

**AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PROVINCIALI
DI REGGIO EMILIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

1. PROCEDURA APPLICATA

Il presente appalto si svolge ai sensi dell'art. 142, comma 5/bis e comma 5/octies, e dell'art. 36 del Dlgs n.50/2016.

Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, previa selezione pubblica degli operatori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n.50/2016.

Le norme del Dlgs n.50/2016 si applicano solo se espressamente richiamate.

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'oggetto è costituito dall'affidamento del servizio di gestione delle palestre scolastiche provinciali in orario extrascolastico di seguito indicate, trattandosi di servizio privo di rilevanza economica.

Gli impianti sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, stato desumibile dalle planimetrie messe a disposizione e verificabile tramite appositi sopralluoghi, come sotto richiamato. All'atto della presa in consegna, sarà redatto apposito verbale di consegna.

Gli impianti sono suddivisi in lotti in quanto costituiscono oggetto di separati affidamenti.

Tutta la documentazione compreso la planimetria degli immobili, è disponibile presso gli uffici del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio, in Corso Garibaldi n. 59 a Reggio Emilia. Per consultare la documentazione e/o effettuare un sopralluogo presso gli impianti sportivi sarà necessario prendere accordi con la Sig.ra Sonia Pederzoli al n. 0522/444800.

LOTTO	DESCRIZIONE
1	Liceo Scientifico "A. Moro" (palestra nuova) - Via XX Settembre, 5 - 42124 Reggio Emilia
2	Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa" - Via Makallè, 18 - 42124 Reggio Emilia
3	I.I.S. "Scaruffi - Levi - Città del Tricolore" - Via Filippo Re, 8 - 42121 Reggio Emilia
4	I.I.S. - "L. Nobili" - Via Makallè, 10 - 42124 Reggio Emilia
5	I.I.S. "A. Zanelli" - Via F.lli Rosselli, 41/1 - 42123 Reggio Emilia
6	I.I.S. "Galvani - Iodi" - Via della Canalina, 21/1 - 42123 Reggio Emilia
7	Liceo Scientifico "A. Moro" - Via XX Settembre, 5 - 42124 Reggio Emilia
8	Istituto Statale d'Arte "G. Chierici" - Via Nobili, 1 - 42121 Reggio Emilia
9	Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi" - via Makallè, 14 - 42124 Reggio Emilia
10	I.I.S. "A. Motti" - Via Cialdini, 3 - 42121 Reggio Emilia
11	I.P.S.C. "Filippo Re" - Viale Trento e Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia
12	Liceo Classico - Scientifico "Ariosto - Spallanzani" - P.ta Pignedoli, 2 - 42121 Reggio Emilia

3. DURATA

La durata dell'affidamento è stabilita sino al 31 agosto 2018, periodo rinnovabile al massimo di un anno (31.8.2019). L'esecuzione del contratto avrà inizio con la consegna degli impianti, delle strutture e degli arredi per i quali verrà redatto apposito verbale in contraddittorio. Da quel momento l'affidatario è qualificato gestore, ai sensi del capitolato speciale d'appalto.

L'affidatario resta obbligato per tutta la durata del contratto e potrà recedere dal contratto esclusivamente nei casi previsti dall'art. 1453, 1463 e 1467 c.c.

Al fine di assicurare la continuità della gestione, il gestore, su richiesta della Provincia da inviarsi con un preavviso di almeno due mesi, è tenuto a proseguire il servizio anche oltre la scadenza e per un massimo di mesi 6 (sei), alle stesse condizioni giuridico – economiche, per l'espletamento di una nuova procedura selettiva.

Alla scadenza del termine l'appalto è risolto di diritto, senza necessità di disdetta.

Si rinvia per le altre clausole al capitolato speciale d'appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione:

- società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive e agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).
- Operatori di cui all'art.45 del Dlgs n.50/2016;

I suddetti soggetti potranno presentare offerta singolarmente o in forma associata ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso di requisiti di cui all'istanza di partecipazione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Tali soggetti non devono incorrere in uno dei motivi di esclusione dagli appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016.

Ogni soggetto (anche se riunito in raggruppamento temporaneo) non potrà presentare domanda per più di tre lotti e più di una offerta per lo stesso lotto. I lotti vengono considerati secondo la numerazione di cui art. 2.

Le offerte eventualmente in esubero non saranno prese in esame.

L'offerta ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. e vincola l'offerente per il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della presentazione della stessa.

L'Ente affidatario potrà non dar luogo ad alcun'affidamento, ovvero sospendere l'affidamento intervenuto, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati ai partecipanti alla selezione.

L'esito del procedimento di selezione verrà comunicato a tutti i partecipanti con le modalità e al domicilio legale indicato dal partecipante nel modello di presentazione dell'istanza. L'affidatario del servizio verrà successivamente convocato per la stipula del contratto definitivo che avrà luogo successivamente alla intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La selezione si basa su offerte esclusivamente qualitative.

I soggetti partecipanti dovranno consegnare presso il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia entro il giorno ***** un plico sigillato contenente le seguenti buste:

busta A) - Documentazione Amministrativa

busta B) - Offerta Tecnica

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura: "Appalto del servizio di gestione delle palestre provinciali" Lotto n.*** .

Si ricorda che un soggetto, sia singolarmente che in associazione, può concorrere per massimo tre lotti.

a) Documentazione Amministrativa (Busta A)

Il soggetto partecipante dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, da rendere ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in data successiva alla data della lettera d'invito, una dichiarazione con cui tutti i legali rappresentanti dell'Impresa attestino:

- la denominazione o ragione sociale dell'Impresa, l'indirizzo e i recapiti telefonici, nonché il numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000);
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- la presa visione ed accettazione integrale delle norme recate dal presente Capitolato Speciale;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;
- la piena conoscenza delle difficoltà tecniche ed operative inerenti la realizzazione del servizio;
- di avere come oggetto dell'attività di impresa l'esecuzione di servizi analoghi a quello da affidare;
- che i servizi offerti sono conformi alle indicazioni del presente Capitolato Speciale;
- che né la Ditta, né loro stessi, sono incorsi in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (ai sensi degli artt. 47-48 del D.P.R. 445/2000);
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- che nei propri confronti e quelli della Ditta non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965;
- di essere a conoscenza che violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di GP n. 23

dell'11/2/2014 da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio, ex art. 53, comma 16 ter, d.lgs 165/2001.

Per le forme associate di cui all'art. 48 del Dlgs 50/2016, la busta A deve contenere anche i documenti relativi a tale forma.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante alla selezione il quale dovrà dichiarare il possesso dei requisiti per sé e per i componenti della compagine associativa, come da modello presente sul sito Internet della Provincia (link)

Non è necessario autenticare la/e firma/e dei sottoscrittori ma è indispensabile, a pena di esclusione, allegare copia di un documento di identità degli stessi.

b. Offerta Tecnica (Busta B)

La busta contrassegnata con la lettera B dovrà riportare la dicitura "Offerta tecnica" e dovrà contenere la relazione illustrativa e la documentazione relativa ai requisiti qualitativi di natura tecnico-gestionale valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio come definito nel successivo art. n. 6.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'aggiudicazione avverrà, previa selezione degli operatori con procedura aperta ed offerta solo qualitativa; in relazione agli elementi di valutazione descritti nel presente bando.

Per la qualità dell'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di punti 100 (cento), che sarà ripartito in relazione al possesso dei seguenti criteri:

- A. precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati, con particolare riguardo alla tipologia dell'impianto - max 25 punti;
- B. qualificazione professionale e specialistica degli istruttori ed allenatori - max 20 punti;
- C. territorialità, - max 15 punti;
- D. disponibilità ad accordare tariffe agevolate per attività rivolte al settore giovanile, agli anziani e ai disabili - max 20 punti;
- E. piano di conduzione tecnica – max 20 punti.

Nella relazione illustrativa si dovrà seguire l'ordine dei sei elementi, dal punto A al punto E come sopra.

La relazione dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla selezione, e dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione.

La relazione, redatta su fogli formato A4, non dovrà superare 16 facciate.

In caso partecipazione in raggruppamento temporaneo la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento.

A Precedente esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati

(punti max 25)

Il concorrente deve elencare l'attività svolta nel corso degli anni indicando gli impianti sportivi gestiti sia al chiuso che all'aperto, in proprietà, in convenzione o altro titolo, evidenziando le caratteristiche tecniche e la tipologia di ogni singolo impianto, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle esperienze indicate, tenendo conto anche della tipologia degli impianti gestiti

B Qualificazione professionale e specialistica degli istruttori ed allenatori

(punti max 20)

Il concorrente deve elencare il personale che svolge l'attività di istruttore ed allenatore, se assunto o a quale titolo presente, se munito di laurea in scienze motorie o titolo equipollente, se qualificato o no, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione. Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione della qualificazione professionale e specialistica degli istruttori ed allenatori.

Si accorderà la priorità alla presenza di responsabili tecnici muniti di laurea in scienze motorie o titolo equipollente e, secondariamente, alla presenza di istruttori ed allenatori qualificati.

C Territorialità (punti max 15)

Il concorrente deve relazionare su tale aspetto, inteso come grado di presenza e radicamento sul territorio in riferimento all'attività svolta negli anni ed al bacino potenziale di utenza e con particolare riferimento all'organizzazione e alla realizzazione di attività sportive/sociali/ricreative nel comune di Reggio Emilia e nei comuni limitrofi, nonché su ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione della rete territoriale e sulla temporalità di presenza e di azione nell'attività sportiva.

D Disponibilità ad accordare tariffe agevolate per attività rivolte al settore giovanile, agli anziani e ai disabili (punti max 20)

Il concorrente deve indicare, qualora lo ritenesse opportuno, quali riduzioni percentuali intenderà accordare ed applicare alle tariffe ordinarie ai fruitori che rientrano nelle categorie sopraindicate, nello svolgimento del servizio, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione delle riduzioni percentuali che verranno applicate alla tariffa ordinaria per le varie categorie indicate.

E Piano di conduzione tecnica (punti max 20)

Tale piano deve contenere la descrizione del modello organizzativo per la gestione dei servizi descritti nel capitolato speciale e i cui oneri sono a carico del concorrente (a titolo esemplificativo: pulizia e manutenzione ordinaria, apertura e custodia, allestimenti e disallestimenti, controllo e vigilanza sugli accessi e sull'utilizzo da parte degli utenti, modalità di gestione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature, modalità di risoluzione delle emergenze, pronto soccorso, ecc....), nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva del modello e delle caratteristiche e tipologia degli oneri che ciascun concorrente assumerà a proprio carico per garantire la conduzione tecnica.

Il punteggio massimo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 100) è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

- $Q(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i)$
- Q(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima
- A(i), B(i), C(i), D(i), E(i), F(i),: punteggi assegnati ad ogni offerta per ciascuno dei criteri sotto indicati.

Il punteggio verrà attribuito a ciascun dei criteri sotto elencati con la seguente formula:

$$X(i) = p \cdot \text{crit}(i) / \text{crit}(\max);$$

- X(i): risultato attribuito a ciascun concorrente per ogni sub criterio oggetto di valutazione;
- p: punteggio massimo stabilito per ciascuno dei sub criteri sotto indicati;
- crit(i): punteggio attribuito a ciascun concorrente per ogni criterio;
- crit (max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per ciascun criterio.

Si procede alla riparametrazione dei soli punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Per ciascun criterio ogni commissario attribuisce un giudizio, con applicazione del valore numerico, come sotto indicato, indi si procederà a determinare la media dei punteggi:

- Eccellente: 1
- Ottimo: 0,9
- Buono: 0,8
- Discreto: 0,7
- Sufficiente: 0,6
- Non del tutto sufficiente: 0,5
- Scarso: 0,4
- Molto scarso: 0,3
- Insufficiente: 0,2
- Quasi del tutto assente: 0,1
- Assenza elemento da valutare: 0.

Il valore ottenuto (massimo tre decimali) verrà inserito nella formula sopra indicata al fine di procedere all'assegnazione del punteggio, per ciascun criterio, a ogni singolo concorrente.

7. AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato, per ciascun lotto, ai miglior offerenti risultanti dalla graduatoria di cui al punto precedente, subordinatamente al controllo della documentazione ed alle verifiche di legge.

L'esito delle aggiudicazioni sarà reso pubblico nell'albo pretorio della Provincia.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Annamaria Campeol, Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati raccolti verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al procedimento di che trattasi, non verranno diffusi a terzi e verranno trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza. Responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Annamaria Campeol, Dirigente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio.