



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

**PIAO 2025-2027**

---

**Allegato B**

**Performance**

**Monitoraggio al 31/08/2025**

---

CODICE R01G1OG13\_AG

RESPONSABILE Garuti Anna Lisa

ESERCIZIO 2025

DESCR. UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

PESO 2

**DESC. ESTESA** La Provincia ha sottoscritto nel 2016 con la Prefettura e tutti i Comuni del territorio il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" e nel 2021 l'Addendum di aggiornamento. Su iniziativa della Provincia e del Comune di Reggio E., dal 2018 è istituito presso la Provincia, in convenzione con i 41 Comuni associati, l'Ufficio Associato Legalità (UAL) per gestire in maniera unitaria le richieste di documentazione antimafia, di cui all'art. 84, c. 1, d.lgs. 159/2011, nel settore urbanistica e edilizia privata attraverso la BDNA. La Convenzione è stata rinnovata con decorrenza 01/01/2025 e durata quinquennale, quale supporto costante ed efficiente per le Amministrazioni comunali.

**FINALITÀ** In considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno e della recente stipula del "Patto straordinario per la legalità", la Provincia intende mantenere e rafforzare il ruolo di coordinamento e supporto operativo al territorio, attraverso la gestione dell'Ufficio Associato Legalità, con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficiente ed efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.

PROF. PERF.

| AZIONI   |                    |   | DAL                      | AL                       |
|--|--------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA. |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 70   | 70                 | Il numero delle richieste di indagine pervenute dagli enti è in linea con il numero riferito allo stesso periodo dell'anno precedente; si registra invece un leggero calo delle segnalazioni di iscrizione in white list. Complessivamente l'andamento è considerato regolare.  |                          |                          |
| Attività di analisi e elaborazione dati di contesto  |                    |   | 01/04/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 15   | 15                 | La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto il Patto istitutivo della Consulta permanente per la Legalità di Reggio Emilia, di cui è ente promotore, e partecipa ai tavoli di lavoro costituiti in corrispondenza agli ambiti di intervento della Consulta: progetti di documentazione, divulgazione, formazione e informazione, monitoraggio dei procedimenti e dei provvedimenti di sequestro e confisca patrimoniale ed interventi sul riutilizzo di detti beni, studio dei protocolli di legalità e degli strumenti di tutela del mercato, contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato. Sempre in collaborazione col Comune di Reggio Emilia, la Provincia intende promuovere forme strutturate di cooperazione istituzionale al fine di rafforzare, attraverso politiche locali integrate, le azioni di prevenzione primaria, secondaria e terziaria. |                          |                          |
| Descrizione indicatore   |                    |   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| % evasione, nei termini, pratiche ricevute   |                    |   | 100                      | 100                      |

|                    |  |                     |                    |                  |             |
|--------------------|--|---------------------|--------------------|------------------|-------------|
| <b>CODICE</b>      | R01G1OG14  | <b>RESPONSABILE</b> | Tagliavini Stefano | <b>ESERCIZIO</b> | 2025        |
| <b>DESCR.</b>      | GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI   |                     |                    |                  | <b>PESO</b> |
|                    |  |                     |                    |                  | 1           |
| <b>DESC.</b>       | La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale il cui termine di scadenza è fissato, a seguito di rinnovo del contratt stesso al 31.12.2025. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. |                     |                    |                  |             |
| <b>ESTESA</b>      |  |                     |                    |                  |             |
| <b>FINALITÀ</b>    | Svolgere un ruolo di coordinamento per garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario   |                     |                    |                  |             |
| <b>PROF. PERF.</b> | La gestione del contratto per il servizio bibliotecario è piuttosto complessa; infatti essendo un contratto con risorse provenienti da altri enti (Comuni del territorio provinciale e Regione Emilia - Romagna) è costantemente da adattare nella esecuzione delle attività previste, tenuto conto delle modifiche quantitative dei trasferimenti predetti.   |                     |                    |                  |             |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Incontri propedeutici per predisporre le basi per la nuova convenzione con i comuni della provincia |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80  | 50                 | Gli incontri propedeutici per la predisposizione della nuova convenzione con i comuni (quella in essere scade il 31 dicembre p.v.) è stava svolta a livello comunale senza coinvolgere la Provincia. Ciò causa necessariamente un ritardo nell'approvazione del testo convenzionale e di conseguenza anche per la predisposizione dei documenti di gara per l'appalto per la gestione el servizio interbibliotecario (quello in esere scade il 31 dicembre p.v.) |            |            |
| Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture                 |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | Prosegue da cronoprogramma la gestione degli aspetti contabili e amministrativi dell'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati  |            |            |

| Descrizione indicatore                  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Atti adottati e liquidazioni effettuate | 8                        | 11                       |

**DESCR.** RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE**PESO** 1

**DESC.** L'archivio storico della Provincia di Reggio Emilia sito presso il magazzino ex CAR a Reggio Emilia è un luogo dal valore storico inestimabile, poiché oltre a contenere carteggi a carattere principalmente amministrativo, comprende un complesso documentario riferito al periodo immediatamente successivo all'Unità d'Italia fino agli anni '60 del Novecento.

**ESTESA** L'obiettivo è quello di realizzare un archivio di deposito unico, adeguatamente strutturato, garantendo la corretta conservazione e tutela del patrimonio culturale, oltre ad agevolarne il reperimento e la consultazione, conseguendo al contempo una significativa riduzione dello spazio occupato mediante un opportuno scarto, in previsione dei lavori di adeguamento impiantistico della sede denominata Ex CAR. Attraverso il censimento puntuale e la valutazione della documentazione collocata, in vari tempi, dagli uffici provinciali in diversi locali di deposito (ex Ospedale psichiatrico giudiziario, Villa Ottavi, sede provinciale, magazzino ex CAR, etc.) si arriverà nel corso del triennio ad una completa riorganizzazione della sede di deposito provinciale, proseguendo, in parallelo, sia le attività in essere di riordino e selezione, sia la progressiva attività di progettazione e installazione di cablaggi, reti e dispositivi necessari al fine di migliorare la sicurezza dei locali e dei beni archivistici potenziandone altresì la fruibilità.

**FINALITÀ** Il progetto vuole assicurare la corretta tutela del patrimonio archivistico dell'Ente, l'accessibilità degli spazi della sede di archivio di deposito, oltre che l'implementazione degli arredi, delle attrezzature tecnologiche e della video sorveglianza con lo scopo di garantire una ordinata ed organizzata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi per la Comunità tutta.

**PROF. PERF.**

| AZIONI   |                    |   | DAL                      | AL                       |
|--|--------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di ricognizione, censimento e valutazione della        |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 50   | 50                 | Prosegue l'attività di ricognizione e rilevazione dei fondi archivistici dell'Ente conservati presso la sede di Palazzo Allende e riferibili al vecchio titolare in uso per consentire il progressivo trasferimento all'archivio di deposito.               |                          |                          |
| Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista inc     |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 50   | 50                 | L'attività di riordino e scarto svolta dall'archivista incaricata prosegue secondo i tempi prestabiliti.  |                          |                          |
| Verifica regolare esecuzione dell'appalto e gestione amministrativa contabile  |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 50   | 50                 | L'andamento dell'attività è regolare. Si svolgono costantemente incontri di valutazione e verifica delle attività con l'archivista incaricato.  |                          |                          |
| Avvio del progetto di valorizzazione dell'archivio a scopo di riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi disponibili, potenziare l'apparato tecnologico e la sicurezza fi |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 30   | 30                 | In attesa della formalizzazione del progetto per i lavori di adeguamento impiantistico della sede ex car, si sta procedendo alla riorganizzazione e riallestimento di piccoli spazi con nuove scaffalature per la ricollocazione del materiale selezionato. |                          |                          |
| Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico  |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 30   | 30                 | La documentazione selezionata per lo scarto è raccolta all'archivio di deposito, si provvederà allo scarto del materiale entro la fine dell'anno in quanto ancora suscettibile di incremento.   |                          |                          |
| Descrizione indicatore   |                    |   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.   |                    |   | 6                        | 6                        |
| Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.   |                    |   | 8                        | 11                       |

| CODICE R01G1OG19_AG |  | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
|---------------------|--|--------------|------------------|-----------|------|
| DESCR.              | RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE   |              |                  | PESO      | 2    |
| DESC.<br>ESTESA     | L'amministrazione ha affrontato da sempre trasversalmente la tematica della dematerializzazione, della gestione documentale e dell'analisi dei procedimenti, in sinergia con i Sistemi Informativi dell'Ente e partecipando attivamente alle comunità tematiche regionali. Questo ha garantito di adeguare nel tempo tempestivamente le funzionalità del sistema di gestione documentale (Sigillo Digitale, fascicolazione, integrazione PDND, ecc) e di organizzare attività di formazione e aggiornamento continuo al personale interno. Attraverso la progressiva adesione alle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si è avviato un percorso di ripensamento del modello organizzativo dell'Ente oltre che una conseguente reingegnerizzazione verso la completa dismissione della carta. Si ritiene al momento opportuno, in virtù dei riferimenti normativi elencati al "Cap. 3 Servizi" del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - Edizione 2024-2026 - Aggiornamento 2025" emanato da Agid, di completare le attività in essere con l'approvazione della documentazione propedeutica al miglioramento della gestione documentale (Manuale di gestione e allegati) oltre che alla nomina formale del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione. |              |                  |           |      |
| FINALITÀ            | La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Per dare inoltre attuazione alle Linee Guida Agid e al Piano Triennale per l'informatica l'Ente concentrerà l'attenzione sull'approvazione del Manuale di gestione e relativi allegati, oltre che alla nomina del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo ai Sistemi Informativi.  |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.         |  |              |                  |           |      |

| AZIONI   |   |  | DAL                                  | AL                              |
|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale dell'Ente  |   |  | 01/01/2025                           | 31/12/2025                      |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione  |                                      |                                 |
| 50   | 50  | Si è posta particolare attenzione all'analisi di casi di fascicolazione e alla formazione degli utenti sulla corretta metodologia.   |                                      |                                 |
| Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici regionali  |   |  | 01/01/2025                           | 31/12/2025                      |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione  |                                      |                                 |
| 50   | 50  | L'andamento dell'attività prosegue regolarmente con la partecipazione alle Comunità tematiche regionali.   |                                      |                                 |
| Predisposizione Manuale di gestione e relativi allegati  |   |  | 01/01/2025                           | 31/12/2025                      |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione  |                                      |                                 |
| 35   | 35  | Con decreto del Presidente n. 60/2025 si è provveduto alla nomina del Responsabile della gestione documentale della Provincia di Reggio Emilia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 44, comma 1- bis del CAD e del Responsabile della Conservazione di cui all'art. l'art. 44, comma 1-quater del CAD e dell'art 4.5. delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AGID. Il mdesimo atto è stato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia, nella Sezione Amministrazione trasparente come previsto dalla norma. |                                      |                                 |
| Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione e fascicolazione nel sistema di gestione documentale |   |  | 01/01/2025                           | 31/12/2025                      |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione  |                                      |                                 |
| 50   | 50  | L'andamento di tale azione è regolare. Prosegue l'attività di consulenza agli uffici nell'ambito della corretta gestione documentale, in particolare agli uffici che si occuperanno dei progetti secondo la nuova metodologia BIM.   |                                      |                                 |
| <b>Descrizione indicatore</b>  |   |  | <b>Previsione al 31/08/2025</b>      | <b>Consuntivo al 31/08/2025</b> |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con il personale dei Sistemi Informativi   |   |  | 10                                   | 10                              |
| Approvazione manuali e regolamenti   |   |  | 0                                    | 0                               |
| <b>CODICE</b> R01G1OG2_SG  |   |  | <b>RESPONSABILE</b> Garuti Anna Lisa | <b>ESERCIZIO</b> 2025           |
| <b>DESCR.</b>  | CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA   |  |                                      | <b>PESO</b> 1                   |
| <b>DESC. ESTESA</b>  | Coordinamento attività e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.                                  |  |                                      |                                 |
| <b>FINALITÀ</b>  | L'attività è finalizzata al coordinamento e all'organizzazione delle sedute e delle attività della CTSS, a supporto del suo ufficio di Presidenza |  |                                      |                                 |
| <b>PROF. PERF.</b>   |   |  |                                      |                                 |

|        |     |    |
|--------|-----|----|
| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|

|   |                    |  |            |            |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista                                    | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | La Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria (CTSS) è l'organismo di governance istituzionale di livello intermedio per il coordinamento delle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie ed il necessario raccordo tra la programmazione regionale e quella distrettuale. Prosegue regolarmente l'attività finalizzata alla segreteria organizzativa ed all'istruttoria tecnica, svolta tramite l'Ufficio di Supporto CTSS. |            |            |

| Descrizione indicatore                            | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza | 10                       | 9                        |

|              |  |              |                  |           |      |
|--------------|--|--------------|------------------|-----------|------|
| CODICE       | R01G1OG21_AG   | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.       | SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016   |              |                  | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | Il contesto normativo attuale mostra crescente interesse oltre al GDPR e al trattamento dei dati in tutte le sue interazioni, anche alle iniziative di regolamentazione dedicate all'uso dell'intelligenza arificiale (AI Act), in quanto rappresentano elementi imprescindibili nel percorso di perseguimento degli obiettivi a lungo termine dell'Amministrazione digitale. Con l'avvento di tecnologie sempre più avanzate, occorre porre le basi per la gestione dei dati e l'uso delle tecnologie AI all'interno della PA, attraverso una conoscenza e un'analisi del contesto che renda l'amministrazione consapevole di un uso responsabile ed etico degli stessi. Pertanto si rende necessaria un'adozione efficace e conforme alla normativa di strumenti di Intelligenza Artificiale all'interno dell'Ente attraverso adeguata formazione sia in ambito tecnico/tecnologico, sia del panorama legislativo corrente per una previsione strategica delle evoluzioni future in questo ambito. La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l’acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA. |              |                  |           |      |
| FINALITÀ     | La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente il supporto organizzativo, giuridico ed informatico relativo all'adeguamento e alla verifica di quanto già predisposto per adempiere al Regolamento EU 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali, oltre che acquisire un corretto approccio al trattamento dei dati e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA per supportare la digitalizzazione dei servizi, incrementare l'efficienza amministrativa, promuovere una governance trasparente e accessibile, migliorare la capacità di analisi dei dati, automatizzando processi, offrendo nuovi servizi ai cittadini e supportando il coordinamento di progetti territoriali in questo ambito.  |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.  |  |              |                  |           |      |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con il personale dei sistemi informativi  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | Gli incontri di confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi si sono tenuti con regolarità (sia in modalità fisica che da remoto) stante la necessità di provvedere all'organizzazione e calendarizzazione di sessioni formative per il personale della Provincia, oltre che per definire alcune tematiche dell'Ente.  |            |            |
| Partecipazione a tavoli di lavoro tematici regionali  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'andamento dell'attività prosegue regolarmente con la partecipazione del personale dell'U.O. gestione documentale alle Comunità tematiche regionali, e a due convegni sulle questioni interconnesse della gestione degli archivi, dello sviluppo dei sistemi di intelligenza artificiale e del rispetto degli adempimenti di cui al GDPR.   |            |            |
| Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali in particolare in materia di trattamento di dati e di introduzione dell'AI                                      |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 40  | 40                 | L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, si sono affrontati casi di analisi e consulenza di tematiche interne all'Ente in particolare riguardo all'introduzione di nuovi trattamenti (istituzione nuova borsa di studio, convezione CORECOM, AI, ecc..)   |            |            |
| Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..) e predisposizione del nuovo        |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'attività sta proseguendo con un andamento regolare; è stato aggiornato nel portale PrivacyLab il modello di nomina del Responsabile esterno al trattamento dati, in modo da rendere immediatamente disponibile la generazione del documento corretto ai fini della sottoscrizione.   |            |            |
| Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informative, attività di consulenza agli uffici, perfezionamento atti, ecc..); sta procedendo il lavoro sull'implementazione e completamento dei dati sul portale PrivacyLab per quanto riguarda in particolare il censimento di uffici e archivi, e l'organizzazione per gruppi degli autorizzati al trattamento. |            |            |
| Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali e all'introduzione di stru |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 40  | 40                 | Prosegue l'ordinaria l'attività di formazione per diverse categorie di addetti. Inoltre, in occasione della somministrazione ai dipendenti di un questionario relativo alla comprensione del Disciplinare dei Sistemi Informatici, sono stati inclusi quesiti attinenti al trattamento dati.   |            |            |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati   | 2                        | 2                        |
| Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente. | 15                       | 15                       |
| Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata   | 4                        | 4                        |

|             |   |              |                  |           |        |
|-------------|---|--------------|------------------|-----------|--------|
| CODICE      | R01G1OG3_SG   | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025   |
| DESCR.      | RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE   |              |                  |           | PESO 2 |
| DESC.       | Aggiornamento 2025-2027 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. 190/2012), inserito nella sezione 3 del PIAO dell'Ente (D.L. 80/2021, art. 6).  |              |                  |           |        |
| ESTESA      | Attuazione degli obiettivi 2025 del Piano anticorruzione e realizzazione delle attività di monitoraggio.  |              |                  |           |        |
| FINALITÀ    | Rafforzare gli strumenti per garantire la regolarità e la trasparenza dell'azione amministrativa, anche in considerazione del contesto locale esterno e della recente stipula del “Patto straordinario per la legalità”, attraverso l'elaborazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure organizzative generali e specifiche di prevenzione e gestione del rischio corruttivo, sulla base di un criterio di progressività ed in linea con gli indirizzi contenuti nell'aggiornamento 2024 al PNA approvato da ANAC e con le analisi e gli obiettivi individuati dal DUP 2025-27. |              |                  |           |        |
| PROF. PERF. |   |              |                  |           |        |

| AZIONI   |                    |   | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---|------------|------------|
| ELABORAZIONE E APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2025-2027 DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL P.I.A.O.             |                    |   | 01/01/2025 | 30/03/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 100  | 100                | L'Ente ha approfondito l'analisi del contesto interno ed esterno ed aggiornato/rafforzato le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, contenute nell'apposita sezione del P.I.A.O. 2025-2027 approvato con decreto n. 34 del 28/03/2025. Parallelamente è stato aggiornato il piano formativo del personale, sempre all'interno del PIAO. |            |            |
| ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI PER L'ANNO 2025 NELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO, CON RIFERIMENTO ALLE |                    |   | 31/03/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | Prosegue regolarmente l'attuazione delle misure interne di prevenzione della corruzione previste dal PIAO.  |            |            |

| Descrizione indicatore    | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Numero di piani approvati | 1                        | 1                        |
| Interventi formativi      | 0                        | 1                        |
| Documento di monitoraggio | 0                        | 0                        |

DESCR. SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA

PESO 2

DESC. ESTESA Potenziamento strategico delle funzioni di staff e rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto al Presidente, al Consiglio Provinciale e ai Consiglieri provinciali delegati; sviluppo delle azioni di comunicazione.

**FINALITÀ** Il progetto si propone lo sviluppo strategico di tutte le funzioni di staff della Presidenza: potenziamento del supporto al Presidente, oltre la normale segreteria particolare e politica, anche a seguito della sua nomina in numerosi CdA di organismi partecipati e della sua carica di Presidente di UPI Emilia-Romagna; rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto ai Consiglieri provinciali delegati, nell'attività istituzionale e nelle attività di rappresentanza sul territorio, in raccordo con la struttura amministrativa; riorganizzazione delle attività a supporto del nuovo Consiglio provinciale, con particolare riferimento alla Conferenza dei capigruppo; sviluppo e innovazione delle azioni di comunicazione ai cittadini e alle istituzioni, a cura del potenziato staff di Presidenza.

PROF. PERF.

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Potenziamento delle funzioni di staff di Presidenza   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 80                 | Le funzioni dello staff di Presidenza sono state rafforzate in corenza con il quadro organizzativo definito con decreto presidenziale, per garantire supporto e raccordo anche interistituzionale. Il fabbisogno di personale programmato è stato intermante coperto.   |            |            |
| Progetto di sviluppo e innovazione delle azioni di comunicazione della Presidenza e degli Affari Generali |                    |   | 01/06/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | Lo staff di Presidenza è stato integrato con competenze in ambito di comunicazione istituzionale e politica, anche a supporto di UPI Emilia-Romagna con cui è stata stipulata apposita convenzione. Le azioni di comunicazione sono state implementate con competenze di comunicazione digitale. Stante il recente completamento delle risorse umane dello staff, l'elaborazione del documento organizzativo è in corso nel mese di settembre 2025.   |            |            |
| Riorganizzazione delle attività a supporto del Presidente e dei Consiglieri provinciali                   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | Il coordinamento e raccordo dell'attività degli Organi istituzionali prosegue regolarmente in sinergia tra l'ufficio di Presidenza e la segreteria generale; si registra un amento di attività relativa al sindacato ispettivo dei Consiglieri e agli atti di indirizzo politico depositati per la discussione in Consiglio provinciale. La convocazione della conferenza dei Capigruppo, preliminare alla convocazione delle sedute consiliari, si è dimostarto uno strumento utile di confronto politico ai fini della programmazione dei lavori del consiglio. |            |            |

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Approvazione documento organizzativo Uffici di Staff

1

0

|                     |  |                     |                  |                  |               |
|---------------------|--|---------------------|------------------|------------------|---------------|
| <b>CODICE</b>       | R01G1OG6_AG  | <b>RESPONSABILE</b> | Garuti Anna Lisa | <b>ESERCIZIO</b> | 2025          |
| <b>DESCR.</b>       | COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI  |                     |                  |                  | <b>PESO</b> 2 |
| <b>DESC. ESTESA</b> | Coordinamento e sviluppo della gestione delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata. Il Servizio AA.GG. dovrà gestire, in forma strutturata e organica, gli aspetti amministrativi e finanziari di alcune delle Convenzioni in essere. |                     |                  |                  |               |
| <b>FINALITÀ</b>     | Sviluppare un'efficace coordinamento strategico delle Convenzioni in essere con i Comuni del territorio, per la gestione di servizi in forma associata secondo le indicazioni della Legge 56/2014, in base all'evolversi della realtà locale.  |                     |                  |                  |               |
| <b>PROF. PERF.</b>  |  |                     |                  |                  |               |

| AZIONI   |                    |   | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---|------------|------------|
| Nuova sistematizzazione e condivisione delle informazioni amministrative/finanziarie relative ai Servizi associati in essere |                    |   | 01/01/2025 | 01/07/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 40   | 40                 | Avvenuto il passaggio di consegne in merito alla gestione dell'adesione alle convenzioni UAL, SUA, UUA e UPD. Sono state perfezionate le nuove adesioni di alcuni enti, avviati i monitoraggi e valutata la predisposizione di un portale unico per la rendicontazione.   |            |            |
| Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote convenzionalmente stabilite, entro i termini                          |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 40   | 40                 | Si procede alla ricognizione delle adesioni degli enti alle diverse convenzioni, e alla quantificazione delle relative quote, con la collaborazione degli uffici interessati, per stilare gli atti di accertamento di entrata per l'anno in corso. Si è implementato un form on line per agevolare e sistematizzare la comunicazione da parte degli enti dei dati necessari alla quantificazione delle quote associative. |            |            |

|                               |                                 |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| <b>Descrizione indicatore</b> | <b>Previsione al 31/08/2025</b> | <b>Consuntivo al 31/08/2025</b> |
| Numero convenzioni gestite    | 4                               | 4                               |

|                     |   |                     |                |                  |               |
|---------------------|---|---------------------|----------------|------------------|---------------|
| <b>CODICE</b>       | R01G1OG7_AG   | <b>RESPONSABILE</b> | Del Rio/Garuti | <b>ESERCIZIO</b> | 2025          |
| <b>DESCR.</b>       | SOSTEGNO ALLE FONDAZIONI PARTECIPATE IN AMBITI DI INTERESSE PROVINCIALE   |                     |                |                  | <b>PESO</b> 1 |
| <b>DESC. ESTESA</b> | Supporto all'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia: Fondazione per la progettazione internazionale_E35, Fondazione Giustizia di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, Fondazione Palazzo Magnani. |                     |                |                  |               |
| <b>FINALITÀ</b>     | Sostenere e valorizzare l'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia, in ambiti di intervento di interesse pubblico territoriale, attraverso l'erogazione di contributi alla gestione annuale delle attività          |                     |                |                  |               |
| <b>PROF. PERF.</b>  |   |                     |                |                  |               |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Fondazione per la progettazione internazionale_E35  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia.</div> </div>  |            |            |
| Fondazione Palazzo Magnani  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia, attraverso i rappresentanti designati nel CDA.</div> </div> |            |            |
| Fondazione I Teatri di Reggio Emilia  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia, attraverso i rappresentanti designati nel CDA.</div> </div> |            |            |
| Fondazione per la Giustizia di Reggio Emilia  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Prosegue la partecipazione ed il supporto alle attività della Fondazione di cui la Provincia è socia.</div> </div>  |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025  | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|---|--------------------------|
| Contributi erogati  | 0   | 0                        |
| <b>CODICE</b> R01G1OG8_AG   | <b>RESPONSABILE</b> Garuti Anna Lisa  | <b>ESERCIZIO</b> 2025    |
| <b>DESCR.</b> GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI |   | <b>PESO</b> 1            |
| <b>DESC. ESTESA</b>   | L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.  |                          |
| <b>FINALITÀ</b>   | La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre all'adeguamento alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali. |                          |
| <b>PROF. PERF.</b>  |   |                          |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'attività si sta svolgendo regolarmente, nonostante l'assenza protratta degli addetti, garantendo il presidio della linea telefonica tramite altri operatori incaricati.  |            |            |
| Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.                       |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'andamento di tale azione resta regolare nonostante il protrarsi dell'assenza dell'operatore dedicato; la casella di posta è presidiata con continuità dall'incaricato dei sistemi informativi.   |            |            |
| Servizi al cittadino - Sportello Corecom - gestione e rendicontazione delle attività di supporto ai cittadini per l'inserimento di tentativi di conciliazione sulla piattaforma |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'andamento di tale azione è regolare. E' stato formalmente riconosciuto alla Provincia il contributo per i costi di gestione dell'anno 2024, e predisposto il conseguente accertamento in entrata. Viene accertata per competenza col medesimo atto anche la previsione di entrata per l'anno 2025.   |            |            |
| Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.                |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'andamento di tale azione è regolare. Le pratiche dell'Uff. Concessioni vengono conferite all'archivio di deposito al trascorrere di un quinquennio; è attualmente in corso l'acquisizione della documentazione relativa all'anno 2019. Si è dato avvio inoltre al conferimento in deposito della documentazione proveniente dall'ufficio di presidenza, inerente il mandato presidenziale 2007-2014. |            |            |
| Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con il pers        |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'andamento di tale azione è regolare. Si controlla il funzionamento puntuale della procedura e si provvede ad inviare manualmente solo ciò che riscontra esiti non regolari.  |            |            |
| Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.                                       |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | L'andamento di tale azione è regolare; si registra un leggero incremento del flusso documentale, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.  |            |            |

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 50               | 50                 | In seguito all'adesione alla nuova Convenzione Intercent-ER "Servizi postali e di Notifica tramite Posta 3" per il triennio 2025-2028, ha preso avvio la gestione del servizio di spedizione riferita al nuovo contratto, senza modifiche sostanziali. La gestione delle fatture prosegue regolarmente per quanto di competenza dell'ufficio; si riscontrano tuttavia difficoltà nella corretta e completa emissione di fatture da parte del fornitore, che, nonostante le segnalazioni, sta dando luogo ad un ritardo nella completa e tempestiva liquidazione di quanto dovuto. |

Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 50               | 50                 | L'andamento di tale azione è stato regolare. Si è provveduto alla verifica dei contenuti e delle pubblicazioni, agli aggiornamenti normativi degli schemi di pubblicazione, anche al fine del controllo da parte dell'OIV.E' stata inoltre pubblicata la nomina del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione, approvata con Decreto presidenziale n. 60/2025, come previsto dal Piano triennale per l'informatica 24-26, aggiornamento 2025. |

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia. 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 40               | 40                 | L'andamento di tale azione è stato regolare. E' stata liquidata con atto n.507/2025 la quota annuale prevista all'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea di Reggio Emilia (ISTORECO) |

Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reporti 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 50               | 50                 | L'andamento di tale azione è stato regolare; sono stati elaborati in via definitiva i cartellini mensili per i 12 dipendenti del servizio Affari Generali fino al mese di Giugno 2025 (mesi di luglio e agosto in via di completamento); nessuno ha dato luogo a revisioni o contestazioni. |

| Descrizione indicatore                                      | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| % evasione richieste (assistenza archivio, centralino, ecc) | 98                       | 98                       |

| CODICE R01G5OG0_AG |  | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------------|--|--------------|------------------|-----------|------|
| DESCR.             | SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA  |              |                  | PESO      | 2    |
| DESC.<br>ESTESA    | <p>Il progetto ha natura altamente innovativa e strategica sia per l'ente che per il territorio provinciale in quanto si prefigge di mettere a punto ed attivare un sistema di reclutamento del personale più moderno ed efficiente, che intercetti una platea più ampia di candidati, integrando l'assunzione a tempo indeterminato mediante modelli alternativi al concorso con altre forme assunzionali idonee a individuare personale giovane e qualificato soprattutto per le professionalità più elevate e di alta specializzazione. Viene proposta l'adesione alla forma associata provinciale agli enti territoriali (Unioni dei Comuni e Comune capoluogo) al fine di razionalizzare le procedure ed essere maggiormente attrattivi, dando peraltro risposta all'esigenza di un service assunzionale centralizzato. Al progetto fanno inoltre capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del PIAO per la parte relativa al fabbisogno di personale dell'Ente, in un'ottica di programmazione pluriennale ed evoluzione dell'organizzazione e della struttura.</p> |              |                  |           |      |
| FINALITÀ           | <p>Il progetto ha un'importante valenza strategica per l'Ente che si propone come connettore di esigenze omogenee e diffuse tra gli enti locali del territorio, con l'obiettivo di riconoscere ed aggregare le esigenze di reclutamento per il rafforzamento degli organici o la semplice sostituzione di personale, e di uniformare a livello di area vasta i processi di selezione. Mediante il coinvolgimento dell'Università ci si propone di integrare le professionalità attualmente presenti negli enti con nuovi profili altamente specialistici e di introdurre personale giovane potenzialmente interessato a sviluppi di carriera nella PA.</p>   |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.        |  |              |                  |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Diffusione dell'iniziativa, dei suoi contenuti e valori per il territorio, raccolta delle manifestazioni di interesse all'adesione da parte degli enti territoriali         |                    |   | 01/04/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 75  | 75                 | La raccolta delle manifestazioni di interesse ha visto partecipare tutti gli enti coinvolti: Unioni dei comuni e Comune capoluogo. E' stata individuata e riconosciuta da tutti gli amministratori, la necessità di una specifica campagna informativa per la sensibilizzazione degli utenti e la presentazione con maggiore attrattività del comparto pubblico locale. |            |            |
| Definizione di una proposta di convenzione  |                    |   | 01/04/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 50  | 40                 | Sono stati solo definiti i punti di maggior rilievo e interesse comune per lo sviluppo di una strategia a livello territoriale  |            |            |
| Verifiche del possesso dei requisiti richiesti nei confronti degli idonei   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Non si sono riscontrate problematiche   |            |            |
| Gestione reclutamento per l'Ente (procedure di mobilità obbligatoria, eventualmente volontaria, obblighi copertura quote d'obbligo art.1 L.68/99, ecc.)                     |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Sono state inviate tutte le necessarie comunicazioni per la mobilità obbligatoria ed è stata esperita una procedura di mobilità volontaria per funzionario tecnico  |            |            |
| Gestione delle procedure di reclutamento (elaborazione e pubblicazione avvisi, raccolta domande, formazione commissioni, verbali, ecc.)                                     |                    |   | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | Si è approvato l'accordo con la Provincia di Parma per la selezione di 3 agenti , mentre non si sono ancora attivate procedure di area vasta  |            |            |
| Indagini di mercato ed eventuali affidamenti all'esterno dei servizi necessari (per prove di assessment, svolgimento prove in modalità informatizzata, affitto locali ester |                    |   | 01/05/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 70                 | Si sono svolte ricerche anche in merito ad operatori economici per i servizi di recruiting del complesso degli enti di area vasta   |            |            |

Elaborazione delle proposte riorganizzative e delle richieste dei dirigenti in merito al fabbisogno di personale, eventuali adeguamenti del piano triennale all'interno del 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 67               | 60                 | Si è svolto il confronto con i singoli dirigenti in merito alle richieste assunzionali ulteriori e si è rinviata all'autunno la proposta di adeguamento |

Elaborazione ed articolazione della disciplina specifica interna all'Ente e adeguamento delle previsioni regolamentari 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 80               | 40                 | Non sono state effettuate variazioni regolamentari ma si è iniziata la disamina degli articoli da modificare o integrare |

Analisi, studio e approfondimento giuridico della normativa di settore, raccolta di buone prassi e della giurisprudenza maggioritaria 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 67               | 67                 | La condivisione dell'interpretazione degli istituti e dell'applicazione pratica delle norme tra i referenti tecnici partecipanti al gruppo di lavoro, contribuisce alla circolazione delle informazioni e delle esperienze professionali di interesse per i colleghi |

Progettazione di dettaglio per le diverse tipologie di reclutamento (selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei, interPELLI, contratti di apprendistato, forma 01/05/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 80               | 60                 | Nella prima fase propedeutica il tavolo tecnico ha provveduto alla composizione di sotto-gruppi di lavoro cui è stata affidata l'analisi e lo studio di tre macro-ambiti di interesse |

Costituzione di gruppo di lavoro tra gli enti interessati al convenzionamento 01/05/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 50               | 50                 | Nel mese di maggio è stata effettuata la proposta per la costituzione di un tavolo di lavoro che si è costituito e attivato per la prima volta il 17 luglio 2025 |

Elaborazione del progetto, analisi di fattibilità e presentazione agli interlocutori istituzionali potenzialmente interessati 01/01/2025 30/06/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 85               | 85                 | Nel mese di luglio si sono incontrati i referenti e responsabili del Personale degli enti coinvolti per la presentazione ed analisi di dettaglio della strategia e degli obiettivi |

| Descrizione indicatore                                | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Attuazione previsioni assunzionali del PIAO approvato | 7                        | 6                        |
| Approvazione convenzione                              | 1                        | 0                        |

| CODICE R01G5OG1_AG |  | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------------|--|--------------|------------------|-----------|------|
| DESCR.             | UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA  |              |                  | PESO      | 2    |
| DESC.              | Il programma prevede l'analisi del contenuto dell'attuale convenzione per la gestione associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e il Servizio Ispettivo, approvata con Deliberazione di Consiglio n.23 del 27/09/2022 la cui scadenza è prevista al 31/12/2025 e la condivisione con gli enti associati e interessati al rinnovo  |              |                  |           |      |
| ESTESA             |  |              |                  |           |      |
| FINALITÀ           | La revisione della convenzione tende a migliorarne il regolamento di funzionamento, a rendere più chiara e puntuale la definizione di compiti e ruoli dei soggetti coinvolti e degli strumenti adottati, a rivalutare complessivamente l'attività svolta nel primo triennio di attivazione sia in merito al trattamento dei dati che all'iter procedurale. Con l'UPD associato e il Servizio Ispettivo si intende offrire una soluzione agli enti associati per la gestione di una materia altamente specialistica, rafforzando la funzione dell'Ente quale service per i comuni del territorio. |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.        |  |              |                  |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare, ispettiva e sanzionatoria in collaborazione con l'Avvocatura  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | L'attività è stata particolarmente intensa e costante e ha assorbito interamente le disponibilità di tempo e risorse riservate alla materia nel periodo di riferimento, in particolare da parte del dirigente di servizio |            |            |
| Attività di controllo relative al Servizio ispettivo e adozione dei relativi atti e provvedimenti   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 75                 | L'attività è stata particolarmente impegnativa con riguardo ai controlli del personale interno rispetto a quelli degli enti convenzionati   |            |            |
| Elaborazione di un nuovo testo di convenzione e condivisione con gli enti associati   |                    |   | 01/01/2025 | 31/10/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 20                 | Si sono tenuti contatti informali con gli enti ma non è stata ancora elaborata una proposta per il rinnovo della convenzione  |            |            |
| Esame dei contenuti della convenzione in essere con particolare riguardo alle modalità operative, all'iter procedurale, ai sistemi di invio e ricezione delle comunicazioni |                    |   | 01/01/2025 | 31/10/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 50                 | Sono stati riscontrati alcuni elementi per i quali è necessario un maggiore livello di precisione e dettaglio a tutela delle procedure esperite e degli enti coinvolti  |            |            |
| Operatività dell'UPD in merito alle segnalazioni ed ai procedimenti di competenza dell'Ente per i propri dipendenti   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Anche per il personale interno è stata necessaria un'intensa attività per la corretta gestione dei procedimenti da avviare, gestire e concludere  |            |            |
| Attività dell'UPD in relazione alle richieste degli enti aderenti alla convenzione  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Sono state affrontate situazioni particolarmente complesse e diversificate con intenso e costante coinvolgimento, spesso settimanale, dell'UPD e del personale di supporto  |            |            |

Eventuale definizione degli allegati e della modulistica da utilizzare

01/01/2025

31/10/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 80               | 0                  | L'elaborazione del materiale dovrà seguire la definizione del testo di convenzione, al momento non predisposto. |

Incontri preparatori, formativi e informativi con i referenti degli enti coinvolti

01/01/2025

31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 75               | 20                 | Dopo un primo incontro formativo realizzato sul finire dello scorso anno, si sono svolti momenti di confronto con i referenti di alcuni enti in merito alle singole procedure, che hanno apportato elementi di interesse e spunti utili alla definizione della nuova convenzione |

Analisi dell'esperienza maturata nel primo triennio di attivazione dell'UPD associato e rilevazione delle criticità

01/01/2025

31/08/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 100              | 75                 | Sono stati evidenziati alcuni aspetti che nel corso di svolgimento dell'attività disciplinare e ispettiva sperimentata nell'attuale triennio si sono rivelati carenti o bisognosi di modifiche. Occorre formalizzare tale rilevazione con le concrete proposte di modifica |

Descrizione indicatore

Previsione al 31/08/2025

Consuntivo al 31/08/2025

Approvazione revisione convenzione

0

0

| CODICE       | R01G5OG2_AG  | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|--|--------------|------------------|-----------|------|
| DESCR.       | GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE  |              |                  |           | PESO |
| DESC. ESTESA | Il progetto racchiude tutte le attività di gestione del personale e i rendiconti di tale gestione. Si propone di dare particolare rilievo alla formazione dei dipendenti nel percorso di valorizzazione e sviluppo delle professionalità presenti nell'Ente  |              |                  |           | 1    |
| FINALITÀ     | Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali. In fase di prima attuazione della Direttiva del Ministro della P.A. del 14/01/2025 si intende dare nuovo impulso alla formazione quale strumento per l'arricchimento professionale individuale e lo sviluppo delle competenze. |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.  |  |              |                  |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Individuazione del soggetto a cui affidare la sorveglianza sanitaria del personale e nomina del Medico Competente   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 100   | 100                | Il servizio è stato affidato con determina dirigenziale n.228 del 13/03/2025 con avvio a decorrere dall'01/04/2025  |            |            |
| Potenziamento della diffusione e dell'utilizzo di tutte le piattaforme (Syllabus, Self, Agid, ecc.) che forniscono utili percorsi di formazione e aggiornamento per un ampl       |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 70  | 60                 | Oltre alla fruizione di corsi e aggiornamenti esterni, si è pianificata una serie di interventi mirati rivolti a tutto il personale, definiti "pillole formative" e gestiti da docenti interni che avranno una breve durata e l'obiettivo di focalizzare l'attenzione su alcuni ambiti ritenuti rilevanti. Verranno diffusi tra il personale a partire dal mese di settembre 2025 |            |            |
| Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, attribuzione dei buoni pa    |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | L'attività si è svolta regolarmente   |            |            |
| Predisposizione di una "Pillola formativa" in materia di risorse umane per l'illustrazione sintetica degli elementi salienti degli istituti del contratto di lavoro e realizzazio |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 75  | 60                 | E' stata elaborata la "pillola formativa"   |            |            |
| Attività di verifica delle posizioni previdenziali del personale in servizio o transitato nell'Ente per aggiornamento, sistemazione e certificazione. Progetto finalizzato all    |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | E' stata individuata una nuova modalità di ricerca delle posizioni previdenziali più datate per la corretta sistemazione. Il progetto continua regolarmente   |            |            |
| Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio del budget e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.                         |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 75  | 75                 | Sono state soddisfatte tutte le richieste di pagamento e sono state stimate le risorse residue del fondo straordinari 2024 per l'utilizzo nel fondo per il salario accessorio 2025  |            |            |

|   |                    |   |            |            |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Verifica della regolamentazione adotatta in materia di lavoro agile e deventuale riesame della disciplina anche in esito al monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto e delle ri |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Al momento non si sono apportate variazioni alla disciplina adottata, confermata in sede di approvazione del PIAO 2025-2027, sentite le parti sindacali e in attesa di una verifica ed eventuale riesame più approfonditi   |            |            |
| Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali al 31.12.2024 e elezioni RSU 2025. Attuazione misure riguardanti l'attività          |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 90  | 90                 | Tutta l'attività prevista nel periodo si è svolta e conclusa nei tempi richiesti  |            |            |
| Collaborazione con il medico competente e con RSPP per l'applicazione del protocollo sanitario, il monitoraggio dei rischi e degli infortuni e la programmazione della          |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Attività svolta regolarmente  |            |            |
| Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.       |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Tutti gli adempimenti dichiarativi e le denunce sono stati effettuati senza rilievi   |            |            |
| Elaborazione del piano della formazione all'interno del PIAO, in collaborazione con il Servizio Informatico, con individuazione degli attori del processo, delle risorse ec     |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 90  | 90                 | Il Piano della formazione 2025-2027 è stato inserito ed adottato nel PIAo dell'Ente approvato con decreto n.34 del 28/03/2025 e contiene la programmazione delle iniziative formative per aree tematiche e misure volte a incentivare lo sviluppo delle competenze del personale. |            |            |
| Monitoraggio delle situazioni previdenziali dei dipendenti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le nuove prescrizioni normative e ai fini della programmazione d      |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | E' stata data informazione a tutto il personale delle nuova disciplina normativa in merito ai limiti di età pe ril collocamento a riposo d'ufficio e tutte le attività relative ai pensionamenti del personale si svolte regolarmente   |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Realizzazione target indicatori formazione                      | 0                        | 0                        |
| Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%) | 100                      | 100                      |

|  |    |    |
|--|----|----|
| Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza | 4  | 4  |
| Numero visite mediche periodiche                   | 71 | 60 |

| CODICE R01G5OG4_AG |  | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------------|--|--------------|------------------|-----------|------|
| DESCR.             | VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE  |              |                  | PESO      | 1    |
| DESC.              | Il progetto prevede l'applicazione dei diversi istituti del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale e coordina la valutazione delle prestazioni da parte dei soggetti responsabili, gestendo il conseguente riconoscimento degli incentivi di performance, le indennità varie e gli sviluppi di carriera. Presiede le attività di confronto e contrattazione sindacale sui temi relativi all'organizzazione del lavoro e alle modalità di distribuzione degli accessori   |              |                  |           |      |
| ESTESA             |  |              |                  |           |      |
| FINALITÀ           | Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e i relativi istituti. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi, degli incentivi e delle indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione degli sviluppi di carriera mediante progressioni economiche all'interno delle aree e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, E.Q., Dirigenti e Segretario Generale. |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.        |  |              |                  |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Riconoscimento dei compensi erogabili solo a consuntivo e degli incentivi economici in esito alle valutazioni di performance e di risultato del personale                 |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 70                 | In esito a tutte le valutazioni, verifiche e rendicontazioni concluse, sono stati effettuati i relativi pagamenti   |            |            |
| Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | L'attività è stata sempre svolta senza rilievi  |            |            |
| Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto                                       |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 67                 | Dopo l'insediamento della nuova RSU eletta nel mese di aprile, si è tenuta una prime riunione plenaria e la ripresa degli incontri è fissata per l'inizio del mese di settembre   |            |            |
| Revisione del Regolamento per la gestione del fondo per gli incentivi delle funzioni tecniche   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 75  | 75                 | L'Ente ha elaborato una proposta in merito ai criteri oggetto di contrattazione, dopo approfonditi incontri con i dirigenti coinvolti. La delegazione sindacale si è riservata l'esame al proprio interno e a breve si terrà l'incontro finale per la sottoscrizione del verbale condiviso. |            |            |
| Predisposizione delle bozze dei contratti integrativi decentrati del personale e della dirigenza  |                    |   | 01/07/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 67  | 30                 | E' stata presentata alle parti sindacali la proposta di disciplina dei criteri di riparto degli incentivi per le funzioni tecniche  |            |            |
| Predisposizione del materiale da sottoporre all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monito |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 70                 | E' stata adottata con decreto del Presidente n.62 del 26/06/2025 la RElazione sulla performance dell'Ente relativa all'anno 2024, validata dell'OIV.  |            |            |

| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|---|--------------------|---|
| 75  | 50                 | Non è stata ancora effettuata una costituzione provvisoria dei fondi ma sono state individuate le economie generate nell'anno precedente imputabili all'anno corrente. E' in corso la valutazione sul possibile incremento delle risorse previsto dal Decreto Legge PA  |
| Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme contrattuali per quanto riguarda gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente |                    |   |
| 67  | 67                 | L'attività viene svolta costantemente e in particolare ha destato interesse la novità prevista dal Decreto Legge PA 25/2025 convertito nella Legge 69/2025, che offre agli enti la possibilità di incrementare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al salario accessorio del personale in deroga ai limiti di cui all'art.23 del D.Lgs.75/2017. |
| Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, EQ, dirigenti e Segretario generale.                                |                    |   |
| 80  | 70                 | Resta da concludere la valutazione del risultato dei segretari generali che si sono avvicendati durante l'anno 2024   |

| Descrizione indicatore  |   | Previsione al 31/08/2025      | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|---|-------------------------------|--------------------------|
| Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche entro mese |   | 1                             | 0                        |
| invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni                     |   | 5                             | 0                        |
| pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno              |   | 3                             | 3                        |
|   |   |                               |                          |
| CODICE R01OG15_SG   |   | RESPONSABILE Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO 2025           |
| DESCR.  | COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'  |                               | PESO 2                   |
| DESC. ESTESA  | Riprogettazione delle azioni di sensibilizzazione e formazione che la Provincia coordina da una decina d'anni a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126), anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia.  |                               |                          |
| FINALITÀ  | La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126) e delle amministrazioni locali. L'obiettivo per l'anno 2025 è quello di riprogettare le azioni, anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta della Legalità di Reggio Emilia coordinata dal Comune di Reggio E., con un ruolo di supporto territoriale delle politiche di legalità in sinergia con i Comuni, la Prefettura e gli stakeholder rilevanti. |                               |                          |
| PROF. PERF.   | L'obiettivo è perseguito in stretto raccordo con lo Staff di Presidenza   |                               |                          |

| AZIONI   |   |   | DAL                          | AL                       |
|--|---|---|------------------------------|--------------------------|
| Rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia tramite coordinamento operativo del Comune di Reggio |   |   | 01/01/2025                   | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione   |                              |                          |
| 70   | 70  | La Provincia è tra gli enti promotori della Consulta per la legalità. Il Comune di Reggio Emilia ha istituito la “Nuova Consulta permanente per la Legalità di Reggio Emilia”, secondo i principi e con le finalità stabiliti nel relativo “Patto Istitutivo”. La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto il Patto istitutivo della Consulta permanente per la Legalità di Reggio Emilia e partecipa ai tavoli di lavoro costituiti in corrispondenza agli ambiti di intervento della Consulta:a) Progetti di documentazione, divulgazione, formazione, informazione; b) Monitoraggio dei procedimenti e dei provvedimenti di sequestro e confisca patrimoniale; interventi sul riutilizzo di detti beni; c) Studio dei protocolli di legalità e degli strumenti di tutela del mercato; d) Contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato. |                              |                          |
| Elaborazione progetto anno 2025 da presentare sul bando contributi L.R. n. 18/2016   |   |   | 01/01/2025                   | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione   |                              |                          |
| 70   | 70  | Entro i termini previsti dal nuovo bando regionale è stato elaborato e presentato il nuovo progetto "Noi Contro le Mafie-XV^ edizione", a valere sulla L.R. 18/2016, che sarà realizzato a partire dal mese di settembre mediante accordo di programma e cofinanziamento regionale assegnato con determina regionale n. 1472 del 31/07/2025. Si è provveduto a disporre, con Determinazione n. 799 del 28/08/2025, il rinnovo del contratto in scadenza al 31/08/2025 per il servizio "progetto pilota Polo Makallè", per il periodo dal 1 settembre 2025 al 31 dicembre 2025, nell'ambito del nuovo progetto “Noi Contro le Mafie-XV^ edizione”.   |                              |                          |
| Conduzione Tavolo OO.SS. per predisposizione del nuovo Protocollo di legalità degli Appalti Pubblici                         |   |   | 01/01/2025                   | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione   |                              |                          |
| 80   | 80  | Le priorità del tavolo sono state orientate alla elaborazione del Protocollo di intesa delle parti sociali su salute e sicurezza ondate e picchi di calore estivi a Reggio Emilia. Il testo-bozza è stato definito in data 22 luglio 2025 e trasmesso in visione agli attori istituzionali coinvolti.   |                              |                          |
| Descrizione indicatore   |   |   | Previsione al 31/08/2025     | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Riunioni di coordinamento  |   |   | 2                            | 7                        |
| Progettazioni eseguite   |   |   | 1                            | 1                        |
| CODICE R02G1000  |   |   | RESPONSABILE Del Rio Claudia | ESERCIZIO 2025           |
| DESCR.   | ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO   |   |                              | PESO 2                   |
| DESC. ESTESA   | ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO   |   |                              |                          |
| FINALITÀ   | Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.Gestire il sistema dei controlli interni con particolare attenzione al controllo di gestione, al fine di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.Sostegno alle istituzioni storico/culturali.Svolgere le attività propedeutiche, in particolare la formazione, per predisporre i nuovi documenti della contabilità accrual. |   |                              |                          |
| PROF. PERF.  |   |   |                              |                          |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Adempimenti relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 70  | 70                 | E' stato predisposto e trasmesso il monitoraggio delle società partecipate tramite il portale del MEF.  |            |            |
| Emissione ingiunzioni di pagamento richieste dai servizi dell'ente  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività viene svolta su input dei servizi interessati.   |            |            |
| Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCAuto. Attività di sollecito per ridurre i residui attivi su tutte le entrate.                        |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 66  | 66                 | Viene effettuato con regolarità il monitoraggio mensile delle entrate tributarie per la verifica costante degli equilibri di bilancio. Sollecitati i comuni e alcuni fornitori per la riduzione dei residui attivi.         |            |            |
| Supporto al servizio unità amministrativa e PNRR per il monitoraggio e il controllo dei progetti PNRR   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | Sono stati forniti i dati necessari per la rendicontazione dei progetti PNRR sul portale Regis  |            |            |
| Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compi |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | Si è dato supporto al collegio dei revisori nella predisposizione del questionario sul bilancio di previsione 2025 e sul rendiconto 2024.   |            |            |
| Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizz    |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 90  | 90                 | E' stato approvato il rendiconto della gestione 2024 con delibera del Consiglio n. 9 del 17/04/2025. E' stata predisposta la proposta di bilancio consolidato 2024 all'esame dei revisori dei conti per il relativo parere. |            |            |

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge e s 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione   |
|---------------------|-----------------------|---|
| 30                  | 30                    | E' stata approvata dal Consiglio Provinciale con atto n. 12 del 29/05/25 la prima variazione al bilancio 2025-2027. |

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo. 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |
|---------------------|-----------------------|--|
| 66                  | 66                    | Effettuate le analisi relative alla spesa corrente e in conto capitale propedeutiche alle verifiche del Peg. |

Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |
|---------------------|-----------------------|--|
| 60                  | 60                    | Il Peg è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 9/01/25 e successivamente modificato in data 03/06/25 a seguito della prima variazione al bilancio 2025-2027. E' stata elaborata la prima verifica del Peg al 30/04/25. |

Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate. 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| 0                   | 0                     |                     |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Report controllo di gestione                                   | 2                        | 2                        |
| Variazioni di bilancio   | 2                        | 3                        |
| Numero report RCAuto   | 8                        | 8                        |
| Indice di rigidità del bilancio                                | 25                       | 23                       |
| Incidenza degli investimenti su spese correnti e in c/capitale | 30                       | 76                       |
| Numero report IPT  | 8                        | 8                        |

**CODICE** R02G1OG2/1

**RESPONSABILE** Del Rio Claudia

**ESERCIZIO** 2025

**DESCR.** ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**PESO** 1

**DESC.** ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

**ESTESA**

**FINALITÀ** Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Effettuare un costante monitoraggio dei pagamenti per verificare il rispetto dei tempi di pagamento. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Gestire le attività fiscali con il supporto del consulente fiscale. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

**PROF. PERF.**

| AZIONI   |                    |   | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---|------------|------------|
| Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagame         |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma crediti commerciali per un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Verifica dell'inventario dei beni mobili e aggiornamento scritture inventariali  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 40   | 40                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi.   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 66   | 66                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |

| % Av.to<br>prevista  | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
|--|-----------------------|--|------------|------------|
| 50   | 50                    | Il consiglio provinciale ha deliberato la salvaguardia degli equilibri di bilancio insieme alla prima variazione del bilancio 2025-2027. |            |            |
| <hr/>  |                       |  |            |            |
| Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del r      |                       |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to<br>prevista  | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                    | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.  |            |            |
| <hr/>  |                       |  |            |            |
| Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti tri |                       |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to<br>prevista  | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                    | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.  |            |            |
| <hr/>  |                       |  |            |            |
| Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; a   |                       |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to<br>prevista  | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                    | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti.  |            |            |
| <hr/>  |                       |  |            |            |

| Descrizione indicatore                          | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Grado di realizzazione delle entrate            | 50                       | 56                       |
| Tempo medio pagamento fatture (giorni)          | 30                       | 18                       |
| Buoni economali                                 | 12                       | 32                       |
| Registrazioni cassa economale                   | 30                       | 41                       |
| Fatture elettroniche registrate                 | 2700                     | 3011                     |
| Determinazioni con impegno di spesa controllate | 700                      | 801                      |
| Grado di impegno delle spese correnti           | 50                       | 41                       |

|                     |  |                     |                 |                  |             |
|---------------------|--|---------------------|-----------------|------------------|-------------|
| <b>CODICE</b>       | R02G1OG5   | <b>RESPONSABILE</b> | Del Rio Claudia | <b>ESERCIZIO</b> | 2025        |
| <b>DESCR.</b>       | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI   |                     |                 |                  | <b>PESO</b> |
| <b>DESC. ESTESA</b> | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO   |                     |                 |                  | 1           |
| <b>FINALITÀ</b>     | Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione degli acquisti di forniture e servizi. Predisporre piani di approvvigionamento in base alle analisi preventive dei fabbisogni ed alle scadenze dei contratti in essere, in modo particolare rispetto ai servizi con valenza pluriennale. Gestire il magazzino dei beni di consumo e del vestiario. |                     |                 |                  |             |
| <b>PROF. PERF.</b>  |  |                     |                 |                  |             |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Gestione del magazzino dei beni di consumo  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |
| Acquisti di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici mediante piattaforme digitali  |                    |   | 29/12/1899 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività viene svolta con regolarità e nel rispetto dei tempi previsti. |            |            |

| Descrizione indicatore                                | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| N° richieste gestite con procedura di magazzino       | 100                      | 240                      |
| Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA | 7                        | 24                       |
| Tempo medio procedure d'acquisto                      | 30                       | 30                       |

| CODICE R02G5OG3 |   | RESPONSABILE | Incerti Ilenia | ESERCIZIO | 2025 |
|-----------------|---|--------------|----------------|-----------|------|
| DESCR.          | SERVIZI AL CITTADINO  |              |                | PESO      | 1    |
| DESC.<br>ESTESA | <p>La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.</p> |              |                |           |      |
| FINALITÀ        | <p>La finalità del progetto consiste nell'apertura e nel presidio settimanale dello sportello Corecom della Provincia di Reggio Emilia in modo da garantire condizioni di accesso ai servizi e alle modalità di fruizione degli stessi, equi e appropriati, rispettosi cioè delle differenti condizioni individuali anche attraverso l'attivazione di uno strumento di supporto a tutti quei cittadini che non possiedono sufficienti conoscenze o strumentazioni informatiche. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Gestione Documentale e Privacy. Inoltre tutti giorni è attivo lo sportello Spid a cui è possibile accedere mediante appuntamento. Il servizio è garantito dal personale dell'U.O. Sistemi Informativi.</p>   |              |                |           |      |
| PROF. PERF.     |   |              |                |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Apertura e presidio settimanale dello sportello Corecom (4 ore settimanali)  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>70</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>70</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Le attività dello sportello si sono svolte regolarmente.</div> </div>  |            |            |
| Supporto all'UO Gestione Documentale, Privacy e segreteria generale, nella gestione della casella Info, riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di citt  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>70</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>70</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>L'attività si è svolta regolarmente.</div> </div>  |            |            |
| Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>70</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>70</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Le attività dello sportello si sono svolte regolarmente, in particolare lo sportello è stato oggetto di Audit da parte di Lepida, secondo le direttive Agid e lo stesso è risultato conforme.</div> </div> |            |            |
| Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>70</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>70</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Le attività si sono svolte regolarmente.</div> </div>  |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura | 99                       | 99                       |

|              |   |              |                  |           |      |
|--------------|---|--------------|------------------|-----------|------|
| CODICE       | R05G1OG4_SG   | RESPONSABILE | Garuti Anna Lisa | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.       | POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO   |              |                  | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | Supporto e valorizzazione delle attività della Consigliera di Parità provinciale. Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta sulle pari opportunità.                                       |              |                  |           |      |
| FINALITÀ     | Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta in ambito di pari opportunità e prosecuzione dei lavori dell'osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo. |              |                  |           |      |
| PROF. PERF.  |   |              |                  |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL                      | AL          |
|---|--------------------|---|--------------------------|-------------|
| Disseminazione dei risultati dell'Osservatorio 2024 (1^ edizione)   |                    |   | 01/01/2025               | 28/02/2025  |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |             |
| 100   | 100                | I risultati dell'Osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo, anno 2024 (1' edizione), realizzato dalla Provincia in collaborazione con il Dipartimento di Comunicazione ed Economia di UNIMORE e con il sostegno della Regione, sono pubblicati sul sito web istituzionale e a febbraio sono stati presentati ai partners e alla stampa e disseminati con iniziative territoriali. |                          |             |
| Procedura per la nomina delle nuove Consigliere di Parità, effettiva e supplente, tramite bando pubblico ai sensi di legge  |                    |   | 01/04/2025               | 30/09/2025  |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |             |
| 20  | 20                 | L'attività di elaborazione del bando è in corso.  |                          |             |
| Coinvolgimento degli Assessorati comunali competenti nello sviluppo di politiche pubbliche di area vasta  |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025  |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |             |
| 50  | 50                 | In data 11 settembre 2025 è stata convocata la prima riunione dei referenti per le politiche di pari opportunità di tutte le Unioni del territorio e del Comune capoluogo.  |                          |             |
| Realizzazione della 2^ edizione dell'Osservatorio (se il progetto otterrà il finanziamento RER)   |                    |   | 01/05/2025               | 31/12/2025  |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |             |
| 50  | 50                 | Il progetto per la prosecuzione dell'Osservatorio, anno 2025 (2^ ed.), ha ottenuto il finanziamento regionale con DGR n. 535 del 14/04/2025. In data 14/07/2025 è stata inserita su portale regionale, previa ricalibrazione delle azioni di progetto, l'accettazione del contributo concesso in ordine alla prosecuzione dell'Osservatorio.  |                          |             |
| Descrizione indicatore  |                    | Previsione al 31/08/2025  | Consuntivo al 31/08/2025 |             |
| Progettazioni eseguite  |                    | 1   | 1                        |             |
| Numero incontri svolti per la consultazione e partecipazione  |                    | 2   | 2                        |             |
| CODICE R06G1OG01  |                    |   | RESPONSABILE             | Gatti Azzio |
| DESCR. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA  |                    |   | ESERCIZIO                | 2025        |
| DESC. Programmare la rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado   |                    |   | PESO                     | 2           |
| ESTESA  |                    |   |                          |             |
| FINALITÀ Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso: il dimensionamento ottimale della rete scolastica e la programmazione dell'offerta di istruzione, previa concertazione interistituzionale degli interventi; la realizzazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano a supporto della programmazione; la gestione delle ricadute della programmazione in termini di spazi didattici necessari, in concomitanza con i cantieri PNRR in corso |                    |   |                          |             |
| PROF. PERF.   |                    |   |                          |             |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2026/2027 |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 20  | 20                 | Monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni agli indirizzi attivi dell'istruzione liceale, tecnica e professionale   |            |            |
| Realizzazione di strumenti informativi a supporto della programmazione scolastica   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 40  | 40                 | Affidamento del servizio di progettazione, stampa e distribuzione dell'Annuario a.s. 2025/2026, 32^ edizione  |            |            |
| Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2025/2026 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado         |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 80                 | Svolti 22 incontri con tutti i Dirigenti scolastici delle scuole secondarie di secondo grado per definire il fabbisogno di spazi e interventi per l'avvio dell'a.s. 2025/2026 |            |            |
| Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 20  | 20                 | Monitoraggio composizione organismi e verifica eventuali nuove assegnazioni di incarichi  |            |            |

#### Descrizione indicatore

|  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento   | 0                        | 0                        |
| Sedute della Commissione di Concertazione  | 0                        | 0                        |
| Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado | 0                        | 0                        |
| Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado                        | 10                       | 22                       |
| Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente   | 0                        | 0                        |

|                    |  |                     |             |                  |             |
|--------------------|--|---------------------|-------------|------------------|-------------|
| <b>CODICE</b>      | R06G1OG02  | <b>RESPONSABILE</b> | Gatti Azzio | <b>ESERCIZIO</b> | 2025        |
| <b>DESCR.</b>      | FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO   |                     |             |                  | <b>PESO</b> |
| <b>DESC.</b>       | Fornitura di servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado  |                     |             |                  | 1           |
| <b>ESTESA</b>      |  |                     |             |                  |             |
| <b>FINALITÀ</b>    | Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado attraverso la fornitura di servizi: in particolare, a fronte della carenza di spazi dedicati all'attività curricolare di scienze motorie, è necessario noleggiare impianti sportivi pubblici e privati sul territorio comunale; inoltre, la distanza tra plessi scolastici e palestre comporta la necessità di fornire il servizio di trasporto degli studenti agli impianti sportivi |                     |             |                  |             |
| <b>PROF. PERF.</b> |  |                     |             |                  |             |

| AZIONI   |                    |  | DAL        | AL         |
|--|--------------------|--|------------|------------|
| Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado               |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | Invio alle scuole della bozza di piano utilizzo palestre predisposto sulla base delle classi autorizzate in organico |            |            |
| Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | Richiesta a Comune e Fondazione la disponibilità al rinnovo dell'accordo   |            |            |
| Contratti di noleggio di impianti sportivi privati   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | Perfezionamento sulla piattaforma SATER degli affidamenti del servizio di noleggio di impianti sportivi privati      |            |            |
| Contratti di comodato d'uso di impianti sportivi parrocchiali  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | In corso di approvazione i comodati d'uso palestre parrocchiali di San Marco e Sant'Antonio                          |            |            |
| Appalto del servizio di trasporto studenti alle palestre   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | Rinnovato appalto del servizio di trasporto alle palestre triennio 2025-2028   |            |            |
| Accordi con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali                                  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | Gestione dell'accordo biennale con i Comuni capidistretto  |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025   | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--|--------------------------|
| Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra                               |  | 50   | 60                       |
| Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado |  | 20   | 44                       |
| Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado   |  | 200  | 284                      |
| <b>CODICE</b> R06G1OG03   |  | <b>RESPONSABILE</b> Gatti Azzio  | <b>ESERCIZIO</b> 2025    |
| <b>DESCR.</b>   | SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO  |  | <b>PESO</b> 1            |
| <b>DESC.</b>  | Assegnazione di trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado  |  |                          |
| <b>ESTESA</b>   |  |  |                          |
| <b>FINALITÀ</b>   | Sostenere l'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado attraverso l'erogazione di trasferimenti sia per garantire l'efficienza e il decoro degli spazi scolastici, sia al fine di arricchire e potenziare l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche. |  |                          |
| <b>PROF. PERF.</b>  |  |  |                          |
| <b>AZIONI</b>   |  | <b>DAL</b>   | <b>AL</b>                |
| Assegnazione alle scuole secondarie di secondo grado del fondo unico ai sensi della L 23/96   |  | 01/01/2025   | 31/12/2025               |
| <b>% Av.to prevista</b>   | <b>% Av.to realizzata</b>  | <b>Stato di attuazione</b>   |                          |
| 80  | 100  | Assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico L 23/96 per l'anno 2025   |                          |
| Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per l'arricchimento dell'offerta di istruzione                             |  | 01/01/2025   | 31/12/2025               |
| <b>% Av.to prevista</b>   | <b>% Av.to realizzata</b>  | <b>Stato di attuazione</b>   |                          |
| 80  | 80   | Assegnazione contributo al liceo Chierici per ripristino archivio documentale, al Comune di Cavriago per il Premio Dossetti, a 11 scuole secondarie di secondo grado per interventi per il funzionamento, la sicurezza e il decoro degli edifici |                          |
| Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio   |  | 01/01/2025   | 31/12/2025               |
| <b>% Av.to prevista</b>   | <b>% Av.to realizzata</b>  | <b>Stato di attuazione</b>   |                          |
| 80  | 100  | Assegnazione contributo L 23 a sostegno del funzionamento del Convitto Nazionale Corso di Correggio  |                          |
| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025   | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica   |  | 1  | 5                        |

**DESCR.** SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA**PESO** 2

**DESC. ESTESA** Nel 2025 la Provincia continuerà a promuovere il percorso sull'orientamento scolastico messo in atto dalla Provincia e dall'Ufficio scolastico XI, Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, in accordo con i dirigenti scolastici del I e del II ciclo. Si proseguirà nella direzione di dare una fisionomia sempre più completa ad un nuovo paradigma dell'orientamento basato sull'approfondimento di diversi aspetti, da quello informativo di conoscenza dei percorsi scolastici e formativi (si proseguirà nella redazione della Guida alla scelta) a quello formativo sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Le azioni promosse dalla Provincia si inseriscono nella cornice di riferimento data dalle nuove normative, tra cui le Linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, che hanno come finalità quella di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita. Nel 2025 prosegue la collaborazione con l'Osservatorio su Adolescenti e Gioani realizzato nel 2024 dal Comune di Reggio Emilia e dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Unimore) – Dipartimento Educazione e Scienze umane (Desu), in collaborazione con Provincia, Ufficio scolastico provinciale e Azienda sanitaria locale (Asl) con l'obiettivo di fornire un profilo sempre aggiornato della condizione adolescenziale e giovanile, individuando bisogni, aree di rischio e risorse già presenti e creando i presupposti di conoscenza necessari alla costruzione di politiche giovanili sempre più coerenti sulla comunità giovanile.

**FINALITÀ** Nel corso del 2025 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni coordinate con l'USP e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Si evidenzia sempre più come il lavoro dell'orientamento debba essere guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno, anche nel 2025, ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (sportello Orienta.net - Polaris), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.

**PROF. PERF.** Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, sono a rischio di riconversione professionale in ambito regionale. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dello sportello Orienta.net attivo fino al 31 ottobre 2022 con le risorse del FSE, proseguito grazie al finanziamento UPI Iniziativa Azione Provinciale giovani 2021 e tuttora in funzione grazie ad un affidamento diretto della Provincia. Il fine è quello di garantire il raggiungimento di un obiettivo fondamentale per il diritto allo studio e che si inserisce nelle nuove Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Lo sportello Orienta.net - Polaris è uno sportello territoriale per l'orientamento che si rivolge a giovani, studenti, famiglie ed insegnanti; fornisce informazioni sulla scuola secondaria di II grado, sulla formazione e sulle opportunità post diploma con la finalità di supportare le scelte scolastiche e formative attraverso colloqui individuali svolti sia a distanza che in presenza e svolge interventi diretti presso le scuole del territorio che ne fanno richiesta. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per la formazione degli operatori e il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanziano nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Attività amministrativa di supporto  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div>Stato di attuazione</div> |            |            |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div>Stato di attuazione</div>   |            |            |
| <p>In accordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale è iniziato il percorso che anticipa la riflessione sull'orientamento scolastico con lo svolgimento di un primo incontro rivolto ai genitori dei ragazzi che frequentano la seconda media il 29 maggio 2024 dalle 18:00 alle 20.00 sulle tre condizioni del buon orientamento: "serenità, fiducia e incontri". Il 17 luglio il gruppo di lavoro dei Dirigenti Scolastici e dei referenti provinciali per l'orientamento si è incontrato per la programmazione delle tappe successive: una serata di informazione ai genitori di terza media il 16 ottobre; un giorno di apertura di tutte le scuole superiori presso l'università di Reggio l'8 di novembre; la formazione insegnanti.</p> |            |            |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Supporto allo sportello di orientamento nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui indivi  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>90</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>90</div> </div> <div>Stato di attuazione</div>  |            |            |
| <p>Per quanto riguarda lo sportello di orientamento, si è conclusa la fase di supporto all'operatore a cui era stato affidato il Servizio fino ad agosto 2025 e prosegue la presa in carico diretta da parte del personale provinciale degli utenti che richiedono colloqui e consulenze di orientamento per la scelta della scuola secondaria di II grado.</p> |            |            |

| Descrizione indicatore                             | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Iniziative e strumenti di informazione orientativa | 1                        | 1                        |

| CODICE       | R06G1OG05   | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|---|--------------|-------------|-----------|------|
| DESCR.       | TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001  |              |             | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA | Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa al Piano sul trasporto scolastico che si conclude con il contributo ai comun/unioni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Da qualche anno, la Provincia svolge l'istruttoria avvalendosi dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico della rilevazione informatizzata attivata dalla RER sul portale sole. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia. |              |             |           |      |
| FINALITÀ     | Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati fisici e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare il lavoro di istruttoria della Provincia ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.   |              |             |           |      |
| PROF. PERF.  | Tale progetto rientra negli interventi per il Diritto allo Studio previsti dalla L.R. 8 agosto 2001, n. 26 ed implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.                           |              |             |           |      |

| AZIONI  |                    |  | DAL                      | AL                       |
|---|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23 |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60                 | il 30 giugno la RER ha avvito la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Le tempistiche della rilevazione sono:- dal 30 Giugno 2025 al 14 Ottobre 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2025: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.Il 07/07/2025, con deliberazione della Giunta n. 1108, la RER ha approvato il riparto e l'assegnazione risorse alle Province/Città Metropolitana di Bologna per il trasporto scolastico - a.s. 2025/2026 (L.R. n. 26/2001, art. 3 e art. 7 e D.A.L. n. 24/2025)". |                          |                          |
| Attività amministrativa di supporto   |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60                 |  |                          |                          |
| Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER                     |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60                 | La RER ha stanziato le risorse per le Province/Città Metropolitana di Bologna con deliberazione della Giunta n. 1108/2025  |                          |                          |
| Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni                                  |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60                 | il 30 giugno la RER ha avvito la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Le tempistiche della rilevazione sono:- dal 30 Giugno 2025 al 14 Ottobre 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2025: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna.  |                          |                          |
| Descrizione indicatore  |                    |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico                            |                    |  | 0                        | 0                        |
| Numero alunni trasportati in tutta la provincia   |                    |  | 0                        | 0                        |
| Approvazione programma annuale trasporto scolastico   |                    |  | 0                        | 0                        |

|                     |   |                     |             |                  |      |
|---------------------|---|---------------------|-------------|------------------|------|
| <b>CODICE</b>       | R06G1OG06   | <b>RESPONSABILE</b> | Gatti Azzio | <b>ESERCIZIO</b> | 2025 |
| <b>DESCR.</b>       | BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001   |                     |             | <b>PESO</b>      | 2    |
| <b>DESC. ESTESA</b> | Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa alla erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.  |                     |             |                  |      |
| <b>FINALITÀ</b>     | Sostegno degli studenti meritevoli e/o a rischio di abbandono scolastico, in disagiate condizioni economiche e residenti sul territorio regionale, in provincia di Reggio Emilia, nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale (ex L.R n.26/2001 e Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 63).   |                     |             |                  |      |
| <b>PROF. PERF.</b>  | Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse. |                     |             |                  |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |                    |   |            |            |
|--|--------------------|---|------------|------------|
| Borse di studio 2024/25: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 100  | 100                | Entro il 10 marzo si è concluso il controllo sull n. 149 posizioni sottoposte a controllo. Il bando delle borse di studio a.s. 2024 2025 si è concluso con la dtermina n. 376 del 28 aprile 2025 di approvazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi e di autorizzazione al pagamento delle 1.582 borse di studio regionali per un importo pari a € 340.860,00  |            |            |
| Attività amministrativa di supporto  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80   | 80                 |   |            |            |
| Borse di studio 2024/25: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.                                  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 90   | 90                 | Il bando delle borse di studio a.s. 2024 2025 si è concluso con la dtermina n. 376 del 28 aprile 2025 di approvazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi e di autorizzazione al pagamento delle 1.582 borse di studio regionali per un importo pari a € 340.860,00. Relativamente al bando a.s. 2024/2025, in accordo con il servizio Bilancio della Provincia, si contattano i beneficiari di Borse di Studio REGIONALI il cui bonifico non è andato a buon fine oppure la lettera per cassa non ha dato rsultati; in accordo con la RER, si danno informazioni ai beneficiari di Borsa di Studio MINISTERIALE sullo stato di avanzamento dei pagamenti presso le poste italiane. |            |            |
| Borse di studio 2024/25: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | A giugno 2025 la RER ha attivato la procedura per la richiesta di parere alla CRSF su proposta di criteri regionali per benefici diritti allo studio scolastico a.s. 2025/2026. Il 14 luglio 2025 con delibera n. 1165 la RER ha approvato i requisiti di accesso e criteri per la concessione dei benefici del diritto allo studio: borse di studio e contributi per i libri di testo per l'a.s. 2025/2026. Con Decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia n. n.88 del 29/08/2025 è stato approvato il bando per la concessione delle Borse di studio a.s. 2025/2026.   |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio | 5                        | 5                        |
| Domande di borsa di studio istruite                                 | 2000                     | 2999                     |

**DESCR.** PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**PESO** 1

**DESC. ESTESA** Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa all'implementazione del Programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali. Nel 2025 si procederà alla liquidazione delle risorse del Programma 2024/2025 e all'attuazione del Programma 2025/2026 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici sulla base delle nuove indicazioni regionali o di eventuale proroga. Proseguirà il coordinamento della rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale, annualmente promossa dalla RER.

**FINALITÀ** La Regione interviene a sostegno del sistema scolastico integrato. In accordo con la normativa nazionale, disciplina gli interventi per il diritto allo studio e l'apprendimento per tutta la vita partendo dal rafforzamento dei servizi erogati dalle scuole dell'Infanzia. A tal fine i finanziamenti trasferiti dalla RER alla Provincia sono finalizzati alla promozione della qualificazione, del miglioramento e del coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso il contributo ai soggetti gestori pubblici e privati. La Provincia deve coordinare la rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale che la Regione promuove con cadenza annuale una. La Provincia, inoltre, deve fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia e monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

**PROF. PERF.** La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con i soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nella fase di istruttoria dei progetti presentati e nel sostegno al coordinamento pedagogico territoriale in capo al Comune Capoluogo. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

| AZIONI  |   |   | DAL                      | AL             |
|---|---|---|--------------------------|----------------|
| Programma annuale 2025/2026 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emi         |   |   | 01/01/2025               | 31/12/2025     |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione   |                          |                |
| 60  | 60  | Con lettera pec n. 22352 del 17/07/2025 si è ha dato attuazione a quanto stabilito nella DGR n. 709 del 12/05/2025 che ha approvato per l'anno 2025 il riparto dei fondi tra le Province e Città Metropolitana di Bologna per gli interventi di qualificazione e miglioramento dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia (L.R. n. 26/2001 e L.R. n. 12/2003, Delibera Assemblea legislativa n. 51/2021). Successivamente, con delibera n. 1345 del 4 agosto 2025, la RER ha integrato per l'anno 2025 il riparto dei fondi tra le Province e Città Metropolitana di Bologna per gli interventi di miglioramento delle scuole dell'infanzia per cui il fondo destinato alla Provincia di Reggio Emilia con DGR n. 709/2025 di € 773.454,33 € è aumentato di € 176.229,51 che riguardano esclusivamente l'ambito di intervento del MIGLIORAMENTO. Attualmente è in corso fase di apertura del bando di presentazione delle progettazioni. |                          |                |
| Attività amministrativa di supporto   |   |   | 01/01/2025               | 31/12/2025     |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione   |                          |                |
| 60  | 60  |   |                          |                |
| Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'inf |   |   | 01/01/2025               | 31/12/2025     |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione   |                          |                |
| 60  | 100   | dall' 14 aprile 2025 al 14 giugno 2025 è attivo il link sulla pagina del sito web della Regione Emilia Romagna: <a href="https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/SchedeInfanzia/">https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/SchedeInfanzia/</a> che consente l'immissione on-line dei dati delle scuole dell'infanzia non statali. Con mail del 13 giugno da parte dell'Area Infanzia e Adolescenza. Pari Opportunità. Terzo Settore della DG Cura della Persona salute e welfare la data di scadenza per la compilazione è stata posticipata al 4 luglio 2025. Attualmente la rilevazione è chiusa.  |                          |                |
| Descrizione indicatore  |   | Previsione al 31/08/2025  | Consuntivo al 31/08/2025 |                |
| Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo  |   | 0   | 0                        |                |
| Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie   |   | 0   | 0                        |                |
| CODICE R06G1OG13  |   | RESPONSABILE  | Gatti Azzio              | ESERCIZIO 2025 |
| DESCR.  | UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO   |   |                          | PESO 1         |
| DESC. ESTESA  | Assegnazione in gestione a società sportive delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare   |   |                          |                |
| FINALITÀ  | Rendere pienamente utilizzabili le palestre scolastiche di proprietà della Provincia annesse alle scuole secondarie di secondo grado attraverso la loro assegnazione in gestione a società sportive |   |                          |                |
| PROF. PERF.   |   |   |                          |                |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|   |   |  |
|---|---|--|
| Bando di assegnazione della gestione delle palestre provinciali in orario extrascolastico | 01/01/2025                                  | 31/12/2025   |
| <div>% Av.to prevista</div> <div>90</div>   | <div>% Av.to realizzata</div> <div>90</div> | <div>Stato di attuazione</div> <div>In fase di completamento la procedura di assegnazione del servizio di gestione</div> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Gestione turni                            | 01/01/2025                                  | 31/12/2025   |
| <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> | <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> | <div>Stato di attuazione</div> <div>Conclusa la gestione dei turni a.s. 2024/2025 e predisposto il calendario provvisorio dei turni a.s. 2025/2026</div> |

| Descrizione indicatore                     | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Spazi di attività assegnati nelle palestre | 150                      | 200                      |

| CODICE R06G1OG14 |  | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
|------------------|--|--------------|-------------|-----------|------|
| DESCR.           | INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI   |              |             | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA     | Nell'ambito del Diritto allo studio, la Provincia garantisce l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado, finanziato con risorse del bilancio provinciale. A supporto di questa programmazione, annualmente, occorre validare i dati della rilevazione regionale informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. Dal 2021 la RER ha istituito il "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute". |              |             |           |      |
| FINALITÀ         | Partecipazione alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado.  |              |             |           |      |
| PROF. PERF.      | Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.  |              |             |           |      |

| AZIONI   |                    |  | DAL        | AL         |
|--|--------------------|--|------------|------------|
| Rilevazione informatizzata presso Comuni/Unioni dei dati fisici e finanziari per l'integrazione scolastica degli alunni disabili |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | il 30 giugno la RER ha avviato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riferiti agli interventi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024 e ai servizi di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025. Le tempistiche della rilevazione sono:- dal 30 Giugno 2025 al 14 Ottobre 2025: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; - entro il 5 Novembre 2025: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna. |            |            |
| Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole secondarie di secondo grado  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 40   | 40                 | Contatti con la scuola capofila del progetto Tutor sulle risorse da rendicontare del progetto precedente. Contatti con il convitto Corso.  |            |            |
| Attività amministrativa di supporto  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 |  |            |            |
| Piano per l'erogazione delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità                     |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 40   | 40                 | la RER ha dato avvio alla rilevazione dei dati utili al riparto delle risorse che arriveranno dallo Stato.   |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili      |  | 0                        | 0                        |
| Numero schede validate per la rilevazione informatizzata del Portale Sole |  | 0                        | 0                        |

|                  |   |              |             |           |      |
|------------------|---|--------------|-------------|-----------|------|
| CODICE R06G1OG16 |   | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.           | STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA   |              |             | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA     | Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat  |              |             |           |      |
| FINALITÀ         | Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini i dati statistici in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale |              |             |           |      |
| PROF. PERF.      |   |              |             |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Conclude la rilevazione della popolazione residente per RER, l'eleborazioene dei dati sulla popolazione residente in provincia di RE e la raccolta dati sull'innovazione per il BES edizione 2025.In corso analisi dati disabilità in età scolare.</div> </div> |            |            |
| Aggiornamento sito istituzionale  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Prosegue regolarmente l'attività di aggiornamento del sito istituzionale</div> </div>   |            |            |

| Descrizione indicatore          | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rilevazioni statistiche seguite | 1                        | 3                        |

| CODICE       | R06G1OG17   | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|---|--------------|-------------|-----------|------|
| DESCR.       | PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS  |              |             | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA | Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus  |              |             |           |      |
| FINALITÀ     | Offrire opportunità formative a studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati attraverso tirocini e stage internazionali finanziati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus dall'Agenzia INAPP grazie all'ottenimento dell'accreditamento VET |              |             |           |      |
| PROF. PERF.  |   |              |             |           |      |

| AZIONI   |                    |   | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---|------------|------------|
| Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati                 |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60   | 60                 | Conclusa l'attività formativa in preparazione della partenza dei ragazzi neodiplomati |            |            |
| Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 90   | 90                 | Concluse le esperienze di mobilità degli studenti di quarta superiore                 |            |            |

| Descrizione indicatore                           |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Esperienze di mobilità studenti quarta superiore |  | 60                       | 79                       |
| Esperienze di mobilità neodiplomati              |  | 5                        | 19                       |

  

| CODICE R06G1OG9 |  | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
|-----------------|--|--------------|-------------|-----------|------|
| DESCR.          | SERVIZIO PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO  |              |             | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA    | La Provincia promuove lo sportello per l'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, riorientamento durante il percorso scolastico e orientamento alla scelta post diploma, erogato sia attraverso colloqui individuali, sia incontri di gruppo: si presuppone sia attività di front office che di back office. Nel 2025 si proseguirà nell'organizzazione di eventi orientativi sulle tematiche dell'adolescenza coerenti con il percorso dell'orientamento condiviso tra Provincia e Ufficio Scolastico Provinciale.  |              |             |           |      |
| FINALITÀ        | Le progettualità promosse nel 2025 dovranno in particolare rafforzare il presidio informativo e di orientamento sul territorio provinciale per le scelte scolastiche, universitarie e per il lavoro già presente presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in corso Garibaldi, 59 e consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi che potranno usufruire di colloqui di orientamento, motivazionali e di supporto alla scelta e di laboratori pratico-esperienziali. |              |             |           |      |
| PROF. PERF.     | La rilevanza delle operazioni previste per il rafforzamento del presidio informativo e di orientamento, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.   |              |             |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL  | AL                       |
|---|--------------------|---|--|--------------------------|
| Attività amministrativa di supporto                               |                    |   | 01/01/2025   | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |  |                          |
| 60  | 100                | Entro il 31 agosto, pagamento delle fatture all'Ente a acui è stato affidato il servizio dello sportello di orientamento.   |  |                          |
| Coordinamento del servizio di orientamento scolastico e formativo |                    |   | 01/01/2025   | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |  |                          |
| 90  | 100                | Durante questo periodo sono state erogate le seguenti attività:- Colloqui c/o Sportello situato presso la sede della Provincia in corso Garibaldi, 59- Colloqui di orientamento e ri-orientamento c/o gli istituti scolastici del territorio (IC Rubiera, IIS Motti, IIS Nobili)- Incontri rivolti a gruppi di studenti c/o gli istituti scolastici (l'Istituto Comprensivo "M. M. Boiardo" di Scandiano, Convitto Nazionale R. Corso, ITS Scaruffi-Levi-Tricolore, ITS Einaudi).- Incontri rivolti a insegnanti c/o gli istituti scolastici (IIS Nobili).Il 22 gennaio 2025 si è svolta una formazione di due ore rivolta ai docenti tutor delle classi del triennio dell'Istituto tecnico Nobili.il 26 maggio 2025 presso l'Aula Magna "Pietro Manodori" di UNIMORE si è svolto l'incontro rivolto ai genitori degli alunni delle classi II delle scuole secondarie di I grado della provincia. L'incontro dal titolo "Serenità, Fiducia e Incontri: le tre condizioni del buon orientamento" ha previsto un intervento anche di Lara Malagoli di ifoa. |  |                          |
| Descrizione indicatore  |                    |   | Previsione al 31/08/2025   | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Incontri con soggetto gestore sportello                           |                    |   | 2  | 4                        |
| Documento di monitoraggio   |                    |   | 1  | 1                        |
| CODICE R07G1OG00  |                    |   | RESPONSABILE   | Campeol Anna             |
| DESCR. Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV             |                    |   | ESERCIZIO 2025   |                          |
| DESC. ESTESA  |                    |   | PESO 2   |                          |
| DESC. ESTESA  |                    |   | Raffinamento del quadro conoscitivo con particolare riferimento ai sistemi funzionali caratterizzati da maggior dinamicità e/o a modifiche della normativa di riferimento  |                          |
| FINALITÀ  |                    |   | Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali.Essendo un progetto pluriennale e trasversale e nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento, in questa annualità si prevede di proseguire l'aggiornamento e l'approfondimento del quadro conoscitivo di riferimento e delle tematiche relative alla individuazione di possibili strumenti valutativi del PTAV in relazione alle proprie competenze. Nel frattempo si continuerà ad attuare il PTCP, vigente sino all'approvazione del PTR-PTPR. |                          |
| PROF. PERF.   |                    |   |  |                          |

| AZIONI  |   |  | DAL                      | AL                       |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Aggiornamento dati di Quadro Conoscitivo                        |   |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata  | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60  | Anche attraverso i processi conoscitivi e diagnostici del PUG in fase di formazione (Cavriago, Correggio, Unione Terre di Mezzo, Unione Bassa Reggiana, Castell'Arno) e l'acquisizione di informazioni desumibili da altri procedimenti, sia comunali che regionali (es. VIA, progetti di infrastrutture, Tavolo regionale sul dissesto, stabilimenti RIR), il quadro conoscitivo del PTAV è mantenuto continuamente aggiornato, come da previsione. |                          |                          |
| Descrizione indicatore  |   |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati |   |  | 2                        | 2                        |
| CODICE R07G1OG02/1  |   |  | RESPONSABILE             | Campeol Anna             |
|   |   |  | ESERCIZIO 2025           |                          |
| DESCR.  | Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali  |  |                          | PESO 2                   |
| DESC. ESTESA  | Supporto tecnico a tutti i Comuni sia nell'applicazione della LR 24/2017, sia nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici con particolare riferimento ai PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e agli Accordi Operativi o Piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché istruttoria dei procedimenti unici di cui all'art. 53 e di altre procedure di natura regionale e statale. degli strumenti urbanistici comunali, generali e/o attuativi, e loro varianti. Ciò al fine dell'espressione del parere urbanistico, del parere motivato ambientale e del parere sismico di cui la Provincia ha competenza.  |  |                          |                          |
| FINALITÀ  | Obiettivo strategico. Garantire la coerenza e la conformità degli strumenti urbanistici comunali con il PTCP, nonché con la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale. Il progetto vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di supporto tecnico-amministrativo e giuridico, anche attraverso l'espressione dei pareri di competenza su tutti gli strumenti urbanistici previsti dalla legge regionale, oltre che dalla legislazione nazionale. Qualora prevista, il servizio procede all'attivazione del CUAV e della struttura tecnica operativa che si conclude con il parere motivato di cui all'art. 46 della LR 24/2017, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti e ne organizza il funzionamento e la tempestiva comunicazione sul sito della Provincia. In altre casistiche partecipa alle conferenze dei servizi nei casi previsti dalle leggi. |  |                          |                          |
| PROF. PERF.   | La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo dei dipendenti del Servizio, impegnati anche in altri progetti dello stesso. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale.   |  |                          |                          |

| AZIONI   |                    |   | DAL                      | AL                       |
|--|--------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate  |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 60   | 90                 | Per quanto attiene alla funzione di supporto dei comuni all'applicazione della Legge Urbanistica 24/2017 a livello provinciale, lo stato attuativo è fortemente differenziato, in quanto solamente 3 comuni hanno il PUG approvato (Reggiolo, Reggio Emilia, Quattro Castella), mentre hanno avviato le procedure i Comuni di: Cavriago, Correggio, Unione Terre di Mezzo, Unione Bassa Reggiana, Castellarano. In questa situazione di ritardo le richieste dei comuni sono numerose, articolate e complesse, e l'ufficio è impegnato ad affrontare le problematiche con funzione di collegamento con i vari servizi regionali, in modo da fornire risposte adeguate e il più possibile rapide. I procedimenti speciali (art. 53 in particolare) e la formazione dei PUG continuano ad interessare una quota preponderante dell'impegno quotidiano dell'ufficio. Inoltre, particolare impegno è legato alle richieste di supporto tecnico-giuridico inerente i procedimenti relativi alle energie rinnovabili che, pur non di competenza della Provincia, vedono il Servizio a disposizione dei Comuni. Sono stati svolti 70 incontri (in videoconferenza o in presenza) con i Comuni, numero sensibilmente superiore a quanto originariamente preventivato. |                          |                          |
| Supporto amministrativo per redazione atti   |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 60   | 60                 |   |                          |                          |
| Gestione del CUAV  |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 60   | 60                 |   |                          |                          |
| Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con i comuni ed i vari soggetti interessati                       |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 60   | 90                 |   |                          |                          |
| Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti   |                    |   | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |                          |                          |
| 60   | 60                 |   |                          |                          |
| Descrizione indicatore   |                    |   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Incontri per la risoluzione di problematiche urbanistiche e territoriali e per l'esame degli strumenti urbanistici |                    |   | 45                       | 70                       |

|                    |  |                     |              |                  |      |
|--------------------|--|---------------------|--------------|------------------|------|
| <b>CODICE</b>      | R07G1OG05  | <b>RESPONSABILE</b> | Campeol Anna | <b>ESERCIZIO</b> | 2025 |
| <b>DESCR.</b>      | Raccolta dati abusi edilizi  |                     |              | <b>PESO</b>      | 1    |
| <b>DESC.</b>       | Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi, al fine di un costante monitoraggio   |                     |              |                  |      |
| <b>ESTESA</b>      |  |                     |              |                  |      |
| <b>FINALITÀ</b>    | Nell'ambito delle attività delegate dalla Regione, è stato implementato un sistema informativo per il monitoraggio dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione di risorse ai Comuni relative al fondo di rotazione trasferito a quei comuni che abbiano progetti di demolizione delle opere edilizie abusive.   |                     |              |                  |      |
| <b>PROF. PERF.</b> | L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché dei procedimenti di natura ambientale per quanto di competenza; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino. |                     |              |                  |      |

| AZIONI  |                    | DAL                 | AL         |
|---|--------------------|---------------------|------------|
| Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio |                    | 01/01/2025          | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |
| 60  | 60                 |                     |            |

#### Descrizione indicatore

|  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| % tempistica inserimento dati nel sistema di monitoraggio = 5 gg | 100                      | 100                      |

|                    |   |                     |              |                  |      |
|--------------------|---|---------------------|--------------|------------------|------|
| <b>CODICE</b>      | R07G1OG06/1   | <b>RESPONSABILE</b> | Campeol Anna | <b>ESERCIZIO</b> | 2025 |
| <b>DESCR.</b>      | Espressione pareri di compatibilità di progetti   |                     |              | <b>PESO</b>      | 1    |
| <b>DESC.</b>       | Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.  |                     |              |                  |      |
| <b>ESTESA</b>      |   |                     |              |                  |      |
| <b>FINALITÀ</b>    | Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare i pareri di competenza in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.   |                     |              |                  |      |
| <b>PROF. PERF.</b> | Per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali. |                     |              |                  |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>80</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Il sensibile incremento dei procedimenti, peraltro tecnicamente complessi, inerenti le energie rinnovabili, che vedono il Servizio impegnato non solo nell'espressione del parere di competenza, ma soprattutto in attività di supporto tecnico-giuridico richiesto dai Comuni, ha comportato un maggiore coinvolgimento in incontri, tecnici e istituzionali, rispetto a quanto preventivato.</div> </div> |            |            |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Redazione del parere di compatibilità.   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <div> <div>% Av.to prevista</div> <div>60</div> </div> <div> <div>% Av.to realizzata</div> <div>60</div> </div> <div> <div>Stato di attuazione</div> <div>Fermo restando che i termini (generalmente inferiori a quelli di legge) fissati dalle autorità procedenti per l'espressione dei pareri di competenza sono sempre stati rispettati, è necessario evidenziare che il sensibile incremento di procedimenti tecnicamente complessi, quali, ad esempio, quelli inerenti le energie rinnovabili, oltre che l'impegno del Servizio in attività ulteriori rispetto alla sola espressione del parere, non hanno permesso l'auspicata riduzione della tempistica di risposta.</div> </div> |            |            |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| % di rilascio di pareri in tempi inferiori ai termini di legge | 80                       | 30                       |

| CODICE       | R07G1OG08   | RESPONSABILE | Campeol Anna | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|---|--------------|--------------|-----------|------|
| DESCR.       | Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive   |              |              | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA | Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente   |              |              |           |      |
| FINALITÀ     | Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.  |              |              |           |      |
| PROF. PERF.  | L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente, oltre che dell'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione. |              |              |           |      |

| AZIONI  |                    |                     | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---------------------|------------|------------|
| Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale         |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60  | 60                 |                     |            |            |
| Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesagg |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60  | 60                 |                     |            |            |
| Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni   |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60  | 60                 |                     |            |            |

| Descrizione indicatore                                |   | Previsione al 31/08/2025  | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|---|---------------------------|--------------------------|
| N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE |   | 12                        | 16                       |
| CODICE R07G1OG09                                      |   | RESPONSABILE Campeol Anna | ESERCIZIO 2025           |
| DESCR.  | Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali  |                           | PESO 1                   |
| DESC. ESTESA  | Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.  |                           |                          |
| FINALITÀ  | Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.  |                           |                          |
| PROF. PERF.   | In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo e ad un affidamento esterno del servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione per il periodo in cui il Parco è maggiormente fruito. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. La manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio. |                           |                          |

| AZIONI   |                    |                     | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 80   | 80                 |                     |            |            |
| Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale         |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 30   | 30                 |                     |            |            |
| Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali                                    |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 80   | 90                 |                     |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Interventi di miglioramento delle componenti vegetazionali e di valorizzazione dei parchi |  | 7                        | 10                       |

  

| CODICE       | R07G1OG16  | RESPONSABILE | Campeol Anna | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|--|--------------|--------------|-----------|------|
| DESCR.       | Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)   |              |              | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni, e valutazione di proposte di varianti al PIAE su istanza di PAE comunali.  |              |              |           |      |
| FINALITÀ     | Obiettivo strategico. In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE, che possono eventualmente assumere valore di PAE. Deve inoltre valutare le proposte di variante al PIAE formulate in sede di PAE comunali. |              |              |           |      |
| PROF. PERF.  | Sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti, la presenza, all'interno del servizio, di un'elevata professionalità tecnica impegnata anche su altri aspetti pianificatori rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.  |              |              |           |      |

| AZIONI   |                    |                     | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| Coordinamento e supporto tecnico nella redazione dei PAE comunali in variante al PIAE e/o redazione di varianti specifiche al PIAE |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 70                 |                     |            |            |

|   |                    |                     |            |            |
|---|--------------------|---------------------|------------|------------|
| Partecipazione al tavolo pilota del gruppo di lavoro interistituzionale con la Regione per la definizione della metodologia di stima dei fabbisogni |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60  | 60                 |                     |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Incontri per impostazione coordinata studi e ammissibilità istanze dei comuni |  | 14                       | 20                       |

| CODICE R07GIOG04/1 |  | RESPONSABILE | Campeol Anna | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------------|--|--------------|--------------|-----------|------|
| DESCR.             | Gestione del Sistema Informativo Territoriale  |              |              | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA       | Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.   |              |              |           |      |
| FINALITÀ           | Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e di provvedere alla loro diffusione verso tutti i soggetti interessati, tra cui i servizi interni all'ente, la Regione, i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato. |              |              |           |      |
| PROF. PERF.        | A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.                        |              |              |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale 01/01/2025 31/12/2025

|                     |                       |                     |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione |
| 60                  | 60                    |                     |

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale 01/01/2025 31/12/2025

|                     |                       |  |
|---------------------|-----------------------|--|
| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |
| 60                  | 60                    | Le tempistiche formazione dei nuovi piani urbanistici comunali (PUG), più lunghe del previsto, non hanno consentito, in quanto non necessario, l'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico; al contempo l'impegno del SIT si è reso indispensabile nelle attività tecniche di formazione e istruttorie dei PUG stessi. |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb. | 2                        | 1                        |
| % di assolvimento delle richieste di privati, ente e altri enti locali | 95                       | 100                      |

|                     |   |                     |                |                  |      |
|---------------------|---|---------------------|----------------|------------------|------|
| <b>CODICE</b>       | R08G03OG2   | <b>RESPONSABILE</b> | Bussei Valerio | <b>ESERCIZIO</b> | 2025 |
| <b>DESCR.</b>       | GESTIONE PARCO VEICOLI  |                     |                | <b>PESO</b>      | 1    |
| <b>DESC. ESTESA</b> | Gestione ordinaria e straordinaria del parco veicoli dlel'Ente  |                     |                |                  |      |
| <b>FINALITÀ</b>     | Garantire la funzionalità dei veicoli dell'ente tramite la puntuale esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la fornitura di carburante e di altri beni di consumo e servizi attinenti all'utilizzo dei mezzi. Monitorare costantemente lo stato dei veicoli e predisporre ed attuare un piano annuale di sostituzione di quelli maggiormente usurati. Gestire gli interventi di manutenzione attraverso appalti ad officine specializzate e le attività di assistenza e movimentazione dei mezzi. Gestire le auto a guida libera anche mediante il ricorso a procedure gestionali informatizzate.  |                     |                |                  |      |
| <b>PROF. PERF.</b>  | Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione agli accordi quadro ed alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e di servizi nonché ai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Il personale deve saper utilizzare l'applicativo di gestione dei veicoli e le aree riservate di alcuni fornitori (carburanti, autostrade); e possedere competenze di base in materia di manutenzione e di valutazione dei preventivi. |                     |                |                  |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione dei veicoli e degli acquisti di materiali e beni di consumo previa individuazione dei fornitori |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 90  | 90                 | l'attività prosegue regolarmente consentendo un'adeguata gestione del parco macchine in funzione delle esigenze dell'Ente   |            |            |
| Gestione delle prenotazioni delle auto a guida libera   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 66  | 66                 | l'attività prosegue regolarmente consentendo un'accesso regolare ai mezzi dell'ente da parte degli utilizzatori   |            |            |
| Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche tramite il confronto con i principali utilizzatori dei mezzi               |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 80                 | l'attività prosegue regolarmente in coerenza con la necessità di coniugare la composizione del parco macchine in funzione delle esigenze degli utilizzatori   |            |            |
| Predisposizione ed attuazione del piano annuale di rinnovamento del parco veicoli   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 80  | 80                 | l'attività prosegue regolarmente secondo una programmazione pluriennale tesa a mantenere un adeguato rinnovamento del parco macchine per la sicurezza degli utenti e per adeguare i veicoli alla transizione energetica |            |            |
| Adesione a convenzioni MEPA e gestione dei relativi contratti (es.: erogazione di carburante, acquisto di veicoli...)                                 |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 25  | 25                 | l'attività prosegue regolarmente in coerenza con la necessità di coniugare l'esigenza della gestione del parco macchine in funzione delle esigenze dell'Ente con quella di contenere le relative spese                  |            |            |
| Gestione dei contratti finalizzata alla qualità degli interventi ed al contenimento della spesa   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 66  | 66                 | l'attività prosegue regolarmente consentendo un'adeguata gestione del parco macchine in funzione delle esigenze dell'Ente   |            |            |

| Descrizione indicatore                                |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| N. di richieste auto a guida libera                   |  | 120                      | 330                      |
| Autoveicoli dismessi ed acquistati                    |  | 2                        | 4                        |
| Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA |  | 8                        | 8                        |
| Predisposizione atti amministrativi                   |  | 8                        | 10                       |

|                 |   |                             |                |
|-----------------|---|-----------------------------|----------------|
| CODICE R08G10G1 |   | RESPONSABILE Bussei Valerio | ESERCIZIO 2025 |
| DESCR.          | GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE   |                             | PESO 1         |
| DESC. ESTESA    | GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO   |                             |                |
| FINALITÀ        | Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta importante nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.   |                             |                |
| PROF. PERF.     | La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli importanti obiettivi da attuare, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia importante per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche. |                             |                |

| AZIONI  |                    | DAL  | AL         |
|---|--------------------|--|------------|
| Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. L |                    | 01/01/2025   | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |
| 60  | 60                 | Tutte le procedure si stanno svolgendo in modo regolare in modo da coniugare il soddisfacimento delle esigenze dell'Ente con quella di contenere le relative spese |            |

|   |                    |   |            |
|---|--------------------|---|------------|
| Gestione tecnica delle procedure di alienazione |                    | 01/01/2025  | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista                                | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |
| 60  | 60                 | Tutte le procedure si stanno svolgendo in modo regolare con l'obiettivo di valorizzazione gli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente. |            |

| Descrizione indicatore                     |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Numero contratti di locazioni gestite      |  | 10                       | 18                       |
| Numero di processi di alienazioni attivate |  | 1                        | 1                        |

| CODICE R08G1OG11 |  | RESPONSABILE Bussei Valerio | ESERCIZIO 2025 |
|------------------|--|-----------------------------|----------------|
| DESCR.           | MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE  |                             | PESO 2         |
| DESC. ESTESA     | PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE  |                             |                |
| FINALITÀ         | Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione provinciale e regionale, con particolare riferimento a:- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale anche attraverso l'implementazione del Piano di Risanamento Acustico;- attuare azioni tese ad incentivare modalità di trasporto maggiormente sostenibili attraverso la collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e lo sviluppo di piste ciclabili. Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22 o dei fondi FSC messi a disposizione dalla Regione. |                             |                |
| PROF. PERF.      | In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere. In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale, su cui insistono i maggiori flussi veicolari, nell'ambito di un quadro generale che definisce le priorità d'intervento.  |                             |                |

| AZIONI   |                    |  | DAL        | AL         |
|--|--------------------|--|------------|------------|
| MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI RE     |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale. |            |            |
| PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"                                     |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività procede regolarmente  |            |            |
| SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TER  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale. |            |            |
| PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- a  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività procede regolarmente, attivando sinergie con altri enti, esercitando anche una funzione di stimolo nei confronti di Regione, Anas, Autobrennero, ecc., per raggiungere il finanziamento e la realizzazione di opere importanti secondo le istanze provenienti dal territorio.   |            |            |
| AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI    |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività procede regolarmente consentendo di integrare le competenze presenti nell'Ente con apporti esterni per le fasi di progettazione e direzione lavori al fine di raggiungere la messa a terra degli importanti finanziamenti ottenuti  |            |            |
| SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INT |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale. |            |            |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERES | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale. |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TE | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente, attivando sinergie con i Comuni mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto finalizzate ad interventi di moderazione del traffico. |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALI | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente al fine di ottenere la massima coerenza normativa |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|---|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale. |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUN | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere, soprattutto soprattutto in relazione a progetti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale. |

| Descrizione indicatore             | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Interventi progettati e/o iniziati | 9                        | 11                       |
| Interventi terminati               | 3                        | 4                        |
| Azioni per la Mobilità Sostenibile | 2                        | 2                        |
| Numero accordi/intese sottoscritti | 6                        | 6                        |

|                         |   |                                    |                       |
|-------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|
| <b>CODICE</b> R08G1OG12 |   | <b>RESPONSABILE</b> Bussei Valerio | <b>ESERCIZIO</b> 2025 |
| <b>DESCR.</b>           | MANUTENZIONE STRADE   |                                    | <b>PESO</b> 2         |
| <b>DESC. ESTESA</b>     | GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE  |                                    |                       |
| <b>FINALITÀ</b>         | <p>Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Piano Aree Interne (D.M. 394 del 12/10/2021), Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022;- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;- Servizio antighiaccio e sgombero neve;- Servizio di reperibilità.Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.</p> |                                    |                       |
| <b>PROF. PERF.</b>      | In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.   |                                    |                       |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite

01/01/2025

31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente permettendo la circolazione degli utenti stradali sulle strade provinciali anche nei periodi invernali caratterizzati da condizioni meteo avverse. |

ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazio

01/01/2025

31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 70               | 70                 | l'attività procede regolarmente con il fine di mantenere un adeguato livello di siurezza per gli utenti della rete stradale provinciale |

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario

01/01/2025

31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente con il fine di mantenere un adeguato livello di siurezza per gli utenti della rete stradale provinciale |

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALI

01/01/2025

31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente con l'obiettivo di ottenere la massima coerenza normativa |

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METR

01/01/2025

31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 70               | 70                 | l'attività, per superare il gap manutentivo del patrimonio stradale accumulatisi negli anni in cui la Provicnia doveva essere soppressa, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale. |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)  | 58                       | 58                       |
| Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)  | 1366                     | 1370                     |
| Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)   | 36                       | 39                       |
| Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati | 7                        | 7                        |

| CODICE R08G1OG2/1 |   | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
|-------------------|---|--------------|----------------|-----------|------|
| DESCR.            | GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI  |              |                | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA      | ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO  |              |                |           |      |
| FINALITÀ          | Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, dei Comuni e delle Unioni, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente. Assicurare il servizio fornito nei confronti delle imprese operanti nel settore dei trasporti ottimizzando le procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada. |              |                |           |      |
| PROF. PERF.       | Con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica di Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.  |              |                |           |      |

| AZIONI  |                    |                                  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|----------------------------------|------------|------------|
| Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.  |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 70  | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |            |            |
| Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali   |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 70  | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |            |            |
| Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.  |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 70  | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |            |            |
| Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di dir   |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 70  | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |            |            |
| Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporto |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 70  | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |            |            |
| Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.                        |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 70  | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |            |            |

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |
|------------------|--------------------|----------------------------------|
| 70               | 70                 | l'attività prosegue regolarmente |

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione             |
|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 70               | 70                 | l'attività procede regolarmente |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio  | 140                      | 211                      |
| Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada   | 10                       | 29                       |
| Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA | 1                        | 4                        |
| Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione   | 60                       | 258                      |
| Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici  | 16                       | 26                       |
| Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada   | 50                       | 219                      |
| Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte  | 40                       | 64                       |
| Autorizzazioni per trasporti eccezionali   | 1600                     | 2504                     |

|                 |  |              |                |           |      |
|-----------------|--|--------------|----------------|-----------|------|
| CODICE R08G1OG3 |  | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.          | PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI   |              |                | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA    | PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE   |              |                |           |      |
| FINALITÀ        | Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica ed il Servizio Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti |              |                |           |      |
| PROF. PERF.     | L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018 ed s.m.i., nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.     |              |                |           |      |

| AZIONI  |                    |                                  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|----------------------------------|------------|------------|
| Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività procede regolarmente  |            |            |
| Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubbliche         |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività prosegue regolarmente |            |            |
| Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Se           |                    |                                  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione              |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività procede regolarmente  |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni                  |  | 2                        | 2                        |
| Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni |  | 2                        | 2                        |
| Report periodici di attuazione delle opere pubbliche                |  | 1                        | 1                        |

|              |   |              |                |           |      |
|--------------|---|--------------|----------------|-----------|------|
| CODICE       | R08G1OG5  | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.       | GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE   |              |                | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA | GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA  |              |                |           |      |
| FINALITÀ     | Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada  |              |                |           |      |
| PROF. PERF.  | Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto si cercherà di monitorare il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA). |              |                |           |      |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi) |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività si stà svolgendo in modo regolare consentendo di rilasciare le concessioni/autorizzazioni/nulla osta in tempi congrui |            |            |

| Descrizione indicatore                           |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati |  | 250                      | 374                      |

| CODICE       | R08G1OG6/1   | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|--|--------------|----------------|-----------|------|
| DESCR.       | GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE   |              |                | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO   |              |                |           |      |
| FINALITÀ     | Fornire continuità ai piani di messa in sicurezza finanziati con i precedenti decreti ministeriali - DECRETO MIT N. 49 del 16 FEBBARAIO 2018 (inerente il “Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane”) - DECRETO MIT n. 123 del 19 MARZO 2020 (riguardante le infrastrutture di integrazione del precedente) - DECRETO MIT n. 224 del 29 MAGGIO 2020 (riguardante i manufatti) - DECRETO MIT n. 225 del 29 MAGGIO 2021 (Piano Triennale Ponti 2021-2023).Estendere per quanto possibile gli interventi oltre che sugli assi strategici anche sulla viabilità provinciale secondaria.Finalizzare gli interventi alla messa in sicurezza delle barriere stradali (guard rail), che si porta dietro le relative opere di ripristino dei muri di sostegno, di rifacimento dei conglomerati e della segnaletica.Tale attività sarà fortemente integrata con quella derivante dai finanziamenti ottenuti contro il dissesto e finanziati con fondi PNRR. |              |                |           |      |
| PROF. PERF.  | L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.   |              |                |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente consentendo di rispettare le tempistiche previste nei provvedimenti di assegnazione delle risorse |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) me | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|---|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione             |
|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Indagini e progettazioni affidate/effettuate                             | 6                        | 6                        |
| Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati | 4                        | 5                        |

| CODICE       | R08G1OG7   | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|--|--------------|----------------|-----------|------|
| DESCR.       | PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO  |              |                | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI  |              |                |           |      |
| FINALITÀ     | Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesto idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;- effettuazione di studi, rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche mediante affidamenti di appositi incarichi;- progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione; - attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento.In questa fase l'attività sarà anche indirizzata al coordinamento degli interventi contro il dissesto finanziati con fondi PNRR. |              |                |           |      |
| PROF. PERF.  | In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.   |              |                |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEQUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 60               | 60                 | l'attività, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale. |

EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISS 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione             |
|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente |

MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul terr 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione             |
|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 60               | 60                 | l'attività procede regolarmente |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Indagini e progettazioni affidate/effettuate                             | 6                        | 9                        |
| Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati | 6                        | 5                        |

| CODICE       | R08G1OG8  | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|---|--------------|----------------|-----------|------|
| DESCR.       | GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI  |              |                | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE   |              |                |           |      |
| FINALITÀ     | Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225 del 07/05/2021, D.M. 125 del 02/05/2022 e D.M. 216 del 2024;- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri, regionali e ministeriali.- gestione della piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento. |              |                |           |      |
| PROF. PERF.  | In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale, a fronte dei consistenti finanziamenti assegnati, ci si pone l'obiettivo di superare questo divario attraverso uno sforzo straordinario da parte del personale assegnato anche prevedendone il graduale incremento.   |              |                |           |      |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in         |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | l'attività, per superare il gap manutentivo del patrimonio stradale accumulatisi negli anni in cui la Provincia doveva essere soppressa, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale. |            |            |
| APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALI                          |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività procede regolarmente in coerenza con la necessità di garantire una adeguata coerenza normativa  |            |            |
| MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capa |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività procede regolarmente  |            |            |
| ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METR                                 |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | l'attività, procede regolarmente anche se permane la difficoltà di messa a terra degli importanti finanziamenti assegnati a causa delle carenze di personale.  |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati |  | 3                        | 7                        |
| Verifiche e progettazioni affidate/effettuate                                       |  | 2                        | 6                        |

  

|                   |  |              |                |           |      |
|-------------------|--|--------------|----------------|-----------|------|
| CODICE R08G2OG1/1 |  | RESPONSABILE | Bussei Valerio | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.            | IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA   |              |                | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA      | VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE   |              |                |           |      |
| FINALITÀ          | Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione ed il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità.Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale.Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale. |              |                |           |      |
| PROF. PERF.       |  |              |                |           |      |

| AZIONI   |                    |  | DAL        | AL         |
|--|--------------------|--|------------|------------|
| SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività prosegue regolarmente consentendo di rappresentare la Provincia nei principali eventi |            |            |
| ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI                               |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività prosegue regolarmente anche se condizionata dalla carenza di personale                |            |            |
| RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 40                 | attività parzialmente sospesa per aggiornamento procedurale in atto                              |            |            |
| ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA                            |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività prosegue regolarmente anche se condizionata dalla carenza di personale                |            |            |
| ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA                                     |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività prosegue regolarmente   |            |            |
| ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL' |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | l'attività prosegue regolarmente   |            |            |

| Descrizione indicatore   |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica                      |  | 40                       | 142                      |
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale               |  | 50                       | 113                      |
| Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale           |  | 280                      | 474                      |
| Controlli nelle materie di competenza                                      |  | 580                      | 510                      |
| Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria |  | 40                       | 151                      |

  

| CODICE R08G3OG1 |  | RESPONSABILE | Tagliavini Stefano | ESERCIZIO | 2025 |
|-----------------|--|--------------|--------------------|-----------|------|
| DESCR.          | GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE   |              |                    | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA    | GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' ANCHE DI PROPRIETA' DI ALTRI ENTI   |              |                    |           |      |
| FINALITÀ        | Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri, occupazioni temporanee ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi. Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.  |              |                    |           |      |
| PROF. PERF.     | La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di elaborare stime immobiliari, rapportarsi con soggetti espropriandi ed istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri. |              |                    |           |      |

| AZIONI  |                    |   | DAL        | AL         |
|---|--------------------|---|------------|------------|
| Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | L'attività prosegue senza intoppi nonostante il numero di ditte coinvolte.  |            |            |
| Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | Il confronto con l'Avvocatura provinciale è continuo e costante fornendo la documentazione e il supporto richiesti.   |            |            |
| Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale   |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 70  | 70                 | Si fornisce supporto costante agli uffici comunali, sia quando alla Provincia è attribuito formalmente il ruolo di autorità espropriante, sia a mero titolo di collaborazione fra enti  |            |            |
| Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.  |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 30  | 30                 | Sono iniziati gli incontri propedeutici al passaggio della gestione della Commissione VAM dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio al Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNNR e gli Investimenti che verrà perfezionata nell'ultimo quadrimestre |            |            |
| Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conserva |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 60  | 60                 | La emanazione dei decreti di esproprio e i conseguenti adempimenti procedurali avviene nel rispetto dei termini di legge, senza ritardi.  |            |            |
| Elaborazione delle stime delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi                      |                    |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |            |            |
| 70  | 70                 | Con il supporto di professionisti esterni prosegue la stima delle indennità di esproprio e la valutazione tecnico/ amministrativa delle osservazioni pervenute.   |            |            |

| % Av.to<br>prevista | % Av.to<br>realizzata | Stato di attuazione  |
|---------------------|-----------------------|--|
| 60                  | 60                    | L'attività prosegue secondo il cronoprogramma preveito e secondo le richieste pervenute. |

| Descrizione indicatore                                  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative | 3                        | 5                        |
| Decreti di esproprio e di asservimento                  | 2                        | 2                        |
| Esame particellari di esproprio                         | 3                        | 4                        |

| CODICE          | R10G1G03   | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
|-----------------|--|--------------|-------------|-----------|------|
| DESCR.          | UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI  |              |             | PESO      | 2    |
| DESC.<br>ESTESA | PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI  |              |             |           |      |
| FINALITÀ        | L'attività si concentra sulla rendicontazione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 ex DM 607/2017 €, e ulteriori 4.500.000,00 € provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DI 87/2019 per un importo totale di circa 17 milioni di euro. Si prefigge inoltre la redazione del Piano Triennale Regionale o mediante un nuovo piano a seconda delle indicazioni del Ministero della Istruzione e del Merito, tali piani riguardano gli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia mediante esecuzione di interventi specifici.L'obiettivo nasce dall'esigenze prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo. |              |             |           |      |
| PROF. PERF.     | Il Servizio risulta attualmente sottoposto a un grande carico di lavoro in relazione alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale carico si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Si rileva inoltre che causa il grande carico dovuto al PNRR il Servizio Unità speciale amministrativa e rendicontazione sta piano piano prendendo in carico la rendicontazione dei progetti di cui sopra in collaborazione con la parte tecnica.   |              |             |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|   |                    |                         |            |            |
|---|--------------------|-------------------------|------------|------------|
| ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli |                    |                         | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione     |            |            |
| 60  | 60                 | si procede regolarmente |            |            |
|   |                    |                         |            |            |
| PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale ed          |                    |                         | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione     |            |            |
| 60  | 60                 | regolare                |            |            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Progettazioni eseguite  |  | 0                        | 1                        |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati |  | 0                        | 0                        |
| Aggiudicazione lavori   |  | 0                        | 2                        |
|   |  |                          |                          |
| CODICE R10G1G05   |  | RESPONSABILE Gatti Azzio | ESERCIZIO 2025           |
| DESCR.  | GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE  |                          | PESO 2                   |
| DESC. ESTESA  | MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO  |                          |                          |
| FINALITÀ  | Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza,comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.  |                          |                          |
| PROF. PERF.   | 1 Il Servizio risulta comunque sotto organico nonostante i compiti amministrativi siano stati assegnati al nuovo Servizio “Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti”. Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni ambientali in modo da predisporre interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che nuovi interventi volti al mantenimento della qualità e del comfort dei fruitori. Tale attività viene eseguita tramite un contratto aperto tipo “Global Service” attualmente in scadenza e di cui si è esperita nuova gara tra il 2024 e il 2025, si stima di partire con il nuovo assetto al termine della stagione calore in corso, si ricorda che tale attività interessa anche gli immobili di proprietà che non sono destinati alle attività scolastica.2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente |                          |                          |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |                    |                     |            |            |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |

|  |                    |                     |            |            |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi con consegna dellaaella idonei |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici | 1200                     | 1821                     |
| Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza   | 0                        | 0                        |
| Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento  | 0                        | 0                        |
| Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici  | 70                       | 98                       |

|              |  |              |             |           |      |
|--------------|--|--------------|-------------|-----------|------|
| CODICE       | R10G1G06   | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.       | GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE   |              |             | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA | PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE  |              |             |           |      |
| FINALITÀ     | Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.  |              |             |           |      |
| PROF. PERF.  | L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi, in quanto oltre ad operare sul patrimonio edilizio non destinato all'edilizia scolastica, opera in particolare sul patrimonio storico relazionandosi con i vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Permane sempre la criticità costituita sulla soppressa UO Patrimonio Storico, che era costituita da due unità (un architetto e un geometra), e attualmente confluita nella PO Edilizia, costituita solamente da una sola unità impegnata anche sul fronte Edilizia scolastica e patrimonio edilizio. |              |             |           |      |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |                    |                     |            |            |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adegua |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |
|  |                    |                     |            |            |
| PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenz      |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Progettazioni eseguite  | 0                        | 0                        |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 0                        | 1                        |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|  |                    |                     |            |            |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adegua |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |
|  |                    |                     |            |            |
| PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenz      |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Progettazioni eseguite  | 0                        | 0                        |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 0                        | 1                        |

| CODICE R10G1OG1/1 |  | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
|-------------------|--|--------------|-------------|-----------|------|
| DESCR.            | Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"  |              |             | PESO      | 2    |
| DESC.<br>ESTESA   | VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA  |              |             |           |      |
| FINALITÀ          | <p>Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali. Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti, inoltre 7) Controllo formale a richiesta da parte di alcuni Comuni relativo ai moduli MUR A.1/D.1 allegati ai titoli abilitativi SCIA, PdC e CILA-S8) Controllo formale sistematico dei depositi di progetti strutturali presso alcuni Comuni, non estratti per il controllo di merito 9) Attività di consulenza a richiesta sulle Verifiche Sismiche/Valutazioni della Sicurezza relative a fabbricati in uso alla Provincia 10) Rilascio di parere di conformità alle NTC sui progetti strutturali redatti dalla Provincia e soggetti da parte della RER o non soggetti ad autorizzazione/parere (clausola 50%) 11) Attività di consulenza su aspetti strutturali relativi all'Anagrafe Scolastica della Provincia 12) Attività di indirizzo nell'impostazione dei progetti strutturali affidati dalla Provincia a tecnici esterni 13) Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti</p> |              |             |           |      |
| PROF. PERF.       |  |              |             |           |      |

| AZIONI   |                    |                     | DAL        | AL         |
|--|--------------------|---------------------|------------|------------|
| Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali prove |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | Regolare            |            |            |
| Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi       |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | Regolare            |            |            |
| Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati   |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | Regolare            |            |            |
| Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche   |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | Regolare            |            |            |
| Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autoriz    |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | regolare            |            |            |
| Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relati  |                    |                     | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |            |            |
| 60   | 60                 | Regolare            |            |            |

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione |
|------------------|--------------------|---------------------|
| 60               | 60                 | Regolare            |

| Descrizione indicatore  |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza  |  | 6                        | 6                        |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia |  | 10                       | 10                       |
| Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni  |  | 33                       | 33                       |
| Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS                                     |  | 6                        | 6                        |
| Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia                     |  | 40                       | 40                       |

|                 |  |              |             |           |      |
|-----------------|--|--------------|-------------|-----------|------|
| CODICE R10G1OG2 |  | RESPONSABILE | Gatti Azzio | ESERCIZIO | 2025 |
| DESCR.          | EDILIZIA SCOLASTICA  |              |             | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA    | PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA   |              |             |           |      |
| FINALITÀ        | Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendiob) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici in collaborazione con i Dirigenti Scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente |              |             |           |      |
| PROF. PERF.     | Il Servizio risulta attualmente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, considerando gli importi economici. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni degli immobili in modo da predisporre progettazioni ed esecuzioni di interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che di nuovi interventi.   |              |             |           |      |

| AZIONI  |  |                     | DAL                      | AL                       |
|---|--|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e ade |  |                     | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata   | Stato di attuazione |                          |                          |
| 60  | 60   | regolare            |                          |                          |
| INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione        |  |                     | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata   | Stato di attuazione |                          |                          |
| 60  | 60   | regolare            |                          |                          |
| Descrizione indicatore  |  |                     | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati   |  |                     | 0                        | 3                        |
| Progettazioni eseguite  |  |                     | 0                        | 2                        |
| CODICE R10G1PNRR  |  |                     | RESPONSABILE Gatti Azzio | ESERCIZIO 2025           |
| DESCR.  | UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR   |                     |                          | PESO 2                   |
| DESC. ESTESA  | PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)   |                     |                          |                          |
| FINALITÀ  | L'attività si concentra sul completamento dei 34 interventi finanziati tra manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni completamenti o adeguamenti o miglioramenti sismico di edifici scolastici per un importo di circa 30 milioni di euro € derivanti in parte dalle risorse del PNRR €, in parte da risorse proprie e in parte da altri finanziamenti al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:- 1 agosto 2020, n. 28;- 25 luglio 2020, n. 71 - 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con decreto del ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116; - 23 giugno 2021, n. 192; - 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con decreto del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 117.- n. 203 del 02/08/2022Tali opere in parte terminate nel corso del 2022 poichè "progetti in essere" vedranno la parte tecnica del Servizio Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica lavorare in tandem con il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti per la rendicontazione.Il 2025 vedrà l'inizio dei cantieri degli ampliamenti del Galvani Iodi e del Cattaneo, gli uffici saranno impegnati nel seguire tutti i cantieri aperti durante il 2023 e in alcuni casi in fase di chiusura. |                     |                          |                          |
| PROF. PERF.   | Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti". Sono state sostituite le figure dei due funzionari trasferiti presso altri Enti, le nuove figure stanno prendendo confidenza con le modalità dell'Ente e stanno caricandosi di quanto lasciato dai predecessori   |                     |                          |                          |

| AZIONI | DAL | AL |
|--------|-----|----|
|--------|-----|----|

|   |                    |  |            |            |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure son |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | regolare, recuperato cantieri con problemi legati a ditte e normalizzate le relative tempistiche |            |            |

|   |                    |  |            |            |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ul |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | regolare, recuperato cantieri con problemi legati a ditte e normalizzate le relative tempistiche |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati | 3                        | 3                        |

| CODICE       | R11G1OG1  | RESPONSABILE | Tagliavini Stefano | ESERCIZIO | 2025 |
|--------------|---|--------------|--------------------|-----------|------|
| DESCR.       | STAZIONE UNICA APPALTANTE   |              |                    | PESO      | 1    |
| DESC. ESTESA | LA STAZIONE AZIONE UNICA APPALTANTE GESTISCE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, TUTTO IL CICLO DELL'APPALTO DALLA FASE DI PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE. GLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI SONO:1) LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER I LAVORI E PER I SERVIZI;2) E' LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE CHE SI CONCRETIZZA NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E NELLE PROCEDURE DI GARA;3) I SUB APPALTI, I SUB AFFIDAMENTI E LE VARIANTI CONTRATTUALI4) LE RENDICONTAZIONI, TENUTO CONTO CHE GLI INTERVENTI PROVINCIALI SONO ATTUALIZZABILI NELLA MAGGIOR PARTE GRAZIE A FINANZIAMENTI ESTERNI.LA SUA SVOLGE ANCHE LE GARE PER CONTO DELLE UNIONI DEI COMUNI, DELLE ASP DEI COMUNI, NONCHE' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ASSOCIATI   |              |                    |           |      |
| FINALITÀ     | La costituzione della SUA provinciale, in essere dal 2015 per gli appalti esterni, mira a raggiungere l'obiettivo di professionalizzare la struttura che si occupa degli appalti, soprattutto in un ottica di qualificazione, a cui è chiamata la SUA provinciale ai sensi del D.Lgs 36/2023 - Nuovo Codice dei Contratti e del decreto correttivo entrato in vigore il 31 dicembre 2024  |              |                    |           |      |
| PROF. PERF.  | L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti; in particolare, con i finanziamenti derivanti dal PNRR e dal PNC, sia interni che esterni, l'attività della Stazione Unica Appaltante si è incrementata. Inoltre annualmente vi sono finanziamenti extra, frutto di ordinanze commissariali (da ultimo quella conseguente all'alluvione del maggio dele 2023 che ha colpito anche il territorio provinciale, per interventi di consolidamento delle infrastrutture stradaliL'attività di rendicontazione plurima e la gestione unificata della parte riguardante l'esecuzione ammnistrativa degli appalti viene affrontata con l'implementazione del personale in organico.L'attività di digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti viene svolta in sinergia con il Servizio che si occupa dei sistemi informativi. |              |                    |           |      |

| AZIONI   |                    |  | DAL        | AL         |
|--|--------------------|--|------------|------------|
| Programmazione triennale per lavori e servizi e successivi aggiornamenti   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 30   | 0                  | Si è proceduto unitamente alla prima variazione di bilancio approvata nel giugno del corrente anno ad adeguare il Programma Triennale dei LLPP e il Programma Triennale dei Bemi e Servizi conformemente alla nuove risorse allocate.  |            |            |
| Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti ai sensi di legge   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | L'attività di digitalizzazione è entrata a pieno regime anche tenuto conto del decreto correttivo al Codice (Dlgs. 209/2024).  |            |            |
| Scelta del contraente tramite affidamenti diretti e procedure di gara per appalti e concessioni                    |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70   | 70                 | Si è dato corso alle richieste di gestione amministrativa della gara di appalto, sia riguardanti gli affidamenti diretti, che le procedure di gara canoniche, privilegiando in prima battuta, tenuto conto del numero sempre maggiore di richieste, quelle condizionate a finanziamenti esterni  |            |            |
| Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | Gli incontri propedeutici con gli enti esterni prima della predisposizione dei documenti di gara, sono divenuti una prassi consolidata, condivisa e caldeggiata dagli stakeholders.  |            |            |
| Nomina del responsabile del procedimento per la fase di gara secondo il Regolamento provinciale                    |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60   | 60                 | La nomina del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento (figura innovativa prevista dal Codice) avviene obbligatoriamente, ai sensi del Regolamento provinciale per la Disciplina dei Contratti, per ogni procedura di gara, esclusi gli affidamenti diretti, individuandolo tra i funzionari ex cat. D.Nei casi in cui il Responsabile Unico di Progetto sia un Dirigente ricopre il ruolo di Responsabile per la fase di gara un Dirigente. |            |            |
| Incontri formativi interni ed esterni sul nuovo Codice dei Contratti   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80   | 80                 | Con l'entrata in vigore al termine dello scorso anno del Decreto Correttivo al Codice sono stati organizzati cinque incontri formativi, i cui primi quattro si sono tenuti nei mesi di giugno e luglio (l'ultimo sarà nel prossimo settembre) rivolti al personale interno dei servizi amministrativi e tecnici dell'ente. Gli incontri hanno avuto una taglio prettamente pratico e attuativo e sono stati oggetto di confronto e dibattito                 |            |            |

|  |                           |   |            |            |
|--|---------------------------|---|------------|------------|
| Gestione sub appalti e sub affidamenti                                       |                           |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <b>% Av.to prevista</b>  | <b>% Av.to realizzata</b> | <b>Stato di attuazione</b>  |            |            |
| 60   | 60                        | L'attività è proseguita regolarmente  |            |            |
| Rendicontazione sulle varie piattaforme per l'assegnazione dei finanziamenti |                           |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <b>% Av.to prevista</b>  | <b>% Av.to realizzata</b> | <b>Stato di attuazione</b>  |            |            |
| 60   | 60                        | L'attività di rendicontazione, che non riguarda solo il PNNR (anche se è il settore più complesso) ma anche altre piattaforme per finanziamenti statali e regionali, è avvenuta regolarmente.   |            |            |
| Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.                   |                           |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <b>% Av.to prevista</b>  | <b>% Av.to realizzata</b> | <b>Stato di attuazione</b>  |            |            |
| 50   | 50                        | Pur in un mercato assicurativo per il quale certi prodotti sono quotati eccessivamente e con procedura di gara che non è insolito che vadano deserte si è riusciti a garantire la copertura completa per i rischi dell'ente, anche quelli più sensibili quali incendio e catastrofali |            |            |
| Gestione delle procedure per le alienazioni immobiliari                      |                           |   | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| <b>% Av.to prevista</b>  | <b>% Av.to realizzata</b> | <b>Stato di attuazione</b>  |            |            |
| 0  | 0                         | Non si è dato corso ad alcuna procedura di alienazione immobiliare.   |            |            |

| Descrizione indicatore  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture           | 68                       | 72                       |
| N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante | 25                       | 49                       |
| Sub appalti autorizzati                                       | 45                       | 51                       |
| Sub contratti istruiti  | 35                       | 39                       |

| CODICE R11G1OG2 |   | RESPONSABILE | Tagliavini Stefano | ESERCIZIO | 2025 |
|-----------------|---|--------------|--------------------|-----------|------|
| DESCR.          | PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE  |              |                    | PESO      | 2    |
| DESC.<br>ESTESA | <p>Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR. Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile. Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF. All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti. Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Stazione Unica Appaltante".</p> |              |                    |           |      |
| FINALITÀ        | <p>La realizzazione degli obiettivi indicati dal PNRR e dal PNC, posti in capo alla Provincia contribuisce, pro quota, alla ripresa economica del paese. Pertanto il rispetto dei tempi previsti, nonostante il cospicuo incremento degli adempimenti formali, è fondamentale al fine di ottenere l'erogazione dei finanziamenti. Nel corso del 2024 andranno a gara gli ultimi interventi la cui ultimazione è fissata a fine 2026.</p>  |              |                    |           |      |
| PROF. PERF.     | <p>Per la realizzazione dell'obiettivo è stata costituita una nuova Direzione Amministrativa "Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti" che raggruppa risorse provenienti sia dal Servizio Affari Generali che dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, con l'aggiunta di nuove risorse assunte da graduatorie concorsuali in essere.</p>  |              |                    |           |      |

| AZIONI  |                    |  | DAL                      | AL                       |
|---|--------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Attività del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività   |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 0                  | Il GCI si è riunito ogni bimestre per valutare gli stati di avanzamento dei progetti; dal corrente anno fa parte del predetto organismo anche il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio per gli interventi nell'ambito della protezione civile ammessi a finanziamento europeo |                          |                          |
| Implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.   |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60                 | Sulla base delle indicazioni del MEF e dei Ministeri di riferimento si è aggiornata la modulistica di rendicontazione adeguandola alle indicazioni pervenute, che ha comportato il dover rivedere rendiconti già conclusi.   |                          |                          |
| Controllo formale e sostanziale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e generazionale, nonché l'assenza di conflitti di |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 60  | 60                 | I controlli richiesti sono stati puntualmente effettuati, estendendoli anche alle procedure non PNRR, come peraltro suggerito dal decreto correttivo al Codice.  |                          |                          |
| Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre   |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 70  | 70                 | La rendicontazione è proseguita regolarmente in linea con la tempistica richiesta.   |                          |                          |
| Aggiornamento professionale sui procedimenti PNRR/PNC e sul nuovo Codice dei Contratti  |                    |  | 01/01/2025               | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |                          |                          |
| 80  | 80                 | Per gli aggiornamenti formativi si fa riferimento all'obiettivo di gestione concernente la gestione della SUA, mentre per l'attività di rendicontazione vi è stata la partecipazione costante dei funzionari preposti, ai webinar di aggiornamento dal parte del MEF.  |                          |                          |
| Descrizione indicatore  |                    |  | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
| Riunioni del GCI  |                    |  | 4                        | 4                        |
| Sub contratti istruiti  |                    |  | 10                       | 13                       |
| Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori  |                    |  | 2                        | 3                        |
| Procedure attivate finanziate dal PNRR  |                    |  | 14                       | 18                       |
| Sub appalti autorizzati   |                    |  | 17                       | 23                       |

| CODICE R14OG1 |   | RESPONSABILE | Incerti Ilenia | ESERCIZIO | 2025 |
|---------------|---|--------------|----------------|-----------|------|
| DESCR.        | L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE   |              |                | PESO      | 2    |
| DESC. ESTESA  | MIGLIORARE I SERVIZI DIGITALI DEGLI ENTI DEL TERRITORIO, SUPPORTANDO E COLLABORANDO ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI E ALLA LORO EFFICACIA  |              |                |           |      |
| FINALITÀ      | <p>Le strutture dei sistemi informativi degli enti locali da sole non sono in grado di affrontare in termini di costi, competenze e capacità di risposta, la sfida quotidiana dell'innovazione digitale, il suo essere essenziale, strategica ed in continua evoluzione, ma al tempo stesso continuamente a rischio di compromissione. L'Amministrazione da anni ha fortemente creduto e opera per la condivisione delle tematiche proposte a livello regionale con gli enti del territorio, partendo dalla creazione delle comunità locali secondo il primo modello regionale e successivamente creando il tavolo di coordinamento provinciale, che opera a seguito dell'approvazione di un "Accordo operativo tra la Provincia di Reggio Emilia, le unioni dei comuni ed il comune di Reggio Emilia per il coordinamento informatico e la promozione della trasformazione digitale del territorio provinciale" che accoglie e declina, secondo le specificità del nostro territorio, i principi della "Convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia-Romagna", come prevista dalla Legge Regionale n. 11/2004, ed approvata nella versione vigente, da tutti gli enti locali del territorio provinciale. Particolare attenzione anche quest'anno sarà rivolta agli avvisi PNRR, perché siano sfruttati al meglio dal territorio, in stretta collaborazione con Lepida, coi referenti regionali del PNRR e i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.</p> |              |                |           |      |
| PROF. PERF.   |   |              |                |           |      |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Erogazione di servizi rivolti a comuni ed unioni, per la gestione dei processi relativi ai servizi associati (SUA, UAL, Sismica, ecc)   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | Le attività si stanno svolgendo come da programma.   |            |            |
| Attività di ideazione, manutenzione e pubblicazione di cartografie; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale                             |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | L'attività si è svolta regolarmente, in particolare sono state realizzate alcune prime cartografie di supporto all'attività della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria (CTSS).  |            |            |
| Servizi di consulenza, sviluppo ed erogazione di software specifici di gestione delle rete e sistemistici (DNS, firewall, ecc).   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 50  | 50                 | Le attività procedono come da previsione, in particolare è stata particolarmente intensa l'attività di gestione del DNS per la pubblicazione dei nuovi portali dei comuni, finanziati coi fondi degli avvisi PNRR.   |            |            |
| Erogazione di sistemi informativi associati ai comuni ed unioni, per loro specifiche attività (software di back office dello sportello unico, sistema di rilevazione del degr |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | L'attività si è svolta regolarmente.   |            |            |
| Organizzazione di attività formative trasversali al personale dei comuni.   |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | Nell'ambito degli appalti dei lavori pubblici soggetti alla metodologia BIM, l'Ente ha organizzato con UPI un corso introduttivo specifico per il personale della committenza che è stato seguito del personale dell'Ente e da oltre 50 unità di personale dei comuni del territorio reggiano. |            |            |
| Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione e il completamento degli avvisi PNRR, in collaborazione con i referenti del Diparti  |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | L'attività si è svolta regolarmente.   |            |            |

|  |  |  |                             |                          |
|--|--|--|-----------------------------|--------------------------|
| Partecipazione ai tavoli di lavoro tematici e alle piattaforme proposti da UPI nazionale, anche nell'ottica del supporto agli enti del territorio.                           |  |  | 01/01/2025                  | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata   | Stato di attuazione  |                             |                          |
| 70   | 70   | L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare il Servizio ha promosso una serie di incontri periodici coi referenti delle Province emiliano-romagnole per la gestione delle candidature e delle attività da mettere in campo per la gestione dei due bandi PNRR relativi all'innovazione tecnologica, usciti nei primi mesi dell'anno, dedicati alle Province. |                             |                          |
| Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.  |  |  | 01/01/2025                  | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata   | Stato di attuazione  |                             |                          |
| 70   | 70   | L'attività si sta svolgendo come da programma.   |                             |                          |
| Partecipazione e supporto alle attività delle comunità tematiche regionali e rappresentanza del territorio provinciale al comitato tecnico per il controllo analogo della so |  |  | 01/01/2025                  | 31/12/2025               |
| % Av.to prevista   | % Av.to realizzata   | Stato di attuazione  |                             |                          |
| 70   | 70   | Le attività si stanno svolgendo come da programma, in particolare una funzionaria del Servizio è stata individuata cocoordinatrice della Comunità Tematica che si occupa di sensori ed IoT.  |                             |                          |
| Descrizione indicatore   |  |  | Previsione al 31/08/2025    | Consuntivo al 31/08/2025 |
| n. dataset di open data condivisi e pubblicati per gli enti del territorio   |  |  | 3                           | 0                        |
| % di adesione alle comunità tematiche regionali, in termini di partecipazione agli incontri e alle diverse tematiche proposte  |  |  | 85                          | 85                       |
| CODICE R14OG2  |  |  | RESPONSABILE Incerti llenia | ESERCIZIO 2025           |
| DESCR.   | PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA  |  |                             | PESO 2                   |
| DESC. ESTESA   | MIGLIORARE I SERVIZI E L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE GRAZIE ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI PROCESSI   |  |                             |                          |
| FINALITÀ   | Attuare processi di innovazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività, anche in linea con l'evoluzione delle linee guida nazionali e il "Piano Triennale per l'Informatica 2024 - 2026 aggiornamento 2025", garantendo adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici dell'Ente.Trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno anche tutti gli altri servizi dell'Ente. |  |                             |                          |
| PROF. PERF.  | La complessità delle tematiche trattate e l'esigenza di innovare continuamente le metodologie e le strumentazioni, richiedono un incremento di personale qualificato in tali ambiti, difficile da reperire. Per tale ragione si analizzeranno tutte le possibili forme contrattuali e di reclutamento, oltre a collaborazioni con altri enti, scuole ed l'Università.  |  |                             |                          |

| AZIONI  |                    |  | DAL        | AL         |
|---|--------------------|--|------------|------------|
| Ottimizzazione del piano di adeguamento della dotazione strumentale informatica, atta a garantire un'adeguata standardizzazione di prodotti e configurazioni, ma nell'            |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 30  | 30                 | L'attività si sta svolgendo come da programma, le postazioni sono costantemente aggiornate a livello di sistema operativo e gli acquisiti e sostituzioni periodiche stanno consentendo di mantenere complessivamente soddisfacenti le prestazioni della strumentazione in uso negli uffici.  |            |            |
| Azioni di miglioramento e adeguamento dell'infrastruttura di rete e di telefonia delle scuole di competenza dell'Ente, fornendo anche supporto diretto ai tecnici e ai for        |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 60  | 60                 | Le attività si stanno svolgendo come da programma, in particolare in sinergia con Lepida verranno attivati nuovi punti di connettività in banda larga per i nuovi edifici scolastici che si andranno ad inaugurare con l'apertura del nuovo anno scolastico, oltre a completare la telefonia Voip per ulteriori due istituti, consentendo così di ottimizzare la gestione telefonica per gli istituti distribuiti su più sedi fisiche. |            |            |
| Azioni di miglioramento e aggiornamento dell'infrastruttura di rete, anche wi-fi e di telefonia fissa e mobile per tutte le sedi, i centri operativi e il personale dell'Ente, si |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare è stata completata la presa in carico da parte del Servizio della telefonia mobile, da qualche mese completamente gestita in inventario informatico e mediante strumenti di gestione e monitoraggio centralizzato.   |            |            |
| Attuazione di interventi di analisi, pianificazione e successivo adeguamento ed evoluzione di tutta la dotazione software in uso nell'Ente, atti a garantire una adeguata         |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | Le attività si stanno svolgendo come da programma, in particolare sono stati sviluppati alcuni software quali il software per la gestione delle convenzioni per le funzioni associate e il monitoraggio dei pagamenti, il monitoraggio dei tempi di completamento dei contratti secondo le linee guida ANAC e il modulo online per la candidatura alle progressioni orizzontali.   |            |            |
| Completamento della configurazione ed attivazione della piattaforma documentale per la gestione digitale degli appalti (BIM) e più in generale ottimizzazione della ge            |                    |  | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 80  | 80                 | E' stata completata la formazione del personale coinvolto nella prima fase di sperimentazione e la configurazione del sistema, oltre ad essere stato approvato il modello organizzativo dell'Ente. E' stata completata la documentazione per la prima gara gestita secondo la metodologia BIM, che verrà pubblicata i primi giorni di Settembre.   |            |            |
| Adeguamento delle procedure interne (atti, pubblicazioni, etc) per la corretta gestione dei procedimenti relativi ai bandi PNRR e supporto agli uffici preposti, per le atti      |                    |  | 01/01/2025 |            |
| % Av.to prevista  | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |            |            |
| 70  | 70                 | L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare è in fase di analisi l'adeguamento alle ultime linee guida sulla comunicazione dei bandi PNRR rilasciati tra giugno e luglio dai rispettivi ministeri, con anche l'obiettivo di aumentare complessivamente la visibilità dei risultati raggiunti sul sito istituzionale.   |            |            |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Adeguamento continuo dell'infrastruttura virtuale in datacenter, sia in termini di ottimizzazione delle risorse utilizzate, sia rispetto le misure di sicurezza previste dalla | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione                              |
|------------------|--------------------|--|
| 70               | 70                 | L'attività si sta' svolgendo come da previsione. |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Analisi ed ottimizzazione dei flussi dei procedimenti e delle applicazioni relativi alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e dell'alimentazione dell'Amministrazione | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|---|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione                            |
|------------------|--------------------|--|
| 80               | 80                 | L'attività si sta svolgendo come da programma. |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Gestione dell'intero ciclo necessario all'approvvigionamento dell'hardware, del software, dei dispositivi di firma, dei certificati e degli apparati telefonici in uso nell'Ente | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione                            |
|------------------|--------------------|--|
| 70               | 70                 | L'attività si sta svolgendo come da programma. |

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|--|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 70               | 70                 | L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare si sta completando l'istruttoria per l'individuazione della nuova versione del sistema di posta elettronica che si andrà ad implementare, con l'obiettivo di aumentare complessivamente la postura di sicurezza. |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente, adeguamento della sezione trasparenza in ottemperanza alla normativa | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|---|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 70               | 70                 | L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare relativamente all'accessibilità, nel mese di Aprile l'RTD dell'Ente è anche stata individuata quale Disability Manager. Sono inoltre in corso di analisi il sito istituzionale e il sito tematico 4000 luoghi, in vista dell'aggiornamento della dichiarazione di accessibilità previsto entro fine settembre. |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| Completamento ed attivazione della nuova Intranet, con particolare attenzione all'accessibilità, usabilità e chiarezza dei contenuti. | 01/01/2025 | 31/12/2025 |
|---|------------|------------|

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 90               | 90                 | E' stata completamente configurata ed attivata in test la nuova piattaforma, che necessita del completamento della migrazione dei contenuti per essere quindi attivata in produzione entro ottobre 25. E' stata avviata l'analisi secondo i principali criteri di accessibilità, secondo gli obiettivi di accessibilità dichiarati a marzo 2025, come previsto dalla normativa. |

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione   |
|------------------|--------------------|---|
| 80               | 60                 | E' stato implementato un software per la rendicontazione delle ore di formazione che ciascun dipendente segue, così da semplificare l'attività dell'ufficio personale e la contezza da parte dei dirigenti della più ampia attività di formazione (anche in autoformazione con accesso a contenuti gratuiti) dei propri dipendenti. Sono inoltre state preparate una serie di 'pillole formative' che verranno erogate dal mese di settembre. |

Ottimizzazione della postura di sicurezza dell'Ente secondo le linee guida nazionali e col supporto del CSIRT regionale, con particolare attenzione al trattamento dei d 01/01/2025 31/12/2025

| % Av.to prevista | % Av.to realizzata | Stato di attuazione  |
|------------------|--------------------|--|
| 70               | 70                 | L'attività si sta svolgendo come da programma, in particolare sono stati aggiornati gli apparati di rete con modalità operative che hanno minimizzato l'impatto sull'attività degli uffici: l'aggiornamento oltre a migliorare complessivamente la connettività disponibile dalle singole postazioni consentirà di implementare ulteriori misure di sicurezza secondo le linee guida nazionali e la normativa vigente. |

| Descrizione indicatore   | Previsione al 31/08/2025 | Consuntivo al 31/08/2025 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Implementazione ed attivazione di istanze online.  | 2                        | 3                        |
| Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate  | 2                        | 5                        |
| N. di piattaforme con aggiornamento tecnologico di sicurezza   | 2                        | 2                        |
| Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale. | 20                       | 40                       |
| Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro  | 0,3                      | 0,3                      |
| Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati  | 3                        | 4                        |

| SEGRETARIO GENERALE      |                                    |           |  | Anna Lisa Garuti  |                                 |
|--------------------------|------------------------------------|-----------|--|---|---------------------------------|
| N°                       | Unità di Gestione                  | Codice    | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione   | Descrizione Sintetica   | Peso dell’ obiettivo / Attività |
| 1                        | Affari Generali                    | R01G1OG2  | CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA  | Coordinamento attività e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.  | 5                               |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza  | 15  |                                 |
| 2                        | Affari Generali                    | R01G1OG3  | RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  | Aggiornamento 2025-2027 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. 190/2012), inserito nella sezione 3 del PIAO dell'Ente (D.L. 80/2021, art. 6). Attuazione degli obiettivi 2025 del Piano aniticorruzione e realizzazione delle attività di monitoraggio.  | 40                              |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | Documento di monitoraggio  | 1   |                                 |
|                          |                                    |           | Interventi formativi   | 1   |                                 |
|                          |                                    |           | Numero di piani approvati  | 1   |                                 |
| 3                        | Affari Generali                    | R01G1OG4  | SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO STAFF DELLA PRESIDENZA  | Potenziamento strategico delle funzioni di staff e rafforzamento delle attività di coordinamento e supporto al Presidente, al Consiglio Provinciale e ai Consiglieri provinciali delegati; sviluppo delle azioni di comunicazione.  | 5                               |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | Approvazione documento organizzativo Uffici di Staff   | 0   |                                 |
| 4                        | Affari Generali                    | R01OG15   | COORDINAMENTO AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI LEGALITA'                                     | Riprogettazione delle azioni di sensibilizzazione e formazione che la Provincia coordina da una decina d'anni a favore della legalità, con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 18/20126), anche attraverso una rinnovata partecipazione alla Consulta per la Legalità di Reggio Emilia.  | 20                              |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | Progettazioni eseguite   | 1   |                                 |
|                          |                                    |           | Riunioni di coordinamento  | 3   |                                 |
| 5                        | Affari Generali                    | R05G1OG4  | POTENZIAMENTO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO  | Supporto e valorizzazione delle attività della Consiglieria di Parità provinciale. Potenziamento delle politiche pubbliche di area vasta sulle pari opportunità.  | 30                              |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | Numero incontri svolti per la consultazione e partecipazione   | 5   |                                 |
|                          |                                    |           | Progettazioni eseguite   | 1   |                                 |
|                          |                                    |           |  |   | 100                             |
| SERVIZIO AFFARI GENERALI |                                    |           |  | DIRIGENTE ad Interim: Anna Lisa Garuti  |                                 |
| N°                       | Unità di Gestione                  | Codice    | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione   | Descrizione Sintetica   | Peso dell’ obiettivo / Attività |
| 1                        | Affari Generali                    | R01G1OG13 | UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'  | La Provincia ha sottoscritto nel 2016 con la Prefettura e tutti i Comuni del territorio il “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica” e nel 2021 l'Addendum di aggiornamento. Su iniziativa della Provincia e del Comune di Reggio E., dal 2018 è istituito presso la Provincia, in convenzione con i 41 Comuni associati, l'Ufficio Associato Legalità (UAL) per gestire in maniera unitaria le richieste di documentazione antimafia, di cui all'art. 84, c. 1, d.lgs. 159/2011, nel settore urbanistica e edilizia privata attraverso la BDNA. La Convenzione è stata rinnovata con decorrenza 01/01/2025 e durata quinquennale, quale supporto costante ed efficiente per le Amministrazioni comunali.   | 10                              |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | % evasione, nei termini, pratiche ricevute   | 100   |                                 |
| 2                        | Affari Generali                    | R01G1OG16 | RICOGNIZIONE E RIORDINO MATERIALE ARCHIVISTICO PRESSO I LOCALI DI DEPOSITO DELL'ENTE                               | L'archivio storico della Provincia di Reggio Emilia sito presso il magazzino ex CAR a Reggio Emilia è un luogo dal valore storico inestimabile, poiché oltre a contenere carteggi a carattere principalmente amministrativo, comprende un complesso documentario riferito al periodo immediatamente successivo all'Unità d'Italia fino agli anni '60 del Novecento. L'obiettivo è quello di realizzare un archivio di deposito unico, adeguatamente strutturato, garantendo la corretta conservazione e tutela del patrimonio culturale, oltre ad agevolarne il reperimento e la consultazione, conseguendo al contempo una significativa riduzione dello spazio occupato mediante un opportuno scarto, in previsione dei lavori di adeguamento impiantistico della sede denominata Ex CAR. Attraverso il censimento puntuale e la valutazione della documentazione collocata, in vari tempi, dagli uffici provinciali in diversi locali di deposito (ex Ospedale psichiatrico giudiziario, Villa Ottavi, sede provinciale, magazzino ex CAR, etc.) si arriverà nel corso del triennio ad una completa riorganizzazione della sede di deposito provinciale, proseguendo, in parallelo, sia le attività in essere di riordino e selezione, sia la progressiva attività di progettazione e installazione di cablaggi, reti e dispositivi necessari al fine di migliorare la sicurezza dei locali e dei beni archivistici potenziandone altresì la fruibilità. | 5                               |
|                          | Indicatori di risultato preventivo |           | Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio. | 9   |                                 |
|                          |                                    |           | Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.       | 12  |                                 |

|   |                 |           |   |  |     |  |
|---|-----------------|-----------|---|--|-----|--|
| 3 | Affari Generali | R01G1OG19 | <b>RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE</b>                     | L'amministrazione ha affrontato da sempre trasversalmente la tematica della dematerializzazione, della gestione documentale e dell'analisi dei procedimenti, in sinergia con i Sistemi Informativi dell'Ente e partecipando attivamente alle comunità tematiche regionali. Questo ha garantito di adeguare nel tempo tempestivamente le funzionalità del sistema di gestione documentale (Sigillo Digitale, fascicolazione, integrazione PDND, ecc) e di organizzare attività di formazione e aggiornamento continuo al personale interno. Attraverso la progressiva adesione alle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si è avviato un percorso di ripensamento del modello organizzativo dell'Ente oltre che una conseguente reingegnerizzazione verso la completa dismissione della carta. Si ritiene al momento opportuno, in virtù dei riferimenti normativi elencati al “Cap. 3 Servizi” del “Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione - Edizione 2024-2026 - Aggiornamento 2025” emanato da Agid, di completare le attività in essere con l'approvazione della documentazione propedeutica al miglioramento della gestione documentale (Manuale di gestione e allegati) oltre che alla nomina formale del Responsabile della gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione. | 10  |  |
|   |                 |           | Indicatori di risultato preventivo  | Approvazione manuali e regolamenti   | 1   |  |
|   |                 |           |   | Incontri per analisi e condivisione periodica con il personale dei Sistemi Informativi   | 15  |  |
| 4 | Affari Generali | R01G1OG21 | <b>SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016</b> | Il contesto normativo attuale mostra crescente interesse oltre al GDPR e al trattamento dei dati in tutte le sue interazioni, anche alle iniziative di regolamentazione dedicate all'uso dell'intelligenza arificiale (AI Act), in quanto rappresentano elementi imprescindibili nel percorso di perseguimento degli obiettivi a lungo termine dell'Amministrazione digitale.<br>Con l'avvento di tecnologie sempre più avanzate, occorre porre le basi per la gestione dei dati e l'uso delle tecnologie AI all'interno della PA, attraverso una conoscenza e un'analisi del contesto che renda l'amministrazione consapevole di un uso responsabile ed etico degli stessi.<br>Pertanto si rende necessaria un'adozione efficace e conforme alla normativa di strumenti di Intelligenza Artificiale all'interno dell'Ente attraverso adeguata formazione sia in ambito tecnico/tecnologico, sia del panorama legislativo corrente per una previsione strategica delle evoluzioni future in questo ambito.<br>La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali e all'adozione dell'AI nei procedimenti della PA.  | 10  |  |
|   |                 |           | Indicatori di risultato preventivo  | Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati   | 3   |  |
|   |                 |           |   | Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata   | 6   |  |
|   |                 |           |   | Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.   | 25  |  |
| 5 | Affari Generali | R01G1OG6  | <b>COORDINAMENTO E SVILUPPO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI</b>  | Coordinamento e sviluppo della gestione delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata. Il Servizio AA.GG. dovrà gestire, in forma strutturata e organica, gli aspetti amministrativi e finanziari di alcune delle Convenzioni in essere.   | 5   |  |
|   |                 |           | Indicatori di risultato preventivo  | Numero convenzioni gestite   | 4   |  |
| 6 | Affari Generali | R01G1OG7  | <b>SOSTEGNO ALLE FONDAZIONI PARTECIPATE IN AMBITI DI INTERESSE PROVINCIALE</b>                                  | Supporto all'operatività delle Fondazioni partecipate dalla Provincia: Fondazione per la progettazione internazionale_E35, Fondazione Giustizia di Reggio Emilia, Fondazione I Teatri di Reggio Emilia, Fondazione Palazzo Magnani.  | 5   |  |
|   |                 |           | Indicatori di risultato preventivo  | Contributi erogati   | 4   |  |
| 7 | Affari Generali | R01G1OG8  | <b>GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI</b>  | L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione  | 5   |  |
|   |                 |           | Indicatori di risultato preventivo  | % evasione richieste (assistenza archivio, centralino, ecc)  | 100 |  |

|                   |                   |            |   |   |                                |     |
|-------------------|-------------------|------------|---|---|--------------------------------|-----|
| 8                 | Personale         | R01G5OG0   | SVILUPPO OPERATIVO DI UNA STRATEGIA DI RECLUTAMENTO DI AREA VASTA                           | Il progetto ha natura altamente innovativa e strategica sia per l'ente che per il territorio provinciale in quanto si prefigge di mettere a punto ed attivare un sistema di reclutamento del personale più moderno ed efficiente, che intercetti una platea più ampia di candidati, integrando l'assunzione a tempo indeterminato mediante modelli alternativi al concorso con altre forme assunzionali idonee a individuare personale giovane e qualificato soprattutto per le professionalità più elevate e di alta specializzazione. Viene proposta l'adesione alla forma associata provinciale agli enti territoriali (Unioni dei Comuni e Comune capoluogo) al fine di razionalizzare le procedure ed essere maggiormente attrattivi, dando peraltro risposta all'esigenza di un service assunzionale centralizzato. Al progetto fanno inoltre capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del PIAO per la parte relativa al fabbisogno di personale dell'Ente, in un'ottica di programmazione pluriennale ed evoluzione dell'organizzazione e della struttura. | 10                             |     |
|                   |                   |            |   | Approvazione convenzione  |                                | 1   |
|                   |                   |            |   | Attuazione previsioni assunzionali del PIAO approvato   |                                | 14  |
|                   |                   |            |   | modifica regolamento reclutamento   |                                | 1   |
| 9                 | Personale         | R01G5OG1   | UPD ASSOCIATO - REVISIONE DELLA CONVENZIONE IN SCADENZA                                     | Il programma prevede l'analisi del contenuto dell'attuale convenzione per la gestione associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari e il Servizio Ispettivo, approvata con Deliberazione di Consiglio n.23 del 27/09/2022 la cui scadenza è prevista al 31/12/2025 e la condivisione con gli enti associati e interessati al   | 10                             |     |
|                   |                   |            |   | Approvazione revisione convenzione  |                                | 1   |
| 10                | Personale         | R01G5OG2   | GESTIONE GIURIDICA, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE         | Il progetto racchiude tutte le attività di gestione del personale e i rendiconti di tale gestione. Si propone di dare particolare rilievo alla formazione dei dipendenti nel percorso di valorizzazione e sviluppo delle professionalità presenti nell'Ente   | 15                             |     |
|                   |                   |            |   | Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)   |                                | 100 |
|                   |                   |            |   | Numero visite mediche periodiche  |                                | 103 |
|                   |                   |            |   | Organizzazione corsi di formazione sulla sicurezza  |                                | 6   |
|                   |                   |            |   | Realizzazione target indicatori formazione  |                                | 1   |
|                   |                   |            |   | Controlli per verifica accordi di lavoro agile entro maggio (%)   |                                | 100 |
| 11                | Personale         | R01G5OG4   | VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE | Il progetto prevede l'applicazione dei diversi istituti del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale e coordina la valutazione delle prestazioni da parte dei soggetti responsabili, gestendo il conseguente riconoscimento degli incentivi di performance, le indennità varie e gli sviluppi di carriera. Presiede le attività di confronto e contrattazione sindacale sui temi relativi all'organizzazione del lavoro e alle modalità di distribuzione degli accessori  | 15                             |     |
|                   |                   |            |   | Approvazione nuovo regolamento incentivi funzioni tecniche  |                                | 1   |
|                   |                   |            |   | invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni   |                                | 5   |
|                   |                   |            |   | pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno  |                                | 5   |
|                   |                   |            |   |   |                                |     |
|                   |                   |            |   |   | 100                            |     |
| SERVIZIO BILANCIO |                   |            |   | DIRIGENTE: Claudia Del Rio  |                                |     |
| N°                | Unità di Gestione | Codice     | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione                                      | Descrizione Sintetica   | Peso dell'obiettivo / Attività |     |
| 1                 | Bilancio          | R02G1000   | ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO   | ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO   | 40                             |     |
|                   |                   |            | Incidenza degli investimenti su spese correnti e in c/capitale                              |   | 40                             |     |
|                   |                   |            | Indice di rigidità del bilancio   |   | 25                             |     |
|                   |                   |            | Numero report IPT   |   | 12                             |     |
|                   |                   |            | NUmero report RCAuto  |   | 12                             |     |
|                   |                   |            | Report controllo di gestione  |   | 3                              |     |
|                   |                   |            | Variazioni di bilancio  |   | 4                              |     |
| 2                 | Bilancio          | R02G1OG2/1 | ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO  | ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO  | 30                             |     |
|                   |                   |            | Buoni economici   |   | 23                             |     |
|                   |                   |            | Determinazioni con impegno di spesa controllate   |   | 1100                           |     |
|                   |                   |            | Fatture elettroniche registrate   |   | 4000                           |     |
|                   |                   |            | Grado di impegno delle spese correnti   |   | 85                             |     |
|                   |                   |            | Grado di realizzazione delle entrate  |   | 80                             |     |
|                   |                   |            | Registrazioni cassa economale   |   | 45                             |     |
|                   |                   |            | Tempo medio pagamento fatture (giorni)  |   | 30                             |     |
| 3                 | Bilancio          | R02G1OG5   | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI                                | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO  | 30                             |     |
|                   |                   |            | Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA                                       | 20  |                                |     |

|    |  |            |  |  |                                |
|----|--|------------|--|--|--------------------------------|
|    | <b>Indicatori di risultato preventivo</b>                          |            | N° richieste gestite con procedura di magazzino  | 160  |                                |
|    |  |            | Tempo medio procedure d'acquisto   | 30   |                                |
|    |  |            |  |  | 100                            |
|    | <b>SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO</b> |            |  | <b>DIRIGENTE: Valerio Bussei</b>   |                                |
| N° | Unità di Gestione  | Codice     | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione   | Descrizione Sintetica  | Peso dell'obiettivo / Attività |
| 1  | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      | R08G03OG2  | <b>GESTIONE PARCO VEICOLI</b>  | Gestione ordinaria e straordinaria del parco veicoli dlel'Ente   | 5                              |
|    |  |            | Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA  | 10   |                                |
|    |  |            | Autoveicoli dismessi ed acquistati   | 4  |                                |
|    |  |            | N. di richieste auto a guida libera  | 170  |                                |
|    |  |            | Predisposizione atti amministrativi  | 12   |                                |
| 2  | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      | R08G1OG1   | <b>GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>   | GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO  | 5                              |
|    |  |            | Indicatori di risultato preventivo   | Numero contratti di locazioni gestite  |                                |
|    |  |            |  | Numero di processi di alienazioni attivate   |                                |
| 3  | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      | R08G1OG11  | <b>MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE</b> | PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE  | 15                             |
|    |  |            | Indicatori di risultato preventivo   | Azioni per la Mobilità Sostenibile   |                                |
|    |  |            |  | Interventi progettati e/o iniziati   |                                |
|    |  |            |  | Interventi terminati   |                                |
|    |  |            |  | Numero accordi/intese sottoscritti   |                                |
| 4  | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      | R08G1OG12  | <b>MANUTENZIONE STRADE</b>   | GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE   | 15                             |
|    |  |            | Indicatori di risultato preventivo   | Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati  |                                |
|    |  |            |  | Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)   |                                |
|    |  |            |  | Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)   |                                |
|    |  |            |  | Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)  |                                |
| 5  | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      | R08G1OG2/1 | <b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI</b>                      | ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO | 5                              |
|    |  |            | Indicatori di risultato preventivo   | Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione   |                                |
|    |  |            |  | Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio  |                                |
|    |  |            |  | Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada   |                                |
|    |  |            |  | Autorizzazioni per trasporti eccezionali   |                                |
|    |  |            |  | Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada   |                                |
|    |  |            |  | Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte  |                                |
|    |  |            |  | Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici  |                                |
|    |  |            |  | Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA   |                                |
|    |  |            |  |  |                                |
|    |  |            |  |  |                                |
| 6  | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia      | R08G1OG3   | <b>PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI</b>  | PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE   | 5                              |

|                                      |   |   |  |   |   |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|
|                                      |   |   | Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni   | 3   |   |
|                                      |   |   | Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni  | 3   |   |
|                                      |   |   | Report periodici di attuazione delle opere pubbliche   | 1   |   |
|                                      |   |   |  |   |   |
| 7                                    | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia | R08G1OG5  | GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE  | GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA  | 5   |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati   | 400   |   |
| 8                                    | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia | R08G1OG6/1  | GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE   | GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO  | 10  |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | Indagini e progettazioni affidate/effettuate   | 6   |   |
|                                      |   |   | Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati   | 7   |   |
|                                      | 9   | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia                       | R08G1OG8   | GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI  | PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE |
| Indicatori di risultato preventivo   |   | Verifiche e progettazioni affidate/effettuate                                       | 4  |   |   |
|                                      |   | Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati | 6  |   |   |
| 10                                   | Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia | R08G1OG7  | PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO  | PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI   | 15  |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | Indagini e progettazioni affidate/effettuate   | 7   |   |
|                                      |   |   | Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati   | 7   |   |
| 11                                   | Vigilanza   | R08G2OG1/1  | IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA   | VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE  | 5   |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | Controlli nelle materie di competenza  | 900   |   |
|                                      |   |   | Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale   | 80  |   |
|                                      |   |   | Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria   | 100   |   |
|                                      |   |   | Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica  | 60  |   |
|                                      |   |   | Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale   | 420   |   |
|                                      |   |   |  |   |   |
|                                      |   |   |  |   | 100   |
| SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE |   |   | DIRIGENTE: Anna Campeol  |   |   |
| N°                                   | Unità di Gestione   | Codice  | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione   | Descrizione Sintetica   | Peso dell'obiettivo / Attività  |
| 1                                    | Pianificazione Territoriale                                   | R07G1OG00   | Attuazione del PTCP e predisposizione del PTAV   | Raffinamento del quadro conoscitivo con particolare riferimento ai sistemi funzionali caratterizzati da maggior dinamicità e/o a modifiche della normativa di riferimento   | 13  |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | Elaborati di Quadro conoscitivo - Sistemi funzionali aggiornati  | 3   |   |
| 2                                    | Pianificazione Territoriale                                   | R07G1OG02/1   | Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17 e istruttoria degli strumenti urbanistici comunali       | Supporto tecnico a tutti i Comuni sia nell'applicazione della LR 24/2017, sia nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici con particolare riferimento ai PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e agli Accordi Operativi o Piani attuativi di iniziativa pubblica, nonchè istruttoria dei procedimenti unici di cui all'art. 53 e di altre procedure di natura regionale e statale. degli strumenti urbanistici comunali, generali e/o attuativi, e loro varianti. Ciò al fine dell'espressione del parere urbanistico, del parere motivato ambientale e del parere sismico di cui la Provincia | 30  |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | Incontri per la risoluzione di problematiche urbanistiche e territoriali e per l'esame degli strumenti urbanistici | 70  |   |
| 3                                    | Pianificazione Territoriale                                   | R07G1OG05   | Raccolta dati abusi edilizi  | Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi, al fine di un costante monitoraggio  | 4   |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | % tempistica inserimento dati nel sistema di monitoraggio = 5 gg   | 100   |   |
| 4                                    | Pianificazione Territoriale                                   | R07G1OG06/1   | Espressione pareri di compatibilità di progetti  | Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.  | 15  |
|                                      | Indicatori di risultato preventivo                            |   | % di rilascio di pareri in tempi inferiori ai termini di legge   | 80  |   |

|    |  |             |   |   |                                |
|----|--|-------------|---|---|--------------------------------|
| 5  | Pianificazione Territoriale                                      | R07G1OG08   | Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive   | Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente   | 8                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE   | 20  |                                |
| 6  | Pianificazione Territoriale                                      | R07G1OG09   | Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali  | Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.  | 7                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | Interventi di miglioramento delle componenti vegetazionali e di valorizzazione dei parchi   | 7   |                                |
| 7  | Pianificazione Territoriale                                      | R07G1OG16   | Valutazione e/o elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE)  | Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni, e valutazione di proposte di varianti al PIAE su istanza di PAE comunali.   | 15                             |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | Incontri per impostazione coordinata studi e ammissibilità istanze dei comuni   | 24  |                                |
| 8  | Pianificazione Territoriale                                      | R07GIOG04/1 | Gestione del Sistema Informativo Territoriale   | Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.  | 8                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | % di assolvimento delle richieste di privati, ente e altri enti locali  | 95  |                                |
|    |  |             | Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.  | 3   |                                |
|    |  |             |   |   | 100                            |
|    | SERVIZIO SICUREZZA SISMICA, EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA |             |   | DIRIGENTE: Azzio Gatti  |                                |
| N° | Unità di Gestione  | Codice      | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione  | Descrizione Sintetica   | Peso dell'obiettivo / Attività |
| 1  | Programmazione scolastica  | R06G1OG01   | PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA   | Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado   | 6                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente  | 400   |                                |
|    |  |             | Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado   | 10  |                                |
|    |  |             | Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado                                  | 1   |                                |
|    |  |             | Sedute della Commissione di Concertazione   | 1   |                                |
|    |  |             | Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento  | 1   |                                |
| 2  | Programmazione scolastica  | R06G1OG02   | FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO  | Fornitura di servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado   | 4                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado | 20  |                                |
|    |  |             | Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra                               | 50  |                                |
|    |  |             | Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado   | 200   |                                |
| 3  | Programmazione scolastica  | R06G1OG03   | SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO   | Assegnazione di trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado   | 4                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                               |             | Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica   | 3   |                                |
| 4  | Programmazione scolastica  | R06G1OG04   | SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA   | Nel 2025 la Provincia continuerà a promuovere il percorso sull'orientamento scolastico messo in atto dalla Provincia e dall'Ufficio scolastico XI, Ambito Territoriale per la Provincia di Reggio Emilia, in accordo con i dirigenti scolastici del I e del II ciclo. Si proseguirà nella direzione di dare una fisionomia sempre più completa ad un nuovo paradigma dell'orientamento basato sull'approfondimento di diversi aspetti, da quello informativo di conoscenza dei percorsi scolastici e formativi (si proseguirà nella redazione della Guida alla scelta) a quello formativo sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Le azioni promosse dalla Provincia si inseriscono nella cornice di riferimento data dalle nuove normative, tra cui le Linee guida per l'orientamento di dicembre 2022, che hanno come finalità quella di garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita. Nel 2025 prosegue la collaborazione con l'Osservatorio su Adolescenti e Gioani realizzato nel 2024 dal Comune di Reggio Emilia e dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (Unimore) – Dipartimento Educazione e Scienze umane (Desu), in collaborazione con Provincia, Ufficio scolastico provinciale e Azienda sanitaria locale (Asl) con l'obiettivo di fornire un profilo sempre aggiornato della condizione adolescenziale e giovanile, individuando bisogni, aree di rischio e risorse già presenti e creando i presupposti di conoscenza necessari alla costruzione di politiche giovanili sempre più coerenti sulla comunità giovanile. | 5                              |

|    | Indicatori di risultato preventivo |           | Iniziative e strumenti di informazione orientativa   | 3   |   |
|----|------------------------------------|-----------|--|---|---|
| 5  | Programmazione scolastica          | R06G1OG05 | <b>TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001</b>  | Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa al Piano sul trasporto scolastico che si conclude con il contributo ai comun/unionii per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Da qualche anno, la Provincia svolge l'istruttoria avvalendosi dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico della rilevazione informatizzata attivata dalla RER sul portale sole. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.  | 4 |
|    | Indicatori di risultato preventivo |           | Approvazione programma annuale trasporto scolastico  | 1   |   |
|    |                                    |           | Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico                                       | 1   |   |
|    |                                    |           | Numero alunni trasportati in tutta la provincia  | 4000  |   |
| 6  | Programmazione scolastica          | R06G1OG06 | <b>BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001</b>   | Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa alla erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica famigliare.   | 4 |
|    |                                    |           | Domande di borsa di studio istruite  | 2000  |   |
|    |                                    |           | Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio  | 5   |   |
| 7  | Programmazione scolastica          | R06G1OG08 | <b>PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA</b>   | Tra le funzioni delegate dalla RER sul Diritto allo studio, vi è quella relativa alll'implementazione del Programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione e degli enti locali. Nel 2025 si procederà alla liquidazione delle risorse del Programma 2024/2025 e all'attuazione del Programma 2025/2026 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici sulla base delle nuove indicazioni regionali o di eventuale proroga. Proseguirà il coordimaneto della rilevazione statistica on-line sulla scuola dell'infanzia non statale, annualmente promossa dalla RER.  | 4 |
|    |                                    |           | Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie      | 6   |   |
|    |                                    |           | Numero schede validati relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo | 115   |   |
| 8  | Programmazione scolastica          | R06G1OG13 | <b>UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO</b>   | Assegnazione in gestione a società sportive delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare   | 4 |
|    | Indicatori di risultato preventivo |           | Spazi di attività assegnati nelle palestre   | 150   |   |
| 9  | Programmazione scolastica          | R06G1OG14 | <b>INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI</b>  | Nell'ambito del Diritto allo studio, la Provincia garantisce l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite l'assegnazione ai Comuni delle risorse statali riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado e con la promozione del progetto tutor nelle scuole secondarie di secondo grado, finanziato con risorse del bilancio provinciale. A supporto di questa programmazione, annualmente, occorre validare i dati della la rilevazione regionale informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. Dal 2021 la RER ha istituito il “Tavolo regionale permanente per l’educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo” di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere alla definizione di “indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute”. | 4 |
|    | Indicatori di risultato preventivo |           | Numero schede validate per la rilevazione informatizzata del Portale Sole  | 42  |   |
|    |                                    |           | Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili   | 50  |   |
| 10 | Programmazione scolastica          | R06G1OG16 | <b>STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA</b>   | Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat  | 4 |
|    | Indicatori di risultato preventivo |           | Rilevazioni statistiche seguite  | 2   |   |
| 11 | Programmazione scolastica          | R06G1OG17 | <b>PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS</b>  | Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus  | 4 |
|    | Indicatori di risultato preventivo |           | Esperienze di mobilità neodiplomati  | 10  |   |
|    |                                    |           | Esperienze di mobilità studenti quarta superiore   | 60  |   |
| 12 | Programmazione scolastica          | R06G1OG9  | <b>SERVIZIO PER L’ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO</b>   | La Provincia promuove lo sportello per l'orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado, riorientamento durante il percorso scolastico e orientamento alla scelta post diploma, erogato sia attraverso colloqui individuali, sia incontri di gruppo: si presuppone sia attività di front office che di back office. Nel 2025 si proseguirà nell'organizzazioone di eventi orientativi sulle tematiche dell’adolescenza coerenti con il percorso dell’orientamento condiviso tra Provincia e Ufficio Scolastico Provinciale.  | 4 |
|    | Indicatori di risultato            |           | Documento di monitoraggio  | 1   |   |

|    |  |            |  |  |                                |
|----|--|------------|--|--|--------------------------------|
|    | preventivo   |            | Incontri con soggetto gestore sportello  | 2  |                                |
| 13 | UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA | R10G1G03   | UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI  | PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI  | 7                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                     |            | Aggiudicazione lavori  | 2  |                                |
|    |  |            | Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati  | 2  |                                |
|    |  |            | Progettazioni eseguite   | 1  |                                |
| 14 | UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA | R10G1G05   | GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE  | MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO  | 7                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                     |            | Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento  | 1  |                                |
|    |  |            | Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza   | 60   |                                |
|    |  |            | Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici  | 70   |                                |
|    |  |            | Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici | 2000   |                                |
|    |  |            |  |  |                                |
| 15 | Programmazione scolastica                              | R10G1G06   | GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE   | PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE            | 5                              |
|    | Indicatori di risultato preventivo                     |            | Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati  | 4  |                                |
|    |  |            | Progettazioni eseguite   | 2  |                                |
| 16 | UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA | R10G1OG1/1 | Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"  | VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA                            | 10                             |
|    | Indicatori di risultato preventivo                     |            | Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni   | 33   |                                |
|    |  |            | Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia  | 40   |                                |
|    |  |            | Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza   | 6  |                                |
|    |  |            | Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS  | 6  |                                |
|    |  |            | Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia  | 10   |                                |
|    |  |            |  |  |                                |
| 17 | UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA | R10G1OG2   | EDILIZIA SCOLASTICA  | PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA | 10                             |
|    | Indicatori di risultato preventivo                     |            | Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati  | 3  |                                |
|    |  |            | Progettazioni eseguite   | 2  |                                |
| 18 | UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA | R10G1PNRR  | UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI - PNRR   | PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)                               | 10                             |
|    | Indicatori di risultato preventivo                     |            | Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati  | 6  |                                |
|    |  |            |  |  | 100                            |
|    | SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI             |            |  | DIRIGENTE: Ilenia Incerti  |                                |
| N° | Unità di Gestione                                      | Codice     | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione   | Descrizione Sintetica  | Peso dell'obiettivo / Attività |

|  |  |           |   |   |                                |
|--|--|-----------|---|---|--------------------------------|
| 1  | Sistemi informativi  | R02G5OG3  | SERVIZI AL CITTADINO  | La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamene formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA. | 10                             |
|  | Indicatori di risultato preventivo                               |           | Percentuale di apertura al pubblico dei servizi, secondo il regolare orario di apertura   | 99  |                                |
| 2  | Sistemi informativi  | R14OG1    | L'INNOVAZIONE DIGITALE DEL TERRITORIO PROVINCIALE   | MIGLIORARE I SERVIZI DIGITALI DEGLI ENTI DEL TERRITORIO, SUPPORTANDO E COLLABORANDO ALL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI E ALLA LORO EFFICACIA  | 35                             |
|  | Indicatori di risultato preventivo                               |           | % di adesione alle comunità tematiche regionali, in termini di partecipazione agli incontri e alle diverse tematiche proposte<br>n. dataset di open data condivisi e pubblicati per gli enti del territorio | 85<br>5   |                                |
| 3  | Sistemi informativi  | R14OG2    | PROMOZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA   | MIGLIORARE I SERVIZI E L'EFFICIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE GRAZIE ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DEI PROCESSI  | 55                             |
|  | Indicatori di risultato preventivo                               |           | Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati   | 5   |                                |
|  |  |           | Implementazione ed attivazione di istanze online.   | 3   |                                |
|  |  |           | Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate   | 3   |                                |
|  |  |           | N. di piattaforme con aggiornamento tecnologico di sicurezza  | 3   |                                |
|  |  |           | Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.                      | 30  |                                |
|  |  |           | Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro   | 0,3   |                                |
|  |  |           |   | 100   |                                |
| SERVIZIO UNITA' AMMINISTRATIVA SPECIALE PER IL PNRR E GLI INVESTIMENTI |  |           | DIRIGENTE: Stefano Tagliavini   |   |                                |
| N°   | Unità di Gestione  | Codice    | Obiettivo/attività rilevante ai fini della valutazione  | Descrizione Sintetica   | Peso dell'obiettivo / Attività |
| 1  | Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti | R01G1OG14 | GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI  | La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale il cui termine di scadenza è fissato, a seguito di rinnovo del contratt stesso al 31.12.2025. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari.  | 16                             |
|  | Indicatori di risultato preventivo                               |           | Atti adottati e liquidazioni effettuate   | 12  |                                |
| 2  | Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti | R08G3OG1  | GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE  | GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA' ANCHE DI PROPRIETA' DI ALTRI ENTI  | 24                             |
|  | Indicatori di risultato preventivo                               |           | Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative   | 6   |                                |
|  |  |           | Decreti di esproprio e di asservimento  | 4   |                                |
|  |  |           | Esame particellari di esproprio   | 5   |                                |

|   |  |          |  |   |    |  |     |  |
|---|--|----------|--|---|----|--|-----|--|
| 3 | Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti | R11G1OG1 | STAZIONE UNICA APPALTANTE  | LA STAZIONE UNICA APPALTANTE GESTISCE, DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO, TUTTO IL CICLO DELL'APPALTO DALLA FASE DI PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE. GLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI SONO:<br>1) LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER I LAVORI E PER I SERVIZI;<br>2) E' LA MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE CHE SI CONCRETIZZA NEGLI AFFIDAMENTI DIRETTI E NELLE PROCEDURE DI GARA;<br>3) I SUB APPALTI, I SUB AFFIDAMENTI E LE VARIANTI CONTRATTUALI<br>4) LE RENDICONTAZIONI, TENUTO CONTO CHE GLI INTERVENTI PROVINCIALI SONO ATTUALIZZABILI NELLA MAGGIOR PARTE GRAZIE A FINANZIAMENTI ESTERNI. LA SUA SVOLGE ANCHE LE GARE PER CONTO DELLE UNIONI DEI COMUNI, DELLE ASP DEI COMUNI, NONCHE' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ASSOCIATI   | 29 |  |     |  |
|   |  |          |  | Indicatori di risultato preventivo  |    | Affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture                      | 112 |  |
|   |  |          |  |   |    | N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante            | 45  |  |
|   |  |          |  |   |    | Sub appalti autorizzati  | 70  |  |
|   |  |          |  |   |    | Sub contratti istruiti   | 60  |  |
| 4 | Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti | R11G1OG2 | PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE | Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.<br>Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.<br>Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.<br>All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti. Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Stazione Unica Appaltante". | 31 |  |     |  |
|   |  |          |  | Indicatori di risultato preventivo  |    | Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori | 4   |  |
|   |  |          |  |   |    | Procedure attivate finanziate dal PNRR                                   | 15  |  |
|   |  |          |  |   |    | Riunioni del GCI   | 6   |  |
|   |  |          |  |   |    | Sub appalti autorizzati  | 25  |  |
|   |  |          |  |   |    | Sub contratti istruiti   | 15  |  |
|   |  |          |  |   |    |  |     |  |
|   |  |          |  |   |    |  |     |  |
|   |  |          |  |   |    |  |     |  |