



PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA
PER LA FORNITURA DI N°1 AUTOCARRO PER IL
SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE
CIG ZA31C92395**

INDICE

Art.1 – Oggetto, importo a base di gara e importo del contratto

Art. 2 Caratteristiche del veicolo

Art. 3. Garanzia

Art. 4. Norme generali

Art. 5 - Modalità di esperimento della gara e aggiudicazione

Art.6 – Modalità di presentazione dell’offerta

Art. 7 – Soccorso istruttorio

Art. 8 – Stipula del contratto, importo contrattuale

Art. 9 - Cauzione

Art. 10 – Doveri della Ditta aggiudicataria

Art. 11 – Responsabilità contrattuali e penali

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

Art. 13 - Assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010

Art. 14 – Risoluzione del contratto

Art. 15 - Esecuzione in danno

Art.16 - Protezione dati personali

Art. 17 - Controversie e foro competente

Art. 18 - Rinvio

Art.1 – Oggetto, importo a base di gara e importo del contratto

Oggetto del presente disciplinare di gara è la **fornitura di n° 1 autocarro** per il Servizio Manutenzione Strade della Provincia di Reggio Emilia, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto **dall'Allegato 1 "Capitolato speciale d'appalto"**, per un **importo a base di gara pari ad euro 24.600,00# IVA esclusa** (euro 30.012,00# IVA 22% compresa).

Il suddetto importo è stato definito tenendo conto della possibilità di rottamare un autocarro IVECO Daily di proprietà della Provincia di Reggio Emilia e comprende le spese per la consegna dell'autocarro franco concessionario. La somma necessaria a coprire le spese per l'immatricolazione (messa su strada) e la I.P.T. saranno aggiunte all'importo offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata: l'ordinativo sarà emesso entro 1 mese dalla data della aggiudicazione. L'importo contrattuale corrisponderà all'importo offerto dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 2 Caratteristiche del veicolo

Il veicolo oggetto del presente capitolato deve essere nuovo di fabbrica, di colore bianco e possedere le seguenti caratteristiche minime:

TIPOLOGIA	AUTOCARRO
QUANTITA' DA ACQUISTARE	1
ALIMENTAZIONE	GASOLIO
CILINDRATA MASSIMA	2500 CC
PTOENZA MINIMA	74 kw / 100 cv
TRAZIONE	posteriore con ruote gemellate
PASSO	compreso tra 3,25 e 3,55 metri
MASSA A PIENO CARICO	3,5 t
PORTATA UTILE MINIMA	1,0 t
NORMATIVA ANTIINQUINAMENTO MINIMA	euro 5
POSTI	3
ALLESTIMENTI PARTICOLARI	Autocarro 3 posti; alimentazione a gasolio; euro 5; trazione posteriore con ruote gemellate; cassone ribaltabile trilaterale con sponde in lega di alluminio e comandi in cabina; gancio di traino ad uncino; sospensioni rinforzate sull'assale posteriore; cassetta porta attrezzi; pompa e presa di forza con inserimento air-pump; retine proteggi fari posteriori.

Il veicolo dovrà inoltre essere conforme alle norme europee e nazionali in materia di omologazione e sicurezza, nonché essere dotato di quanto altro ritenuto utile a garantire sia la funzionalità dell'autoveicolo, sia la sicurezza ed il comfort degli utilizzatori.

Oltre a quanto indicato nella tabella precedente, non sono richiesti equipaggiamenti particolari, speciali o personalizzazioni: le dotazioni di accessori non saranno, quindi, oggetto di valutazione al fine delle aggiudicazioni delle forniture.

Art. 3. Garanzia

Il veicolo dovrà essere in possesso di garanzia ufficiale della casa costruttrice, la cui durata non potrà essere in ogni caso inferiore a due anni.

La garanzia dovrà essere esplicitata attraverso la rete ufficiale dei concessionari e officine autorizzate e decorrerà dal giorno successivo all'immatricolazione del veicolo.

Art. 4. Norme generali

Si considererà quale data di completamento della fornitura quella in cui l'automezzo sarà materialmente consegnato presso la sede della Provincia di Reggio Emilia prestabilita.

La consegna sarà considerata regolare, oppure sarà considerata non conforme a quanto stabilito dal presente capitolato, mediante specifico verbale redatto in contraddittorio con personale della Provincia di Reggio Emilia all'uopo incaricato.

Nel caso di rilevata non conformità della fornitura, la consegna sarà sospesa e sarà applicato quanto previsto al successivo art. 11 – Responsabilità contrattuali e penali - del presente Capitolato Disciplinare.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso e invariabile fino al completamento della fornitura, cui l'Amministrazione appaltante si impegna a dar corso entro 1 mese dalla data dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante potrà effettuare, tramite proprio personale, le verifiche tecniche ritenute necessarie, consistenti nell'accertamento della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche contrattuali.

Art. 5 - Modalità di esperimento della gara e aggiudicazione

La fornitura di cui al presente capitolato sarà aggiudicata in esito a procedura negoziata senza previa indizione di bando di gara, indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti, art.63, comma 2, lettera a).

La sola presentazione dell'offerta comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Capitolato e Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio del prezzo più basso in conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, inteso come valore assoluto (importo totale al netto dell'IVA del 22% a carico della Provincia) che la ditta partecipante ritiene di offrire per la fornitura richiesta.

A parità di offerta, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n. 827, ovvero:

- tramite licitazione tra le sole ditte che hanno presentato uguale offerta, nel caso siano presenti alla seduta di aggiudicazione;
- tramite sorteggio, qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente alla seduta di aggiudicazione.

In ragione delle disposizioni normative in materia di riordino delle Province, il contratto riporterà fra le proprie clausole quella secondo cui potrà rendersi necessario modificare in tutto o in parte o cedere il contratto, in seguito a provvedimenti legislativi che comportino l'abolizione delle Province o la redistribuzione delle relative competenze, tutto ciò senza che la Ditta affidataria possa vantare, nei confronti dell'ente, alcunché per danno emergente o per lucro cessante.

Per quanto sopra esposto, la Provincia si riserva di non procedere all'aggiudicazione della fornitura. In tal caso le ditte partecipanti alla richiesta di offerta, non potranno vantare alcun indennizzo per spese sostenute o per mancato guadagno.

Art.6 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire a:

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO GARIBALDI 59
42121 REGGIO EMILIA (RE)**

in unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, consegnato a mano presso l'Ufficio Archivio della Provincia di Reggio Emilia, stesso indirizzo, **entro le ore 16.00 del giorno martedì 12 dicembre 2017.**

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta per la fornitura di n.1 autocarro per il Servizio Manutenzione Strade della Provincia di Reggio Emilia – C.I.G. ZA31C92395".

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine sopra indicato:** La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico dovrà contenere le buste sotto specificate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno l'indicazione del mittente e la denominazione della busta.

6.1 Busta A – “Documentazione amministrativa”

Tale busta dovrà contenere:

- le dichiarazioni di cui ai fac-simili denominati **Mod. A.1), Mod. A.2) e Mod. A.3)**, allegati al presente Capitolato Disciplinare, firmate dal Legale rappresentante della ditta;
- copia del **“Patto di integrità”** utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato Disciplinare, firmato dal Legale rappresentante.

La sottoscrizione dei documenti di cui sopra deve essere apposta a pena di esclusione dell'offerta dalla gara, non sarà soggetta ad autenticazione, dovrà, però, essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

6.2 Busta B – “Offerta Economica”

L'offerta economica dovrà essere formulata inserendo, il valore assoluto (importo totale al netto dell'IVA del 22% a carico della Provincia) che la ditta partecipante ritiene di offrire per

l'esecuzione della fornitura richiesta, nel campo prezzo dell' "**Modulo offerta economica**", allegato al presente Capitolato Disciplinare.

Sull'offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16.00 e dovrà essere **sottoscritta dal rappresentante legale della ditta offerente**. La sottoscrizione dei documenti di cui sopra deve essere apposta a pena di esclusione dell'offerta dalla gara, non sarà soggetta ad autenticazione, dovrà, però, essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri.

Art. 7 – Soccorso istruttorio

A norma del combinato disposto dall'articolo dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 introdotti dall'art. 39 "Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici" del D.L. 90/2014 (convertito in L. 114/2014), in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati al presente disciplinare e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti previste dal presente disciplinare di gara opererà il soccorso istruttorio.

Art. 8 – Stipula del contratto, importo contrattuale

Il contratto sarà stipulato per l'intero importo che risulterà in sede di aggiudicazione, nella forma di scrittura privata, con spese a carico della ditta aggiudicataria

Ai fini dell'aggiudicazione e della stipula del contratto l'importo contrattuale corrisponderà all'importo offerto dalla Ditta aggiudicataria e rimarrà fisso ed invariato fino al completamento della fornitura, come specificato al precedente art.4.

La Provincia si riserva la facoltà di destinare le somme derivanti dal ribasso di gara ad eventuali integrazioni degli allestimenti richiesti, quali, ad esempio, apposizione di scritte e loghi sulla carrozzeria, installazione di luci stroboscopiche.... da concordarsi con la Ditta aggiudicataria.

Art. 9 - Cauzione

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, a garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo contrattuale secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione potrà essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa, e dovrà contenere le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) essere escutibile a "semplice richiesta";
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- d) avere validità fino al 31/08/2017

Le Imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% della garanzia fideiussoria prevista dagli artt.93 e 103 del D.Lgs. 50/2016.

Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile produrre, unitamente alla cauzione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, indicando l'Ente certificatore.

Si precisa che nel caso di Imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445 nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

Art. 10 – Doveri della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

- consegnare il veicolo entro 3 mesi a far data dall'emissione dell'ordine di fornitura successivo alla aggiudicazione, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59 - Reggio Emilia, con riserva della Provincia di Reggio Emilia di risolvere unilateralmente il contratto in ragione di inadempienza contrattuale riscontrata a carico dell'aggiudicatario;
- costituire almeno un centro di assistenza sul territorio della Provincia di Reggio Emilia per l'autoveicolo di cui alla fornitura ad essa affidata;
- garantire l'invariabilità del prezzo di aggiudicazione fino al completamento della fornitura.

Art. 11 – Responsabilità contrattuali e penali

Sono configurate, per la Ditta aggiudicataria, responsabilità per:

- fornitura erronea o non corrispondente alle disposizioni del presente capitolato;
- ritardata consegna del mezzo, ad esclusione di cause motivate e documentate indipendenti dalla volontà della ditta aggiudicataria.

Nel caso la Provincia di Reggio Emilia accerti la non conformità della fornitura a quanto previsto dal presente Capitolato Disciplinare, la Ditta aggiudicataria è obbligata a intervenire per adeguare la fornitura a quanto previsto entro un termine da determinare d'intesa con la Provincia, comunque non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione della difformità da parte della Provincia, con riserva della Provincia di Reggio Emilia di risolvere unilateralmente il contratto in ragione dell'inadempienza riscontrata a carico dell'aggiudicatario, fatta salva l'applicazione delle penali sotto esposte.

Le spese derivanti dall'adeguamento della fornitura rimangono a completo carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna previsti all'art. 10 nonché di eventuale adeguamento della fornitura di cui sopra, senza necessità di inoltrare diffida scritta, verranno applicate le seguenti penali, rivalendosi sulla cauzione definitiva:

- termine previsto per la consegna dell'autocarro:
Euro 20,00 per ognuno dei primi 5 giorni lavorativi di ritardo;
Euro 50,00 per ognuno dei successivi giorni lavorativi di ritardo;
- termine previsto per l'adeguamento della fornitura non conforme:
Euro 20,00 per ognuno dei primi 5 giorni lavorativi di ritardo decorrenti dalla comunicazione di difformità di cui sopra;
Euro 50,00 per ognuno dei successivi giorni lavorativi di ritardo decorrenti dalla comunicazione di difformità di cui sopra.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

Verificata la regolarità della fornitura, la Ditta aggiudicataria potrà emettere la relativa fattura che la Provincia di Reggio Emilia si impegna a liquidare entro i termini previsti dalle norme vigenti.

La fattura dovrà essere inviata obbligatoriamente alla Provincia in formato elettronico utilizzando il codice ufficio: **UF1187** (leggasi: ueffeunoioottantasette) e dovranno riportare le seguenti informazioni:

- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il numero del buono d'ordine e il numero dell'impegno di spesa che sarà comunicato dalla Provincia successivamente all'aggiudicazione della fornitura.

S'intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Art. 13 - Assunzione obblighi di tracciabilità ex L.136/2010

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempienze alle clausole e alle condizioni indicate nel presente capitolato speciale da parte della Ditta aggiudicataria, la Provincia di Reggio Emilia si riserva la possibilità di risolvere in qualsiasi momento il contratto.

La Provincia inoltre, può chiedere la risoluzione del contratto:

- in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi delle facoltà consentite dall'art. 1671 del C.C;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento amministrativo;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di subappalto non autorizzato dalla Provincia;

- in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo superiore ad euro 1.000,00# (mille).

Alla Ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Provincia, rispetto a quelle previste nel contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario, senza pregiudizi dei diritti della Provincia sui beni medesimi. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

Art. 15 - Esecuzione in danno

In caso di risoluzione per colpa imputabile alla Ditta aggiudicataria, di gravi inadempienze o di mancata esecuzione della fornitura affidata, la Provincia di Reggio Emilia si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto in oggetto, con addebito della differenza per l'eventuale maggiore spesa a carico della Ditta aggiudicataria e trattenimento di ogni eventuale garanzia fidejussoria. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta aggiudicataria inadempiente nelle forme descritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Art.16 - Protezione dati personali

La Ditta aggiudicataria garantisce alla Provincia che il trattamento dei dati conosciuti e gestiti per suo conto avvenga in piena conformità di quanto previsto dal T.U. per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003. In particolare certifica che ai dati siano state applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del citato D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i..

Ai sensi del citato D Lgs. 196/03 i dati trasmessi a questa Provincia saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo.

Art. 17 - Controversie e foro competente

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Reggio Emilia, con esclusione del deferimento ad arbitri.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del codice civile nonché ogni altra normativa emanata, anche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Responsabile unico del procedimento: Responsabile U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Eugenio Farioli)

ALLEGATI:

- > **Mod. A.1)** - Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione - da inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa";
- > **Mod. A.2)** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - da inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa";
- > **Mod. A.3)** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione - da inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa";
- > **Patto di integrità** - da inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa";
- > **Modulo offerta economica** – da inserire nella Busta B "Offerta Economica"

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005