

CAPITOLATO

Rinnovo manutenzione annuale ed assistenza per il sistema di sicurezza della rete provinciale

CIG: Z2321BDB90

CPV: 72611000

CODICE NUTS: ITD53

1) Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il rinnovo delle licenze annuali per la manutenzione hardware e software oltre ad un servizio di supporto per il sistema di sicurezza della rete provinciale.

2) Importo Base d'asta: € 39.900,00 al netto di I.V.A.

3) Descrizione della situazione attuale:

L'attuale infrastruttura di sicurezza dell'Ente è composta da un'infrastruttura di firewall Check Point composto da:

N.2 Appliance Check Point 5800 con bundle Next Generation Extraction Appliance (NGTX): SG5800NGTX e SG5800NGTX-HA

N.1 Virtual Appliance Security Management Server Check Point

comprensiva dei servizi di Collaborative Enterprise Support Standard.

Attualmente la rete provinciale garantisce:

- l'accesso alla rete interna e alla navigazione a circa 400 postazioni utenti, utilizzano infatti la rete provinciale anche dipendenti regionali che operano dagli uffici provinciali e tutti necessitano costantemente di accedere a banche dati raggiungibili mediante internet (INSP, Agenzia delle Entrate, ANAC, Prefettura-BDNA, Agid, Sitar, Sistema Informativo Lavoro e Portale lavoro della Regione Emilia Romagna, sistema regionale di gestione delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e della formazione professionale, centrali di acquisto Mepa ed Intercenter, ACI e Motorizzazione civile, etc);
- l'accesso a sistemi informativi provinciali, sia ad accesso riservato agli uffici comunali (back office dello SUAP, di Rilfedeur e delle elezioni; strumenti di gestione della cartografia, dns) sia aperti a tutti (software di segnalazione per i cittadini, consultazione delle tornate elettorali, catalogo delle biblioteche provinciali, cartografia provinciale, etc), installati presso la sala macchine della Provincia;
- servizio di firewall per la rete interna e le pubblicazioni su internet per quattro comuni che non hanno un proprio apparato di protezione;
- servizio di firewall IPS (Intrusion Prevent System) per la navigazione internet per tredici comuni che hanno un proprio apparato firewall per la rete interna, ma accedono a Internet mediante la rete provinciale;
- protezione del servizio di posta elettronica mediante il servizio di relay provinciale per dieci comuni;
- protezione del servizio di videosorveglianza di un comune.

4) Prestazione richiesta

La fornitura dovrà almeno prevedere:

- le **licenze e la manutenzione hardware e software annuale** per garantire le funzionalità sopra descritte, in particolare dovranno essere rinnovati per un anno:
 - la licenza Collaborative Enterprise Support Standard;
 - tutte le licenze collegate **all'account ID Check Point 7963692** con esclusione della sola Blade Compliance CPSB-COMP-5-1Y on NGSM-5.
- un **servizio di assistenza sistemistica**, che preveda almeno 30 ticket annuali, erogato principalmente da remoto mediante accesso in VPN (interventi on site in caso di problematiche di particolare gravità che blocchino l'intera operatività dell'Ente, non risolvibili da remoto e da imputare a malfunzionamenti degli apparati coperti dalla Collaborative Enterprise Support Standard) che preveda almeno le seguenti caratteristiche:
 - servizio di helpdesk attivabile dal personale della Provincia, mediante diversi canali (mail, portale, telefono) a fronte di problematiche riscontrate nel funzionamento dell'infrastruttura;
 - presa in carico della richiesta di assistenza;
 - assistenza di primo livello che analizzi la problematica riscontrata e se non di immediata risolvibilità si preoccupi di attivare le opportune richieste alla casa madre per la risoluzione;
- n. **5 giornate di supporto sistemistico on-site**, per le attività di configurazione e aggiornamento dell'infrastruttura alla versione R 80.10 attualmente disponibile.

5) Luogo e tempi di consegna

Le licenze software dovranno essere aggiornate non appena il servizio verrà aggiudicato, così da garantire la continuità dell'assistenza.

Il supporto mediante l'apertura di tickets dovrà essere attivato non appena verrà aggiudicata la fornitura.

Le giornate di supporto sistemistico on-site verranno concordate nell'arco dell'anno con il personale dell'UO Sistemi Informativi.

6) Modalità di scelta del contraente e requisiti di partecipazione

La selezione degli operatori economici avverrà facendo ricorso al Mercato Elettronico di Consip SPA, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.

Le ditte selezionate devono avere l'abilitazione a fornire i servizi elencati nel Bando "SERVIZI/Servizi per l'information & communication technology" ed essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di soccorso istruttorio si applica la disciplina dell'art. 83, comma 9 del decreto precitato, applicando una penale pari all'1 per mille del valore di gara.

7) Presentazione dell'offerta

L'offerta andrà presentata entro dieci giorni con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MePA.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato; tale Capitolato è parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria oltre a quelle definite nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A. relativamente alla richiesta della ditta di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per la Provincia di Reggio Emilia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

8) Cauzione

La ditta affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del singolo importo contrattuale, IVA esclusa, secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La fidejussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La stessa dovrà avere validità fino al 31/12/2018. Essa sarà svincolata solo previo consenso, espresso in forma scritta, della Provincia di Reggio Emilia. In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

In caso di riduzione della cauzione, secondo quanto indicato dall'articolo precitato, il concorrente dovrà autodichiarare, sotto la propria responsabilità, in quale fattispecie rientra.

9) Aggiudicazione

La fornitura in oggetto verrà assegnata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La fornitura verrà assegnata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente Richiesta di Offerta non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la Provincia potrà sondare a suo piacimento il libero mercato procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

10) Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

11) Oneri per la sicurezza

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del DUVRI.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3, comma 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

12) Certificazione

I prodotti offerti dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 626 del 19.9.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme internazionali relative alla sicurezza (ergonomia contro i danni alla salute degli utenti, protezione da incidenti meccanici, shock elettrici, fuoco, radiazioni ecc.).

13) Subappalto e cessione del contratto

In caso di sub appalto si applica la disciplina dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

14) Penali

La Provincia ha la facoltà di applicare le seguenti penali:

1. Ritardo nella consegna dei beni

Nel caso di ritardo del rinnovo delle licenze oggetto di fornitura, totale o parziale, in considerazione dell'importanza della fornitura per l'Ente, la Ditta aggiudicataria potrà essere assoggettata, a discrezione esclusiva della Provincia, alla penale di € 250,00 IVA esclusa, per ognuno dei primi 7 giorni naturali e consecutivi di ritardo e del 1% (uno per cento) dell'importo, IVA esclusa, della fornitura ad essa aggiudicata per ognuno dei successivi giorni naturali e consecutivi susseguenti ai primi 7 giorni. La penale si applica in proporzione all'importo della fornitura consegnata in ritardo. Se l'importo dei beni consegnati in ritardo è superiore al 20% dell'importo contrattuale, l'importo della penale si applica sul prezzo netto del contratto.

2. Altre inadempienze

Nel caso di altre inadempienze nell'esecuzione di prestazioni contrattuali non previste nel punto precedente la Ditta aggiudicataria è assoggettata a penale rapportata in ragione delle loro gravità all'importo delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto della fornitura. La penalità deve essere notificata alla Ditta aggiudicataria mediante PEC e sarà addebitata sui crediti vantati dalla Ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione. Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente punto 8.

15) Obbligo alla riservatezza

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

16) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente

commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

17) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia

Il contraente con riferimento alla prestazione oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine l'amministrazione dichiara che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

18) Fatturazione e pagamento

La fatturazione della manutenzione annuale delle licenze e del servizio di assistenza sistemistica potrà avvenire a seguito dell'avvenuto rinnovo, che dovrà essere comunicato tempestivamente ai referenti dell'Ente.

La fatturazione delle giornate di supporto sistemistico on-site, potrà avvenire in seguito all'esecuzione delle attività previste, con la compilazione del documento di collaudo.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura e il termine di pagamento.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

19) Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER) adeguate alle esigenze espresse sul capitolato . In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell’articolo 9 del D.L. 66/2014, l’Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all’emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

20) Risoluzione del Contratto

Qualora nel corso dell’erogazione del servizio richiesto al presente appalto, la stazione appaltante accerti che la suddetta erogazione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un termine perentorio entro il quale la Ditta aggiudicataria deve conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto. La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta aggiudicataria.

La risoluzione comporta in ogni caso l’escussione della cauzione oltre all’eventuale risarcimento danni. In tale caso, la stazione appaltante si riserva di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Qualora il fornitore non osservi anche uno solo degli obblighi assunti o si renda colpevole di gravi inadempienze quali ad es: ripetuti ritardi nell’esecuzione del servizio, ovvero, reiterata non conformità dei servizi prestati rispetto alle indicazioni del presente Capitolato o qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione grave, quindi non prevista, ma che si dovesse verificare durante l’esecuzione contrattuale l’Ente avrà la facoltà di risolvere “ipso-facto et jure” il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni. E’ facoltà dell’Ente, in caso di risoluzione del contratto, rivolgersi per l’esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, alla ditta seconda classificata.

Per tutto quanto non previsto si applica la disciplina di cui all’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

21) Recesso

Relativamente al recesso si applica l’art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

22) Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

23) Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

24) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso;

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi al sig. Denis Manzini (tel. 0522/444157, d.manzini@provincia.re.it) o in alternativa alla dott.ssa Daniela Galeazzi (tel. 0522/444161; d.galeazzi@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 18/01/2018

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.