



PEG 2017

Piano Esecutivo di Gestione

Sommario

Generalità

Premessa

PEG per Obiettivi

Servizio R01 Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Settore R01G6 Formazione Professionale

Servizio R02 Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

Servizio R04 Servizio Turismo e Attività Produttive

Settore R04G3 Turismo

Settore R04G1 Attività produttive

Settore R04G2 Agricoltura

Servizio R05 Servizio Lavoro

Settore R05G1 Lavoro

Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale
Settore R07G3 Cultura

Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G2 Vigilanza

Settore R08G3 Espropri

Settore R08G5 Trasporti

Generalità

Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

PEG per Obiettivi

Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

OBIETTIVO DI GESTIONE
ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO
Codice R01G1000

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Adozione del Nuovo Regolamento per l'Accesso a seguito delle modifiche legislative intervenute

Finalità ed Obiettivi

Con la modifica intervenuta al D.Lgs.vo n. 33/2013 nell'ordinamento vi sono tre tipi di diritto di accesso. E' necessaria pertanto l'adozione del nuovo Regolamento che disciplini le modalità attuative del dettato normativo.

Profili di performance

L'approvazione del Regolamento qualifica l'azione dell'Ente in termini di efficienza ed efficacia rispondendo ai cittadini in modo puntuale e nei termini previsti. Il diritto di accesso è infatti uno strumento previsto dal legislatore per un controllo democratico sull'attività amministrativa. Deve pertanto diventare patrimonio comune per la tecno struttura dell'Ente.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Risorse Umane	
Nominativo	
TIRABASSI ALFREDO LUIGI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero incontri istruttori per la predisposizione del testo di Regolamento	2 2017	5	
numero incontri istruttori per la predisposizione del testo di Regolamento	3 2017	5	

Attività

- 1) Incontri propedeutici alla predisposizione del Regolamento con altre amministrazioni
- 2) Redazione bozza di Regolamento
- 3) Presentazione al Consiglio provinciale per l'adozione

OBIETTIVO DI GESTIONE
REVISIONE CONVEZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE
Codice R01G1012

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Revisione della convezione di adesione alla Stazione Unica Appaltante

Finalità ed Obiettivi

Adeguare lo schema di convenzione di adesione alla Stazione Unica Appaltante alla nuova normativa in vigore (D.Lgs.vo n. 50 /2016) e alla informatizzazione delle procedura di gara previste in altro obiettivo gestionale.

Profili di performance

Il ruolo svolto dalla Provincia in veste di SUA è diventato determinante per il supporto offerto agli enti aderenti. La modifica della convenzione è necessaria per adeguarla al nuovo dettato normativo ma comporterà per la struttura SUA una attività più complessa e articolata.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
MERLO ALESSANDRO	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	
TIRABASSI ALFREDO LUIGI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri con enti aderenti alla SUA per discussione nuovo testo di convenzione	2 2017	2	
Incontri con enti aderenti alla SUA per discussione nuovo testo di convenzione	3 2017	2	

Attività

- 1) COINVOLGIMENTO DEI COMUNI ADERENTI ALLA STAZIONE APPALTANTE
- 2) PREDISPOSIZIONE DI UNA PRIMA BOZZA DI TESTO DELLA CONVENZIONE
- 3) PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO DEL NUOVO TESTO CONVENZIONALE

OBIETTIVO DI GESTIONE
NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI
Codice R01G10G11

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Dotare l'Ente di un nuovo regolamento dei contratti in sintonia con le recenti modifiche legislative - Nuovo Codice Appalti (D.lgs 50/2016) e Correttivo (D.Lgs 56/2017)

Profili di performance

L'approvazione del nuovo Regolamento provinciale dei da realizzare in collaborazione con il Servizio Infrastrutture-AP Amministrazione Contenzioso e Vigilanza diventa decisivo per l'azione dell'Ente. Il nuovo strumento adottato sarà strategico sia per le gare c.d. interne all'Ente sia per quelle svolte in veste di SUA. Si è optato per uno strumento flessibile adattabile ai frequenti interventi normativi in materia.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
MERLO ALESSANDRO	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Conferenze di servizi interne per predisposizione testo del Regolamento	2 2017	2	
Conferenze di servizi interne per predisposizione testo del Regolamento	3 2017	2	
NUMERO DI GIORNATE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	2 2017	2	
NUMERO DI GIORNATE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE	3 2017	3	

Attività

- 1) REDAZIONE DI PROPOSTA DI REGOLAMENTO
- 2) APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DA PARTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE
- 3) PRESENTAZIONE DEL REGOLAMENTO AI DIPENDENTI PROVINCIALI E FORMAZIONE

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Codice R01G1OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Il sostegno alla attività degli organi va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi

Finalità ed Obiettivi

Le finalità dell'obiettivo riguardano:

Assicurare le necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento tra gli organi istituzionali.

Assicurare il supporto organizzativo alla Presidenza ed il coordinamento di progetti trasversali e strategici affidati ai Servizi.

Sostegno alle forme di educazione alla pace e alla legalità

Garantire la gestione e la tenuta del sistema documentale (tradizionale e digitale)

Supporto giuridico/amministrativo agli organi di governo negli atti di rispettiva competenza

Profili di performance

La realizzazione del predetto obiettivo, per quanto riguarda la Presidenza, grava prevalentemente su una unica risorsa, tenuto conto che un figura chiave nell'ufficio di Presidenza ha assunto servizio presso altro Ente. Ciò comporta una performance notevole in termini qualitativi e quantitativi.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
31 / 0	0101	1030201	2.500,00	0,00	2.500,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI					
32 / 0	0101	1030201	8.000,00	0,00	9.046,90
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI					
200 / 0	0101	1030299	40.000,00	0,00	40.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)					
205 / 0	0101	1030299	40.500,00	0,00	80.805,41
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI					
260 / 0	0101	1030101	8.000,00	0,00	10.440,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE					
1073 / 0	1901	1040401	71.000,00	0,00	71.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)					
1423 / 2	1901	1040102	13.784,86	0,00	13.784,86
PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALLA PACE: TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (CAP E 118 e 21.353,25 finanziati con avanzo nel 2016)					
3041 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	7.000,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI					
		TOTALE	190.784,86	0,00	234.577,17

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZOLI FRANCESCA	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	

TAGLIAVINI STEFANO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2017	150	
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2017	220	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2017	9	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2017	12	

Attività

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi di governo e alla produzione degli atti dei medesimi; supporto logistico/operativo alle riunioni e sedute degli organi collegiali
- 3) Supporto agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo; rilevazione di problematiche e proposta di configurazioni personalizzate dell'applicativo, finalizzate alla migliore gestione degli atti digitali, in sinergia con l'U.O. Sistemi Informativi
- 4) Gestione e liquidazione rimborsi spese di viaggio e di missione degli Amministratori
- 5) Attività connesse alla segreteria del Consiglio Provinciale e alla ricezione e gestione amministrativa delle istanze di accesso e di sindacato ispettivo dei Consiglieri

- 6)** Rilevazione e predisposizione dei dati e documenti di competenza relativi agli Amministratori per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 7)** Pagamento quote associative a Enti/Associazioni di promozione degli interessi degli Enti Locali
- 8)** Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria
- 9)** Organizzazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione di lotta alla illegalità in collaborazione con enti e agenzie del territorio provinciale; collaborazione nella promozione in Europa del territorio provinciale e delle sue eccellenze
- 10)** Formazione in affiancamento alle unità di personale chiamate a garantire il presidio delle funzioni fondamentali in modo flessibile per fronteggiare le carenze di organico attuali
- 11)** Attività di gestione dei fascicoli archivistici correnti di competenza; verifica e ricomposizione dei fascicoli relativi a procedimenti conclusi anche arretrati, finalizzata al versamento all'archivio di deposito dei medesimi secondo quanto previsto dal Manuale di gestione dei documenti vigente
- 12)** Invio in conservazione degli atti amministrativi digitali al PARER, tramite procedura informatica

OBIETTIVO DI GESTIONE
INFORMATIZZAZIONE GARA
Codice R01G1OG10

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività è finalizzata all'informatizzazione delle fasi del procedimento di gara, dalla creazione di un albo informatizzato di esecutori di opere pubbliche alla gestione delle fasi del processo esecutivo delle gare

Finalità ed Obiettivi

La finalità è la riduzione dei tempi delle procedure di gara, il minor apporto di documentazione cartacea e di utilizzo delle risorse umane; inoltre si adempie a quanto dispone la legislazione in materia finalizzata alla dematerializzazione dell'attività amministrativa garantendo la corretta gestione dei flussi documentali attraverso l'integrazione con il gestionale del protocollo dell'Ente.

Profili di performance

Obiettivo da realizzare in collaborazione con il Servizio Bilancio - CED, l'Archivio e il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Edilizia e Patrimonio in un'ottica di adeguamento della performance in termini di efficacia ed efficienza nell'ambito dello svolgimento delle gare. L'istituzione dell'albo telematico degli esecutori dei lavori pubblici e l'informatizzazione delle procedure di gara richiede un notevole sforzo alle risorse impiegate ma comporta una risposta più pronta alle richieste che pervengono dagli utenti interni ed esterni.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
-------------------	--

CACCIAMANI MAURO	
CASOLARI LUCIANO	
CAVAZZONI ROBERTA	
COCCONI STEFANO	
COLOMBO LUISA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
INCERTI ILENIA	
LA FERLA ANTONINO	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
MICHELONI CARLA	
OLEARI SILVIA	
OLIVA DONATELLA	
PERILLO PAOLA	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
NUMERO DELLE PROCEDURE GESTITE	2 2017	4	
NUMERO DELLE PROCEDURE GESTITE	3 2017	6	

Attività

- 1) ACQUISIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL MODULO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DELLE DITTE**
- 2) ACQUISIZIONE DEL MODULO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PROCEDURE DI GARA**
- 3) FORMAZIONE DEL PERSONALE NEI DIVERSI LIVELLI OPERATIVI**

OBIETTIVO DI GESTIONE

**ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER
LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**
Codice R01G1OG3

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione.

Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

Profili di performance

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
------------	--

TAGLIAVINI STEFANO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	2 2017	2	
Numero di piani approvati	3 2017	2	

Attività

- 1) APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2017-19 AL “PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE” E AL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
- 2) ISTITUZIONE DELL'UFFICIO PREPOSTO ALLE SEGNALAZIONI DI OPERAZIONI SOSPETTE DI RICICLAGGIO E DI FINANZIAMENTO AL TERRORISMO
- 3) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
Codice R01G1OG7

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PER CONTO DEGLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale viene incontro a una esigenza dei comuni che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

Profili di performance

Le richieste che perverranno alla SUA, analizzando il trend tra 2015 e 2016, richiederà un notevole sforzo alle risorse impiegate tenuto conto che non sono aumentate di numero e che dovranno fare fronte a procedure quantitativamente superiori e più complesse.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
161 / 0	0111	1030299	10.000,00	0,00	10.000,00

COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI					
	TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2017	14	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2017	21	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2017	7	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2017	10	

Attività

- 1) Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV
- 4) Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5) Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6) Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7) Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8) Trasmissione alla stazione appaltante della documentazione necessaria per la stipula del contratto

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE ARCHIVI E SERVIZI GENERALI
Codice R01G1OG8

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività comporta la gestione documentale e del patrimonio archivistico dell'Ente, nonché quella attinente ai servizi generali comprendenti quello postale, di gestione cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Finalità ed Obiettivi

Lo scopo riguarda la regolare gestione e conservazione della documentazione amministrativa dell'Ente, digitale e cartacea, amministrando con particolare attenzione le acquisizioni di documentazione all'archivio di deposito, vista la scarsità degli spazi disponibili, in attesa dell'avvio del servizio esternalizzato per il riordino e lo scarto della documentazione posta c/o l'ex CAR che, opportunamente gestito, consentirà di liberare dei locali idonei allo scopo. Occorrerà, inoltre, assicurare un'efficiente organizzazione dei servizi generali, procedendo anche all'affidamento del servizio postale per l'anno in corso.

Profili di performance

L'amministrazione dei flussi documentali dovrà includere, in particolare, lo svolgimento delle attività necessarie ad effettuare gli ulteriori trasferimenti di documentazione agli enti subentranti in funzioni provinciali, tra cui il riordino e la verifica della corretta identificazione ed attribuzione dei fascicoli, mediante la prescritta procedura autorizzatoria della competente Soprintendenza. Pertanto è necessario un aumento della professionalità delle risorse nel selezionare i documenti da trasferire e nel fornire il necessario supporto tecnico/amministrativo agli uffici.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2017		
			Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
108 / 0	0102	1030216	11.000,00	0,00	14.313,88
		SPESE POSTALI			
3042 / 0	0111	1030299	60.000,00	0,00	60.030,00
		PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE			
		TOTALE	71.000,00	0,00	74.343,88

Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
CASOLARI LUCIANO	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
PERILLO PAOLA	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero comunicazioni PEC gestite	2 2017	5664	
Numero comunicazioni PEC gestite	3 2017	8500	
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2017	3664	

Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2017	5500
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2017	600
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2017	900
Numero di chiamate telefoniche gestite dal centralino	2 2017	19336
Numero di chiamate telefoniche gestite dal centralino	3 2017	29000
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	2 2017	48
Numero di procedure di gara o selettive gestite per quanto riguarda la ricezione e la protocollazione	3 2017	70
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2017	2
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2017	2

Attività

1) Gestione dell'albo pretorio on line per la parte di competenza.

2) Attività di sportello per la ricezione della documentazione cartacea con particolare riguardo a quella relativa alle procedure di gara o selettive.

- 3)** Affidamento del servizio postale e conseguente gestione amministrativa/contabile, nonchè svolgimento delle attività attinenti alla spedizione.
- 4)** Attività connesse alla gestione degli archivi.
- 5)** Gestione ricerche e richieste di consultazione degli archivi.
- 6)** Attività connesse alla corretta gestione dei fascicoli anche in relazione al trasferimento della documentazione ad altri enti o tra uffici interni.
- 7)** Pubblicazione e aggiornamento dei documenti di competenza in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 8)** Formazione, aggiornamento, supporto e consulenza agli uffici in materia di gestione documentale e sull'utilizzo dell'applicativo del protocollo.
- 9)** Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia
- 10)** Invio in conservazione documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.
- 11)** Presidio della casella di posta elettronica certificata istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali.
- 12)** Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e portierato della sede di Palazzo Allende.
- 13)** Gestione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio AAGG ad esclusione degli uffici del Personale.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E STIPULA
CONTRATTI DELL'ENTE
Codice R01G1U07

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La gestione delle procedure di gara comporta oltre alla redazione e pubblicazione degli atti di gara anche il supporto agli uffici; la redazione dei contratti è preceduta dall'attività di controllo. Viene gestita la registrazione di tutti i contratti dell'Ente all'Agenzia delle Entrate provvedendo al calcolo e alla liquidazione periodica dell'imposta di registro sulle locazioni attive e passive in essere. L'Ufficio si occupa, inoltre, della gestione, in collaborazione con il Broker dell'ente, dei contratti assicurativi relativamente alla raccolta della documentazione per la denuncia dei sinistri, attivi e passivi.

Finalità ed Obiettivi

L'attività è finalizzata a gestire le gare per conto dell'Ente e concludere i contratti con criteri di efficienza, efficacia ed economicità, abbreviando i termini di conclusione dei procedimenti.

Profili di performance

Le procedure di gara interne vanno considerate nell'insieme delle gare svolte dall'ufficio contratti considerato l'attività di SUA di cui ad altro obiettivo gestionale, ciò comporta un notevole carico di lavoro con richiesta di adeguamento della performance.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
79 / 0	0111	1020102	30.000,00	0,00	32.081,00
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI					
203 / 0	0111	1030216	71.000,00	0,00	71.855,00
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE					
595 / 0	0111	1100401	500.000,00	0,00	502.493,68
ASSICURAZIONI DIVERSE					
596 / 0	0402	1100401	100.000,00	0,00	100.000,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE					
597 / 0	1005	1100401	200.000,00	0,00	200.000,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'					
TOTALE			901.000,00	0,00	906.429,68

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti stipulati nel corso dell'anno	2 2017	40	

Numero contratti stipulati nel corso dell'anno	3 2017	60
Numero procedure di gara avviate nel corso dell'anno	2 2017	18
Numero procedure di gara avviate nel corso dell'anno	3 2017	27

Attività

- 1) Programmazione e verifica rispetto delle tempistiche degli appalti che si svolgono nell'anno, monitorando l'iter, nel rispetto delle normative vigenti
- 2) Monitoraggio e gestione delle procedure di gara.
- 3) Monitoraggio e gestione polizze assicurative con il supporto del broker
- 4) Attività trasversale di collaborazione con i Servizi per la stesura dei documenti di gara
- 5) Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi della Provincia
- 6) Redazione, stipula dei contratti dell'Ente (contratti d'appalto, di locazione, di comodato immobiliare, ecc.).
- 7) Corsi di formazione interni ed esterni sulla nuova disciplina della contrattualistica pubblica

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'
Codice R05G1OG4

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro.

Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni.

Profili di performance

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
1441 / 0	1503	1030201	9.000,00	0,00	9.145,20
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'					
		TOTALE	9.000,00	0,00	9.145,20

Risorse Umane

Nominativo	
FERRETTI CHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

Attività

1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri

Settore R01G5 Personale

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE FASI ATTUATIVE DEL PROCESSO DI RIORDINO ISTITUZIONALE
Codice R01G5OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

Il programma, di natura straordinaria e avente valore strategico, comporta la prosecuzione delle azioni già iniziate nel 2016 per dare attuazione al processo di riforma dell'assetto istituzionale dell'Ente, ancora in fase transitoria per il definitivo riordino delle funzioni.

Finalità ed Obiettivi

Dopo la fase di prima attuazione avviata nel 2016 con il trasferimento di personale e funzioni ad altri enti, si intende avviare il complesso degli adempimenti successivi ai processi di mobilità per quanto riguarda le posizioni personali dei dipendenti, sia giuridiche che previdenziali. Si intende anche perfezionare tutti gli aspetti pendenti della gestione amministrativa del personale trasferito e rimasto "in distacco" presso l'ente per lo svolgimento delle funzioni delegate e delle situazioni di co-gestione, permanendo ancora adempimenti da portare a termine per la chiusura dei procedimenti pregressi. Si perseguirà anche l'obiettivo di gestione delle problematiche relative al personale in assegnazione temporanea all'Agenzia regionale per il Lavoro con particolare riguardo al personale a tempo determinato, alla luce del nuovo D.Lgs. 75/2017. Il progetto vuole anche monitorare l'applicazione delle convenzioni sottoscritte con la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia per il rimborso dei costi sostenuti e gli aspetti relativi ai servizi svolti dalla Polizia Provinciale.

Profili di performance

L'attività ha di per sé caratteristiche di eccezionalità per la necessità di ridefinire l'assetto di funzioni e personale e per il continuo confronto con gli altri enti coinvolti nel processo di riordino. La regolazione dei rapporti mediante convenzioni comporta un'attività straordinaria di raccolta dati, elaborazioni e verifiche sia giuridiche che contabili.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Chiusura delle posizioni pendenti del personale trasferito o che ha cessato il distacco - percentuale	2 2017	50	
Chiusura delle posizioni pendenti del personale trasferito o che ha cessato il distacco - percentuale	3 2017	100	
Elaborazione e messa a disposizione dei dati conoscitivi e di spesa del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia Reg. per il Lavoro - percentuale	2 2017	100	
Elaborazione e messa a disposizione dei dati conoscitivi e di spesa del personale in assegnazione temporanea all'Agenzia Reg. per il Lavoro - percentuale	3 2017	100	
Avvio sistemazione situazioni previdenziali del personale coinvolto dal riordino - numero	2 2017	5	

Avvio sistemazione situazioni previdenziali del personale coinvolto dal riordino - numero	3 2017	10
Predisposizione materiale dei fascicoli personali per almeno il 20% del personale trasferito - percentuale	2 2017	5
Predisposizione materiale dei fascicoli personali per almeno il 20% del personale trasferito - percentuale	3 2017	20

Attività

- 1)** Attività di rilevanza prioritaria - Gestione di tutti gli aspetti applicativi e degli istituti regolati dalle convenzioni con gli enti per la gestione del personale trasferito, riassegnato in distacco per la gestione delle funzioni delegate o assegnato temporaneamente ad altro ente.
- 2)** Collaborazione con la Regione e altri enti per la definizione dei contenuti e l'assegnazione parziale di incarichi dirigenziali per la chiusura dei procedimenti ancora in capo all'Ente o sulle funzioni delegate.
- 3)** Verifica dell'adeguatezza della struttura organizzativa interna e della dotazione dei servizi nei diversi ambiti e funzioni sia fondamentali che delegate o co-gestite.
- 4)** Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, ARPAE e altri soggetti istituzionali per l'analisi degli aspetti ancora da definire relativamente alle problematiche del riordino.
- 5)** Attività preparatoria di analisi e verifica della situazione degli addetti al mercato del lavoro in assegnazione temporanea secondo la convenzione in scadenza il 31/12/2017 per il successivo definitivo passaggio in capo al nuovo ente.
- 6)** Analisi della situazione e dell'applicabilità del D.Lgs.75/2017 al personale a tempo determinato assunto per la gestione delle politiche del lavoro Garanzia Giovani e collocamento mirato.
- 7)** Verifica degli aspetti previsti dalla convenzione con la Regione per l'esercizio delle attività di vigilanza e le funzioni attribuite dalle leggi regionali svolte dalla polizia provinciale ai sensi dell'art.22 della LR 22/2015 e quantificazione del finanziamento e concorso alla spesa per

l'anno 2017.

- 8)** Monitoraggio della spesa sostenuta direttamente per le funzioni trasferite o parzialmente assegnate ad altro ente e dei rimborsi di tali costi. Partecipazione ai tavoli di definizione dei criteri o della misura forfettaria dei rimborsi.
- 9)** Avvio dei contatti con la Regione per la definizione delle posizioni giuridiche e dei contenuti dei fascicoli personali dei dipendenti trasferiti per il successivo inoltro al nuovo Ente.
- 10)** Collaborazione con gli enti di destinazione del personale trasferito per la definizione della situazione previdenziale e pensionistica e l'eventuale predisposizione della necessaria documentazione, anche informaticamente.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE
Codice R01G5OG2

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

L'attività di gestione del personale dell'Ente, nell'attuale situazione di forte contrazione di risorse umane e finanziarie e di vincoli normativi sempre più stringenti con l'applicazione di un tortuoso intreccio di norme, richiede un impegno superiore alla normale gestione. Inoltre il trasferimento di personale e funzioni ha di fatto accresciuto i carichi di lavoro in quanto sono aumentate le tipologie di personale da gestire con apposite e differenti normative e convenzioni.

Finalità ed Obiettivi

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Per quanto riguarda il personale provinciale, deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Per il personale appartenente ad altri enti in distacco o il personale in assegnazione provvisoria, si intende proseguire l'attività di co-gestione fino alla completa messa a regime. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente. Importante obiettivo da perseguire è anche l'aggregazione e disaggregazione dei dati della spesa del personale finalizzati alla rendicontazione.

Profili di performance

La consistente diminuzione di personale da un lato comporta attività aggiuntive per il pieno trasferimento delle posizioni in capo ai nuovi enti e dall'altro aumenta il livello di complessità, anche della gestione ordinaria, in quanto coesistono nell'ente diverse tipologie di personale di cui si mantiene, anche parzialmente, la gestione e la titolarità.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
50 / 5	0101	1010101	8.000,00	0,00	8.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
52 / 0	0111	1090101	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI					
53 / 5	0102	1010101	57.000,00	0,00	57.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
55 / 5	0103	1010101	83.000,00	0,00	83.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
57 / 5	0105	1010101	48.000,00	0,00	48.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
58 / 5	0106	1010101	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
59 / 5	0108	1010101	27.000,00	0,00	27.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
60 / 5	0111	1010101	29.000,00	0,00	29.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
64 / 5	0106	1010101	41.000,00	0,00	41.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'					
65 / 5	1501	1010101	120.000,00	0,00	120.000,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2000 / 5	1005	1010101	304.000,00	0,00	304.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
367 / 0	0111	1010101	7.272,15	7.272,15	7.272,15
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE					
369 / 0	0111	1010101	500.000,00	0,00	500.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 568 E)					
370 / 0	0111	1010101	11.000,00	0,00	11.000,00
COMPENSO AVVOCATURA					
581 / 0	0110	1030204	24.000,00	0,00	28.480,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE					
710 / 5	0402	1010101	11.000,00	0,00	11.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1167 / 0	1501	1010101	0,00	0,00	4.628,03
SPESE DI PERSONALE FINANZIATE DA RISORSE EUROPEE PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DI AZIONI E SERVIZI PER IL LAVORO (DGR 435/2014) (CAP. E 325)					
1168 / 0	1503	1040399	0,00	0,00	9.712,05
TRASFERIMENTI AD AZIENDE PER TIROCINI (CAP. E 322)					
1282 / 5	0902	1010101	102.000,00	0,00	102.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1283 / 5	0903	1010101	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLOSMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LI-VELLO PROVINCIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1285 / 5	0905	1010101	4.000,00	0,00	4.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1701 / 5	1201	1010101	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI ED ALTRI SERVIZI SOCIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2001 / 5	0801	1010101	88.000,00	0,00	88.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2470 / 5	1401	1010101	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'INDUSTRIA, COMMERCIO ED ARTIGIANATO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2550 / 5	1601	1010101	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE SPAA: INDENNITA' E ALTRI COMPENSI					
3011 / 0	0110	1030218	20.000,00	0,00	22.360,00
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R. 347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI					
3012 / 0	0110	1010202	96.343,46	78.343,46	96.343,46
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
3023 / 0	0111	1010101	811.209,51	362.535,04	831.101,77
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI					
3024 / 0	0111	1010101	165.687,33	112.237,33	165.687,33
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO					
3025 / 0	0111	1010101	216.024,91	96.699,38	216.024,91
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI					
3039 / 0	0110	1030210	0,00	0,00	0,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI VARI PER IL PERSONALE					
3050 / 0	0110	1030201	10.500,00	0,00	10.500,00
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA					
3051 / 0	0110	1030201	0,00	0,00	0,00
SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA DEGLI INCARICHI ISTITUZIONALI (CAP. E 334)					

		TOTALE	2.784.037,36	657.087,36	2.825.109,70	
--	--	--------	--------------	------------	--------------	--

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2017	8	
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2017	12	
Monitoraggio trimestrale fruizione ferie, recuperi, straordinari ecc.	2 2017	4	
Monitoraggio trimestrale fruizione ferie, recuperi, straordinari ecc.	3 2017	4	
Effettuazione visite mediche periodiche ai dipendenti	2 2017	35	
Effettuazione visite mediche periodiche ai dipendenti	3 2017	88	
Conclusione valutazioni entro agosto - n. mesi	2 2017	8	
Conclusione valutazioni entro agosto - n. mesi	3 2017	8	

Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza	2 2017	1
Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza	3 2017	3
Revisione procedure sorveglianza sanitaria entro settembre - mesi	2 2017	9
Revisione procedure sorveglianza sanitaria entro settembre - mesi	3 2017	9
Attività OIV: sedute almeno trimestrali	2 2017	2
Attività OIV: sedute almeno trimestrali	3 2017	4

Attività

- 1)** Monitoraggio delle risorse umane presenti e verifica del fabbisogno dei servizi, in un'ottica di razionalizzazione e pianificazione finalizzata all'utilizzo ottimale delle risorse umane per la garanzia dello svolgimento delle funzioni fondamentali.
- 2)** Verifica periodica degli aspetti gestionali e comportamentali in materia di ferie, straordinari, rientri e recupero ore, in un'ottica di maggiore coerenza con il risparmio di risorse e contingentamento e monitoraggio dei budget assegnati per le attività formative, pagamento straordinari, ecc.
- 3)** Monitoraggio della spesa e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'Ente in merito alla contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione delle risorse connesse alle attività progettuali e di razionalizzazione.
- 4)** Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, servizio sostitutivo di mensa, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)
- 5)** Rilevazioni periodiche e compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici nei tempi previsti dalla normativa.

- 6)** Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti.
- 7)** Sistemazione delle situazioni previdenziali e verifica delle banche dati degli applicativi informatici in uso per i dati retributivi e loro utilizzo a fini pensionistici
- 8)** Cura di tutti gli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Implementazione e correzione dati giuridici ed economici dalla banca dati INPS-INPDAP attraverso procedura Passweb.
- 9)** Attività connesse alle valutazioni di performance e di risultato derivanti dall'attuazione dei progetti e degli obiettivi assegnati al personale e ai dirigenti.
- 10)** Attività di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione in tutto il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie di monitoraggio e verifica
- 11)** Analisi degli aspetti innovativi introdotti dal D.Lgs. n.74/2017 e sui riflessi sul sistema di misurazione della performance dell'Ente
- 12)** Gestione e svolgimento delle attività formative del personale sia ordinarie che in materia di sicurezza e partecipazione al bando Inps valore PA
- 13)** Revisione della gestione della sorveglianza sanitaria e del relativo protocollo con sistemazione dell'archivio delle cartelle sanitarie, sopralluoghi nelle sedi di lavoro, ecc.

Settore R01G6 Formazione Professionale

OBIETTIVO DI GESTIONE
**CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE
 POR FSE 2007-2013**
Codice R01G6000

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Finalità ed Obiettivi

Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario proseguire nelle operazioni di chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

Profili di performance

Per lo svolgimento di questa attività è necessario attendere le indicazioni e le istruzioni da parte della Regione in merito alla quadratura della chiusura delle attività.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1169 / 1	1502	1040399	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2012-2014 - AD ENTI DI FORMAZIONE (CAP E 138/1)					
1169 / 2	1502	1040399	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2013-2015 - AD ENTI DI FORMAZIONE (CAP E 138/2)					
1169 / 3	1502	1040399	65.892,00	65.892,00	65.892,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2014-2016 - AD ENTI DI FORMAZIONE (CAP E 138/2)					
1170 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2011-2013 (CAP E 124)					
1182 / 0	1502	1040399	,27	,27	,27
TRASFERIMENTI PER AZIONI COLLEGATE ALL'OBBLIGO FORMATIVO INTEGRATO L. 144 (CAP.178)					
1184 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER OBBLIGO FORMATIVO (FSE) (CAP E 174)					
1189 / 0	1502	1040399	96.628,86	96.628,86	96.628,86
TRASFERIMENTI OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/23)					
1190 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI PER OBBLIGO FORMATIVO BIENNIO 2009-2011 SECONDI ANNI (FSE) (CAP E 174)					
1193 / 0	1502	1040399	41.316,55	41.316,55	41.316,55
TRASFERIMENTI AGLI ENTI GESTORI DEI PIANI PROVINCIALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP.220/7)					
1194 / 0	1502	1030204	775,51	775,51	775,51
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN OPERATORI SOCIO SANITARI (CAP E 195)					
1201 / 0	1502	1040399	111.963,99	111.963,99	159.873,45
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP E 184)					
1208 / 0	1502	1030204	127.750,80	127.750,80	127.750,80

PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE COLLEGATE AL NUOVO OBBLIGO SCOLASTICO L. 9/99 E AL NUOVO OBBLIGO FORMATIVO L. 144/99 (CAP. E 229)						
1210 / 0	1502	1030204	1.890,70	1.890,70	1.890,70	
SVILUPPO E PROMOZIONE POLITICHE ATTIVE DEL MERCATO DEL LAVORO, PER DISOCCUPAZIONE E REINSERIMENTO MONDO DEL LAVORO-OB.3-ASSE A(CAP.220/9)						
1211 / 0	1502	1030204	3.521,36	3.521,36	3.521,36	
ATTIVITA' PER PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' NELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO CON RIGUARDO AI SOGGETTI SVANTAGGIATI-OB.3-ASSE B (CAP.220/9)						
1212 / 0	1502	1030204	7.479,31	7.479,31	7.479,31	
PROMOZ. E MIGLIORAMENTO FORMAZ. ISTRUZ., ORIENTAMENTO PER SOSTENERE L'OCCUPABILITA'-OB.3-ASSE C - SERVIZIO FORMAZIONE (CAP.220/9)						
1213 / 0	1502	1030204	4.424,45	4.424,45	4.424,45	
ATTIVITA' PER PROMOZIONE FORZA LAVORO COMPETENTE E QUALIFICATA, SVILUPPO COMPETENZE NELLA RICERCA E TECNOLOGICO-OB.3-ASSE D (CAP.220/9)						
1214 / 0	1502	1030204	244,87	244,87	244,87	
ATTIVITA' PER MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO-OB.3-ASSE E (CAP.220/9)						
1221 / 0	1501	1030299	8.428,16	8.428,16	25.979,90	
ATTIVITA' FINANZIATE CON ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI FONDI LIBERI REGIONALI (CAP. E 175)						
1222 / 0	1502	1040399	47.851,05	47.851,05	50.436,62	
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE INDIVIDUALE A FAVORE DI LAVORATORI OCCUPATI IN APPLICAZIONE DELLA L. 236/93 (CAP E 190)						
1225 / 0	1502	1040399	98.640,62	78.640,62	98.640,62	
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. E 550)						
1226 / 0	1502	1040399	1.076,58	1.076,58	1.076,58	
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPABILITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE - FSE- (E. 220/23)						
1227 / 0	1502	1030204	16.924,06	16.924,06	16.924,06	
PRESTAZIONI DI SERVIZIO OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/13)						

1230 / 0	1502	1040399	13.175,23	13.175,23	13.175,23
TRASFERIMENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN OPERATORI SOCIO SANITARI (CAP E 195 e 911,48 di avanzo nel 2016)					
1233 / 0	1502	1030204	674,05	674,05	674,05
ATTIVITA' PER MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO OB 3 ASSE E (CAP. 220/9)					
1234 / 0	1502	1030204	712,13	712,13	712,13
SVILUPPO PROMOZIONE POLITICHE MERCATO DEL LAVORO DISOCCUPAZIONE E REINSERIMENTO MONDO LAVORO OB. 3 ASSE A (E 220/9)					
1238 / 0	1502	1030204	2.154,10	2.154,10	2.154,10
PRESTAZIONI DI SERVIZIO E TIROCINI OB. 3 F.S.E. (CAP.E 220/13)					
1254 / 0	1502	1040399	1.567,21	1.567,21	1.567,21
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO - FSE- (CAP E 220/23 e nel 2010 per euro 753,13 con avanzo vincolato)					
1269 / 0	1502	1040399	27.564,81	27.564,81	27.834,81
AZIONI IN ATTUAZIONE L.123/2007 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E L. 296/2006-FONDI NAZIONALI (CAP E 116)					
1445 / 0	1502	1040399	0,00	0,00	0,00
AZIONI WORK EXPERIENCE - TIROCINI					
		TOTALE	680.656,67	660.656,67	748.973,44

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
CULZONI RITA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
MOSCATELLI CLEMENTINA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	

PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Buoni e disposizioni emessi	2 2017	10	
Buoni e disposizioni emessi	3 2017	15	
Controlli richieste di pagamento	2 2017	20	
Controlli richieste di pagamento	3 2017	25	
Verifiche rendicontuali	2 2017	10	
Verifiche rendicontuali	3 2017	15	

Attività

1) Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

2) Rendicontazione delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo e gli altri fondi delegati. Tale azione comprende il controllo delle attività realizzate attraverso la verifica documentale (registri di presenza, schede individuali, relazione finale, ...) al fine della determinazione del valore maturato, la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Ervet di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

3) Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
Codice R01G6OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Finalità ed Obiettivi

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione.

E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list.

Si sottolineano le seguenti criticità:

- il sistema informativo regionale non risulta ancora completato e pertanto non tutte le funzionalità sono ancora utilizzabili e questo comporta una maggiore complessità nella gestione di tutto il processo;
- al momento la gestione delle attività di rendicontazione avviene totalmente in modalità manuale in quanto non ancora implementata la procedura gestionale e la funzionalità nell'applicativo del nuovo sistema informativo unico (SIFER 2020), che dovrebbe avvenire nel corso del 2017.

Profili di performance

Le attività relative alla formazione professionale sono svolte dall'O.I. su delega della Regione Emilia Romagna con personale regionale distaccato presso la Provincia di Reggio Emilia. Le attività da svolgere sono periodicamente assegnate dalla Regione con specifico atto e sulle stesse devono essere effettuati i controlli e le verifiche stabilite dalla normativa regionale e comunitaria in materia.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
CULZONI RITA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
MOSCATELLI CLEMENTINA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	2 2017	65	
Controlli richieste di pagamento	3 2017	85	
Verifiche rendicontuali	2 2017	15	
Verifiche rendicontuali	3 2017	25	
Numero di autorizzazioni gestite	2 2017	90	

Numero di autorizzazioni gestite	3 2017	100
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2017	45000
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2017	70000
Verifiche in loco effettuate	2 2017	20
Verifiche in loco effettuate	3 2017	30
Numero comunicazioni PEC gestite	2 2017	400
Numero comunicazioni PEC gestite	3 2017	500

Attività

- 1)** Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.
- 2)** Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione.
- 3)** Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso.
- 4)** Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore maturato, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

- 5)** Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.
- 6)** Incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla Regione Emilia-Romagna, presso la sede di Bologna, per la prosecuzione della gestione della nuova programmazione POR FSE 2014-2020. Al fine di garantire una corretta conoscenza delle normative relative al nuovo periodo di programmazione e maggiore omogeneità nella gestione delle attività delegate alle varie Province.

Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

OBIETTIVO DI GESTIONE
L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Codice R02G5OG1

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Finalità ed Obiettivi

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

Profili di performance

Il percorso di digitalizzazione con la conseguente e necessaria rivisitazione dei processi è un'attività che richiede un notevole impegno di formazione e di accompagnamento: nel corso dell'anno, oltre a proseguire il percorso in tal senso già avviato nei processi interni, è necessario analizzare lo stato dell'arte e porre in essere tutte le attività di adeguamento ai piani nazionali, quali il Piano Triennale per l'Informatica e le misure minime di sicurezza (Circolare n. 2/2017 di Agid 'Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni'), che introducono elementi ulteriori di innovazione e di complessità. Quest'attività straordinaria richiede competenze e tempo, difficili da reperire in modo esaustivo nell'Ente, anche in tale logica è necessario il confronto e supporto con gli altri enti del territorio, sia attraverso il coordinamento provinciale dei referenti dei sistemi informativi, sia attraverso i gruppi di lavoro regionali (Comunità Tematiche).

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
117 / 0	0108	1030219	35.000,00	0,00	35.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE (CAP. E 244)					
118 / 0	0108	1040102	15.000,00	0,00	15.000,00
CONTRIBUTI RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE A FAVORE DI UNIONI DI COMUNI (CAP. E 244)					
		TOTALE	50.000,00	0,00	50.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	2 2017	10	
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA e Comunità Tematiche	3 2017	15	
Nuove tipologie documentarie inviate in conservazione	2 2017	1	
Nuove tipologie documentarie inviate in conservazione	3 2017	2	
Percentuale di distribuzione e formazione agli uffici dell'Ente del nuovo flusso di generazione di un documento di testo	2 2017	0	
Percentuale di distribuzione e formazione agli uffici dell'Ente del nuovo flusso di generazione di un documento di testo	3 2017	30	
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	2 2017	100	
Percentuale di comuni che hanno utilizzato la nuova procedura a riuso per la gestione dei risultati elettorali, rispetto alle tornate elettorali effettuate nell'anno.	3 2017	50	

Attività

- 1)** Procedure contabili: messa in produzione del nuovo modulo di controllo di gestione e del modulo per il bilancio consolidato.
- 2)** PARER: attivazione in produzione dei processi per l'archiviazione a norma di ulteriori tipologie documentarie dell'Ente (Contratti e Atti amministrativi) e analisi per l'archiviazione a norma dei mandati e degli ordinativi.
- 3)** Configurazione di un nuovo flusso sulla procedura di protocollo per la creazione di un documento di testo direttamente in procedura, inoltre alla firma del responsabile, protocollazione ed invio per PEC. Il flusso consente di semplificare e velocizzare la gestione di lettere e pareri che necessitano di protocollazione.
- 4)** Utilizzo del nuovo flusso sul protocollo: organizzazione e svolgimento del piano formativo e predisposizione dei materiali di supporto per l'utilizzo della nuova procedura.
- 5)** Attivazione della visualizzazione pubblica sulla rete Internet degli atti dell'Ente, come previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2017-19
- 6)** Analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2017-2019'.
- 7)** Analisi ed attuazione di attività per l'adeguamento delle infrastrutture informatiche interne alle misure previste dalla Circolare n. 2/2017 di Agid 'Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni'
- 8)** Analisi degli impatti sui sistemi informativi interni per l'attuazione delle misure previste dal GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati.
- 9)** Adeguamento del Documento Programmatico per la Sicurezza all'attuale organizzazione dei sistemi informativi interni
- 10)** Adeguamento del sito internet dell'Ente alle nuove competenze previste dalla legge 56/2014 e LR 13/2015
- 11)** Adeguamento della Sezione Trasparenza dell'Ente in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016
- 12)** Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network.

13) Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.

14) Attività di miglioramento della rete dati degli istituti superiori: supporto al Servizio Programmazione Scolastica nell'individuazione di percorsi per favorire l'implementazione di reti ad alta velocità, anche in accordo con Regione Emilia Romagna e Lepida spa. Gestione ed adesione alla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida, che consentirà di portare la banda larga anche agli istituti superiori sul territorio comunale.

15) Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali quali l'AUSL, le fondazioni ed istituzioni del comune capoluogo e le associazioni imprenditoriali locali.

16) Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: installazione e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline

17) Supporto ai comuni/unioni, Lepida e Servizio Attività Produttive della Regione Emilia Romagna per le attività di formazione, raccolta dati e configurazione del nuovo sistema regionale SUAPER per la presentazione delle richieste allo Sportello Unico per le attività produttive

18) Attivazione del sistema PAYER per consentire i pagamenti spontanei Online all'amministrazione provinciale, secondo l'adeguamento alla piattaforma nazionale dei pagamenti PagoPA.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI
Codice R02G5OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Finalità ed Obiettivi

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

Profili di performance

Nel corso dell'anno dovrà ancora essere gestito a livello informatico un buon numero di postazioni di personale regionale, che ancora non lavora sulla rete regionale: questa attività sarà ancora più complessa, dovendo nel corso dell'anno attuare tutte le attività che consentano il rispetto delle misure minime di sicurezza (Circolare n. 2/2017 di Agid 'Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni'). Dovrà quindi essere messa in campo un'attività straordinaria del personale interno per riuscire a rispettare quanto previsto dalla circolare.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
113 / 1	0108	1030219	195.000,00	0,00	235.702,88
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE					
113 / 2	0108	1030207	60.000,00	0,00	72.742,98
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE					
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI					
4613 / 1	0108	2020107	115.722,25	78.022,25	115.257,02
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE					
		TOTALE	395.722,25	78.022,25	448.702,88

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero di richieste di assistenza informatica	2 2017	1000
Numero di richieste di assistenza informatica	3 2017	1500
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2017	1
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2017	4
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2 2017	2000
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	3 2017	5000
Numero di segnalazioni gestite in Rilfedeur	2 2017	1400
Numero di segnalazioni gestite in Rilfedeur	3 2017	2000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2 2017	200000
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	3 2017	300000
Numero di server virtualizzati (in sostituzione a server fisici)	2 2017	6
Numero di server virtualizzati (in sostituzione a server fisici)	3 2017	6
Percentuale di sostituzione di pc con windows XP (postazioni provinciali)	2 2017	80
Percentuale di sostituzione di pc con windows XP (postazioni provinciali)	3 2017	100
Messa in produzione del nuovo sistema di Firewall e webfiltering	2 2017	100
Messa in produzione del nuovo sistema di Firewall e webfiltering	3 2017	100

Attività

- 1)** Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.
- 2)** Gestione dei sistemi centrali: ulteriore processo di razionalizzazione mediante la riduzione drastica dei server fisici, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione.
- 3)** Gestione dei sistemi centrali: valutazione dell'acquisizione del servizio di gestione dei log erogato dalla società partecipata Lepida spa, che consente a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori.
- 4)** Gestione dei sistemi centrali: analisi e predisposizione di un piano per il trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 - 2019 emanato da Agid.
- 5)** Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.
- 6)** Razionalizzazione strumentazione informatica: recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, di postazioni di personale transitato ad altro ente.
- 7)** Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne (SIPRE), gestione Firewall e apparati centrali e periferici.
- 8)** Gestione reti informatiche: messa in produzione del nuovo sistema di Firewall e webfiltering, per la protezione della rete provinciale dai cyber attacchi malevoli.

- 9)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità e di pagamento. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.
- 10)** Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali, ed elaborazione di quadri economici per la rendicontazione dei costi sostenuti per il personale regionale ancora operante sulla rete e dotazione provinciale.
- 11)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.
- 12)** Gestione smart card di firma digitale: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert.
- 13)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali. Aggiornamento del sistema operativo del server di posta e della versione di Zimbra per garantire migliore funzionamento e sicurezza dello strumento.
- 14)** Attività di manutenzione ordinaria e di sviluppo degli strumenti cartografici e supporto ai servizi dell'Ente ed ai comuni per la diffusione delle conoscenze in merito a tali strumenti quali: Q-GIS, e-geocoding, Moka. Attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.
- 15)** Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione portali tematici. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.
- 16)** Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid
- 17)** Gestione delle abilitazioni al sistema regionale di autenticazione Federa (integrato con SPID) e all'archivio delle imprese PARIX, in questo caso anche per i comuni del territorio provinciale.
- 18)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: erogazione servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale. Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana e Tresinaro Secchia.
- 19)** Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi, in termini di rete telematica, telefonia e assistenza

all'attivazione delle postazioni.

20) Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi, sviluppo e formazione per un applicativo di supporto alla gestione dell'Ufficio provinciale per la legalità.

21) Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi e sistemazione dell'applicativo di gestione dei verbali in uso alla Polizia Provinciale.

22) Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: adeguamento alla nuova procedura per la presentazione delle richieste di borse di studio di Ergo al software di gestione interno delle borse di studio.

23) Gestione delle postazioni ed adeguamento delle stesse in fase di passaggio alla rete regionale; collaborazione con Regione ed Arpa per la predisposizione della rete e degli apparati regionali; adeguamento dell'accesso ai software provinciali da postazioni regionali per il completamento dell'attività.

24) Videoconferenza e streaming: utilizzo della nuova piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti.

24) Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nell'adeguamento della modulistica sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e consulenziale per il software VBG di gestione del back office.

Settore R02G1 Bilancio

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
Codice R02G1000

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Finalità ed Obiettivi

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Profili di performance

L'entrata a regime dei nuovi principi contabili e di tutti gli adempimenti che discendono dall'applicazione del D.Lgs. 118/2011 rendono l'attività di programmazione particolarmente impegnativa sia dal punto di vista normativo, che gestionale. Inoltre l'incertezza sui tempi della programmazione per l'attuale situazione finanziaria delle province comporta una maggiore complessità nell'organizzazione del lavoro del servizio. La ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	2 2017	0	0
Variazioni di bilancio	3 2017	2	0
Variazioni di PEG	2 2017	0	0
Variazioni di PEG	3 2017	2	
Verifiche di PEG	2 2017	0	0
Verifiche di PEG	3 2017	2	
Report controllo di gestione	2 2017	0	0
Report controllo di gestione	3 2017	2	

Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri. Predisposizione dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo.

- 3)** Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4)** Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5)** Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato. Predisposizione del piano degli indicatori e invio dei dati alla Bdap.
- 6)** Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
Codice R02G1OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Finalità ed Obiettivi

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

Profili di performance

Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
42 / 0	0103	1030201	50.000,00	0,00	73.358,30
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI					
50 / 1	0101	1010101	76.000,00	0,00	76.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI					
50 / 2	0101	1010201	38.911,47	9.911,47	38.911,47
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE					
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	3.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: STRAORDINARI					
53 / 1	0102	1010101	342.000,00	12.000,00	342.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI					
53 / 2	0102	1010201	147.974,77	19.974,77	148.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER					
53 / 4	0102	1010101	6.769,71	2.269,71	8.107,93
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERA-LE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIO-NE: STRAORDINARI					
55 / 1	0103	1010101	309.000,00	0,00	309.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI					
55 / 2	0103	1010201	140.998,33	11.998,33	141.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO					
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	2.285,61
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI					
57 / 1	0105	1010101	195.000,00	0,00	195.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI					
57 / 2	0105	1010201	85.689,13	5.689,13	86.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE					
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	1.459,98
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI					
59 / 1	0108	1010101	183.000,00	0,00	183.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI					
59 / 2	0108	1010201	70.885,32	1.885,32	71.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE					
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	2.497,50
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI					
60 / 1	0111	1010101	82.000,00	0,00	82.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI					
60 / 2	0111	1010201	48.221,85	10.221,85	49.034,39
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE					
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI					
64 / 1	0106	1010101	165.000,00	0,00	165.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI					
64 / 2	0106	1010201	69.439,00	1.439,00	70.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI					
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	2.090,72
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI					
65 / 1	1501	1010101	1.113.000,00	0,00	1.113.000,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: EMOLUMENTI					
65 / 2	1501	1010201	420.970,77	20.970,77	420.970,77

RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: ONERI A CARICO ENTE					
65 / 4	1501	1010101	3.478,24	478,24	3.478,24
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: STRAORDINARI					
91 / 0	0103	1030205	620.000,00	0,00	737.115,96
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI					
97 / 0	0103	1040102	350.000,00	0,00	350.000,00
TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PROVENIENTI DA C/C SOLIDARIETA' (CAP. E 203)					
500 / 1	0103	1020102	10.000,00	0,00	10.012,77
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO					
500 / 2	0103	1020106	30.000,00	0,00	30.000,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI					
500 / 3	0103	1020112	30.000,00	0,00	30.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)					
500 / 4	0103	1020199	140.000,00	0,00	140.000,00
ALTRE IMPOSTE E TASSE					
2000 / 1	1005	1010101	1.448.000,00	0,00	1.448.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI					
2000 / 2	1005	1010201	508.575,08	30.575,08	514.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE					
2000 / 4	1005	1010101	59.303,28	16.303,28	74.286,58
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI					
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	260.000,00
FONDO DI RISERVA					
3000 / 0	0111	1030202	7.900,00	0,00	7.900,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE					
7000 / 1	5002	4030104	466.000,00	0,00	466.000,00
CASSA DD.PP.					
7000 / 6	5002	4030106	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)					

7000 / 11	5002	4030104	60.500,00	0,00	60.500,00
		UNICREDIT			
7100 / 1	5002	4010201	438.000,00	0,00	438.000,00
		BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)			
7100 / 2	5002	4010201	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
		DEPFA BANK			
7100 / 3	5002	4010201	636.000,00	0,00	636.000,00
		BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)			
195 / 0	0104	1030299	4.000,00	0,00	4.536,80
		SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE			
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	500,00
		CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE			
559 / 0	0104	1030203	20.000,00	0,00	20.000,00
		SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO			
570 / 0	0103	1030217	5.000,00	0,00	5.000,00
		RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI			
710 / 1	0402	1010101	101.000,00	0,00	101.000,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI			
710 / 2	0402	1010201	39.000,00	2.000,00	39.000,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE			
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	500,00
		RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI			
739 / 0	0402	1030205	1.632.000,00	0,00	1.803.393,31
		UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI			
852 / 0	0103	1030205	20.000,00	0,00	20.000,00
		UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)			

1282 / 1	0902	1010101	277.500,00	0,00	277.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI						
1282 / 2	0902	1010201	131.594,66	5.594,66	134.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE						
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	5.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI						
1285 / 1	0905	1010101	38.000,00	0,00	38.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI						
1285 / 2	0905	1010201	14.000,00	1.000,00	14.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE						
2001 / 1	0801	1010101	236.000,00	0,00	236.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI						
2001 / 2	0801	1010201	118.498,25	11.498,25	118.498,25	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE						
2001 / 4	0801	1010101	7.000,00	2.000,00	7.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI						
2550 / 2	1601	1010201	200,00	200,00	200,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE SPAA: ONERI A CARICO ENTE						
2901 / 0	2002	1100103	213.690,00	0,00	0,00	
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI						
2917 / 0	0103	1040101	32.806.238,42	0,00	53.448.618,44	
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI						
2919 / 0	0103	1040101	247.310,00	0,00	247.310,00	
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI						

2961 / 0	0103	1100301	40.000,00	0,00	41.034,44
		I.V.A. A DEBITO			
2970 / 1	0104	1099902	5.000,00	0,00	5.000,00
		SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI			
2970 / 2	0104	1099905	20.000,00	0,00	21.955,00
		SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI			
2975 / 0	0104	1099905	10.000,00	0,00	11.979,04
		RESTITUZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA ANNI PRECEDENTI			
2980 / 0	0105	1070504	5.000,00	0,00	5.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE			
2981 / 0	0108	1070504	2.000,00	0,00	2.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)			
2982 / 2	0402	1070504	85.100,00	0,00	85.100,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI			
2982 / 3	0402	1070201	1.000,00	0,00	1.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI			
2982 / 4	0402	1070505	387.000,00	0,00	387.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI			
2983 / 0	0404	1070504	2.800,00	0,00	2.800,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI INERENTI LA FORMAZIONE PROF.LE E L'ISTRUZIONE			
2984 / 0	0502	1070504	1.000,00	0,00	1.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI			
2985 / 0	0501	1070504	14.000,00	0,00	14.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ATTIVITA' CULTURALI			
2986 / 0	0701	1070504	4.200,00	0,00	4.200,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO TURISMO			
2987 / 0	1002	1070504	3.000,00	0,00	3.000,00
		INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI			
2988 / 1	1005	1070504	8.000,00	0,00	8.000,00

INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRE IMPRESE SERVIZIO VIABILITA'					
2988 / 2	1005	1070504	205.400,00	0,00	205.400,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE					
2988 / 3	1005	1070201	3.000,00	0,00	3.000,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI					
2988 / 4	1005	1070505	274.500,00	0,00	274.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE					
2989 / 0	0908	1070504	1.800,00	0,00	1.800,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI					
2990 / 0	0905	1070504	1.000,00	0,00	1.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE					
2992 / 0	0108	1070504	200,00	0,00	200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO AGRICOLTURA					
2993 / 0	0103	1070504	5.500,00	0,00	5.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)					
3005 / 0	0111	1010202	60.000,00	0,00	60.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE					
3018 / 1	0111	1020101	38.025,61	30.025,61	41.700,00
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE					
3018 / 2	0111	1020101	3.000,00	0,00	3.000,00
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE					
3018 / 3	0111	1020101	1.000,00	0,00	1.000,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI					
3101 / 0	0101	1020101	10.000,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORAGANI ISTITUZIONALI cap 50					
3102 / 0	0102	1020101	36.000,00	0,00	36.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53					
3103 / 0	0103	1020101	37.000,00	0,00	37.000,00

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55					
3104 / 0	0105	1020101	23.000,00	0,00	23.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57					
3105 / 0	0106	1020101	19.000,00	0,00	19.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58					
3106 / 0	0111	1020101	12.000,00	0,00	12.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60					
3107 / 0	0402	1020101	11.000,00	0,00	11.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710					
3108 / 0	1005	1020101	163.000,00	0,00	163.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000					
3109 / 0	0801	1020101	30.000,00	0,00	30.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001					
3112 / 0	0905	1020101	4.000,00	0,00	4.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285					
3116 / 0	1501	1020101	115.000,00	0,00	115.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - LAVORO cap 65					
3117 / 0	0902	1020101	35.000,00	0,00	35.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282					
3118 / 0	0108	1020101	20.000,00	0,00	20.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59					
3121 / 0	0101	1030202	700,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50					
3122 / 0	0102	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN. PERS cap 53					
3123 / 0	0103	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROVV cap 55					
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00

MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57					
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58					
3126 / 0	0111	1030202	1.000,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60					
3127 / 0	0402	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710					
3128 / 0	1005	1030202	9.000,00	0,00	9.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000					
3129 / 0	0801	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001					
3132 / 0	0905	1030202	200,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285					
3136 / 0	1501	1030202	2.000,00	0,00	2.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - LAVORO cap 65					
3137 / 0	0902	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)					
3138 / 0	0108	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59					
5233 / 0	0105	2020199	92.260,98	0,00	92.260,98
ACQUISTO E MANUTENZIONE DI BENI PATRIMONIALI (CAP.757)					
TOTALE			49.190.034,87	196.035,47	69.970.196,48

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	

CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
FONTANILI LUCIA	
GHIDONI AMEDEA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	2 2017	2080	0
Numero impegni	3 2017	3000	0
Numero accertamenti	2 2017	480	0
Numero accertamenti	3 2017	700	0
Mandati di pagamento	2 2017	2500	0
Mandati di pagamento	3 2017	3700	0
Reversali di incasso	2 2017	1400	0
Reversali di incasso	3 2017	2000	0
Fatture elettroniche registrate	2 2017	2800	0
Fatture elettroniche registrate	3 2017	4000	0
Registrazioni cassa economale	2 2017	120	0
Registrazioni cassa economale	3 2017	180	0
Buoni economali	2 2017	60	0
Buoni economali	3 2017	100	0
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2017	60	0

Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2017	60	0
Dichiarazioni fiscali	2 2017	4	0
Dichiarazioni fiscali	3 2017	5	0
Cedolini tirocinanti	2 2017	6	0
Cedolini tirocinanti	3 2017	12	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2017	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2017	0	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2017	540	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2017	800	0

Attività

- 1)** Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2)** Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3)** Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.
- 4)** Monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al pareggio di bilancio.
- 5)** Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

- 6)** Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- 7)** Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 8)** Servizi di pulizia: gestione amministrativa e verifica della corretta esecuzione dell'appalto delle pulizie presso le sedi dell'ente, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 9)** Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti provinciali mediante utilizzo del buono pasto elettronico: gestione amministrativa del contratto e verifica della corretta esecuzione dell'appalto, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 10)** Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 11)** Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.
- 12)** Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.
- 13)** Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.
- 14)** Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

OBIETTIVO DI GESTIONE
RAZIONALIZZAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
Codice R02G1OG3

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

Gruppo: R02G1 Bilancio

Gestione delle società partecipate

Finalità ed Obiettivi

Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate e predisposizione del nuovo piano di razionalizzazione delle società, in relazione alle nuove competenze della Provincia ed alle sue finalità istituzionali, al fine di assicurare la piena legittimità delle partecipazioni che, mantenute in capo all'Ente, trovino fondamento nel vincolo di stretta necessità con le già citate finalità istituzionali. L'ufficio, durante l'anno, garantisce anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel sistema informatico di raccolta, organizzazione e tenuta dei dati degli organismi partecipati, l'adempimento attento degli obblighi e scadenze di legge ed il controllo della spesa che deriva dalla partecipazione della Provincia nei diversi organismi pubblici e privati e che potrebbe influire negativamente sul bilancio dell'Ente. Monitoraggio e controllo della gestione delle società in relazione agli obiettivi assegnati. L'ufficio fornisce altresì supporto tecnico professionale agli Amministratori per lo sviluppo dei processi decisionali sugli organismi partecipati ed al Responsabile dell'Ente per l'Anticorruzione per la corretta applicazione, alle partecipazioni della Provincia nei diversi organismi pubblici e privati, della normativa anticorruzione.

Profili di performance

Le attività legate alla gestione delle società partecipate sono in continuo aumento. La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro. unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
MEOLI RINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Società partecipate monitorate	2 2017	10	0
Società partecipate monitorate	3 2017	10	0
Società partecipate ed Enti inseriti in Amministrazione Trasparente	2 2017	20	0
Società partecipate ed Enti inseriti in Amministrazione Trasparente	3 2017	20	0
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2017	1	0
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2017	1	0

Attività

1) Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate, direttamente ed indirettamente possedute e predisposizione di un piano di razionalizzazione straordinario, da sottoporre al Presidente della Provincia, al Consiglio Provinciale ovvero ai dirigenti per l'adozione degli atti di rispettiva competenza.

2) Sviluppo del data base condiviso con i diversi interlocutori dell'ente al fine del controllo degli organismi partecipati. Assegnazione di obiettivi

alle società partecipate e conseguente monitoraggio e rendicontazione sul loro raggiungimento.

- 3)** Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 4)** Adempimenti disposizioni Decreto Mef del 25/01/2015 di raccolta e trasmissione, nei termini di volta in volta pubblicati sul sito del Mef, dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 5)** Raccolta dei dati relativi agli organismi partecipati per il questionario dei Revisori dell'Ente destinato alla Corte dei Conti ed inserimento dei medesimi nel programma SIQUEL.
- 6)** Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

Servizio Turismo e Attività Produttive

Settore R04G3 Turismo

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Codice R04G3OG1

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 07 Turismo

Obiettivo Operativo: Promozione del territorio

Gruppo: R04G3 Turismo

La Provincia nel 2017 e fino all'operatività delle costituenti Destinazioni Turistiche gestirà i fondi regionali dei Programmi turistici di Promozione Locale (PTPL) attraverso:

- l'emanazione di apposito bando rivolto ai soggetti pubblici, assegnerà i contributi per la qualificazione degli Uffici di Informazione turistica e per le iniziative di promozione gestite da Comuni o Unioni;
- Il Servizio inoltre, per delega regionale:
- gestirà il riconoscimento della qualifica di Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica o di Ufficio di Informazione Turistica e l'attività di vigilanza e controllo,
- provvederà agli adempimenti in materia di professioni turistiche di accompagnamento

In questa fase di transizione, sarà completato il passaggio di competenza verso i Comuni delle competenze in materie di agenzie di viaggio in riferimento a quanto previsto dalla legge regionale 4/2016.

Saranno inoltre completati i procedimenti avviati e non ancora conclusi e i gestiti i passaggi di competenze.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la notorietà e l'attrattività economica, turistica e culturale del territorio provinciale, attraverso:

- finanziamenti degli Enti pubblici e imprese beneficiarie di contributi derivanti da bandi pubblici per il miglioramento dell'attrattività turistica e culturale e sportiva con riferimento alle stazioni sciistiche provinciali;
- la promozione turistica locale, anche attraverso collaborazioni con organismi pubblici e privati;
- la promozione dell'identità territoriale e paesaggistica, attraverso i prodotti tipici e la qualità delle produzioni.

Profili di performance

Per la realizzazione dell'obiettivo è necessario uno sforzo aggiuntivo in quanto il personale è stato ridotto con il passaggio in Regione dal 1/02/2017 di ulteriori due unità.

I mutamenti normativi intervenuti nel 2015/2016 e tutt'ora in corso, richiedono maggior flessibilità e capacità di adattamento a situazioni complesse ed in divenire.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
2441 / 0	0701	1030299	13.907,05	13.907,05	13.907,05
ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE TURISTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP E 580 e 7.993,44 avanzo 2016)					
2609 / 1	0701	1040102	110.000,00	0,00	184.391,75
ATTIVITA' E INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA - EROGAZIONE CONTRIBUTI AI SOGGETTI ATTUATORI (CAP.142)					
2609 / 2	0701	1030101	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA: GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI (CAP. E 142)					
2609 / 3	0701	1030102	3.000,00	0,00	3.000,00
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA: ALTRI BENI DI CONSUMO (CAP. E 142)					
2609 / 5	0701	1030213	35.276,15	17.276,15	35.276,15
ATTIVITA' E INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZI AUSILIARI (CAP. E 142)					
2609 / 8	0701	1030299	0,00	0,00	0,00
QUOTE ASSOCIATIVE RELATIVE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (CAP. E 142)					
2614 / 1	0701	1030213	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DIRETTI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO PROV.LE: SERVIZI AUSILIARI (CAP.583)					
2614 / 3	0701	1030202	0,00	0,00	0,00

INTERVENTI DIRETTI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO PROV.LE: ORGANIZZAZIONE EVENTI (CAP.583)					
2615 / 0	0701	1040102	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE (CAP.583)					
2621 / 1	0701	1030213	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DIRETTI PER PROGETTI ED INIZIATIVE TURISTICHE E SPESE VARIE DI PROMOZIONE: SERVIZI AUSILIARI					
6241 / 0	1401	2030303	56.569,50	56.569,50	56.569,50
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE-CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 109)					
6242 / 0	0701	2030303	0,00	0,00	0,00
GESTIONE SOMME RECUPERATE DA REVOCHE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 871)					
6304 / 0	0701	2030102	0,00	0,00	0,00
CONTRIB. PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA QUALIF. E POTENZ. OFFERTA TURISTICA-SOGG. PUBB. ED ORG. NON COMM.-LR40/02 E LR17/02 (CAP.E 792+av)					
6306 / 0	0701	2030303	60.450,00	60.450,00	60.450,00
CONTRIBUTI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICA. E POTENZIAM. OFFERTA TURIST.- OPERATORI PRIVATI-L.R.40/2002 E L.R. 17/2002(CAP. E 776)					
		TOTALE	299.202,70	168.202,70	373.594,45

Risorse Umane

Nominativo	
FORNARO ANNA RITA	
GUIDI ANNA MARIA	
ROZZI ELISA	
SACCANI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
n. contributi PTPL liquidati	2 2017	10	
n. contributi PTPL liquidati	3 2017	10	
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	2 2017	2	
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	3 2017	2	

Attività

- 1)** gestione e liquidazione contributi P.T.P.L. 2017 secondo le indicazioni emanate dalla Regione in considerazione dell'avviata riforma del sistema turistico regionale; gestione del P.T.P.L. 2016 nella fase di coordinamento operativo con i soggetti beneficiari, liquidazione e rendicontazione dei progetti conclusi.
- 2)** Riconoscimento della qualifica degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica o di Ufficio di Informazione Turistica e attività di vigilanza e controllo
- 3)** Gestione dei procedimenti non ancora in conclusi (annualità precedenti) L.R. 40/02 e già assegnati con fondi provinciali.
- 4)** Attività di collaborazione con gli organismi di promozione turistica e territoriale: comunali, provinciali e sovraprovinciali regionali e statali, Unioni di Prodotto , APT Servizi, GAL , per la gestione e la valorizzazione del patrimonio ai fini turistici (Castelli e sentieri quali il sentiero Matilde ecc).
- 5)** Adempimenti in materia di professioni turistiche di accompagnamento, procedure correnti, aggiornamenti normativi e formazione interna.
- 6)** Adempimenti relativi al passaggio ai Comuni/Unioni delle competenze in materia di agenzie di viaggio (nuove aperture di agenzie principali e filiali, modifiche, chiusure e controlli amministrativi) stabilito dalla Legge Regionale n.4/2016.
- 7)** Adempimenti relativi alla definizione e organizzazione delle destinazioni turistiche in attuazione della L.R 4/2016.

Settore R04G1 Attività produttive

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO E SVILUPPO DELL'ECONOMIA
Codice R04G1OG1

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Operativo: Gestione residui in materia di commercio

Gruppo: R04G1 Attività produttive

Sostenere le imprese commerciali e riqualificare i centri commerciali naturali

Finalità ed Obiettivi

Sostenere la struttura economica e produttiva del territorio, ancora in fase di difficoltà, attraverso:

- gestione delle attività residuali delle misure per il finanziamento delle imprese, di tutti i settori, beneficiarie di contributi derivanti da bandi pubblici, (L.R. 41/1997 E Por-Fesr Misura 4.3.2);
- gestione dei residui per l'accesso al credito delle PMI reggiane attraverso la prestazione di garanzie su operazioni gestite dai Confidi, in particolare per il contrasto alla crisi del settore edile;

Profili di performance

Per la realizzazione dell'obiettivo è necessario uno sforzo aggiuntivo in quanto il personale è stato ridotto con il passaggio in Regione dal 1/02/2017 di ulteriori due unità.

I mutamenti normativi intervenuti nel 2015/2016 e tutt'ora in corso, richiedono maggior flessibilità e capacità di adattamento a situazioni complesse ed in divenire.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
2214 / 0	0701	1030299	0,00	0,00	0,00
POR-FESR 2007-2013 ASSE 4 ATT. 1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO AMB.E CULTUR. - QUOTA CEE (CAP. E 95)					
2215 / 0	0701	1030299	0,00	0,00	0,00
POR-FESR 2007-2013 ASSE 4 ATT. 1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO AMB.E CULTUR. - QUOTA STATO (CAP. E 96)					
2520 / 0	1401	1040401	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE- TRASFERIMENTI (CAP E 109 e 1.000 avanzo nel 2016)					
2522 / 0	1402	1040399	30.692,85	30.692,85	30.692,85
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO (CAP. E 125)					
2528 / 0	0701	1030213	0,00	0,00	7.588,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE (CAP. E 109)					
2534 / 0	0701	1030102	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE - ACQUISTI (CAP. E 109 e 500 di avanzo nel 2016)					
6213 / 1	1402	2030102	362.654,00	362.654,00	362.654,00
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO - CONTRIBUTI A COMUNI (L.R. 41/97 ART 6-7-10-11-12-15) (CAP. E 853)					
6213 / 2	1402	2030303	0,00	0,00	0,00
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO - CONTRIBUTI A IMPRESE (L.R. 41/97 ART 6-7-10-11-12-15) (CAP. E 853)					
6244 / 0	1402	2030303	0,00	0,00	0,00
ASSE 4 POR FESR 2007-2013 ATTIVITA' IV.3.2: CONTRIBUTI A OPERATORI PRIVATI (TERREMOTO) (CAP. E 797)					
6247 / 0	0701	2030102	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI - TRASFERIMENTI DELLA REGIONE ASSE 4 - POR FESR 2007-2013 (CAP E 779)					

6249 / 0	1402	2050402	10.000,00	0,00	10.000,00	
RESTITUZIONE CONTRIBUTI REVOCATI A IMPRESE PRIVATE (CAP. E 799)						
6427 / 0	1401	2030303	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
FONDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE IMPRESE INNOVAZIONE E RICERCA						
		TOTALE	458.346,85	448.346,85	465.934,85	

Risorse Umane

Nominativo	
FORNARO ANNA RITA	
GUIDI ANNA MARIA	
SACCANI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
n. determine di riconcessione	2 2017	1	
n. determine di riconcessione	3 2017	1	

Attività

- 1) Sostegno all'accesso al credito da parte delle imprese reggiane. Gestione del Fondo di Controgaranzia, del Fondo di Microcredito Femminile, Fondo di garanzia per le PMI a contrasto della crisi del settore edile. Contributi gestiti attraverso i Confidi.
- 2) Gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi del Programma regionale di intervento per la riqualificazione dei centri commerciali naturali di cui alla legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49", proseguendo le attività di controllo delle rendicontazioni

progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio, finalizzati alla valorizzazione di tutto il territorio per promuovere l'attrattività turistica dei luoghi e garantire la capillarità dei servizi commerciali;

3) Gestione delle revoche intervenute nel 2016 e restituzione di fondi por fesr 2007-2013 misura 4.3.2 "finanziamenti relativi alla delocalizzazione delle imprese del sisma 2012"

Settore R04G2 Agricoltura

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTERVENTI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA
Codice R04G2OG2

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo Operativo: Conclusione dei procedimenti delegati

Gruppo: R04G2 Agricoltura

Conclusione dei procedimenti in materia di caccia e pesca. Ultimazione liquidazione contributi per la fornitura di recinzioni anti lupo e per il risarcimento dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole. Analisi delle somme in avanzo: restituzione alla Regione Emilia-Romagna o passaggio in economia.

Finalità ed Obiettivi

Conclusione dei procedimenti in materia di caccia e pesca, per i quali la Regione Emilia-Romagna, alla data del 31.12.2015, aveva già assegnato le relative risorse finanziarie alla Provincia di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 69 comma 3 bis della L.R. 13/2015

Profili di performance

Si tratta di attività residuali, gestite dal personale che, ai sensi della L.R. 13/2015, è stato trasferito alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna per svolgere le funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca passate come competenza alla Regione. Tali dipendenti pertanto che, per svolgere il loro lavoro utilizzano abitualmente procedure regionali, si devono tenere aggiornati sui cambiamenti e sulle modalità di gestione delle procedure informatiche provinciali.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2343 / 0	1602	1040401	0,00	0,00	0,00
CONVENZIONE GESTIONE PESCA (CAP.149/2 e 42.801,61 finanziati con avanzo nel 2016)					
2359 / 0	1602	1040399	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI A PROPRIETARI E/OCONDUTTORI DI FONDI INCLUSI INA.T.C.PER LA VALORIZZAZIONE AMB.LE E LA CONS. DELLA FAUNA SELVATICA(CAp.149-1)					
2361 / 0	1602	1040399	0,00	0,00	18.685,06
RIMBORSO DANNI DA SELVAGGINA ALLE COLTIVAZIONI AGRICOLE(CAP.150/2 e nel 2016 EURO 17.000 avanzo)					
2362 / 0	1602	1030102	0,00	0,00	0,00
MATERIALE PER PREVENZIONE DANNI DA SELVAGGINA ALLE COLTIVAZIONI AGRICOLE(CAP.150/2 e 17.000 finanziati con avanzo nel 16)					
2371 / 0	1602	1030210	0,00	0,00	0,00
PROTEZIONE FAUNA SELVATICA E CONTROLLO ATTIVITA' VENATORIA: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP 149.1)					
2453 / 0	1602	1040399	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER PERDITA ANIMALI DA CANI INSELVATICATI (CAP. E 146)					
		TOTALE	0,00	0,00	18.685,06

Risorse Umane

Nominativo	
CANDIANI GRAZIELLA	
DI PIAZZA ROSALIA	
FERRETTI CARLA	
GALLINARI LUANA	
GUALERZI ANDREA	
LIGABUE GIOVANNA	
RAUDINO GIOVANNI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di domande liquidate	2 2017	100	0
Percentuale di domande liquidate	3 2017	100	0
Domande di risarcimento danni	2 2017	7	0
Domande di risarcimento danni	3 2017	7	0

Attività

- 1)** Analisi delle risorse disponibili in avanzo, derivanti da incassi relativi a somme assegnate dalla Regione Emilia-Romagna nelle annualità pregresse: restituzione alla Regione o passaggio in economia .
- 2)** Ultimazione liquidazione di contributi connessi al progetto sperimentale di fornitura di materiale di prevenzione da attacchi da lupo.
- 3)** Liquidazione di contributi a titolo di indennizzo per danni da fauna selvatica sulle colture agricole per l'anno 2015 a favore di alcuni soggetti nei confronti dei quali è emersa la necessità di ulteriori approfondimenti inerenti il controllo di regolarità contributiva.

Servizio Lavoro

Settore R05G1 Lavoro

OBIETTIVO DI GESTIONE
SERVIZI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
Codice R05G1OG1

Responsabile: Celati Barbara

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego

Gruppo: R05G1 Lavoro

SI TRATTA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA PROMOZIONE E IL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Finalità ed Obiettivi

PROVINCIA

DI

REGGIO

EMILIA:

Gestione dei procedimenti in corso dei Centri impiego, da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art.21 della Convenzione trilaterale sottoscritta da Regione, ARL e Provincia, approvata per l'anno 2016 e prorogata successivamente per l'anno 2017. Tali procedimenti attengono prevalentemente alla conclusione contabile dell'appalto di servizio terminato nel 2016 e all'acquisto di strumentazioni minimali.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:

Garantire l'erogazione dei servizi di accoglienza, informazione, amministrativi, orientamento, incrocio fra domanda e offerta di lavoro, ecc. ai cittadini, alle imprese, alle pubbliche amministrazioni e alle associazioni datoriali e sindacali, da parte dei Centri per l'impiego.

Garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi per l'impiego, nonostante l'esponentiale incremento di disoccupati determinato dalla situazione economica e del mercato del lavoro.

Favorire l'accesso al lavoro dei disoccupati ed in particolare dei giovani (Garanzia Giovani). Garantire la consulenza alle aziende.

Gestione chiamate sui presenti ex art16 L.56/87.

Garantire la consulenza alle aziende.

Promuovere azioni per favorire la sicurezza sul lavoro e il contrasto del lavoro irregolare.

Gestione del Servizio Eures per favorire la mobilità transnazionale.

Azioni dell'Unità anticrisi finalizzate a minimizzare l'impatto delle crisi aziendali sul territorio, con il Patto territoriale per il lavoro.

Profili di performance

Mantenimento dei servizi e delle prestazioni erogate al territorio in uno scenario di continuo aumento di persone e aziende che richiedono gli interventi dei servizi pubblici per l'impiego. E' in crescita progressiva il numero degli iscritti , sia ai Centri per impiego sia al Collocamento Mirato (nel corso del 2016 il numero delle iscrizioni al collocamento ordinario è stato pari a 14.368 unità e gli iscritti complessivi al collocamento mirato per i disabili ammontavano al 31/12/2016 a 5.428 unità), in una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2017) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato). La crescente complessità richiede una continua riorganizzazione e ritaratura dei servizi. A questo si aggiungono le recenti innovazioni normative, quali ad esempio l'attuazione dei DDlgs. 148/2015, 150/2015, 151/2015 e della LR 14/2015, nonché il trasferimento delle funzioni e del personale, quest'ultimo a titolo temporaneo, all'Agenzia Regionale per il Lavoro, costituita il 31/08/2016.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
1239 / 1	1501	1030205	0,00	0,00	0,00
AZIONI RELATIVE AI SERVIZI PER L'IMPIEGO - FONDI MINISTERO DEL LAVORO - CANONI					
2532 / 0	1503	1040399	120.594,35	120.594,35	120.594,35
MISURE PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE ATTRAVERSO I SERVIZI EROGATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO COMPRESA LA YOUTH GARANTEE (CAP. E 324)					
		TOTALE	120.594,35	120.594,35	120.594,35

Risorse Umane

Nominativo	
ACCORSI NICOLETTA	
BEDENDO MARIA	
BERTUCCI CATERINA MARIA	

BONDAVALLI SABRINA	
BRIGNOLI LUISA	
BUCCHI SARA IRIDE	
BUI VALERIA	
CARUSO PATRIZIA	
CASOLARI LORENZA	
CASTALDINI CARLO	
CIONTI GRAZIA	
CORRADINI CLAUDIA	
DEL BELLO TANIA	
FERRARI MARCO	
FERRARINI MARCO	
FERRONI LOREDANA	
FOLLONI ELENA	
FONTANILI LORIS	
GIANOTTI ROMINA	
GIANSOLDATI PATRIZIA	
GIGLI DANIELA	
GRASELLI ANNALISA	
GUALDI ELISABETTA	
IPPOLITO GIOVANNA	
LAMECCHI KATIA	
LAZZARETTI ELISABETTA	
MAGNANI DONATELLA	
MALVOLTI ROSARIA	
MAZZINI GIORGIO	
MOSENA FRANCESCA	
PALUMBO MICHELE	
PAOLI GABRIELLA	
PECCHINI ANDREINA	
PEPE ANTONIO	

PICCOLO PATRIZIA LOREDANA	
PIZZARELLI CRISTINA	
RINALDI MONIA	
ROSATI CARLOTTA	
ROSSATO ELISA	
SACCANI RITA	
SACCHETTI ARMANDO	
SALATTI VANNI	
SASSI GIORGIO	
SPAGGIARI MARIA ALDA	
TIRABASSI ELENA	
TORELLI TANIA	
TRIA FILOMENA	
ZANNONI YESSICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Colloqui di orientamento e preselezione	2 2017	15000	
Colloqui di orientamento e preselezione	3 2017	15000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	2 2017	25000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	3 2017	25000	
Incontri comitati sicur. e lavoro regolare (Att.7)	2 2017	3	
Incontri comitati sicur. e lavoro regolare (Att.7)	3 2017	3	

n. vertenze seguite (Att.1.01)	2 2017	25
n. vertenze seguite (Att.1.01)	3 2017	25
Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	2 2017	50
Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	3 2017	50
numero partecipanti alla chiamata sui presenti	2 2017	1200
numero partecipanti alla chiamata sui presenti	3 2017	1200
numero destinatari newsletter settimanale	2 2017	50000
numero destinatari newsletter settimanale	3 2017	50000
numero aziende destinatarie "vetrina" mensile dei profili disponibili	2 2017	13000
numero aziende destinatarie "vetrina" mensile dei profili disponibili	3 2017	13000

Attività

- 1) Gestione servizi dei centri per l'impiego
- 2) Programmazione, gestione e promozione interventi di politica attiva del lavoro
- 3) Attuazione programma Garanzia Giovani
- 4) Gestione del servizio Eures
- 5) Gestioni sistemi siler, sare, sito web, facebook, Portale ANPAL e portale Lavoro per te

- 6)** Eventuali iniziative per la sicurezza e la regolarita' del lavoro
- 7)** Gestione crisi aziendali ed esami congiunti per ammortizzatori sociali

OBIETTIVO DI GESTIONE
gestione tirocini
Codice R05G1OG15

Responsabile: Barbara Celati

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione tirocini

Gruppo: R05G1 Lavoro

Conclusione contabile ai sensi dell'art. 21 della Convenzione trilaterale tra RER, ARL e Provincia approvata per l'anno 2016 e prorogata per l'anno 2017, dei tirocini formativi e di orientamento promossi dalla Provincia di Reggio Emilia fino al 31/07/2016 e finanziati con FRD.

Finalità ed Obiettivi

Gestione contabile delle code relative ai tirocini promossi dalla Provincia fino al 31/07/2016.

Profili di performance

Tale progetto riguarda i tirocini per disabili promossi e gestiti dalla Provincia di Reggio Emilia, per cui trattasi di progetto a esaurimento la cui finalità è quella di gestire in maniera efficace la conclusione dei procedimenti amministrativo-contabili delle attività avviate secondo le modalità e i tempi definiti dagli atti della Provincia.

Per quanto riguarda i tirocini promossi dall'Agenzia Regionale per il Lavoro questi rientrano nell'attività ricompresa nell'Obiettivo di Gestione Collocamento mirato.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
LUPPI VERA	

SAVASTANO DOMENICO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero di verifiche contabili sui tirocini conclusi	2 2017	2	
numero di verifiche contabili sui tirocini conclusi	3 2017	2	

Attività

- 2) Conclusione gestione contabile tirocini per disabili
- 3) Conclusione gestione contabile tirocini per disabili

OBIETTIVO DI GESTIONE
COLLOCAMENTO MIRATO
Codice R05G1OG2

Responsabile: Celati Barbara

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Gruppo: R05G1 Lavoro

Gestione dei servizi di politica attiva per il collocamento mirato dei disabili e altre categorie protette

Finalità ed Obiettivi

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Gestione dei procedimenti in corso del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia. Tali procedimenti attengono prevalentemente ad, adozioni lavorative, incentivi alle imprese, contributi per agevolare gli spostamenti dei disabili e gestione dell'appalto di servizio sul collocamento mirato e del suo eventuale rinnovo.

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO:

Gestione del collocamento mirato dei disabili, anche tramite l'operato degli orientatori specialistici acquisiti tramite bando regionale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15;

realizzazione delle misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari; valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio;

avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche;

consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line;

gestione dei provvedimenti amministrativi, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili; promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili, anche in collaborazione con i soggetti aggiudicatari dello specifico bando regionale.

Profili di performance

Mantenimento dei servizi e delle prestazioni erogate al territorio in uno scenario di continuo aumento di persone e aziende che richiedono gli interventi dei servizi pubblici per l'impiego. E' in crescita progressiva il numero degli iscritti , sia ai Centri per impiego sia al Collocamento Mirato (nel corso del 2016 il numero delle iscrizioni al collocamento ordinario è stato pari a 14.368 unità e gli iscritti complessivi al collocamento mirato per i disabili ammontavano al 31/12/2016 a 5.428 unità), in una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2017) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato). La crescente complessità richiede una continua riorganizzazione e ritaratura dei servizi. A questo si aggiungono le recenti innovazioni normative, quali ad esempio l'attuazione dei DDlgs. 148/2015, 150/2015, 151/2015 e della LR 14/2015, nonché il trasferimento delle funzioni e del personale, quest'ultimo a titolo temporaneo, all'Agenzia Regionale per il Lavoro, costituita il 31/08/2016.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
1216 / 0	1202	1040399	30.558,26	30.558,26	34.610,80
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DAL FRD DELIBERA REGIONALE INTEGRAZIONE ACCORDO N. 105/2012 (CAP. E 205)					
1228 / 1	1204	1040102	52.000,00	0,00	52.000,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE RESTITUZIONE A REGIONE- (CAP. E 551/1)					
1228 / 2	1204	1040399	160.000,00	0,00	160.000,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE - CONTRIBUTI AD IMPRESE (CAP. E 551/2 E 551/3)					
1228 / 3	1204	1040401	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE - CONTRIBUTI AD ISTITUZ. SOCIALI PRIVATE (CAP. E 551)					
1228 / 4	1204	1040205	10.086,00	0,00	10.086,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE - CONTRIBUTI A FAMIGLIE (CAP. E 551/2)					
1231 / 1	1202	1030299	1.508,76	1.508,76	1.508,76

PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO FSE E PER LE NUOVE ESIGENZE FORMATIVE- DISABILITA' (E. 220/22)					
1248 / 1	1202	1040399	115.268,82	115.268,82	138.376,91
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 68 FRD - AD IMPRESE (CAP E 181)					
1248 / 2	1202	1040205	90.000,00	0,00	90.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 68 FRD - A FAMIGLIE (CAP E 181)					
1252 / 1	1202	1030299	383.982,32	168.063,42	532.436,72
PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI- AD IMPRESE - FRD (CAP E 181)					
1267 / 1	1202	1040399	0,00	0,00	5.565,10
CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO FONDO NAZIONALE DISABILI - AD IMPRESE (CAP E 112)					
2537 / 0	1501	1040399	0,00	0,00	41.250,00
CONTRIBUTI ALLE ADOZIONI LAVORATIVE A DISTANZA DI LAVORATORI DISABILI (CAP. E 556)					
TOTALE			843.404,16	315.399,26	1.065.834,29

Risorse Umane

Nominativo	
ASCOLESE LETIZIA	
BURANI DANIELA	
FANTINI MARIAELENA	
GRASSELLI LUCA	
SANTILLO CHIARA	
SAVASTANO DOMENICO	
SPADONI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	2 2017	1800	
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	3 2017	1800	
Disoccupati iscritti agli elenchi di cui alla L. n. 68/99	2 2017	5200	
Disoccupati iscritti agli elenchi di cui alla L. n. 68/99	3 2017	5200	
Colloqui di orientamento e preselezione	2 2017	8000	
Colloqui di orientamento e preselezione	3 2017	8000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	2 2017	2000	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	3 2017	2000	
Domande istruite per contributi a disabili	2 2017	250	
Domande istruite per contributi a disabili	3 2017	250	
domande istruite di esonero parziale	2 2017	60	
domande istruite di esonero parziale	3 2017	60	
verifiche di ottemperanza	2 2017	200	
verifiche di ottemperanza	3 2017	200	
Domandi istruite-Avviiamenti d'ufficio	2 2017	300	
Domandi istruite-Avviiamenti d'ufficio	3 2017	300	

Attività

- 1) Gestione interventi di politica attiva per categorie protette
- 2) Gestione amministrativa collocamento mirato

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTUAZIONE LR. 14/2015
Codice R05G1OG5

Responsabile: Celati Barbara

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego

Gruppo: R05G1 Lavoro

Secondo le modalità e le tempistiche definite a livello regionale dall'ARL

Finalità ed Obiettivi

Realizzare una programmazione e attuazione integrata degli interventi pubblici al fine di offrire alle persone fragili prestazioni adeguate in considerazione dei bisogni emergenti dall'analisi degli operatori (utilizzando lo strumento del profilo di fragilità), senza duplicazione degli interventi e promuovendo l'ottimizzazione delle risorse disponibili perseguendo l'obiettivo dell'inclusione lavorativa.

Profili di performance

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2017) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato), si inserisce l'attuazione di questo nuovo Obiettivo previsto dal Piano delle attività 2017 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, legato all'attuazione di ulteriori attività riferite alla L.R. 14/2015, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regionale, in modo integrato tra gli assessorati e i servizi Lavoro, Sociale e Sanità.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

--	--

Nominativo	
ACCORSI NICOLETTA	
ASCOLESE LETIZIA	
BERTUCCI CATERINA MARIA	
BONDAVALLI SABRINA	
BRIGNOLI LUISA	
BUCCHI SARA IRIDE	
BUI VALERIA	
CASOLARI LORENZA	
FERRARI MARCO	
FERRARINI MARCO	
FERRONI LOREDANA	
FOLLONI ELENA	
GIANOTTI ROMINA	
GIGLI DANIELA	
GRASSELLI ANNALISA	
GRASSELLI LUCA	
GUALDI ELISABETTA	
IPPOLITO GIOVANNA	
LAMECCHI KATIA	
LAZZARETTI ELISABETTA	
MAGNANI DONATELLA	
MOSENA FRANCESCA	
PALUMBO MICHELE	
PAOLI GABRIELLA	
PECCHINI ANDREINA	
PEPE ANTONIO	
PIZZARELLI CRISTINA	
RINALDI MONIA	
ROSATI CARLOTTA	
ROSSATO ELISA	

SACCANI RITA	
SACCHETTI ARMANDO	
SANTILLO CHIARA	
SASSI GIORGIO	
SAVASTANO DOMENICO	
TIRABASSI ELENA	
TORELLI TANIA	
TRIA FILOMENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero incontri formativi	2 2017	5	
numero incontri formativi	3 2017	5	
numero incontri con attori dei distretti	2 2017	5	
numero incontri con attori dei distretti	3 2017	5	
numero incontri con i soggetti attuatori	2 2017	4	
numero incontri con i soggetti attuatori	3 2017	4	

Attività

- 1) Formazione personale
- 2) incontri con gli attori del sistema integrato
- 3) somministrazione schede di accesso al servizio

4) valutazione completa del profilo di fragilità ed eventuale presa in carico

OBIETTIVO DI GESTIONE
SPERIMENTAZIONE E ATTUAZIONE DELL'ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE
Codice R05G1OG6

Responsabile: Celati Barbara

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego

Gruppo: R05G1 Lavoro

sperimentazione e attuazione dell'assegno di ricollocazione rivolta a un campione nazionale di soggetti percettori della NASPI

Finalità ed Obiettivi

sperimentare l'assegno di ricollocazione secondo la tempistica e le modalità definite da ANPAL e da dall' ARL attraverso il gruppo di lavoro dedicato.

Profili di performance

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2017) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato), si inserisce l'attuazione di questo nuovo Obiettivo previsto dal Piano delle attività 2017 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, legato all'attuazione di ulteriori attività riferite alla sperimentazione dell'Assegno di ricollocazione previsto dal D. Lgs 150/2015, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regionale e nazionale.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
------------	--

BONDAVALLI SABRINA	
BRIGNOLI LUISA	
BUI VALERIA	
FERRARI MARCO	
GIANOTTI ROMINA	
GRASSELLI ANNALISA	
PECCHINI ANDREINA	
ROSATI CARLOTTA	
ROSSATO ELISA	
SPAGGIARI MARIA ALDA	
TRIA FILOMENA	
ZANNONI YESSICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero incontri	2 2017	5	
numero incontri	3 2017	5	
numero voucher rilasciati	2 2017	5	
numero voucher rilasciati	3 2017	5	
numero colloqui formativi effettuati	2 2017	25	
numero colloqui formativi effettuati	3 2017	25	
numero tutoraggi realizzati	2 2017	3	
numero tutoraggi realizzati	3 2017	3	

Attività

- 1) formazione personale
- 2) informazione agli utenti coinvolti nella sperimentazione
- 3) supporto tecnico agli utenti per l'adesione alla sperimentazione
- 4) erogazione voucher
- 5) attuazione del programma di ricerca intensiva della nuova occupazione

OBIETTIVO DI GESTIONE
SERVIZI PRESELEZIONE
Codice R05G1OG7

Responsabile: Celati Barbara

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego

Gruppo: R05G1 Lavoro

omogeneizzazione delle attività di incontro offerte domande lavoro al livello regionale

Finalità ed Obiettivi

partecipare al processo di omogeneizzazione delle procedure di preselezione promosso dall'ARL e mantenimento degli standard quantitativi e qualificativi del Servizio attualmente erogato

Profili di performance

In una situazione complessiva di instabilità e precarietà, caratterizzata da personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), solo parzialmente compensato da personale a tempo determinato (con contratto fino al 31/12/2017) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato), si inserisce l'attuazione di questo nuovo Obiettivo previsto dal Piano delle attività 2017 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, legato alla standardizzazione e alla qualificazione del servizio di preselezione, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regionale.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BEDENDO MARIA	

BONDAVALLI SABRINA	
CARUSO PATRIZIA	
CIONTI GRAZIA	
GIANOTTI ROMINA	
IPPOLITO GIOVANNA	
MALVOLTI ROSARIA	
PICCOLO PATRIZIA LOREDANA	
TORELLI TANIA	
ZANNONI YESSICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
numero incontri	2 2017	3	
numero incontri	3 2017	3	
relazione descrittiva del servizio	2 2017	1	
relazione descrittiva del servizio	3 2017	1	

Attività

- 1) partecipazione a incontri
- 2) relazione descrittiva del servizio

Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
Codice R06G1OG01

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2018/2019, con particolare riferimento alla revisione dei percorsi dell'istruzione professionale ai sensi del D.Lgs. 61/2017.

Finalità ed Obiettivi

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Le innovazioni della legge 13/7/2015 sulla "Buona scuola" impongono una revisione dei percorsi di istruzione professionale sin'ora attivi. Tale impegno è di estrema complessità sia dal punto di vista del coinvolgimento dei soggetti competenti in materia, sia del personale, che dovrà farsi carico di sperimentare nuovi assetti di indirizzo, nonchè occuparsi delle ricadute in termini di logistica degli spazi e laboratori necessari. Tale riformulazione comporta anche una ricaduta sull'UO diritto allo studio che dovrà acquisire i nuovi assetti, rimodulando il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Obiettivo trasversale con il servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
905 / 3	0402	1030213	30.000,00	0,00	40.980,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI					
		TOTALE	30.000,00	0,00	40.980,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2017	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2017	1	
Copie dell'Annuario diffuse	2 2017	0	
Copie dell'Annuario diffuse	3 2017	500	

Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2017/2018	2 2017	21
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2017/2018	3 2017	21
Operazioni di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2018/2019	2 2017	0
Operazioni di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2018/2019	3 2017	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2017	1
Rilevazioni statistiche seguite	3 2017	2
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2017	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2017	1

Attività

- 1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2018/2019
- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione
- 3) Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2017/2018 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado
- 4) Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2017/2018
- 5) Strumenti di analisi statistica a supporto della programmazione scolastica e monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

6) Realizzazione delle azioni a supporto della scelta scolastica

7) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2017/2018
Codice R06G1OG02

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2017/2018

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2017/2018 attraverso la fornitura di beni e servizi

Profili di performance

A fronte di carenze di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi effettivamente assegnate alle scuole, nonché la stipula di convenzioni con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale, tramite apposite procedure di evidenza pubblica. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta l'attivazione di una gara europea per l'individuazione del soggetto atto al trasporto degli studenti; atto che richiede un impegno di particolare rilevanza, all'interno di un servizio che ha visto una significativa riduzione del personale, a seguito del riordino istituzionale. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

726 / 1	0402	1040102	75.000,00	0,00	118.419,09
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE					
726 / 2	0402	1040401	25.000,00	0,00	35.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE					
905 / 1	0402	1030215	250.000,00	0,00	303.599,99
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO					
905 / 2	0402	1030207	80.000,00	0,00	106.006,40
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE					
4984 / 0	0402	2020103	59.183,69	39.183,69	69.986,79
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE					
		TOTALE	489.183,69	39.183,69	633.012,27

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2017	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2017	150
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2017	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2017	40
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2017	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2017	21

Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 4) Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5) Appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2017/2018

Codice R06G1OG03

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2017/2018

Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2017/2018 attraverso l'erogazione di trasferimenti

Profili di performance

Tale progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	15.000,00
SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI					

750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	210.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)					
906 / 1	0402	1040101	22.000,00	0,00	38.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	100.000,00
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO					
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE					
1207 / 0	0402	1040401	258.605,54	258.605,54	258.605,54
TRASFERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R. 26/01 (CAP. E. 230)					
1217 / 0	0402	1040203	9.097,60	9.097,60	64.043,60
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO -L.R.26/01 - (CAP.166)					
TOTALE			642.703,14	267.703,14	713.649,14

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2017	0	
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2017	4	

Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la tempestiva gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA
Codice R06G1OG04

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Finalità ed Obiettivi

Orientare gli studenti e le loro famiglie durante le scelte scolastiche e formative. Si agisce sul livello informativo con azioni e strumenti finalizzati a garantire sia la conoscenza del sistema scolastico, sia i diritti di cittadinanza nell'acquisire e interpretare le informazioni. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori.

Profili di performance

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, si sono ridotte di numero. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica, al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo così fondamentale per il diritto allo studio. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, alle scuole che candidano progetti di orientamento scolastico nel PON 2014-2020, relativamente alla costruzione del progetto.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

--	--

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	2 2017	100	
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	3 2017	4000	
Numero incontri del gruppo di lavoro del percorso di Formazione rivolto a docenti delle scuole superiori	2 2017	3	
Numero incontri del gruppo di lavoro del percorso di Formazione rivolto a docenti delle scuole superiori	3 2017	4	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2017	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2017	2	

Attività

- 1)** Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2)** Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3)** Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico con il Comune di RE, UNIMORE, Fondazione Mondinsieme e le scuole secondarie di secondo grado per un percorso di FormAzione rivolto a docenti per la prosecuzione del Progetto CittadinaRE: "Giovani Studenti, Cittadini"
- 4)** Partecipazione e supporto nella progettazione di progetti PON per le scuole
- 5)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001
Codice R06G1OG05

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative.

Profili di performance

Pur trattandosi di gestione di fondo delegato, tale progetto implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile sia il necessario coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	320.000,00

TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166)					
	TOTALE	320.000,00	0,00	320.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2017	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2017	1	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2017	0	
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2017	4000	
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2017	0	
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2017	1	

Attività

- 1)** Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2017/18
- 2)** Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3)** Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO. Ex L.R. 26/2001.
Codice R06G1OG06

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Erogazione borse di studio

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Borse di studio a.s. 2016/17: Approvazione e gestione del bando delle borse di studio

Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le prime due classi delle scuole secondarie di II grado e iscritti al 2° anno presso un ente di formazione accreditato che opera nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Sperimentazione di un nuovo applicativo on line e fornitura di un servizio sia front che back office.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	350.000,00	
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)						
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	1.540,00	
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)						
		TOTALE	351.000,00	0,00	351.540,00	

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	2 2017	600	
Domande di borsa di studio istruite	3 2017	600	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2017	5	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2017	5	

Attività

- 1)** Borse di studio a.s. 2016/17: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati leFP
- 2)** Attivazione di un servizio di front e back office al fine di supportare gli utenti nel nuovo modello di inserimento on line delle domande
- 3)** Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 4)** Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 5)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
Codice R06G1OG08

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2017/18 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2016/17.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia.

Profili di performance

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1205 / 0	0401	1040401	550.000,00	0,00	550.000,00
TRASFERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R. 26/01 (CAP. E 230)					
1206 / 1	0401	1040101	73.000,00	21.000,00	73.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. E 225) AD AMM.NI CENTRALI					
1206 / 2	0401	1040102	112.114,64	34.114,64	112.114,64
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. E 225) AD AMM.NI LOCALI					
1255 / 1	0401	1040102	15.000,00	0,00	15.000,00
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - L.R. 12/03 - AD AMMINISTRAZIONI LOCALI					
1255 / 2	0401	1040401	73.000,00	0,00	73.000,00
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - L.R. 12/03 - A IST.SOC.PRIVATE					
		TOTALE	823.114,64	55.114,64	823.114,64

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2017	15	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2017	20	
Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2017	140	
Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2017	140	

Attività

- 1) Attuazione del programma annuale sulle scuole dell'infanzia: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 2) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2016/17
- 3) Monitoraggio, verifica dati, validazione schede dei soggetti gestori da inserire nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2016/17
- 4) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTERVENTI A SOSTEGNO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, EX
L.R.1/2000
Codice R06G1OG09

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Sostegno ai servizi educativi per la prima infanzia (ex. L.R. 1/2000): conclusione attività

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Erogazione finanziamenti per i piani relativi a l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi 0-3 anni. Collaborazione con il Coordinamento pedagogico provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Conclusione procedure amministrative relative ai fondi ex L.R.1/200 sia per quanto riguarda le pianificazioni dell'anno educativo 2015/2016, sia relativi al Coordinamento Pedagogico Provinciale; Monitoraggio della progettazione biennale 2016-2017 di appuntamenti formativi rivolti ai coordinatori pedagogici e a tutti gli attori del sistema educativo 0-6 anni; redazione di documenti conclusivi a fini statistici e passaggio di competenza alla RER.

Profili di performance

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2017		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa

1243 / 1	1201	1030213	21.348,60	21.348,60	21.348,60
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COORD. PEDAGOGICO PROV.LE, COMMISSIONE TECNICA, REGISTRO PROVINCIALE L.R. 1/2000 - ALTRI SERVIZI (CAP. E 196)					
1419 / 1	1201	1040401	2.523,85	2.523,85	2.523,85
FONDI PER PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'AFFIDO FAMILIARE, DELL'ADOZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA - TRASF. A IST. SOC. PRIV. (CAP. E 122)					
5085 / 1	1201	2030102	31.453,27	31.453,27	139.052,25
TRASFERIMENTI AI SOGGETTI GESTORI PER SPESE DI INVESTIMENTO PER SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA L.R. 1/2000 - A COMUNI (CAP. E 836)					
		TOTALE	55.325,72	55.325,72	162.924,70

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
GIANNINI ALDA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri coordinamento pedagogico territoriale	2 2017	1	
Incontri coordinamento pedagogico territoriale	3 2017	1	

Numero disposizioni liquidate per i piani relativi alla L.R. 1/2000 per l'anno educativo 2015/16	2 2017	0
Numero disposizioni liquidate per i piani relativi alla L.R. 1/2000 per l'anno educativo 2015/16	3 2017	1

Attività

- 1) Conclusione procedure amministrative relative ai piani per l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi 0-3 anni- a.e. 2015/2016.
- 2) Conclusione procedure amministrative relative ai fondi ex L.R.1/200 per il Coordinamento Pedagogico Provinciale e monitoraggio della formazione biennale 2016/2017 relativa ad appuntamenti formativi per i coordinatori pedagogici e tutti gli attori del sistema educativo 0-6 anni.

OBIETTIVO DI GESTIONE
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (EX FAMi _Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione 2014-2020)
Codice R06G1OG10

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Programmare e coordinare l'offerta di formazione degli adulti

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto al Progetto "Futuro in corso" presentato dalla RER sul Bando Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, ad aprile 2016.

Finalità ed Obiettivi

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto finalizzata ad attuare le progettazioni per l'Educazione degli Adulti presentate dalla Regione sui Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020.

Supportare tutti gli attori del sistema di Educazione degli adulti nella segnalazione tempestiva dei bisogni emergenti di integrazione linguistica e sociale della popolazione straniera sul territorio.

Profili di performance

Pur essendo materia di competenza regionale, a seguito del riordino, la Regione ha chiesto alla Provincia di garantire un coordinamento territoriale del progetto. Ciò implica esperienza e conoscenza delle dinamiche e delle esigenze legate al tema della formazione degli adulti, richiedendo un impegno ulteriore per il personale impiegato nel diritto allo studio.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2017		
			Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1795 / 0	1204	1040401	574,00	574,00	574,00
PROGETTO SCAMBI INTERPROVINCIALI - TRASFERIMENTI (CAP E 180 e 553 nel 2010)					
		TOTALE	574,00	574,00	574,00

Risorse Umane

Nominativo	
FERRETTI CHIARA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri per il coordinamento e la gestione del progetto "Futuro in corso" (Ex FAMI)	2 2017	0	
Incontri per il coordinamento e la gestione del progetto "Futuro in corso" (Ex FAMI)	3 2017	1	

Attività

1) Partecipazione alla attuazione del progetto Futuro in corso (ex FAMI) presentato dalla Regione Emilia Romagna sui Piani regionali per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi Terzi

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE
Codice R06G1OG13

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre e suo rinnovo annuale. Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada (fino al 31 maggio 2017)

Finalità ed Obiettivi

Garantire il servizio di pubblica utilità negli impianti sportivi di proprietà della Provincia. Gestire le autorizzazioni alle manifestazioni sportive su strada (art. 9 Codice strada), fino al definitivo passaggio di competenze ad altro ufficio dotato di personale competente.

Profili di performance

Per quanto riguarda la gestione delle palestre in orario extracurricolare, sarà garantito per l'anno sportivo 2017-2018, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore, l'utilizzo e la pubblica fruizione. Ciò comporta, a fronte del trasferimento del personale professionalmente adatto in Regione, un particolare impegno da parte di due unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella ridefinizione del bando per l'assegnazione degli spazi, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori. Analogamente, in attesa di individuare professionalità adeguate all'interno della Provincia, viene temporaneamente gestita la materia delle autorizzazioni alle manifestazioni sportive di cui al codice della strada, utilizzando una risorsa già impegnata in tutte le attività amministrative del servizio.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2723 / 0	0601	1040399	15.500,00	0,00	20.841,35
GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: TRASFERIMENTI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP. E 582)					
		TOTALE	15.500,00	0,00	20.841,35

Risorse Umane

Nominativo	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2017	200	
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2017	220	
Numero di autorizzazioni rilasciate per manifestazioni sportive su strada	2 2017	20	
Numero di autorizzazioni rilasciate per manifestazioni sportive su strada	3 2017	20	

Attività**1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive**

- 2) gestione convenzione con società sportive
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre
- 4) Istruttoria e rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive su strada

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI E CON DSA
Codice R06G1OG14

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Finalità ed Obiettivi

Gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici, come il GLIP Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale, istituito sulla base dell'art.15 della L.104/92 ed il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito con determinazione della Regione Emilia Romagna n° 19405 del 02/12/2016 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo.

Profili di performance

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di suddivisione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'					
		TOTALE	50.000,00	0,00	50.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	2 2017	2	
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità	3 2017	2	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2017	0	

Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2017	50
Numero Enti pubblici coinvolti nella rilevazione dei servizi e delle risorse per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	2 2017	40
Numero Enti pubblici coinvolti nella rilevazione dei servizi e delle risorse per l'integrazione scolastica degli alunni disabili	3 2017	40

Attività

- 1) Gestione di finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili
- 2) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring
- 3) Partecipazione a gruppi di lavoro previsti dalla normativa, come il GLIP e il Gruppo di Lavoro Regionale istituito su mandato della Conferenza Regionale per il sistema Formativo
- 4) Monitoraggio presso i Comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO DI GESTIONE
Variante al PTCP
Codice R07G1OG01

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Variante al piano territoriale di coordinamento provinciale

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Variante di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. Obiettivo pluriennale

Finalità ed Obiettivi

La Variante è volta all'aggiornamento del PTCP, sia alle leggi regionali ed ai piani sopravvenuti, sia alla correzione di errori materiali, ovvero all'aggiornamento del Piano a reali situazioni riscontrabili nello stato di fatto. Si prevede inoltre la semplificazione dell'apparato normativo per una più immediata e facile applicazione.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Si tratta di uno dei principali atti dell'Ente. La redazione della variante è tutta interna al servizio, senza alcun incarico esterno, e richiede una professionalità sia tecnica che giuridica di alto livello. Criticità legate alla disponibilità di personale interno a tale progetto dedicato, contemporaneamente occupato anche in altre attività. Possibili rallentamenti derivanti dalla redigenda nuova legge regionale che rivede competenze e contenuti degli strumenti.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	

CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborati di piano redatti	2 2017	10	
Elaborati di piano redatti	3 2017	12	
Numero istanze presentate da Comuni ed Enti	2 2017	6	
Numero istanze presentate da Comuni ed Enti	3 2017	10	
Numero tematiche affrontate dalla Variante PTCP	2 2017	18	
Numero tematiche affrontate dalla Variante PTCP	3 2017	18	

Attività

- 1) Predisposizione delle modifiche normative e cartografiche per avvio iter di approvazione.
- 2) Predisposizione elaborati per l'adozione/approvazione

OBIETTIVO DI GESTIONE
Supporto tecnico predisposizione piani urbanistici comunali
Codice R07G1OG02

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Supporto tecnico e giuridico a tutti i Comuni nella predisposizione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi e loro varianti

Finalità ed Obiettivi

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP, nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio

Profili di performance

Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire, in modo continuo, ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
2787 / 0	0902	1030211	2.000,00	0,00	2.000,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)					

		TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00	
--	--	--------	----------	------	----------	--

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri con i soggetti interessati	2 2017	30	
Numero incontri con i soggetti interessati	3 2017	40	

Attività

- 1) Incontri con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati e/o procedimenti da avviare

OBIETTIVO DI GESTIONE
Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali
Codice R07G1OG03

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale.

Profili di performance

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
------------	--

CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2017	4	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2017	8	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2017	18	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2017	28	

Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale

3) Supporto amministrativo per redazione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione del Sistema Informativo Territoriale
Codice R07G1OG04

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Finalità ed Obiettivi

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

Profili di performance

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata della variante al PTCP, nonché nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	5.000,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)						
		TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2017	30	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2017	40	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2017	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2017	2	

Attività

1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Raccolta dati abusi edilizi
Codice R07G1OG05

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché di costruzione del quadro conoscitivo della variante al PTCP; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

2555 / 0	0801	1040102	55.811,64	0,00	75.555,55	
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)						
		TOTALE	55.811,64	0,00	75.555,55	

Risorse Umane

Nominativo	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2017	250	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2017	400	

Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (aggiornamento elenco ditte idonee per demolizioni, gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Espressione pareri di compatibilità di progetti
Codice R07G1OG06

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

Profili di performance

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE_SAC per altri procedimenti, il servizio è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	

VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	2 2017	20	
Numero pareri rilasciati	3 2017	27	

Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.
- 3) Istruttoria tecnica su altri procedimenti ambientali

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive
Codice R07G1OG08

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano infra regionale attività estrattive e sue varianti

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991 e dalla LR 9/1999: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

Profili di performance

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale, urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2788 / 2	0902	1040102	146.000,00	25.000,00	146.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221 e 157.972,92 finanziato con avanzo nel 2016)					
		TOTALE	146.000,00	25.000,00	146.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	2 2017	0	
PAE e PCA esaminati	3 2017	1	
Pareri di compatibilità ambientale di PCS espressi	2 2017	1	
Pareri di compatibilità ambientale di PCS espressi	3 2017	3	

Attività

1) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

- 2) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 3) Espressione del parere di compatibilità ambientale nell'ambito delle procedure di VIA dei progetti di coltivazione e sistemazione delle cave
- 4) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale con funzioni di orientamento e verifica dello studio per la messa in sicurezza e la valorizzazione dell'area estrattiva Monte del Gesso di Vezzano sul Crostolo
- 5) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale con funzioni di orientamento e verifica dello studio per la messa in sicurezza e la valorizzazione dell'area estrattiva Rio Rocca di Castellarano
- 6) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali
Codice R07G1OG09

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Ottimizzazione delle attività, iniziative ed interventi di gestione nei parchi provinciali

Finalità ed Obiettivi

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche.

Profili di performance

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative, nel controllo dello stato dei parchi e nella turnazione settimanale a scavalco dell'unico custode disponibile. Il maggior impegno profuso, in un'ottica di squadra, garantisce il raggiungimento dell'obiettivo.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

1335 / 0	0905	1030209	45.000,00	0,00	45.000,00	
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI						
		TOTALE	45.000,00	0,00	45.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
FIORINI STEFANO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2017	7	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2017	9	

Attività

- 1) Gestione servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica
- 2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3) Cofinanziamento dei progetti di riqualificazione del patrimonio boschivo finanziato con fondi regionali della misura del PSR: 8.3.01
- 4) Eventuale stipula di accordi operativi con i Comuni per gestione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE
Siti di Rete Natura 2000
Codice R07G1OG11

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Siti di rete natura 2000

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Completamento delle attività di rendicontazione del progetto Gypsum e quota associativa Ente di Gestione dei parchi e biodiversità, Emilia centrale

Finalità ed Obiettivi

Completare il progetto Life_Gypsum e liquidazione contributo

Profili di performance

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011					
		TOTALE	25.000,00	0,00	25.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Completamento progetto Life+Gypsum	2 2017	0	
Completamento progetto Life+Gypsum	3 2017	1	

Attività

1) Completamento delle attività inerenti il progetto Life+Gypsum, relative al SIC IT4030017

OBIETTIVO DI GESTIONE

Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Codice R07G1OG16

Responsabile: Anna Campeol

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano infra regionale attività estrattive e sue varianti

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE. Nel 2017 su richiesta del Comune di Toano, assentita dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, si predisporranno gli atti tecnici per l'adozione e approvazione della variante PIAE/PAE. Nel caso in cui altri Comuni avanzassero motivata richiesta, il Servizio Pianificazione territoriale sarà a disposizione per consentire il soddisfacimento di tali istanze.

Profili di performance

Si tratta di obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa
2789 / 0	0901	1030213	5.000,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)					
		TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione Documento preliminare, QC e ValSAT preliminare Variante PIAE/PAE Toano	2 2017	1	
Predisposizione Documento preliminare, QC e ValSAT preliminare Variante PIAE/PAE Toano	3 2017	1	
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE Toano	2 2017	0	
Predisposizione atti tecnici per adozione Variante PIAE/PAE Toano	3 2017	1	

Attività

- 1)** Sottoscrizione dell'accordo preliminare ai sensi dell'art. 21 della LR 20/2000 con il Comune di Toano
- 2)** Predisposizione del Documento preliminare con Quadro conoscitivo e ValSAT preliminare della Variante PIAE/PAE di Toano
- 3)** Svolgimento della Conferenza di pianificazione della Variante PIAE/PAE di Toano
- 4)** Predisposizione degli atti tecnici per l'adozione della Variante PIAE/PAE di Toano

Settore R07G3 Cultura

OBIETTIVO DI GESTIONE
Realizzazione del servizio interbibliotecario
Codice R07G1OG14

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

Gruppo: R07G3 Cultura

A seguito dell'approvazione delle convenzioni con i Comuni per la funzione di stazione appaltante, l'obiettivo è la gestione del contratto per il servizio interbibliotecario ed il coordinamento dei Comuni

Finalità ed Obiettivi

Garantire, pur nel nuovo assetto delle competenze, la prosecuzione ed il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

Profili di performance

La totale carenza di personale, transitato definitivamente in Regione, implica il coinvolgimento del funzionario amministrativo del servizio nell'interazione con la Commissione dei bibliotecari per la gestione finanziaria del progetto, aumentandone l'impegno lavorativo.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
961 / 1	0502	1030299	270.167,16	75.167,16	287.798,57
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)					

		TOTALE	270.167,16	75.167,16	287.798,57	
--	--	--------	------------	-----------	------------	--

Risorse Umane

Nominativo	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Convocazioni Commissioni tecniche bibliotecari	2 2017	2	
Convocazioni Commissioni tecniche bibliotecari	3 2017	3	
Completamento attività e liquidazioni	2 2017	3	
Completamento attività e liquidazioni	3 2017	6	

Attività

- 1) Attivazione e partecipazione all'Assemblea degli assessori e della commissione bibliotecari
- 2) Gestione finanziaria del Global

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Codice R08G1OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Finalità ed Obiettivi

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

Profili di performance

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
128 / 0	0105	1030205	151.000,00	0,00	151.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI					
129 / 0	0111	1030205	7.000,00	0,00	7.000,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE					
722 / 0	0105	1030207	826.000,00	0,00	827.694,64
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE					
2474 / 0	1601	1030207	98.000,00	0,00	98.000,00
AFFITTO IMMOBILE SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA					
		TOTALE	1.082.000,00	0,00	1.083.694,64

Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
GATTI AZZIO	
LIGABUE ELIANA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni attive gestite	2 2017	8	

Numero contratti di locazioni attive gestite	3 2017	14
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2017	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2017	1

Attività

- 1)** Programma di riorganizzazione dell'uso del patrimonio immobiliare della provincia di Reggio Emilia in funzione della razionalizzazione dell'uso degli spazi e del processo di riordino istituzionale in corso.
- 2)** Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.
- 3)** Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MOBILITA' SOSTENIBILE
Codice R08G10G10

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO

Finalità ed Obiettivi

Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della cooperazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende.

Profili di performance

Con il presente progetto ci si propone di attivare delle iniziative anche innovative finalizzate a favorire modalità di mobilità alternative a quelle tradizionali con l'obiettivo di adottare comportamenti che coniughino la sicurezza dei trasporti con l'ecosostenibilità.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA		
CAPITOLO	2017	

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
6100 / 0	1002	3010103	0,00	0,00	0,00
CONFERIMENTO DI CAPITALE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE					
2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	553.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.					
		TOTALE	553.435,00	0,00	553.435,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
LA MACCHIA MAURIZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Dipendenti interessati da piano SCL	2 2017	10	
Dipendenti interessati da piano SCL	3 2017	15	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2017	0	
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2017	1	

Attività

1) GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA': attività inerenti il TPL mediante studi di integrazione con il sistema ad alta velocità e di miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI: gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali strade provinciali; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative, iniziative e studi connessi con il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE: collaborazione con gli Enti Locali ed ACT per azioni legate a ridurre la mobilità con mezzo proprio, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi privati a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager (progetto GIM); attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; assegnazione contributi per la riqualificazione di strade comunali dei Comuni della Comunità Montana ai sensi L.R. 3/99 art. 167bis; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; attività di indirizzo verso l'Agenzia della Mobilità.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI
Codice R08G1OG11

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Infrastrutture e mobilità sostenibile

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Finalità ed Obiettivi

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso la realizzazione delle nuove infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è lo sviluppo dell'organizzazione viaria funzionale al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie.

Profili di performance

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
5200 / 0	1005	2020109	47.586,50	47.586,50	47.586,50
VARIANTE "STRETTA" DI SAN MARTINO IN RIO - 2° LOTTO (ESPROPRI)					
359 / 0	0106	1030211	130.000,00	0,00	139.464,29
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA					
366 / 0	0106	1030211	40.000,00	0,00	40.000,00
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER PROGETTAZIONE STRADE (CAP. E 133)					
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568)					
372 / 1	1005	1030204	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)					
372 / 2	1005	1030219	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI					
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	9.859,26
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE,PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)					
2017 / 0	1005	1040102	7.883,21	2.883,21	7.883,21
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)					
2018 / 1	1005	1030205	10.000,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)					

2018 / 2	1005	1030211	18.000,00	0,00	25.263,28
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)					
2019 / 0	1005	1030299	0,00	0,00	3.586,80
COMPARTECIPAZIONE SPESE PER INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE (FONDI PROVINCIALI)					
2036 / 0	1005	1030211	19.422,94	19.422,94	19.422,94
INTERVENTI PER GESTIONE INFORMATICA DELLA MOBILITA' (CAP E 305 e 15.000 di avanzo nel 2016)					
5026 / 0	1005	2020109	4.007.651,62	4.007.651,62	4.012.536,50
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE					
5027 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE FERMATE E ACCESSIBILITA' VIARIA NEI POLI SCOLASTICI					
5105 / 0	1005	2020109	107.478,84	44.978,84	44.978,84
ASSE ORIENTALE- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE, MITIGAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA					
5106 / 0	1005	2020109	48.890,60	48.890,60	48.890,60
ASSE VAL D'ENZA: VARIANTE ALLA SP. 513 R IN COMUNE DI CANOSSA-TRATTO S.POLO -VIA CARBONIZZO					
5107 / 0	1005	2020109	12.326,96	0,00	12.326,96
ASSE VAL D'ENZA: COMPLETAMENTO VARIANTE ALLA SP 513 R IN COMUNE DI S. POLO					
5111 / 0	1005	2020109	1.828,08	1.828,08	1.828,08
VARIANTE DI PUANELLO					
5116 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE D'ARTE STRADALI					
5118 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
VARIANTE A SUD DI VILLANOVA IN COMUNE DI REGGIOLO					
5119 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
VARIANTE DI CALERNO					
5120 / 0	1005	2020109	45.191,47	45.191,47	45.191,47
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA RETE STRADALE REGIONALE					

5126 / 0	1005	2020109	1.064,34	1.064,34	1.064,34
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA STRADALE DI ADDUZIONE ALLA SS 63 (SP 9 - SP 15 - SP 18)					
5133 / 0	1005	2020109	3.338.201,61	3.338.201,61	3.338.317,15
VARIANTE DI CASTELNOVO NE' MONTI - LOCALITA' PONTE ROSSO					
5142 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA					
5146 / 0	1005	2020109	3.700,00	3.700,00	3.700,00
VARIANTI AI CENTRI ABITATI					
5153 / 0	1005	2020109	250.383,33	250.383,33	250.608,33
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: LAVORI					
5154 / 0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: CONTRIBUTO AL COMUNE DI NOVELLARA					
5155 / 0	1005	2020109	722,94	722,94	722,94
VARIANTE DI QUATTROCASTELLA 2° E 3° LOTTO					
5156 / 0	1005	2020109	6.728,96	6.728,96	17.865,96
VARIANTE SAN MARTINO IN RIO					
5157 / 0	1005	2020109	1.275,73	1.275,73	1.275,73
VARIANTE S.P. 3 NOVELLARA-BAGNOLO 1° LOTTO					
5158 / 0	1005	2020109	77.820,10	77.820,10	79.461,87
VARIANTE SP. N.3 NOVELLARA BAGNOLO 2° LOTTO -2° STRALCIO					
5160 / 0	1005	2020109	38.412,78	38.412,78	63.389,39
NUOVO COLLEGAMENTO VETTO-RAMISETO					
5161 / 0	1005	2020109	58.270,33	58.270,33	58.270,33
COLLEGAMENTO ASSE VAL D'ENZA CON LA SS. N. 513 SECONDO LOTTO					
5173 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI COSTRUZIONE TRATTO CASALE DI RIVALTÀ-PUIANELLO- 1 LOTTO (VARIANTE DI CANALI)					
5174 / 0	0908	2020109	27.010,99	27.010,99	27.010,99
INTERVENTI DI MITIGAZIONE AMBIENTALE SULLE STRADE PROVINCIALI					

5175 / 0	1005	2020109	186.983,41	186.983,41	187.515,12
		VARIANTE DELLA LORA			
5177 / 0	1005	2030102	516.456,85	516.456,85	516.456,85
		COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE ALL'ABITATO DI SESSO 2° LOTTO			
5178 / 0	1005	2030102	258.227,46	258.227,46	258.227,46
		COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE FRA GAVASSA E LA TANGENZIALE DI REGGIO EMILIA			
5179 / 0	1005	2030102	221.880,00	221.880,00	221.880,00
		COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI			
5182 / 0	1005	2020109	187.109,82	187.109,82	187.109,82
		COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO			
5184 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
		COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI - VARIANTE DI PUIANELLO - 2° LOTTO			
5185 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
		COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI- VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO			
5188 / 0	1005	2020109	41.563,28	41.563,28	41.563,28
		COMPLETAMENTO VARIANTE DI GUALTIROLO ALLA SP.358R			
5189 / 0	1005	2020109	18.741,67	18.741,67	18.741,67
		INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL PO -BORETTO-VIADANA SU SP.358 R			
5203 / 0	1005	2020109	564,00	564,00	21.516,12
		VARIANTE DI FABBRICO 2° STRALCIO 2° LOTTO			
5204 / 0	1005	2020109	652.092,96	652.092,96	652.092,96
		VARIANTE STRETTA DI SAN MARTINO IN RIO 2° LOTTO E VARIANTE OSTERIOLA			
5207 / 0	1005	2020109	289.167,15	289.167,15	289.167,15
		COMPLETAMENTO ROTATORIE E VARIANTE NORD DI S.ILARIO D'ENZA			
5208 / 0	1005	2020109	1.879,94	1.879,94	1.909,94
		INTERVENTI PER LA VIABILITA' CONNESSI AL QUADRUPLICAMENTO VELOCE DELLA FERROVIA MILANO-BOLOGNA			
5211 / 0	1005	2020109	111.896,44	0,00	111.896,44

INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE					
5215 / 0	1005	2030102	1.380.494,50	89.352,00	1.380.494,50
CONTRIBUTO PER TANGENZIALE SUD DI RUBIERA (PRIMO ACCANTONAMENTO)					
5217 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00
COMPLETAMENTO VARIANTE DI LUZZARA					
5225 / 0	1005	2020109	1.848.025,73	1.848.025,73	1.848.025,73
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO-VIADANA					
5274 / 0	0105	2020109	0,00	0,00	0,00
RAZIONALIZZAZIONE E AMMODERNAMENTO VARIANTE SOTTOPASSO FERR. CIANO					
5282 / 0	1701	2020199	100.000,00	0,00	100.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI					
5288 / 0	1701	2020199	0,00	0,00	0,00
VARIANTE SUD DI ROLO					
5290 / 0	0105	2020199	13.292,91	13.292,91	13.292,91
ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'INFOMOBILITA'					
6231 / 0	0801	2020109	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA E PER LA RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA					
TOTALE			14.148.227,45	12.347.361,55	14.175.395,71

Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BEDOJNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	

MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VEZZOSI FABRIZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rilievi dei flussi di traffico e/o stima acustica di strade	2 2017	0	
Rilievi dei flussi di traffico e/o stima acustica di strade	3 2017	3	
Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	2 2017	1	
Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	3 2017	3	
Interventi terminati nell'anno di riferimento	2 2017	1	
Interventi terminati nell'anno di riferimento	3 2017	2	

Attività

1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':

- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- rapporti con ANAS per interventi di propria competenza: Comune di Vezzano, Castelnovo nè Monti, crinale, Via Emilia, Pedemontana, ecc.;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla SS63 e alla Via Emilia:

variante di Calerno (Comune S. Ilario), individuazione opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, definizione accordo di programma per progettazione e realizzazione interventi di miglioramento tratto di SS63 compreso tra il Bocco di Casina e Vezzano S/C;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per realizzare sistemi di assi viari e completamenti;
- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA:- Variante alla SP513R in Comune di Canossa; variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo.

4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO:- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Fogliano (RE).

5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE:- variante di Ponterosso (2° lotto);- variante di Puianello - 2° lotto;- collegamento variante Canali-variante Puianello 1° lotto - collegamento con via del Buracchione;- completamento della tangenziale nord di Novellara.

6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati.

7) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VIA EMILIA ED EST-OVEST DI MEDIA PIANURA:
- contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- progettazione di interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali (varianti ai centri abitati sulla via Emilia).

8) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

9) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

- 10) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE:**
 - Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;
 - interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;
 - progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

11) PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI:- completamento procedimenti in corso legati alla chiusura contabile di quadri economici dei collaudi e/o certificati di regolare esecuzione, rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna o altri Enti, per trasferimenti fondi assegnati.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE
Codice R08G1OG12

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

Finalità ed Obiettivi

Il progetto si prefigge di effettuare gli interventi di manutenzione, di messa in sicurezza e mantenimento in efficienza della viabilità esistente. Le finalità sono il buon servizio agli utenti, il mantenimento della qualità del servizio in un contesto ampio regionale, nazionale ed europeo. S'intende proseguire nell'attività di definizione del Piano tecnico operativo degli interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio stradale che preveda:

- individuazione delle situazioni su cui effettuare prioritariamente gli interventi ed attività manutentive per la gestione in sicurezza della rete;
- definizione di un programma di interventi manutentivi;
 - manutenzione, per quanto possibile, preventiva per una corretta gestione della rete stradale;
 - studio di soluzioni migliorative per la manutenzione.

Profili di performance

In un contesto di riduzione dei finanziamenti pubblici e del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017	
				Di cui reiscritto	Cassa
384 / 0	1005	1040102	350.000,00	0,00	350.000,00
CONTRIBUTI AI COMUNI PER OPERE STRADALI AI SENSI L. R. 3/99 COME MODIFIC. DALLA L.R. 12/01 ART. 167 BIS (CAP E 247)					
2012 / 0	1005	1030102	227.192,81	77.192,81	238.304,19
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535 e 62.057,01 av)					
2020 / 0	1005	1030209	150.000,00	0,00	165.284,65
LAVORI PER RIPRISTINO A SEGUITO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP E 500 e 66.468,72 finanziato con avanzo nel 2016)					
2021 / 0	1005	1030102	50.000,00	0,00	51.869,67
RIPRISTINO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP. 500)					
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	21.786,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE					
2031 / 0	1005	1030209	1.155.387,18	5.387,18	1.233.995,29
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI					
2032 / 0	1005	1030209	443.351,09	143.351,09	443.351,09
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 323)					
2033 / 0	1005	1030102	25.000,00	0,00	32.814,06
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI					
2034 / 0	1005	1030209	950.000,00	0,00	1.235.508,08
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE					
2038 / 0	1005	1040102	50.000,00	0,00	91.225,25
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)					
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	1.000,00

RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI					
2542 / 0	1005	1040102	7.901,79	7.901,79	7.901,79
ASSEGNAZIONE FONDI AL COMUNE DI BAISO PER COMPLETAMENTO STRADA IN LOCALITA' MURAGLIONE L.R. 30/96 (CAP. E 258)					
5028 / 0	1005	2020109	7.351.978,41	3.050.488,01	7.417.205,62
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE					
5101 / 0	1005	2020109	1.880.588,34	380.588,34	3.615.133,42
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI					
5132 / 0	1005	2020109	10.000,00	0,00	10.000,00
ACQUISTO SEGNALETICA, ATTREZZATURE E MATERIALI PER MANUTENZIONE					
TOTALE			12.667.399,62	3.664.909,22	14.915.379,11

Risorse Umane

Nominativo	
ALEOTTI ALESSANDRO	
AZIMATI FAUSTO	
AZIMATI STEFANO	
BATTIMIELLO ALBINO	
BATTISTESSA MASSIMO	
BAZZOLI IVO	
BERNARDI SANDRO	
BIGI STEFANO	
BOTTAZZI DAVIDE	
BRAGLIA MASSIMO	
CANEDOLI FABRIZIO	
CASOLI GIANLUCA	
CECCHI LUIGI	
COLI IVAN	

COLORETTI MASSIMO	
DALLARI GIUSEPPE	
DI MARTINO ANTONIO	
FERRARINI ODOARDO	
GALLO MARINO	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	
IBATICI LUIGI	
LOLLI PAOLO	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	
PRATI MASSIMO	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
ROSSI MIRENO	
ROTI MAURIZIO	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale realizzati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale e sui ponti)	2 2017	2	
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale realizzati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale e sui ponti)	3 2017	6	
Interventi di moderazione o messa in sicurezza iniziati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale o sui ponti)	2 2017	8	
Interventi di moderazione o messa in sicurezza iniziati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale o sui ponti)	3 2017	10	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2017	30	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2017	150	
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2017	960	
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2017	960	
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2017	2	
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2017	4	

Attività

1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

2) CONTROLLO FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:
- attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche.

3) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE

4) GESTIONE CATASTO STRADE E PONTI

5) DEFINIZIONE DI UN QUADRO CONOSCITIVO UNITARIO TECNICO-OPERATIVO PROPEDEUTICO E FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE ESISTENTE (individuazione delle situazioni su cui concentrare gli interventi ed attività manutentive stradali e conseguente definizione di un programma di interventi e di un insieme coordinato di progetti e messa in sicurezza degli assi stradali della rete provinciale).

6) SPERIMENTAZIONE E INTRODUZIONE DI MIGLIORAMENTI E INNOVAZIONI NEL PROCESSO MANUTENTIVO: attività finalizzata alla sperimentazione di soluzioni tecnologiche innovative anche attraverso il coinvolgimento di istituti universitari.

7) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

8) PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL
CONTENZIOSO DELL'ENTE
Codice R08G1OG2

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalità ed Obiettivi

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Fornire il supporto ad un corretto ed efficiente svolgimento delle funzioni amministrative relativamente all'intera procedura di esecuzione dei lavori pubblici. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

Profili di performance

Con le modifiche al nuovo Codice dei Contratti si pone la necessità di adeguare ed aggiornare le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in particolare si rende necessario l'aggiornamento del Regolamento dei contratti e del Regolamento di ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, in collaborazione con il Servizio Affari Generali.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
150 / 0	0111	1030299	191.648,23	101.648,23	196.729,23
		SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA			
151 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	1.875,36
		ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO			
152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	5.000,00
		SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO			
155 / 0	0111	1100504	2.537,60	0,00	2.537,60
		SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE			
157 / 0	0111	1100504	0,00	0,00	0,00
		SPESE PER TRANSAZIONI LEGALI			
		TOTALE	200.185,83	101.648,23	206.142,19

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
LIGABUE ELIANA	
MENOZZI MAURIZIO	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	

VARSI CATERINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni e decreti in materia di lavori pubblici	2 2017	8	
Proposte di deliberazioni e decreti in materia di lavori pubblici	3 2017	10	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2017	15	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2017	30	
Atti di affidamento servizi tecnici	2 2017	8	
Atti di affidamento servizi tecnici	3 2017	12	
Determinazioni dirigenziali e ordinanze predisposte in tema di lavori pubblici	2 2017	100	
Determinazioni dirigenziali e ordinanze predisposte in tema di lavori pubblici	3 2017	200	

Attività

1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

- 2)** Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3)** Esame, in accordo con i dirigenti competenti, delle questioni che possono dare origine al contenzioso e consulenza per la predisposizione di eventuali atti di intervento in via di autotutela.
- 4)** Revisione del Regolamento di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, verifica delle relative schede e predisposizione dei prospetti e delle tabelle riepilogative per l'invio alle competenti UU.OO. del Servizio Lavoro, Formazione e Risorse Umane e Bilancio per la successiva liquidazione.
- 5)** Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 6)** Controllo sullo stato dei ricorsi pendenti e analisi dei costi.
- 7)** Approfondimenti inerenti l'organizzazione dell'ufficio per quanto riguarda la gestione degli aspetti legali dell'Ente.
- 8)** Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.
- 9)** Protocollo degli atti (in materia di lavori pubblici, patrimonio e concessioni) di competenza del Servizio.

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
Codice R08G1OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente.

Profili di performance

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità della tempestiva comunicazione agli enti preposti dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
LIGABUE ELIANA	

MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2017	4	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2017	7	

Attività

1) Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

2) Elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

3) Gestione responsabilità, ai sensi di legge, della programmazione triennale delle Opere Pubbliche, presente nel Bilancio degli investimenti, in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI
LAVORI E OPERE PUBBLICHE
Codice R08G1OG4

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE E VALUTAZIONI IN MERITO ALLA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO SISMICO ASSOCIATO A LIVELLO PROVINCIALE

Finalità ed Obiettivi

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Profili di performance

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nella messa a regime dell'attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GATTI AZZIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI FABRIZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	2 2017	2	

Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	3 2017	3
---	--------	---

Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

) Valutazioni in merito alla possibilità di costituzione di un ufficio sismico associato a livello provinciale a cui i Comuni possono fare riferimento per l'esercizio delle funzioni in materia sismica.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE
Codice R08G1OG5

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione dei beni demaniali stradali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada.

Profili di performance

Si tratta di garantire in tempi congrui per l'utenza il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente ai collocamenti a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
501 / 0	1005	1020102	75.000,00	0,00	76.351,27
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)					

		TOTALE	75.000,00	0,00	76.351,27	
--	--	--------	-----------	------	-----------	--

Risorse Umane

Nominativo	
BAGNI STEFANO	
CALUZZI ERCOLE	
CASANOVA LUCA	
FONTANESI LUCA	
POGGETTI ILARIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni/concessioni protocollate	2 2017	350	
Autorizzazioni/concessioni protocollate	3 2017	500	
Concessioni/autorizzazioni rilasciate	2 2017	270	
Concessioni/autorizzazioni rilasciate	3 2017	400	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2017	1400	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2017	2000	

Attività

- 1)** Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi pubblicitari, ecc.)
- 2)** Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE
Codice R08G1OG6

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio provinciale

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO, AFFERENTI AI FABBRICATI PROVINCIALI E RELATIVE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di nuova costruzione, manutenzione straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di fornire gli spazi essenziali, individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

Profili di performance

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza di edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa

363 / 0	0105	1030209	75.600,00	0,00	84.133,33
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI					
511 / 1	0105	1030209	208.314,75	8.314,75	487.888,75
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI					
511 / 2	0105	1030205	300.000,00	0,00	523.252,26
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI					
4511 / 0	0902	2020109	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
4524 / 0	0106	2020110	0,00	0,00	0,00
COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE SEDE MUSEO CERVI A GATTATICO					
4535 / 0	0106	2020109	1.227.171,58	403.171,58	1.234.431,08
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO					
4536 / 0	0106	2030303	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ALLA SOC. COOP. BOOREA INERENTE L'INTERVENTO PRESSO L'EX-CAR DI VIA LOMBROSO					
TOTALE			1.811.086,33	411.486,33	2.329.705,42

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	2 2017	1	
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	3 2017	3	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	2 2017	1	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	3 2017	2	
Attivazione e gestione gara di Global Service	2 2017	1	
Attivazione e gestione gara di Global Service	3 2017	1	

Attività

- 1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:**
 - manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;
 - attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;
 - interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.
- 2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO:** interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.
- 3) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI EDILI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**

4) PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER L'APPALTO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI (GLOBAL SERVICE)

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE E DELL'ENTE
Codice R08G1OG7

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria de patrimonio edilizio e gestione calore

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E DI QUELLO AD USO SCOLASTICO

Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di adeguamento funzionale, normativo, ristrutturazione e manutenzione di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici e le aree di pertinenza e un'efficiente gestione del servizio calore.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a mantenere in sicurezza ed efficienza il patrimonio scolastico che pertanto riveste una rilevante importanza in termini di soddisfazione dell'utenza costituita da studenti e personale delle scuole.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
364 / 1	0402	1030211	147.000,00	0,00	239.237,69

PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI					
364 / 2	0402	1030299	10.000,00	0,00	10.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI					
742 / 1	0402	1030205	2.010.094,23	10.094,23	3.620.095,93
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI					
742 / 2	0402	1030209	550.000,00	0,00	830.254,92
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI					
743 / 0	0601	1040102	120.000,00	0,00	240.081,06
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE					
751 / 0	0402	1030209	10.000,00	0,00	21.020,00
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)					
TOTALE			2.847.094,23	10.094,23	4.960.689,60

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria	2 2017	1300
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria	3 2017	1500
Ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute	2 2017	45
Ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute	3 2017	60
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2017	0
Numero compilazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2017	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2017	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2017	60
Attivazione e gestione gara di Global Service	2 2017	1
Attivazione e gestione gara di Global Service	3 2017	1

Attività

- 1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:**
 - gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio;

- gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale, con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia, nonché di emissione di gas climalteranti;
- monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi;
- gestione della prevenzione in sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento.

2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI AVENTI CARATTERE STRATEGICO: prosecuzione dell'attività programmata.

3) PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER L'APPALTO DI GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI (GLOBAL SERVICE)

OBIETTIVO DI GESTIONE
EDILIZIA SCOLASTICA
Codice R08G1OG8

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARI DI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

- a) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente;
- b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a garantire i necessari spazi agli istituti scolastici che influiscono sull'efficienza e sullo svolgimento in sicurezza dell'attività didattica.

Tale obiettivo riveste importanza prioritaria anche in relazione all'entità delle opere previste nell'ambito delle fasi, inerenti la realizzazione di nuovi edifici scolastici e nella messa in sicurezza di quelli esistenti, attraverso interventi di miglioramento sismico.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017	
				Di cui reiscritto	Cassa
4537 / 0	0402	2020109	1.593.426,54	1.593.426,54	1.593.426,54
ADEGUAMENTO POLO SCOLASTICO DI SCANDIANO					
4539 / 0	0402	2020109	4.299.736,80	1.411.236,80	4.299.836,80
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO					
4567 / 0	0106	2020109	142.780,90	142.780,90	142.780,90
PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA					
4980 / 0	0402	2020109	3.477.155,10	2.277.155,10	3.949.649,51
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI					
5036 / 0	0402	2020109	188.590,69	188.590,69	188.590,69
ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI					
		TOTALE	9.701.690,03	5.613.190,03	10.174.284,44

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	2 2017	1	
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	3 2017	2	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	2 2017	3	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	3 2017	4	
Lavori iniziati relativamente agli interventi finanziati	2 2017	2	
Lavori iniziati relativamente agli interventi finanziati	3 2017	3	

Attività

1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale):

- attuazione del Piano Triennale Regionale attraverso la progettazione ed esecuzione degli interventi finanziati nell'ambito del decreto mutui;
- interventi di miglioramento sismico del Liceo Chierici;
- realizzazione nuovo polo scolastico in Via F.lli Rosselli a Reggio Emilia - 1° lotto e ampliamento del Gobetti di Scandiano;
- analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche/ laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi;
- applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili che coniughino i principi di qualità nella realizzazione di tali appalti, con forme avanzate di controllo dei cantieri.

2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:

- progettazione delle opere derivanti dal Piano operativo degli interventi e suo aggiornamento, conseguente all'attività di monitoraggio e alla ricognizione effettuata;
- esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi;

- attività di acquisizione delle certificazione degli edifici sulla base delle opere effettuate;
- verifiche sismiche e relativi adeguamenti.

OBIETTIVO DI GESTIONE
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Codice R08G1OG9

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Finalità ed Obiettivi

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata al risparmio energetico, all'uso razionale dell'energia, alla valorizzazione delle fonti rinnovabili, nonché alla riduzione delle emissioni di gas climalteranti.

Profili di performance

L'obiettivo è perseguire nell'attività di riqualificazione energetica del patrimonio provinciale compresa l'edilizia scolastica introducendo nei nuovi appalti i criteri ambientali minimi (C.A.M.) in particolare nell'ambito del nuovo appalto di Global Service.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	562.418,22
	GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI				

		TOTALE	500.000,00	0,00	562.418,22	
--	--	--------	------------	------	------------	--

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti nell'anno di riferimento	2 2017	1	
Progettazioni e/o interventi eseguiti nell'anno di riferimento	3 2017	1	

Attività

- 1) Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.
- 2) Azioni finalizzate ad intercettare finanziamenti Regionali, Statali ed Europei (es. Por Ferv 2014-2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 - bando approvato con delibera di Giunta Regionale n. 610/2016)

3) Analizzare i criteri ambientali previsti dal nuovo Codice dei Contratti al fine di sviluppare un Appalto Integrato di servizi energetici coerente con quanto previsto dai C.A.M.

Settore R08G2 Vigilanza

OBIETTIVO DI GESTIONE
IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA
Codice R08G2OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

Gruppo: R08G2 Vigilanza

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

Profili di performance

L'obiettivo gestionale si pone l'intento di riorganizzare l'attività alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale, al fine di mantenere un adeguato servizio alla cittadinanza.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2017		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	Di cui reiscritto	Cassa

2319 / 0	0902	1030299	30.000,00	0,00	30.000,00
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA NEL TERRITORIO PROVINCIALE (CAP. E. 489)					
2320 / 0	0902	1030299	39.000,00	0,00	48.360,45
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE					
2321 / 0	0902	1040401	124.971,84	0,00	157.871,04
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488)					
2322 / 3	0902	1030204	1.500,00	0,00	3.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO					
2322 / 4	0902	1030299	5.000,00	0,00	7.780,29
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI					
2324 / 0	0902	1030299	2.000,00	0,00	2.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA					
2325 / 0	0902	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
ACQUISTO DI MATERIALE E BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO FAUNISTICO E VIGILANZA (CAP. E 486-487-488)					
2338 / 0	1602	1030210	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA GESTIONE FAUNISTICA					
2346 / 1	1602	1030218	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA VENATORIA - ACQUISTI DI SERVIZI SANITARI (CAP.503)					
2347 / 0	1602	1040401	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA (CAP E 487-488)					
2381 / 0	1602	1030102	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI MATERIALE E DI BENI DI CONSUMO NEL SETTORE DELLA CACCIA (CAP E 149/1)					
TOTALE			207.471,84	0,00	254.011,78

Risorse Umane

Nominativo	
ANGELICI ANTONIO	
BOSCO NATALE	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	
GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
PALLADINI MAURIZIO	
ROCCHI OSCAR	
ROSSI STEFANO	
SANTINI PAOLO	
SETTI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2017	30	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2017	50	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2017	800	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2017	1600	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria	2 2017	100	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria	3 2017	200	

Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia piscatoria	2 2017	15
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia piscatoria	3 2017	30

Attività

- 1) ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELLA POLIZIA PROVINCIALE IN FUNZIONE DI NUOVE COMPETENZE anche con attivazione di maggiore flessibilità funzionale.
- 2) COORDINAMENTO DEI COADIUTORI NEI PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA
- 3) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 4) RILASCI RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 5) RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 6) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA "
- 7) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Settore R08G3 Espropri

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
Codice R08G3OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento puntuale e corretto dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, quali l'elaborazione di stime degli immobili, le notifiche, la predisposizione degli atti di cessione volontaria e dei decreti di esproprio, l'adozione degli impegni di spesa e la liquidazione delle indennità di esproprio, a registrazione degli atti, gli adempimenti di aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I. Curare i rapporti con la Commissione Provinciale V.A.M. e collaborare con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi. Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

Profili di performance

Rispetto al 2016, le risorse umane applicate alle procedure espropriative sono diminuite di una unità: il carico di lavoro potrebbe rilevarsi superiore rispetto a quello normalmente sostenuto, anche in funzione di richieste di consulenza ed assistenza da parte dei Comuni. Dalla particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, il grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti è particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di rapportarsi con soggetti istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
368 / 0	1005	1020102	40.000,00	0,00	40.000,00
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE					
530 / 0	0106	1030210	10.000,00	0,00	18.135,95
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI					
		TOTALE	50.000,00	0,00	58.135,95

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI SILVANO	
FARIOLI EUGENIO	
RASORI GIUSEPPE	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio nell'anno	2 2017	0	
Notifiche decreti di esproprio nell'anno	3 2017	2	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2017	4	

Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2017	6
Numero collaborazioni con i Comuni in materia espropriativa	2 2017	2
Numero collaborazioni con i Comuni in materia espropriativa	3 2017	2
Numero perizie estimative di immobili	2 2017	6
Numero perizie estimative di immobili	3 2017	10

Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3) Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio
- 5) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale
- 6) Esecuzione dei depositi amministrativi delle indennità di esproprio non accettate e degli eventuali svincoli
- 7) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 8) Segreteria della Commissione Provinciale V.A.M. e cura della liquidazione dei relativi gettoni di presenza a favore dei componenti
- 9) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

10) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PARCO VEICOLI DELL'ENTE
Codice R08G3OG2

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestioni degli acquisti di beni e servizi per l'Ente e dei veicoli

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONI DELLE MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, RIFORNIMENTI, NOLEGGI, PEDAGGI, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, DISMISSIONI E NUOVI ACQUISTI DI VEICOLI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire la disponibilità e la funzionalità dei veicoli e delle macchine operatrici utilizzate dai dipendenti dell'Ente per le attività istituzionali dello stesso.

Profili di performance

Le attività di maggior rilievo, oltre a quelle amministrative ordinarie, riguardano la gestione dei contratti di forniture di beni e servizi assunti tramite il MEPA di CONSIP e INTERCENTER sia in adesione a convenzioni attive (carburanti e acquisto veicoli), sia mediante affidamenti in esito alle procedure disponibili su tali piattaforme (OdA, RdO, Trattative Dirette), in numero sensibilmente maggiore rispetto agli esercizi precedenti. Tali gestioni comportano, in particolare, la valutazione nel merito degli interventi da eseguire, la verifica degli stessi e il controllo costante dell'andamento della spesa. Le risorse umane impegnate su tale obiettivo, inoltre, devono saper gestire al meglio i rapporti con le ditte con lo scopo di ottenere l'esecuzione degli interventi nel modo più rapido ed efficiente. Si aggiungo a tali attività anche quelle di gestione delle prenotazioni auto a guida libera (servizio affidato all'esterno fino al 2016) e quelle di istruttoria e predisposizione degli atti di comodato attivo e passivo di alcuni veicoli.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
283 / 0	0101	1030207	3.000,00	0,00	3.225,00
SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CONCONDUCENTE					
2043 / 0	0111	1020109	13.000,00	0,00	18.927,91
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)					
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	174.811,30
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE					
2071 / 0	1005	1030209	200.000,00	0,00	221.196,08
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE					
2073 / 0	1005	1030209	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)					
5137 / 0	0111	2020101	70.000,00	40.000,00	70.000,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI					
		TOTALE	441.000,00	40.000,00	493.160,29

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI SILVANO	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
LOPARDO ROCCO	
RASORI GIUSEPPE	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti amministrativi inerenti la gestione parco autoveicoli	2 2017	15	
Atti amministrativi inerenti la gestione parco autoveicoli	3 2017	20	
Numero autoveicoli dismessi	2 2017	0	
Numero autoveicoli dismessi	3 2017	5	
Numero autoveicoli nuovi acquistati	2 2017	1	
Numero autoveicoli nuovi acquistati	3 2017	2	
Numero procedure di affidamento svolte nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2017	18	
Numero procedure di affidamento svolte nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2017	25	
Numero adesioni a convenzioni "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"	2 2017	1	
Numero adesioni a convenzioni "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"	3 2017	2	

Attività

- 1) Gestione del rinnovo delle tasse di proprietà, delle revisioni ministeriali e dei collaudi periodici
- 2) Gestione del contratto rifornimento mediante fuel card in convenzione CONSIP
- 3) Gestione e controllo dei rifornimenti fuori convenzione CONSIP

- 4) Acquisto di nuovi autoveicoli
- 5) Gestione contratti per manutenzioni e riparazioni affidati tramite MEPA di CONSIP
- 6) Esecuzione di piccole riparazioni presso l'officina interna e movimentazione degli automezzi
- 7) Dismissione dei veicoli obsoleti o irreparabili mediante rottamazione e vendite
- 8) Gestione di Telepass e Viacard e controllo del loro utilizzo
- 9) Gestione interventi di manutenzione e riparazione fuori MEPA di CONSIP

OBIETTIVO DI GESTIONE
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI
Codice R08G3OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestioni degli acquisti di beni e servizi per l'Ente e dei veicoli

Gruppo: R08G3 Espropri

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI: GESTIONE DELLE FORNITURE

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento degli uffici tramite il costante rifornimento di materiale di consumo e la dotazione di arredi ed attrezzature, ad esclusione di quelle informatiche, necessarie e funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

Profili di performance

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme "Acquistinretepa.it" e "Intercent-ER", in particolare, le procedure di affidamento (OdA, RdO, Trattativa Diretta), l'adesione alle convenzioni attive, la gestione dei conseguenti contratti di fornitura, con lo scopo di dare risposta alle esigenze degli uffici razionalizzando gli acquisti e riducendo al minimo i tempi di fornitura. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con altri Servizi dell'Ente con la finalità di definire e prevedere i fabbisogni di beni per l'esercizio in corso e per quelli futuri nonché di programmare, in particolare, gli acquisti di attrezzature e macchine per ufficio. Infine assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte affidatarie anche al di fuori degli strumenti ufficiali disponibili sulle piattaforme citate.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2017 Di cui reiscritto	Cassa
80 / 0	0103	1030102	25.000,00	0,00	43.334,82
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI					
84 / 0	0103	1030213	182.000,00	0,00	211.418,75
SERVIZIO DI PORTIERATO					
87 / 1	0103	1030102	40.000,00	0,00	50.708,11
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO					
87 / 2	0103	1030105	1.000,00	0,00	1.545,34
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI					
88 / 1	0103	1030209	51.266,96	1.266,96	60.178,40
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO					
88 / 2	0103	1030207	20.000,00	0,00	22.284,31
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE					
89 / 0	0103	1030213	250.000,00	0,00	321.333,82
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI					
95 / 0	0103	1030213	5.000,00	0,00	5.351,62
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI					
109 / 1	0103	1030101	3.500,00	0,00	3.862,50
ACQUISTO RIVISTE					
109 / 2	0103	1030205	4.000,00	0,00	4.092,29
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE					
2322 / 1	0902	1030209	1.000,00	0,00	1.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI					
2322 / 2	0902	1030104	1.300,00	0,00	6.469,71
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI					
2322 / 5	0902	1030102	5.200,00	0,00	0,00

SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO					
3019 / 0	0110	1010102	85.000,00	0,00	98.239,49
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI					
4550 / 0	0103	2020103	0,00	0,00	0,00
FORNITURA DI ARREDI VARI, ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICI PROVINCIALI					
		TOTALE	674.266,96	1.266,96	829.819,16

Risorse Umane

Nominativo	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LOPARDO ROCCO	
LUPICA VALERIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2017	180	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2017	250	
Numero procedure di affidamento svolte nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2017	5	
Numero procedure di affidamento svolte nell'anno mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2017	8	

Numero adesioni a convenzioni "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"	2 2017	5
Numero adesioni a convenzioni "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"	3 2017	5
Numero ordinativi di fornitura diretta sul MEPA	2 2017	12
Numero ordinativi di fornitura diretta sul MEPA	3 2017	18
Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	2 2017	25
Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	3 2017	35

Attività

- 1) Acquisto di materiale di consumo per gli uffici (cancelleria, carta, toner, cartucce per stampanti....) e materiale igienico-sanitario tramite ordini diretti sul MEPA o in esecuzione di affidamenti a seguito di procedure di gara
- 2) Acquisto di capi di vestiario e D.P.I. per gli uscieri, polizia provinciale, personale addetto alla manutenzione stradale
- 3) Acquisto di arredi e attrezzature da ufficio, escluso quelle informatiche
- 4) Acquisto di giornali e pubblicazioni
- 5) Adesione a convenzioni attive o di nuova attivazione sulle piattaforme "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"
- 6) Analisi e previsione dei fabbisogni mediante analisi dell'andamento delle richieste/consumi e pianificazione degli acquisti
- 7) Acquisto di armi e materiali per le attività della polizia provinciale

- 8)** Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi di pulizia, vigilanza, portierato, traslochi e movimentazioni, telefonia mobile (voce e dati), mensa, manutenzione sistemi telefonici, manutenzione attrezzature da ufficio, riproduzione e copia documenti
- 9)** Predisposizione e svolgimento di R.di O. sulle piattaforme "acquistinrete.pa" e/o "Intercent-ER"
- 10)** Predisposizione e svolgimento di "Trattative Dirette" sulle piattaforme "acquistinretepa.it" e/o "intercent-ER"
- 11)** Effettuazione dei controlli ex lege per la stipula dei contratti a seguito di aggiudicazioni di R.di O. od altre procedure di affidamento
- 12)** Predisposizione degli impegni di spesa e controllo e liquidazione delle fatture
- 13)** Gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione e consegna dei beni
- 14)** Gestione dei magazzini dei beni di consumo e degli arredi/attrezzature con verifica annuale della consistenza, carico dei beni in entrata e scarico di quelli in uscita

Settore R08G5 Trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI
Codice R08G5OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Trasporti

Gruppo: R08G5 Trasporti

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE DI TRASPORTO, AI CENTRI DI REVISIONE AUTOMEZZI, AGLI STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA E ALLE AUTOSCUOLE

Finalità ed Obiettivi

Assicurare il servizio fornito, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese per il trasporto merci e passeggeri, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, compresi i relativi esami professionali.

Profili di performance

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di garantire il mantenimento del servizio alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale preposto.

Esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2017	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2205 / 0	1004	1030299	2.300,00	0,00	2.300,00

GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI					
2505 / 0	1004	1030102	300,00	0,00	595,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI					
		TOTALE	2.600,00	0,00	2.895,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAMPANINI MATTEO	
DEHO' MARTA	
GUATTERI FRANCESCA	
MONTANARI ELISABETTA	
RUINA PAOLA	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2017	150	
Autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2017	300	
Numero di autorizzazioni rilasciate per manifestazioni sportive su strada	2 2017	20	
Numero di autorizzazioni rilasciate per manifestazioni sportive su strada	3 2017	40	
Provvedimenti assunti per autoscuole e agenzie pratiche auto	2 2017	70	

Provvedimenti assunti per autoscuole e agenzie pratiche auto	3 2017	130
--	--------	-----

Attività

- 1)** Gestione delle procedure amministrative relative ai trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto; Regolamenti comunali TAXI-NCC.
- 2)** Partecipazione a tavoli regionali di settore, all'effettuazione degli esami per insegnanti di autoscuole, per titolari di studi di consulenza pratiche auto e di idoneità per l'autotrasporto merci e viaggiatori.
- 3)** Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.