Provincia determinate dal riordino delle funzioni, ciò ha comportato la sostanziale fuoruscita dell'ente dalla gestione diretta dei progetti comunitari, mentre restano attività di completamento di iniziative avviate negli anni precedenti.

Attuazione finale

Le attività sono state regolarmente concluse

PARTE III - ALLEGATI

D.M. 18 febbraio 2013
Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari

Rendiconto della gestione 2017

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50 per cento degli impegni della medesima spesa corrente (al netto del valore pari ai residui attivi da contributi e trasferimenti correnti dalla regione nonché da contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate);	NO
3	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38 per cento (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	NO
4	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel);	SI
5	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore al 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	NO
6	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
7	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	NO
8	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	NO

**Nuovi parametri per l'individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari
Atto di indirizzo ex art. 154, comma 2, D.lgs. 267/2000 dell'Osservatorio sulla finanza
e la contabilità degli enti locali
Rendiconto della gestione 2017**

<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore rendiconto 2017</i>	
P1	1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale, debito) su entrate correnti	<44	21	NO
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	>21	73	NO
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	0	0	NO
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	<14	8	NO
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	<1,70	0	NO
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	<2,20	0	NO
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento e riconosciuti e in corso di finanziamento	<3,10	0	NO
P8	Effettiva capacità di riscossione	>47	88	NO

RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2017

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi risulta l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2017.

INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2017	2° trimestre 2017	3° trimestre 2017	4° trimestre 2017	Indicatore annuale
- 14,64	3,06	-20,3	-18,17	-15,73

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2017

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2017.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2017

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2017 è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2016).

Pertanto il limite è pari a € 2.009.500,64.

Nel 2017 sono stati affidati incarichi per una spesa complessiva di € 313.035,61, tutti relativi a servizi di architettura e ingegneria.

Non sono stati affidati incarichi di studio, ricerca e consulenza né incarichi in materia informatica.

RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2017
Studi e Consulenze	620.375,00	80%	124.075,00	-
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	420.081,08	80%	84.016,22	-
Sponsorizzazioni	-	100%	-	-
Missioni	76.476,30	50%	38.238,15	11.583,77
Formazione	28.000,00	50%	14.000,00	8.311,00

Per quanto riguarda il limite relativo alle spese per autovetture, di cui all'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012, il limite è stato definito pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011, quindi è pari a € 130.511,98.

La spesa a consuntivo 2017 è stata pari a € 77.603,35 quindi è stato rispettato il limite.

Relazione consuntiva per l'anno 2017 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati

Nel corso del 2017, è proseguita l'attività di razionalizzazione già intrapreso negli anni precedenti ed è proseguita l'attività di riduzione della dotazione informatica in gestione alla Provincia, in conseguenza dei trasferimenti previsti dalla legge di riordino 56/2014, compatibilmente coi piani di presa in carico della Regione Emilia Romagna.

Si evidenziano di seguito le principali attività realizzate nel corso dell'annualità 2017:

- recupero e reinstallazione di postazioni di lavoro assegnate a personale pensionato e/o transitato ad altro ente e delle postazioni che costituivano la sala corsi presso la sede di P.zza San Giovanni, aggiornandone le prestazioni con l'inserimento di dischi esterni SSD, che consentono a parità di pc di renderli più veloci, di postazioni di personale transitato ad altro ente;
- dismissione della sala corsi: si è valutato che il mantenimento della sala funzionante ed operativa costituisse un costo eccessivo rispetto alle necessità evidenziate nel corso di questi ultimi anni, si è quindi deciso di riutilizzare le postazioni e reinstallarle per l'uso quotidiano negli uffici, razionalizzando ulteriormente i costi. In caso di sessioni formative è possibile approntare una sala riunioni con dotazioni portatili già in possesso dell'Ente e messi a disposizione del personale per le necessità occasionali;
- ulteriore riduzione delle postazioni che necessitano di strumenti di produttività individuale in licenza d'uso (Microsoft Office) e utilizzo su tutti i pc di Open Office;
- ulteriore riduzione dei server fisici ancora presenti in sala macchine, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;
- adesione anche per il 2017 ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per i contratti di manutenzione su licenze di base, quali ad esempio Oracle, VmWare e sistemi di backup che consentono a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori;
- completamento dell'attivazione del sistema di backup completo sul data center di Lepida, la cui implementazione ha consentito di ridurre i costi di investimento e consente annualmente di ridurre o ampliare lo spazio disco a seconda delle necessità puntuali, con conseguente razionalizzazione delle spese;

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercenter) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e anche nel 2017 è stata la fonte esclusiva di approvvigionamento.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici. Coerentemente con questi principi, nel corso del 2017 è stata attivata la visualizzazione degli atti amministrativi dell'Ente sul sito istituzionale e si è proceduto all'invio in conservazione di ulteriori tipologie documentarie, così da garantire la conservazione a norma della documentazione dematerializzata.

1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)

L'azione di razionalizzazione delle macchine fotocopiatrici, fax, scanner, stampanti locali, ecc... è stata svolta con preciso riferimento al Piano Triennale di Razionalizzazione, in stretta collaborazione tra il Servizio Informatico e la U.O. Provveditorato.

L'attività si è sviluppata per fasi diverse:

- 1) rilevamento dell'esatta consistenza e distribuzione di tali strumenti, valutazione dello stato di efficienza delle macchine, verifica della rispondenza ai fabbisogni e dell'effettivo utilizzo, valutazione logistica;
- 2) predisposizione di un piano di dismissione delle macchine risultanti in esubero e di sostituzione con macchine multifunzione;
- 3) esecuzione del piano suddetto tramite emissione di ordinativi di fornitura in adesione a convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip (piattaforma "acquistinretepa.it") o di Intercent-ER, nelle forme del noleggio a canone mensile fisso comprendente manutenzione ordinaria e straordinaria con chiamate illimitate, sostituzione delle macchine in caso di rotture irreparabili, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti.

L'azione suddetta ha portato alla dismissione di n. 25 stampanti di rete e locali e n. 3 fotocopiatori multifunzione obsoleti, sostituendoli con l'installazione di n. 8 nuove macchine multifunzione (di cui 4 a colori) attivate in rete con funzioni di fotocopiatore, stampante, scanner e fax, senza impatto negativo sulla operatività degli uffici e con un'apprezzabile riduzione della spesa in riferimento ai contratti di manutenzione ed all'acquisto di materiale di consumo, in particolare toner.

Sono anche stati sostituiti 3 plotter di proprietà dell'Ente, spesso fermi e necessitanti di frequenti interventi di manutenzione, data la loro obsolescenza, con altrettanti analoghi strumenti acquisiti tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP con la medesima formula a noleggio utilizzata per le macchine multifunzione (tutto compreso). Tale operazione ha permesso di ridurre la spesa per produzione di stampe e tavole nella seconda metà dell'esercizio.

1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)

La situazione delle utenze di telefonia mobile nell'anno 2017 è invariata rispetto all'anno precedente, in quanto ormai perfettamente aderente alla struttura organizzativa Ente.

Il servizio è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile" stipulata con Telecom Italia S.p.A. che applica un piano tariffario particolarmente vantaggioso, in particolare le tariffe applicate sul traffico voce *on-net*, vale a dire sul traffico per chiamate fra tutte le utenze di telefonia da rete fissa e di voce da rete mobile attivate da qualsiasi ente in adesione a questa Convenzione, che risulta pari a zero.

Tale convenzione prevede la fornitura dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, servizi di telefonia mobile e funzioni associate, servizi di reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile e relativi profili di abilitazione, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell'Ente.

Per quanto riguarda le utenze di rete mobile assegnate a dipendenti della Provincia, è stata implementata l'attivazione della separazione delle spese per telefonate personali da quelle per motivi di servizio (dual-billing) oltre che confermare il blocco dei servizi interattivi, in modo da evitare la fatturazione di costi per servizi non richiesti, attivati inconsapevolmente dall'utilizzatore durante la navigazione su Internet.

Le linee di telefonia fissa e le reti dati restano praticamente immutate rispetto agli anni precedenti, se non per qualche nuova attivazione per sedi secondarie di istituti superiori, che sono state approntate nei casi di ristrutturazione delle sedi principali.

1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.

I sistemi telefonici (detti "centralini") in uso presso le diverse sedi degli uffici provinciali, dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, di cui è stata garantita la manutenzione nel 2017, sono stati 35.

La razionalizzazione della spesa è stata ottenuta tramite un duplice canale:

- adesione alla Convenzione Intercent-ER per i “Servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia 2”, per i 10 sistemi risultati “eligibili” in base alle caratteristiche specifiche degli impianti;
- mediante interventi “a chiamata” per i restanti 25, tramite emissione di OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip in considerazione della saltuarietà e del modesto importo degli interventi. Questo tipo di gestione è stata scelta dopo aver verificato il numero complessivo medio di interventi di manutenzione eseguiti nell’arco temporale di un esercizio sul numero totale degli impianti, risultando più conveniente, sotto il profilo economico, impiegare risorse solo per la risoluzione di specifici guasti evitando la sottoscrizione di contratti cosiddetti “in abbonamento”, cioè a canoni fissi da pagare per ciascun impianto indipendentemente dal numero di interventi necessari.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Per quanto riguarda il parco veicoli, le diverse attività riguardanti la normale gestione (manutenzioni, rifornimenti, revisioni, tasse di proprietà, pedaggi...) sono state svolte con regolarità durante tutto l'arco dell'anno, garantendo una buona funzionalità dei veicoli nonostante l'elevata età media degli stessi.

L'attività gestionale, svolta direttamente dal personale interno all'Ente debitamente organizzato, ha permesso di ottenere il risultato di una minor spesa complessiva rispetto all'esercizio precedente, in cui ci si è avvalsi di soggetti terzi fornitori, fondamentalmente, di servizi di intermediazione tra committente ed esecutori degli interventi. Le azioni svolte più significative sono le seguenti:

- esecuzione in economia di interventi minuti presso l'officina provinciale;
- valutazione nel merito di ogni singolo intervento di manutenzione o riparazione resosi necessario ed affidamento a fornitori accreditati sul MEPA di CONSIP mediante procedure di “trattativa diretta” svolte sulla piattaforma “acquistinretepa.it”;
- adesione alla convenzione CONSIP per rifornimento di carburante presso la rete Q8;
- gestione diretta interna dei servizi di rimessaggio e di prenotazione delle auto a guida libera;
- dismissione di 9 veicoli obsoleti o inutilizzati (asta di vendita) con conseguente riduzione del numero complessivo di veicoli di proprietà dell'Ente, in linea con quanto programmato per il triennio 2017-2019;
- parziale rinnovo del parco veicoli (3) impiegato nel servizio di manutenzione stradale tramite ordinativi emessi in adesione alle convenzioni attive sulle piattaforme “acquistinretepa.it” sul MEPA di CONSIP e “SATER” dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

Infine non è mai stato necessario attivare servizi di noleggio auto con e senza conducente.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nell'anno 2017 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Caseificio Zanelli Via F.Ili Rosselli – Reggio Emilia
 Terreno agricolo in Comune di Castellarano
 Terreno agricolo in Comune di Bagnolo in Piano

Sono stati alienati i seguenti immobili:

Ex Casa Cantoniera Via Cisa Ligure – Brescello
 Relitto stradale in Comune di Scandiano
 Terreno Agricolo in Comune di Brescello
 Terreno Agricolo in Comune di S.Polo d'Enza
 Caseificio Zanelli Via F.Ili Rosselli – Reggio Emilia
 Terreno agricolo in Comune di Castellarano

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2017, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia srl	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. spa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
ERVET Spa	0,004%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	12,070%
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	10,000%
Fondazione "Palazzo Magnani"	40,000%
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	16,400%
Fondazione "Vittime dei reati"	
Fieremilia srl in liquidazione	100,00%
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Scrl	5,020%
Lepida spa	0,002%
Matilde di Canossa Srl in liquidazione	50,240%
Reggio Emilia Fiere Srl in liquidazione	12,720%
Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione	15,090%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di avere un debito nei confronti della Provincia di € 2.876,47 per spese di coutenza 2016. Tale importo verrà detratto da quanto dovuto a saldo delle spese di coutenza 2017, non ancora rendicontate. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

7) CRPA spa: la società ha dichiarato di avere un debito nei confronti della Provincia di € 6.616,26 a titolo di ripartizione spese di utenza per i locali affittati. Tale importo è stato accertato sul bilancio provinciale nell'anno 2018, in quanto la conoscenza dell'importo è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2017.

8) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente dichiara di vantare un credito verso la Provincia di € 25.000,00 a titolo di quota di contribuzione 2017. Poiché è in corso un contenzioso con la Regione Emilia Romagna in merito all'attribuzione delle funzioni sul tema dei parchi, che, in base alla LR 13/2015 sono attribuite alla Regione stessa, la Provincia ha provveduto ad accantonare nell'avanzo per contenzioso la medesima somma.

9) ERVET Spa: la società non ha presentato la dichiarazione richiesta. La Provincia non ha registrato né crediti né debiti nei confronti della Società.

10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

12) Fondazione "Palazzo Magnani": la fondazione non ha presentato la dichiarazione richiesta. La Provincia ha comunicato alla fondazione di vantare un credito di € 54.628,00 a titolo di rimborso utenze.

13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione non ha presentato la dichiarazione richiesta. La Provincia non ha registrato né crediti né debiti nei confronti della fondazione.

14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

15) Fieremilia srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

16) G.A.L. Scrl: la società ha dichiarato di vantare un credito di € 300,00 per la fattura n. 3/PA del 12/12/2017; tale importo è stato conservato a residuo al cap. 3041 del Bilancio 2017 e la fattura è stata già liquidata con mandato n. 348 del 06/02/2018.

17) Lepida Spa: la società non ha presentato la dichiarazione. La Provincia aveva un debito totale pari a € 11.539,74 per due fatture: la prima di € 4.117,74 e la seconda di € 7.422,00 pagate entrambe in data 15/2/2018.

18) Matilde di Canossa in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

19) Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

20) Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione: è sempre in corso un contenzioso con la società, che non ha rilasciato al momento nessuna certificazione, come richiesto al liquidatore. Attualmente la Provincia ha accertato a bilancio un credito per affitto locali pari a € 5.028,99; a questo però va aggiunto un importo uguale sempre per canoni di affitto e un rimborso di utenze dal 2004 ad oggi pari a € 60.014,50, che non sono stati accertati in passato in via prudenziale. La società invece ritiene di vantare un credito di € 65.933,80 per lavori effettuati nella sede, lavori mai richiesti ed autorizzati dalla Provincia, che tra l'altro dovrà ripristinare i locali come consegnati inizialmente. Il Collegio dei Revisori già lo scorso anno aveva richiesto l'invio della certificazione senza esito.

Infine si segnala che le società Autobrennero spa ha rilasciato la dichiarazione senza l'asseverazione dei propri revisori dei conti, come invece stabilito dalla normativa citata in premessa.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

Descr. Classificazione	Descrizione immobile	Valore a patrimonio al 31/12/2007
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	24.533,06
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	126.263,54
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63 - Pertinenza	107.831,36
Beni immobili n.a.c.	Carpinetti - Via Francesco Crispi , 24 - Caserma Carabinieri	147.810,66
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	255.595,51
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.254.033,81
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	222.926,68
Fabbricati ad uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	71.221,52
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	118.684,84
Fabbricati ad uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	82.591,20
Fabbricati ad uso abitativo	Cadelbosco Sopra - Via Dante Alighieri, 10 - Ex casa cantoniera	105.171,70
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	86.079,86
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi, 22 - Centro Operativo	59.971,58
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	37.917,08
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Manicardi, 1 - Magazzino caccia e pesca	32.464,88
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	727.201,51
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	46.088,27
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	54.611,83
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	5.552.944,61
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.552.540,85
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.214.545,26
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza S. Giovanni, 2-4 -Palazzo Trivelli	1.868.538,14
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	669.586,17
Musei teatri e biblioteche	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.243.901,76
Musei teatri e biblioteche	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.454.439,03
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	4.996.531,16
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati -Via Pio la Torre	4.675.662,80
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.425.378,21
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Sant'Illario, 28/C - Scuola	5.598.272,40
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	533.311,60
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	419.365,62
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	8.674.991,78
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41	11.264.690,08
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 -12-14-18	36.789.885,97
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	7.073.904,44
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Universita Padiglioni	12.930.364,39
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	4.397.695,54
terreni indisponibili	Castello di Carpinetti	2.739.228,83
terreni indisponibili	Tempietto Camporanieri - Castelnovo di Sotto	23.044,63

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci
Sezione Albo Pretorio