

**SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA PROVINCIA E IL COMUNE DI ALBINEA FINALIZZATO ALL'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO, DIREZIONE, CONTROLLO TECNICO CONTABILE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PALESTRA TENNIS COMUNALE SITA IN VIA GRANDI.**

*(AI SENSI DELL'ART.119 COMMA 1 DEL D.LGS. N.267/2000)*

**tra**

la PROVINCIA DI REGGIO EMILIA (in seguito per brevità Provincia), con sede in Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, C.F. 00209290352 rappresentata dal Dott. Ing. VALERIO BUSSEI nato a Reggio Emilia il 04.07.1962 C.F. BSSVLR62L04H223T nella sua qualità di Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia in virtù di nomina avvenuta con Decreto del Presidente n.101 del 05.12.2014;

**e**

il COMUNE DI ALBINEA con sede in 42020 Albinea (RE) Piazza Cavicchioni n. 8 Cod.Fisc. 00441130358 rappresentato dal Geom. VALTER CROCI nato a Reggio Emilia il 15.09.1955 C.F. CRCVTR55P15H223F nella sua qualità di Responsabile dell'Area LL.PP. Patrimonio Ambiente in virtù di nomina avvenuta con Decreto Sindacale n. 10 del 22.12.2016;

Premesso che:

- il Comune di Albinea con Deliberazione della G.C. n. 27 del 14/02/2017 ha approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica dei LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA TENNIS COMUNALE SITA IN VIA GRANDI, dell'importo complessivo di euro 2.320.000,00 suddivisi in euro 1.831.975,22 per lavori a base di gara oltre euro 36.639,50 per oneri della sicurezza ed euro 451.385,27 per somme a disposizione;
- tale immobile è di proprietà Comunale ed è ubicato in Albinea, Via A. Grandi n.6, censito al catasto fabbricati del Comune di Albinea (RE) al foglio 4 mappale 88 sub 5-6-7 e destinato a palestra con annessi campi da tennis e spogliatoi, assegnato in gestione al Circolo Tennis di Albinea mediante convenzione amministrativa;
- il Comune di Albinea ha individuato nell'ambito della propria programmazione, la necessità di effettuare l'intervento di che trattasi orientato a garantire la riqualificazione dell'edificio sotto tre profili:
  - 1) Funzionale e di redistribuzione degli spazi interni
  - 2) Energetico e impiantistico
  - 3) Strutturale – sismico;

- il Comune di Albinea ha conseguentemente inserito detti interventi nella propria programmazione tecnico - finanziaria per procedere alla redazione delle fasi progettuali e all'appalto dell'esecuzione delle opere stesse;
- la redazione della progettazione richiede una pluralità di professionalità interdisciplinari (strutturale, sismica, architettonica, ambientale, ecc.) che all'interno del Comune è presente solo in parte e che se venisse totalmente dedicata alla progettazione in oggetto renderebbe impossibile lo svolgimento dei normali compiti istituzionali;
- la Provincia dispone di alcune delle professionalità necessarie alla realizzazione di tale intervento ed in particolare alla costituzione dell'ufficio di Direzione Lavori, trattandosi di opera pubblica tipologicamente simile alle tante altre opere in gestione;
- la Provincia, ai sensi del comma 88, dell'art.1, della Legge n. 56 del 07/04/2014, può, d'intesa con i Comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio di contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive, nonché, ai sensi dell'art. 24 comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 502006, curare la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, la direzione dei lavori e gli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento;
- l'affidamento di tali funzioni è altresì previsto dal capo II art. 9, comma 1, lettera i. della "Convenzione per l'affidamento alla Provincia di Reggio Emilia di funzioni di supporto tecnico-amministrativo in materia di stazione unica appaltante e di servizi di architettura e ingegneria", approvata dall'Ente con Deliberazione del C.C. n. 53 del 15/06/2015 sottoscritta con firma digitale in data 25/01/2017;
- il Comune di Albinea con nota PEC in atti al Prot. n. 0000621 del 17/01/2017 ha richiesto alla Provincia l'istituzione dell'ufficio di direzione lavori, coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dei lavori in oggetto (esclusa l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione);
- risulta vantaggioso per Comune e Provincia unire le rispettive professionalità per il perseguimento del fine comune di realizzare l'intervento in oggetto ed in particolare costituire un ufficio che possa svolgere mansioni di Direzione dei Lavori, del coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dei lavori in oggetto durante la cantierizzazione dell'intervento;

Considerato che l'art.34, del D.Lgs. 267/2000, consente alle amministrazioni pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'accordo di collaborazione**

L'accordo di collaborazione, in attuazione di quanto stabilito dalla sopracitata Convenzione S.U.A. approvata con Deliberazione G.C. n. 53/2015, ha per oggetto la collaborazione tra la Provincia e il Comune di Albinea, finalizzata l'istituzione dell'ufficio di direzione lavori, coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dei lavori in oggetto (esclusa l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) delle opere citate in premessa. (LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA TENNIS COMUNALE SITA IN VIA GRANDI).

## **Art. 2**

### **Compiti a carico del Comune di Albinea**

Il Comune, nella sua qualità di soggetto finanziatore delle opere, si fa carico, mediante le proprie strutture competenti, di:

- svolgere le funzioni di alta sorveglianza dell'intero iter tecnico-procedurale ed esecutivo;
- individuare la figura del Responsabile del procedimento tra i propri dipendenti con adeguato profilo;
- trasmettere al Direttore Lavori gli elaborati di progetto esecutivo, coordinare e promuovere riunioni periodiche con i progettisti finalizzate ad agevolare i compiti della Direzione Lavori sia prima della gara che durante l'esecuzione delle opere, anche in riferimento ad eventuali varianti che si rendano necessarie in corso d'opera;
- svolgere le funzioni di raccordo tra il Comune, Progettisti, Appaltatore ed il Direttore dei Lavori;
- affidare l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- liquidare gli stati di avanzamento e le contabilità finali comprensive dei certificati di regolare esecuzione;
- liquidare ogni altra spesa connessa alla esecuzione/progettazione dei lavori prevista nel quadro economico dei lavori

## **Art. 3**

### **Compiti a carico della Provincia**

La Provincia si fa carico, mettendo a disposizione il necessario personale con le professionalità adeguate, di istituire l'ufficio di direzione lavori, preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento, per l'espletamento delle funzioni relative a:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10) e rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.);

- controllo ed esame degli elaborati di progetto, anche quelli eventualmente aggiornati dai progettisti durante l'esecuzione dei lavori;
- controllo tecnico delle certificazioni relative ai materiali impiegati;
- coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori;
- contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10) a corpo ed eventuali in economia e conto finale;
- contabilizzazione separata relativa alle opere oggetto di contributo regionale e statale;
- ufficio della D.L. in merito alle attività dei direttori operativi e degli ispettori di cantiere;
- verifica degli elaborati "As built";
- esame delle eventuali proposte di varianti;
- supporto e coordinamento con il collaudatore sia per le attività inerenti gli atti e i documenti da redigere, verificare ed avallare, che in merito alle visite, alle verifiche di collaudo in corso d'opera e per le attività inerenti le visite e le verifiche di collaudo tecnico funzionale e tecnico amministrativo finale ed anche in merito alla verifica "as built";
- supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E. anche in riferimento alle attività di Responsabile dei lavori (art 10 D.P.R 207/10);
- supporto al RUP per la supervisione e coordinamento delle attività di sua competenza e per l'assistenza necessaria ai fini:
  - a) della consegna, raccolta, controllo di tutte le certificazioni, dichiarazione, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione;
  - b) del recepimento di tutte le relative richieste e prescrizioni
  - c) verificare costantemente il rispetto del cronoprogramma;
  - d) provvedere ad informare il RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore dei lavori, della disposizione di cui all'art. 105 del codice, relativamente al subappalto;
  - e) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi e normative vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

#### **Art. 4 Corrispettivi**

Le funzioni svolte dalla Provincia saranno compensate dal Comune nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico di progetto per un importo complessivo forfettario di euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecentovirgolazerozero) che sarà erogato con le seguenti modalità:

- 90% dell'importo in acconti calcolati in misura proporzionale agli stati di avanzamento dei lavori approvati con Determinazione del RUP/ Responsabile dell'Area;
- 10% a saldo previa approvazione certificato di collaudo finale con Determinazione del RUP/Responsabile dell'Area

Nel caso in cui si verifichi la necessità di provvedere alla redazione di perizie di variante, le funzioni della Provincia saranno compensate con un importo pari all' 1% dell'importo delle opere oggetto di variante.

Tale importo è comprensivo di quanto dovuto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 a titolo di incentivi per funzioni tecniche, secondo il Regolamento approvato dalla Provincia..

#### **Art. 5**

##### **Affidamento di servizi tecnici a soggetti terzi**

Nel caso di conferimento di servizi tecnici, in fase di esecuzione dei lavori, conseguenti alla necessità di reperire professionalità non presenti all'interno degli organici degli enti sottoscrittori o per carenze di organico, tali costi saranno ricompresi nei quadri economici di progetto.

#### **Art. 6**

##### **Interruzione delle attività**

Qualora durante la fase di esecuzione dell'accordo non risultasse disponibile il finanziamento necessario alla realizzazione delle opere, le attività oggetto del presente accordo si interrompono e il Comune deve riconoscere in ragioni proporzionali allo stato raggiunto parte del compenso previsto.

#### **Art. 7**

##### **Polizze assicurative**

Comune e Provincia provvedono agli adempimenti assicurativi nei confronti del proprio personale dipendente, impiegato nell'attività oggetto del presente accordo.

#### **Art. 8**

##### **Durata dell'accordo e recesso**

Il presente accordo decorre dalla data della stipulazione e cessa alla data in cui sarà approvato il certificato collaudo/regolare esecuzione dei lavori con Determinazione del RUP/Responsabile dell'Area. Al di fuori della ipotesi di cui all'articolo 6, il recesso unilaterale di uno dei due enti (Provincia o Comune) costituisce inadempimento contrattuale e fa sorgere l'obbligazione di rimborsare tutte le spese sostenute e documentate all'altro ente.

#### **Art. 9**

##### **Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti e per la quale non sarà possibile un'amichevole composizione, verrà deferita in via esclusiva ad un collegio arbitrale con sede in Reggio Emilia. Il Collegio, che deciderà secondo diritto, sarà costituito da tre arbitri,

dei quali due saranno nominati dalle parti, in ragione di uno ciascuna; il terzo arbitro, qualora non venga scelto di comune accordo dai primi due, verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia; quest'ultimo provvederà anche alla nomina dell'arbitro per conto di quella parte che non vi abbia provveduto entro il termine di 20 giorni dalla comunicazione della nomina del primo arbitro.

#### **Art. 10**

#### **Richiamo alle disposizioni legislative**

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme del vigente Codice Civile e ad ogni altra norma di legge in materia.

#### **Art. 11**

#### **Vigilanza**

Ai sensi dell'art. 34, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 i compiti di vigilanza sulla regolare esecuzione del contenuto dell'accordo saranno affidati ad un collegio presieduto dal Presidente della Provincia o da un suo delegato e composto dal Sindaco del Comune di Albinea o da un suo delegato e dai dirigenti competenti delle due Amministrazioni.

#### **Art. 12**

#### **Sottoscrizione**

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15 comma 2-bis della l. 241/1990, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi rispettivamente dell'art.16 della tabella allegato b) del DPR n.642/1972 e dell'art.1 della tabella allegata al DPR n.131/1986;

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n.82/2005.

Comune di Albinea  
Geom. Valter Croci (firmato digitalmente)

Provincia di Reggio Emilia  
Dott. Ing. Valerio Bussei (firmato digitalmente)