

## CAVALCHI SILVIA\_curriculum vitae

nata a REGGIO EMILIA, 1968

---

nazionalità italiana

---

stato civile:

---

residente

---

---

---

### STUDI E CORSI DI FORMAZIONE

---

**2009**

Idoneità conseguita nel superamento del Concorso Pubblico per esami di *Istruttore di Attività e Beni Culturali* (Categoria C1) indetto dal Comune di Reggio Emilia.

**2009**

Idoneità conseguita nel superamento del Concorso Pubblico per esami di *Istruttore Direttivo Culturale* (Categoria D1) indetto dal Comune di Reggio Emilia.

**1997**

**"Operatore per la tutela dei Beni Culturali"**, qualifica post laurea rilasciata dopo la frequenza a Bologna di un corso di formazione promosso dalla Regione Emilia-Romagna, finanziato dal Fondo Sociale Europeo in collaborazione con l'Istituto dei Beni Culturali (IBC), il Centro Regionale per il Catalogo (CRC), il NTPC Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri ed ECIPAR.

Durata del corso: 1 anno (1500 ore) con lezioni teoriche ed attività di stage svolto presso L'Assessorato Attività Sociali e Culturali della Provincia di Reggio Emilia.

**1995**

**Laurea in Lettere Moderne** conseguita presso L'Università degli Studi di Parma, Facoltà in Lettere Moderne indirizzo in Storia dell'Arte Moderna con votazione 110/110. Tesi di Laurea in Storia dell'arte grafica con titolo "*Giuseppe Longhi incisore*"; relatore prof. Massimo Mussini. La tesi di laurea è attualmente depositata presso il Gabinetto delle Stampe, Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia.

**1991-92**

**"Addetto alla divulgazione dei beni culturali"**, qualifica rilasciata dopo la frequenza di un corso di formazione presso la Fondazione Magnani-Rocca (Corte di Mamiano - Traversetolo di Parma). Durata del corso 1 anno. Ho partecipato ai corsi formativi in Storia dell'Arte e Museografia e svolto attività di tirocinio pratico presso la sala espositiva permanente e le mostre temporanee: *G. B. Piranesi e la veduta a Roma e a Venezia nella prima metà del Settecento*, *La Donazione Angiolo Fanfani. Ceramiche dal Medioevo al XX° secolo*.

**1987**

Attestato di partecipazione ad un corso per "*Arredatore di interni*" presso L'Accademia Bolognese a Bologna. Lezioni teoriche, disegno e progettazione di interni.

**1986-87**

Attestato di idoneità per il 5° anno (Anno integrativo) conseguito presso l'Istituto Magistrale a completamento degli studi medio-superiori per l'accesso all'università.

**1985-86**

*Diploma magistrale* presso l'Istituto "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia; votazione di 42/60.

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

### **2010 – attualmente in corso**

#### **Fondazione Palazzo Magnani (Reggio Emilia)**

Dal 2012 dipendente di terzo livello a tempo indeterminato con contratto non dirigenziale

Le attività sotto descritte riguardano l'attività e le mansioni presso la Fondazione:

- Supporto coordinamento Comitato Scientifico della FPM
- Curatore mostre
- Exhibitions Project Manager e Organizzazione mostre
- Registrar: rapporti con gli enti prestatori e con i principali musei e istituzioni in Italia e nel mondo
- Responsabile editoriale e curatore cataloghi
- Direzione Artistica (dal 2011 al 2016)
- Responsabile progettazione didattica (dal 2011 al 2016)

### **2012 – 2017 Docenza**

Docente e membro della commissione d'esame dei "Corsi per Guida Turistica ed Accompagnatore turistico" della Regione Emilia Romagna organizzati da Irecoop Emilia-Romagna e Regione Emilia-Romagna.

### **2000 – 2001 Responsabile Corso Formazione didattica museale**

"Tirocinio formativo per la didattica in strutture espositive e museali" organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia e da Irecoop Emilia Romagna. Durata del corso 630 ore. Lezioni, approfondimenti, laboratori per l'apprendimento di strumenti, competenze, abilità e linguaggio tecnico per la progettazione e realizzazione di servizi di didattica nei musei.

Con la collaborazione dei seguenti musei: Centre Georges Pompidou, Paris; Musée Leger, Biot; Centro per l'arte contemporanea Luigi Pecci, Prato; MAMbo, Bologna; Muba Museo dei Bambini, Milano

### **1998-2010 Palazzo Magnani (Provincia di Reggio Emilia)**

Organizzazione Mostre, Registrar, Assistente Direttore, Responsabile Progettazione didattica

Le attività sotto descritte riguardano l'attività e le mansioni svolte a Palazzo Magnani dal 1998-2010.

#### ORGANIZZAZIONE

- gestione delle attività espositive e culturali, nei contatti con i prestatori delle opere, (Musei, Fondazioni, Istituzioni pubbliche e privati etc. italiani ed esteri), invio richieste di prestito
- disbrigo delle pratiche richieste dal Ministero dei Beni Culturali, dalle Soprintendenze e dagli Uffici di Esportazione e Dogane competenti per l'autorizzazione ed il prestito delle opere (italiani ed esteri), - nel disbrigo delle pratiche amministrative, assicurative e doganali al momento dell'arrivo e dello smontaggio della mostra, o in caso di risarcimento danni,
- affiancamento a funzionari e conservatori responsabili (istituzioni e Musei pubblici italiani e stranieri) per la supervisione dello stato di conservazione delle opere (condition report),
- valutazione dello stato di conservazione e redazione dei conditions reports per le opere esposte (di privati),
- supporto nel coordinamento delle fasi di trasporto, nel ritiro/consegna delle opere presso i prestatori, packinglist,
- coordinamento allestimento degli spazi espositivi e organizzazione degli eventi culturali collaterali.

#### CATALOGO E PUBBLICAZIONI

- nell'attività di preparazione del catalogo di mostra o di pubblicazioni: ricerca di opere, dati e materiali, redazione di antologie critiche, bibliografie e apparati, recupero iconografico delle immagini, scansione e correzione di testi, didascalie ed immagini, correzione bozze e cianografiche,

#### PROMOZIONE

- nella promozione generale della mostra e di eventi (conferenze, presentazione libri, concerti, incontri) con diffusione del materiale informativo presso soggetti diversi oltre che culturali e ricreativi (invio lettere, contatti, coordinamento prenotazioni, preparazione materiale promozionale, affissioni manifesti e locandine), rapporti e coordinamento iniziative sponsor,
- spedizione cataloghi sponsor, autorità, scambi con biblioteche e musei,
- nella conduzione di visite guidate, in sostituzione o affiancamento del curatore, per particolari gruppi di adulti, ospiti e sponsor,

#### DIDATTICA

- nella progettazione, realizzazione e conduzione di percorsi, laboratori didattici e visite guidate per adulti e studenti, preparazione materiali per corso aggiornamento e laboratori,
- nella promozione della mostra presso le scuole di vario ordine e grado, nell'organizzazione e conduzione di corsi di aggiornamento per insegnanti,
- rapporti con CSA, invio modulistica progetti e resoconti, gestione indirizzario e mailing list insegnanti e scuole, coordinamento prenotazioni e documentazione delle attività svolte,

#### INFORMATICA

- nell'aggiornamento dei siti internet (Palazzo Magnani, Euromuse, I Musei della Provincia),
- nell'aggiornamento dell'indirizzario, e dell'email-list,
- realizzazione di presentazioni informatiche per convegni, riunioni, conferenze e attività didattiche,

#### GESTIONE

- nel coordinamento del personale di guardiania, di biglietteria e book-shop, e degli operatori didattici,
- nel coordinamento e tutoraggio di stagisti,
- nella supervisione e controllo della contabilità di mostra, della gestione della cassa (Registratore di cassa) e dei libri contabili (corrispettivi - libro delle tirature), e nella cura dei contatti con i fornitori del bookshop, preparazione documentazione e richieste alla SIAE per spettacoli musicali ed eventi collaterali, coordinamento ed istruzione nel passaggio dall'emissione manuale alla emettitrice informatizzata dei biglietti, rendicontazione degli ingressi,
- nell'ordinaria attività di segreteria e di controllo dell'impianto di sicurezza ed allarme della sede espositiva,
- nella gestione ed aggiornamento dell'archivio della sede espositiva, dell'inventario (ogni 6 mesi) per bookshop e magazzino cataloghi/cornici, nella gestione e conservazione del deposito delle mostre fotografiche donate.

#### **1997 varie attività**

- Collaborazione presso la Mostra Mercato dell'Antiquariato a Reggio Emilia "Oro Incenso e Antico" in qualità di standista.
- Svolgimento dell'attività prevista durante il periodo di stage del corso di formazione per Operatori per la tutela dei Beni culturali presso L'Assessorato Attività Sociali e Culturali della Provincia di Reggio Emilia.
- Attività di sostegno organizzativo, promozionale e didattico a Palazzo Magnani (Reggio Emilia) in occasione della mostra *Georges Braque. Il segno e la materia* (28 settembre - 14 dicembre 1997).

#### **1996 Attività pubblicitaria**

Attività di segreteria e vendita di spazi pubblicitari per la rivista "Gazzetta di Parma" presso la Casa Editrice Battei (Parma).

#### **1995-1996 Conservazione e ricerca**

Collaborazione temporanea con il Gabinetto delle Stampe e dei Disegni presso la **Biblioteca Panizzi** di Reggio Emilia, dove ho svolto attività di catalogazione di stampe artistiche ed inserimento dati della "Collezione Angelo Davoli".

#### **1995 Visite guidate**

Visita guidata "*Il Museo del Louvre*" con l'ausilio del collegamento Internet per l'Università Città degli Studi di Reggio Emilia.

#### **1991 Servizi al visitatore**

Visite guidate a gruppi di adulti e studenti, attività di guardiania, gestione di biglietteria e book-shop presso la **Fondazione Magnani-Rocca** (Traversetolo, Parma).

#### **1989 Insegnamento**

Insegnamento presso Scuole Comunali dell'Infanzia a Reggio Emilia.

#### **1986 – 1988 Commercio**

Rapporti di vendita presso l'attività commerciale di famiglia.

## PUBBLICAZIONI

---

### Cura e coordinamento scientifico e redazionale di libri e cataloghi mostre:

**2026**\_cura del catalogo mostra "*Le porte dell'invisibile*" Corraini edizioni –autunno 2026 Palazzo Magnani

**dal 2011**\_cura del catalogo delle edizioni del festival Fotografia Europea

**2026**\_ cura del catalogo mostra "*Iemmi-Branchetti. Opus in fieri*" – Palazzo da Mosto

**2025**\_cura del catalogo mostra "*Nazzarena Poli Maramotti*" – Palazzo da Mosto

**2025**\_ cura mostra e catalogo "*Davide Benati. Encantadas*" – Palazzo da Mosto

**2024**\_cura mostra e catalogo "*Luciano Bertoli. Frattempo. Le curve di Mandelbrot*" – Palazzo da Mosto

**2023**\_comitato scientifico mostra "*Marionette e Avanguardia*" – Palazzo Magnani

**2022**\_comitato scientifico mostra "*L'Arte Inquieta*" e cura del catalogo - Palazzo Magnani

**2011**\_Cura della mostra e del catalogo *Shozo Shimamoto. Opere 1950-2011*. Allemandi editore.

Schede biografiche per il catalogo *Incanti di terre lontane. Hayez-Fontanesi e la pittura italiana tra otto e novecento*. Silvana Editore

Antologia critica *Enrico Della Torre. Catalogo generale dell'opera grafica 1952-2012*. Skira editore

**2002**\_Cura de "*Reggio mio diletto...*" gioco dell'oca con i disegni di Nani Tedeschi realizzato in occasione della mostra di "Alessandro Tiarini. La grande stagione della pittura del '600 a Reggio"

**2000**\_Cura della mostra e del catalogo "*Le mani pensano*", n° 8 edizioni I quaderni di Palazzo Magnani

**1998**\_Cura della mostra e del catalogo "*Due o tre cose che so di Braque*", n° 2 edizioni I quaderni di Palazzo Magnani

## PROGETTAZIONE DIDATTICA

---

### 2012-2016

Membro esperto e relatore per Corso di Abilitazione alla professione di *Accompagnatore Turistico e Guida turistica* secondo le disposizioni della L. Reg. 4/2000.

### 2008

Ideazione, progettazione, organizzazione (in collaborazione con l'Istituto Cervi) nell'ambito del Coordinamento Museale Provinciale (L.R. 18/2000) di *SEM - Servizi Educativi Museali per il territorio*, 7 ottobre 2008 presso Aula Magna, Università di Modena e Reggio. Una giornata, un'occasione d'incontro e di riflessione sulle attività didattiche museali, con particolare riferimento a quelle progettate per l'anno scolastico 2008-2009, rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Convegno con relatori e presentazione delle attività didattiche di tutti i Musei della Provincia di Reggio Emilia.

### 2006

Ideazione di un progetto sull'organizzazione di eventi culturali per due classi dell'Istituto professionale Filippo Re di Reggio Emilia, indirizzo turistico (6 lezioni e 2 uscite).

### 2003

Membro della commissione d'esame per il corso di formazione per "*Operatore museale*" organizzato dalla Fondazione Magnani-Rocca e Irecoop Emilia Romagna.

### 2000 - 2001

Ruolo di Tutor aziendale nel "*Tirocinio formativo per la didattica in strutture espositive e museali*" organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia e da Irecoop Emilia Romagna. Durata del corso 630 ore al fine di fornire alle 8 partecipanti gli strumenti e le competenze, le abilità e il linguaggio tecnico professionale per erogare servizi di didattica nei musei.

### 1997 - 2009

Ideazione, gestione, comunicazione e conduzione di Laboratori e Progetti Didattici per Palazzo Magnani rivolti alle scuole (materne, elementari, medie e superiori) e a gruppi di adulti della Provincia di Reggio Emilia durante tutte le esposizioni.

## **LINGUE STRANIERE**

---

Francese, buona conoscenza.

Inglese, medio livello di conoscenza.

## **INFORMATICA**

---

Ottima conoscenza dei programmi Office: Word, Excel, Outlook, Web e social

Gestione ed aggiornamento siti web (Palazzo Magnani, Euromuse, I Musei della Provincia di Reggio Emilia, Musarts.

Gestione e aggiornamento di profili social: Instagram

## **VOLONTARIATO**

---

### **2025 – in essere**

Vice-Presidente “Associazione MUSA. Centro di formazione Musical Arts”. APS – Reggio Emilia

### **2013-2020**

Membro comitato scientifico “LUC Università della terza età”, Reggio Emilia

### **2003-2010**

Volontario “AIC. Associazione Italiana Celiachia-Emilia Romagna”), sede di Reggio Emilia

## **INTERESSI**

---

Viaggi, arte, musica, lettura, danza, teatro, arredamento, fai da te