

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORI ROSSANA**

Data di nascita 14.11.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO DALL'1/01/1980, ATTUALMENTE CON IL RUOLO DI ISTRUTTORE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO
P.zza IV Novembre, 1 – CASTELNOVO DI SOTTO (RE)**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento della Segreteria Generale sia del Comune di Castelnovo di Sotto che dell'Unione Terra di Mezzo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979 Diploma di Scuola Media Superiore – Maturità Magistrale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Magistrale Matilde di Canossa – Reggio Emilia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

13/07/2017

Rossana Mori


