

CAPITOLATO TECNICO
PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA,
STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLA GUIDA ALLA SCELTA DELLA SCUOLA
SECONDARIA DI SECONDO GRADO EDIZIONE 2018

Art. 1. Oggetto.

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare la fornitura di un servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado edizione 2018.

La Guida si propone di informare adeguatamente gli studenti dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado e le loro famiglie sulle opportunità formative presenti nel territorio provinciale, al fine di intervenire per il diritto allo studio, in particolare nella fascia di età 13 -16 anni, così come espressamente previsto dall'art. 51 della LR. 13/2015.

Si richiedono, nel dettaglio, i seguenti servizi:

- progettazione grafica della copertina e delle pagine interne della *Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado edizione 2018*;
- stampa e riproduzione di 6.000 copie;
- distribuzione delle copie ai destinatari elencati nell'allegato piano di consegna;
- fornitura della Guida in forma elettronica per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

Art. 2. Caratteristiche tecniche.

Ferme restando eventuali migliorie liberamente proposte, si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per la pubblicazione:

- **FORMATO CHIUSO:** cm 15 X cm 21;
- **FORMATO APERTO:** cm 30 X cm 21;
- **COPERTINA:** si richiede almeno una proposta grafica di copertina, stampata a 4 colori in bianca su carta patinata opaca da 240 gr., coerente con le caratteristiche della pubblicazione e in relazione ai destinatari della guida, ovvero studenti del terzo anno delle Scuole secondarie di primo grado (scuole medie), genitori e insegnanti;
- **PAGINE INTERNE:** max 176 facciate stampate su carta patinata opaca da 80 gr. stampata a 2 colori; si richiede:
 - una proposta grafica delle pagine interne differenziata (con i quadri orari) in base alle tre tipologie di scuola: licei, tecnici, professionali ed una proposta grafica delle pagine di presentazione degli istituti;
 - la caratterizzazione delle suddette tre tipologie tramite modalità grafiche adatte all'età degli studenti e l'inserimento dei **tre simboli presenti nella Guida dello scorso anno ovvero la mano per i professionali, la squadra per i tecnici ed il pi greco per i licei.**

- una facile consultazione da parte di tutti i fruitori finali: studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado, famiglie e insegnanti.
- **CONFEZIONE:** rilegatura in brossura;
- **NUMERO DI COPIE:** 6.000, con imballo in scatole per la consegna ai destinatari;
- **CONSEGNA DELLA GUIDA IN FORMATO ELETTRONICO:** ai fini della pubblicazione su web, una copia della Guida dovrà essere fornita in PDF altissima qualità/qualità stampa e le immagini/illustrazioni in formato TIF, JPG o GIF, per renderne possibile una agevole consultazione dal sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.
Il contenuto del supporto digitale dovrà essere suddiviso in singoli file relativi ad ogni Istituzione scolastica.
- **CONSEGNA DELLA GUIDA AI DESTINATARI DELL'ALLEGATO:** la Guida dovrà essere consegnata ai destinatari come previsto nel dettagliato elenco allegato.
- **CONSEGNA E SISTEMAZIONE DELLA GUIDA:** le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio, Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia.

Si fa presente che il piano di consegna viene allegato al presente capitolato speciale con il solo fine di permettere la quantificazione dei destinatari e quindi la predisposizione dell'offerta economica. Il piano di consegna con gli indirizzi aggiornati e definitivi e il numero esatto di copie da recapitare sarà consegnato alla ditta affidataria prima della distribuzione del volume.

E' possibile prendere visione della *Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado - edizione 2017* nel sito istituzionale www.provincia.re.it - menu Scuola e Università.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, tel 0522/444858 - 444807.

Art. 3. Modalità e tempi di realizzazione.

Il testo della *Guida 2018* sarà fornito dalla Provincia al soggetto aggiudicatario in parte in formato elettronico da concordare.

I soggetti offerenti si impegneranno, attraverso la stessa presentazione dell'offerta, alla fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato entro e non oltre i tempi sotto indicati. **La Guida, infatti, viene consegnata agli studenti delle classi terze delle scuole medie prima della chiusura delle scuole per le vacanze natalizie.**

Le diverse bozze in formato cartaceo dovranno essere consegnate e ritirate, a spese della ditta aggiudicataria, presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi, 59 42121 Reggio Emilia. La consegna e il ritiro delle bozze avverranno esclusivamente nel corso di incontri preventivamente pianificati con l'incaricato della ditta aggiudicataria presso gli uffici del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia.

- a) La Provincia renderà disponibile il testo della pubblicazione in oggetto al massimo entro 20 giorni dalla comunicazione di affidamento della fornitura;
- b) entro l'8° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ritiro del testo completo e definitivo della pubblicazione, il soggetto affidatario consegnerà la prima bozza per eventuali modifiche e correzioni da parte della Provincia;
- c) entro il 4° giorno lavorativo (sabato escluso), a partire dalla restituzione della prima bozza da parte della Provincia, il soggetto affidatario dovrà consegnare la seconda bozza con le modifiche richieste;
- d) entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) a partire restituzione della seconda bozza da parte della Provincia, dovrà essere consegnata l'eventuale terza bozza;
- e) se tutte le modifiche richieste saranno state apportate, verrà consegnata la bozza firmata (comunemente definita "visto si stampi") e la ditta affidataria avrà numero 15 giorni lavorativi (sabato escluso) per la stampa e la consegna; tali termini potranno essere prorogati qualora intervengano gravi impedimenti non dipendenti dalla ditta affidataria, dalla stessa dimostrabili e verificabili come tali solo ad insindacabile giudizio di questa Provincia;
- f) entro lo stesso termine previsto al precedente punto e), la ditta affidataria dovrà anche consegnare alla Provincia la pubblicazione, nella sua originale impaginazione, in formato PDF per renderne possibile una agevole consultazione dal sito internet della Provincia e le immagini/illustrazioni in formato TIF, JPG o GIF.

Gli obiettivi della fornitura si intenderanno realizzati quando tutte le copie, compreso il formato elettronico, saranno state consegnate e la loro correttezza e completezza saranno state verificate.

Sarà cura della ditta affidataria documentare alla Provincia l'avvenuta distribuzione della Guida agli enti destinatari. Le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia.

La pubblicazione, così come la progettazione grafica e tutte le immagini/simboli inserite, saranno di proprietà della Provincia. La Provincia potrà pertanto riutilizzarle per le pubblicazioni degli anni successivi.

Art. 4. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara ammonta a complessivi **€ 10.655,74 (IVA 22% esclusa)**.

Art. 5. Modalità di valutazione dell'offerta.

Si procederà a norma dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto precitato.

Verranno applicati i seguenti parametri di valutazione e i relativi pesi:

A) 80 punti: qualità, pregio e accuratezza dell'ideazione grafica della copertina, come descritta all'art. 2, e delle pagine interne dell'edizione 2017.

Il progetto grafico deve presupporre la conoscenza della natura della Guida, che offre anzitutto informazioni e quadri orari sulle Istituzioni Scolastiche a studenti della scuola secondaria di I grado e alle loro famiglie. Pertanto, all'atto della valutazione delle proposte grafiche saranno tenute in particolare considerazione la chiarezza, la leggibilità dei quadri orari e delle informazioni riportate e la gradevolezza estetica in considerazione del target di riferimento.

Le ditte offerenti potranno presentare anche più proposte grafiche, ma si procederà alla valutazione comparativa di un'unica proposta, quella ritenuta più coerente con quanto richiesto.

B) 20 punti al miglior prezzo offerto rispetto alla base di gara di cui all'art. 4.

Art. 6. Presentazione dell'offerta.

L'offerta andrà presentata **entro quindici giorni** con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MEPA di CONSIP.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti della Provincia ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato tecnico. Per il Committente il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione.

In caso di offerte a pari merito, si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere presentate tramite l'apposito processo informatico previsto sul sito MEPA, corredate anche di firma digitale. La documentazione tecnica (proposte grafiche di copertina e pagine interne elencate all'art. 5) deve essere invece consegnata in busta sigillata presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

I progetti e le offerte presentati non saranno restituiti.

Art. 7. Prezzi.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa. I prezzi offerti si intendono altresì comprensivi di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte.

Inoltre, detti prezzi si intendono accettati dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e si dichiarano quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Art. 8. Aggiudicazione e contratto, spese ed oneri contrattuali, cauzione.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione gli operatori economici non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

Qualora venissero emanati provvedimenti di legge che prevedessero, prima della consegna del materiale richiesto, il trasferimento di talune funzioni delle Province ad altri enti, fra le quali quelle oggetto della presente fornitura, il contratto si risolve di diritto senza che l'operatore economico possa vantare nei confronti della Provincia di Reggio Emilia o nell'eventuale Ente subentrante alcunché per danno emergente o lucro cessante.

L'eventuale ente subentrante può tuttavia optare per la continuazione del rapporto negoziale.

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA. La stipulazione del contratto con la ditta affidataria potrà avvenire solo dopo l'intervenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio. Tutte le spese di contratto, bollo e quant'altro previsto saranno a carico della ditta affidataria. In caso di mancato versamento, la Provincia avrà la facoltà di trattenere dalla cauzione o dai corrispettivi dovuti la somma corrispondente, aumentata degli interessi legali.

L'Impresa affidataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali, dovrà versare entro 15 (quindici) giorni dalla

comunicazione di affidamento del servizio una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del servizio, esclusa I.V.A., con le maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione d'eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso d'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Reggio Emilia avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 9. Cessione del contratto e subappalto.

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Provincia, se non espressamente autorizzata dalla stessa Provincia con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi dell'articolo 105 del decreto precitato, è ammesso il subappalto della presente fornitura nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia di Reggio Emilia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state subaffidate le suddette attività.

Art. 10. Personale.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dalla ditta affidataria con personale qualificato dotato di dispositivi di protezione individuale a norma di legge.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 11. Responsabilità.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Provincia di Reggio Emilia od a terzi, saranno assunti dalla ditta affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 12. Penali.

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati saranno addebitate alla ditta affidataria le penali sotto indicate:

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna della bozza dei materiali a stampa;

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna della Guida alle scuole medie;

fino a € 2.000,00, nel caso vengano riscontrati errori nel testo su dati e/o informazioni significative che possono ledere l'immagine della Provincia, consegnati corretti dalla Provincia.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta affidataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

La penale dovrà essere notificata alla ditta affidataria con raccomandata A.R. e sarà addebitata sui crediti vantati dalla ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione. Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente art. 8.

Art. 13. Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a **30 giorni** dalla verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Art. 14. Assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 15. Recesso dal contratto.

La Provincia di Reggio Emilia avrà diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera raccomandata a/r., riconoscendo a sua insindacabile facoltà alla ditta solo il pagamento di un eventuale quota pari ad un massimo del 30% dell'importo.

Art. 16. Risoluzione.

Qualora nel corso del servizio venisse accertato che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, potrà essere fissato un termine perentorio entro il quale la ditta affidataria dovrà conformarsi alle condizioni originariamente previste e concordate.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dalla Provincia di Reggio Emilia. La risoluzione opererà in ogni caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta affidataria.

La risoluzione opererà, altresì, nel caso in cui il ritardo nella consegna si protragga oltre il 20° giorno naturale e consecutivo successivo al termine di consegna stesso.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'escussione della cauzione. In tal caso, la Provincia si riserverà di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della ditta affidataria.

La Provincia di Reggio Emilia avrà la facoltà di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Art. 17. Divergenze.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 18. Osservanza di norme e regolamenti.

La ditta sarà soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali la Provincia di Reggio Emilia rinvia:

- D.Lgs. 50/2016;
- D.P.R. N. 207/2010 per le parti non abrogate dal decreto legislativo sopra citato;
- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente anche previsti in sede locale per effetto dei relativi accordi e contratti;
- disposizioni ai sensi della L. 12/3/99 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia d'imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia d'antimafia se ed in quanto applicabili;

- disposizioni del Codice Civile.

Art. 19. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Si applica la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella L. n. 134/2012.

il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è Monica Tognoni, responsabile U.O. Diritto allo studio, Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.111, comma 2 del decreto stesso.

II DIRIGENTE *ad interim*
DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
E DIRITTO ALLO STUDIO
(Arch. Anna Campeol)

ALLEGATO

Piano di consegna