



PEG 2016

Piano Esecutivo di Gestione

Sommario

Generalità

Premessa

PEG per Obiettivi

Servizio R01 Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Settore R01G6 Formazione Professionale

Servizio R02 Servizio Bilancio

Settore R02G1 Bilancio

Settore R02G5 Informatico

Servizio R04 Servizio Turismo e Attività Produttive

Settore R04G1 Attività produttive

Settore R04G2 Agricoltura

Settore R04G3 Turismo

Servizio R05 Servizio Lavoro

Settore R05G1 Lavoro

Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

Settore R07G2 Ambiente

Settore R07G3 Cultura

Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G2 Vigilanza

Settore R08G3 Espropri

Settore R08G5 Trasporti

Generalità

Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

PEG per Obiettivi

Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Il sostegno alla attività degli organi va garantito sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi

Finalità ed Obiettivi

Le finalità dell'obiettivo riguardano:

Assicurare le necessarie funzioni di raccordo e di coordinamento tra gli organi istituzionali.

Assicurare il supporto organizzativo alla Presidenza ed il coordinamento di progetti trasversali e strategici affidati ai Servizi.

Sostegno alle forme di educazione alla pace e alla legalità

Garantire la gestione e la tenuta del sistema documentale (tradizionale e digitale).

Profili di performance

Con l'attuazione della legge n. 56/2014 è mutata la composizione degli organi provinciali, fra i quali ha assunto posizione determinate la figura del Presidente, chiamato a svolgere sostanzialmente le funzioni prima assegnate alla Giunta. Giungendo a scadenza nell'ultimo trimestre il Consiglio provinciale, occorre adottare gli atti necessari per l'avvio del procedimento per il rinnovo dell'organo, nonché istituire gli uffici elettorali e, qualora le elezioni si svolgano nel corrente esercizio organizzare la tornata elettorale. La tecno struttura, pur avendo subito un decremento consistente, anche per ciò che concerne l'Ufficio di Presidenza, è chiamata a supportare gli organi nell'adempimento delle loro funzioni, nonché a gestire l'intero procedimento elettorale.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
21 / 0	0101	1030201	337,80	0,00	337,80
FONDO PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, RIMBORSO SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AI MEMBRI DELLA GIUNTA					
31 / 0	0101	1030201	5.000,00	0,00	5.000,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI					
32 / 0	0101	1030201	8.000,00	0,00	8.575,20
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI					
200 / 0	0101	1030299	32.500,00	0,00	32.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)					
205 / 0	0101	1030299	40.400,00	0,00	40.400,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI					
260 / 0	0101	1030101	8.000,00	0,00	10.440,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE					
1423 / 1	1901	1040401	15.403,74	0,00	15.403,74
PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALLA PACE: TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CAP E 118)					
1423 / 2	1901	1040102	80.353,25	0,00	80.353,25
PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALLA PACE: TRASFERIMENTI CORRENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (CAP E 118)					
3043 / 2	0111	1030202	12.000,00	0,00	18.368,40
SPESE PER INFORMAZIONE E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI - ORGANIZZAZIONE EVENTI					
		TOTALE	201.994,79	0,00	211.378,39

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZOLI FRANCESCA	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	
ROSATI CARLOTTA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti degli organi di governo della Provincia gestiti	2016	250	
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2016	20	

Attività

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione delle procedure amministrative relative al funzionamento degli organi e alla produzione degli atti dei medesimi e riorganizzazione della tecno - struttura tenuto conto della digitalizzazione amministrativa
- 3) Rilevazione e pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale degli amministratori e gestione e liquidazione indennità di missione degli amministratori stessi.

- 4)** Organizzazione di iniziative di promozione e sensibilizzazione sui temi europei e di lotta alla illegalità in collaborazione con enti e agenzie del territorio provinciale; collaborazione nella promozione in Europa del territorio provinciale e delle sue eccellenze
- 5)** Supporto giuridico/amministrativo per l' elezione del Consiglio provinciale
- 6)** Gestione della Conferenza territoriale socio - sanitaria
- 7)** Pagamento quota associativa UPI

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE E STIPULA CONTRATTI DELL'ENTE

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La gestione delle procedure di gara comporta oltre che alla redazione e pubblicazione degli atti di gara anche il supporto agli uffici; la redazione dei contratti è preceduta dall'attività di controllo

Finalità ed Obiettivi

L'attività è finalizzata a gestire le gare per conto dell'Ente e concludere i contratti con criteri di efficienza, efficacia ed economicità, abbreviando i termini di conclusione dei procedimenti.

Profili di performance

Per raggiungere l'obiettivo va rimarcato che non sono state incrementate le risorse umane a fronte di due eventi straordinari: il notevole aumento delle gare gestite come SUA, di cui si fornisce dettaglio in altro obiettivo gestionale, e l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti che ha mutato in maniera sostanziale la disciplina della contrattualistica pubblica e ha obbligato la struttura ad adeguarsi alla nuova disciplina.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa

79 / 0	0111	1020102	20.000,00	0,00	20.756,38
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI					
203 / 0	0111	1030216	7.000,00	0,00	42.000,00
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE					
595 / 0	0111	1100401	500.000,00	0,00	598.462,00
ASSICURAZIONI DIVERSE					
596 / 0	0402	1100401	200.000,00	0,00	200.000,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE					
597 / 0	1005	1100401	300.000,00	0,00	300.000,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'					
TOTALE			1.027.000,00	0,00	1.161.218,38

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti stipulati nel corso dell'anno	2016	75	
Numero procedure di gara avviate nel corso dell'anno	2016	20	

Attività

- 1) Programmazione e verifica rispetto delle tempistiche degli appalti che si svolgono nell'anno, monitorando l'iter, nel rispetto delle normative vigenti
- 2) Monitoraggio e gestione delle procedure di gara.
- 3) Monitoraggio e gestione polizze assicurative con il supporto dell broker
- 4) Attività trasversale di collaborazione con i Servizi per la stesura dei documenti di gara
- 5) Procedura aperta per il servizio di brokeraggio assicurativo
- 6) Redazione, stipula dei contratti dell'Ente (contratti d'appalto, di locazione, di comodato immobiliare, ecc.).
- 7) Corsi di formazione interni ed esterni sulla nuova disciplina della contrattualistica pubblica

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE RELAZIONE INTERNAZIONALI

Responsabile: TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali

Obiettivo Operativo: Completamento dei progetti in corso

Gruppo: R01G1 Affari Generali

ULTIMAZIONE PROGETTI DI RELAZIONE INTERNAZIONALE E DI COOPERAZIONE

Finalità ed Obiettivi

Completamento progetti comunitari avviati nei correnti esercizi

Profili di performance

Alla Fondazione E35, costituita da Provincia, Comune capoluogo e Camera di Commercio di Reggio Emilia, sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria, tenuto conto altresì che le modifiche alle competenze della Provincia le impediscono la gestione diretta dei progetti comunitari.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1073 / 0	1901	1040401	71.000,00	0,00	71.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP. E 357)					
2639 / 0	1901	1030202	1.306,27	1.306,27	1.306,27
ATTIVITA' E PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO LEONARDO "MECH YOUR MOVE" (CAP. E 320)					
		TOTALE	72.306,27	1.306,27	72.306,27

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pagamenti quote associative	2016	1	

Attività

- 1) Gestione progetti internazionali e di cooperazione avviati negli anni precedenti
- 2) Pagamento quota associativa E35

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure specifiche finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione.

Adozione di misure operative per la segnalazione di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio e di lotta al terrorismo ai sensi del decreto ministeriale 25 settembre 2015.

Profili di performance**Esercizio 2016****Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	2016	2	

Attività

- 1) Approvazione degli aggiornamenti 2016-18 al “piano per la prevenzione della corruzione” e al “programma triennale per la trasparenza e l'integrità”
- 2) Istituzione dell'ufficio preposto alle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo
- 3) Monitoraggio dei piani approvati

OBIETTIVO DI GESTIONE COMPLETAMENTO IMPEGNI ECONOMICI IN MATERIA FIERISTICA

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Sostegno attività fieristiche

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Occorre completare l'assolvimento degli obblighi assunti dalla provincia mediante apposita convenzione per la gestione delle aree fieristiche di Mancasale.

Finalità ed Obiettivi

Garantire la continuità delle manifestazioni fieristiche nel 2016

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
261 / 1	1208	1040401	100.000,00	100.000,00	102.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE ECONOMICA, TERRITORIALE E CONTRASTO ALLA CRISI - TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE					
		TOTALE	100.000,00	100.000,00	102.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZOLI FRANCESCA	
FERRARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Attività

1) Liquidazione ultima tranche contributo economico

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R01G1 Affari Generali

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTI E CONCESSIONI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PER CONTO DEGLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Finalità ed Obiettivi

La costituzione della SUA provinciale viene incontro a una esigenza dei comuni che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una SUA; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara, in quanto ha sviluppato all'interno professionalità ad hoc in grado di svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione della procedura di gara.

Profili di performance

Il funzionamento della stazione unica appaltante e il conseguimento dei suoi obiettivi di attività richiedono un particolare impegno da parte del personale assegnato e una più efficiente organizzazione del lavoro dal momento che essa deve fare fronte oltre che al consolidato lavoro prodotto dai clienti interni, anche alla programmazione e svolgimento delle gare richieste dai comuni aderenti alla convenzione. Si stima un aumento dell'attività di almeno il 50%.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016		Cassa
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto		
203 / 0	0111	1030216	35.000,00	0,00		0,00
	SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE					
		TOTALE	35.000,00	0,00		0,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
MICHELONI CARLA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2016	20	
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2016	10	

Attività

- 1)** Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2)** Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara
- 3)** Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEV
- 4)** Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)
- 5)** Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito
- 6)** Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace
- 7)** Applicazione della sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria
- 8)** Trasmissione alla stazione appaltante della documentazione necessaria per la stipula del contratto

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO E SERVIZI GENERALI

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività comporta la gestione del patrimonio archivistico dell'Ente, nonché la gestione del personale ausiliario adibito ai servizi di centralino e di portierato

Finalità ed Obiettivi

Lo scopo riguarda la corretta gestione e conservazione della documentazione amministrativa dell'Ente, digitale e cartacea, nonché l'organizzazione efficiente ed efficace dei servizi generali.

Profili di performance

L'attività va garantita, tenuto conto anche del passaggio di funzioni dalla Provincia alla Regione Emilia - Romagna e ad altri Enti, che comporta numerose riunioni con i vari servizi dell'Ente, la messa a disposizione di personale per garantire il passaggio formale, provocando un appesantimento notevole del carico di lavoro senza che sia previsto alcun incremento di risorse umane.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Finanziarie**

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016	
				Di cui reiscritto	Cassa
108 / 0	0102	1030216	17.500,00	0,00	21.598,52
		SPESE POSTALI			
3042 / 0	0111	1030299	35.000,00	0,00	35.000,00
		PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE			
		TOTALE	52.500,00	0,00	56.598,52

Risorse Umane

Nominativo	
BARONI PASQUALE	
BIFOLCO GIUSTINO	
CASOLARI LUCIANO	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
PERILLO PAOLA	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Corrispondenza in uscita gestita e spedita	2016	5000	
Numero di chiamate telefoniche gestite dal centralino mensilmente	2016	2500	
Numero richieste di ricerche documentarie	2016	150	
Numero di comunicazioni protocollate e smistate in ingresso nella casella istituzionale di PEC	2016	6000	
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2016	65000	

Attività

- 1) Gestione dell'albo pretorio on line, implementazione, modifiche, analisi e utilizzo nuove procedure
- 2) Attività di sportello per la ricezione della documentazione con particolare riguardo alla gestione documentale delle procedure ad evidenza pubblica
- 3) Procedura di gara per l'individuazione del fornitore del servizio postate e gestione organizzativa, amministrativa e contabile del servizio postale medesimo
- 4) Presa in carico dei documenti presso l'archivio di deposito e loro collocazione adeguata nei locali provinciali
- 5) Conservazione degli atti degli organi istituzionali e gestionali della Provincia; rilascio delle copie conformi richieste.
- 6) Attività relative al conferimento della documentazione ad altri enti a seguito del riordino istituzionale.

- 7)** Pubblicazione e aggiornamento dei documenti di competenza in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013
- 8)** Supporto e consulenza agli uffici in materia di classificazione, ordinamento e gestione fascicoli dell'archivio corrente, compresa la formazione a nuovi utenti di protocollo
- 9)** Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia
- 10)** Invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della regione Emilia-Romagna
- 11)** Gestione dei flussi documentali: presidio della casella di posta elettronica certificata e smistamento agli uffici della corrispondenza cartacea in entrata e spedizione della corrispondenza in uscita
- 12)** Organizzazione e gestione del servizio del centralino telefonico, del servizio di portierato e guardiola della sede di Palazzo Allende, nonché gestione presenze Servizio Affari Generali.

OBIETTIVO DI GESTIONE DEMATERIALIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Digitalizzazione e riorganizzazione dei flussi documentali dell'Ente

Finalità ed Obiettivi

La digitalizzazione dell'attività amministrativa, oltre a costituire un adempimento di legge, contribuisce alla trasparenza della attività dell'ente e a migliorare la correttezza formale e sostanziale della produzione amministrativa garantendo la standardizzazione dei processi, che si pone come una delle misure in chiave anticorruzione.

Profili di performance

Il predetto obiettivo che ha coinvolto tutto l'Ente ha come parte attiva sia il Servizio Affari Generali che il CED. L'attività, iniziata lo scorso anno, avrà il suo culmine e la sua finalizzazione nel presente esercizio con la finalità di andare a sistema prima della scadenza normativa, fissata per il prossimo agosto, nonostante la riduzione delle risorse umane ad essa dedicate.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLARI LUCIANO	
CAVAZZOLI FRANCESCA	
FERRARI SILVIA	
GRASSI MARA	

LA FERLA ANTONINO	
PERILLO PAOLA	
ROSATI CARLOTTA	
TAGLIAVINI STEFANO	
UGOLETTI NATALINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delibere, decreti e determinazioni adottati in forma digitalizzata	2016	500	
Numero altri atti adottati in forma digitalizzata	2016	60	

Attività

- 1) Determinazione flussi documentali e identificazione degli atti oggetto di digitalizzazione
- 2) Condivisione con i dirigenti delle misure organizzative adottate e corsi di formazione per il personale
- 3) Gestione dei documenti in regime di digitalizzazione

OBIETTIVO DI GESTIONE

SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro.

Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1441 / 0	1503	1030201	12.000,00	0,00	12.118,80
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'					
		TOTALE	12.000,00	0,00	12.118,80

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Attività

1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri

Settore R01G5 Personale

OBIETTIVO DI GESTIONE ATTUAZIONE PROCESSO DI RIORDINO ISTITUZIONALE

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Il programma prevede la realizzazione di tutte le misure necessarie a dare attuazione alle leggi di riforma dell'assetto istituzionale e dell'assegnazione delle funzioni, L.56/2014 e LR 13/2015, ed assume valore strategico e innovativo

Finalità ed Obiettivi

Nel proseguire l'iter di riforma, si perseguirà l'obiettivo di definire l'assegnazione delle funzioni al personale trasferito ridistaccato presso l'ente per lo svolgimento delle funzioni delegate, in particolare attraverso specifiche e complesse convenzioni con la Regione Emilia-Romagna per la gestione dei rapporti di lavoro del personale, l'utilizzo dei beni mobili e immobili necessari all'esercizio delle funzioni e ogni altro aspetto utile a definire l'attuazione del processo, inizialmente con una fase transitoria e successivamente nella messa a regime. Risulta prioritario anche concludere analoghe convenzioni in merito al personale addetto al mercato del Lavoro e ai servizi di Polizia Provinciale.

Profili di performance

La definizione delle convenzioni, in rapporto con le altre province e la RER costituisce attività ulteriore e straordinaria che richiede particolare impegno sotto differenti profili: raccolta dati, verifiche di compatibilità economica e giuridica, relazione con altri enti.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	

MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sottoscrizione convenzioni per il trasferimento delle funzioni	2016	3	
Collocazione personale in comando attraverso il Portale mobilità.gov	2016	5	
Elaborazione e invio entro 3 mesi dati giuridici ed economici fondamentali personale trasferito - n.giorni	2016	90	
Assegnazione personale dopo riorganizzazione entro 4 mesi - n.giorni	2016	120	
Partecipazione riunioni istituzionali sulle convenzioni - tasso percentuale	2016	80	

Attività

1) Attività di rilevanza prioritaria - Applicazione della normativa relativa al riordino istituzionale dell'Ente, per quanto riguarda il personale, nelle sue fasi attuative, relativamente al perfezionamento dei trasferimenti dei dipendenti ad altro ente a partire dall'1/1/2016. Raccolta dati giuridici, economici e previdenziali e collaborazione con la Regione ed Arpa per il passaggio informatizzato dei flussi e la messa a regime dei trasferimenti.

2) Riorganizzazione della struttura interna dei servizi sulla base delle funzioni fondamentali da esercitare e dei servizi trasversali da garantire. Adeguamento della struttura e delle responsabilità dirigenziali sia per le funzioni proprie che per quelle delegate.

- 3)** Collaborazione con la Regione ed Arpae per la definizione dei contenuti delle diverse competenze ridelegate e per la chiusura dei procedimenti ancora in capo all'Ente e l'utilizzo del personale trasferito, a stretto contatto con i dirigenti.
- 4)** Analisi e confronto con i dirigenti e la Regione in merito al personale trasferito e contestualmente distaccato presso l'Ente per lo svolgimento di compiti relativi a deleghe regionali.
- 5)** Partecipazione ai tavoli interprovinciali e con la Regione per lo studio e l'analisi della convenzione relativa alla gestione dei rapporti intercorrenti dal trasferimento di personale effettuato a seguito della LR 13/2015 relativamente al personale distaccato, al personale regionale non distaccato, al personale pensionando comandato su funzioni trasferite e ai beni mobili, immobili, servizi e forniture sia nella fase transitoria che a regime.
- 6)** Elaborazione e sottoscrizione di analoga convenzione con l'Agenzia regionale per l'ambiente e l'energia (ARPAE)
- 7)** Gestione degli aspetti operativi delle convenzioni sia nella tenuta dei rapporti con il personale in merito alla gestione degli istituti contrattuali, che con gli enti coinvolti per il passaggio informatizzato dei dati
- 8)** Attività preparatoria di analisi e verifica della situazione degli addetti al mercato del lavoro sia a tempo indeterminato che determinato nella sede centrale e nelle sedi territoriali dei Centri per l'Impiego e del relativo finanziamento della spesa sostenuta e da sostenere.
- 9)** Partecipazione ai tavoli tecnici propedeutici e definizione della convenzione con la Regione e l'Agenzia regionale per il Lavoro per la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro
- 10)** Partecipazione agli incontri istituzionali per l'elaborazione di apposita convenzione per la definizione dell'esercizio e il relativo finanziamento delle attività di vigilanza e le funzioni attribuite dalle leggi regionali svolte dalla polizia provinciale ai sensi dell'art.22 della LR 22/2015
- 11)** Gestione di tutte le attività relative al personale oggetto di trasferimento e riordino previste dal Portale della Mobilità nelle diverse fasi e tempistiche stabilite dalla Funzione Pubblica.
- 12)** Utilizzo ed implementazione di database contenenti dati sul personale per statistiche, rilevazioni e controlli su tutti gli istituti contrattuali giuridici, previdenziali ed economici e per la rendicontazione prevista dagli atti di riordino.
- 13)** Riordino, verifica e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti e predisposizione del materiale da trasferire al nuovo Ente.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del personale e riordino organizzativo

Gruppo: R01G5 Personale

L'ente si trova ad operare in un quadro fortemente penalizzato per quanto riguarda le risorse umane, che impone uno sforzo sempre maggiore in tema di organizzazione flessibile, razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e strumentali.

Finalità ed Obiettivi

L'attività di gestione ordinaria del personale dell'Ente, nell'attuale situazione di forte contrazione delle risorse umane e finanziarie e di vincoli normativi sempre più stringenti, richiede di puntare sempre di più su un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici allo scopo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, con l'obiettivo di mantenere i livelli qualitativi raggiunti dei servizi e si dovrà assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali. Il settore risorse umane sarà coinvolto nella predisposizione del piano di riassetto finale del personale al termine del processo di riordino, all'attuazione dei pre-pensionamenti e all'individuazione di ulteriori spazi di razionalizzazione e riorganizzazione interna, anche trasversalmente ai servizi.

Profili di performance

Il raggiungimento degli obiettivi complessivi del servizio richiedono per il 2016 un particolare impegno da parte del personale poiché, sebbene sia diminuito il numero dei dipendenti gestiti, si registra un calo più significativo del personale assegnato all'ufficio

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
50 / 5	0101	1010101	7.800,00	0,00	7.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALE, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
52 / 0	0111	1090101	5.000,00	0,00	5.174,72
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI					
53 / 5	0102	1010101	65.000,00	0,00	65.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
55 / 5	0103	1010101	68.900,00	0,00	68.900,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
57 / 5	0105	1010101	40.800,00	0,00	40.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
58 / 5	0106	1010101	4.437,95	0,00	4.437,95
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
59 / 5	0108	1010101	16.600,00	0,00	16.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
60 / 5	0111	1010101	26.400,00	0,00	26.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
64 / 5	0106	1010101	27.100,00	0,00	27.100,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'					
65 / 5	1501	1010101	85.200,00	0,00	85.200,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2000 / 5	1005	1010101	235.690,54	0,00	235.690,54
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
367 / 0	0111	1010101	7.936,75	7.936,75	7.936,75
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE					
369 / 0	0111	1010101	500.000,00	0,00	500.000,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 163/06 ART. 92 (CAP. 568 E)					
370 / 0	0111	1010101	5.000,00	0,00	5.000,00
COMPENSO AVVOCATURA					
581 / 0	0110	1030204	14.000,00	0,00	21.768,16
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE					
710 / 5	0402	1010101	8.600,00	0,00	8.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1167 / 0	1501	1010101	359.411,81	199.411,81	385.785,62
SPESE DI PERSONALE FINANZIATE DA RISORSE EUROPEE PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DI AZIONI E SERVIZI PER IL LAVORO (DGR 435/2014) (CAP. E 325)					
1168 / 0	1503	1040399	88.462,47	88.462,47	92.455,52
TRASFERIMENTI AD AZIENDE PER TIROCINI (CAP. E 322)					
1282 / 5	0902	1010101	85.000,00	0,00	85.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1283 / 5	0903	1010101	1.700,00	0,00	1.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1285 / 5	0905	1010101	4.700,00	0,00	4.700,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PRO-TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
1701 / 5	1201	1010101	1.400,00	0,00	1.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI ED ALTRI SERVIZI SOCIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2001 / 5	0801	1010101	88.100,00	0,00	88.100,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2470 / 5	1401	1010101	1.693,76	0,00	1.693,76
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'INDUSTRIA, COMMERCIO ED ARTIGIANATO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI					
2550 / 5	1601	1010101	3.400,00	0,00	3.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE SPAA: INDENNITA' E ALTRI COMPENSI					
3011 / 0	0110	1030218	26.500,00	1.500,00	36.471,70
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R. 347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI					
3012 / 0	0110	1010202	108.343,46	78.343,46	108.343,46
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
3023 / 0	0111	1010101	1.390.973,29	726.129,57	1.394.843,72
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI					
3024 / 0	0111	1010101	149.178,94	95.792,38	149.619,55
FONDO PER COMPENSI RELATIVI AL LAVORO STRAORDINARIO					
3025 / 0	0111	1010101	219.690,53	167.465,95	252.224,58
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI					
3039 / 0	0110	1030210	10.500,00	0,00	15.000,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI VARI PER IL PERSONALE					
		TOTALE	3.657.519,50	1.365.042,39	3.747.146,03

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MATTIOLI ELISABETTA	
SONCINI MARA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	2016	12	
Monitoraggio trimestrale fruizione ferie, recuperi, straordinari ecc.	2016	4	
Organizzazione corsi di formazione interni	2016	5	
Effettuazione visite mediche periodiche ai dipendenti	2016	84	
Predisposizione atti per collocamenti a riposo	2016	12	
Conclusione valutazioni entro agosto - n. mesi	2016	8	

Attività

1) Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nei servizi, in un'ottica di razionalizzazione e pianificazione dei dipendenti per l'utilizzo ottimale delle risorse umane e la garanzia dello svolgimento delle funzioni fondamentali con un numero ridotto di addetti

- 2)** Razionalizzazione degli aspetti gestionali e comportamentali in materia di ferie, straordinari, rientri e recupero ore, in un'ottica di maggiore coerenza con il risparmio di risorse e contingentamento e monitoraggio dei budget assegnati per le attività formative, pagamento straordinari, ecc.
- 3)** Attività preparatoria di rilevazione e di rendiconto sui fondi per la contrattazione decentrata e sugli istituti del salario accessorio dei dipendenti, della dirigenza e del personale trasferito a seguito del riordino delle funzioni. Attuazione delle misure adottate dall'Ente in merito alla contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione delle risorse connesse alle attività progettuali e di razionalizzazione.
- 4)** Attività connesse alle valutazioni di performance e di risultato derivanti dall'attuazione dei progetti e degli obiettivi assegnati al personale e ai dirigenti.
- 5)** Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, concertazione e contrattazione. Attuazione delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti.
- 6)** Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, servizio sostitutivo di mensa, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....) ed adempimenti statistici previsti dalla normativa
- 7)** Gestione e svolgimento delle attività formative del personale e in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria.
- 8)** Attuazione e applicazione ai dipendenti in possesso dei requisiti per usufruire dei benefici della normativa pensionistica pre-Fornero e adeguamento periodico dei possibili collocamenti a riposo
- 9)** Cura di tutti gli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Implementazione e correzione dati giuridici ed economici dalla banca dati INPS-INPDAP attraverso procedura Passweb.

Settore R01G6 Formazione Professionale

OBIETTIVO DI GESTIONE

Conclusione e chiusura attività formative relative a programmazione POR FSE 2007-2013

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Finalità ed Obiettivi

Seguendo le indicazioni fornite dalla Regione Emilia Romagna, si rende necessario procedere alla chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013, con particolare attenzione al rispetto di tutta la normativa di riferimento regionale, nazionale e comunitaria (in particolare DGR n. 1681 del 12/11/2007 di approvazione del POR FSE obiettivo 2 - DGR n. 105 del 23/02/2010 e ss.mm.ii. di approvazione delle direttive in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività - DGR n. 1973 del 16/12/2013 di proroga dell'Accordo fra Regione e Province dell'Emilia Romagna, recepito dalla Provincia con delibera di Giunta provinciale n. 26 del 18/02/2014)

Profili di performance

Nell'ambito di queste attività si rende necessario predisporre una serie di atti a chiusura dell'intera programmazione, che saranno redatti secondo le nuove disposizioni in materia di digitalizzazione degli atti amministrativi.

Inoltre, relativamente alle attività di chiusura contabile, si rende necessario l'adeguamento alla nuova normativa in materia di contabilità armonizzata, con necessità di coordinarsi anche con la Regione Emilia Romagna per l'efficace gestione di tutte le quadrature contabili.

Dato l'elevato numero di operazioni gestite e le diverse tipologie di risorse finanziarie assegnate dalla Regione, si evidenzia la particolare complessità delle operazioni di chiusura e quadratura contabile.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1169 / 1	1502	1040399	49.937,00	49.937,00	49.937,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2012-2014 - AD ENTI DI FORMAZIONE (CAP E 138/1)					
1169 / 2	1502	1040399	20.240,00	20.240,00	20.240,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2013-2015 - AD ENTI DI FORMAZIONE (CAP E 138/2)					
1169 / 3	1502	1040399	1.566.858,60	1.566.858,60	1.833.269,60
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2014-2016 - AD ENTI DI FORMAZIONE (CAP E 138/2)					
1170 / 0	1502	1040399	170.111,00	170.111,00	170.111,00
TRASFERIMENTI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE BIENNIO 2011-2013 (CAP E 124)					
1182 / 0	1502	1040399	0,27	0,27	0,27
TRASFERIMENTI PER AZIONI COLLEGATE ALL'OBBLIGO FORMATIVO INTEGRATO L. 144 (CAP.178)					
1184 / 0	1502	1040399	19.957,00	19.957,00	19.957,00
TRASFERIMENTI PER OBBLIGO FORMATIVO (FSE) (CAP E 174)					
1189 / 0	1502	1040399	306.776,08	306.776,08	390.467,83
TRASFERIMENTI OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/23)					
1190 / 0	1502	1040399	3.770,92	3.770,92	3.770,92
TRASFERIMENTI PER OBBLIGO FORMATIVO BIENNIO 2009-2011 SECONDI ANNI (FSE) (CAP E 174)					
1193 / 0	1502	1040399	41.316,55	41.316,55	41.316,55
TRASFERIMENTI AGLI ENTI GESTORI DEI PIANI PROVINCIALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP.220/7)					

1194 / 0	1502	1030204	775,51	775,51	775,51
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN OPERATORI SOCIO SANITARI (CAP E 195)					
1201 / 0	1502	1040399	211.061,87	211.061,87	234.326,87
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE IN ATTUAZIONE DELLA L. 53/2000 (CAP E 184)					
1208 / 0	1502	1030204	127.750,80	127.750,80	127.750,80
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE COLLEGATE AL NUOVO OBBLIGO SCOLASTICO L. 9/99 E AL NUOVO OBBLIGO FORMATIVO L. 144/99 (CAP. E 229)					
1210 / 0	1502	1030204	1.890,70	1.890,70	1.890,70
SVILUPPO E PROMOZIONE POLITICHE ATTIVE DEL MERCATO DEL LAVORO, PER DISOCCUPAZIONE E REINSERIMENTO MONDO DEL LAVORO-OB.3-ASSE A(CAP.220/9)					
1211 / 0	1502	1030204	3.521,36	3.521,36	3.521,36
ATTIVITA' PER PROMOZIONE PARI OPPORTUNITA' NELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO CON RIGUARDO AI SOGGETTI SVANTAGGIATI-OB.3-ASSE B (CAP.220/9)					
1212 / 0	1502	1030204	7.479,31	7.479,31	7.479,31
PROMOZ. E MIGLIORAMENTO FORMAZ. ISTRUZ., ORIENTAMENTO PER SOSTENERE L'OCCUPABILITA'-OB.3-ASSE C - SERVIZIO FORMAZIONE (CAP.220/9)					
1213 / 0	1502	1030204	4.424,45	4.424,45	4.424,45
ATTIVITA' PER PROMOZIONE FORZA LAVORO COMPETENTE E QUALIFICATA, SVILUPPO COMPETENZE NELLA RICERCA E TECNOLOGICO-OB.3-ASSE D (CAP.220/9)					
1214 / 0	1502	1030204	244,87	244,87	244,87
ATTIVITA' PER MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO-OB.3-ASSE E (CAP.220/9)					
1221 / 0	1501	1030299	8.428,16	8.428,16	25.979,90
ATTIVITA' FINANZIATE CON ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI FONDI LIBERI REGIONALI (CAP. E 175)					
1222 / 0	1502	1040399	50.436,62	50.436,62	50.436,62
TRASFERIMENTI PER LA FORMAZIONE INDIVIDUALE A FAVORE DI LAVORATORI OCCUPATI IN APPLICAZIONE DELLA L. 236/93 (CAP E 190)					
1225 / 0	1502	1040399	244.717,17	194.717,17	244.717,17

UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. E 550)					
1226 / 0	1502	1040399	5.785,07	5.785,07	5.930,17
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPABILITA' E L'INCLUSIONE SOCIALE - FSE- (E. 220/23)					
1227 / 0	1502	1030204	16.924,06	16.924,06	16.924,06
PRESTAZIONI DI SERVIZIO OB 3 F.S.E. FORMAZIONE PROFESSIONALE (CAP. E 220/13)					
1230 / 0	1502	1040399	12.263,75	12.263,75	12.263,75
TRASFERIMENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI IN OPERATORI SOCIO SANITARI (CAP E 195)					
1233 / 0	1502	1030204	674,05	674,05	674,05
ATTIVITA' PER MIGLIORARE L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLE DONNE AL MERCATO DEL LAVORO OB 3 ASSE E (CAP. 220/9)					
1234 / 0	1502	1030204	712,13	712,13	712,13
SVILUPPO PROMOZIONE POLITICHE MERCATO DEL LAVORO DISOCCUPAZIONE E REINSERIMENTO MONDO LAVORO OB. 3 ASSE A (E 220/9)					
1238 / 0	1502	1030204	2.154,10	2.154,10	2.154,10
PRESTAZIONI DI SERVIZIO E TIROCINI OB. 3 F.S.E. (CAP.E 220/13)					
1254 / 0	1502	1040399	1.567,21	1.567,21	1.567,21
TRASFERIMENTI RELATIVI AD ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO - FSE- (CAP E 220/23 e nel 2010 per euro 753,13 con avanzo vincolato)					
1269 / 0	1502	1040399	27.564,81	27.564,81	27.834,81
AZIONI IN ATTUAZIONE L.123/2007 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E L. 296/2006-FONDI NAZIONALI (CAP E 116)					
1445 / 0	1502	1040399	1.912,59	1.912,59	1.912,59
AZIONI WORK EXPERIENCE - TIROCINI					
TOTALE			2.909.256,01	2.859.256,01	3.300.590,60

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	

CULZONI RITA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
MOSCATELLI CLEMENTINA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Buoni e disposizioni emessi	2016	130	
Controlli richieste di pagamento	2016	120	
Verifiche rendicontuali	2016	41	

Attività

1) Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria

2) Rendicontazione delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo e gli altri fondi delegati. Tale azione comprende il controllo delle attività realizzate attraverso la verifica documentale (registri di presenza, schede individuali, relazione finale, ...) al fine della determinazione del valore maturato, la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Ervet di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi

3) Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

Gruppo: R01G6 Formazione Professionale

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Finalità ed Obiettivi

L'Organismo intermedio esercita le attività di controllo sulle operazioni che gli vengono assegnate dalla Regione, previste dall'art. 125, comma 4, lettera a) e dai commi 5 e 6, del Regolamento (UE) n. 1303/13 sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività non finanziate dal Fondo Sociale Europeo a garanzia di un equo trattamento dei beneficiari degli interventi approvati e finanziati dalla Regione.

E' quindi necessario effettuare i controlli amministrativi, fisico tecnici e finanziari previsti dalla convenzione sulla base delle vigenti disposizioni regionali, nazionali e comunitarie, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), fornendo altresì adeguata attestazione dei controlli effettuati mediante la compilazione di report e check list.

Si sottolineano le seguenti criticità:

- il sistema informativo regionale non risulta ancora completato e pertanto non tutte le funzionalità sono ancora utilizzabili e questo comporta una maggiore complessità nella gestione di tutto il processo;
- al momento la gestione delle attività di rendicontazione avviene totalmente in modalità manuale in quanto non ancora implementata la procedura gestionale e la funzionalità nell'applicativo del nuovo sistema informativo unico (SIFER 2020);
- rielaborazione degli strumenti informatici, forniti dalla Regione, necessari per la stesura dei verbali del valore maturato;
- forte necessità di formare il personale, in quanto a seguito del riordino istituzionale sono state inserite nell'organico della formazione dipendenti, anche provenienti da altri uffici, che hanno dovuto acquisire nuove conoscenze e competenze.

Profili di performance

Il presente obiettivo di gestione rappresenta un'importante novità rispetto al passato, sia perché è stata avviata una nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo con modifica sostanziale di tutta la normativa regionale e comunitaria di riferimento, sia per il nuovo ruolo che è stato attribuito alle Province tramite il riordino istituzionale. Tale modifica di ruolo richiede di essere opportunamente gestita sia rispetto alle istituzioni (Regione Emilia-Romagna e Commissione europea) che rispetto agli enti di formazione. Si sottolineano in particolare i seguenti elementi di novità:

- la rilevante introduzione di una nuova attività legata ai controlli in loco per la verifica della corretta realizzazione delle attività;
- l'adeguamento alle nuove normative previste per la digitalizzazione degli atti amministrativi nella redazione degli atti;
- completa dematerializzazione di tutta la documentazione relativa alle attività di gestione dei corsi di formazione attraverso il passaggio all'utilizzo esclusivo della PEC e introduzione della dematerializzazione per tutte le comunicazioni effettuate nelle altre attività con progressiva eliminazione della modalità cartacea.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CIGARINI ELENA	
CULZONI RITA	
GIORGIO LUCIA	
GUAGLIARDO FLAVIA	
IORI ANDREA	
MOSCATELLI CLEMENTINA	
NORA PAOLO	
PELLI GABRIELLA	
PENSERINI MONICA	
ZANICHELLI ANGIOLINA MIRIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	2016	30	
Verifiche rendicontuali	2016	15	
Numero di autorizzazioni gestite	2016	100	
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2016	35000	
Verifiche in loco effettuate	2016	5	
N. comunicazioni PEC gestite	2016	150	

Attività

- 1)** Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie
- 2)** Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione.
- 3)** Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso
- 4)** Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di

presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore maturato, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

5) Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici

6) Incontri formativi e di aggiornamento organizzati dalla Regione Emilia-Romagna, presso la sede di Bologna, per l'avvio e la gestione della nuova programmazione POR FSE 2014-2020. Al fine di garantire una corretta conoscenza delle normative relative al nuovo periodo di programmazione e maggiore omogeneità nella gestione delle attività delegate alle varie Province, la Regione prevede di effettuare una serie di incontri tematici per illustrare agli O.I. le modalità di controllo e per presentare e formare il personale all'utilizzo del sistema informativo Sifer, già in uso nella vecchia programmazione, ma profondamente revisionato sia nella veste grafica che nelle funzionalità.

Servizio Bilancio

Settore R02G1 Bilancio

OBIETTIVO DI GESTIONE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

Gruppo: R02G1 Bilancio

Finalità ed Obiettivi

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema del controllo di gestione, ai fini di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Profili di performance

L'entrata a regime dei nuovi principi contabili e di tutti gli adempimenti che discendono dall'applicazione del D.Lgs. 118/2011 rendono l'attività di programmazione particolarmente impegnativa sia dal punto di vista normativo, che gestionale. La ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	

BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	2016	2	
Variazioni di PEG	2016	2	
Verifiche di PEG	2016	2	
Report controllo di gestione	2016	2	

Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri. Predisposizione dei certificati al bilancio di previsione e al conto consuntivo.
- 3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi

della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente.

6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

Gruppo: R02G1 Bilancio

Finalità ed Obiettivi

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

Profili di performance

Al servizio Bilancio dal 2016 sono assegnati anche tutti i compiti relativi alla gestione contabile e fiscale del personale dipendente e dei tirocini. Le persone assegnate sono inferiori al numero di quelle che precedentemente svolgevano il medesimo lavoro. Conseguentemente la riorganizzazione dei compiti tra il personale ha comportato un aggravio di carichi di lavoro per riuscire a mantenere il livello quantitativo e qualitativo delle attività assegnate, nonché il rispetto dei tempi di legge.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
42 / 0	0103	1030201	50.000,00	0,00	96.349,87
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI					
50 / 1	0101	1010101	103.000,00	0,00	103.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: EMOLUMENTI					
50 / 2	0101	1010201	47.600,00	10.000,00	47.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE					
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONA-LI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA-MENTO: STRAORDINARI					
51 / 2	1501	1010201	20.000,00	20.000,00	20.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI PROVINCIALI PER L'IMPIEGO:ONERI A CARICO ENTE					
53 / 1	0102	1010101	430.000,00	0,00	430.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI					
53 / 2	0102	1010201	173.695,13	9.895,13	173.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER					
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	4.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERA-LE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIO-NE: STRAORDINARI					
55 / 1	0103	1010101	345.000,00	0,00	345.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI					
55 / 2	0103	1010201	149.769,50	8.269,50	151.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO					
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI					
57 / 1	0105	1010101	240.000,00	0,00	240.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI					
57 / 2	0105	1010201	106.600,00	10.000,00	106.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE					
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI					
58 / 1	0108	1010101	48.818,26	0,00	48.818,26
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI					
58 / 2	0106	1010201	16.467,64	0,00	16.467,64
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO ONERI A CARICO ENTE					
58 / 4	0106	1010101	63,44	0,00	63,44
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI					
59 / 1	0108	1010101	115.000,00	0,00	115.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI					
59 / 2	0108	1010201	42.500,00	0,00	42.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE					
59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI					

60 / 1	0111	1010101	160.000,00	0,00	160.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI					
60 / 2	0111	1010201	72.100,00	10.000,00	72.100,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE					
60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI STRAORDINARI					
64 / 1	0106	1010101	115.000,00	0,00	115.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI					
64 / 2	0106	1010201	46.200,00	0,00	46.200,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI					
64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI					
65 / 1	1501	1010101	880.000,00	0,00	880.000,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: EMOLUMENTI					
65 / 2	1501	1010201	351.200,00	30.000,00	351.200,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: ONERI A CARICO ENTE					
65 / 4	1501	1010101	3.000,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO: STRAORDINARI					
91 / 0	0103	1030205	620.000,00	0,00	644.844,14
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFONO, LINEE TRASMISSIONE DATI					
500 / 1	0103	1020102	10.000,00	0,00	10.000,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO					
500 / 2	0103	1020106	50.000,00	0,00	50.000,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI					
500 / 3	0103	1020112	43.000,00	0,00	43.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)					
500 / 4	0103	1020199	140.000,00	0,00	140.000,00
ALTRE IMPOSTE E TASSE					

1700 / 2	1205	1010201	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SANITA' ONERI A CARICO ENTE					
2000 / 1	1005	1010101	1.468.611,89	0,00	1.468.611,89
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI					
2000 / 2	1005	1010201	637.037,41	57.489,16	639.548,25
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE					
2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI					
2600 / 2	0701	1010201	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO ONERI A CARICO ENTE					
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	260.000,00
FONDO DI RISERVA					
3000 / 0	0111	1030202	8.400,00	0,00	8.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE					
7000 / 1	5002	4030104	758.100,00	0,00	758.100,00
CASSA DD.PP.					
7000 / 6	5002	4030104	1.091.200,00	0,00	1.091.200,00
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)					
7000 / 11	5002	4030104	145.000,00	0,00	145.000,00
UNICREDIT					
7100 / 1	5002	4010201	421.000,00	0,00	421.000,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA OPI)					
7100 / 2	5002	4010201	1.648.500,00	0,00	1.648.500,00
DEPFA BANK					
7100 / 3	5002	4010201	621.000,00	0,00	621.000,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)					
195 / 0	0104	1030299	2.684,00	2.684,00	3.073,18
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE					
204 / 0	0111	1030204	3.000,00	0,00	3.000,00

SPESE PER EVENTI FORMATIVI (CAP. E 554 + avanzo vincolato nel 2014 per € 2.500,00)					
519 / 0	0103	1030205	500,00	0,00	500,00
CENSI,CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE					
559 / 0	0104	1030203	6.000,00	0,00	6.770,19
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO					
570 / 0	0103	1030217	5.000,00	0,00	5.000,00
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI					
710 / 1	0402	1010101	105.000,00	0,00	105.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI					
710 / 2	0402	1010201	49.258,19	8.358,19	50.900,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE					
710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI					
739 / 0	0402	1030205	1.480.000,00	0,00	1.519.733,63
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE,TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI					
852 / 0	0103	1030205	20.000,00	0,00	20.000,00
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)					
1282 / 1	0902	1010101	275.000,00	0,00	275.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI					
1282 / 2	0902	1010201	117.600,00	5.000,00	117.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE					
1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI					
1283 / 1	0903	1010101	18.500,00	0,00	18.500,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE EMOLUMENTI					
1283 / 2	0903	1010201	6.700,00	0,00	6.700,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE ONERI A CARICO ENTE					
1285 / 1	0905	1010101	56.000,00	0,00	56.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI					
1285 / 2	0905	1010201	19.900,00	0,00	19.900,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE					
1701 / 1	1201	1010101	13.000,00	0,00	13.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI ED ALTRI SERVIZI SOCIALI EMOLUMENTI					
1701 / 2	1201	1010201	4.300,00	0,00	4.300,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA INFANZIA, HANDICAPPATI ED ALTRI SERVIZI SOCIALI ONERI A CARICO ENTE					
2001 / 1	0801	1010101	295.000,00	0,00	295.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI					
2001 / 2	0801	1010201	141.400,00	10.000,00	141.400,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE					
2001 / 4	0801	1010101	5.000,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI					
2005 / 1	1005	1010101	9.406,14	0,00	9.406,14
RETRIBUZIONI AL PERSONALE EX-ANAS: EMOLUMENTI					
2005 / 2	1005	1010201	3.846,97	0,00	3.846,97
RETRIBUZIONI AL PERSONALE EX-ANAS: ONERI A CARICO ENTE					
2310 / 2	1602	1010201	9.078,85	9.078,85	10.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA CACCIA E PESCA NELLE ACQUE INTERNE ONERI A CARICO ENTE					
2470 / 1	1401	1010101	39.716,17	0,00	39.716,17
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'INDUSTRIA, COMMERCIOED ARTIGIANATO EMOLUMENTI					
2470 / 2	1401	1010201	24.515,32	10.000,00	24.515,32
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'INDUSTRIA, COMMERCIOED ARTIGIANATO ONERI A CARICO ENTE					
2550 / 1	1601	1010101	22.500,00	0,00	22.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE SPAA: EMOLUMENTI					
2550 / 2	1601	1010201	39.043,33	27.043,33	42.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE SPAA: ONERI A CARICO ENTE					
2901 / 0	2002	1100103	213.690,00	0,00	0,00
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI					
2917 / 0	0103	1040101	23.854.274,87	0,00	31.187.110,46
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI					
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI					
2961 / 0	0103	1100301	20.000,00	0,00	20.000,00
I.V.A. A DEBITO					
2970 / 1	0104	1099902	13.000,00	0,00	13.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI					
2970 / 2	0104	1099905	23.000,00	0,00	23.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI					
2975 / 0	0104	1099905	3.000,00	0,00	3.000,00
RESTITUZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA ANNI PRECEDENTI					
2980 / 0	0105	1070504	560,00	0,00	560,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE					
2982 / 2	0402	1070504	15.000,00	0,00	15.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI					

2982 / 3	0402	1070201	7.000,00	0,00	7.000,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI					
2982 / 4	0402	1070505	420.000,00	0,00	420.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI					
2985 / 0	0501	1070504	970,00	0,00	970,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ATTIVITA' CULTURALI					
2987 / 0	1002	1070504	38.200,00	0,00	38.200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI					
2988 / 2	1005	1070504	100.000,00	0,00	100.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE					
2988 / 3	1005	1070201	25.300,00	0,00	25.300,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI					
2988 / 4	1005	1070505	310.000,00	0,00	310.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE					
2989 / 0	0908	1070504	100,00	0,00	100,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI AMBIENTE SCARICHI ED EMISSIONI					
2990 / 0	0905	1070504	620,00	0,00	620,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE					
2991 / 0	0401	1070504	750,00	0,00	750,00
INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI SETTORE SOCIALE					
3005 / 0	0111	1010202	80.000,00	0,00	80.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE					
3018 / 1	0111	1020101	204.600,00	40.000,00	204.600,00
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE					
3018 / 2	0111	1020101	10.000,00	0,00	10.000,00
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE					
3018 / 3	0111	1020101	3.000,00	0,00	3.000,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI					
3101 / 0	0101	1020101	8.700,00	0,00	8.700,00

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORAGANI ISTITUZIONALI cap 50					
3102 / 0	0102	1020101	39.500,00	0,00	39.500,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53					
3103 / 0	0103	1020101	34.100,00	0,00	34.100,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55					
3104 / 0	0105	1020101	21.200,00	0,00	21.200,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57					
3105 / 0	0106	1020101	16.600,00	0,00	16.600,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58					
3106 / 0	0111	1020101	11.600,00	0,00	11.600,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60					
3107 / 0	0402	1020101	9.100,00	0,00	9.100,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710					
3108 / 0	1005	1020101	139.300,00	0,00	139.300,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000					
3109 / 0	0801	1020101	29.800,00	0,00	29.800,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001					
3110 / 0	0903	1020101	1.600,00	0,00	1.600,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SMALT RIFIUTI cap 1283					
3111 / 0	1602	1020101	1.782,09	0,00	1.782,09
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - CACCIA E PESCA cap 2310					
3112 / 0	0905	1020101	4.700,00	0,00	4.700,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285					
3113 / 0	1201	1020101	800,00	0,00	800,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SANITA' cap 1701					
3114 / 0	1401	1020101	937,86	0,00	937,86
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - IND. COMM. cap 2470					
3115 / 0	1601	1020101	2.300,00	0,00	2.300,00

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AGRICOLTURA cap 2550					
3116 / 0	1501	1020101	76.600,00	0,00	76.600,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - LAVORO cap 65					
3117 / 0	0902	1020101	26.300,00	0,00	26.300,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282					
3118 / 0	0108	1020101	15.200,00	0,00	15.200,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59					
3121 / 0	0101	1030202	700,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50					
3122 / 0	0102	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN. PERS cap 53					
3123 / 0	0103	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROVV cap 55					
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57					
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 58					
3126 / 0	0111	1030202	1.000,00	0,00	1.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60					
3127 / 0	0402	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710					
3128 / 0	1005	1030202	8.500,00	0,00	8.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000					
3129 / 0	0801	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001					
3132 / 0	0905	1030202	200,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285					
3136 / 0	1501	1030202	2.000,00	0,00	2.000,00

MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - LAVORO cap 65					
3137 / 0	0902	1030202	500,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)					
3138 / 0	0108	1030202	1.500,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59					
7001 / 0	0103	4030104	165.000,00	0,00	165.000,00
ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI					
TOTALE			40.499.406,48	277.818,16	47.740.504,92

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
FONTANILI LUCIA	
GHIDONI AMEDEA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	2016	2800	
Numero accertamenti	2016	800	
Mandati di pagamento	2016	4500	

Reversali di incasso	2016	2100
Fatture elettroniche registrate	2016	3800
Registrazioni cassa economale	2016	280
Buoni economali	2016	160
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2016	60
Dichiarazioni fiscali	2016	5
Cedolini tirocinanti	2016	1500
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2016	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2016	700

Attività

- 1)** Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2)** Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3)** Gestione e verifica del rispetto dei limiti di spesa riguardo alle tipologie previste dal decreto 78/2010: incarichi di consulenza, spese di rappresentanza, convegni, mostre, pubblicità, pubbliche relazioni, automezzi.
- 4)** Monitoraggio del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al pareggio di bilancio.
- 5)** Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 6)** Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro

autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

- 7)** Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 8)** Servizi di pulizia: gestione amministrativa e verifica della corretta esecuzione dell'appalto delle pulizie presso le sedi dell'ente, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 9)** Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti provinciali mediante utilizzo del buono pasto elettronico: gestione amministrativa del contratto e verifica della corretta esecuzione dell'appalto, a supporto dell'UO Espropri e Provveditorato.
- 10)** Aggiornamento del regolamento di contabilità alle nuove disposizioni contabili previste dal D.Lgs. 118/2011 e dai principi contabili applicativi della contabilità armonizzata.
- 11)** Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 12)** Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale.
- 13)** Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.
- 14)** Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per tirocinanti disabili, per progetti formativi e di orientamento o per soggetti svantaggiati e per progetti comunitari, nonché per la consigliera di parità.
- 15)** Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

OBIETTIVO DI GESTIONE

PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA IN ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

Gruppo: R02G1 Bilancio

Finalità ed Obiettivi

L'ufficio, durante l'anno, garantisce anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel sistema informatico di raccolta, organizzazione e tenuta dei dati degli organismi partecipati, l'adempimento attento degli obblighi e scadenze di legge ed il controllo della spesa che deriva dalla partecipazione della Provincia nei diversi organismi pubblici e privati e che potrebbe influire negativamente sul bilancio dell'Ente. In relazione alle nuove competenze della Provincia ed alle sue finalità istituzionali viene definito il Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie da attuarsi entro l'anno, al fine di assicurare la piena legittimità delle partecipazioni che, mantenute in capo all'Ente, trovino fondamento nel vincolo di stretta necessità con le già citate finalità istituzionali. L'ufficio fornisce altresì supporto tecnico professionale agli Amministratori per lo sviluppo dei processi decisionali sugli organismi partecipati ed al Responsabile dell'Ente per l'Anticorruzione per la corretta applicazione, alle partecipazioni della Provincia nei diversi organismi pubblici e privati, della normativa anticorruzione.

Profili di performance

Le attività legate alla gestione delle società partecipate sono in continuo aumento. La diminuzione del personale assegnato a queste attività e conseguentemente la ridefinizione dei compiti del personale assegnato al servizio Bilancio comporta quindi un maggior carico di lavoro unitamente alla complessità dei nuovi adempimenti.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	

MEOLI RINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Società partecipate monitorate	2016	10	
Società partecipate ed Enti inseriti in Amministrazione Trasparente	2016	20	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2016	5	

Attività

- 1)** Analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate, direttamente ed indirettamente ed eventuale predisposizione di un piano di razionalizzazione straordinario. Ulteriori adempimenti conseguenti all'approvazione del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e predisposizione di proposte inerenti operazioni nelle medesime, da sottoporre al Presidente della Provincia, al Consiglio Provinciale ovvero ai dirigenti per l'adozione degli atti di rispettiva competenza.
- 2)** Sviluppo del data base condiviso con i diversi interlocutori dell'ente al fine del controllo degli organismi partecipati. Assegnazione di obiettivi alle società partecipate e conseguente monitoraggio e rendicontazione sul loro raggiungimento.
- 3)** Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 4)** Adempimenti disposizioni Decreto Mef del 25/01/2015 di raccolta e trasmissione, nei termini di volta in volta pubblicati sul sito del Mef, dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 5)** Raccolta dei dati relativi agli organismi partecipati per il questionario dei Revisori dell'Ente destinato alla Corte dei Conti ed inserimento dei medesimi nel programma SIQUEL.
- 6)** Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

Settore R02G5 Informatico

OBIETTIVO DI GESTIONE L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Finalità ed Obiettivi

Attuare processi di digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente. Garantire inoltre il supporto a livello territoriale-locale, per l'utilizzo e la diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività e l'erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

Profili di performance

Il supporto ai servizi dell'Ente nell'analisi dei processi e dei procedimenti per individuare le modalità e gli strumenti per la loro digitalizzazione, integrazione e semplificazione, comporta un impegnativo e complesso lavoro di studio, progettazione e formazione, sia del personale che fornisce supporto, sia successivamente del personale dell'Ente destinatario delle nuove prassi e applicativi software. Quindi oltre agli interventi formativi specifici si erogano attività di 'accompagnamento' e supporto costanti.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Finanziarie****SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016	
				Di cui reiscritto	Cassa
113 / 1	0108	1030219	30.000,00	0,00	115.161,35
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE					
117 / 0	0108	1030219	35.000,00	0,00	35.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE (CAP. E 244)					
118 / 0	0108	1040102	15.000,00	0,00	15.000,00
CONTRIBUTI RELATIVI ALLO SPORTELLLO UNICO DELLE IMPRESE A FAVORE DI UNIONI DI COMUNI (CAP. E 244)					
		TOTALE	80.000,00	0,00	165.161,35

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	

SANNA MARIACHIARA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri comitati tecnici Cn-ER, LEPIDA	2016	15	
Numero di utenti che hanno partecipato a corsi di formazione tenuti da personale dell'UO Sistemi Informativi	2016	80	
Numero di corsi di formazione tenuti da personale dell'UO Sistemi Informativi	2016	8	
N. tipologie documentarie inviate in conservazione	2016	2	
Moduli contabili attivati e in produzione	2016	4	
Numero di registri e flussi attivati per tipologia documentale	2016	4	
Numero di Servizi supportati per l'utilizzo del software di gestione documentale ai fini della dematerializzazione dei processi interni	2016	2	

Attività

1) Procedure contabili: analisi e messa in produzione dei nuovi moduli contabili adeguati ai principi finanziari introdotti dalla contabilità

armonizzata ed integrati con la nuova gestione del bilancio. Analisi e miglioramento delle prassi operative. (Moduli da attivare: contabilità economica ed analitica, Documento Unico di Programmazione, PEG e piano delle performance, cespiti ed inventario)

- 2)** PEG e piano delle performance: conseguentemente all'attivazione della nuova procedura, recupero dati e dizionari dal precedente applicativo. Formazione e supporto ai servizi per la predisposizione dei loro 'obiettivi di gestione'; attivazione e formazione all'uso di strumenti di reportistica.
- 3)** PARER: attivazione in produzione dei processi per l'archiviazione a norma di ulteriori tipologie documentarie dell'Ente (Fatture e Registro Giornaliero di protocollo) e analisi per l'implementazione ed archiviazione a norma degli atti amministrativi.
- 4)** Configurazione dei flussi per la digitalizzazione degli atti (delibere, determinazioni, etc) ed avvio in produzione della procedura di gestione, in adempimento ai principi del DPCM del 13.11.2014, relativo alle 'Regole tecniche in merito alla formazione, trasmissione, copia...formazione e conservazione dei documenti informatici delle PA...'.
- 5)** Digitalizzazione degli atti: organizzazione e svolgimento del piano formativo e predisposizione dei materiali di supporto per l'utilizzo della nuova procedura e delle nuove modalità di gestione dei flussi dematerializzati
- 6)** Attivazione del modulo di visualizzazione degli atti amministrativi digitali dell'Ente, nell'ottica di adempiere al pieno principio di trasparenza e pubblicità, senza introdurre maggiori oneri nell'iter amministrativo degli uffici, grazie al processo di dematerializzazione.
- 7)** Albo Pretorio: implementazione della nuova procedura di pubblicazione integrata con il sistema di gestione degli atti digitali e con il protocollo. Formazione agli operatori.
- 8)** Dematerializzazione di processi negli uffici: analisi delle prassi organizzative nella gestione della corrispondenza in arrivo mediante la posta elettronica certificata e smistamento delle conseguenti attività attraverso l'utilizzo della procedura di gestione documentale collegata al protocollo dell'Ente.
- 9)** Attivazione di nuove caselle di posta elettronica certificata dedicate agli uffici nell'ottica della semplificazione e accelerazione del rilascio delle autorizzazioni. Supporto all'attivazione della marcatura temporale per nuove tipologie di atti e contratti che non vengono protocollati.
- 10)** Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa.

- 11)** Predisposizione ed adozione del 'Piano di integrazione alle infrastrutture immateriali' dell'Ente secondo la Circolare Agid 2/2016. Analisi dei software integrabili con le infrastrutture immateriali e predisposizione di un piano progettuale che pianifichi l'adeguamento entro dicembre 2017, come previsto dalla Circolare stessa. Condivisione del lavoro con gli enti del territorio.
- 12)** Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, in sinergia con la Regione e con Lepida, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale, quali il piano telematico regionale e la progettazione della Community Network. Attivazione di accordi di collaborazione locali per il reciproco supporto su tematiche relative all'innovazione tecnologica, quali ad esempio la gestione degli sportelli unici (SUAP), la dematerializzazione degli atti, etc
- 13)** Attività di miglioramento della rete dati degli istituti superiori: oltre all'adesione alla convenzione Intercenter con acquisto di servizi più performanti, si supporta il Servizio Programmazione Scolastica nell'individuazione di percorsi per favorire l'implementazione di reti ad alta velocità, anche in accordo con Regione Emilia Romagna e Lepida spa.
- 14)** Configurazione ed attivazione di smartphone per il Servizio Infrastrutture, per ottimizzare la consultazione delle previsioni meteorologiche.
- 15)** Videoconferenza e streaming: utilizzo dell'infrastruttura di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti.
- 16)** Aggiornamento massivo all'ultima versione di Open Office sulle postazioni dell'Ente per l'utilizzo ormai esclusivo degli strumenti di produttività individuale open source, che consentono di non aumentare la spesa per l'aggiornamento del software in licenza d'uso.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

Finalità ed Obiettivi

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware centralizzate e distribuite, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, delle procedure intranet e dei siti web provinciali al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici in uso presso gli uffici provinciali. Garantire continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

Profili di performance

Il personale a supporto delle attività è ulteriormente diminuito nel 2016 e ha dovuto far fronte ad una notevole attività di mantenimento in quanto le postazioni e servizi gestiti non si sono proporzionalmente ridotti, anzi la situazione ibrida della rete provinciale e regionale ha richiesto un incremento di attività.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
113 / 1	0108	1030219	125.000,00	0,00	155.000,00

GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE					
113 / 2	0108	1030207	80.000,00	0,00	80.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE					
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI					
4613 / 1	0108	2020107	91.076,25	0,00	133.044,09
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE					
4613 / 2	0108	2020302	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - SOFTWARE					
		TOTALE	321.076,25	0,00	393.044,09

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza informatica	2016	1500	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2016	4	
Numero di accessi/visitatori alla intranet provinciale	2016	5000	
Numero di segnalazioni gestite in Rilfedeur	2016	2000	
Numero di accessi/visitatori del sito internet istituzionale	2016	300000	
Numero di server virtualizzati (in sostituzione a server fisici)	2016	6	
Percentuale di sostituzione di pc con windows XP (postazioni provinciali)	2016	30	

Attività

- 1)** Gestione dei sistemi centrali: progettazione, acquisto ed attivazione di una nuova infrastruttura storage, in sostituzione a quella esistente ormai obsoleta e fuori manutenzione, che consente il completamento dell'infrastruttura virtuale e l'implementazione del nuovo sistema di backup, in sostituzione dell'attuale architettura fuori supporto.
- 2)** Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia.
- 3)** Gestione dei sistemi centrali: ulteriore processo di razionalizzazione mediante la riduzione drastica dei server fisici, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di

corrente elettrica e dei costi di manutenzione.

- 4)** Gestione dei sistemi centrali: valutazione dell'adesione ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per i contratti di manutenzione su licenze di base, quali ad esempio Oracle, VmWare, sistemi di backup che consentono a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori.
- 5)** Gestione dei sistemi centrali: analisi per il rinnovo del sistema di backup ormai desupportato ed obsoleto ed implementazione di una replica del backup sul data center di Lepida.
- 6)** Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.
- 7)** Razionalizzazione strumentazione informatica: prosecuzione col piano di riassegnazione pc dismessi e cessione in comodato gratuito.
- 8)** Razionalizzazione strumentazione informatica: recupero e reinstallazione, talvolta anche con il potenziamento con dischi esterni, di postazioni di personale transitato ad altro ente.
- 9)** Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne (SIPRE), gestione Firewall e apparati centrali e periferici.
- 10)** Gestione reti informatiche: analisi e studio di fattibilità per la sostituzione del Firewall, ormai obsoleto e non più supportato dalla casa madre.
- 11)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità e di pagamento. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.
- 12)** Predisposizione di estrazioni dei dati giuridici ed economici del personale trasferito in regione secondo i tracciati regionali.
- 13)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso

nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi.

14) Gestione smart card di firma digitale: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert.

15) Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione delle caselle personali, attivazione di strumenti di controllo della posta in entrata che possano diffondere virus (aggiornamento sistema di relay ed implementazione strumento di controllo per lo spam). Implementazione del modulo mobile della suite Zextras, che consente la sincronizzazione di posta, rubriche e calendari su dispositivi Android, Windows Mobile, Symbian o iPhone.

16) Attività di manutenzione ordinaria e di sviluppo degli strumenti cartografici e supporto ai servizi dell'Ente ed ai comuni per la diffusione delle conoscenze in merito a tali strumenti quali: Q-GIS, e-geocoding, Moka. Attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

17) Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza e supporto ai servizi per la gestione portali tematici; gestione degli strumenti di workgroup (agende e rubriche condivise) per la comunicazione interna ed esterna. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.

18) Gestione delle abilitazioni al sistema regionale di autenticazione Federa (integrato con SPID) e all'archivio delle imprese PARIX, in questo caso anche per i comuni del territorio provinciale.

19) Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: gestione delle tornate elettorali, erogazione servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), gestione del sistema informativo bibliotecario e del nuovo strumento di pubblicazione del catalogo unico provinciale (OPAC). Supporto e continuità operativa per il sistema Rilfedeur, attivo in produzione presso l'Unione Pianura Reggiana.

20) Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi, in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni. Organizzazione dello spostamento del personale dell'UO Sistemi Informativi presso la sede centrale.

21) Servizi di telefonia e traffico dati: in collaborazione con l'UO Provveditorato, presidio delle utenze, relative manutenzioni e spostamenti del contratto, a cui si è aderito mediante convenzione Intercenter; verifiche e presidio degli interventi di Telecom nelle sedi degli Istituti Superiori e nelle sedi della Provincia.

22) Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi, sviluppo e formazione di un applicativo per la gestione dei dati mensili relativi a spese e trasferte del personale regionale distaccato per funzioni delegate.

- 23)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi e sviluppo di un applicativo per la raccolta dei dati delle timbrature del personale regionale e relativo invio ai server regionali; adeguamento del sistema di gestione delle timbrature per i dipendenti regionali.
- 24)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi, in particolare: adeguamento alla nuova contabilità armonizzata per il software di gestione delle borse di studio.
- 25)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi, sviluppo e formazione di un applicativo per la gestione delle spese postali dell'Ente.
- 26)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: adeguamento tecnologico del software di gestione e di richiesta dei beni di consumo.
- 27)** Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: adeguamento tecnologico ed integrazione con il sistema di protocollo del software di gestione degli abusi.
- 28)** Gestione delle postazioni ed adeguamento delle stesse in fase di passaggio alla rete regionale; collaborazione con Regione ed Arpa per la predisposizione della rete e degli apparati regionali; adeguamento dell'accesso ai software provinciali da postazioni regionali per il completamento dell'attività.
- 29)** Supporto ai comuni per il software di gestione dello sportello unico (SUAP): supporto nell'adeguamento della modulistica sul software di front office SUAPER; supporto sistemistico e consulenziale per il software VBG di gestione del back office.
- 30)** Analisi e verifica sul mercato per l'adozione di un nuovo sistema di gestione delle tornate elettorali che sostituisca l'attuale sistema ormai obsoleto.
- 31)** Attività di adeguamento dei software gestionali, dei software di gestione delle abilitazioni e del sito istituzionale a seguito della revisione della struttura organizzativa con il trasferimento del personale e delle funzioni.

Servizio Turismo e Attività Produttive

Settore R04G1 Attività produttive

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO E SVILUPPO DELL'ECONOMIA

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 14 Sviluppo economico e competitività

Obiettivo Operativo: Gestione e competenze L.R. 13/2015 in materia di commercio

Gruppo: R04G1 Attività produttive

Sostenere le imprese commerciali e riqualificare i centri commerciali naturali

Finalità ed Obiettivi

Sostenere la struttura economica e produttiva del territorio, ancora in fase di difficoltà, attraverso:

- attuazione con tempestività delle misure per il finanziamento delle imprese, di tutti i settori, beneficiarie di contributi derivanti da bandi pubblici, con particolare attenzione alle imprese colpite dal sisma del 2012;
- agevolazioni per l'accesso al credito delle PMI reggiane attraverso la prestazione di garanzie su operazioni gestite dai Confidi, in particolare per il contrasto alla crisi del settore edile;
- promozione dello sviluppo di nuove imprese giovanili ed innovative;
- coordinamento rete degli Sportelli Unici per le attività produttive dei Comuni.

Per la realizzazione dell'obiettivo è necessario uno sforzo aggiuntivo in quanto il personale è stato ridotto con il passaggio in Regione. Quello riassegnato per le funzioni delegate è diminuito di due unità.

La digitalizzazione degli atti e soprattutto i mutamenti normativi intervenuti nel 2015/2016 e tutt'ora in corso, richiedono maggior flessibilità e capacità di adattamento a situazioni complesse ed in divenire.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
2214 / 0	0701	1030299	335,59	335,59	335,59
POR-FESR 2007-2013 ASSE 4 ATT. 1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO AMB.E CULTUR. - QUOTA CEE (CAP. E 95)					
2215 / 0	0701	1030299	1.164,18	1.164,18	1.164,18
POR-FESR 2007-2013 ASSE 4 ATT. 1.2 INIZIATIVE DI PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO AMB.E CULTUR. - QUOTA STATO (CAP. E 96)					
2522 / 0	1402	1040399	36.933,83	36.933,83	53.570,08
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO (CAP. E 125)					
6213 / 1	1402	2030303	540.105,49	540.105,49	540.105,49
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO - CONTRIBUTI A IMPRESE (L.R. 41/97 ART 6-7-10-11-12-15) (CAP. E 853)					
6213 / 2	1402	2030102	0,00	0,00	0,00
ESERCIZIO FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA DI COMMERCIO - CONTRIBUTI A COMUNI (L.R. 41/97 ART 6-7-10-11-12-15) (CAP. E 853)					
6244 / 0	1402	2030303	2.203,61	2.203,61	2.203,61
ASSE 4 POR FESR 2007-2013 ATTIVITA' IV.3.2: CONTRIBUTI A OPERATORI PRIVATI (TERREMOTO) (CAP. E 797)					
6247 / 0	0701	2030102	25.376,91	25.376,91	25.376,91
CONTRIBUTI AD ENTI PUBBLICI - TRASFERIMENTI DELLA REGIONE ASSE 4 - POR FESR 2007-2013 (CAP. E 779)					
6427 / 0	1401	2030303	85.010,66	85.010,66	85.010,66
FONDO PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE IMPRESE INNOVAZIONE E RICERCA					
		TOTALE	691.130,27	691.130,27	707.766,52

Risorse Umane

Nominativo	
FORNARO ANNA RITA	
GUIDI ANNA MARIA	
SACCANI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	2016	2	

Attività

- 1)** Coordinamento della rete dei SUAP e collaborazione allo sviluppo e alla manutenzione della piattaforma SUAPER con pubblicazione degli interventi certificati. Collaborazione con la U.O Sistemi Informativi per l'adozione di adeguati strumenti back office
- 2)** Sostegno all'accesso al credito da parte delle imprese reggiane. Gestione del Fondo di Controgaranzia, del Fondo di Microcredito Femminile, Fondo di garanzia per le PMI a contrasto della crisi del settore edile. Contributi gestiti attraverso i Confidi.
- 3)** Valutazione, in riferimento alle scelte di pianificazione inerenti le grandi strutture di vendita di rilievo sovracomunale di cui al POIC 2010 vigente, delle istanze comunali di apertura o modifica di grandi strutture commerciali di rilevanza sovracomunale e conseguente partecipazione alle specifiche Conferenze di Servizi ex L. 241/90 e s.m.i..
- 4)** gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi del Programma regionale di intervento per la riqualificazione dei centri commerciali naturali di cui alla legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle

imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49”, proseguendo le attività di controllo delle rendicontazioni progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio, finalizzati alla valorizzazione di tutto il territorio per promuovere l'attrattività turistica dei luoghi e garantire la capillarità dei servizi commerciali;

Settore R04G2 Agricoltura

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTERVENTI IN MATERIA DI BENESSERE ANIMALE

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo Operativo: Conclusione dei procedimenti delegati

Gruppo: R04G2 Agricoltura

Realizzazione del progetto sperimentale "Il veterinario aziendale negli allevamenti da latte in Provincia di Reggio Emilia". Ultimazione pagamenti ai fini dell'attuazione del Piano di risanamento e costruzione strutture pubbliche di ricovero cani e gatti ai sensi della D.G.R. 2199/2010.

Finalità ed Obiettivi

Conclusione dei procedimenti in materia di agricoltura, per i quali la Regione Emilia-Romagna, alla data del 31.12.2015, aveva già assegnato le relative risorse finanziarie alla Provincia di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 69 comma 3 bis della L.R. 13/2015.

Profili di performance

Si tratta di attività residuali, gestite da personale che, ai sensi della L.R. 13/2015, è stato trasferito alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna per svolgere le funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca passate come competenza alla Regione. Tali dipendenti pertanto che, per svolgere il loro lavoro utilizzano abitualmente le procedure regionali, hanno dovuto imparare, per completare le attività oggetto del presente obiettivo, le procedure informatiche provinciali di gestione degli atti e della contabilità che, negli ultimi mesi, sono radicalmente cambiate.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Finanziarie**

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
2425 / 0	1601	1030211	34.536,00	34.536,00	54.984,80
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SPERIMENTALE "IL VETERINARIO DI FIDUCIA NEGLI ALLEVAMENTI DA LATTE IN PROVINCIA DI REGGIO EMILIA" (CAP. E 152)					
2428 / 0	1601	1030202	906,61	906,61	2.059,82
INCARICHI, CONSULENZE E ACQUISIZIONE DI SERVIZI IN MATERIA DI AGRICOLTURA (CAP E 154)					
6324 / 0	1601	2030102	71.203,93	71.203,93	71.203,93
CONTRIBUTI PER STRUTTURE DI RICOVERO PER CANI E GATTI (CAP. E 772)					
		TOTALE	106.646,54	106.646,54	128.248,55

Risorse Umane

Nominativo	
FERRETTI CARLA	
REDEGHIERI ALESSANDRO	
ROTTEGLIA LUCIANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di realizzazione del Piano di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti	2016	100	

Numero di aziende supportate dal progetto veterinario aziendale	2016	12
Numero di veterinari coinvolti	2016	6

Attività

- 1)** Rendicontazione della prima annualità del progetto sperimentale veterinario aziendale finanziato dalla Regione con DGR 569 del 28/04/2014 e liquidazione della somma a saldo di Euro 34.536,00 alla Ditta Dinamica Scarl, aggiudicataria dei servizi e delle forniture necessari per realizzare il progetto
- 2)** Rendicontazione delle spese sostenute in merito all'esecuzione dei lavori per la ristrutturazione del canile intercomunale di Novellara nell'ambito del finanziamento assegnato con D.G.R. 769/2010 e 2199/1010 "Piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti" - liquidazione della somma a saldo di Euro 70.204,42.

OBIETTIVO DI GESTIONE INTERVENTI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Obiettivo Operativo: Conclusione dei procedimenti delegati

Gruppo: R04G2 Agricoltura

Rendicontazione e liquidazione delle spese per la gestione dei servizi ittici. Liquidazione contributi per la fornitura di recinzioni anti lupo, per il risarcimento dei danni causati dalla fauna selvatica alle colture agricole e al bestiame.

Finalità ed Obiettivi

Conclusione dei procedimenti in materia di caccia e pesca, per i quali la Regione Emilia-Romagna, alla data del 31.12.2015, aveva già assegnato le relative risorse finanziarie alla Provincia di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 69 comma 3 bis della L.R. 13/2015

Profili di performance

Si tratta di attività residuali, gestite da personale che, ai sensi della L.R. 13/2015, è stato trasferito alle dipendenze della Regione Emilia-Romagna per svolgere le funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca passate come competenza alla Regione. Tali dipendenti pertanto che, per svolgere il loro lavoro utilizzano abitualmente le procedure regionali, hanno dovuto imparare, per completare le attività oggetto del presente obiettivo, le procedure informatiche provinciali di gestione degli atti e della contabilità che, negli ultimi mesi, sono radicalmente cambiate.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2343 / 0	1602	1040401	42.801,61	0,00	42.801,61

CONVENZIONE GESTIONE PESCA (CAP.149/2)					
2359 / 0	1602	1040399	20.000,00	0,00	20.000,00
CONTRIBUTI A PROPRIETARI E/OCONDUTTORI DI FONDI INCLUSI INA.T.C.PER LA VALORIZZAZIONE AMB.LE E LA CONS. DELLA FAUNA SELVATICA(CAp.149-1)					
2361 / 0	1602	1040399	200.000,00	0,00	200.000,00
RIMBORSO DANNI DA SELVAGGINA ALLE COLTIVAZIONI AGRICOLE(CAP.150/2 e nel 2012 per € 175.567,26 con avanzo)					
2362 / 0	1602	1030102	17.000,00	0,00	17.000,00
MATERIALE PER PREVENZIONE DANNI DA SELVAGGINA ALLE COLTIVAZIONI AGRICOLE(CAP.150/2)					
2371 / 0	1602	1030210	6.243,75	6.243,75	8.991,01
PROTEZIONE FAUNA SELVATICA E CONTROLLO ATTIVITA' VENATORIA: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP 149.1)					
2453 / 0	1602	1040399	10.000,00	0,00	10.000,00
CONTRIBUTI PER PERDITA ANIMALI DA CANI INSELVATICATI (CAP. E 146)					
TOTALE			296.045,36	6.243,75	298.792,62

Risorse Umane

Nominativo	
CANDIANI GRAZIELLA	
FERRETTI CARLA	
GALLINARI LUANA	
GUALERZI ANDREA	
LIGABUE GIOVANNA	
RAUDINO GIOVANNI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di domande liquidate	2016	100	

Domande di risarcimento danni	2016	120
-------------------------------	------	-----

Attività

- 1) Liquidazione spese connesse alla convenzione per la gestione dei servizi ittici per l'annualità 2015.
- 2) Erogazione di contributi connessi al progetto sperimentale di fornitura di materiale di prevenzione da attacchi da lupo.
- 3) Liquidazione di contributi a titolo di rimborso spese per danni causati da predazione da lupo per l'annualità 2015.
- 4) Erogazione di contributi a titolo di indennizzo per danni da fauna selvatica sulle colture agricole per l'anno 2015.

Settore R04G3 Turismo

OBIETTIVO DI GESTIONE **PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile: Tedeschi Mariapia

Obiettivo Strategico: 07 Turismo

Obiettivo Operativo: Gestione del PTPL

Gruppo: R04G3 Turismo

Il Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) è lo strumento principale della promozione turistica regionale. Tramite appositi bandi rivolti a soggetti pubblici assegna contributi per la qualificazione degli Uffici di Informazione Turistica e per le iniziative realizzate dai Comuni/Unioni di Comuni o direttamente dalla Provincia stessa

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la notorietà e l'attrattività economica, turistica e culturale del territorio provinciale, attraverso:

- finanziamenti degli Enti pubblici e imprese beneficiarie di contributi derivanti da bandi pubblici per il miglioramento dell'attrattività turistica e culturale e sportiva con riferimento alle stazioni sciistiche provinciali;
- la promozione turistica locale, anche attraverso a collaborazioni con organismi pubblici e privati;
- la promozione dell'identità territoriale e paesaggistica, attraverso i prodotti tipici e la qualità delle produzioni.

Profili di performance

Per la realizzazione dell'obiettivo è necessario uno sforzo aggiuntivo in quanto il personale è stato ridotto a seguito di due pensionamenti e, con il passaggio in Regione. Quello riassegnato per le funzioni delegate è diminuito di due unità.

La digitalizzazione degli atti e soprattutto i mutamenti normativi intervenuti nel 2015/2016 e tutt'ora in corso, richiedono maggior flessibilità e capacità di adattamento a situazioni complesse ed in divenire.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2441 / 0	0701	1030299	34.487,11	16.487,11	39.186,55
ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE TURISTICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP E 580)					
2609 / 1	0701	1040102	74.707,50	0,00	84.707,50
ATTIVITA' E INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA - EROGAZIONE CONTRIBUTI AI SOGGETTI ATTUATORI (CAP.142)					
2609 / 2	0701	1030101	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER PROMOZIONE TURISTICA: GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI (CAP. E 142)					
2609 / 5	0701	1030213	69.117,08	24.598,13	69.117,08
ATTIVITA' E INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA - SERVIZI AUSILIARI (CAP. E 142)					
2609 / 8	0701	1030299	26.915,00	0,00	26.915,00
QUOTE ASSOCIATIVE RELATIVE ALLA PROMOZIONE TURISTICA (CAP. E 142)					
2614 / 1	0701	1030213	6.932,98	1.932,98	6.932,98
INTERVENTI DIRETTI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO PROV.LE: SERVIZI AUSILIARI (CAP.583)					
2614 / 3	0701	1030202	5.000,00	0,00	5.000,00
INTERVENTI DIRETTI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO PROV.LE: ORGANIZZAZIONE EVENTI (CAP.583)					
2621 / 1	0701	1030213	6.743,76	0,00	17.615,63
INTERVENTI DIRETTI PER PROGETTI ED INIZIATIVE TURISTICHE E SPESE VARIE DI PROMOZIONE: SERVIZI AUSILIARI					
6241 / 0	1401	2030303	66.981,26	66.981,26	74.999,96
INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA PROVINCIALE-CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 109)					

6242 / 0	0701	2030303	19.944,87	19.944,87	19.944,87
GESTIONE SOMME RECUPERATE DA REVOCHE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (CAP E 871)					
6304 / 0	0701	2030102	132.923,17	0,00	132.923,17
CONTRIB. PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA QUALIF. E POTENZ. OFFERTA TURISTICA-SOGG. PUBBL. ED ORG. NON COMM.-L.R.40/02 E LR 17/02 (CAP.E 792)					
6306 / 0	0701	2030303	227.629,53	162.629,53	271.033,30
CONTRIBUTI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA QUALIFICAZ. E POTENZIAM. OFFERTA TURIST.-OPERATORI PRIVATI-L.R.40/2002 E L.R. 17/2002(CAP. E 776)					
		TOTALE	691.382,26	312.573,88	768.376,04

Risorse Umane

Nominativo	
FORNARO ANNA RITA	
GUIDI ANNA MARIA	
ROZZI ELISA	
SACCANI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	2016	2	
Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	2016	2	

Attività

- 1)** Progettazione, avvio e stesura finale i del P.T.P.L. 2017 per i primi quattro mesi dell'anno secondo le indicazioni emanate dalla Regione in considerazione dell'avviata riforma del sistema turistico regionale; gestione del P.T.P.L. 2016 nella fasi di coordinamento operativo con i soggetti beneficiari, liquidazione e rendicontazione dei progetti conclusi.
- 2)** Realizzazione di un progetto speciale di promozione e animazione turistica attraverso l'organizzazione di eventi musicali presso i principali Castelli Reggiani.
- 3)** Riconoscimento della qualifica degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica o di Ufficio di Informazione Turistica e attività di vigilanza e controllo
- 4)** Gestione dei finanziamenti con risorse comunitarie, regionali e proprie, agli Enti pubblici e privati per la valorizzazione turistica del territorio (anche annualità precedenti) L.R. 40/02 e a favore delle stazioni sciistiche - L.R 17/02.
- 5)** Attività di collaborazione con gli organismi di promozione turistica e territoriale: comunali, provinciali e sovraprovinciali regionali e statali, Unioni di Prodotto , APT Servizi, GAL , per la gestione e la valorizzazione del patrimonio ai fini turistici (Castelli e sentieri quali il sentiero Matilde ecc).
- 6)** Adempimenti in materia di professioni turistiche di accompagnamento, procedure correnti, aggiornamenti normativi e formazione interna.
- 7)** Adempimenti relativi al passaggio ai Comuni/Unioni delle competenze in materia di agenzie di viaggio (nuove aperture di agenzie principali e filiali, modifiche, chiusure e controlli amministrativi) stabilito dalla Legge Regionale n.4/2016.
- 8)** Adempimenti relativi alla definizione e organizzazione delle destinazioni turistiche in attuazione della L.R 4/2016.

Servizio Lavoro

Settore R05G1 Lavoro

OBIETTIVO DI GESTIONE

I SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA PROMOZIONE E IL SOSTEGNO DELL'OCCUPAZIONE

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego

Gruppo: R05G1 Lavoro

Finalità ed Obiettivi

Garantire l'erogazione dei servizi di accoglienza, informazione, amministrativi, orientamento, incrocio fra domanda e offerta di lavoro, ecc. ai cittadini, alle imprese, alle pubbliche amministrazioni e alle associazioni datoriali e sindacali, da parte dei Centri per l'impiego provinciali e del Collocamento mirato (ex. D.L.gs 181/00, D.Lgs. 297/00; L. 68/99, ecc.).

Promuovere l'accesso al lavoro delle persone disabili L. 68/99.

Garantire una gestione efficace ed efficiente dei servizi per l'impiego, nonostante l'esponentiale incremento di disoccupati determinato dalla situazione economica e del mercato del lavoro.

Favorire l'accesso al lavoro dei disoccupati ed in particolare dei giovani.

Garantire la consulenza alle aziende.

Promuovere azioni per favorire la sicurezza sul lavoro e il contrasto del lavoro irregolare.

Garantire il supporto agli organismi collegiali che si occupano delle attività sopra indicate previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 469/97 e ss. provvedimenti).

Provvedere all'erogazione degli incentivi all'occupazione previsti dalla normativa vigente per l'assunzione di soggetti disabili.

Profili di performance

Mantenimento dei servizi e delle prestazioni erogate al territorio in uno scenario di continuo aumento di persone e aziende che richiedono gli interventi dei servizi pubblici per l'impiego. E' in crescita progressiva il numero degli iscritti , sia ai Centri per impiego sia al Collocamento Mirato (a fine 2015 erano 40.530 gli iscritti al collocamento ordinario e 5.294 gli iscritti al collocamento mirato), in una situazione d'instabilità e precarietà del personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), parzialmente compensato da personale a tempo determinato (12 T.D. con contratto fino al 31/12/2016) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti

su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato). La crescente complessità richiede una continua riorganizzazione. A questo si aggiungono le recenti innovazioni normative, quali ad esempio l'attuazione dei Dlgs. 150/2015, 151/2015 e della LR 14/2015, nonché il trasferimento delle funzioni e del personale alla costituenda Agenzia Regionale per il Lavoro.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1239 / 1	1501	1030205	2.236,62	2.236,62	4.626,88
AZIONI RELATIVE AI SERVIZI PER L'IMPIEGO - FONDI MINISTERO DEL LAVORO - CANONI					
2532 / 0	1503	1040399	232.079,38	232.079,38	232.079,38
MISURE PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE ATTRaverso I SERVIZI EROGATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO COMPRESA LA YOUTH GUARANTEE (CAP. E 324)					
		TOTALE	234.316,00	234.316,00	236.706,26

Risorse Umane

Nominativo	
ACCORSI NICOLETTA	
BEDENDO MARIA	
BERTUCCI CATERINA MARIA	
BONDAVALLI SABRINA	
BRIGNOLI LUISA	
BUCCHI SARA IRIDE	
BUI VALERIA	
CARUSO PATRIZIA	
CASOLARI LORENZA	
CASTALDINI CARLO	

CIONTI GRAZIA	
CORRADINI CLAUDIA	
DEL BELLO TANIA	
FERRARI MARCO	
FERRARINI MARCO	
FERRONI LOREDANA	
FOLLONI ELENA	
FONTANILI LORIS	
GIANOTTI ROMINA	
GIANSOLDATI PATRIZIA	
GIGLI DANIELA	
GRASSELLI ANNALISA	
GUALDI ELISABETTA	
IPPOLITO GIOVANNA	
LAMECCHI KATIA	
LAZZARETTI ELISABETTA	
MAGNANI DONATELLA	
MALVOLTI ROSARIA	
MAZZINI GIORGIO	
MOSENA FRANCESCA	
PALUMBO MICHELE	
PAOLI GABRIELLA	
PECCHINI ANDREINA	
PEPE ANTONIO	
PICCOLO PATRIZIA LOREDANA	
PIZZARELLI CRISTINA	
RINALDI MONIA	
ROSATI CARLOTTA	
ROSSATO ELISA	
SACCANI RITA	
SACCHETTI ARMANDO	

SASSI GIORGIO	
SPAGGIARI MARIA ALDA	
TIRABASSI ELENA	
TORELLI TANIA	
TRIA FILOMENA	
ZANNONI YESSICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Colloqui di orientamento e preselezione	2016	13500	
Colloqui di prima accoglienza e informazione	2016	23000	
Incontri comitati secur. e lavoro regolare (Att.7)	2016	3	
Disoccupati iscritti ai centri per l'impiego	2016	35000	
Numero di persone che si sono rivolte al servizio eures	2016	30	

Attività

- 1) Gestione servizi dei centri provinciali per l'impiego
- 2) Programmazione, gestione e promozione interventi di politica attiva del lavoro
- 3) Attuazione programma garanzia giovani

- 4) Gestione del servizio eures
- 5) Attività preparatorie e di attuazione della l.r. 14/2015
- 6) Gestione sistemi siler, sare, sito web, facebook, click lavoro e portale lavoro per te
- 7) Appalti per acquisizione prestazioni di servizio
- 8) Iniziative per la sicurezza e la regolarità del lavoro

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI CONTRASTO AGLI EFFETTI DELLA CRISI

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione dei centri per l'impiego

Gruppo: R05G1 Lavoro

Finalità ed Obiettivi

Il Servizio gestisce attività di diversa natura, di competenza, relative alle procedure ex L.223/91, per effetto della deliberazione regionale n.692/2009 e DGR n. 233/11, ed alle politiche attive verso i lavoratori delle aziende in crisi, per effetto delle deliberazioni della Giunta regionale n. 1124, 1685, 1694 e 1769/2009, n. 1159/2010, n.223 del 21/02/2011, n.567 del 27/4/2011, n.1067 del 27/07/2011, n.64 del 23/01/2012, n.294 del 14/03/2012, n.898 del 2/07/2012, n.261 dell'11/03/2013, 1670 del 18/11/2013 e di iniziative quali l'"anticipazione sociale" da parte delle banche degli ammortizzatori sociali ai lavoratori ed altre azioni, al fine di ridurre l'impatto occupazionale e sociale della crisi. Il progetto ha il compito di definire e attivare linee di azione, a sostegno del sistema locale di welfare per famiglie ed aziende in crisi, comuni o convergenti fra istituzioni e forze sociali. Oltre agli ambiti degli ammortizzatori sociali (politiche passive) e dell'orientamento e formazione (politiche attive).

Profili di performance

Nel corso del 2016 trovano applicazione i nuovi D. Lgs. 148/2015 e 150/2015 relativi, rispettivamente, alla applicazione dei nuovi ammortizzatori sociali in vigore dal 24/09/2015 e le azioni di politica attiva combinate con quelle di politica passiva, per ridurre l'impatto della crisi occupazionale determinata dalla riduzione dell'attività economica e produttiva che continua a essere presente sul nostro territorio anche nel corso del 2016. Si specifica infatti che, in proposito, il Ministero del Lavoro sta emanando diversi Decreti e Circolari attuative e interpretative della nuova normativa al fine di chiarire e meglio applicare le disposizioni in essa contenute. In tale contesto diventa fondamentale seguire l'evoluzione costante della normativa, attraverso l'aggiornamento continuo, per una sua corretta applicazione nella gestione delle vertenze seguite e degli accordi che si andranno a sottoscrivere.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	
SACCHETTI ARMANDO	
SALATTI VANNI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
n. vertenze seguite (Att.1.01)	2016	25	
n. banche coinvolte (Att.2)	2016	4	
n. percettori di ammort. in deroga coinvolti (3.02)	2016	350	
n. lavoratori ammessi alla C.I.G.S./Mob (1.01)	2016	1500	

Attività

- 1) Programmazione e gestione delle politiche attive verso i lavoratori delle aziende in crisi
- 2) Altre attività di contrasto alla crisi
- 3) Procedure cigs, cds e mobilità
- 4) Anticipazione sociale
- 5) Integrazione delle misure di politica attiva del lavoro e passiva del lavoro e attività finalizzate all'individuazione degli ambiti di riconversione professionale dei lavoratori impiegati nelle produzioni in crisi

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE TIROCINI

Responsabile: Alfredo Luigi Tirabassi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Gestione tirocini

Gruppo: R05G1 Lavoro

Programmazione e promozione tirocini formativi e di orientamento; programmazione, promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili finanziate tramite il fondo regionale disabili con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e il sostegno alla permanenza al lavoro delle persone con disabilità.

Finalità ed Obiettivi

Attuazione degli obiettivi previsti dalle leggi di riordino e di riforma e dagli atti di programmazione (programmazione regionale FRD, linee programmatiche provinciali e regionali, ...) approvati dai competenti organi regionali e provinciali.

Profili di performance

Mantenimento dei servizi e delle prestazioni erogate al territorio in uno scenario di continuo aumento di persone e aziende che richiedono gli interventi dei servizi pubblici per l'impiego. E' in crescita progressiva il numero degli iscritti , sia ai Centri per impiego sia al Collocamento Mirato (a fine 2015 erano 40.530 gli iscritti al collocamento ordinario e 5.294 gli iscritti al collocamento mirato), in una situazione d'instabilità e precarietà del personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), parzialmente compensato da personale a tempo determinato (12 T.D. con contratto fino al 31/12/2016) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato). La crescente complessità richiede una continua riorganizzazione.

A questo si aggiungono le recenti innovazioni normative, quali ad esempio l'attuazione dei DDlgs. 150/2015, 151/2015 e della LR 14/2015, nonché il trasferimento delle funzioni e del personale alla costituenda Agenzia Regionale per il Lavoro.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	
BUI VALERIA	
CIONTI GRAZIA	
DEL BELLO TANIA	
FERRONI LOREDANA	
GIGLI DANIELA	
LUPPI VERA	
MALVOLTI ROSARIA	
SACCANI RITA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tirocini per persone disabili attivati	2016	120	

Attività

- 1) Gestione del collocamento mirato per disabili: attività di tirocinio
- 2) Gestione del collocamento ordinario: attività di tirocinio
- 3) Attività preparatorie e di attuazione della l.r. 14/2015

OBIETTIVO DI GESTIONE COLLOCAMENTO MIRATO

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Gruppo: R05G1 Lavoro

Finalità ed Obiettivi

Gestione del collocamento mirato dei disabili, anche tramite l'operato dei Nuclei di Integrazione Territoriale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15 e della previsione della costituenda Agenzia Regionale;

realizzazione delle misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari;

recepimento degli adempimenti previsti dalla L.R. 14/15 in capo ai servizi pubblici per l'impiego;

valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio;

avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche;

consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line;

gestione dei provvedimenti amministrativi, delle agevolazioni economiche, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili;

contributi alle imprese per l'assunzione di persone disabili ex artt. 13 e 14 L. 68;

contributi ai disabili per agevolarne la mobilità sul territorio;

programmazione, promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili finanziate tramite il fondo regionale disabili con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e il sostegno alla permanenza al lavoro delle persone con disabilità.

Attuazione degli obiettivi previsti dalle leggi di riordino e di riforma e dagli atti di programmazione (programmazione regionale FRD, linee programmatiche provinciali e regionali, ...) approvati dai competenti organi regionali e provinciali.

Profili di performance

Mantenimento dei servizi e delle prestazioni erogate al territorio in uno scenario di continuo aumento di persone e aziende che richiedono gli interventi dei servizi pubblici per l'impiego. E' in crescita progressiva il numero degli iscritti, sia ai Centri per impiego sia al Collocamento

Mirato (a fine 2015 erano 40.530 gli iscritti al collocamento ordinario e 5.294 gli iscritti al collocamento mirato), in una situazione d'instabilità e precarietà del personale a tempo indeterminato in costante calo (44 dipendenti T.I.), parzialmente compensato da personale a tempo determinato (12 T.D. con contratto fino al 31/12/2016) ed esterno proveniente da molteplici appalti, avvisi pubblici e progetti regionali, distribuiti su 7 unità territoriali (6 centri per l'impiego e il collocamento mirato). La crescente complessità richiede una continua riorganizzazione. A questo si aggiungono le recenti innovazioni normative, quali ad esempio l'attuazione dei DDlgs. 150/2015, 151/2015 e della LR 14/2015, nonché il trasferimento delle funzioni e del personale alla costituenda Agenzia Regionale per il Lavoro.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1216 / 0	1202	1040399	41.693,72	41.693,72	42.305,77
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DAL FRD DELIBERA REGIONALE INTEGRAZIONE ACCORDO N. 105/2012 (CAP. E 205)					
1228 / 1	1204	1040102	52.225,00	225,00	52.225,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE RESTITUZIONE A REGIONE- (CAP. E 551/1)					
1228 / 2	1204	1040399	160.000,00	0,00	160.000,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE - CONTRIBUTI AD IMPRESE (CAP. E 551/2 E 551/3)					
1228 / 3	1204	1040401	1.112,35	1.112,35	1.294,28
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE - CONTRIBUTI AD ISTITUZ. SOCIALI PRIVATE (CAP. E 551)					
1228 / 4	1204	1040205	10.000,00	0,00	10.000,00
UTILIZZO ECONOMIE DI GESTIONE - CONTRIBUTI A FAMIGLIE (CAP. E 551/2)					
1231 / 1	1202	1030299	169.282,99	169.282,99	169.282,99
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO FSE E PER LE NUOVE ESIGENZE FORMATIVE- DISABILITA' (E. 220/22)					
1248 / 1	1202	1040399	1.256.442,23	856.442,23	1.434.797,15
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 68 FRD - AD IMPRESE (CAP E 181)					
1248 / 2	1202	1040205	293.922,54	181.707,38	293.922,54

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 68 FRD - A FAMIGLIE (CAP E 181)					
1252 / 1	1202	1030299	765.088,08	730.669,18	773.367,74
PRESTAZIONI DI SERVIZIO RELATIVE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI DISABILI- AD IMPRESE - FRD (CAP E 181)					
1267 / 1	1202	1040399	23.662,04	0,00	476.880,49
CONTRIBUTI AI DATORI DI LAVORO FONDO NAZIONALE DISABILI - AD IMPRESE (CAP E 112)					
2537 / 0	1501	1040399	100.000,00	0,00	100.000,00
CONTRIBUTI ALLE ADOZIONI LAVORATIVE A DISTANZA DI LAVORATORI DISABILI (CAP. E 556)					
TOTALE			2.873.428,95	1.981.132,85	3.514.075,96

Risorse Umane

Nominativo	
ASCOLESE LETIZIA	
BURANI DANIELA	
FANTINI MARIAELENA	
GRASSELLI LUCA	
SANTILLO CHIARA	
SAVASTANO DOMENICO	
SPADONI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Datori di lavoro soggetti agli obblighi di cui alla L. n. 68/99	2016	1500	
Disoccupati iscritti agli elenchi di cui alla L. n. 68/99	2016	4900	

Colloqui di orientamento e preselezione	2016	1500
Colloqui di prima accoglienza e informazione	2016	2000
Domande istruite per contributi a imprese	2016	50
Domande istruite per contributi a disabili	2016	140

Attività

- 1) Gestione interventi di politica attiva per categorie protette
- 2) Attività preparatorie e di attuazione della l.r. 14/2015
- 3) Gestione amministrativa collocamento mirato

Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado.

Finalità ed Obiettivi

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano.

Profili di performance

Si tratta di materia fondamentale, che vede occupate 5 unità di personale, di cui solo 3 a tempo pieno. Per la complessità delle materie trattate nel servizio, che ricomprende obiettivi gestionali su funzioni delegate dalla Regione, tali risorse vengono trasversalmente impegnate al fine di garantire l'erogazione dei servizi. La criticità è determinata da un trasferimento significativo di personale alla Regione (12 unità), di cui solo 3 riassegnate su materia delegata (diritto allo studio).

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1243 / 1	1201	1030213	23.643,60	36.906,98	0,00

PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COORD. PEDAGOGICO PROV.LE, COMMISSIONE TECNICA, REGISTRO PROVINCIALE L.R. 1/2000 - ALTRI SERVIZI (CAP. E 196)					
		TOTALE	23.643,60	36.906,98	0,00

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2016	1	
Copie dell'Annuario diffuse	2016	500	
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2016/2017	2016	21	
Operazioni di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2017/2018	2016	1	
Rilevazioni statistiche seguite	2016	2	

Attività

- 1)** Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2017/2018
- 2)** Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento
- 3)** Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2016/2017 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado
- 4)** Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2016/2017
- 5)** Strumenti di analisi statistica a supporto della programmazione scolastica e monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 6)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2016/217

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2016/2017

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2016/2017 attraverso la fornitura di beni e servizi

Profili di performance

Si tratta di materia fondamentale, che vede occupate 5 unità di personale, di cui solo 2 a tempo pieno. Per la complessità delle materie trattate nel servizio, che ricomprende obiettivi gestionali su funzioni delegate dalla Regione, tali risorse vengono trasversalmente impegnate al fine di garantire l'erogazione dei servizi. La criticità è determinata da un trasferimento significativo di personale alla Regione (12 unità), di cui solo 3 riassegnate su materia delegata (diritto allo studio).

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
726 / 1	0402	1040102	57.500,00	0,00	73.891,64
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE					
726 / 2	0402	1040401	30.000,00	0,00	30.000,00

RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE					
905 / 1 0402 1030215	238.000,00	0,00	298.410,09		
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO					
905 / 2 0402 1030207	76.000,00	0,00	76.000,00		
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE					
4984 / 0 0402 2020103	50.000,00	0,00	50.000,00		
FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE					
TOTALE	451.500,00	0,00	528.301,73		

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2016	150	
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2016	40	

Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2016	21
---	------	----

Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 4) Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5) Appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 7) Rilevazione del fabbisogno di arredi didattici
- 8) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE

SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2016/217

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti e contributi a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2016/2017

Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2016/2017 attraverso l'erogazione di trasferimenti e contributi

Profili di performance

Si tratta di materia fondamentale, che vede occupate 5 unità di personale, di cui solo 2 a tempo pieno. Per la complessità delle materie trattate nel servizio, che ricomprende obiettivi gestionali su funzioni delegate dalla Regione, tali risorse vengono trasversalmente impegnate al fine di garantire l'erogazione dei servizi. La criticità è determinata da un trasferimento significativo di personale alla Regione (12 unità), di cui solo 3 riassegnate su materia delegata (diritto allo studio).

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	15.000,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI					
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	235.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)					
906 / 1	0402	1040101	43.140,00	0,00	84.140,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	100.000,00
COMPARTECIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO					
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE					
1141 / 0	0402	1040101	32.000,00	0,00	32.000,00
CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO MUSICALE "C.MERULO" DI CASTELNUOVO MONTI					
TOTALE			428.140,00	0,00	494.140,00

Risorse Umane

Nominativo	
BALLABENI SILVIA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2016	4	

Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la tempestiva gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Sostegno al funzionamento dell'Istituto musicale "Merulo" di Castelnovo Monti
- 5) Trasferimenti e contributi a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 6) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Orientamento scolastico

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.

Finalità ed Obiettivi

Orientare gli studenti e le loro famiglie durante le scelte scolastiche e formative agendo sia sul livello informativo con azioni finalizzate a garantire la conoscenza del sistema scolastico, sia su quello della prevenzione della dispersione scolastica e del recupero dell'abbandono con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori.

Profili di performance

La rilevanza di tale obiettivo non si accompagna con la dotazione di personale, essendo state trasferite alla Regione, per occuparsi di giovani e cultura, la maggior parte delle risorse umane competenti (4 unità) che da sempre seguivano le attività legate all'orientamento. Le 3 unità riassegnate alla Provincia su materia delegata (Diritto allo studio/infanzia), di cui 2 con specifica competenza in materia, sono massicciamente impegnate su tali obiettivi. Pertanto, lo svolgimento dell'orientamento si trova in una situazione di estrema criticità e, per non interrompere un servizio così rilevante, saranno impegnate tutte le risorse umane del Servizio.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
905 / 3	0402	1030213	15.000,00	0,00	15.000,00

INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI					
1273 / 0	0402	1040101	2.587,99	2.587,99	2.587,99
TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE SUPERIORI DI SECONDO GRADO PER PROGETTO "VANTAGGI PER LE SCUOLE" (CAP E 313)					
		TOTALE	17.587,99	2.587,99	17.587,99

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti, genitori, insegnanti coinvolti nell'orientamento e ri-orientamento scolastico e universitario	2016	3000	
Numero incontri del gruppo di lavoro del percorso di Formazione rivolto a docenti delle scuole superiori	2016	3	
Iniziative di informazione orientativa	2016	1	

Attività

- 1)** Informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2)** Iniziative di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3)** Partecipazione alla proposta di coprogettazione con il Comune di RE per un percorso di FormAzione rivolto a docenti delle Scuole secondarie: Progetto CittadinaRE
- 4)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative

Profili di performance

Le poche (3) unità di personale riassegnate fino ad ottobre 2016, che si occupano di diritto allo studio, sono appena sufficienti per garantire tutti gli obiettivi gestionali che consentono il mantenimento dei servizi. Inoltre, l'elevato carico di lavoro, soprattutto amministrativo, ricade anche in parte sul personale provinciale, impegnato su attività fondamentali, al fine di non pregiudicare l'erogazione dei servizi di rilevante interesse pubblico.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1218 / 0	0407	1040102	315.000,00	0,00	339.297,67
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 - (CAP.166)					
		TOTALE	315.000,00	0,00	339.297,67

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma triennale diritto allo studio	2016	1	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2016	1	
numero alunni trasportati in tutta la provincia	2016	4000	
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2016	1	

Attività

1) Approvazione programma provinciale triennale per il diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita. Ex L. R. 26/2001. Anni Scolastici 2016/17, 2017/18, 2018/19

2) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2016/17

- 3)** Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 4)** Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 5)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO. Ex L.R. 26/2001.

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Erogazione borse di studio

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Borse di studio a.s. 2014/15: conclusione controlli formali e sostanziali e pagamento dei beneficiari; Borse di studio a.s. 2015/16: Approvazione e gestione del bando delle borse di studio

Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le prime due classi delle scuole secondarie di II grado e iscritti al 2° anno presso un ente di formazione accreditato che opera nel sistema regionale FP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

Profili di performance

Le poche (3) unità di personale riassegnate fino ad ottobre 2016, che si occupano di diritto allo studio, sono appena sufficienti per garantire tutti gli obiettivi gestionali che consentono il mantenimento dei servizi. Inoltre, l'elevato carico di lavoro, ricade anche in parte sul personale provinciale, impegnato su attività fondamentali, al fine di non pregiudicare l'erogazione dei servizi di rilevante interesse pubblico. Mantenimento dell'obiettivo e delle relative attività pur in carenza di personale, transitato dall'1 gennaio 2016 in Regione. Il dirigente si avvarrà, fino a febbraio/maggio, di 5 risorse regionali (Bigi, Cacciavillani, De Francesco, Strusi, Scanu) che, a tempo parziale, garantiranno un ausilio per il completamento delle attività del 2015.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Finanziarie**

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1217 / 0	0402	1040203	666.189,00	51.189,00	1.260.553,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO -L.R.26/01 - (CAP.166)					
		TOTALE	666.189,00	51.189,00	1.260.553,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	2016	600	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2016	5	

Attività

- 1)** Borse di studio a.s. 2014/15: conclusione dei controlli formali e sostanziali e pagamento dei beneficiari
- 2)** Borse di studio a.s. 2015/16: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole superiori e gli enti di formazione accreditati FP
- 3)** Inserimento in banca dati e istruttoria domande pervenute; controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 4)** Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 5)** Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
BUONI LIBRO. CONCLUSIONE PROCEDIMENTO A.S. 2015/16

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Erogazione buoni libro

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Conclusione del procedimento di erogazione e rendicontazione dei buoni libro per l'a.s. 2015/16

Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. Contribuire alla prevenzione e al recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica.

Profili di performance

Le poche (3) unità di personale riassegnate fino ad ottobre 2016, sono appena sufficienti per garantire tutti gli obiettivi gestionali che consentano il completamento delle attività. Inoltre, l'elevato carico di lavoro, soprattutto amministrativo, ricade anche in parte sul personale provinciale, impegnato su attività fondamentali, al fine di non pregiudicare l'erogazione dei servizi di rilevante interesse pubblico.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1224 / 0	0407	1040102	440.000,00	0,00	829.465,11
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER EROGAZIONE BUONI LIBRO (CAP E 166)					
1249 / 0	0407	1040102	30.540,00	540,00	56.830,20

SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)					
	TOTALE	470.540,00	540,00	886.295,31	

Risorse Umane

Nominativo	
GIANNINI ALDA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero comuni che hanno avuto economie di buoni libro	2016	10	

Attività

- 1) procedure per la restituzione alla Regione delle economie che i Comuni hanno avuto nell'erogazione dei buoni libro a.s. 2015/16
- 2) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2016/17

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia

Profili di performance

La carenza di personale, unita al significativo carico di lavoro delle materie legate al diritto allo studio/infanzia, funzione delegata, richiede l'utilizzo di dipendenti provinciali impegnati anche negli altri obiettivi del servizio, pena la difficoltà di erogare i servizi previsti.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1206 / 1	0401	1040101	52.000,00	0,00	94.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. E 225) AD AMM.NI CENTRALI					

1206 / 2	0401	1040102	78.000,00	0,00	144.969,40
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. E 225) AD AMM.NI LOCALI					
1207 / 0	0402	1040401	550.000,00	0,00	1.058.729,60
TRASFERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R. 26/01 (CAP. E. 230)					
1253 / 1	0407	1040102	12.000,00	0,00	21.309,83
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - L.R. 12/03 - AD AMMINISTRAZIONI LOCALI (CAP E 156)					
1253 / 2	0407	1040401	67.000,00	0,00	132.871,00
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - L.R. 12/03 IST. SOC. PRIVATE (CAP E 156)					
		TOTALE	759.000,00	0,00	1.451.879,83

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie	2016	20	

Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2016	140
--	------	-----

Attività

- 1) Predisposizione programma triennale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia
- 2) Attuazione del programma annuale sulle scuole dell'infanzia: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 3) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2015/16
- 4) Monitoraggio, verifica dati, validazione schede dei soggetti gestori da inserire nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2015/16
- 5) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6
- 6) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTERVENTI A SOSTEGNO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, EX
L.R.1/2000

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Sostegno ai servizi educativi per la prima infanzia (ex. L.R. 1/2000)

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Erogazione finanziamenti per i piani relativi a l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi 0-3 anni. Collaborazione con il Coordinamento pedagogico provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Conclusione procedure amministrative relative ai fondi ex L.R.1/200 sia per quanto riguarda le pianificazioni dell'anno educativo 2015/2016, sia relativi al Coordinamento Pedagogico Provinciale; Monitoraggio della progettazione biennale 2016-2017 di appuntamenti formativi rivolti ai coordinatori pedagogici e a tutti gli attori del sistema educativo 0-6 anni; redazione di documenti conclusivi a fini statistici e passaggio di competenza alla RER.

Profili di performance

Per garantire il completamento delle attività la gestione del personale deve essere effettuata in modo trasversale, coinvolgendo 3 risorse umane amministrative e tecniche, dipendenti provinciali, già impegnate in altri obiettivi di gestione, pena la difficoltà di completare l'erogazione dei servizi previsti. Pertanto si segnala la criticità ed il carico di lavoro che ricade sul personale, numericamente non adeguato a far fronte a tutte le attività del Servizio. A ciò si aggiunge il prossimo pensionamento di un'unità coinvolta nell'obiettivo.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1243 / 1	1201	1030213	11.443,60	36.906,98	73.813,96
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER COORD. PEDAGOGICO PROV.LE, COMMISSIONE TECNICA, REGISTRO PROVINCIALE L.R. 1/2000 - ALTRI SERVIZI (CAP. E 196)					
5085 / 1	1201	2030102	151.553,55	151.553,55	328.588,55
TRASFERIMENTI AI SOGGETTI GESTORI PER SPESE DI INVESTIMENTO PER SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA L.R. 1/2000 - A COMUNI (CAP. E 836)					
		TOTALE	162.997,15	188.460,53	402.402,51

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BALLABENI SILVIA	
BERTOZZI EMANUELA	
GIANNINI ALDA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri coordinamento pedagogico provinciale	2016	6	

Numero disposizioni liquidate per i piani relativi alla L.R. 1/2000 per l'anno educativo 2015/16	2016	120
--	------	-----

Attività

- 1)** Conclusione procedure amministrative relative ai piani per l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi 0-3 anni- a.e. 2015/2016.
- 2)** Conclusione procedure amministrative relative ai fondi ex L.R.1/200 per il Coordinamento Pedagogico Provinciale e monitoraggio della formazione biennale 2016/2017 relativa ad appuntamenti formativi per i coordinatori pedagogici e tutti gli attori del sistema educativo 0-6 anni.
- 3)** Monitoraggio, verifica e validazione dei dati immessi dai soggetti gestori nel Sistema informativo regionale SPI-ER servizi educativi 0-3
- 4)** Aggiornamento Registro provinciale dei servizi educativi per la prima infanzia autorizzati al funzionamento e dei servizi ricreativi gestiti da soggetti gestori privati

OBIETTIVO DI GESTIONE
EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (EX FAMi _Fondo Asilo, Migrazione, Integrazione 2014-2020)

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Programmare e coordinare l'offerta di formazione degli adulti

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto al Progetto "Futuro in corso" presentato dalla RER sul Bando Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi, ad aprile 2016.

Finalità ed Obiettivi

Partecipare alla promozione e costruzione di una Rete Regionale di supporto finalizzata ad attuare le progettazioni per l'Educazione degli Adulti presentate dalla Regione sui Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020.

Supportare tutti gli attori del sistema di Educazione degli adulti nella segnalazione tempestiva dei bisogni emergenti di integrazione linguistica e sociale della popolazione straniera sul territorio.

Profili di performance

Criticità legata alla presenza di una sola risorsa umana autorizzata dalla Regione a svolgere le attività dell'obiettivo, ma solo fino al 31 ottobre 2016.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
FERRETTI CHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri per il coordinamento e la gestione del progetto "Futuro in corso" (Ex FAMI)	2016	3	

Attività

- 1) Partecipazione agli incontri previsti per il progetto Futuro in corso (ex FAMI)
- 2) Rilevazione dei fabbisogni emergenti di integrazione linguistica e sociale della popolazione straniera sul territorio.

OBIETTIVO DI GESTIONE PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus

Finalità ed Obiettivi

Incentivare il raccordo tra la formazione e il mondo del lavoro mediante la preparazione linguistica e professionale presso aziende europee di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2642 / 0	0402	1030299	15.911,20	10.831,20	15.911,20
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP 328)					
2643 / 0	0402	1040399	437.984,00	0,00	497.203,99

PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 328 e avanzo per 102.963,20 nel 2016)					
	TOTALE	453.895,20	10.831,20	513.115,19	

Risorse Umane

Nominativo	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Studenti e neo diplomati coinvolti nel progetto europeo programma Erasmus plus "Movet"	2016	130	

Attività

- 1) Attività amministrativa di supporto
- 2) Completamento del progetto MOVET 2 rivolto a studenti e neodiplomati delle scuole secondarie di secondo grado
- 3) Rendicontazione amministrativa e finanziaria della prima edizione del progetto Movet

OBIETTIVO DI GESTIONE AZIONI IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivo Operativo: Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali (ex. L.R. 2/2003 e relativi coordinamenti)

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Conclusione dei piani già avviati in materia di politiche sociali, associazionismo, ecc. e gestione del passaggio di competenze in Regione Emilia Romagna.

Finalità ed Obiettivi

Concludere entro il 2016 i procedimenti avviati in materia di politiche sociali; gestire il passaggio in Regione Emilia Romagna delle diverse funzioni relative alla tenuta di albi e registri di volontariato, associazionismo, ecc. e dei coordinamenti su adozione e affido

Profili di performance

Criticità legata all'unica risorsa umana da sempre occupata nel campo del sociale (Scanu), prossima al pensionamento e dipendente regionale dall'1 gennaio 2016. Pertanto l'obiettivo sarà mantenuto utilizzando risorse umane impegnate in altri obiettivi.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1419 / 1	1201	1040401	2.523,85	2.523,85	2.523,85
FONDI PER PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'AFFIDO FAMILIARE, DELL'ADOZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA - TRASF. A IST. SOC. PRIV. (CAP. E 122)					

1422 / 1	1204	1040102	14.513,82	14.513,82	18.263,82
INIZIATIVE A SOSTEGNO POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, PARI OPPORTUNITA': TRASFERIMENTI AD AMM.NI LOCALI (CAP E 179)					
1422 / 3	1204	1040101	2.000,00	2.000,00	13.554,00
INIZIATIVE A SOSTEGNO POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, PARI OPPORTUNITA': TRASFERIMENTI A ISTITUZ. SCOLASTICHE (CAP E 179)					
1427 / 1	1204	1030202	847,00	847,00	847,00
INIZIATIVE A SOSTEGNO POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE, PARI OPPORTUNITA': PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 179)					
1444 / 1	1201	1030202	500,00	500,00	500,00
FONDI PER LA PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'ADOZIONE, DELL'AFFIDO FAMILIARE E TUTELA DELL'INFANZIA- PRESTAZIONE DI SERVIZI (CAP. E 122)					
1793 / 0	1204	1040102	293,30	293,30	293,30
TRASFERIMENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "PAROLE IN GIOCO" (CAP. E 210)					
1795 / 0	1204	1040401	574,00	574,00	574,00
PROGETTO SCAMBI INTERPROVINCIALI - TRASFERIMENTI (CAP E 180 e 553 nel 2010)					
TOTALE			21.251,97	21.251,97	36.555,97

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
GIANNINI ALDA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei tavoli regionali Adozione, Affidato	2016	2	

Attività

- 1)** Relazione sulle modalità di utilizzo dei contributi previsti sul piano provinciale a sostegno delle politiche sociali - annualità 2015 - ex L.R. 2/2003
- 2)** Partecipare al "Tavolo Regionale in materia di Adozione"/ eventuale coordinamento di area vasta Emilia Nord tra le Province PC, PR, RE, MO (équipe adozioni)
- 3)** Partecipare al coordinamento regionale affido al fine di promuovere una cultura dell'affido efficace di qualità.
- 4)** Conclusione dei provvedimenti di iscrizione/cancellazione di coop. sociali, org. di volontariato e ass. di promozione sociale

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Gestione della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre e sua proroga annuale. Rilasci autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada

Finalità ed Obiettivi

Evitare, nelle more del completamento del riordino istituzionale, l'interruzione di un servizio di pubblica utilità relativo alle attività sportive amatoriali e dei campionati federali, oltre a gestire le autorizzazioni alle manifestazioni sportive su strada (art. 9 Codice strada)

Profili di performance

Si tratta di un obiettivo che, a fronte della carenza di personale a causa dei trasferimenti presso la Regione, con particolare riguardo ad una figura esperta in materia, sarà svolta dal dirigente, con l'ausilio parziale di due unità di personale amministrativo, impegnate anche in tutte le attività di supporto del servizio. Il rilascio delle autorizzazioni alle manifestazioni sportive su strada sarà garantito, a tempo parziale e solo fino ad ottobre, da un dipendente regionale (Infanti).

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2722 / 0	0601	1030209	14.000,00	14.000,00	27.663,73

GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP.582)					
2723 / 0	0601	1040399	15.000,00	0,00	17.700,00
GESTIONE PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI: TRASFERIMENTI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)(CAP. E 582)					
		TOTALE	29.000,00	14.000,00	45.363,73

Risorse Umane

Nominativo	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2016	200	

Attività

- 1) Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive
- 2) gestione proroga annuale convenzione con società sportive
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre
- 4) Istruttoria e rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive su strada

OBIETTIVO DI GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI E CON DSA

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla rete di servizi e progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Finalità ed Obiettivi

Presidiare l'andamento dell'Accordo di programma ex L. 104/92; gestire e rendicontare i finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; partecipare alla gestione del CSI; Partecipare a gruppi di lavoro specifici, come il GLIP Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale, istituito sulla base dell'art.15 della L.104/92.

Profili di performance

Criticità legata ai carichi di lavoro determinati dalla carenza di personale, che richiede l'impiego anche di risorse umane dedicate ad altri obiettivi.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
909 / 0	0406	1040101	55.264,71	0,00	55.264,71
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SULL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI DISABILI - PROGETTO TUTOR - AD IST. SCOL. SUP. (CAP E 93)					
		TOTALE	55.264,71	0,00	55.264,71

Risorse Umane

Nominativo	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei gruppi di lavoro sulla disabilità (Glip, CSI,...)	2016	4	

Attività

- 1) Gestione di finanziamenti straordinari previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili
- 2) Partecipazione alle attività previste dal Centro Servizi per l'integrazione delle persone disabili (CSI)
- 3) Partecipazione a gruppi di lavoro previsti dalla normativa, come il GLIP

OBIETTIVO DI GESTIONE INTERVENTI PER I GIOVANI

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione delle politiche rivolte ai giovani

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Promuovere le azioni volte all'integrazione dei giovani nel contesto socio-educativo ed economico e conclusione dei procedimenti in corso.

Finalità ed Obiettivi

Garantire il funzionamento di enti di elevato valore sociale, che promuovono l'integrazione dei giovani nel sistema socio-educativo ed economico del territorio reggiano, tipo il CO.Pr.E.S.C. provinciale di Reggio Emilia- Ente di servizio civile volontario; completamento dei progetti finanziati nel 2015 sulle politiche giovanili.

Profili di performance

Si segnala la criticità collegata alla carenza di personale, anche in virtù del prossimo pensionamento di una dipendente regionale, dall'1 gennaio 2016, addetta al sociale (Scanu).

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
1250 / 0	0602	1040102	4.500,00	4.500,00	4.500,00
TRASFERIMENTI PER LA PROMOZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE RIVOLTE AI GIOVANI. L.R. 14/08 (CAP E 169)					
		TOTALE	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero corsi di formazione attivati per operatori e volontari del CO.PR.E.S.C. di Reggio Emilia	2016	1	
Numero bandi attivati nell'ambito del CO.PR.E.S.C. di Reggio Emilia	2016	2	

Attività

- 1) Compartecipazione all'attività del CO.PR.E.S.C. di Reggio Emilia
- 2) Completamento attività rivolte ai giovani finanziate nell'anno 2015
- 3) Attività amministrativa di supporto.

Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO DI GESTIONE Variante al PTCP

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Variante al piano territoriale di coordinamento provinciale

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Variante di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. Obiettivo pluriennale

Finalità ed Obiettivi

La Variante è volta all'aggiornamento del PTCP, sia alle leggi regionali ed ai piani sopravvenuti, sia alla correzione di errori materiali, ovvero all'aggiornamento del Piano a reali situazioni riscontrabili nello stato di fatto. Si prevede inoltre la semplificazione dell'apparato normativo per una più immediata e facile applicazione.

Profili di performance

Criticità legate alla carenza di personale (più che dimezzato, sia per comandi esterni, sia per il trasferimento di personale verso l'Agenzia Regionale per la protezione civile, 5 unità- e l'Arpa, 18 unità). Ciò comporta il coinvolgimento di tutti i dipendenti del Servizio, aumentando il carico di lavoro per i collaboratori impegnati sia nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia in altri obiettivi gestionali.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
2787 / 0	0902	1030211	30.000,00	5.273,72	1.491,02
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: STUDI, CONVEGNI, INCARICHI PROFESSIONALI (CAP 221)					

		TOTALE	30.000,00	5.273,72	1.491,02	
--	--	--------	-----------	----------	----------	--

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Elaborati di piano redatti	2016	10	
Numero incontri con i comuni, unioni di comuni e altri soggetti interessati	2016	6	

Attività

- 1) Consultazione enti e portatori di interesse.
- 2) Predisposizione delle modifiche normative e cartografiche per avvio iter di approvazione.

OBIETTIVO DI GESTIONE

Supporto tecnico predisposizione piani urbanistici comunali

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Convenzione tra la Provincia ed i comuni per l'elaborazione congiunta degli strumenti di pianificazione urbanistica

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Convenzione tra la Provincia ed i Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario per elaborazione congiunta degli strumenti di pianificazione urbanistica

Finalità ed Obiettivi

Garantire un supporto tecnico ai tre Comuni in un'ottica di copianificazione. I Comuni suddetti hanno espresso la volontà di avvalersi del supporto tecnico degli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Reggio Emilia per la definizione dell'impostazione disciplinare del PSC intercomunale e per la redazione di una parte del Quadro Conoscitivo, nonché per la redazione delle Tavole dei vincoli.

Profili di performance

Criticità legate alla carenza di personale (più che dimezzato), si vedano gli obiettivi gestionali 106 e 108. Si segnala inoltre il particolare aspetto innovativo relativo al tipo di servizio erogato ai Comuni.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Umane**

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri con stakeholders e altri soggetti interessati	2016	3	
Numero elaborati di quadro conoscitivo redatti	2016	5	

Attività

- 1) Definizione dei contributi specialistici a cura della Provincia, dell'elenco elaborati che costituiranno il Quadro conoscitivo e le tavole dei vincoli del piano intercomunale e predisposizione apposita convenzione tra Provincia e comuni.
- 2) Predisposizione di una unica struttura dati di base del PSC intercomunale secondo il modello dati della Regione Emilia Romagna.
- 3) Supporto tecnico per la definizione dei contributi specialistici da affidare in esterno e incontri con stakeholders/enti istituzionali da coinvolgere nel processo di piano.
- 4) Avvio predisposizione elaborati del quadro conoscitivo e delle tavole dei vincoli del PSC intercomunale.

OBIETTIVO DI GESTIONE
Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Esame ed espressione pareri in materia urbanistica

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale.

Profili di performance

Mantenimento dell'obiettivo e delle attività pur con diminuzione di personale essendo, dall'1 gennaio 2016, transitate presso l'Agenzia regionale per la protezione civile, 4 figure tecniche ed 1 amministrativa, nonché una mobilità presso un Comune. Il supporto al completamento delle attività istruttorie geologico-sismiche di alcuni piani trasmessi prima del 2016, verrà garantito utilizzando 2 dipendenti regionali (Manenti e Campisi), a tempo parziale ma sino a maggio. Si segnala, inoltre, il prossimo pensionamento di una figura amministrativa. Pertanto, si evidenzia la criticità ed il carico di lavoro in capo al personale provinciale, evidenziato nell'obiettivo operativo 106.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	

GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
RUFFINI ROSA	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2016	9	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2016	25	

Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione del Sistema Informativo Territoriale

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Variante al piano territoriale di coordinamento provinciale

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Finalità ed Obiettivi

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

Profili di performance

Mantenimento dell'obiettivo e della funzione di front office per Comuni e professionisti, oltre che quella di servizio all'interno dell'Ente, effettuato da un'unica risorsa provinciale. Pertanto, il carico di lavoro è spalmato anche su dipendenti che si occupano di Pianificazione territoriale ed urbanistica.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CAVECCHI DAVIDE	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PAVIGNANI RENZO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2016	20	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2016	5	

Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

OBIETTIVO DI GESTIONE

Raccolta dati abusi edilizi

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Esame ed espressione pareri in materia urbanistica

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004.

Profili di performance

Progetto di informatizzazione nella gestione dei procedimenti in materia che comporta un miglioramento quali-quantitativo del servizio erogato. Si segnala il prossimo pensionamento di un'unità amministrativa addetta alla raccolta, catalogazione delle pratiche, che comporterà l'aumento dei carichi di lavoro su risorse umane impegnate negli altri obiettivi del servizio.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2555 / 0	0801	1040102	10.000,00	0,00	10.000,00
REINTEGRO FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331)					
		TOTALE	10.000,00	0,00	10.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	
PUNZI FRANCESCO	
RUFFINI ROSA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2016	400	

Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (aggiornamento elenco ditte idonee per demolizioni, gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Espressione pareri di compatibilità di progetti

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Variante al piano territoriale di coordinamento provinciale

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Finalità ed Obiettivi

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
PAVIGNANI RENZO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	2016	20	

Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità

OBIETTIVO DI GESTIONE
Valutazione fabbisogno crematori

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Variante al piano territoriale di coordinamento provinciale

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Valutazione fabbisogno crematori nel territorio provinciale

Finalità ed Obiettivi

Definire il fabbisogno di impianti di cremazione nel medio lungo termine nel territorio provinciale e stabilire criteri di localizzazione di eventuali nuovi impianti di cremazione.

Profili di performance

Criticità legate alla carenza di personale (più che dimezzato). Si vedano gli obiettivi operativi 106 e 108.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
MODESTI ANDREA	
PAVIGNANI RENZO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione dello studio sul fabbisogno di crematori	2016	1	

Attività

- 1) Acquisizione dei dati disponibili (domanda ed offerta) e loro sistematizzazione.
- 2) Elaborazione dello studio sul fabbisogno di crematori e definizioni di criteri di localizzazione di nuovi impianti.

OBIETTIVO DI GESTIONE

Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive e sue varianti

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano infra regionale attività estrattive e sue varianti

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente e elaborazione di sue varianti

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991 e dalla LR 9/1999: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale ed elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano Attività Estrattive) comunale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

Profili di performance

Criticità per carenza di risorse umane e carico di lavoro. Mantenimento delle attività pur in presenza di un' unica figura professionale esperta (Casoli), occupata anche nelle altre attività del servizio. Utilizzo di risorse umane dedicate anche agli altri obiettivi gestionali.

Esercizio 2016**Risorse****Risorse Finanziarie**

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
2787 / 0	0902	1030211	25.273,72	5.273,72	60.547,44
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE: STUDI, CONVEGNI, INCARICHI PROFESSIONALI (CAP 221)					

2788 / 1	0902	1040401	63.000,00	13.000,00	78.000,00	
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)						
2788 / 2	0902	1040102	107.972,92	0,00	257.972,92	
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)						
		TOTALE	196.246,64	18.273,72	396.520,36	

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	2016	2	
Pareri di compatibilità ambientale di PCS espressi	2016	4	
Varianti PIAE approvate	2016	1	

Attività

1) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

- 2) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 3) Espressione del parere di compatibilità ambientale nell'ambito delle procedure di VIA dei progetti di coltivazione e sistemazione delle cave
- 4) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale con funzioni di orientamento e verifica dello studio per la messa in sicurezza e la valorizzazione dell'area estrattiva Monte del Gesso di Vezzano sul Crostolo
- 5) Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale con funzioni di orientamento e verifica dello studio per la messa in sicurezza e la valorizzazione dell'area estrattiva Rio Rocca di Castellarano
- 6) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica
- 7) Approvazione della variante specifica al PIAE con valore di PAE del Comune di Reggiolo
- 8) Eventuale elaborazione, su richiesta dei Comuni, di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di PAE comunale

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Ottimizzazione delle attività, iniziative ed interventi di gestione nei parchi provinciali

Finalità ed Obiettivi

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche.

Profili di performance

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale al parco di Roncolo, non disponibile a tempo pieno, ed una al parco di Vezzano, la gestione dell'obiettivo presenta particolare criticità. Ulteriore criticità si riferisce all'assenza di figure tecniche che possano dedicarsi alla progettualità e valorizzazione dei parchi, nonché al prossimo pensionamento di un'unità amministrativa ed al trasferimento in Regione di un'altra, occupate nella gestione delle richieste di autorizzazione alla fruizione e degli interventi di manutenzione.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1335 / 0	0905	1030209	20.000,00	0,00	20.000,00

SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI					
2788 / 2	0902	1040102	150.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)					
		TOTALE	170.000,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CARRETTI WILLIAM	
FIORINI STEFANO	
PUNZI FRANCESCO	
RUFFINI ROSA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2016	10	

Attività

- 1) Gestione servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica
- 2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3) Eventuale cofinanziamento dei progetti di riqualificazione del patrimonio boschivo, subordinati al finanziamento regionale della misura del PSR: 8.3.01
- 4) Eventuale stipula di accordi operativi con i Comuni per gestione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE

Gestione delle riserve naturali orientate di competenza provinciale

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riserve naturali orientate 'Fontanili di Corte Valle Re' e 'Rupe di Campotrera'

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Procedure tecniche per l'espressione dei pareri di competenza e tecnico-amministrative per il trasferimento dei fondi delegati regionali ai Comuni di Campegine e Canossa, ai quali è stata attribuita la gestione delle due riserve con apposite convenzioni

Finalità ed Obiettivi

Garantire, nelle more del trasferimento definitivo delle funzioni di gestione delle aree protette all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità, l'espletamento delle attività tecniche non comprese nelle convenzioni e le risorse per la gestione delle riserve naturali presenti nel territorio provinciale

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1819 / 0	0905	1040102	76.840,00	26.840,00	76.840,00
CONTRIBUTI AI COMUNI PER GESTIONE RISERVE NATURALI (CAP. E 272)					
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011					

		TOTALE	101.840,00	26.840,00	101.840,00	
--	--	--------	------------	-----------	------------	--

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Trasferimento dei fondi regionali delegati ai Comuni di Campegine e Canossa	2016	1	
Trasferimento all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità del contributo pro-quota previsto dalla LR 24/2011 per i costi di gestione delle aree protette	2016	1	

Attività

- 1)** Trasferimento dei fondi regionali delegati ai Comuni di Campegine e Canossa, previa acquisizione delle relazioni previsionali e consuntive redatte dai comuni stessi
- 2)** Trasferimento all'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità del contributo pro-quota previsto dalla LR 24/2011 per i costi di gestione delle aree protette
- 3)** Espressioni dei pareri di competenza dell'ente gestore nell'ambito delle procedure di valutazione d'incidenza di piani e progetti interessanti le aree protette

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione dei siti di Rete Natura 2000

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Siti di rete natura 2000

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione delle misure di conservazione dei siti di Rete Natura 2000, per quanto ricomprese nelle aree protette ancora di competenza provinciale

Finalità ed Obiettivi

Garantire la tutela e la salvaguardia della biodiversità nei Siti Natura 2000, ed assicurare una corretta integrazione delle politiche di tutela con le misure del PRS 2014-2020, fino al definitivo trasferimento in capo all'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale.

Profili di performance

Per la particolare complessità della materia e degli atti conseguenti, la carenza di personale impone un particolare stress lavorativo. Infatti tale obiettivo è in capo oltre che all'alta professionalità, all'unico funzionario amministrativo del servizio pianificazione, entrambi impegnati sulle diverse attività del Servizio.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1902 / 0	0905	1030210	20.000,00	0,00	20.000,00
ATTIVITA' ED INIZIATIVE PROGETTO LIFE (CAP E 304)					
		TOTALE	20.000,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sospensione misure conservazione	2016	1	
Completamento progetto Life+Gypsum	2016	1	

Attività

- 1) Proroga della sospensione delle misure regolamentari per il settore agricolo
- 2) Completamento delle attività inerenti il progetto Life+Gypsum, relative al SIC IT4030017

OBIETTIVO DI GESTIONE

Completamento procedimenti delegati in materia di protezione civile

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 11 Soccorso civile

Obiettivo Operativo: Potenziamento centro unificato di protezione civile e campagna antincendio boschivo

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Rendicontazione e liquidazione di risorse finanziarie da fondi regionali

Finalità ed Obiettivi

Garantire il completamento delle rendicontazioni/liquidazioni inerenti il Potenziamento del Centro Unificato di Protezione civile (CUP) e la Campagna antincendio boschivo, materie che, per la legge regionale 13/2015 sono transitate alla Regione.

Profili di performance

Completamento attività legate all'obiettivo pur in carenza di personale, transitato dall'1 gennaio 2016, in Regione.

Esercizio 2016**Risorse**

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
1900 / 0	1101	1030211	8.370,84	8.370,84	8.456,95
ONERI DEL CENTRO UNICO DI PROTEZIONE CIVILE: INCARICHI, STUDI, INIZIATIVE VARIE E SPESE DI FUNZIONAMENTO (CAP.202)					
1814 / 0	1101	1030213	150,14	150,14	858,66
SPESE PER LA REDAZIONE PIANO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE(CAP.213)					

1816 / 0	1101	1030102	9.592,12	9.592,12	12.958,29
ACQUISTO ATTREZZATURE PER POTENZIAMENTO UFFICIO PROTEZIONE CIVILE (CAP. E. 218)					
1818 / 0	1101	1040401	7.485,35	0,00	7.485,35
CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER LA CAMPAGNA ANTINCENDI BOSCHIVI (CAP.E. 218)					
		TOTALE	25.598,45	18.113,10	29.759,25

Risorse Umane

Nominativo	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Completamento attività e liquidazioni	2016	1	

Attività

- 1) Verifica rendicontazioni
- 2) Liquidazioni

Settore R07G2 Ambiente

OBIETTIVO DI GESTIONE
Completamento attività in materia ambientale

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Completamento attività

Gruppo: R07G2 Ambiente

Verifica rendicontazioni e liquidazioni di risorse finanziarie per le materie relative all'ambiente

Finalità ed Obiettivi

Garantire, ai sensi delle leggi regionali che accompagnano il trasferimento delle funzioni, la collaborazione per il completamento delle attività trasferite ad altro Ente (Arpae)

Profili di performance

Completamento attività legate all'obiettivo pur in carenza di personale, transitato dall'1 gennaio 2016, in Arpae. Il supporto per il completamento delle rendicontazioni e liquidazioni sarà garantito da 2 risorse regionali (Marmioli e lotti), a tempo parziale ma solo fino a febbraio/maggio.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
1302 / 0	1602	1040401	16.500,00	0,00	16.500,00
FUNZIONAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA (CAP. 206)					
1328 / 0	0908	1030211	22.269,49	22.269,49	22.269,49

GESTIONE DELLA RETE DI CONTROLLO DEGLI INQUINAMENTI ATMOSFERICI					
1366 / 1	0902	1030211	29.530,00	14.765,00	46.786,16
PRESTAZIONI DI SERVIZI ED INCARICHI IN MATERIA AMBIENTALE (CAP E 538)					
2794 / 0	0905	1099905	96.704,12	0,00	96.704,12
RESTITUZIONE FIDEJUSSIONE ESCUSSA PER BONIFICA SITI INQUINATI					
6325 / 0	0902	2030303	59.165,10	59.165,10	59.165,10
PIANO DI AZIONE AMBIENTALE: TRASFERIMENTI AGLI ENTI ATTUATORI (CAP E 784)					
		TOTALE	224.168,71	96.199,59	241.424,87

Risorse Umane

Nominativo	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Completamento attività e liquidazioni	2016	1	

Attività

- 1) Verifica rendicontazioni
- 2) Liquidazioni

Settore R07G3 Cultura

OBIETTIVO DI GESTIONE
Realizzazione del servizio interbibliotecario

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

Gruppo: R07G3 Cultura

A seguito dell'approvazione delle convenzioni con i Comuni per la funzione di stazione appaltante, l'obiettivo è la gestione del contratto per il servizio interbibliotecario ed il coordinamento dei Comuni

Finalità ed Obiettivi

Garantire, pur nel nuovo assetto delle competenze, la prosecuzione ed il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

Profili di performance

Criticità legata alla carenza di personale che, dall'1 gennaio è funzionalmente in capo alla Regione. Il dirigente si avvarrà, ma fino al 31 maggio, di una risorsa regionale (Branchetti) che, a tempo parziale garantirà un ausilio nella gestione del servizio interbibliotecario.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
961 / 1	0502	1030299	243.487,23	98.487,23	264.128,22
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234)					
		TOTALE	243.487,23	98.487,23	264.128,22

Risorse Umane

Nominativo	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Convocazioni Commissioni tecniche bibliotecari	2016	3	

Attività

- 1) Attivazione e partecipazione all'Assemblea degli assessori e della commissione bibliotecari
- 2) Gestione finanziaria del Global

OBIETTIVO DI GESTIONE
Completamento procedimenti in materia culturale

Responsabile: Campeol Anna Maria

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Gestione finanziamenti regionali relative alle norme in materia di spettacolo (L.R. 13/99) e di promozione culturale (L.R. 37/94)

Gruppo: R07G3 Cultura

Gestione progetti finanziati dalla Regione ex LR 13/99 e 37/94, nelle more del definitivo trasferimento

Finalità ed Obiettivi

Garantire, nelle more del riordino istituzionale, il sostegno delle attività culturali relativamente ai finanziamenti in materia di spettacolo e promozione culturale. Consentire il funzionamento degli enti, associazioni, ed altre istituzioni operanti in ambito culturale

Profili di performance

Mantenimento dell'obiettivo e delle relative attività pur in carenza di personale, transitato dall'1 gennaio 2016 in Regione. Il dirigente si avvarrà, ma fino al 31 maggio, di due risorse regionali (Branchetti, Fraulini) che, a tempo parziale, garantiranno un ausilio per il completamento delle attività del 2015.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
CAPITOLO			2016		
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamento Totale	Di cui reiscritto	Cassa
955 / 1	0502	1040401	57.600,00	57.600,00	57.600,00
CONTRIBUTI REGIONALI AD ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO - L.R. 13/99 (C. E. 176)					
1070 / 0	0502	1040399	190.000,00	0,00	380.000,00

FONDO GESTIONE ANNUALE FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI						
1074 / 2	0502	1030299	236.200,00	0,00	236.200,00	
QUOTE ASSOCIATIVE A FAVORE DI ENTI E ISTITUZIONI CULTURALI						
1089 / 0	0502	1040401	140.000,00	140.000,00	140.000,00	
CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGETTI SULLA LEGGE REGIONALE 37/94 (CAP. E 186)						
		TOTALE	623.800,00	197.600,00	813.800,00	

Risorse Umane

Nominativo	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Completamento attività e liquidazioni	2016	1	

Attività

- 1) Verifica congruità tecnico-amministrativa dei progetti finanziati e liquidazioni
- 2) Sostegno alle attività culturali, subordinatamente al trasferimento di fondi regionali

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Finalità ed Obiettivi

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione.

Profili di performance

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
128 / 0	0105	1030205	180.000,00	0,00	180.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI					
129 / 0	0111	1030205	7.000,00	0,00	7.000,00

SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE					
722 / 0	0105	1030207	813.000,00	0,00	857.380,91
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE					
2474 / 0	1601	1030207	98.000,00	0,00	98.000,00
AFFITTO IMMOBILE SERVIZIO PROVINCIALE AGRICOLTURA					
TOTALE			1.098.000,00	0,00	1.142.380,91

Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
CASANOVA LUCA	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
GATTI AZZIO	
LIGABUE ELIANA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni attive gestite	2016	15	

Attività

1) Programma di riorganizzazione e razionalizzazione dell'uso degli spazi del patrimonio immobiliare della provincia di Reggio Emilia in

funzione del programma di razionalizzazione dell'uso degli spazi e del processo di riordino istituzionale in corso.

2) Gestione del patrimonio immobiliare, compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali) che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente da inserire nel Piano delle alienazioni, e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

3) Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

OBIETTIVO DI GESTIONE MOBILITA' SOSTENIBILE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO

Finalità ed Obiettivi

Attivare le azioni volte a migliorare l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili, anche in riferimento alla qualità dell'aria. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutarie e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della cooperazione (Agenzia Locale per la Mobilità, Regione Emilia-Romagna), affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
6100 / 0 CONFERIMENTO DI CAPITALE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002	3010103	209.400,00	0,00	209.400,00

2052 / 0	1002	1040302	553.435,00	0,00	553.435,00	
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.						
		TOTALE	762.835,00	0,00	762.835,00	

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BARALDI DAVIDE	
LA MACCHIA MAURIZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2016	1	

Attività

1) Gestione e sviluppo del trasporto pubblico locale in collaborazione con l'agenzia della mobilità: attività inerenti il TPL mediante studi di integrazione con il sistema ad alta velocità e di miglioramento dei punti di accessibilità (fermate).

OBIETTIVO DI GESTIONE

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E MOBILITA' SOSTENIBILE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Infrastrutture e mobilità sostenibile

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Finalità ed Obiettivi

Attivare le azioni necessarie a migliorare la sicurezza stradale, la qualità ambientale degli assetti viari, anche in riferimento alla qualità dell'aria, l'educazione alla sicurezza relative alla mobilità di persone e merci nel territorio, l'incremento dell'intermodalità, il trasporto pubblico e l'uso di trasporti ecosostenibili. L'obiettivo richiede di operare su un fronte molto vasto di azioni, sia infrastrutturali sia mirate a fare crescere la cultura della mobilità sostenibile, anche adottando stili di vita e comportamenti più salutari e ambientalmente sostenibili da parte dei cittadini. Le azioni saranno sviluppate nell'ottica della cooperazione affinché si intervenga per un miglioramento continuo ai diversi livelli di governo con azioni di sistema, progetti innovativi, partecipazione a bandi, studi ed analisi, anche al fine di accrescere le sinergie tra enti e aziende.

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso la realizzazione delle nuove infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è lo sviluppo dell'organizzazione viaria funzionale al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi strategici del P.T.C.P., in particolare:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- - accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie.

Profili di performance

Il raggiungimento dell'obiettivo risulta condizionato dalla progressiva riduzione del personale e dalle limitate risorse economiche.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamiento Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
5200 / 0	1005	2020109	270.702,12	270.702,12	270.702,12
VARIANTE "STRETTA" DI SAN MARTINO IN RIO - 2° LOTTO (ESPROPRI)					
359 / 0	0106	1030211	123.674,42	70.874,42	148.078,04
INCARICHI PROFESSIONALI PER VIABILITA' ED EDILIZIA					
366 / 0	0106	1030211	79.865,60	29.865,60	87.310,45
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER PROGETTAZIONE STRADE (CAP. E 133)					
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568)					
372 / 1	1005	1030204	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (CAP. E 568)					
372 / 2	1005	1030219	5.000,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI SERVIZI INFORMATICI					
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE, PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)					
2017 / 0	1005	1040102	6.333,41	1.333,41	7.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA MOBILITA' (CAP E 300)					

2018 / 1	1005	1030205	22.780,00	4.721,72	24.991,91
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE					
2018 / 2	1005	1030211	13.058,28	0,00	13.058,28
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E300)					
2036 / 0	1005	1030211	23.064,04	23.064,04	23.064,04
INTERVENTI PER GESTIONE INFORMATICA DELLA MOBILITA' (CAP E 305)					
5026 / 0	1005	2020109	4.500.358,80	4.500.358,80	4.500.358,80
PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE 3° PROGRAMMA DI ATTUAZIONE					
5027 / 0	0402	2020109	200.000,00	0,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE FERMATE E ACCESSIBILITA' VIARIA NEI POLI SCOLASTICI					
5105 / 0	1005	2020109	107.478,84	44.978,84	107.478,84
ASSE ORIENTALE- INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE, MITIGAZIONE AMBIENTALE E SICUREZZA					
5106 / 0	1005	2020109	48.890,60	48.890,60	48.890,60
ASSE VAL D'ENZA: VARIANTE ALLA SP. 513 R IN COMUNE DI CANOSSA-TRATTO S.POLO -VIA CARBONIZZO					
5107 / 0	1005	2020109	41.674,79	18.983,31	41.674,79
ASSE VAL D'ENZA: COMPLETAMENTO VARIANTE ALLA SP 513 R IN COMUNE DI S. POLO					
5111 / 0	1005	2020109	8.168,84	8.168,84	8.168,84
VARIANTE DI PUIANELLO					
5116 / 0	1005	2020109	449,07	449,07	449,07
MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE D'ARTE STRADALI					
5118 / 0	1005	2020109	30.000,00	0,00	30.000,00
VARIANTE A SUD DI VILLANOVA IN COMUNE DI REGGIOLO					
5119 / 0	1005	2020109	50.000,00	0,00	50.000,00
VARIANTE DI CALERNO					
5120 / 0	1005	2020109	126.421,58	126.421,58	126.421,58
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA RETE STRADALE REGIONALE					
5126 / 0	1005	2020109	9.401,31	9.401,31	9.401,31

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA STRADALE DI ADDUZIONE ALLA SS 63 (SP 9 - SP 15 - SP 18)					
5133 / 0	1005	2020109	3.475.992,89	1.236.692,89	3.478.920,89
VARIANTE DI CASTELNOVO NE' MONTI - LOCALITA' PONTE ROSSO					
5142 / 0	1005	2020109	53.469,36	53.469,36	53.469,36
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA					
5146 / 0	1005	2020109	3.700,00	3.700,00	3.700,00
VARIANTI AI CENTRI ABITATI					
5154 / 0	1005	2030102	262.958,33	12.350,00	262.958,33
VARIANTE AL CENTRO ABITATO DI NOVELLARA: CONTRIBUTO AL COMUNE DI NOVELLARA					
5155 / 0	1005	2020109	47.713,30	47.713,30	47.713,30
VARIANTE DI QUATTROCASTELLA 2° E 3° LOTTO					
5156 / 0	1005	2020109	17.891,45	17.891,45	17.891,45
VARIANTE SAN MARTINO IN RIO					
5157 / 0	1005	2020109	1.275,73	1.275,73	1.275,73
VARIANTE S.P. 3 NOVELLARA-BAGNOLO 1° LOTTO					
5158 / 0	1005	2020109	925.946,11	809.531,70	925.946,11
VARIANTE SP. N.3 NOVELLARA BAGNOLO 2° LOTTO -2° STRALCIO					
5160 / 0	1005	2020109	249.754,17	249.754,17	249.754,17
NUOVO COLLEGAMENTO VETTO-RAMISETO					
5161 / 0	1005	2020109	71.490,28	71.490,28	71.490,28
COLLEGAMENTO ASSE VAL D'ENZA CON LA SS. N. 513 SECONDO LOTTO					
5173 / 0	1005	2020109	523,59	523,59	523,59
LAVORI DI COSTRUZIONE TRATTO CASALE DI RIVALTÀ-PUIANELLO- 1 LOTTO (VARIANTE DI CANALI)					
5174 / 0	0908	2020109	27.010,99	27.010,99	27.010,99
INTERVENTI DI MITIGAZIONE AMBIENTALE SULLE STRADE PROVINCIALI					
5175 / 0	1005	2020109	262.879,30	221.000,00	262.879,30
VARIANTE DELLA LORA					
5177 / 0	1005	2030102	516.456,85	516.456,85	516.456,85

COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE ALL'ABITATO DI SESSO 2° LOTTO					
5178 / 0	1005	2030102	258.227,46	258.227,46	258.227,46
COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA VARIANTE FRA GAVASSA E LA TANGENZIALE DI REGGIO EMILIA					
5179 / 0	1005	2030102	298.880,00	298.880,00	298.880,00
COMPARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI PISTE CICLABILI					
5182 / 0	1005	2020109	187.109,82	187.109,82	187.109,82
COLLEGAMENTO VARIANTE DI BARCO A VARIANTE DI BIBBIANO					
5184 / 0	1005	2020109	50.000,00	0,00	50.000,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI - VARIANTE DI PUIANELLO - 2° LOTTO					
5185 / 0	1005	2020109	10.000,00	0,00	10.000,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI- VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO					
5188 / 0	1005	2020109	62.000,00	62.000,00	62.000,00
COMPLETAMENTO VARIANTE DI GUALTIROLO ALLA SP.358R					
5189 / 0	1005	2020109	385.104,14	322.730,60	386.728,20
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PONTE SUL PO -BORETTO-VIADANA SU SP.358 R					
5203 / 0	1005	2020109	47.223,23	27.223,23	47.223,23
VARIANTE DI FABBRICO 2° STRALCIO 2° LOTTO					
5204 / 0	1005	2020109	1.601.000,00	1.601.000,00	1.601.000,00
VARIANTE STRETTA DI SAN MARTINO IN RIO 2° LOTTO E VARIANTE OSTERIOLA					
5207 / 0	1005	2020109	289.167,15	289.167,15	289.167,15
COMPLETAMENTO ROTATORIE E VARIANTE NORD DI S.ILARIO D'ENZA					
5208 / 0	1005	2020109	133.919,86	133.919,86	133.919,86
INTERVENTI PER LA VIABILITA' CONNESSI AL QUADRUPLICAMENTO VELOCE DELLA FERROVIA MILANO-BOLOGNA					
5211 / 0	1005	2020109	625.926,62	0,00	625.926,62
INTERVENTI SUL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE					
5215 / 0	1005	2030102	1.380.495,00	89.352,00	1.380.495,00
CONTRIBUTO PER TANGENZIALE SUD DI RUBIERA (PRIMO ACCANTONAMENTO)					

5217 / 0	1005	2020109	868,58	868,58	868,58
COMPLETAMENTO VARIANTE DI LUZZARA					
5225 / 0	1005	2020109	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE BORETTO- VIADANA					
5274 / 0	0105	2020199	475,86	475,86	2.379,30
RAZIONALIZZAZIONE E AMMODERNAMENTO VARIANTE SOTTOPASSO FERR. CIANO					
5282 / 0	1701	2020199	100.000,00	0,00	100.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI					
5288 / 0	1701	2020199	40.000,00	0,00	40.000,00
VARIANTE SUD DI ROLO					
5290 / 0	0105	2020199	13.292,91	13.292,91	13.292,91
ACQUISTO ATTREZZATURE PER L'INFOMOBILITA'					
6231 / 0	0801	2020199	10.000,00	10.000,00	10.000,00
INTERVENTI A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA E PER LA RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA					
TOTALE			18.943.074,68	13.571.321,44	18.984.257,15

Risorse Umane

Nominativo	
BARALDI DAVIDE	
BEDOJNI ROBERTO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VEZZOSI FABRIZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Dipendenti interessati da piano SCL	2016	20	
Rilievi dei flussi di traffico e/o stima acustica di strade	2016	2	
Iniziative di comunicazione sulla sicurezza e sull'utilizzo dei mezzi pubblici	2016	2	
Interventi progettati e/o iniziati nell'anno di riferimento	2016	4	
Interventi terminati nell'anno di riferimento	2016	2	

Attività

1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':

- approvazione e validazione di progetti funzionalmente connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;
- rapporti con ANAS per interventi di propria competenza: Comune di Vezzano, Castelnovo nè Monti, crinale, Via Emilia, Cispadana, Pedemontana, ecc.;
- gestione fondi di esercizio, contributi, intese ed accordi;
- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla SS63 e alla Via Emilia:

*variante di Calerno (Comune S. Ilario), *individuazione delle opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo; *azione di monitoraggio degli interventi di razionalizzazione sulla SS63 - tratto Cà del Merlo-La Croce, tra Carpineti e Castelnovo nè Monti;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per realizzare sistemi di assi viari e completamenti.

2) AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE

PROVINCIALI: gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali stradale provinciali; BICIBUS e PEDIBUS; campagne informative, iniziative e studi connessi con il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile in genere; compartecipazione con Comuni, Enti o società private che si occupano di sicurezza stradale ai fini di organizzare e realizzare azioni comuni in materia di sicurezza

stradale e mobilità sostenibile in genere, compresi interventi di adeguamento e moderazione del traffico, campagne informative e divulgazioni in genere; incidentalità: iniziative e azioni per la sicurezza stradale in collaborazione con la RER; studio delle azioni finalizzate allo sviluppo e miglioramento della navigabilità del fiume Po; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

3) AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE:
 collaborazione con gli Enti Locali ed ACT per azioni legate a ridurre la mobilità con mezzo proprio, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi privati a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager (progetto GIM); attività per lo sviluppo di percorsi ciclopedonali, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; assegnazione contributi per la riqualificazione di strade comunali dei Comuni della Comunità Montana ai sensi L.R. 3/99 art. 167bis; gestione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro dei dipendenti della Provincia; attività di indirizzo verso l'Agenzia della Mobilità.

4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA:

- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;
- completamento del nuovo collegamento Vetto-Ramiseto (razionalizzazione curve di Cà del Campo);
- completamento allargamento SP39 a Campegine - 2° lotto;
- rotatoria di S.Anna (SP358R-SP1-SP20);
- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA:

- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;
- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;
- variante sud di Rolo;
- variante all'abitato di Villanova in Comune di Reggiolo.

6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO:

- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;
- studio per la rifunionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Fogliano, in Comune di Reggio Emilia.

7) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE:

- variante di Ponterosso (1° e 2° lotto);
- variante di Puianello - 2° lotto;

- collegamento variante Canali-variante Puianello 1° lotto - collegamento con via del Buracchione;
- rotatoria tra S.P. 3 e S.P. 40;
- completamento sottopasso su Via Formiggine;
- tangenziale nord di Novellara.

8) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE:

- Correggio-Rio Saliceto 1° lotto;
- variante Osteriola e adeguamento di Via Stradone;
- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati.

9) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VIA EMILIA ED EST-OVEST DI MEDIA PIANURA:

- contributo costruzione casello autostradale di Val d'Enza;
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- progettazione di interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali (varianti ai centri abitati sulla via Emilia).

10) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

11) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

12) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE:

- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;
- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;
- progettazione ed eventuale realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

13) PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI:

- completamento procedimenti in corso legati alla chiusura contabile di quadri economici dei collaudi e/o certificati di regolare esecuzione, rendicontazione alla Regione Emilia-Romagna o altri Enti, per trasferimenti fondi assegnati.

OBIETTIVO DI GESTIONE
MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DELL'ENTE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

Finalità ed Obiettivi

Il progetto si prefigge di effettuare gli interventi di manutenzione, di messa in sicurezza e mantenimento in efficienza della viabilità esistente. Le finalità sono il buon servizio agli utenti, il mantenimento della qualità del servizio in un contesto ampio regionale, nazionale ed europeo. S'intende proseguire nell'attività di definizione del Piano tecnico operativo degli interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio stradale che preveda:

- individuazione delle situazioni su cui effettuare prioritariamente gli interventi ed attività manutentive per la gestione in sicurezza della rete;
- definizione di un programma di interventi manutentivi;
- manutenzione, per quanto possibile, preventiva per una corretta gestione della rete stradale;
- studio di soluzioni migliorative per la manutenzione.

Profili di performance

L'obiettivo di mantenimento in sicurezza della rete stradale risulta fortemente condizionato dalla riduzione del personale e delle limitate risorse a disposizione.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
384 / 0	1005	1040102	350.000,00	0,00	350.000,00
CONTRIBUTI AI COMUNI PER OPERE STRADALI AI SENSI L. R. 3/99 COME MODIFIC. DALLA L.R. 12/01 ART. 167 BIS (CAP E 247)					
2012 / 0	1005	1030102	167.307,01	15.250,00	167.307,01
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E. (CAP. 535)					
2020 / 0	1005	1030209	166.468,72	0,00	166.468,72
LAVORI PER RIPRISTINO A SEGUITO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP E 500)					
2021 / 0	1005	1030102	50.000,00	0,00	60.932,89
RIPRISTINO DANNI PROVOCATI DA TERZI (CAP. 500)					
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	20.100,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE					
2031 / 0	1005	1030209	2.483.715,34	897.010,34	2.503.302,11
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI					
2032 / 0	1005	1030209	308.230,80	8.230,80	363.230,80
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 323)					
2033 / 0	1005	1030102	25.000,00	0,00	26.141,47
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI					
2034 / 0	1005	1030209	1.686.932,89	736.932,89	2.125.123,30
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE					
2038 / 0	1005	1040102	50.000,00	0,00	75.602,28

VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)					
2080 / 0	0106	1099905	1.000,00	0,00	1.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI					
2542 / 0	1005	1040102	7.901,79	7.901,79	7.901,79
ASSEGNAZIONE FONDI AL COMUNE DI BAISO PER COMPLETAMENTO STRADA IN LOCALITA' MURAGLIONE L.R. 30/96 (CAP. E 258)					
5028 / 0	1005	2020109	5.423.002,76	1.252.302,76	5.791.323,06
INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE					
5101 / 0	1005	2020109	3.488.723,26	988.723,26	3.582.890,63
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI					
5132 / 0	1005	2020109	10.000,00	0,00	10.000,00
ACQUISTO SEGNALETICA, ATTREZZATURE E MATERIALI PER MANUTENZIONE					
TOTALE			14.233.282,57	3.906.351,84	15.251.324,06

Risorse Umane

Nominativo	
ALEOTTI ALESSANDRO	
AZIMATI FAUSTO	
AZIMATI STEFANO	
BATTIMIELLO ALBINO	
BATTISTESSA MASSIMO	
BAZZOLI IVO	
BERNARDI SANDRO	
BIGI STEFANO	
BOTTAZZI DAVIDE	
BRAGLIA MASSIMO	
CANEDOLI FABRIZIO	

CASOLI GIANLUCA	
CECCHI LUIGI	
COLI IVAN	
COLORETTI MASSIMO	
DALLARI GIUSEPPE	
DI MARTINO ANTONIO	
FERRARINI ODOARDO	
GALLO MARINO	
GASPARI ANTONELLO	
GUGLIELMI ROBERTA	
IBATICI LUIGI	
LOLLI PAOLO	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PIGOZZI PAOLO DAVIDE	
PRATI MASSIMO	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
ROSSI MIRENO	
ROTI MAURIZIO	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di moderazione o messa in sicurezza della sede stradale realizzati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale e sui ponti)	2016	7	
Interventi di moderazione o messa in sicurezza iniziati nell'anno di riferimento (sul corpo stradale o sui ponti)	2016	4	
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2016	150	
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2016	1000	
Strade riasfaltate o sistemate	2016	5	

Attività

1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto; interventi su movimenti franosi.

2) CONTROLLO FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE DI PONTI E MANUFATTI STRADALI:

- attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche.

- 3) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEGUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE**
- 4) GESTIONE CATASTO STRADE E PONTI**
- 5) DEFINIZIONE DI UN QUADRO CONOSCITIVO UNITARIO TECNICO-OPERATIVO PROPEDEUTICO E FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE ESISTENTE** (individuazione delle situazioni su cui concentrare gli interventi ed attività manutentive stradali e conseguente definizione di un programma di interventi e di un insieme coordinato di progetti e messa in sicurezza degli assi stradali della rete provinciale).
- 6) SPERIMENTAZIONE E INTRODUZIONE DI MIGLIORAMENTI E INNOVAZIONI NEL PROCESSO MANUTENTIVO:** attività finalizzata alla sperimentazione di soluzioni tecnologiche innovative anche attraverso il coinvolgimento di istituti universitari.
- 7) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)**
- 8) PROSECUZIONE DELLE ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELLE AZIONI ATTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI**

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL
CONTENZIOSO DELL'ENTE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Finalità ed Obiettivi

Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, avvalendosi anche di professionisti esterni. Fornire il supporto ad un corretto ed efficiente svolgimento delle funzioni amministrative relativamente all'intera procedura di esecuzione dei lavori pubblici. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente.

Profili di performance

Con l'introduzione del nuovo Codice dei Contratti si pone la necessità di adeguare ed aggiornare le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in particolare si rende necessario l'aggiornamento del Regolamento di ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
150 / 0	0111	1030299	232.650,16	132.650,16	343.886,20
		SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA			
151 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	1.000,00
		ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO			
152 / 0	0111	1020102	5.000,00	0,00	5.000,00
		SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO			
155 / 0	0111	1100504	470.562,00	0,00	487.947,90
		SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE			
157 / 0	0111	1100504	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		SPESE PER TRANSAZIONI LEGALI			
		TOTALE	729.712,16	153.150,16	858.334,10

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BONORI PAOLA	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
CORTI ISABELLA	
LIGABUE ELIANA	
MENOZZI MAURIZIO	
MERLO ALESSANDRO	

OLEARI SILVIA	
VARSÌ CATERINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni e decreti in materia di lavori pubblici	2016	10	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2016	50	
Atti di affidamento servizi tecnici	2016	15	
Determinazioni dirigenziali e ordinanze predisposte in tema di lavori pubblici	2016	100	

Attività

- 1) Elaborazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.
- 2) "Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo. "
- 3) Esame, in accordo con i dirigenti competenti, delle questioni che possono dare origine al contenzioso e consulenza per la predisposizione di eventuali atti di intervento in via di autotutela.
- 4) Revisione del Regolamento di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, verifica delle relative schede e predisposizione dei prospetti e delle tabelle riepilogative per l'invio alle competenti UU.OO. del Servizio Lavoro, Formazione e Risorse Umane e Bilancio per la

successiva liquidazione.

- 5)** Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.
- 6)** Controllo sullo stato dei ricorsi pendenti e analisi dei costi.
- 7)** Approfondimenti inerenti l'organizzazione dell'ufficio per quanto riguarda la gestione degli aspetti legali dell'Ente.
- 8)** Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.
- 9)** Protocollo degli atti (in materia di lavori pubblici, patrimonio e concessioni) di competenza del Servizio.

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle suole superiori e degli edifici dell'Ente.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
OLEARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2016	4	

Attività

- 1)** Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.
- 2)** Elaborazione di report periodici (con cadenza trimestrale) per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso.
- 3)** Gestione responsabilità, ai sensi di legge, della programmazione triennale delle Opere Pubbliche, presente nel Bilancio degli investimenti, in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti.

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Finalità ed Obiettivi

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali ed edilizia scolastica, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Profili di performance

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province, di prossimità ai Comuni. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nella messa a regime dell'attività di supporto nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	

BARALDI DAVIDE	
BEDOGNI ROBERTO	
CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
FARIOLI EUGENIO	
FERRATI MARCO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
INCERTI MASSIMINI CLAUDIO	
LA MACCHIA MAURIZIO	
LIGABUE ELIANA	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VEZZOSI FABRIZIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di progettazione e/o direzione lavori	2016	5	

Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione dei beni demaniali e stradali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada.

Profili di performance

Si tratta di garantire in tempi congrui per l'utenza il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente ai collocamenti a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
501 / 0	1005	1020102	75.000,00	0,00	75.000,00
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)					
		TOTALE	75.000,00	0,00	75.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BAGNI STEFANO	
CALUZZI ERCOLE	
CAPRARI HANS ROBERTO	
CASANOVA LUCA	
FONTANESI LUCA	
MENOZZI MAURIZIO	
POGGETTI ILARIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni/concessioni protocollate	2016	300	
Concessioni/autorizzazioni rilasciate	2016	200	
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2016	1500	

Attività

- 1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi pubblicitari, ecc.)
- 2) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali.

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Mantenimento del patrimonio edilizio provinciale

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO, NEI FABBRICATI PROVINCIALI E RELATIVE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali, compresa la gestione degli impianti tecnici e le aree di pertinenza.

Profili di performance

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi anche in relazione ai vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza di edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
363 / 0	0105	1030209	25.600,00	0,00	35.840,00
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI					

511 / 1	0105	1030209	533.789,58	333.789,58	614.057,78
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI					
511 / 2	0105	1030205	300.000,00	0,00	300.000,00
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI					
4511 / 0	0902	2020109	704,00	704,00	704,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
4524 / 0	0106	2020110	4.892,02	4.892,02	4.892,02
COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE SEDE MUSEO CERVI A GATTATICO					
4535 / 0	0106	2020109	1.029.389,42	292.756,42	1.129.244,72
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO					
4536 / 0	0106	2030303	90.750,00	0,00	90.750,00
CONTRIBUTO ALLA SOC. COOP. BOOREA INERENTE L'INTERVENTO PRESSO L'EX-CAR DI VIA LOMBROSO					
TOTALE			1.985.125,02	632.142,02	2.175.488,52

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	2016	3	

Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	2016	2
---	------	---

Attività

1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:

- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;
- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;
- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

3) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA' E SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI EDILI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

OBIETTIVO DI GESTIONE

GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE E DELL'ENTE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Logistica e manutenzione del patrimonio

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE E DI QUELLO AD USO SCOLASTICO

Finalità ed Obiettivi

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di adeguamento funzionale, normativo, ristrutturazione e manutenzione di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici e le aree di pertinenza.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a mantenere in sicurezza ed efficienza il patrimonio scolastico che pertanto rivestono una rilevante importanza in termini di soddisfazione dell'utenza costituita da studenti e personale delle scuole.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
364 / 1	0402	1030211	198.687,27	51.687,27	226.839,92
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI					
364 / 2	0402	1030299	10.000,00	0,00	10.000,00

PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI					
742 / 1	0402	1030205	3.533.092,37	1.533.092,37	3.837.355,34
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI					
742 / 2	0402	1030209	500.000,00	0,00	600.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI					
743 / 0	0601	1040102	190.081,06	70.081,06	190.081,06
RIMBORSI AI COMUNI PER ONERI DERIVANTI DALLE CONVENZIONI INERENTI ALLA GESTIONE DELLE PALESTRE					
751 / 0	0402	1030209	21.020,00	11.020,00	21.020,00
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)					
TOTALE			4.452.880,70	1.665.880,70	4.885.296,32

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria	2016	1500	

Ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute	2016	60
Numero compliazione da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2016	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2016	60

Attività

1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:

- gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio;
- gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale, con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia, nonché di emissione di gas climalteranti;
- monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi;
- gestione della prevenzione in sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento.

2) VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI AVENTI CARATTERE STRATEGICO: prosecuzione dell'attività programmata.

OBIETTIVO DI GESTIONE **EDILIZIA SCOLASTICA**

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARI DI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

- a) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente;
- b) proseguire nella riorganizzazione dei nuovi indirizzi e dell'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici.

Profili di performance

Si tratta di uno degli obiettivi gestionali prioritari finalizzati a garantire i necessari spazi agli istituti scolastici che influiscono sull'efficienza e sullo svolgimento in sicurezza dell'attività didattica.

Tale obiettivo riveste importanza prioritaria anche in relazione all'entità delle opere previste nell'ambito delle fasi, inerenti la realizzazione di nuovi edifici scolastici e nella messa in sicurezza di quelli esistenti, attraverso interventi di miglioramento sismico.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamiento Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
4537 / 0	0402	2020109	1.597.274,54	1.597.274,54	1.599.003,26
ADEGUAMENTO POLO SCOLASTICO DI SCANDIANO					
4539 / 0	0402	2020109	4.326.800,00	526.800,00	4.326.800,00
RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE SCUOLE SUPERIORI DI R.E. - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO					
4567 / 0	0106	2020109	57.000,00	57.000,00	57.000,00
PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA					
4980 / 0	0402	2020109	4.226.370,99	3.226.370,99	4.334.202,43
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI					
5036 / 0	0402	2020109	231.105,17	231.105,17	231.105,17
ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI					
		TOTALE	10.438.550,70	5.638.550,70	10.548.110,86

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Lavori eseguiti relativamente agli interventi finanziati	2016	7	
Progettazioni eseguite nell'anno di riferimento	2016	2	
Lavori iniziati relativamente agli interventi finanziati	2016	9	

Attività

1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale):

- attuazione del Piano Triennale Regionale attraverso la progettazione ed esecuzione degli interventi finanziati nell'ambito del decreto mutui;
- interventi di miglioramento sismico del Liceo Chierici;
- realizzazione nuovo polo scolastico in Via F.lli Rosselli a Reggio Emilia - 1° lotto;
- analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche/ laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi;
- applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili che coniughino i principi di qualità nella realizzazione di tali appalti, con forme avanzate di controllo dei cantieri.

2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:

- progettazione delle opere derivanti dal Piano operativo degli interventi e suo aggiornamento, conseguente all'attività di monitoraggio e alla ricognizione effettuata;
- esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi;
- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate.

OBIETTIVO DI GESTIONE RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Finalità ed Obiettivi

Attenzione alla tutela ambientale con un'azione indirizzata alla riduzione del consumo di energia, nonché all'emissione di gas climalteranti.

Profili di performance

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Stanziamen- to Totale	2016 Di cui reiscritto	Cassa
723 / 0	1701	1030209	500.000,00	0,00	500.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (CAP E 315)					
		TOTALE	500.000,00	0,00	500.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BASENGHI FIORENZO	
BERNI STEFANIA	
BRUGNOLI ROSSANA	
FRIGNANI LUCIANO	
GATTI AZZIO	
ZOBOLI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti nell'anno di riferimento	2016	1	

Attività

1) Operazioni tecnologiche e gestionali, atte al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizia ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono tra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno.

Settore R08G2 Vigilanza

OBIETTIVO DI GESTIONE IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

Gruppo: R08G2 Vigilanza

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità.

Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

Coordinamento piani di controllo fauna selvatica.

Profili di performance

L'obiettivo gestionale si pone l'intento di riorganizzare l'attività alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale, al fine di mantenere un adeguato servizio alla cittadinanza.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2319 / 0	0902	1030299	30.000,00	0,00	30.000,00

ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA NEL TERRITORIO PROVINCIALE (CAP. E. 489)					
2320 / 0	0902	1030299	19.080,00	0,00	19.080,00
ATTIVITA' DI RECUPERO FAUNA SELVATICA MORTA O FERITA SUL TERRITORIO PROVINCIALE					
2321 / 0	0902	1040401	135.000,00	0,00	135.000,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO FAUNISTICO (CAP. E 486-487-488)					
2322 / 3	0902	1030204	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO					
2322 / 4	0902	1030299	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI					
2324 / 0	0902	1030299	2.000,00	0,00	2.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA					
2325 / 0	0902	1030102	5.000,00	0,00	5.000,00
ACQUISTO DI MATERIALE E BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DI CONTROLLO FAUNISTICO E VIGILANZA (CAP. E 486-487-488)					
2338 / 0	1602	1030210	16.800,00	14.400,00	17.600,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA GESTIONE FAUNISTICA					
2346 / 1	1602	1030218	439,20	439,20	2.214,96
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA VENATORIA - ACQUISTI DI SERVIZI SANITARI (CAP.503)					
2347 / 0	1602	1040401	8.781,04	8.781,04	25.260,00
CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' AFFERENTI AL CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA (CAP E 487-488)					
2381 / 0	1602	1030102	6.100,00	6.100,00	6.100,00
ACQUISTO DI MATERIALE E DI BENI DI CONSUMO NEL SETTORE DELLA CACCIA (CAP E 149/1)					
TOTALE			233.200,24	29.720,24	252.254,96

Risorse Umane

Nominativo	
ANGELICI ANTONIO	

BOSCO NATALE	
DALLAPORTA GIANLUCA	
FERRARI LORENZO	
GALLINARI LUANA	
GENNARI CLAUDIO	
LANDINI AIMONE	
LIRANI ALESSANDRO	
PALLADINI MAURIZIO	
ROCCHI OSCAR	
ROSSINI STEFANO	
SANTINI PAOLO	
SETTI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2016	130	
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2016	3000	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria	2016	410	
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia piscatoria	2016	20	

Attività

1) Organizzazione della struttura della polizia provinciale in funzione di nuove competenze anche con attivazione di maggiore flessibilità funzionale.

- 2) Coordinamento dei coadiutori nei piani di controllo della fauna selvatica
- 3) Attività di vigilanza sulle strade, anche in collaborazione con altre forze di polizia e svolgimento di operazioni a tutela dell'incolumità pubblica richieste dalla competente autorità di p.s. o sanitaria.
- 4) Rilasci rinnovo decreti di guardia giurata volontaria ittica/venatoria
- 5) Riscossione delle somme dovute a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria
- 6) Attività di vigilanza in materia faunistico venatoria, collaborazione e coordinamento vigilanza volontaria "
- 7) Servizi di rappresentanza e di scorta al gonfalone della provincia

Settore R08G3 Espropri

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi e gestione del parco veicolare

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento puntuale e corretto dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, quali l'elaborazione di stime degli immobili, le notifiche, la predisposizione degli atti di cessione volontaria e dei decreti di esproprio, l'adozione degli impegni di spesa e la liquidazione delle indennità di esproprio, a registrazione degli atti, gli adempimenti di aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I. Curare i rapporti con la Commissione Provinciale V.A.M. e collaborare con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi. Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

Profili di performance

Dalla particolare complessità e delicatezza della procedure espropriative deriva un elevato grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti, nei confronti dell'Ente. In relazione alla eventuale attività di consulenza ed assistenza a favore dei Comuni, le risorse umane potrebbero dover affrontare un carico di lavoro superiore a quello normalmente sostenuto.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
368 / 0	1005	1020102	20.000,00	0,00	20.000,00

SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE					
530 / 0	0106	1030210	15.000,00	0,00	15.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI					
		TOTALE	35.000,00	0,00	35.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI SILVANO	
FARIOLI EUGENIO	
GRASSI ROSSELLA	
RASORI GIUSEPPE	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio nell'anno	2016	3	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2016	8	
Numero collaborazioni con i Comuni in materia espropriativa	2016	2	
Numero perizie estimative di immobili	2016	3	

Attività

1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

- 2)** Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3)** Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4)** Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio
- 5)** Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale
- 6)** Esecuzione dei depositi amministrativi delle indennità di esproprio non accettate e degli eventuali svincoli
- 7)** Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari
- 8)** Segreteria della Commissione Provinciale V.A.M. e cura della liquidazione dei relativi gettoni di presenza a favore dei componenti
- 9)** Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa
- 10)** Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE DEL PARCO VEICOLI DELL'ENTE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi e gestione del parco veicolare

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONI DELLE MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, RIFORNIMENTI, NOLEGGI, PEDAGGI, ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, DISMISSIONI E NUOVI ACQUISTI DI VEICOLI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire la disponibilità e la funzionalità dei veicoli e delle macchine operatrici utilizzate dai dipendenti dell'Ente per le attività istituzionali dello stesso.

Profili di performance

Razionalizzazione del parco veicoli in funzione delle effettive esigenze dell'Ente al fine di ottenere economie di spesa mediante dismissione dei mezzi obsoleti, il parziale rinnovo tramite nuove acquisizione, la dismissione di contratti di rimessaggio e noleggio, il rinnovo di contratti di manutenzione e rifornimento di carburante mediante nuove gare d'appalto e/o adesioni a convenzioni attive sul MEPA.

Gestione di tutti gli adempimenti per il trasferimento di autoveicoli di proprietà della Provincia alla Regione o ad agenzie regionali a seguito delle leggi di riordino delle Province.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
283 / 0	0101	1030207	3.000,00	0,00	3.653,00

SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CONCONDUCENTE					
2042 / 0	0111	1030102	115.932,17	57.767,15	150.126,02
SPESE PER AUTOMEZZI DI USO STRADALE: SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE					
2043 / 0	0111	1020109	15.500,00	0,00	22.129,18
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)					
2045 / 0	0111	1030209	136.678,00	0,00	195.941,57
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE DELL'AREA PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE: PRESTAZIONI DI SERVIZI					
2070 / 0	1005	1030102	91.834,98	0,00	91.834,98
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE					
2071 / 0	1005	1030209	63.322,00	0,00	63.322,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE					
2073 / 0	1005	1030209	10.000,00	0,00	10.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI: PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. E 513)					
5137 / 0	0111	2020101	200.000,00	100.000,00	200.000,00
RICONVERSIONE PARCO AUTOMEZZI PROVINCIALI					
		TOTALE	636.267,15	157.767,15	737.006,75

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI SILVANO	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
RASORI GIUSEPPE	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti amministrativi inerenti la gestione parco autoveicoli	2016	10	
Numero autoveicoli dismessi	2016	10	
Numero autoveicoli nuovi acquistati	2016	6	
Numero procedure di affidamento/adesione a convenzioni per la gestione del parco veicoli	2016	2	

Attività

- 1) Gestione del rinnovo delle tasse di proprietà, delle revisioni ministeriali e dei collaudi periodici
- 2) Gestione del contratto di manutenzione appaltato in esterno
- 3) Gestione e controllo dei rifornimenti tramite fuel card e distributori convenzionati
- 4) Acquisto di nuovi autoveicoli
- 5) Gestione dei contratti di rimessaggio e noleggio dei veicoli a guida libera
- 6) Esecuzione di piccole riparazioni presso l'officina interna e movimentazione degli automezzi
- 7) Dismissione dei veicoli obsoleti o irreparabili mediante rottamazione e vendite
- 8) Gestione di Telepass e Viacard e controllo del loro utilizzo

OBIETTIVO DI GESTIONE ACQUISTO DI BENI E LORO GESTIONE

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestioni degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Gruppo: R08G3 Espropri

ACQUISTO DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE DELLE FORNITURE

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento degli uffici tramite il costante rifornimento di materiale di consumo e la dotazione di arredi ed attrezzature, ad esclusione di quelle informatiche, necessarie e funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

Profili di performance

Utilizzo di strumenti informatici e telematici quali le piattaforme "acquistinrete.pa" e "Intercent-ER", oltre al MEPA, e di software specifici di gestione delle richieste, dei magazzini e degli inventari dei beni che presuppongono una elevata conoscenza e conseguente competenza da parte degli operatori, con lo scopo di razionalizzare gli acquisti e abbreviare i tempi di fornitura.

Gestione di tutti gli adempimenti relativi al trasferimento di beni mobili, attrezzature ed alla fornitura di materiali agli ex uffici provinciali ora di competenza regionale o di agenzie regionali a seguito delle leggi di riordino delle Provincie.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
80 / 0	0103	1030102	25.000,00	0,00	38.557,24

FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI					
87 / 1	0103	1030102	45.000,00	0,00	55.399,18
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO					
87 / 2	0103	1030105	1.000,00	0,00	1.988,20
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI					
109 / 1	0103	1030101	3.000,00	0,00	3.167,70
ACQUISTO RIVISTE					
109 / 2	0103	1030205	3.500,00	0,00	7.660,20
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE					
2322 / 2	0902	1030104	5.000,00	0,00	5.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTO DI ARMI E MATERIALE PER VIGILI PROV.LI					
TOTALE			82.500,00	0,00	111.772,52

Risorse Umane

Nominativo	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LOPARDO ROCCO	
LUPICA VALERIO	
MARIOTTI GUIDO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° procedure di gara gestite e svolte nell'anno	2016	4	
N° operazioni di inventariazione carico e scarico	2016	100	

N° richieste gestite con procedura di magazzino	2016	250
Numero adesioni a convenzioni "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"	2016	3
Numero ordinativi di fornitura diretta sul MEPA	2016	50
Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	2016	8

Attività

- 1) Acquisto di materiale di consumo per gli uffici (cancelleria, carta, toner, cartucce per stampanti....) e materiale igienico-sanitario tramite ordini diretti sul MEPA o in esecuzione di affidamenti a seguito di procedure di gara
- 2) Acquisto di capi di vestiario e D.P.I. per gli uscieri, polizia provinciale, personale addetto alla manutenzione stradale
- 3) Acquisto di arredi e attrezzature da ufficio, escluso quelle informatiche
- 4) Acquisto di giornali e pubblicazioni
- 5) Adesione a convenzioni attive o di nuova attivazione sulle piattaforme "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"
- 6) Previsione dei fabbisogni mediante analisi dell'andamento delle richieste/consumi e pianificazione degli acquisti
- 7) Acquisto di armi e materiali per le attività della polizia provinciale
- 8) Predisposizione e svolgimento di R.di O. sulle piattaforme "acquistinrete.pa" e/o "Intercent-ER" o di altre procedure di affidamento
- 9) Effettuazione dei controlli ex lege per la stipula dei contratti a seguito di aggiudicazioni di R.di O. od altre procedure di affidamento
- 10) Gestione dei magazzini dei beni di consumo e degli arredi/attrezzature con verifica annuale della consistenza, carico dei beni in entrata e

scarico di quelli in uscita

11) Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili

12) Gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione e consegna dei beni

13) Predisposizione degli impegni di spesa e controllo e liquidazione delle fatture

OBIETTIVO DI GESTIONE ACQUISTO DI SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestioni degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Gruppo: R08G3 Espropri

ACQUISTO DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento degli uffici provinciali tramite l'affidamento e la gestione dei contratti relativi ai servizi di pulizia, traslochi, smaltimento di beni fuori uso, vigilanza, portierato, riproduzione e copia documenti, telefonia mobile (voce e dati), mensa tramite buoni pasto, manutenzione di apparecchiature da ufficio, sistemi telefonici (anche di istituti scolastici) ecc....

Profili di performance

Utilizzo di strumenti informatici e telematici quali le piattaforme "Acquistinrete.pa" e "Intercent-ER", oltre al MEPA", che presuppongono una elevata conoscenza e conseguente competenza da parte degli operatori.

Gestione del trasferimento dei contratti relativi ad uffici ex provinciali ora di competenza regionale o di agenzie regionali a seguito delle leggi di riordino delle Province.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
84 / 0	0103	1030213	126.000,00	0,00	149.353,68
	SERVIZIO DI PORTIERATO				

88 / 1	0103	1030209	58.642,72	7.642,72	65.520,96
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO					
88 / 2	0103	1030207	4.000,00	0,00	4.000,00
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE					
89 / 0	0103	1030213	354.423,11	44.423,11	413.203,70
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI					
95 / 0	0103	1030213	5.000,00	0,00	5.725,53
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI					
2322 / 1	0902	1030209	1.000,00	0,00	1.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI					
3019 / 0	0110	1010102	110.362,55	10.362,55	130.303,88
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI					
		TOTALE	659.428,38	62.428,38	769.107,75

Risorse Umane

Nominativo	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
GRASSI ROSSELLA	
LUPICA VALERIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° procedure di gara gestite e svolte nell'anno	2016	3	
Numero adesioni a convenzioni "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER"	2016	3	

Numero di determinazioni a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa	2016	8
--	------	---

Attività

- 1) Adesione alle convenzioni attive o di nuova attivazione sulle piattaforme "Acquistinrete.pa" e/o "Intercent-ER"
- 2) Predisposizione degli impegni di spesa e controllo e liquidazione delle fatture
- 3) Predisposizione e svolgimento di R.di O. sulle piattaforme "acquistinrete.pa" e/o "intercent-ER" o di altre procedure di affidamento
- 4) Manutenzioni di attrezzature della polizia provinciale
- 5) Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi di pulizia, vigilanza, portierato, traslochi e movimentazioni, telefonia mobile (voce e dati), mensa, manutenzione di sistemi telefonici ed attrezzature da ufficio, copia e riproduzione documenti
- 6) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti
- 7) Effettuazione dei controlli ex lege per la stipula dei contratti a seguito di aggiudicazioni di R. di O. o di altre procedure di affidamento

Settore R08G5 Trasporti

OBIETTIVO DI GESTIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Trasporti

Gruppo: R08G5 Trasporti

GESTIONE DELLE IMPRESE DI TRASPORTO, CENTRI DI REVISIONE AUTOMEZZI, STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA E DELLE AUTOSCUOLE

Finalità ed Obiettivi

Assicurare la continuità del controllo, in collaborazione con gli Enti e Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per quanto di competenza, dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, volti a individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, se necessario, ad adeguate sanzioni.

Profili di performance

L'obiettivo di gestione si pone l'intento di riorganizzare l'attività alla luce del riordino istituzionale e in relazione alla riduzione del personale, al fine di mantenere un adeguato servizio alla cittadinanza.

Esercizio 2016

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA					
Cap / Articolo	CAPITOLO		Stanziamen- to Totale	2016	
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello		Di cui reiscritto	Cassa
2205 / 0	1004	1030299	2.500,00	0,00	3.100,00
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI					

2505 / 0	1004	1030102	300,00	0,00	553,46
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI					
		TOTALE	2.800,00	0,00	3.653,46

Risorse Umane

Nominativo	
CAMPANINI MATTEO	
DEHO' MARTA	
GUATTERI FRANCESCA	
MONTANARI ELISABETTA	
RUINA PAOLA	
TAGLIAVINI CLAUDIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni N.C.C.	2016	15	

Attività

1) Gestione delle procedure amministrative relative ai trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di Agenzie di Viaggio; Revisioni; Licenze in conto proprio; Noleggio con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto; Regolamenti comunali TAXI-NCC; Attività legata alla partecipazione a tavoli regionali di settore, all'effettuazione degli esami per insegnanti di autoscuole, per titolari di studi di consulenza pratiche auto e di idoneità per l'autotrasporto merci e viaggiatori.