



# **Relazione sulla Performance Anno 2024**

**Allegato 2 - Consuntivo schede progetti speciali**

### Provincia di Reggio Emilia

**Scheda progetto speciale: GESTIONE DELLA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA (RETI, TELEFONIA E SISTEMI INFORMATIVI) PERCHÉ SIA AFFIDABILE E SICURA RISPETTO AL LIVELLO DI SERVIZIO, ALLA CONTINUITÀ OPERATIVA E ALLA PROTEZIONE DEI DATI.**

**Esercizio: 2024**

**Servizio: Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici**

**Responsabile del progetto:**

Ilenia Incerti

**Descrizione del progetto:**

Considerando che nel rapporto annuale del Clusit, l'Associazione Italiana per la Sicurezza Informatica, nei primi sei mesi del 2023 gli attacchi informatici verso il nostro Paese hanno visto un aumento del +40% rispetto al 2022, quasi quattro volte più che nel resto del mondo e che il maggior numero di attacchi è stato rivolto ad organizzazioni "Government" (23% del totale), si ritiene fondamentale incentivare le attività di prevenzione degli attacchi informatici e della gestione della sicurezza informatica dell'Ente e pertanto si ripropone anche per il 2024 un progetto speciale su tali temi. Si tratta di attività strategiche ed indispensabili per garantire il normale funzionamento dei servizi e degli uffici, la cui complessità è in continuo aumento, tanto che anche l'Agenzia Italiana per la Cybersecurity ha finanziato mediante i fondi PNRR la creazione di poli regionali di supporto alla gestione delle crisi cyber (CSIRT) e la Regione Emilia Romagna ha creato il proprio (CSIRT-RER) a cui l'Ente ha aderito con Decreto del Presidente n. 222/2023 e nel corso dell'anno darà seguito alle azioni previste dal progetto, che coinvolgeranno, direttamente ed indirettamente tutto il personale del servizio.

**Riferimento progetto di PEG: Amministrazione Digitale (R02G5OG1)**

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Il progetto incentiva l'individuazione e realizzazione delle attività sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità dei servizi, così da non incidere negativamente nell'attività dell'Ente.

Valutando anche che la gestione della sicurezza informatica prevede l'adozione di software, protocolli e misure suggerite dagli organismi internazionali, ma dipende anche fortemente dall'analisi dello specifico contesto e dalla tempestività con cui si mettono in atto tali soluzioni, è fondamentale che il personale del servizio sia disponibile ad approfondire competenze specialistiche, ad effettuare attività di maggiore complessità rispetto all'attività ordinaria e/o al di fuori del normale orario di lavoro, facendosi portatori di idee e strumenti utili a percepire anticipatamente i problemi, al fine di pianificare le opportune azioni di prevenzione, anche seguendo le linee guida e gli incontri formativi e tematici proposti dal CSIRT-RER.

**Descrizione dei risultati attesi:**

Ci si aspetta di:

- continuare a garantire un minimo di ore di disservizio, in particolare durante le fasce orarie di compresenza del personale e di apertura degli uffici, pur mettendo in atto tutte le soluzioni ed attività per il contenimento del rischio di incedenti informatici e l'adeguamento dei sistemi alle misure minime di sicurezza emanate da Agid e suggerite dagli organismi internazionali, proteggendo le infrastrutture informatiche e i dati in esse contenute, da attacchi che ne possano compromettere la disponibilità, confidenzialità e integrità;

- completare la migrazione dell'infrastruttura dei server sul data center certificato di Lepida, compresi i servizi di sicurezza e di parte dei software su servizi cloud qualificati, riducendo al minimo i disservizi e la continuità dei servizi;
- aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) per il personale del servizio, mediante l'analisi e compilazione di questionari/report di assesment e la formazione continua del personale, anche dando seguito alle iniziative proposte dal CSIRT regionale, anche al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;
- aumentare la consapevolezza del rischio cyber che nel personale dell'Ente.

**Personale coinvolto:**

(personale tecnico ed amministrativo): n. 11, suddiviso in 5 unità di livello C, 5 unità di livello D, 1 dirigente.

Criteria di ripartizione: considerando che il progetto richiede competenze altamente specialistiche e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo sarà differenziato secondo il differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati:

- la partecipazione ad attività emergenziali di ripristino in sicurezza dei sistemi, dovute ad incidenti e/o particolari minacce alla sicurezza dell'infrastruttura;
- la partecipazione ad attività di aggiornamento dei sistemi, atti a garantire un innalzamento del livello di sicurezza, anche al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (cambiando ad esempio i pomeriggi di lavoro e/o variando gli orari) così da non generare lunghi periodi di disservizio dei sistemi e garantendo l'ordinario funzionamento dell'Ente;
- la partecipazione ad attività di approfondimento anche in relazione alla configurazione e sviluppo delle applicazioni software, così da erogare servizi online più stabili e sicuri;
- la partecipazione ad attività di supporto e formazione agli utenti dell'Ente, nell'ambito dell'ordinario supporto tramite Help Desk, telefono e richieste di assistenza oppure con l'erogazione di specifici momenti formativi.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Adeguamento dei documenti di assesment della postura di sicurezza dell'Ente, analisi delle reportistiche ottenute ed individuazione di soluzioni da implementare per migliorare il livello di sicurezza dei sistemi dell'Ente.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione a corsi di formazione e specialistici emanati da AgID e/o CSIRT-RER sul tema	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	della cyber security e della protezione dei dati, anche al di fuori dell'orario di lavoro, con la finalità di utilizzare le competenze acquisite per formare e diffondere la consapevolezza del rischio all'interno dell'Ente, oltre che di individuare strumenti, preferibilmente economicamente vantaggiosi, che possano essere acquisiti per la protezione dell'infrastruttura.													
3	Aggiornamento tempestivo e mirato dell'infrastruttura virtuale, dei sistemi operativi dei server, del firewall e delle applicazioni software, effettuando ove possibile gli interventi di manutenzione ed aggiornamento nei momenti di minore impatto sull'operatività dei servizi e quindi al di fuori del normale orario di lavoro.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Completamento della migrazione dei sistemi di sicurezza in datacenter qualificato.	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Gestione di situazioni di particolare emergenza e criticità (attacchi informatici, errori bloccanti sull'infrastruttura, disservizi elettrici, eventi sismici, etc)	Ilenia Incerti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Indicatori di risultato:

1. % ore di disservizio medio annuo &lt; 0,30

2. trasferimento infrastruttura di sicurezza in Datacenter Lepida --> SI/NO
3. erogazione di formazione e supporto continuo al personale dell'Ente anche mediante somministrazione di test e questionari.

**Monitoraggio al 30/4/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
1. = 0,33% 2. NO 3. Formazione e auto formazione del personale del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici	<p>La percentuale di ore di disservizio è stata leggermente superiore alla soglia stimata a causa di un disservizio della rete regionale, non imputabile ad attività di manutenzione ordinaria, che sono invece state effettuate fuori dall'orario di lavoro standard dell'Ente.</p> <p>Le attività sono state molteplici, in particolare si evidenzia l'implementazione della nuova configurazione del sistema di sicurezza degli endpoint e dei server (XDR) in adesione al nuovo Accordo Quadro Cybersecurity2 di Consip, secondo le misure di sicurezza identificate dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale, effettuata in orari e giornate tali da ridurre al minimo il disservizio; inoltre sono state completate le attività di assessment e di attivazione dei servizi del CSIRT regionale.</p> <p>Tutto il personale tecnico del servizio ha seguito una formazione specialistica relativa al "Framework Nazionale di Cybersecurity e Data Protection adottato dal CSIRT regionale" e diversi webinar gratuiti specialistici (in auto formazione) erogati da fornitori internazionali come stimolo all'adozione di nuove piattaforme e competenze per la configurazione delle stesse.</p>

**Monitoraggio al 31/8/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
1. = 0,20% 2. SI 3. attivazione sezione info-formativa sulla Intranet e sua redazione periodica	<p>La percentuale di ore di disservizio è stata inferiore alla soglia massima stimata, nonostante sia stato completato il trasferimento dei sistemi di sicurezza.</p> <p>E' stato infatti completato il trasferimento dei sistemi di sicurezza in datacenter certificato della partecipata Lepida e sono stati attivati ulteriori protocolli di sicurezza nelle strategie complessive di sicurezza della posta elettronica, senza impattare sull'operatività dei servizi. Si sono operate attività di analisi e successiva implementazione di misure di sicurezza in seguito all'analisi dei report di sicurezza interni e del CSIRT regionale.</p> <p>E' stata predisposta un'apposita sezione della intranet con focus specifico sulla sicurezza informatica, aggiornata costantemente con molteplici contenuti info-formativi.</p>

**Monitoraggio al 31/12/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
1. = 0,20%	Sono stati attivati gli Indicatori di Compromissione (IoC) secondo le linee guida Agid e gli ulteriori sistemi di

<p>2. SI 3. Creazione e gestione finta campagna phishing</p>	<p>monitoraggio previsti nell'accordo di adesione al CSIRT regionale, con grande efficienza, tra i primi enti in regione ad attivarli.</p> <p>Nel mese di Ottobre il personale del servizio ha autonomamente creato e gestito, utilizzando uno dei software di sicurezza in dotazione all'Ente, una finta campagna di phishing che ha coinvolto tutto il personale dell'Ente, con l'obiettivo di comprendere il livello medio di attenzione rispetto a questi aspetti e a quanto la formazione sia stata efficace, oltre ad individuare il personale più vulnerabile e da formare ulteriormente. Per l'autogestione dell'intero processo, il personale addetto si è formato autonomamente partecipando a webinar ed analizzando la documentazione disponibile in rete.</p>
--	--

## Provincia di Reggio Emilia

### Scheda progetto speciale: GESTIONE PROCESSI INNOVATIVI E CONDIVISI, ANCHE IN FORMA ASSOCIATA, PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**Esercizio: 2024**

**Servizio: AFFARI GENERALI**

**Responsabile del progetto:**

Alfredo Luigi Tirabassi – da 01/07/2024: Anna Lisa Garuti

**Descrizione del progetto:**

Il progetto attiene alla gestione delle risorse umane per quanto riguarda gli aspetti di maggiore rilevanza trasversale e di elevata qualificazione professionale, sia nella prospettiva di gestione interna delle funzioni più complesse e interdisciplinari, sia nell'ottica anche di rafforzare e interpretare la funzione dell'Ente di service per i comuni del territorio, mettendo a disposizione degli enti aderenti ad apposita convenzione alcuni servizi. In particolare sono stati avviati nel 2023 due processi di particolare interesse e rilevanza sia interna che esterna: la verifica delle posizioni contributive dei dipendenti in servizio e cessati al fine di sistemare eventuali incongruenze rispetto alla banca dati dell'Inps e la gestione associata della materia disciplinare e dei controlli sui dipendenti mediante l'attivazione dell'Ufficio associato per i provvedimenti disciplinari (UPD) e il Servizio ispettivo (SI) per i quali era stata approvata dal Consiglio apposita convenzione divenuta operativa dall'1/1/2023.

**Riferimento progetto di PEG: Obiettivo di gestione di 1° liv: 0110/0002 – Obiettivo di gestione di 2° liv: R01G5OG1 e R01G5OG2**

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Il progetto prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative per una gestione maggiormente performante delle risorse umane e la positiva ricadute sulle procedure e sull'operatività degli uffici. Per quanto riguarda le misure rivolte all'interno dell'ente, comporta lo svolgimento di attività trasversali al servizio, offrendo supporto all'ufficio della contabilità del personale, così innovando anche in merito all'organizzazione del lavoro. In merito alle attività oggetto di convenzione, accresce il ruolo della Provincia nei confronti degli enti del territorio. Trattandosi di materie particolarmente delicate e complesse assume anche la valenza di sviluppo delle professionalità per gli approfondimenti richiesti e le necessità formative

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'obiettivo delle sistemazioni contributive è essenzialmente quello di una corretta gestione previdenziale che riduca al minimo le difformità con la banca dati dell'Inps e le successive richieste di rettifica che l'ente di previdenza può inviare anche a distanza di decine di anni, con la conseguente difficoltà di reperire la documentazione comprovante i pagamenti e versamenti effettuati nel tempo. Per questo l'ufficio fornisce supporto anche all'ufficio che effettua i pagamenti mensili dei contributi su cui viene alimentata la banca dati previdenziale. Riguardo all'operatività dell'UPD e del SI per le attività inerenti l'ufficio associato, si ritiene di potere consolidare il proprio ruolo e di beneficiare anche nella gestione delle pratiche interne all'Ente, della professionalità acquisita per effetto dell'aumento delle posizioni gestite e della diversa casistica affrontata. La materia inoltre coinvolge anche altri ambiti affini, come il regolamento per l'autorizzazione degli incarichi esterni, generando connessioni e aumentando la sensibilità del personale verso la materia.

**Personale coinvolto:**

Per l'elevata qualificazione del lavoro, le attività coinvolgono solo personale amministrativo di livello più elevato: 3 risorse appartenenti all'area dei funzionari ed elevata qualificazione.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione della metodologia per l'effettuazione dei controlli, delle fonti documentali e degli elementi da comparare nella verifica e degli elenchi nominativi delle posizioni personali	Barbieri	x	x	x									
2	Reperimento della documentazione digitale e cartacea (con ricerche d'archivio ove necessario)	Verdoliva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Effettuazione verifiche, individuazione e sistemazione eventuali discrepanze e aggiornamento banca dati mediante nuova denuncia	Verdoliva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione delle segnalazioni all'attenzione dell'UPD, attivazione del servizio e gestione dei rapporti con gli enti esterni	Barbieri/Musso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Attività di staff e supporto all'UPD, segreteria delle riunioni e invio delle comunicazioni relative ai contraddittori e ai procedimenti	Musso	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Effettuazioni nuove estrazioni di controllo per servizio ispettivo sia per la Provincia che per gli enti convenzionati	Musso							x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

1. Rispetto delle tempistiche prescritte: SI/NO
2. Sistemazioni posizioni: n.160
3. Effettuazione controlli nelle misure stabilite: 100%

### Monitoraggio al 30/4/2024

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
Rispetto delle tempistiche prescritte: SI	L'attività di verifica delle posizioni previdenziali si è concentrata inizialmente sul personale ancora in

Sistemazioni posizioni: n.49 Effettuazione controlli nelle misure stabilite: effettuati controlli per gli enti associati	servizio nell'Ente , al fine di sistemare il maggior numero di posizioni possibile. Nell'attività dell'UPD le scadenze e i termini sono stati rispettati con attenzione e ..... Nei primi mesi dell'anno è stata avviata l'attività ispettiva per conto degli enti associati al servizio relativa al triennio 2020 - 2022
---	---

**Monitoraggio al 31/8/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
Rispetto delle tempistiche prescritte: SI Sistemazioni posizioni: n.102 Effettuazione controlli nelle misure stabilite: non ancora effettuate	Il controllo e la sistemazioni delle posizioni assicurative è stato via via esteso anche al personale solo transitato, anche brevemente, e ora cessato con maggiore concentrazione sulle verifiche delle annualità più lontane nel tempo e a rischio di prescrizione. Nell'attività dell'UPD le scadenze e i termini sono stati rispettati con attenzione sia nell'iter dei procedimenti che nella fase finale di irrogazione delle sanzioni.

**Monitoraggio al 31/12/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
Rispetto delle tempistiche prescritte: SI Sistemazioni posizioni: n.209 Effettuazione controlli nelle misure stabilite: 100% in termini di rispetto della percentuale stabilita del 4% per ciascun ente sia della Provincia che degli enti associati.	L'esito dell'attività di verifica contributiva è stato molto soddisfacente e superiore alle aspettative. Ha evidenziato la necessità di un analogo controllo anche ai fini del trattamento TFR/TFS che è stato già avviato. Si ritiene molto utile proseguire l'attività anche per il 2025. Nell'attività dell'UPD le scadenze e i termini sono stati rispettati con attenzione e seppure i casi affrontati non siano stati numericamente rilevanti, lo sono stati altresì con riguardo alla complessità, delicatezza e particolarità delle situazioni e delle sanzioni irrogabili. Infine, sono stati avviati i controlli ispettivi per il personale dell'Ente relativamente al triennio 2020-2022 e degli enti associati per il triennio 2021-2023, nella misura prevista. Nel biennio di attivazione del servizio associato UPD e SI sono emersi aspetti che necessitano di approfondimento e che potranno venire esaminati in sede di rinnovo dell'attuale convenzione triennale. La particolarità della materia, la scarsa esperienza pregressa e la varia e complessità della casistica, confermano la necessità di monitoraggio del progetto, di supporto specifico e di ulteriore formazione.

## Provincia di Reggio Emilia

### Scheda progetto speciale: GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

<b>Esercizio: 2024</b>	<b>Servizio: INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO</b>
------------------------	---

<b>Responsabile del progetto:</b>	
-----------------------------------	--

#### **Descrizione del progetto:**

Il progetto ha l'obiettivo di incentivare la possibilità di intervenire e presidiare in modo continuativo i tratti di strada di competenza provinciale, soprattutto nelle occasioni, purtroppo sempre più frequenti, in cui vengono meno le condizioni di sicurezza per la circolazione stradale, come ad esempio tratti stradali coinvolti da dissesti e movimenti franosi, ponti stradali che devono essere monitorati in occasione delle piene e, più in generale, l'intera rete provinciale in caso di neve, ghiaccio o allestimento di particolari cantieri.

Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni si possono sinteticamente riassumere in:

- azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori montani legate in particolare modo ai dissesti idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che comportano necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati, di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade;
- azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti;
- nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature cadute al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza;
- durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade;
- interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie;
- azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa.

#### **Riferimento progetto di PEG: R08G1OG12 - MANUTENZIONE STRADE**

#### **Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Valorizzare le risorse umane attraverso strumenti di incentivazione innovativi volti a orientare la performance individuale in funzione degli obiettivi di garantire la sicurezza della circolazione stradale

<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Migliorare il servizio offerto alla collettività in termini di sicurezza agli utenti della strada. Inoltre mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia si puo' raggiungere l'obbiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.</p>
<p><b>Personale coinvolto:</b> Il progetto coinvolge il personale responsabile di reparto e il personale tecnico sia delle unità manutentive, sia di altre U.O. con esperienza di viabilità che normalmente partecipa anche ai servizi di reperibilità, al fine di garantire al più ampia copertura ed efficienza, oltre al personale che si occupa del rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali.</p>

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
	Attività invernale													
	Attività primaverile, estiva e autunnale													
	Attività invernale													

**Indicatori di risultato:**

Numero giornate di disponibilità con rendicontazione riferita ai mesi di gennaio, febbraio, marzo, novembre e dicembre (da valutarsi nella misura del 80%) e ai mesi di giugno, luglio, agosto e settembre (da valutarsi nella misura del 20%), e detrazione delle assenze a seguito di situazioni personali di impedimento (ferie, malattia, infortunio, permesso per concorsi e motivi particolari, donazione sangue, sciopero per intera giornata, Legge 104/92 ecc.). Per il periodo giugno-settembre il numero massimo di giornate considerato nella base di calcolo, risulterà al netto dei giorni di ferie di cui all'art. 38 del vigente CCNL (possibilità del dipendente di godimento di almeno 2 settimane di ferie consecutive);

La mancata prestazione non adeguatamente certificata, sia per il servizio di sgombrò neve e per emergenze varie, che per le attività di ausilio alle ditte esterne o alle attività svolte direttamente dalla Provincia, comporta una riduzione del compenso in analogia a quanto previsto per le detrazioni per le assenze sopra descritte. In considerazione della necessità di poter organizzare in modo efficace il servizio, soprattutto nelle situazioni di emergenza l'ingiustificata e ripetuta mancata prestazione del servizio, deve intendersi ripetuta se cio' avviene almeno 3 (tre) volte nel corso di tutto l'anno (vale a dire anche nei mesi non oggetto di rendicontazione), comporta un'ulteriore riduzione dell'importo complessivo da corrispondere in misura variabile dal 5% al 45 % (\*) Analoga riduzione si applica anche nel caso di parziale svolgimento delle attività ed in caso di inadempienza

nell'espletamento delle stesse ed e' commisurata alla loro entita'. Un'ulteriore riduzione, variabile dal 5% al 25% (\*\*), viene applicata in caso di mancata o parziale partecipazione ai turni di reperibilità.

Tali riduzioni (\*) (\*\*), vengono applicate, a rendicontazione delle attivita' svolte, dal Dirigente di Servizio sentiti i rispettivi Responsabili di Unità Operativa.

Le economie derivanti dalle predette riduzioni possono costituire premialità per il personale meritevole, con ripartizione delle stesse mediante criteri da definire all'atto della rendicontazione, su indicazione del Dirigente di Servizio in accordo con i Responsabili di Unità Operativa.

Per quanto riguarda il personale che si occupa del rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali l'indicatore è costituito dal livello di raggiungimento di atti rilasciati

#### **Monitoraggio al 30/4/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità	40,00%	40,00%
Numero di autorizzazioni rilasciate	30,00%	30,00%

#### **Monitoraggio al 31/8/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità	70,00%	70,00%
Numero di autorizzazioni rilasciate	70,00%	70,00%

#### **Monitoraggio al 31/12/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione atteso	Livello di realizzazione
Numero di giornate di disponibilità	100,00%	100,00%
Numero di autorizzazioni rilasciate	100,00%	100,00%

### Verifica delle attività

Il monitoraggio effettuato ha consentito di verificare che nel corso dell'anno si è dato attuazione al progetto di mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi di vigilanza e sicurezza stradale con specifiche attività e relativi indicatori di valutazione.

Si è pertanto proceduto alla rendicontazione delle attività svolte dal personale nella misura della singola partecipazione al progetto, con valutazione da parte del Dirigente competente, sulla base dei servizi prestati ed anche secondo gli indicatori individuati a suo tempo dall'apposito tavolo tecnico (numero di giornate di disponibilità rese con riduzione per mancata parziale e o inadempita prestazione e premialità per il personale meritevole).

Il personale coinvolto e partecipante alle attività è risultato pari a n° 44 unità tra personale interno ed esterno con appartenenza prevalente alle UU.OO. di Manutenzione Strade, con esclusione delle P.O. (Tecnici, Assistenti Tecnici alla Viabilità ed Operai Stradali).

Le attività espletate dal personale, in particolare nel periodo invernale e a seguito degli eventi meteo avversi occorsi nel 2024, fuori dal normale orario di servizio, sono state sinteticamente le seguenti:

- disponibilità di intervento in occasione di precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- disponibilità al controllo diretto dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- disponibilità di intervento in situazioni di particolare emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane);
- disponibilità al controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia o a mezzo di ditte esterne (sfalcio, potatura, chisura buche, pulizia cunette o attraversamenti);
- azioni di monitoraggio e verifiche dimensionali funzionali al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali.

In generale si è riscontrata una buona partecipazione nell'espletamento delle attività sopra descritte, che nel suo complesso hanno consentito di mantenere e in talune circostanze di migliorare il servizio offerto alla collettività in termini di sicurezza agli utenti della strada.

Inoltre mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia si è anche raggiunto l'obiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.

### Provincia di Reggio Emilia

**Scheda progetto speciale: IMPLEMENTAZIONE DEI DATI SULLE DELLE PIATTAFORMI MINISTERIALI RIGUARDANTI LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR (Piano nazionale ripresa e resilienza ) e dal PNC (Piano degli investimenti complementari al PNRR) E COMPLETAMENTO DEI DATI INSERITI NEGLI ANNI PRECEDENTI**

<b>Esercizio: 2024</b>	<b>Servizio: Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti</b>		
<b>Responsabile del progetto:</b>	<b>Stefano Tagliavini</b>		
<b>Descrizione del progetto:</b>			
<p>Il PNRR prevede la gestione delle risorse trasferite dall'Europa all'Italia al fine di ridare vigore e slancio al sistema Paese ed è articolato in sei missioni tra cui vanno annoverate l'Istruzione e la Ricerca e le Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile. La Provincia di Reggio Emilia è tra i soggetti attuatori del Piano ed è stata candidata a ricevere finanziamenti nel campo dell'edilizia scolastica e nel campo infrastrutturale per interventi strategici per la comunità provinciale.</p> <p>Per ottenere i finanziamenti, nonché le anticipazioni degli stessi, derivanti dal PNRR o dal PNC occorre implementare in progress i dati sulle piattaforme ministeriali previste (Regis e BDAP). L'implementazione costante è decisiva pena la perdita dei finanziamenti. A tal fine è stato costituito nel 2022 un gruppo di lavoro trasversale che deve svolgere una mole crescente di adempimenti. La questione più delicata riguarda i progetti originariamente finanziati con altre risorse statali e poi successivamente confluiti nei piani predetti; in tali casi oltre all'inserimento dei dati e dei provvedimenti che li giustificano occorre anche reperire i c.d. atti di riconducibilità da parte dei RUP.</p>			
<b>Riferimento progetto di PEG: Obiettivo di gestione di 1° liv: 0111/1300 – Obiettivo di gestione di 2° liv: R11G1OG2</b>			
<b>Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:</b>			
Per il raggiungimento degli scopi del progetto occorre aumentare il numero delle risorse applicate a questo progetto tenendo presente che il numero degli interventi finanziati è di circa una quarantina, tra quelli in corso e quelli da attivare.			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>			
implementazione costante delle piattaforme ministeriali e compilazione delle check list raffiguranti gli stati di attuazione dei singoli progetti			
<b>Personale coinvolto:</b>			
2 risorse appartenenti all'Area funzionari 2 risorse assegnate all'Area Istruttori			

N.	Contenuto operativo del progetto ,	Responsabile della	Tempistica attività
----	------------------------------------	--------------------	---------------------

	<b>attività da svolgere, fasi intermedie</b>	<b>fase</b>	<b>GEN</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAG</b>	<b>GIU</b>	<b>LUG</b>	<b>AGO</b>	<b>SET</b>	<b>OTT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
1	Inserimento dati su piattaforma Regis	Gargano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento dati su piattaforma BDAP	Ligabue	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Raccolta dichiarazioni tra personale interno ed esterno	Cocconi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Invio rendicontazioni ai sistemi di raccolta dati	Montanari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: inserimento dati: 15
Procedure attivate

#### Monitoraggio al 30/4/2024

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
6	ottimo

#### Monitoraggio al 31/8/2024

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
13	ottimo

#### Monitoraggio al 31/12/2024

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
19	ottimo

## Provincia di Reggio Emilia

### Scheda progetto speciale: DIGITALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE PROVINCIALE

<b>Esercizio: 2024</b>	<b>Servizio: Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio</b>
------------------------	---

<b>Responsabile del progetto:</b>	Valerio Bussei
-----------------------------------	----------------

**Descrizione del progetto:**

Avendo riscontrato la crescente complessità organizzativa e gestionale delle attività affidate al personale di polizia dell'Ente, sia per la molteplice natura delle competenze affidate, sia per la presenza e l'affiancamento agli agenti in diverse attività, di coadiutori esterni da organizzare e coordinare esercitando funzioni di collegamento fra le diverse aree territoriali e il servizio centrale, sia per le crescenti esigenze di risposta all'utenza e di tempestivo raccordo del personale impiegato su tutta l'estensione del territorio provinciale, tutte condizioni che conferiscono imprevedibilità ed esigenza di continua adattabilità al servizio da prestare, unitamente al numero non ancora ottimale di unità di personale assegnato, si ritiene utile e opportuno adottare strumenti operativi informatizzati che possano contribuire in maniera rilevante all'ottimizzazione del tempo-lavoro, alla circolazione delle informazioni rendendole immediatamente accessibili ai colleghi, ai superiori, al personale sia esterno che impiegato in ufficio e alla stessa Amministrazione, nel rispetto dei diversi ambiti e livelli di competenza.

Il progetto avviato intende fornire una risposta immediata a tali esigenze dotando anche l'Ente di banche dati affidabili e più facilmente implementabili e consultabili nel tempo.

**Riferimento progetto di PEG: IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA (R08G2OG1/1)**

**Valore di innovazione/miglioramento/mantenimento della performance:**

Il progetto incentiva la partecipazione del personale della Polizia Locale Provinciale all'individuazione e realizzazione delle attività di miglioramento sopra esposte, perché siano svolte garantendo la massima disponibilità del servizio e possano da subito incidere positivamente sull'operatività.

E' prevista l'adozione di programmi già in uso in altri servizi e di nuovi strumenti appositamente creati per la raccolta di tutte le informazioni necessarie, mettendo in atto anche nuove possibili soluzioni pratiche.

L'innovazione si prevede possa generare benefici sia in termini di tempestività nell'acquisire ed elaborare informazioni e dati, sia di una maggiore chiarezza, trasparenza e fruibilità, sia infine nella maggiore consapevolezza degli operatori coinvolti.

**Descrizione dei risultati attesi:**

I processi di digitalizzazione che verranno messi in campo, potranno interessare i diversi ambiti di competenza della Polizia Provinciale:

- tutela della fauna selvatica ed ittica, regolamentazione e controllo dell'esercizio della pratica venatoria e piscatoria in modo compatibile con la sua conservazione, attuazione dei piani di limitazione e controllo della fauna selvatica, a tutela delle produzioni agricolo-zootecniche, degli

- equilibri ecologici, della sicurezza idraulica e sanitaria e della rete stradale dell'Ente e della sicurezza della circolazione sulla stessa;
- recupero della fauna selvatica morta su aree pubbliche;
  - formazione, addestramento e coordinamento del personale volontario esterno di vigilanza ittico-venatoria, compresa l'istituzione delle commissioni d'esame ed il rapporto con le diverse associazioni;
  - autorizzazione, formazione, coordinamento ed assistenza del personale esterno destinato al controllo della fauna selvatica;
  - redazione dei verbali per illeciti riscontrati, registrazione e riscossione sanzioni pecuniarie;
  - informatizzazione della programmazione dei turni del personale con dettaglio per nominativo, orari e attività di servizio;
  - elaborazione dei cartellini tramite gestionale già in uso per la rilevazione delle presenze;
  - programmazione dei servizi prestati in collaborazione con altri uffici o altre forze di polizia, o in occasione di eventi eccezionali o emergenziali o in servizi di rappresentanza.

In tutte le attività che verranno intraprese è fondamentale la collaborazione del personale del servizio sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, che comporteranno una modifica delle prassi in uso, la disponibilità ad acquisire nuove competenze eventualmente anche attraverso attività formative e ad adottare nuove modalità di lavoro, più in linea con le necessità di informatizzazione dei procedimenti e dei dati, sia a fini conoscitivi che di conservazione.

#### **Personale coinvolto:**

Il Dirigente del Servizio e tutto il personale di polizia dipendente: n. 1 Responsabile, n. 2 Commissari , n. 7 Agenti, supportati dall'Ufficio risorse umane e dal Servizio sistemi informativi e tecnologici

#### **Criteri di ripartizione:**

Considerando che il progetto richiede competenze specialistiche anche trasversali e che il personale coinvolto ha differenti profili e competenze da poter spendere nelle attività del progetto, l'assegnazione dell'eventuale incentivo potrà essere differenziato secondo l'eventuale differente contributo al raggiungimento degli obiettivi del progetto. In particolare verranno misurati e valutati l'adesione e partecipazione alle attività richieste nei tempi programmati, la collaborazione e la partecipazione ad attività di aggiornamento e sperimentazione.

N.	Contenuto operativo del progetto , attività da svolgere, fasi intermedie	Responsabile della fase	Tempistica attività											
			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione e gestione dei turni ed individuazione delle modalità di condivisione con gli agenti	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Definizione della modulistica digitale per la predisposizione dei rapportini a	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X

	consuntivo a cura degli agenti ed individuazione delle modalità di invio al responsabile													
3	Predisposizione di fogli di calcolo per la gestione dell'indennità di turno	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Collaborazione con Ufficio risorse umane per elaborazione cartellini mediante software gestionale già in uso	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Collaborazione col Servizio Sistemi Informativi e Tecnologici per l'analisi volta all'implementazione di software gestionali che integrino la modulistica definita, all'interno di un flusso strutturato di informazioni e documenti	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Formazione all'uso dei droni tecnologicamente avanzati, destinati al monitoraggio del territorio, alle attività di ricerca e di mappatura	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X						
7	Utilizzo sperimentale della modulistica digitale e progressivo utilizzo sistematico	Dott. Lorenzo Ferrari				X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Implementazione di soluzioni digitali per la gestione, la calendarizzazione e la consuntivazione dell'attività degli operatori volontari	Dott. Lorenzo Ferrari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Indicatori di risultato:

1. Utilizzo progressivo del software gestionale per l'elaborazione dei cartellini
2. Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione a ferie, permessi giornalieri e mancate timbrature nel solo formato digitale mediante il portale
3. Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale
4. somministrazione di aggiornamento specialistico all'operatore del Sistema aeromobile a pilotaggio remoto per scenari critici, con impiego del dispositivo identificativo Remote

## 5. digitalizzazione dei calendari di vigilanza volontaria e informatizzazione del sistema di registrazione delle uscite nei piani di controllo della fauna selvatica

**Monitoraggio al 30/4/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
Utilizzo progressivo del software gestionale per l'elaborazione dei cartellini	In fase di organizzazione
Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione a ferie, permessi giornalieri e mancate timbrature nel solo formato digitale mediante il portale	In fase progettazione
Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale	Predisposizione modulistica in formato digitale
somministrazione di aggiornamento specialistico all'operatore del Sistema aeromobile a pilotaggio remoto per scenari critici, con impiego del dispositivo identificativo Remote	Assunzione impegno di spesa n. 295 del 29/03/2024 per l'iscrizione al corso aggiornamento dell'agente dipendente abilitato per gli scenari critici e per l'adeguamento dell'aeromobile alle norme sull'identificazione
digitalizzazione dei calendari di vigilanza volontaria e informatizzazione del sistema di registrazione delle uscite nei piani di controllo della fauna selvatica	Incontro programmatico con le associazioni di vigilanza piscatoria per l'utilizzazione di un sistema informatizzato di calendarizzazione delle uscite in vigilanza

**Monitoraggio al 31/8/2024**

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
Utilizzo progressivo del software gestionale per l'elaborazione dei cartellini	Implementate le funzioni basilari. Da allineare i dati archiviati analogicamente nel passato
Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione a ferie, permessi giornalieri e mancate timbrature nel solo formato digitale mediante il portale	Somministrata opportuna formazione al personale dipendente, inizio utilizzo applicativo
Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati,	

<p>con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale</p> <p>somministrazione di aggiornamento specialistico all'operatore del Sistema aeromobile a pilotaggio remoto per scenari critici, con impiego del dispositivo identificativo Remote</p> <p>digitalizzazione dei calendari di vigilanza volontaria e informatizzazione del sistema di registrazione delle uscite nei piani di controllo della fauna selvatica</p>	<p>Inizio utilizzazione della modulistica digitale e caricamento autonomo dei dati da parte del personale</p> <p>partecipazione dell'agente dipendente abilitato per gli scenari critici al corso aggiornamento "<i>CRM e Gestione delle comunicazioni aeronautiche per ex CRO e Specific STS</i>". Adeguato l'aeromobile alle norme sull'identificazione</p> <p>inizio calendarizzazione delle uscite di vigilanza in formato digitale da parte e associazioni piscatorie</p>
---	--

### Monitoraggio al 31/12/2024

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione
Utilizzo progressivo del software gestionale per l'elaborazione dei cartellini	Rese operative tutte le funzioni disponibili a programma. Rimane da completare l'implementazione della funzione di gestione dei turni mediante il programma dei cartellini che, data la complessità, necessita di ulteriori approfondimenti da svolgersi nei mesi successivi.
Consultazione ed invio delle richieste di autorizzazione a ferie, permessi giornalieri e mancate timbrature nel solo formato digitale mediante il portale	Attività regolarmente e completamente implementata
Sostituzione dei rapportini cartacei dei servizi prestati, con apposita procedura informatizzata e centralizzata utilizzata da tutto il personale	Funzione completamente implementata mediante software di produttività individuale. Si valuterà la possibilità di estenderne le funzionalità.
somministrazione di aggiornamento specialistico all'operatore del Sistema aeromobile a pilotaggio remoto per scenari critici, con impiego del dispositivo identificativo Remote	Concluso
digitalizzazione dei calendari di vigilanza volontaria e informatizzazione del sistema di registrazione delle uscite nei piani di controllo della fauna selvatica	Calendari vigilanza pesca regolarmente digitalizzati. Incontro con associazioni ambientali e venatorie per la stesura del Regolamento di vigilanza necessario alla programmazione futura dell'attività. Avviata attività di analisi con la Provincia di Modena per la condivisione del programma informatizzato di gestione delle uscite dei coadiutori faunistici.