

PNRR - Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti Terzi

Interventi tecnologici di adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle componenti informatiche Enti Terzi, per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive.

CAPITOLATO

- Art. 1 - Oggetto del servizio.
- Art. 2 - Descrizione del servizio.
- Art. 3 - Modalità e tempi di intervento e copertura del servizio.
- Art. 4 - Presentazione offerta.
- Art. 5 - Procedura e Stipula del Contratto.
- Art. 6 - Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l.136/2010.
- Art. 7 - Inadempienze contrattuali.
- Art. 8 - Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.
- Art. 9 - Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.
- Art. 10 - Obbligo alla riservatezza.
- Art. 11 - Subappalto.
- Art. 12 – Divergenze.
- Art. 13 - Disposizioni finali.
- Art. 14 - Norme sull'anticorruzione.
- Art. 15 - Trattamento dei dati personali.
- Art. 16 - Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

CPV: 72267100-0

Codice ATECO: 62.90.09

CODICE NUTS: ITD53

Art.1. Oggetto del servizio

Implementazione di un modulo software per l'interoperabilità con la piattaforma PDND, integrato con il software Prisma, relative configurazioni, test e supporto al completamento positivo delle verifiche di conformità tecnica, come da specifiche tecniche dell'Avviso 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi."

Art.2. Descrizione dei servizi

(a) Implementazione dell'adeguamento tecnologico

L'introduzione della nuova modalità di comunicazione tra le piattaforme SUAP/SUE e i così detti "Enti Terzi" tenuti al rilascio di pareri e/o autorizzazioni secondo le nuove specifiche tecniche, prevede la realizzazione dello scenario di comunicazione sincrono, tramite Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), in sostituzione all'attuale modalità asincrona.

L'implementazione dovrà quindi prevedere la realizzazione di appositi client di comunicazione, in entrata e in uscita con la PDND, che consentano di erogare e fruire degli e-services di dialogo con i servizi SUAP/SUE.

Attualmente la comunicazione tra le piattaforme SUAP/SUE e gli uffici coinvolti che emettono pareri e/o autorizzazioni in qualità di "Enti Terzi" avviene mediante la procedura di gestione documentale dell'Ente (Prisma), pertanto si richiede che l'interfaccia applicativa da cui gestire le pratiche con la nuova modalità, oltre a gestire i metadati specifici desunti dalle comunicazioni in ingresso e necessarie per la compilazione delle chiamate in uscita, sia nativamente integrata col sistema di gestione documentale, senza duplicazioni di file o metadati, e con una corretta fascicolazione, unitamente ai documenti correlati dei procedimenti.

Questa implementazione potrà garantire un sensibile incremento dell'efficienza operativa, ma soprattutto una gestione del dato conforme ai principi di unicità, integrità, immutabilità e reperibilità, in pieno allineamento con le disposizioni normative vigenti in materia di documentazione amministrativa, protocollo informatico e amministrazione digitale.

Il fornitore inoltre dovrà farsi carico delle attività di installazione e configurazione dei moduli sopra descritti presso la farm dell'Ente, oltre che al supporto all'Ente per le attività di pubblicazione e registrazione degli eService in PDND e nel Catalogo nazionale, secondo le specifiche tecniche vigenti.

I moduli software dovranno essere comprensivi del contratto di manutenzione dalla loro messa in produzione e fino al 31/12/2026.

(b) Coordinamento progetto e supporto asseverazione

Si richiede che il fornitore affianchi l'Ente in tutte le fasi di gestione del progetto così da consentire lo svolgimento efficace ed efficiente delle attività di:

- messa in esercizio delle soluzioni applicative sopra descritte secondo le tempistiche dell'avviso 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Enti Terzi" e conclusione del processo di adeguamento, con il superamento dei test della così detta 'Black Box';
- supporto nella compilazione dei dati per la contrattualizzazione del progetto e per la fase di completamento delle attività sulla piattaforma di gestione degli avvisi PNRR;
- supporto nello svolgimento di attività di conclusione del procedimento di asseverazione e di richiesta del finanziamento da parte dell'Ente.

(c) Formazione

Si richiede un'attività di formazione di massimo 3 ore, considerando che l'introduzione della nuova interfaccia risulti di facile utilizzo per gli utenti, erogata anche in remoto e con la possibilità di registrarla per poterla mantenere disponibile al personale dell'Ente per una successiva fruizione.

Art. 3. Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.

Le attività di implementazione sopra indicate dovranno essere erogate ponendo in essere tutte le possibili misure di sicurezza informatica, mantenendo il software sempre adeguato in termini di aggiornamenti e patch di sicurezza.

All'atto dell'affidamento del servizio, l'affidatario presenterà un crono-programma delle attività di installazione e configurazione, che dovrà essere concertato con la committenza, e che dovrà comunque prevedere che il collaudo del software avvenga indicativamente entro il 31/12/2025. Eventuali variazioni potranno essere concordate con la committenza, anche a fronte di eventuali proroghe e/o variazioni normative.

Il servizio di manutenzione ed assistenza dovrà garantire:

- la disponibilità di un sistema di help desk (telefonico o mediante apposito portale) a cui inoltrare le problematiche riscontrate sull'applicativo ed un relativo sistema di monitoraggio che consenta di prendere visione dello stato delle richieste e delle tempistiche di presa in carico e risoluzione;
- il servizio di supporto dovrà essere raggiungibile almeno dal Lunedì al Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00;
- correzioni di eventuali errori o malfunzionamenti riscontrati sulle applicazioni;
- i servizi sopra indicati dovranno essere garantiti almeno secondo i seguenti Service Level Agreement (SLA):

Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta
l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1h.	2h.
funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4h.	8h.
funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8h.	16h.
funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12h.	48h.
richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16h.	/

Relativamente all'aggiornamento degli applicativi in seguito a variazioni normative, si richiede che gli aggiornamenti avvengano nelle tempistiche tali da garantire agli uffici il rispetto delle tempistiche previste.

Art. 4. Presentazione offerta.

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine stabilito nella presente Trattativa diretta e avere una validità di almeno 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della stessa.

La presentazione dell'offerta da parte dell'Impresa implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Documento che sarà parte integrante del contratto che verrà stipulato al termine della procedura.

Art. 5. Procedura e Stipula del Contratto.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement) e inviato all'aggiudicatario.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare l'affidamento motivatamente.

L'art. 52 del Codice prevede che negli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 euro, l'Operatore Economico deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale richiesti per l'affidamento. L'aggiudicazione sarà pertanto immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, fermo restando quanto disposto all'art. 52 comma 2 del Codice stesso.

Art. 6. Pagamento ed assunzione obblighi di tracciabilità' ex l. 136/2010.

La fattura relativa al pagamento dell'importo contrattuale potrà essere emessa successivamente alla firma del collaudo e alla verifica dell'avvenuta attivazione dei servizi di cui all'art. 1, previa verifica ed emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia ed inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- riferimento al progetto PNRR "Avviso 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Enti Terzi." FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU";
- estremi del contratto stipulato;
- CIG, obbligatoriamente da inserire nel campo dedicato;
- CUP assegnato al progetto;
- numero/i del buono d'ordine che sarà inviato dopo l'attivazione del contratto;
- banca d'appoggio e codice IBAN completo;
- data di emissione e di scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema e il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Inoltre, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificato della Gara (CIG).

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, l'affidatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Art. 7. Inadempienze contrattuali.

La stazione appaltante, tenuto conto di quanto indicato dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023, applicherà una penale il cui valore sarà compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%, in caso di mancato rispetto delle tempistiche previste al punto 3.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida all'affidatario; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro sette giorni dal ricevimento dalla comunicazione, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo PEC; in tal caso, l'affidatario dovrà corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia può risolvere altresì il contratto nei casi indicati all'Art. 122 del Codice dei contratti e recedere dallo stesso ai sensi dell'Art. 123 del Codice.

L' affidatario non può recedere dal contratto.

Art. 8. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro.

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'affidatario si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle del CCNL applicabile alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, come precisato all'articolo 4 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

Tale CCNL viene dichiarato nella documentazione richiesta all'Impresa in sede di presentazione preventivo.

Art. 9. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con decreto presidenziale n. 116/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento.

L'affidatario si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di

Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 10. Obbligo alla riservatezza.

- L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del l'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- L'affidatario non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- L'affidatario, successivamente all'affidamento, se non già nominato per i medesimi trattamenti, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

Art. 11. Subappalto.

Il sub appalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Art. 12. Divergenze.

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 13. Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti, nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Art. 14. Norme sull'anticorruzione.

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art. 80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla richiesta di preventivi di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

Art. 15. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Art. 16. Responsabile Unico del Progetto e Direttore esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'ing. Ilenia Incerti, Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici; ai sensi dell'art. 8, comma 4, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2013, il sig. Marco Siligardi svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it)

Reggio Emilia, 28/07/2025

La Dirigente
Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici
(f.to ing. Ilenia Incerti)