

**CAPITOLATO TECNICO
PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA,
STAMPA E DISTRIBUZIONE DELL'ANNUARIO DELLA SCUOLA REGGIANA
A.S. 2017/2018**

Art. 1. Oggetto.

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare la fornitura di un servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione dell'"Annuario della scuola Reggiana a.s. 2017/2018".

La pubblicazione, che giunge quest'anno alla 24^a edizione, è un ormai consolidato e tuttora valido strumento informativo di supporto all'attività di programmazione scolastica, grazie al quadro informativo offerto, sia quantitativo che qualitativo. L'Annuario analizza infatti i dati della scolarità e l'efficacia del sistema scolastico a Reggio Emilia ed è destinato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nel mondo della scuola.

Si richiedono, nel dettaglio, i seguenti servizi:

- a) progettazione grafica della copertina e delle pagine interne dell'Annuario a.s. 2017/2018;
- b) stampa e riproduzione di n. 700 copie dell'Annuario;
- c) distribuzione delle copie ai destinatari elencati nell'allegato piano di consegna;
- d) fornitura dell'Annuario in formato elettronico per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

Art. 2. Caratteristiche tecniche.

Ferme restando eventuali migliorie liberamente proposte, si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per la pubblicazione:

- FORMATO:** A4 cm 21x29,7 (chiuso);
N. DI PAGINE: max 152;
CONFEZIONE: brossura cucita a filo refe;
COPERTINA: cm 42x29,7 (aperta), stampata a 4 + 0 colori, carta da gr. 250 con plastificazione lucida;
INTERNO: carta patinata gr. 100, stampata a 4 + 4 colori (fronte retro);

E' possibile prendere visione dell'"Annuario della scuola Reggiana a.s. 2016/17" ritirandolo presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:45, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. L'Annuario può essere anche visionato e scaricato dal sito Internet <http://www.provincia.re.it> (sezione Scuola e Università).

Art. 3. Modalità e tempi di realizzazione.

Il testo dell'Annuario a.s. 2017/2018 sarà fornito dalla Provincia al soggetto aggiudicatario in parte in formato Word e in parte in formato Excel.

I soggetti offerenti si impegneranno, attraverso la stessa presentazione dell'offerta, alla fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato entro e non oltre i tempi sotto indicati. L'Annuario, infatti, viene tradizionalmente presentato alla stampa reggiana nel periodo compreso tra i mesi di dicembre e gennaio.

Le diverse bozze in formato cartaceo dovranno essere consegnate e ritirate, a spese della ditta aggiudicataria, presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, rif. Dott.ssa Silvia Ballabeni, tel. 0522.444801, cell 347/5088789. La consegna e il ritiro delle bozze avverranno esclusivamente nel corso di incontri preventivamente pianificati tra la referente Dott.ssa Silvia Ballabeni e l'incaricato della ditta aggiudicataria presso gli uffici del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

- a) La Provincia renderà disponibile il testo completo e definitivo della pubblicazione in oggetto entro il mese di novembre 2017; singole sezioni o capitoli potranno essere resi disponibili anche nelle settimane precedenti;
- b) entro l'8° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ritiro del testo completo e definitivo della pubblicazione, il soggetto affidatario consegnerà la prima bozza per eventuali modifiche e correzioni da parte della Provincia;
- c) entro il 4° giorno lavorativo (sabato escluso), a partire dalla restituzione della prima bozza da parte della Provincia, il soggetto affidatario dovrà consegnare la seconda bozza con le modifiche richieste;
- d) entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) a partire restituzione della seconda bozza da parte della Provincia, dovrà essere consegnata l'eventuale terza bozza;
- e) se tutte le modifiche richieste saranno state apportate, verrà consegnata la bozza firmata (comunemente definita "visto si stampi") e la ditta affidataria avrà numero 15 giorni lavorativi (sabato escluso) per la stampa e la consegna; tali termini potranno essere prorogati qualora intervengano gravi impedimenti non dipendenti dalla ditta affidataria, dalla stessa dimostrabili e verificabili come tali solo ad insindacabile giudizio di questa Provincia;
- f) entro lo stesso termine previsto al precedente punto e), la ditta affidataria dovrà anche consegnare alla Provincia la pubblicazione, nella sua originale impaginazione, in formato PDF per renderne possibile una agevole consultazione dal sito internet della Provincia.

Gli obiettivi della fornitura si intenderanno realizzati quando tutte le copie, compreso il formato elettronico, saranno state consegnate ai destinatari.

Sarà cura della ditta affidataria documentare alla Provincia l'avvenuta distribuzione dell'Annuario. Ad ogni destinatario di cui all'allegato piano di consegna andranno consegnate due copie dell'Annuario, in un'unica busta, corredate di lettera d'accompagnamento. La Provincia fornirà le buste intestate;

fornirà inoltre i files, in formato pdf, delle lettere d'accompagnamento e delle etichette con gli indirizzi dei destinatari. Le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

Si fa presente che il piano di consegna viene allegato al presente capitolato con il solo fine di permettere la quantificazione dei destinatari e quindi la corretta offerta economica. Il piano aggiornato e definitivo sarà consegnato alla ditta affidataria a conclusione del lavoro di impaginazione della pubblicazione.

La pubblicazione, così come la progettazione grafica e tutte le immagini e grafici inseriti, saranno di proprietà della Provincia. La Provincia potrà pertanto riutilizzarli per le pubblicazioni degli anni successivi.

Art. 4. Importo a base di gara.

L'importo a base di gara ammonta a complessivi **€ 10.000,00 (IVA esclusa)**

Art. 5. Modalità di valutazione dell'offerta.

Si procederà a norma degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del decreto precitato.

Verranno applicati i seguenti parametri di valutazione e i relativi pesi:

A) 80 punti qualità, pregio e accuratezza del progetto grafico.

Si richiede di presentare la nuova proposta grafica delle seguenti **pagine dell'edizione 2016/2017**:

- **copertina,**
- **pagina 9 (inizio di sezione),**
- **pagina 29 (tabella),**
- **pagina 51 (grafico a linee),**
- **pagina 68 (grafico a torta e istogramma),**
- **pagina 140 (anagrafica).**

Il progetto grafico deve considerare la natura dell'Annuario, che offre anzitutto dati numerici sulla scolarità reggiana ad un pubblico specializzato (amministratori, dirigenti scolastici, docenti, funzionari degli enti locali che si occupano di programmazione dell'offerta e organizzazione della rete scolastica). L'Annuario non è in alcun modo destinato ad una lettura amichevole da parte degli studenti e delle loro famiglie. Pertanto, all'atto

della valutazione delle proposte grafiche saranno tenute in particolare considerazione l'accuratezza del lavoro e la chiarezza e leggibilità dei dati numerici contenuti nelle moltissime tabelle e nei grafici, che si chiedono nitidi e di facile lettura pur nella loro riconosciuta complessità. Si richiede che venga rispettata l'attuale suddivisione dell'Annuario in 3 sezioni, la prima e più consistente dedicata alla presentazione dei dati numerici, la seconda dedicata ad un approfondimento tematico e la terza contenente i dati anagrafici delle istituzioni scolastiche.

Le ditte offerenti potranno presentare fino a tre progetti grafici, ma si procederà alla valutazione comparativa di un'unica proposta, quella ritenuta più coerente con quanto richiesto.

Il Responsabile del procedimento giudicherà le offerte pervenute assegnando a ciascuna i seguenti giudizi:

Eccellente: 1
Ottimo: 0,9
Buono: 0,8
Discreto: 0,7
Sufficiente: 0,6
Non del tutto sufficiente: 0,5
Scarso: 0,4
Molto scarso: 0,3
Insufficiente: 0,2
Quasi del tutto assente: 0,1
Assenza elemento da valutare: 0

Una volta formulato il giudizio, tramite proporzione come sotto indicata, si assegnerà il punteggio:

giud:1=x:punt dove:

giud: giudizio attribuito a ciascuna offerta che comporta un risultato secondo la scala sopra indicata;
1: valore massimo della scala;
x: punteggio ottenuto dalla singola offerta;
punt: punteggio massimo attribuito (80).

B) 20 punti al miglior prezzo offerto rispetto alla base di gara di cui all'art. 4.

Art. 6. Presentazione dell'offerta.

L'offerta andrà presentata **entro quindici giorni** con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MEPA di CONSIP.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti della Provincia ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato tecnico. Per il Committente il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'aggiudicazione.

In caso di offerte a pari merito, si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere presentate tramite l'apposito processo informatico previsto sul sito MEPA, corredate anche di firma digitale. La documentazione tecnica (proposte grafiche di copertina e pagine interne elencate all'art. 5) deve essere invece consegnata in busta sigillata presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

I progetti e le offerte presentati non saranno restituiti.

Art. 7. Prezzi.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere e spesa. I prezzi offerti si intendono altresì comprensivi di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte.

Inoltre, detti prezzi si intendono accettati dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e si dichiarano quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Art. 8. Aggiudicazione e contratto, spese ed oneri contrattuali, cauzione.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione gli operatori economici non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante. L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA. La stipulazione del contratto con la ditta affidataria potrà avvenire solo dopo l'intervenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio. Tutte le spese di contratto, bollo e quant'altro previsto saranno a carico della ditta affidataria. In caso di mancato versamento, la Provincia avrà la facoltà di trattenere dalla cauzione o dai corrispettivi dovuti la somma corrispondente, aumentata degli interessi legali.

L'Impresa affidataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali, dovrà versare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del servizio, esclusa I.V.A., con le maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione d'eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso d'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Reggio Emilia avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 9. Cessione del contratto e subappalto.

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Provincia, se non espressamente autorizzata dalla stessa Provincia con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi dell'articolo 105 del decreto precitato, è ammesso il subappalto della presente fornitura nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'aggiudicatario sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia di Reggio Emilia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state subaffidate le suddette attività.

Art. 10. Personale.

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dalla ditta affidataria con personale qualificato dotato di dispositivi di protezione individuale a norma di legge.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

Art. 11. Responsabilità.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Provincia di Reggio Emilia od a terzi, saranno assunti dalla ditta affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Art. 12. Penali.

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati saranno addebitate alla ditta affidataria le penali sotto indicate:

€ 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna della bozza dei materiali a stampa;

fino a € 2.000,00, nel caso vengano riscontrati errori nel testo su dati e/o informazioni significative che possono ledere l'immagine della Provincia, consegnati corretti dalla Provincia.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta affidataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

La penale dovrà essere notificata alla ditta affidataria con raccomandata A.R. e sarà addebitata sui crediti vantati dalla ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione. Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente art. 8.

Art. 13. Pagamento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a **30 giorni** dalla verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Art. 14. Assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla

Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 15. Recesso dal contratto.

La Provincia di Reggio Emilia avrà diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con lettera raccomandata a/r., riconoscendo a sua insindacabile facoltà alla ditta solo il pagamento di un eventuale quota pari ad un massimo del 30% dell'importo.

Art. 16. Risoluzione.

Qualora nel corso del servizio venisse accertato che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, potrà essere fissato un termine perentorio entro il quale la ditta affidataria dovrà conformarsi alle condizioni originariamente previste e concordate.

Trascorso inutilmente il termine, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dalla Provincia di Reggio Emilia. La risoluzione opererà in ogni caso d'inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla ditta affidataria.

La risoluzione opererà, altresì, nel caso in cui il ritardo nella consegna si protragga oltre il 20° giorno naturale e consecutivo successivo al termine di consegna stesso.

La risoluzione comporterà in ogni caso l'escussione della cauzione. In tal caso, la Provincia si riserverà di rivolgersi ad altro fornitore e le maggiori spese derivanti saranno a carico della ditta affidataria.

La Provincia di Reggio Emilia avrà la facoltà di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento dell'ulteriore eventuale danno.

Art. 17. Divergenze.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 18. Osservanza di norme e regolamenti.

La ditta sarà soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali la Provincia di Reggio Emilia rinvia:

- D.Lgs. 50/2016;

- D.P.R. N. 207/2010 per le parti non abrogate dal decreto legislativo sopra citato;
- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente anche previsti in sede locale per effetto dei relativi accordi e contratti;
- disposizioni ai sensi della L. 12/3/99 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia d'imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia d'antimafia se ed in quanto applicabili;
- disposizioni del Codice Civile.

Art. 19. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Si applica la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella L. n. 134/2012.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la sottoscritta arch. Anna Campeol, Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

LA DIRIGENTE *ad interim*
DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
E DIRITTO ALLO STUDIO
(Arch. Anna Campeol)

ALLEGATO

Piano di consegna