

RELAZIONE SULLA
GESTIONE
ANNO 2024

INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2024 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2024.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2024 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2024 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

PARTE I – ANALISI DELLE RISORSE

Il rendiconto 2024 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2023	PREVISIONI DEF. 2024	ACCERTAMENTI 2024	diff.acc 24 - cons.23	RISCOSSIONI TOT. 2023	RISCOSSIONI TOT. 2024
Avanzo di amministrazione		21.820.763,50				
FPV corrente		3.178.247,26				
FPV c/capitale		27.053.483,86				
Entrate correnti di natura tributaria	58.797.813,94	58.502.520,00	61.915.609,50	3.117.795,56	58.763.124,42	61.945.299,02
Trasferimenti correnti	21.429.688,83	22.174.083,84	20.308.049,90	-1.121.638,93	21.350.133,01	20.096.964,93
Entrate extratributarie	4.290.204,13	4.173.388,19	3.736.606,07	-553.598,06	4.078.717,38	3.664.804,97
TOTALE ENTRATE CORRENTI	84.517.706,90	136.902.486,65	85.960.265,47	1.442.558,57	84.191.974,81	85.707.068,92
Entrate in conto capitale	32.540.775,82	68.242.603,31	25.016.782,19	-7.523.993,63	23.960.207,36	16.490.754,30
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	8.364.981,01	16.111.000,00	11.284.793,12	2.919.812,11	8.368.774,66	11.284.995,48
TOTALE GENERALE ENTRATE	125.423.463,73	221.256.089,96	122.261.840,78	-3.161.622,95	116.520.956,83	113.482.818,70
SPESE	IMPEGNI 2023	PREVISIONI DEF. 2024	IMPEGNI 2024	diff.imp.24- cons.23	PAGAMENTI TOT. 2023	PAGAMENTI TOT. 2024
Spese correnti	59.842.142,28	72.492.237,48	62.368.291,25	2.526.148,97	57.713.491,85	65.495.574,47
Rimborso prestiti	9.728.696,83	8.806.111,00	8.694.297,15	-1.034.399,68	9.728.696,83	8.694.297,15
TOTALE SPESE CORRENTI	69.570.839,11	81.298.348,48	71.062.588,40	1.491.749,29	67.442.188,68	74.189.871,62
Spese in conto capitale	32.839.482,60	123.846.741,48	36.218.847,49	3.379.364,89	32.095.238,56	36.277.127,64
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Uscite per conto terzi e partite di giro	8.364.981,01	16.111.000,00	11.284.793,12	2.919.812,11	8.486.289,54	11.166.053,10
TOTALE GENERALE SPESE	110.775.302,72	221.256.089,96	118.566.229,01	7.790.926,29	108.023.716,78	121.633.052,36

LE RISORSE FINANZIARIE

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2020	2021	2022	2023	2024
Tributarie	46.265.084,85	46.846.451,10	48.301.033,23	58.797.813,94	61.915.609,50
Trasferimenti correnti	17.469.050,45	11.189.235,75	22.547.664,03	21.429.688,83	20.308.049,90
Entrate extra-tributarie	6.023.287,16	3.184.003,41	3.696.379,61	4.290.204,13	3.736.606,07
TOTALE	69.757.422,46	61.219.690,26	74.545.076,87	84.517.706,90	85.960.265,47

L'andamento complessivo delle entrate correnti registra una considerevole ripresa dovuta principalmente alle entrate tributarie che presentano importi mai finora raggiunti, grazie all'aumento consistente dell'IPT e dell'RCAuto.

Le entrate extratributarie registrano un modesto calo così come i trasferimenti correnti.

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2020	2021	2022	2023	2024
IPT	17.982	21.469	23.535	31.411	28.661
RCAuto	21.773	21.587	19.457	22.483	28.772
Tributo igiene ambientale	6.303	3.790	5.309	4.904	4.483
Tosap	207	0	-	-	-
TOTALE	46.265	46.846	48.301	58.798	61.916

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 61.915.609,50, con una maggiore entrata di € 3.413.089,50 rispetto alle previsioni definitive pari a € 58.502.520,00, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive dell'IPT e della RCAuto. Le immatricolazioni delle auto sono aumentate in particolare grazie all'attività della società di noleggio Unipolrental spa., che ha registrato il suo picco nel 2023. Nel 2024 anche l'RCAuto è notevolmente aumentata rispetto al 2023, sia per le maggiori immatricolazioni ma anche per un aumento delle tariffe assicurative. Il tributo di igiene ambientale registra una minore entrata di 207 mila euro rispetto alle previsioni, ma in calo rispetto al 2023, durante il quale sono stati versati degli arretrati da parte dei comuni.

Per quanto riguarda la Tosap, dal 2021 è stata sostituita dal canone unico patrimoniale e contabilizzata tra le entrate extratributarie.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2024 sono complessivamente aumentate rispetto a quelle del 2023 del 5,3% (come da Tabella 1).

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre il 72%.

TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate accertate ammontano a € 20.308.049,90 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 22.174.083,84 (92%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti dalla regione per supporto agli alunni disabili, per il diritto allo studio degli adulti e per i servizi per i bambini 0-6 anni, nonché trasferimenti da comuni della quota di proventi da codice della strada e da enti locali e ministeri per la progettazione di interventi sulla viabilità e l'edilizia scolastica.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2024 sono stati erogati alla provincia oltre 3,7 milioni di euro per la manutenzione delle strade e delle scuole provinciali, assegnati dal comma 889, dell'art. 1 della legge 405/2018 e euro 148.041,02 dal Fondo Covid L.213/23 comma 508 per la mitigazione dei tagli.

Per quanto riguarda il concorso alla finanza pubblica 2024 è stata modificata la contabilizzazione per cui in entrata sono stati assegnati fondi per le funzioni fondamentali pari a euro 10.604.458,70 mentre in spesa è stato quantificato il concorso alla finanza pubblica pari a euro 30.838.417,02 con un saldo netto da restituire allo Stato pari a euro 20.233.958,32. A questi si aggiungono euro 413.540,49 della cosiddetta "Spending informatica" più euro 454.070,04 relativi alla Spending della legge di bilancio 2024 e euro 27.435,42 di riduzione del fondo ex Ages,

Resta quindi particolarmente consistente il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2024 a quasi 21 milioni di euro.

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 3.736.606,07 con una minore entrata di € 436.782,12, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 4.173.388,19.

In diminuzione di 11 mila euro i canoni attivi delle locazioni.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sui proventi derivanti dalla gestione dei beni (tipologia 100) e sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo. Si tratta prevalentemente di entrate relative al recupero della quota di incentivo sui lavori pubblici non pagata e al contributo da energia fotovoltaica scambio sul posto, per minori extra profitti relativi alle utenze del fotovoltaico.

Rispetto agli accertamenti 2023, pari a € 4.290.204,13 si evidenzia una diminuzione di quelli 2024 dovuto all'erogazione da parte di Autobrennero Spa di un dividendo di 776 mila euro, mentre nel 2023 i dividendi assegnati sono stati pari a euro 834 mila e anche in questo caso alla diminuzione del contributo da energia fotovoltaica.

Complessivamente le entrate correnti 2024 sono aumentate rispetto allo scorso esercizio grazie, come già detto in precedenza, al rilevante aumento delle entrate tributarie.

RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscosse in competenza per € 84.278.251,33 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 82.620.690,89: la quota delle riscossioni è aumentata del 2%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate tributarie, come già evidenziato.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI**

Tipologia di entrata	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate in conto capitale	17.861.788,16	20.373.725,41	20.839.589,34	32.540.775,82	25.016.782,19
Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.346,91	-	-	-	-
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
TOTALE	17.865.135,07	20.373.725,41	20.839.589,34	32.540.775,82	25.016.782,19

Nel 2024 le entrate in conto capitale sono diminuite rispetto al 2023: si sono registrati accertamenti per € 25.016.782,19, in diminuzione rispetto al dato 2023 (-23,1%): si tratta di trasferimenti statali e regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali e interventi sui ponti, nonché minori trasferimenti per compensazione prezzi. Sono stati accertati trasferimenti dallo stato per 948 mila euro destinati alla compensazione per il caro prezzi, 3,1 milioni per manutenzione strade e ponti; per quanto riguarda gli edifici scolastici sono stati accertati 1,7 milioni di euro per manutenzione straordinaria edifici scolastici e 6,2 milioni relativi allo stato di avanzamento dei bandi PNRR sulle scuole. Inoltre sono stati accertati 2,9 milioni di euro dal Comune di Reggio Emilia per i lavori della tangenziale di Fogliano. Infine nel 2024 si è realizzata l'alienazione di alcuni terreni per un importo di euro 887,40 euro.

Le riscossioni 2024 sono anch'esse diminuite rispetto a quelle del 2023.

TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2024 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, vengono finanziati solo con avanzo libero e trasferimenti da parte delle amministrazioni pubbliche.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI	ACCER./
	2023	DEFINITIVA 2024	2024	2023	2024	P.DEF. % 2023
	TOTALE					
AVANZO DI AMM.NE		21.820.763,50				
FPV CORRENTE		3.178.247,26				
FPV C/CAPITALE		27.053.483,86				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	58.797.813,94	58.502.520,00	61.915.609,50	58.763.124,42	61.915.609,50	105,83%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	21.429.688,83	22.174.083,84	20.308.049,90	20.385.628,39	19.132.443,66	91,58%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.290.204,13	4.173.388,19	3.736.606,07	3.471.938,08	3.230.198,17	89,53%
TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)	84.517.706,90	84.849.992,03	85.960.265,47	82.620.690,89	84.278.251,33	101,31%
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	32.540.775,82	68.242.603,31	25.016.782,19	18.787.250,60	9.450.930,51	36,66%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.364.981,01	16.111.000,00	11.284.793,12	8.364.537,51	11.284.484,98	70,04%
TOTALE GENERALE ENTRATE	125.423.463,73	221.256.089,96	122.261.840,78	109.772.479,00	105.013.666,82	55,26%

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo libero	totale
spesa corrente	232.951,56	868.139,63		224.000,00	1.325.091,19
spesa c/capitale		14.728.672,31	496.259,85	5.270.740,15	20.495.672,31
tot. avanzo utilizzato	232.951,56	15.596.811,94	496.259,85	5.494.740,15	21.820.763,50
avanzo 31/12/2023	4.355.319,65	16.315.196,44	496.259,85	11.502.699,38	32.669.475,32
avanzo non applicato	4.122.368,09	718.384,50	0,00	6.007.959,23	10.848.711,82

Nel 2024 è stato applicato avanzo di amministrazione per un totale di € 21.820.763,50, di cui € 1.325.091,19 alla parte corrente e € 20.495.672,31 al conto capitale.

In particolare è stato applicato avanzo accantonato per € 170.987,47 per fondo contenzioso e € 61.964,09 per il contratto del personale.

Per quanto riguarda l'avanzo libero è stato destinato alla spesa corrente per € 224.000 per coprire i maggiori tagli dello stato e in conto capitale per € 5.270.740,15 per manutenzione strade, ponti ed edifici scolastici. Per quanto riguarda l'avanzo vincolato e il destinato in conto capitale si tratta di interventi stradali e per edilizia scolastica.

Sono rimasti in avanzo non applicato oltre 10,8 milioni di euro, di cui 6 milioni di euro di avanzo libero, per fronteggiare eventuali minori entrate sul 2025 e finanziare ulteriori interventi in conto capitale.

GESTIONE DI COMPETENZA**USCITE****ANDAMENTO SPESE****ANDAMENTO SPESE**

Tipo di spesa	2020	2021	2022	2023	2024
Spese correnti	48.452.568,66	49.337.161,31	62.286.188,57	59.842.142,28	62.368.291,25
Spese in conto capitale	16.751.263,06	22.549.404,79	18.427.804,54	32.839.482,60	36.218.847,49
Spese per rimborso prestiti	8.433.541,96	9.873.875,10	9.893.556,75	9.728.696,83	8.694.297,15
TOTALE	73.637.373,68	81.760.441,20	90.607.549,86	102.410.321,71	107.281.435,89

La situazione degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente. Complessivamente si registra un aumento rispetto allo scorso anno, in particolare per quanto riguarda il conto capitale, grazie all'applicazione di risorse derivanti dall'avanzo, come già evidenziato precedentemente.

La spesa per rimborso prestiti è in diminuzione rispetto al 2023, per la fine dell'ammortamento dei prestiti obbligazionari.

TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 71.062.588,40 pari al 86,03% (88% nel 2023) rispetto alle previsioni definitive di € 81.298.348,48 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2024 rispetto a quelli del 2023 si registra un aumento del 2,1%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale sono in aumento rispetto al 2023, così come le imposte e tasse per l'applicazione degli aumenti contrattuali e per nuove assunzioni.

Le spese per acquisto di beni e servizi sono in leggera diminuzione rispetto al 2023, in particolare per la diminuzione delle spese per utenze legate ai costi energetici. Per quanto riguarda le spese di funzionamento sono in linea con l'anno precedente grazie all'adesione alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico che consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono in aumento rispetto al 2023, in quanto sono aumentati i fondi da restituire allo stato come concorso alla finanza pubblica.

Gli interessi passivi sono diminuiti rispetto al 2023, grazie alla chiusura di dei prestiti obbligazionari.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in linea con il 2023.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2024 questi ammontano a € 45.095.248,99, rispetto a € 43.726.568,89, del 2023. I maggiori scostamenti riguardano i pagamenti della spesa di personale e i trasferimenti correnti.

Da segnalare che è stato effettuato il 15° pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MACROAGGREGATI - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2023	PREVISIONE DEFINITIVA 2024 TOTALE	IMPEGNI 2024	PAGAMENTI 2023	PAGAMENTI 2024	IMPEGN./ P.DEF. 2024 (%)
TIT.1^ - SPESE CORRENTI	59.842.142,28	72.492.237,48	62.368.291,25	33.997.872,06	36.400.951,84	86,03%
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.042.120,28	8.515.378,26	7.693.287,99	6.999.869,98	7.561.243,06	90,35%
IMPOSTE E TASSE	783.488,59	1.107.991,56	949.160,71	747.391,45	828.862,50	85,66%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.818.659,01	16.433.369,04	12.366.668,34	8.241.448,62	8.743.586,34	75,25%
TRASFERIMENTI CORRENTI	35.226.944,04	39.527.191,04	37.407.082,93	14.252.546,57	15.580.219,61	94,64%
INTERESSI PASSIVI	3.063.314,49	2.731.500,00	2.731.266,07	3.063.314,49	2.731.266,07	99,99%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	271.369,96	294.720,80	238.514,86	60.503,68	35.345,65	80,93%
ALTRE SPESE CORRENTI	636.245,91	3.882.086,78	982.310,35	632.797,27	920.428,61	25,30%
TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI	9.728.696,83	8.806.111,00	8.694.297,15	9.728.696,83	8.694.297,15	98,73%
TOTALE TITOLI 1^ e 4^	69.570.839,11	81.298.348,48	71.062.588,40	43.726.568,89	45.095.248,99	87,41%
TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE	32.839.482,60	123.846.741,48	36.218.847,49	28.906.497,21	32.481.526,36	29,24%
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	32.488.190,71	111.427.527,62	35.844.598,63	28.674.892,82	32.107.277,50	32,17%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	351.291,89	640.000,00	0,00	231.604,39	0,00	0,00%
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	11.779.213,86	374.248,86	0,00	374.248,86	3,18%
TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	8.364.981,01	16.111.000,00	11.284.793,12	8.315.195,63	11.099.382,37	70,04%
TOTALE GENERALE	110.775.302,72	221.256.089,96	118.566.229,01	80.948.261,73	88.676.157,72	53,59%

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2024 risultano impegnate per la cifra di € 36.218.847,49, rispetto alla previsione definitiva pari a € 123.846.741,48. Inoltre sono state fatte variazioni a FPV per € 33.527.602,04.

Nel 2024 gli interventi sulle opere pubbliche hanno ripreso ad aumentare grazie ad importanti interventi finanziari regionali e statali.

Nel 2024 sono stati assegnati dallo Stato 6,879 milioni di euro per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali e dei ponti; dalla Regione sono stati assegnati 1,604 milioni di euro sempre per la manutenzione straordinaria delle strade.

E' stato applicato e impegnato avanzo vincolato per 8,975 milioni di euro per le manutenzioni straordinarie delle strade e dei ponti, di cui ai finanziamenti assegnati con i decreti ministeriali n. 49/2018, n. 123/2020, n. 225/2021, e a proventi derivanti da sanzioni al codice della strada. Sono stati finanziati ulteriori interventi relativi alla viabilità stradale e alla manutenzione dei ponti con avanzo libero per 2,980 milioni e con eccedenze di entrate correnti per 3,250 milioni. E' stata finanziata parte del 2 lotto della tangenziale di Fogliano per €1.500.000 e quella di Novellara 2° stralcio per € 1.000.000.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica sono proseguiti i cantieri legati ai fondi PNRR; inoltre sono stati finanziati interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici con avanzo ed eccedenze di entrate correnti per complessivi 1,925 milioni.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 32.481.526,36, in forte aumento rispetto allo scorso anno.

CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2024 è pari a € 69.981.869,09 rispetto al fondo cassa al 31.12.2023 di € 78.132.105,75 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa è in diminuzione rispetto allo scorso anno: i pagamenti sono aumentati in modo consistente rispetto al 2023, mentre sono in calo le riscossioni; inoltre il recupero da parte dello stato del taglio 2023-2024, tramite l'agenzia delle entrate, sugli incassi della RCAuto e sull'IPT è sempre molto in ritardo. Si è garantito il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2024 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -15,74. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 20 giorni.

GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

ELENCO RESIDUI ANNO 2019 E PRECEDENTI	
RESIDUI ATTIVI	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	700.165,15
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	
totale	700.165,15
RESIDUI PASSIVI	
TITOLO 1 - Spese Correnti	
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	-
totale	0,00

Si tratta, per i residui attivi, di entrate regionali per interventi di progettazione stradale.

Per quanto riguarda gli indici di deficiarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 4 agosto 2023 sono tutti negativi (vedi tabella allegata parte III).

TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	36.206,34	29.689,52	526,66	-5.990,16
TIT.2- Trasferimenti correnti	1.221.379,51	964.521,27	181.716,05	-75.142,19
TIT.3-Entrate extratributarie	1.178.189,96	434.606,80	452.124,76	-291.458,40
TIT.4-Entrate in conto capitale	23.111.981,41	7.039.823,79	15.658.008,55	-414.149,07
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto terzi e partite di giro	1.110,50	510,50	600,00	0,00
TOTALE GENERALE	25.548.867,72	8.469.151,88	16.292.976,02	-786.739,82

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	36.771.012,31	29.094.622,63	6.305.988,68	1.370.401,00
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.932.985,39	3.795.601,28	60.883,26	76.500,85
TIT. 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	75.766,33	66.670,73	9.095,60	0,00
TOTALE GENERALE	40.779.764,03	32.956.894,64	6.375.967,54	1.446.901,85

RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2024 di € 31.007.052,54, di cui disponibile € 13.900.932,16; vengono accantonati e vincolati € 17.106.120,38.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA		2024
FPV entrata	+	30.231.731,12
Totale accertamenti di competenza	+	122.261.840,78
Totale impegni di competenza	-	118.566.229,01
FPV spesa	-	36.249.927,70
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	21.820.763,50
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		19.498.178,69
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	0
Minori residui attivi riaccertati	-	786.739,82
Minori residui passivi riaccertati	+	1.446.901,85
SALDO GESTIONE RESIDUI		660.162,03
RIEPILOGO AVANZO		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	19.498.178,69
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	660.162,03
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	10.848.711,82
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024		31.007.052,54
a dedurre:		
Avanzo vincolato da leggi o principi contabili		95.159,25
Avanzo destinato spese d'investimento		346.465,23
Avanzo vincolato da trasferimenti		9.375.215,47
Avanzo vincolato derivante da mutui		49.222,75
Avanzo vincolato formalmente dall'Ente		2.370.422,53
Avanzo da altri vincoli		370.268,64
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		838.035,91
Accantonamento fondo passività potenziali		1.818.000,00
Accantonamento indennità fine mandato		12.581,66
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		390.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		1.340.748,94
AVANZO DISPONIBILE		13.900.932,16

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 390.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 838.035,91, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e passività potenziali per € 3.158.748,94.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali reinscritti in spesa.

L'avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2024 sono state pari a euro 3.413.089,50.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 780 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 220 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 112 mila euro di quota capitale dei mutui, 35 mila euro per spese di assicurazione, 535 mila euro per manutenzioni varie, 498 mila euro per utenze e gestione calore, 514 per incarichi e servizi tecnici, 91 mila per imposte e bolli, 69 mila relativi a spese legali e pubblicità legale, 40 mila per spese automezzi, 73 mila per trasporto scolastico e palestre, 148 mila per pulizie, traslochi e portierato, 369 mila per affitti, noleggi e locazione, 73 mila per spese per espropri. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

A questi si sommano 6,008 milioni di euro di avanzo libero non applicato nel 2024.

Un risultato finanziario di esercizio di questa portata ha garantito gli equilibri generali del bilancio e consente di poter programmare anche interventi straordinari nel 2025, nonostante non sia scontato che le entrate tributarie mantengano il trend del 2024.

TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2024			78.132.102,75
RISCOSSIONI	8.469.151,88	105.013.666,82	113.482.818,70
PAGAMENTI	32.956.894,64	88.676.157,72	121.633.052,36
FONDO CASSA AL 31/12/2024			69.981.869,09
RESIDUI ATTIVI	16.292.976,02	17.248.173,96	33.541.149,98
RESIDUI PASSIVI	6.375.967,54	29.890.071,29	36.266.038,83
FPV spesa corrente			2.722.325,66
FPV spesa capitale			33.527.602,04
AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2024:			31.007.052,54
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO DA LEGGE O PRINCIPI CONTABILI			95.159,25
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			346.465,23
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI			9.375.215,47
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			49.222,75
AVANZO VINCOLATO FORMALMENTE DALL'ENTE			2.370.422,53
AVANZO DA ALTRI VINCOLI			370.268,64
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			838.035,91
ACCANTONAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI			1.818.000,00
ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO			12.581,66
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			390.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			1.340.748,94
AVANZO DISPONIBILE			13.900.932,16

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2024

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

Per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia i vincoli di finanza pubblica sono ampiamente rispettati per l'anno 2024, come da prospetto allegato al Rendiconto, che conclude con un risultato di competenza W1 pari a € 19.498.178,69.

Anche l'equilibrio di bilancio W2 è positivo e pari a € 7.428.746,99, così come l'equilibrio complessivo W3 pari a € 7.380.908,63.

CERTIFICAZIONE COVID19

Sulla base delle indicazioni fornite dal DM del Ministero dell'economia del 18/10/2022 si è provveduto a predisporre la certificazione dei fondi Covid19 relativa al 2022 che è stata inviata al Ministero dell'Economia il 17/05/2023 dalla quale risultava un saldo complessivo di euro 337.239.

Con questa certificazione si è chiuso il triennio dei fondi Covid19.

Con il DM 08/02/2024 è stato certificato che il nostro ente non risulta né in deficit né in surplus di entrate. L'unico importo accantonato in avanzo vincolato è pari a € 1.745,00 ed è relativo a fondi non spesi per prestazioni straordinarie della polizia locale. Tale importo è da restituire in 4 annualità: la prima di € 436,25 è già stata riversata nel 2024.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Province, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 28/09/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate o oggetto di misure di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 T.U.S.P.

Inoltre ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti in esso richiamati; nel 2024 tale ricognizione è effettuata con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2023.

Conseguentemente il Consiglio provinciale con delibera n. 44 del 19/12/2024 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle proprie società partecipate con il seguente esito:

- mantenere le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

partecipazioni dirette

Autostrada del Brennero Spa;
Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;
Aeroporto Reggio Emilia Spa;
Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;
GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Srl;
Lepida Spa;

partecipazioni indirette

Consorzio Antincendio soc. cons. a r.l. partecipata da Aeroporto spa;
Dinamica sc a r.l. partecipata da Centro Ricerche produzioni Animali;

- confermare la liquidazione delle seguenti società:
Reggio Emilia fiere Srl;
Reggio Emilia Innovazione Srl

la società Montefalcone Srl è stata dichiarata Fallita dal Tribunale di Reggio Emilia con sentenza n. 150 del 18/12/2014 e la procedura, ad oggi, non si è ancora conclusa.

Infine con decreto del Presidente n. 242 del 11/12/2024 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2024.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

RISORSE UMANE

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2024*

Area	a tempo pieno		part-time fino al 50%		part-time oltre il 50%		totale		TOT.
	U	D	U	D	U	D	U	D	
Segretario generale		1						1	1
Dirigenti	3	3					3	3	6
Funzionari ed el.qual.	28	40	3	1	1	3	32	44	76
Istruttori	35	17	2		1	4	38	21	59
Operatori esperti	24	2				1	24	3	27
Totale	90	63	5	1	2	8	97	72	169

(*) Sono compresi: quattro dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 e 2 del T.U. 267/2000; due unità appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q. assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. 267/2000 e una figura assunta ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000. E' escluso un dipendente afferente all'area Funzionari ed elevata qualificazione, in aspettativa per incarico ai sensi dell'art. 110 del TUEL presso altro Ente.

RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI DAL 2020 AL 2024

Categoria	31/12/20	31/12/21	31/12/22	31/12/23	31/12/24
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	4	4	5	5	6
Funzionari ed el.qual.	59	65	64	72	76
Istruttori	54	57	58	61	59
Operatori esperti	30	30	30	25	27
TOTALE	148	157	158	164	169

L'evoluzione della composizione della dotazione di personale, fra il 2020 e il 2024, registra una ridefinizione interna alla forza lavoro dell'Ente:

- l'area degli operatori (ex cat. B) diminuisce del 10%;
- l'area degli istruttori (ex cat. C) aumenta del 9,3%;
- l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D) aumenta del 28,8%.

L'incidenza denota una linea di tendenza chiara, coerente e funzionale all'obiettivo di realizzare una macchina amministrativa con nuove risorse sempre più improntate al coordinamento, alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione, e all'accelerazione di determinanti strategiche di processi e procedure come la digitalizzazione e l'innovazione.

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2024 è la seguente;

Sedi provinciali collegate in rete	4
Disponibilità di connettività (Wi-Fi libero) c/o le sedi provinciali	3
Server fisici attivi	2 presso la sala macchine locale 3 presso datacenter certificato Lepida
Server virtuali attivi	60
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet) eSmartphone	320
Procedure informatizzate in uso	125
Caselle di Posta Elettronica attive	270
Siti e Portali Internet / Intranet	3

PARTE II – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	339.734,00	13.000,00	395.031,00	261.990,59	301.232,74
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	339.734,00	13.000,00	395.031,00	261.990,59	301.232,74

Obiettivi Operativi

Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
----------------------	--

Descrizione

Occorre garantire il funzionamento degli organi di governo, supportando gli stessi nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; il Presidente nella emanazione dei decreti, il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. Vanno coordinate e gestite:

- la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- la fase di convocazione e di verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio. In Parlamento è depositata una proposta di legge che riassume alle province il ruolo di enti di 1° livello con elezione diretta di alcuni dei suoi organi; qualora non venga approvata la predetta riforma occorre organizzare la elezione dei consiglieri provinciali, che sono in scadenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 tutta l'attività ordinaria di supporto agli Organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, nel rispetto della normativa e delle tempistiche previste. Le elezioni di 2° livello per il rinnovo del Consiglio Provinciale si sono svolte il 29/09/2024, con la proclamazione dei nuovi consiglieri provinciali e l'insediamento del nuovo Consiglio per il mandato 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche e degli adempimenti di legge, in coordinamento con tutti i Comuni del territorio provinciale ed in stretta collaborazione con il Servizio Informatico. Con il nuovo mandato è divenuta operativa anche la Conferenza dei Capigruppo consiliari, che si svolge in videoconferenza, prevista dal Regolamento.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	851.620,05	45.000,00	855.455,67	788.339,68	782.774,19
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	851.620,05	45.000,00	855.455,67	788.339,68	782.774,19

Obiettivi Operativi

Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
----------------------	--

Descrizione

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diverse linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti (D.lgs. 36/2023) e della normativa speciale per il PNRR e il PNC, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. 190/2012), assorbito dal Piano integrato di attività e obiettivi (PIAO), è stato aggiornato con decreto n. 18 del 13/02/2024 e successive integrazioni e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente. Nella sottosezione 3 del PIAO e relativi allegati sono stati analizzati il contesto ed i rischi corruttivi con le contromisure di prevenzione approvate; l'attuazione piena del nuovo Codice dei Contratti, in particolare per la messa a regime degli obblighi in materia di digitalizzazione e trasparenza dei contratti, è stato uno degli obiettivi essenziali di questo piano. In considerazione delle ridotte disponibilità di personale, il RPCT non dispone di una propria struttura e di personale qualificato espressamente dedicato ed i Dirigenti di servizio sono i referenti di primo livello per l'attuazione del piano, relativamente a ciascuna unità attribuita alla loro responsabilità. Nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente è stata pubblicata la Relazione annuale sull'attuazione del piano di prevenzione della corruzione – anno 2024: non si segnalano particolari criticità, anche sulla base di quanto desumibile dai monitoraggi del precedente RPCT.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	34.101.846,44	10.000,00	65.860.354,84	33.743.812,71	37.975.235,75
Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	17.127,50	9.732,47	9.433,08
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	34.111.846,44	10.000,00	65.877.482,34	33.753.545,18	37.984.668,83

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	96.700,00	0,00	99.529,38	50.252,79	52.085,94
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	96.700,00	0,00	99.529,38	50.252,79	52.085,94

Obiettivi Operativi

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

Attività di individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente, in coerenza con il Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi per quanto riguarda gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000 euro netto IVA.

Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regola-

mento interno dei “Contratti”, in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme “acquistinrete.pa” ed Intercent-ER /SATER”).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2024 l'attività di analisi di mercato, programmazione ed approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente si è svolta con regolarità e continuità conseguendo, allo stesso tempo, la soddisfazione dei bisogni emersi nonché gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità quali risultati dei procedimenti di acquisto adottati. Si è operato in conformità alla normativa vigente, in particolare con riferimento alle disposizioni del D.Lgs.36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, utilizzando il più possibile le piattaforme del MEPA "acquistinretepa.it" di Consip e "Intercent-ER" di SATER, sia tramite adesione a convenzioni ed accordi quadro, sia svolgendo procedure di Trattativa Diretta e Ordini di Acquisto. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.

Programmazione e controllo

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2023.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2023 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2023 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante il Piano ordinario di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 175/2016;
- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse e il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2023 con delibera del Consiglio provinciale n. 10 del 18/04/2024 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2023. Il DUP e il Bilancio di Previsione 2024 erano stati approvati con delibere n. 39 e 40 del 21/12/2023. Il Peg 2024 è stato approvato con decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024. Sono state effettuate le verifiche del Peg al 30/4/2024 e al 31/8/2024, nonché la verifica al 31/12/2023. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Il 19/09/2024 con delibera di consiglio n. 24 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2023, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci

con le società partecipate.

Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2023, mentre in occasione delle verifiche del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.

Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 44 del 19/12/2024 il piano di razionalizzazione periodica delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2023.

Infine in data 19/12/2024 sono stati approvati dal Consiglio provinciale con delibere n. 42 e 43 il DUP e il Bilancio di Previsione 2025-2027.

Gestione delle risorse finanziarie

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte capitale, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2024 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalle leggi di stabilità degli scorsi anni, dalla possibile ripresa delle imposte legate al mercato automobilistico e dal monitoraggio dei progetti PNRR. Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 l'attività si è concentrata sul mantenimento efficiente della gestione ordinaria delle procedure contabili. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, grazie anche ad un notevole aumento delle entrate tributarie. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	1.962.300,00	10.000,00	2.173.313,96	1.608.575,00	1.561.251,47
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.962.300,00	10.000,00	2.173.313,96	1.608.575,00	1.561.251,47

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	650.000,00	0,00	1.081.925,70	504.460,42	404.021,77
Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	900.000,00	0,00	1.331.925,70	504.460,42	404.021,77

Obiettivi Operativi

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio scolastico comprese le palestre, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili scolastici (sono ricompresi in questa

gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati a scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Sarà importante tenere costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili scolastici di proprietà dell'Ente, si proseguirà a mantenere una forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, finalizzata alla riduzione del consumo di energia anche attraverso interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare e scolastico dell'Ente anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese con la gestione degli impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici.

Nel corso del 2023 oltre a continuare a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia", si proseguirà nello studio e programmazione di ulteriori interventi di contenimento dei consumi come previsto nell'ambito del nuovo contratto di Global Service in attuazione dei CAM (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Al fine del mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici e alle attività ivi svolte, proprie della Provincia, proseguiranno anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio scolastico, sia relativamente al servizio calore (anche fabbricati non scolastici) che relativamente alla manutenzione con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e gestione di cantieri, sempre interfacciandosi con i referenti scolastici (o con i relativi referenti dell'Ente). La progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria è stata svolta dal personale interno avvalendosi del Global Service. Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia scolastica, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di comfort ambientale e al contempo contenere i consumi, in continuità con gli incontri svolti con le scuole, si è beneficiato dell'ottima collaborazione con gli Istituti per la gestione del riscaldamento. Nel corso del 2024, oltre a ciò, si sono cantierizzati numerosi interventi di manutenzione straordinaria, di cui molti richiesti dai Dirigenti scolastici nell'ambito degli incontri post iscrizioni, tali lavorazioni hanno interessato il periodo estivo e riguardavano prevalentemente il recupero di spazi ad uso scolastico, il rifacimento di alcune coperture, oltre ad adeguamenti logistici e altre opere di manutenzione straordinaria inoltre, contemporaneamente ai cantieri relativi al PNRR, si sono poi gestite due progettazioni PNRR continuando in parallelo a seguire i cantieri più grandi derivati dal DM 607/2017 e dai finanziamenti cosiddetti MUTUIBEL annualità 2018. Si è poi proseguita proficuamente la collaborazione con il Servizio per le rendicontazioni.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e delle relative aree di pertinenza. Intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei si vuole poi perseguire il fine di attuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente, anche relativamente agli edifici "non scolastici", si proseguirà nello studio e programmazione di ulteriori interventi di contenimento dei consumi come previsto nell'ambito del nuovo contratto di Global Service in attuazione dei CAM (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2024 gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza degli spazi ove si svolgono le attività dell'ente e a garantire la manutenzione straordinaria degli immobili dati in concessione. In particolare la tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, in particolare si è conclusa la progettazione della climatizzazione di Palazzo Allende.

Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso un continuo aggiornamento del piano delle alienazioni. Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà indirizzata a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione afferenti al demanio stradale e quelle relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2024 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia. Per quanto riguarda la gestione dei beni demaniali è da segnalare l'intensa attività svolta, che si è concretizzata nel rilascio di ben 640 tra autorizzazioni, concessioni e nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
---------------	-------------------------------	--------------	------------	---------------------	-----------------------

Spese correnti	1.128.321,92	39.664,61	1.135.469,02	909.569,78	909.257,22
Spese in conto capitale	1.266.397,43	957.930,28	1.266.397,43	158.375,40	158.375,40
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.394.719,35	997.594,89	2.401.866,45	1.067.945,18	1.067.632,62

Obiettivi Operativi

Predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla definizione del programma dei lavori pubblici dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.5, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma, che per le province dal 2018 è tornato ad essere triennale, viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale sul fabbisogno manutentivo e delle esigenze infrastrutturali del patrimonio stradale ed immobiliare. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni. In particolare il Responsabile del presente obiettivo operativo è individuato quale soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti e quindi allo stesso viene assegnato il ruolo di coordinamento della programmazione complessiva sia degli acquisti di beni e servizi, che delle opere pubbliche dell'Ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2024 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione ed il coordinamento degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, in funzione delle importanti risorse messe a disposizione con provvedimenti di assegnazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la manutenzione delle infrastrutture stradali delle Province, di fondi del PNRR per l'edilizia scolastica e del PNC. Dal marzo 2022 con la costituzione dell'Area Investimenti e Servizi Tecnici, l'attività si è rivolta anche al coordinamento dei seguenti servizi: - Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio; - Unità speciale per l'edilizia scolastica; - Unità amministrativa speciale per il PNR e gli investimenti.

Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Proseguirà anche nel 2024 l'azione di Supporto Tecnico Amministrativo, se richiesta, previa sottoscrizione di appositi accordi secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, a favore degli enti locali richiedenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2024 sono state sviluppate una serie di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, fornendo continuità alle precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici, in una logica di prossimità ai comuni del territorio.

Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente e dei comuni aderenti alla proposta di Ufficio Unico di Avvocatura, l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

Vengono altresì espletate le attività inerenti i trasporti (trasporti eccezionali, autoscuole ecc.) e le competizioni sportive su strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2024 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività ormai a regime del Servizio di Avvocatura Associato a livello provinciale (Enti convenzionati: 33 Comuni e 4 Unioni), valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni (rilasciati n. 189 pareri ai comuni e assunte n. 32 difese in giudizio per gli stessi). Anche nel 2024 l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

Attività di verifica sismica in forma associata

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Il 12.09.2018 è divenuta efficace la convenzione sottoscritta tra tutti i Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo, e la Provincia di Reggio Emilia con la quale viene costituito in capo alla Provincia stessa il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008.

Conseguentemente, con decreto presidenziale n. 225 del 18/09/2018 è stato istituito il nuovo "Servizio Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica", a carattere non ordinario, al quale assegnare, tra l'altro, i compiti inerenti la gestione delle verifiche sismiche di cui alla citata convenzione.

Questa attività era svolta dai servizi territoriali della Regione, ma dall'1/1/2019 viene svolta da detto ufficio associato, in capo alla Provincia di Reggio Emilia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di verifica dei progetti strutturali pervenuti ai Comuni associati iniziata nel 2019 è continuata con la ricezione delle istanze di autorizzazione sismica e dei progetti strutturali depositati sorteggiati per il controllo e lo sviluppo degli iter conseguenti.

Sono state concluse 335 istruttorie rilasciando 60 autorizzazioni sismiche, 17 pareri conformità PNRR, 24 pareri conformità LLPP e 234 pareri di esito positivo di controllo dei depositi di progetti strutturali.

E' stato migliorato e aggiornato il portale informatico in collaborazione con il Servizio elaborazione dati, per continuare la procedura di estrazione a sorte per la verifica dei depositi di progetti strutturali richiesta dalla LR 19/2008.

E' continuata con innumerevoli risposte l'attività di consulenza nei confronti degli Uffici Tecnici Comunali e dei professionisti su questioni inerenti sia l'applicazione delle norme tecniche sia le procedure relative ad autorizzazioni e depositi.

E' continuata l'attività di estrazione a sorte mediante l'applicativo informatico predisposto dalla Provincia mantenendo la percentuale del 20% dei progetti depositati e il 100% delle autorizzazioni e di alcune categorie di depositi (edifici strategici/sensibili).

Si è proseguita l'attività di controllo delle asseverazioni allegate alle pratiche edilizie come supporto ai SUE dei Comuni di Novellara, Guastalla e Quattro Castella, per la quale è prevista l'estensione ad altri Comuni.

Si è ulteriormente intensificata l'attività di rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti e da Luglio 2023 ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023, per tutti i LLPP (ne sono stati rilasciati complessivamente 41).

Il tempo medio di risposta per tutti, autorizzazioni e depositi estratti, è stato pari a circa 23 giorni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	893.716,17	13.676,60	1.112.370,84	832.444,30	908.097,86
Spese in conto capitale	169.965,00	89.291,63	198.060,00	76.401,05	78.805,99

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.063.681,17	102.968,23	1.310.430,84	908.845,35	986.903,85

Obiettivi Operativi

Gestione ed innovazione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Responsabile:	Ilenia Incerti
----------------------	-----------------------

Descrizione

Dando seguito alle linee guida e ai piani dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale e del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'azione innovativa proseguirà in stretta sinergia coi servizi dell'Ente, adottando strumenti e processi che favoriscano la dematerializzazione e l'innovazione dei processi.

Operativamente, in linea con i 5 principali obiettivi del Dipartimento per la trasformazione digitale, le attività riguarderanno:

- 1 il completamento dell'integrazione delle applicazioni dell'Ente con i sistemi di gestione dell'identità digitale, assicurando anche l'erogazione delle credenziali SPID;
- 2 il supporto e la formazione del personale dell'Ente nell'uso delle nuove tecnologie con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- 3 a seguito dello spostamento dell'infrastruttura informatica su cloud certificati, si predisporrà un'analisi per l'ottimizzazione dei sistemi, in particolare relativamente alla sicurezza;
- 4 il supporto ai servizi dell'Ente per completare lo sviluppo di applicazioni che garantiscano l'erogazione di servizi pubblici online interoperabili coi sistemi nazionali e la collaborazione con Lepida Scpa e gli altri Enti del territorio, per favorire la disponibilità di reti a banda ultra-larga, in particolare per le scuole e le sedi della Pubblica Amministrazione.

Per garantire le azioni sopra citate, considerando il continuo incremento di minacce e di attacchi cyber, si dovranno dedicare una larga parte di risorse economiche e di personale ad attività di prevenzione e monitoraggio degli attacchi informatici e alla relativa formazione al personale, dando seguito al percorso di analisi ed individuazione di strumenti e processi volti a ridurre il rischio di incidenti informatici, già avviato da diversi anni ma in continua evoluzione, che coinvolge tutto il personale, ciascuno per i propri ambiti di competenza.

Prosegue l'attività di supporto ai comuni e alle unioni, anche all'interno dell'accordo operativo di coordinamento informatico, approvato da tutti gli Enti, con particolare attenzione ai sistemi informativi per i servizi associati quali la sismica, l'ufficio legalità (UAL) e i progetti del PNRR.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state molteplici, in particolare i primi mesi dell'anno hanno richiesto un'estesa attività di supporto al personale amministrativo dei diversi servizi dell'Ente nell'adozione delle nuove modalità completamente digitali di gestione dei contratti pubblici, che sono anche sfociate nello sviluppo di applicazioni (ed es. per il controllo a campione degli affidamenti diretti, oppure per la pubblicazione automatica dei dati relativi ai contratti nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente) oltre alla predisposizione di materiali info-formativi. E' stata completata la virtualizzazione e lo spostamento dei sistemi di sicurezza presso i datacenter di Lepida Scpa, oltre ad una più complessiva ottimizzazione della suddivisione dei backup sui datacenter dislocati sui di-

versi territori regionali. Più complessivamente il tema della sicurezza informatica ha coinvolto gran parte del personale del servizio che ha collaborato col CSIRT regionale nell'implementazione di ulteriori sistemi di sicurezza ed integrazioni tra i sistemi esistenti: gran parte delle attività è stata progettata e realizzata minimizzando l'impatto sulla disponibilità dei servizi agli utenti. Il servizio ha inoltre preso completamente in carico la gestione della telefonia mobile, introducendo un sistema di controllo e gestione su tutti gli smartphone e tablet, che ne garantisce una maggiore sicurezza e protezione dei dati. E' stato completato e rendicontato per la successiva verifica, il progetto candidato sulla Misura 1.4.4 SPID-CIE. E' stata erogata la formazione informatica, con particolare focus sulla sicurezza e sulla protezione dei dati, per il personale neoassunto, oltre alla somministrazione di uno specifico corso di formazione al personale tecnico dell'Ente per l'introduzione della gestione informativa digitale delle costruzioni, progettato all'interno del gruppo di lavoro specifico, coordinato da personale del servizio. Sono stati regolarmente erogati i servizi ai cittadini, quali il servizio di riconoscimento per l'erogazione di credenziali SPID e lo sportello Corecom. Anche quest'anno è proseguita l'attività di supporto e di erogazione di servizi ai comuni ed unioni del territorio ed è stata attivata la connettività Lepida presso il nuovo polo scolastico.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi associati per i comuni

Responsabile:	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa
----------------------	---

Descrizione

La Provincia ha istituito o proseguito diverse attività associative con i comuni in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, ecc.) per i quali occorre gestire i profili giuridici e finanziari (convenzioni e quote di partecipazione), oltre che rapportare l'organizzazione di questi servizi a quelli propri dell'ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di coordinamento e assistenza tecnico-amministrativa per lo sviluppo strategico del territorio provinciale anche attraverso la gestione di servizi in forma associata, in riscontro alle richieste e alla valutazione positiva dei Comuni/Unioni del territorio. Sono servizi ormai consolidati, oltre al Servizio Bibliotecario provinciale, la Stazione Unica Appaltante (convenzione 01/12/2022-31/12/2027), il Servizio Sismico associato (convenzione permanente dal 01/01/2022, salvo recesso), l'Avvocatura Unica (convenzioni con i singoli Comuni), l'Ufficio Associato Legalità (convenzione 14/12/2019-31/12/2024). L'Ufficio associato Procedimenti Disciplinari e verifiche ispettive, divenuto operativo nel 2023, ha esaminato oltre alle posizioni interne all'Ente, anche numerosi procedimenti esterni per le Unioni/Comuni aderenti. Per tali Servizi associati, gli uffici del Servizio AAGG hanno gestito i profili giuridici ed economico- finanziari (convenzioni ed accertamento in entrata delle quote di partecipazione degli enti) e per quanto riguarda l'UAL si è provveduto al rinnovo della convenzione con i Comuni per il periodo 01/01/2025-31/12/2029.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	397.684,33	181.442,48	422.336,33	132.278,03	126.211,32
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	397.684,33	181.442,48	422.336,33	132.278,03	126.211,32

Obiettivi Operativi

Gestione del personale e sviluppo organizzativo

Responsabile:	Alfredo Tirabassi/Garuti Anna Lisa
----------------------	---

Descrizione

Le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane per l'anno 2024, saranno delineate secondo le seguenti quattro direttrici:

1. prosecuzione dell'attuazione del piano di rafforzamento della struttura organizzativa mediante reclutamento di nuovo personale, in continuità con le attività dell'Ente relative alla gestione delle risorse umane dell'ultimo triennio, concentrate sullo sforzo di reperire nuove risorse umane per dare risposte ai servizi che hanno visto un ingente ampliamento dei finanziamenti e delle attività da realizzare;
2. svolgimento delle funzioni previste dall'Ufficio associato per i procedimenti disciplinari (UPD) e per il servizio ispettivo e completamento delle attività di verifica in ambito previdenziale; attività oggetto di specifica attenzione e rilevanza strategica;
3. applicazione degli istituti del salario accessorio in esito anche alla contrattazione decentrata e di tutti gli stru-

menti di incentivazione e valutazione delle prestazioni del personale, anche con riferimento ai processi valutativi utili allo sviluppo di carriera del personale;

4. continuazione delle attività ordinarie o periodiche e di quelle necessarie a garantire la gestione delle funzioni proprie o conferite e la corretta applicazione della disciplina contrattuale al personale ed alla dirigenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il 2024 è stato caratterizzato per tutto l'arco dell'anno, da una significativa attività finalizzata al reclutamento di personale, con un numero di procedure di selezione attivate molto rilevante, sia di mobilità, che di concorso, per profili diversificati, anche riguardanti assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e il completamento della procedura di individuazione del titolare a tempo indeterminato di una posizione dirigenziale istituita l'anno precedente. E' stato infatti adottato un Piano di ampio respiro che ha consentito numerosi scorrimenti delle graduatorie valide e l'indizione di nuove procedure concorsuali. Sono state necessarie anche alcune revisioni della struttura organizzativa, fin dall'inizio dell'anno, per garantire l'accorpamento di funzioni omogenee, un maggior coordinamento tra gli uffici e una maggiore efficienza dell'amministrazione. Si è attuata una revisione degli incarichi di Elevata Qualificazione affidati per le posizioni istituite nell'Ente, una ridefinizione e pesatura delle posizioni dirigenziali ed infine la costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica. Nella gestione del rapporto di lavoro si è data attuazione agli istituti giuridici ed economici del personale e della dirigenza con applicazione del nuovo CCNL dell'Area funzioni locali per la dirigenza e il segretario generale, sottoscritto il 16/7/2024. Sono stati inoltre adottati i contratti integrativi per l'applicazione degli istituti del salario accessorio e della valutazione della performance. E' stata confermata in sede di adozione del PIAO 2024-2026 la disciplina del lavoro agile e sono stati realizzati dei progetti speciali di performance relativi ad attività interne e a convenzioni con gli altri enti locali del territorio. In ambito previdenziale e pensionistico, sono state effettuate numerose sistemazioni previdenziali delle posizioni personali di dipendenti in servizio e cessati, dando attuazione ad uno specifico obiettivo di rilievo per la gestione delle risorse umane.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	3.933.283,43	1.483.503,38	4.012.475,89	1.815.283,41	1.691.513,00
Spese in conto capitale	290.250,00	187.450,00	290.250,00	53.605,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.223.533,43	1.670.953,38	4.302.725,89	1.868.888,41	1.691.513,00

Obiettivi Operativi

Gestione appalti e SUA

Responsabile:	Stefano Tagliavini
---------------	---------------------------

Descrizione

La Provincia, ai sensi di legge, ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni, unioni e aziende servizi alla persona, con previsione in aumento del numero predetto. La SUA provinciale gestisce le procedure di gara sia ordinarie che negoziate, fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla amministrazione committente che stipula il contratto. Oltre a ciò la SUA provinciale gestisce anche tutte le procedure interne all'ente, inclusi gli affidamenti diretti, per le quali procede anche alla predisposizione degli atti negoziali.

L'entrata in vigore del DLgs 36/2023 - nuovo Codice dei Contratti - introduce, tra i principi fondamentali degli appalti, quello del risultato. mutuandolo dalla normativa speciale del PNRR; ciò comporta che l'intervento va concluso entro la tempistica dettata dal legislatore.

Gli interventi finanziati dal PNRR e dal Pnc, nonché l'obbligo previsto dal nuovo Codice di rivolgersi alla stazioni appaltanti qualificate, comporterà necessariamente un surplus di gare a carico della stazione appaltante.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Gli obiettivi della Sua provinciale sono stati raggiunti, con la gestione sia appalti interni all'Ente che quelli di derivazione esterna, garantendo il rispetto della tempistica di gara richiesta, al fine di non perdere i finanziamenti europei, ministeriali o regionali. Particolare attenzione è stata dedicata alle procedure di affidamento riguardanti gli appalti finanziati dal PNRR e dal PNC, per la più ampia e dettagliata documentazione amministrativa a corredo degli stessi. Nel corso del 2024 sono stati aggiudicati 135 appalti con affidamento diretto e 56 con procedure di gara, per un totale di 191 affidamenti, dei quali 12 afferenti PNRR e PNC. Sono state inoltre contrattualizzate, per gli interventi di competenza provinciale, 20 varianti, autorizzati 94 sub appalti, di cui 25 afferenti il PNRR e istruiti 74 sub affidamenti, dei quali 11 PNRR. Occorre inoltre evidenziare che essendo intervenuta la nuova normativa codicistica nella gestione degli appalti è stato necessario altalenarsi tra la vecchia e la nuova disciplina a seconda del momento nel quale è stato dato l'avvio alla procedura concorrenziale.

Servizi bibliotecari centralizzati

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

E' in vigore fino al 31.12.2025 la convenzione tra la Provincia, la Regione Emilia - Romagna e la maggior parte dei comuni reggiani volta a disciplinare l'apporto degli enti per il la gestione dei Servizi Bibliotecari centralizzati che prevede:

- 1) Servizio di Prestito Inter bibliotecario nella forma del "prestito in rete";
- 2) Servizio di accesso a contenuti digitali di Emilib (Emilia Digital Library);
- 3) Servizi di aggiornamento del sito web e di funzionamento del gestionale di sistema;
- 4) Servizio di Assistenza Informatica;
- 5) Deposito Unico Provinciale;
- 6) Centro Unico di Catalogazione
- 7) Gestione del Polo SBN - Sebina RE2: gestione biblioteconomica e tecnica; hosting presso la Regione Emilia-Romagna;
- 8) Servizi di formazione e consulenza.
- 9) Ogni altro servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del sistema.

Con procedura ordinaria tenutasi nei primi mesi del 2023 il servizio in oggetto è stato aggiudicato fino al 31.12.2024, con eventuale rinnovo fino al 31.12.2025. La Provincia nell'ambito dell'esercizio della funzione di

assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014, gestisce il contratto, con l'ausilio degli organismi indicati dalla convenzione, verificando l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi stessi.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il contratto stipulato con impresa esterna per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati in scadenza al 31 dicembre 2024, è stato rinnovato per un anno, come previsto nei documenti di gara iniziali, al fine di far coincidere la scadenza della convenzione, sopra citata, con quell'atto dell'appalto per la gestione dei servizi. L'appalto è stato monitorato dal punto di vista contabile e amministrativo liquidando le fatture all'impresa esecutrice nella tempistica indicata nei documenti di gara, previa verifica della correttezza degli adempimenti contrattuali.

Attualizzazione e gestione interventi finanziati dal PNRR e dal PNC

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

L'UE ha trasferito ai propri stati membri ingenti risorse per fronteggiare la crisi economica dovuta alla pandemia da Covid 19, cui si è aggiunta la guerra in Ucraina. All'Italia sono stati trasferiti circa 200 miliardi di euro e la Provincia, con i trasferimenti a lei assegnati, è chiamata a dare corso a interventi in particolare nei campi dell'edilizia scolastica e delle infrastrutture. Per fronteggiare il notevole aggravio del carico di lavoro dovuto all'aumento degli interventi da appaltare, con procedure che prevedono più controlli rispetto alle gare standard che tuttavia debbono essere terminate entro termini stabiliti, nonché per svolgere compiutamente l'attività di monitoraggio e di controllo è stata istituita una apposita direzione operativa preposta al coordinamento procedurale degli interventi PNRR e PNC.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nella gestione degli appalti finanziati dal PNRR e dal PNC si è dovuto tenere conto di una doppia disciplina; da un lato le norme emergenziali, DL 76/2020 e DL 77/2021, e gli istituti da essi richiamati nel D.Lgs. 50/2016 e dall'altro il nuovo Codice dei Contratti, D.Lgs 36/2023. L'attività di implementazione della piattaforma Regis è proseguita alacremente inserendo in tempo reale i dati forniti dai RUP dei vari interventi; il Gruppo di Controllo Interno si è riunito ogni bimestre predisponendo, in particolare, i modelli per gli atti di riconducibilità riguardanti la presa in esame dei principi PNRR per gli interventi inseriti a procedura avviata e, in certi casi conclusa, in questa fonte di finanziamento europea; tali modelli sono stati trasmessi al Ministero di riferimento per la loro approvazione. Sono stati forniti al Comando provinciale della Guardia di Finanza i dati riguardanti l'esecuzione degli appalti come sopra finanziati, a seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comando stesso e il comune capoluogo, finalizzato ad un monitoraggio costante degli interventi attivati sul territorio. Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
---------------	---------------------------------------

Descrizione

Le esperienze prodotte in questi anni nell'ambito della transizione al digitale e intraprese all'interno dell'Ente in maniera trasversale a diversi servizi, oltre al rapido evolversi della normativa specifica e alle esigenze emerse durante l'emergenza sanitaria, hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come leve di cambiamento per la realizzazione di servizi pubblici digitali, aggregati, sicuri e semplici che vadano anche nella direzione della nuova dimensione di lavoro agile e delle opportunità individuate dal PNRR. Si è avviata quindi l'implementazione di una integrale gestione documentale digitale partendo dalla revisione dei canali di ingresso (PEC, protocollazione, moduli on line, SPID) e riorganizzando in maniera trasversale i gestori della documentazione, introducendo altresì i fascicoli digitali.

Questo obiettivo si attua delineando due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali (archivio corrente dell'Ente) e di conservazione, inteso come sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" (archivio di deposito e storico). Nel corso dell'anno si darà avvio ad una significativa attività di riordino e scarto nella sede dedicata all'archivio di deposito dell'Ente in virtù dei lavori di ammodernamento del sistema anti incendio dello stabile. L'occasione consentirà di addivenire ad una importante attività di ricondizionamento del materiale in modo da garantire la conservazione nel tempo, oltre che attività di selezione per ridurre lo spazio occupato da documentazione proponibile allo scarto da sottoporre alla Soprintendenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 è proseguita l'ordinaria attività di presidio sull'archivio di deposito e storico, attraverso il riordino e la selezione di una porzione di documentazione giacente presso il deposito Ex CAR; si è avviata inoltre un'attività di ricognizione e riordino di materiale di archivio conservato presso gli uffici, allo scopo di conferire tutta la documentazione afferente il vecchio titolario presso l'archivio di deposito, avendo cura di ricomporre secondo principi archivistici ogni singolo fascicolo da diverse dislocazioni, ottenendo un nucleo documentale a sè stante, destinato alla conservazione permanente, e riferito ad un preciso arco temporale. L'intento è quello di arrivare a qualificare come Archivio generale il deposito Ex CAR, superando l'attuale frammentazione. Si è altresì incentivata e monitorata la corretta formazione e conservazione dell'archivio corrente attraverso il costante adeguamento normativo del sistema informativo archivistico e la consulenza ai servizi ai fini della corretta e organizzata gestione documentale. Sono in fase di progettazione inoltre alcuni incontri formativi per istruire tutto il personale, ed i neo assunti in special modo, in merito alla corretta e funzionale gestione della scrivania virtuale, alla protocollazione, e alla creazione di documenti.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	2.096.888,55	434.966,58	2.115.917,98	1.360.513,93	1.064.626,50
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.096.888,55	434.966,58	2.115.917,98	1.360.513,93	1.064.626,50

Obiettivi Operativi

Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

La Legge Regionale n. 13/2015 stabilisce che la materia relativa alla programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, rientra espressamente tra le funzioni attribuite alle Province. Con la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 51/2021 la Regione Emilia Romagna ha approvato i nuovi Indirizzi per il triennio 2021-2023 per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia sulla base delle Leggi regionali 26/2001 e 12/2003.

Per il 2024 sarà compito delle Provincia dare attuazione agli Indirizzi triennali (in proroga o di nuova attuazione) e approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6). Le linee di indirizzo e i criteri generali di programmazione sono finalizzati alla promozione di una progettualità integrata e mirata degli interventi al fine di perseguire obiettivi di continuità e di arricchimento dell'offerta educativa, anche tramite il confronto e la concertazione tra le realtà educative della prima e seconda infanzia e tra i diversi gestori del Sistema integrato dalla nascita ai 6 anni. La Provincia dovrà acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi e dovrà supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 3 - 6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Per quanto riguarda i servizi per l'infanzia 0-3, su richiesta dei comuni, il servizio offrirà supporto nella mappatura degli interventi adottati dai comuni nell'applicazione del Decreto 65/2017 in un'ottica di coordinamento territoriale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 si è conclusa l'istruttoria e sono stati assegnati dalla Provincia i fondi regionali per le scuole statali, comunali e private paritarie: € 953.591,96 per interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia. I fondi, stanziati dalla Regione grazie alla Legge 26/01 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita", sono stati ripartiti dalla Provincia di Reggio Emilia dopo aver valutato le richieste presentate dalle

scuole dell'infanzia del sistema nazionale d'istruzione. L'obiettivo è quello di qualificare il sistema delle scuole dell'infanzia e rafforzare la programmazione degli interventi nel settore dei servizi 3-6 anni attraverso tre distinti interventi: 1) qualificazione dell'offerta educativa nelle scuole dell'infanzia statali e comunali (€ 123.169,43), 2) progetti di miglioramento delle scuole dell'infanzia private paritarie (€ 671.447,08), 3) sostegno al coordinamento pedagogico nelle scuole dell'infanzia paritarie del sistema nazionale d'istruzione (€ 158.975,45).

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	9.400.682,54	7.000,00	11.280.480,60	7.774.045,29	7.088.245,98
Spese in conto capitale	39.131.060,59	8.905.263,29	39.873.909,31	10.246.612,35	10.351.327,41
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	48.531.743,13	8.912.263,29	51.154.389,91	18.020.657,64	17.439.573,39

Obiettivi Operativi

Edilizia scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di potenziamento o di manutenzione straordinaria della dotazione di infrastrutture scolastiche provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio di Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di fornire continuità agli adeguamenti sismici degli edifici in funzione delle verifiche effettuate, al potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici e di fornire spazi adeguati alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca e della didattica. In relazione a questo, oltre agli interventi in corso, l'attività verrà concentrata sull'attuazione del Piano Triennale di edilizia scolastica 2018-2020, oltre al monitoraggio per il futuro bando del prossimo Triennale 2024-2026, finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e sulla realizzazione dei finanziamenti facenti capo al PNRR.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità e sicurezza degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nel corso del 2024, in particolare, nella ricerca di possibili ca-

nali di finanziamento, sia attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire i Piani Triennali di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzati ad assegnare, secondo le graduatorie, le risorse messe a disposizione a livello nazionale e regionale con il "Decreto Mutui" sia attraverso la partecipazione ai vari ulteriori bandi ministeriali e regionali. Si è continuato a seguire il Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 sia per gli interventi provinciali che per quelli relativi ai Comuni. Nell'arco del 2024 sono continuate alcune opere iniziate precedentemente e ne sono iniziate altre, mentre di altre ancora si è dato avvio alla progettazione. In particolare: è proseguita la nuova costruzione del polo scolastico di Via Fratelli Rosselli che a Settembre ha visto insediarsi una parte della popolazione scolastica (spazi del secondo lotto). L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di concessione dei fondi in relazione anche ai tempi particolari che stiamo vivendo che stanno risentendo delle criticità emerse a seguito della situazione emergenziale dovuta alla diffusione pandemica del Covid-19 e, successivamente, dallo scenario geopolitico internazionale. Si segnala poi una difficoltà nell'avvicendamento di organico a livello tecnico con periodi di passaggio che recano forte appesantimento alla struttura .

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Anche nel corso del 2024 la Provincia continuerà a governare il processo di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di II grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. Particolare attenzione andrà posta, nel corso del processo di programmazione, alle ricadute dei cantieri PNRR sull'organizzazione scolastica, anche attraverso l'azione di incontro e coordinamento con i Dirigenti scolastici. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione, in particolare al fine di dare attuazione, nel rispetto degli indirizzi regionali, al Decreto interministeriale n. 127/2023 che definisce i nuovi contingenti organici dei dirigenti scolastici e la loro distribuzione tra le regioni per il triennio 2024-2027. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A supporto delle scelte di programmazione, anche nel 2024 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 31^a edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Dopo il termine delle iscrizioni all'a.s. 2024/2025 sono stati effettuati numerosi incontri con i dirigenti scolastici atti alla programmazione dell'utilizzo degli spazi didattici, in particolare alla luce delle ripercussioni sulla didattica dei numerosi cantieri PNRR. Si segnala in particolare l'assegnazione all'Istituto Motti del nuovo edificio denominato Rosselli 2, che ha ospitato l'evento di apertura dell'a.s. 2024/2025. In esito ad un ampio processo di

concertazione territoriale, si è proceduto all'istituzione per l'a.s. 2025/2026 dell'indirizzo "liceo delle scienze umane" presso il liceo Corso di Correggio, al fine da un lato di favorire il riorientamento degli studenti a rischio di insuccesso e dispersione e, dall'altro, allo scopo di arginare le iscrizioni al medesimo indirizzo presso il liceo Fanti sito a Carpi, in provincia di Modena. Si è dato corso alla pubblicazione dell'"Annuario della scuola reggiana a.s. 2024/2025", 31^a edizione, un sempre valido strumento di analisi della scolarità reggiana a supporto delle scelte di programmazione.

Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2024 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento, da suddividersi tra spese d'ufficio, di piccola manutenzione e per acquisto di arredi e attrezzature, anche da palestra.

Sarà possibile assegnare ulteriori risorse alle scuole ai sensi della Legge 23/96 o della LR 12/2003 per singoli progetti di qualificazione o a sostegno dell'autonomia scolastica.

Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole, anche alla luce delle ricadute sull'organizzazione scolastica dei cantieri PNRR. Tale piano presuppone: A) la stipula di un Accordo tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di un ulteriore Accordo tra Provincia e Comuni capi distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza per il liceo coreutico; D) la stipula di contratti di comodato per l'eventuale utilizzo di impianti sportivi parrocchiali.

Anche nel 2024 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale, appaltato nel 2022. Ben due terzi delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per arredi. Inoltre, è stato assegnato ad alcune scuole un budget dedicato ad interventi specifici ai sensi della L. 23/96 ed un altro per la sicurezza delle attrezzature sportive collocate nelle palestre annessi. Al Convitto Nazionale Statale "Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento come specificamente previsto dalla Legge 23/96. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto come di consueto numerose azioni complementari: la stipula di Accordi con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport da un lato e con i Comuni capi distretto dall'altro per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, l'attivazione di tre contratti di noleggio di impianti sportivi privati, tra cui sale danza, l'attivazione di due contratti di comodato con la Parrocchia di San Marco e quella di Sant'Antonio per l'utilizzo

degli impianti sportivi parrocchiali e la gestione dell'palto del servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate.

Progetti di mobilità Erasmus+

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 del 12/03/2021 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET per il periodo 2021-2027. L'Accreditamento si pone in piena continuità con la Carta della Mobilità VET e permetterà all'Ente di continuare ad accedere ai fondi Erasmus+ per la realizzazione di progetti di mobilità rivolti a studenti e personale VET.

Grazie all'Accreditamento la Provincia ha già ottenuto il finanziamento di due progetti: il n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475, terminato il 31/08/2023, e il n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292, attualmente in corso. A questo si aggiunge un terzo progetto (n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000143487) che permetterà a studenti, neo-diplomati e docenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia di svolgere delle esperienze formative in Europa, nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

Per la realizzazione di queste attività l'Ente si avvale del supporto operativo della Fondazione E35, a cui la Provincia, in qualità di socio fondatore, ha affidato le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche, con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative e ai progetti promossi dall'Unione europea.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche per tutto il 2024 la Provincia ha proseguito nella sua attività di gestione dei progetti Erasmus+ rivolti a studenti delle scuole secondarie di II grado. In particolare, tra febbraio e aprile 2024 si sono svolte le mobilità da 92 giorni rivolte a giovani neo-diplomati a saturazione del budget della 2° annualità del progetto Accreditamento Erasmus+ VET di cui la Provincia è titolare che si è concluso a maggio 2024. A seguire nel corso dell'estate sono state realizzate mobilità della durata di 35 giorni rivolte a studenti delle classi 4^a, mentre tra settembre e dicembre 2024 si sono svolte le mobilità da 92 giorni rivolte a giovani neo-diplomati. Tali attività sono state realizzate nell'ambito della 3° annualità del progetto Erasmus+ che si concluderà a maggio 2025. Contestualmente, a settembre 2024, hanno preso il via le attività relative alla 4° annualità del progetto Erasmus+ VET di cui la Provincia è sempre titolare che consentiranno di riproporre tali opportunità di mobilità anche nel corso dell'anno scolastico 2024-2025.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Obiettivi Operativi

PNRR - parte tecnica Edilizia

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

In sinergia con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" l'attività del presente Servizio si concentra sulla parte tecnica degli interventi riguardanti edifici scolastici (manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni, adeguamento o miglioramento sismico) derivanti in tutto o in parte dalle risorse del PNRR € di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:

Progetti in essere:

Piano 2019

- DM 10 marzo 2020, n. 175
- DM 9 giugno 2020, n. 28
- DM 11 gennaio 2021, n. 14
- DM 25 luglio 2020, n. 71
- DM 7 gennaio 2021, n. 10

Piano 2020

- DM 23 giugno 2021 n 192

Primo piano Province e città metropolitane

- DM 8 gennaio 2021, n. 13,
- DM 18 maggio 2022, n. 116

Secondo piano province e città metropolitane

- DM 15 luglio 2021, n. 217
- DM 18 maggio 2022, n. 117,

Progetti puramente PNRR: derivati dalle selezioni del DM 343/2021

Piano 2022 - DM 318/2022 e Decreto del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione PNRR 30 dicembre 2022, n. 118

Piano 2023 - DM 320/2023 e decreto del Direttore generale e Coordinatore dell'Unità di missione PNRR 28 febbraio 2023, n. 15 e 10 marzo 2023, n. 17

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Coerentemente con gli impegni presi con gli atti di concessione del Ministero è proseguito l'impegno nel seguire i cantieri che comprendono: la realizzazione di nuove costruzioni in specifico i 2 lotti del Nuovo D'Arzo a S. Ilario e la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gastinelli, gli adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnovo ne ' Monti, due lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini la Palestra di Via Trento Trieste e l'intervento per la messa in sicurezza del Gobetti di Scandiano (6 lotti di finanziamento).L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di concessione dei fondi anzi si è riuscito a portare a compimento il cantiere del Gobetti terminandolo anzitempo. Si sono poi riuscite a chiudere le progettazioni relative ai due lotti relativi all'Ampliamento Galvani e il lotto riguardante l'ampliamento del Cattaneo, interventi che avevano risentito di problematiche durante l'anno precedente. Si continuano a segnalare criticità nelle rendicontazioni dei cosiddetti "progetti in essere" partiti prima dell'immissione degli stessi nelle procedure PNRR, tali criticità sono dovute sostanzialmente alla difficoltà di conciliare le nuove norme del PNRR intervenute a lavori terminati e alla mancanza di una linea di confronto diretta rapida con i relativi Ministeri. Si segnala poi una difficoltà nell'avvicendamento di organico a livello tecnico con periodi di passaggio che recano forte appesantimento alla struttura.

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	2.040.000,00	0,00	2.292.229,70	1.616.720,15	1.599.928,70
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.040.000,00	0,00	2.292.229,70	1.616.720,15	1.599.928,70

Obiettivi Operativi

Supporto al trasporto scolastico

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Ai sensi della legge regionale 26/2001, le Province nell'ambito della approvazione del programma degli interventi per il diritto allo studio, devono provvedere alla ricognizione delle spese effettuate dai Comuni/Unioni di

Comuni per il trasporto scolastico e alla relativa assegnazione di fondi nel rispetto degli indirizzi triennali e delle direttive regionali. Data la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 22/11/2022 di approvazione del "Programma provinciale triennale per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita". Anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - Attuazione della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n.80/2022), la Provincia continuerà ad assegnare le risorse relative al Trasporto Scolastico previste dalla L.R. n. 26/2001 ai Comuni confermando l'applicazione, per i prossimi anni in cui è in vigore il programma triennale per il diritto allo studio, i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra il 60% per i Comuni montani e il 40% per i restanti Comuni, ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La Giunta della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 1597/2024 ha approvato il riparto e l'assegnazione delle risorse regionali finalizzate al sostegno alla spesa corrente per i servizi di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025 di competenza dei Comuni/Unioni di Comuni, in coerenza con gli obiettivi stabiliti negli Indirizzi regionali per il diritto allo studio scolastico relativi al triennio 2022-2024 approvati dall'Assemblea legislativa. Conclusa l'istruttoria sul trasporto scolastico ordinario e per disabili – a.s. 2024/2025, la Provincia ha finanziato, quindi, il piano di riparto delle risorse regionali per tutti i Comuni del territorio provinciale garantendo un servizio fondamentale che facilita anche l'accesso e la frequenza alle attività formative e didattiche. L'obiettivo di queste risorse è quello di favorire l'inclusione e garantire il diritto allo studio, a partire dalle studentesse e dagli studenti con disabilità e da quelli che vivono in zone meno servite dai mezzi pubblici, come le aree montane e interne. L'importo complessivo assegnato alla Provincia per il sostegno alla spesa corrente sostenuta dai Comuni è pari ad € 245.021,15 di cui € 61.255,15 per Trasporti scolastici speciali per alunni disabili ed € 183.766,00 per il trasporto scolastico ordinario.

Supporto alla scelta scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Nel corso del 2023 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La Provincia che orienta" che nel 2023 raggiungerà la XIV edizione.

Sarà realizzata, inoltre, la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", con tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado della Provincia di Reggio Emilia, con particolare riferimento alla riforma del sistema di istruzione e formazione professionale.

Pur essendosi concluso, il 31 ottobre 2022, il piano triennale per l'orientamento e il successo formativo finanziato dal Fondo sociale europeo la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto con la Comunità di garantire la continuità di un presidio territoriale per l'orientamento scolastico e lavorativo partecipando al bando UPI Azione ProvincE giovani CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ORIENTAMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE. Il progetto è tra gli ammessi e finanziati per cui da dicembre 2022 a novembre 2023 si realizzerà una gamma differenziata, poliedrica e diffusa di interventi informativi e orientativi finalizzati alla prevenzione alla dispersione scolastica oltre che ad offrire un supporto, anche individuale, all'elaborazione consapevole del proprio progetto di vita personale e professionale per giovani dai 14 ai 35 anni su tutto il terri-

torio della provincia di Reggio Emilia. Si cercherà di non interrompere il servizio pubblico di orientamento scolastico sollecitando la Regione a dare attuazione a quanto previsto negli indirizzi triennali per il diritto allo studio in cui si prevede al punto 4.2 della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n.80/2022 "Orientamento e accompagnamento alle scelte educative e formative" che "Il Programma regionale 2021-2027 del Fondo Sociale Europeo plus indica l'impegno ad investire in azioni di orientamento alle scelte educative, formative e professionali progettate, realizzate e sostenute da reti territoriali capaci di valorizzare la collaborazione tra le autonomie educative, scuole ed enti di formazione, e, soprattutto, tra queste e le imprese. A valere sulle risorse del FSE+ saranno finanziate misure orientative e di accompagnamento per sostenere le ragazze e i ragazzi nelle scelte educative, formative e professionali, nei percorsi di transizione dai sistemi educativi al lavoro, nei processi per l'inserimento lavorativo. Un sistema di opportunità che rafforza e qualifica l'offerta formativa, ne garantisce il diritto di accesso e fruizione, contrasta le disuguaglianze e gli stereotipi di genere e si fonda sulla collaborazione tra tutti gli attori dei territori, enti locali, istituzioni, autonomie scolastiche e formative, parti sociali e imprese, chiamati a condividere progettualità complesse e innovative. (...) La Regione si impegna inoltre a consolidare la rete di servizi di orientamento e contrasto agli stereotipi di genere nelle scelte formative e professionali e a promuovere e valorizzare tutti i percorsi di istruzione e formazione tecnica e professionale, anche attraverso azioni strutturali e permanenti di avvicinamento delle ragazze e dei ragazzi alle materie tecnico-scientifiche".

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il percorso di orientamento intrapreso nel 2024 è iniziato il 29 maggio con l'anticipo della riflessione sul tema dell'orientamento per cercare di dare gli strumenti utili per rendere serena la scelta orientativa e dare fiducia ai ragazzi, è proseguito con la formazione degli insegnanti sul tema del consiglio orientativo e sulle opportunità scolastiche offerte dal nostro territorio e si è concluso con le iniziative rivolte alle famiglie con l'incontro del 23 ottobre e con l'iniziativa della "La Provincia che Orienta" svolta sabato 9 novembre 2024 nella sede dell'Università di Modena e Reggio Emilia, che ha visto la presenza di oltre 3.200 studenti e genitori presso gli spazi espositivi allestiti per conoscere ed incontrare le scuole. In questo anno, la Provincia è stata coinvolta in modo significativo nella Formazione docenti sull'orientamento dal titolo "Orientarsi in verticale" promossa dall'Ufficio Scolastico Regionale nelle date di: Mercoledì 16 Ottobre 2024 presso Pascal in presenza di circa 40 docenti e altri in collegamento (distretto Reggio, Guastalla e Montecchio); Giovedì 17 Ottobre 2024 presso Gobetti in presenza di circa 20 docenti ed altri in collegamento da casa (distretto Scandiano e C.Monti). L'obiettivo è stato quello di approfondire il valore dell'informazione nel processo di orientamento e fornire un quadro delle opportunità informative presenti sul territorio utili ai docenti per svolgere la funzione di referenti dell'istituto e realizzare attività con studenti e famiglie. Gli appuntamenti dell'intero percorso hanno rappresentato i tasselli di una più ampia riflessione sugli strumenti utili per affrontare un passaggio cruciale per gli adolescenti, quello di una scelta della scuola secondaria di secondo grado che sia adeguata e corrispondente ai propri bisogni, talenti e potenzialità. Anche nel 2024 si è pubblicata la Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado e distribuita in classe a ciascun studente frequentante l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado (6.500 copie). Inoltre, tramite il rafforzamento del presidio =orientanet attivo dal 2019 presso la sede centrale della Provincia, sono state svolte oltre 650 ore di colloquio e si è data risposta alla domanda di intervento di orientamento presso le classi. Il 20 dicembre 2024 si è concluso il Festival della Cultura Tecnica, una rassegna autunnale di iniziative ed eventi organizzata dalla Città metropolitana di Bologna in collaborazione con i partner regionali e metropolitani. Il Festival, giunto per la Provincia di Reggio Emilia alla settima edizione, ha proseguito il percorso annuale di valorizzazione degli Obiettivi dell'Agenda ONU per lo Sviluppo sostenibile avviato nel 2020, concentrandosi sull'Obiettivo 9 Imprese innovazione e infrastrutture, con un focus particolare sull'infrastruttura della comunicazione digitale.

Integrazione scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Nella legge di bilancio dello Stato, come negli anni precedenti, è previsto il contributo per l'esercizio delle funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali di cui all'art. 13 c. 3 della L. 104/92 e relative alle esigenze di cui all'art 139 c. 1 lett. c) del decreto legislativo 112/98. Effettuato il riparto delle risorse a livello territoriale, la Provincia si occuperà di istruire, accertare ed impegnare le risorse previste nel DPCM per contribuire ai costi sostenuti dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

E' inoltre impegno di grande rilievo dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor che supporta il percorso educativo degli studenti disabili, scongiurando il rischio di isolamento sociale ed abbandono scolastico.

Presidiare ed accompagnare i cambiamenti indotti dall'applicazione del decreto legislativo n. 66/2017 recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità attuativo della L.107/2015, nella relazione tra i diversi attori sociali del sistema di integrazione scolastica.

Partecipare a gruppi tecnici regionali: 1. Gruppo di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica agli alunni con disabilità coordinato da funzionari della D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo con l'obiettivo di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; 2. "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19, istituito dalla RER per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

A novembre 2024 la Provincia ha concluso la validazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di trasporto e di inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed inseriti dai Comuni sull'applicativo regionale ed ha inviato la sintesi dei dati aggregati a livello provinciale al Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Direzione Generale conoscenza, ricerca, lavoro, imprese della Regione Emilia-Romagna. La rilevazione informatizzata ha previsto l'inserimento dei dati da parte dei Comuni e la validazione da parte degli stessi (dal 10 Giugno 2024 al 14 Ottobre 2024) e della Provincia (entro il 5 Novembre 2024). I dati acquisiti sugli alunni disabili assistiti dai Comuni e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e sulla relativa spesa sostenuta e prevista saranno utili per svolgere l'istruttoria per la suddivisione dei € 1.268.402,56 assegnati dal Decreto Interministeriale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 267 del 14/11/2024, tramite la DGR n. 2208 del 25/11/2024 avente per oggetto "Criteri alle Province/Città metropolitana di Bologna per il trasferimento ai Comuni delle risorse statali per l'anno 2024 riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di II grado. Assegnazione delle risorse a Province/Città Metropolitana di Bologna". Anche nel 2024 la Provincia ha continuato a mantenere il suo impegno di promozione dell'inclusione scolastica finanziando il progetto tutor. Si è iniziato a settembre con la rilevazione del fabbisogno presso le scuole secondarie di secondo grado, si è proseguito con l'istruttoria dei casi e si è concluso il percorso con l'assegnazione delle risorse alla scuola capofila Istituto "Galvani-Iodi" per n. 93 figure di tutor. Si tratta di risorse destinate ad arricchire, qualificare e rafforzare le azioni messe in campo autonomamente dagli Enti locali e dalle istituzioni scolastiche per aiutare i giovani con disabilità nel loro percorso individuale verso l'autonomia e per garantire sia il diritto allo studio dei ragazzi con disabilità che il complessivo andamento e benessere nelle scuole superiori, di competenza provinciale. Si è continuato a partecipare online anche al "Tavolo regionale permanente per l'educazio-

ne alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo” di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19, istituita dalla RER per giungere alla definizione di “indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute”.

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	421.038,00	0,00	427.008,50	352.149,50	357.489,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	421.038,00	0,00	427.008,50	352.149,50	357.489,00

Obiettivi Operativi

Borse di studio

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Spetta alla Provincia approvare il bando per le borse di studio per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base dei criteri e delle modalità per la concessione dei benefici del diritto allo studio stabiliti dalla Giunta regionale. La gestione del bando delle borse di studio richiede un capillare lavoro di: istruttoria e validazione delle domande presentate online; controlli formali relativi al nucleo familiare in accordo con ERGO; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collabora con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso. Validazione dei dati riferiti alle domande presentate anche dagli studenti frequentanti il triennio di scuola secondaria di secondo grado, comprensivi degli esiti delle verifiche effettuate dalle Scuole. Sono quindi beneficiari delle misure a sostegno del diritto allo studio gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi per dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni. Tale limite non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2024 la Provincia ha gestito due bandi per le Borse di Studio, concludendo entro giugno quello per l'a.s. 2023/2024 e promuovendo da settembre quello per l'a.s. 2024/2025. Si conferma l'impegno anche per questo anno scolastico e in linea con le precedenti annualità, di concedere benefici del diritto allo studio al fine di ridurre il rischio di abbandono scolastico e sostenere gli studenti in difficili condizioni economiche nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, garantendo parità di trattamento e uniformità sul territorio regionale e prevedendo che

i benefici siano riconosciuti a tutti gli studenti idonei compatibilmente con le risorse disponibili. Il bando delle Borse di studio dell'a.s. 2023/2024 si è concluso con il pagamento da parte della Provincia di n. 1.696 domande presentate per gli studenti del primo e del secondo anno delle scuole secondarie di secondo grado e del secondo e del terzo anno dei percorsi di lefp – di competenza Regionale per un totale di € 351.814,00. Inoltre n. 1.542 domande presentate per studenti del triennio – di competenza Ministeriale – sono state istruite ed inviate alla Regione per il successivo pagamento da parte del Ministero. Su un totale di n. 3.255 domande presentate, n. 17 sono state escluse per mancanza di requisiti previsti dal bando o nella fase del controllo e ne sono risultate ammissibili n. 3.238. Il bando delle Borse di studio dell'a.s. 2024/2025 si è aperto dal 4 settembre al 25 ottobre 2024 e sono state presentate alla Provincia di Reggio Emilia n. 2999 domande di cui n. 14 da escludere per mancanza di requisiti e n. 2985 accoglibili. Nel mese di dicembre 2024 la Regione ha approvato con determina dirigenziale le disposizioni a decorrere dall'anno scolastico 2024/2025 riferite alle attività di controllo sulle posizioni dei richiedenti le borse di studio svolte dalle Province/Città Metropolitana di Bologna e da ER.GO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori, per aggiornamento e semplificazione delle disposizioni contenute nella determinazione dirigenziale n. 23274/2019. Si è iniziato, quindi il controllo del nucleo familiare ai fini isee delle n. n. 149 posizioni estratte (79 al biennio e 70 al triennio).

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse culturali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	152.000,00	0,00	152.000,00	151.959,93	151.959,93
Spese in conto capitale	0,00	0,00	70.000,00	0,00	14.000,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	152.000,00	0,00	222.000,00	151.959,93	165.959,93

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	645.603,24	0,00	646.701,24	497.380,66	447.791,61
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	645.603,24	0,00	646.701,24	497.380,66	447.791,61
---------------	------------	------	------------	------------	------------

Obiettivi Operativi

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Responsabile:	Del Rio Claudia/Tirabassi Alfredo
----------------------	--

Descrizione

Sostenere economicamente le fondazioni e le istituzioni culturali

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto a liquidare le quote associative alle istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Promozione dell'attività sportiva

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva in senso stretto non è più in capo alla Provincia ma, in conformità con la legislazione nazionale e regionale, anche nel 2024 la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, concederà ad associazioni sportive, individuate tramite procedura ad evidenza pubblica, la gestione e l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di secondo grado site nel comune di Reggio Emilia. Tale obiettivo riveste

un sicuro interesse per tutta la collettività del territorio, rende pienamente utilizzato il patrimonio provinciale, dando la possibilità ai bambini ed ai giovani di praticare attività motorie anche fuori dall'orario curriculare

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, ha garantito l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di II grado site nel comune di Reggio Emilia da parte delle associazioni sportive individuate tramite procedura ad evidenza pubblica svoltasi nel 2023 per gli anni sportivi 2023/2024 e 2024/2025.

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	647.212,91	10.000,00	647.212,91	511.493,82	511.493,82
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	647.212,91	10.000,00	647.212,91	511.493,82	511.493,82

Obiettivi Operativi

Attuazione del PTCP vigente e predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta (PTAV)

Responsabile:	Annamaria Campeol
----------------------	--------------------------

Descrizione

Il PTCP vigente, aggiornato nel 2018, è lo strumento di governo del territorio a scala vasta, occupandosi sia di progetto di territorio urbano e rurale, sia di tutela e valorizzazione paesaggistica ed ambientale. Il PTCP costituisce riferimento per gli strumenti urbanistici comunali, nonché per tutti quei progetti che necessitano di una valutazione di compatibilità territoriale. La nuova legge urbanistica regionale (n.24/2017) ridefinisce in gran parte i contenuti dei PTCP, ne modifica la denominazione (PTAV), ripartisce le competenze in materia urbanistica e territoriale tra Regione, Province, Comuni attribuendo al nuovo Piano di area vasta una funzione più limitata, sia in termini strutturali che normativi. Con il PTAV, ai sensi dell'art. 42 della LR 24/2017, la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali, ma perde la funzione strutturale (tra cui il sistema delle tutele paesaggistiche di cui si occuperà il nuovo il Piano Regionale-PTPR-) a favore di quella strategico-ideogrammatica. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e del-

l'ambiente, in coerenza con gli obiettivi strategici regionali stabiliti dal PTR, può coordinare le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050. In modo ideogrammatico: disciplina gli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale; tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti da territorio con l'obiettivo di salvarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici. Entro il periodo di programmazione (2023-2026) si ritiene possibile concludere il processo di pianificazione ed elaborazione del PTAV qualora verrà adottato il nuovo PTR-PTPR della Regione Emilia Romagna che definirà gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali, ai quali il PTAV deve per legge, fare riferimento, oltre a risolvere alcune criticità interpretative sulle competenze assegnate alla pianificazione provinciale (ad es. i dissesti). Nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale sono state concluse, nel 2023, le attività oggettivamente realizzabili: la strutturazione dell'Ufficio di piano, le attività di costruzione del quadro conoscitivo, della valsat preliminare e di stesura di una prima ipotesi di Documento degli obiettivi, anche con l'affidamento in esterno di alcune componenti del piano (servizi ecosistemici, consumo di suolo e insediamenti sovracomunali, sismica). Nel corso del 2024 saranno tenute aggiornate tutte le attività conoscitive sinora espletate, mentre si continuerà ad attuare il PTCP, vigente sino all'approvazione del PTR e PTAV.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali (ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento), sono state svolte le attività quali l'aggiornamento e l'implementazione del quadro conoscitivo e della ValSAT preliminare, strumenti che si sono rivelati utili anche per lo svolgimento delle attività istruttorie e, soprattutto, di supporto conoscitivo e tecnico ai Comuni in termini pianificatori e attuativi.

Espressione dei pareri di competenza sugli strumenti urbanistici comunali e sui progetti

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

Descrizione

Anche nel 2024 si proseguirà con l'attuazione della nuova LUR con un paradigma diverso dagli anni precedenti. Infatti con la fine del periodo transitorio previsto dalla Legge fissato al 31/12/2023 si sono nei fatti conclusi tutti quei procedimenti di variante agli strumenti di pianificazione secondo le pre-vigenti legislazioni regionali (LR 20/2000 e LR 47/1978) ammessi in adozione entro il 31/12/2021. I Comuni, non potendo più procedere a nuove modifiche dei propri strumenti urbanistici, se non con procedure speciali come l'art. 53 o gli accordi di programma, procederanno alla formazione dei Piani Urbanistici Generali, operazione articolata e complessa che vede la Provincia affiancare in modo attivo i Comuni nella predisposizione dei nuovi Piani (PUG) previsti dalla LR 24/2017, nelle molteplici fasi della formazione previste dalla legge regionale. Per i 3 Comuni che hanno approvato il PUG si attiverà la fase di attuazione secondo la Legge regionale (accordi operativi, ecc.). L'istruttoria dei nuovi strumenti urbanistici generali ed attuativi si svolge con la collaborazione della struttura tecnica operativa di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta istituito con Decreto del Presidente n. 224/2018 e si conclude con parere motivato del CUAV.

Un peso rilevante continuano ad assumere i procedimenti unici in cui la variante urbanistica risulta funzionale all'approvazione di un progetto di interesse pubblico (art. 53, 59 e 60 L.R. 24/2017, ma anche PAUR - L.R. 4/2018).

L'obiettivo operativo prevede inoltre i seguenti sub obiettivi/attività:

- partecipazione alle sperimentazioni promosse dalla Regione per l'elaborazione dei PUG;
- attuazione degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento d'intesa con i Comuni interessati;
- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP, in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con servizio di front office ai Comuni, professionisti e privati anche in attuazione dell'art. 23 della LR 24/2017;
- l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali e dello stato della pianificazione secondo l'art. 22, comma 4 della LR 24/2017.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante il prolungamento dei tempi di conclusione dei procedimenti LR 24/2017 che richiedono decisioni collegiali. In particolare sono stati esaminati e conclusi 22 strumenti urbanistici e atti di pianificazione, compresi i procedimenti di cui agli artt. 53 e 38 della LR 24/2017, questi ultimi per loro natura complessi ed impegnativi. Il personale del Servizio ha partecipato a 67 tra Conferenze di Pianificazione, dei Servizi e incontri di supporto tecnico ai comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici. E' proseguita e si è notevolmente incrementata l'attività di esame e rilascio dei pareri di conformità con il PTCP (autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA, AUA ed altri) che nel 2024 è ammontata a n. 104 pareri, oltre ai procedimenti che comportano variante agli strumenti urbanistici che sono confluiti nei Decreti del Presidente; è stata inoltre svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando n. 546 comunicazioni pervenute da parte di Comuni ed Enti, di cui 93 si sono configurati come abusi accertati. Infine con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2024, oltre all'elaborazione dei data base per il PTAV, sono state evase n. 140 richieste di materiali cartografici, prevalentemente digitali da parte di soggetti pubblici o privati e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 3 nuovi strumenti urbanistici comunali.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	60.000,00	0,00	68.674,20	25.000,00	33.674,20
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	60.000,00	0,00	68.674,20	25.000,00	33.674,20

Obiettivi Operativi

Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

L'obiettivo nel 2024 è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'eventuale elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale, attuando i principi di copianificazione, supporto ai Comuni e semplificazione procedurale; coordinamento con la Regione e con gli enti ambientali. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) sono state svolte come programmato, mentre persiste il rallentamento nelle attività di impulso dei Comuni in merito alla redazione dei PIAE/PAE comunali, rispetto ai quali sono proseguiti, seppure con le tempistiche dettate dai Comuni interessati (anche in relazione al rinnovo degli organi amministrativi del 2024), gli approfondimenti tecnici propedeutici alla definizione delle proposte di variante, che coinvolgono anche la Regione. Per quanto riguarda la partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione, sono stati perfezionati e stipulati gli accordi con i comuni interessati, è terminata la fase di progettazione degli interventi, uno dei quali è stato concluso, mentre un secondo terminerà nel 2025.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	1.091.379,05	102.088,41	1.138.620,60	739.803,51	713.055,01
Spese in conto capitale	84.418,00	0,00	84.418,00	17.150,99	7.433,69
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.175.797,05	102.088,41	1.223.038,60	756.954,50	720.488,70

Obiettivi Operativi

Polizia Provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione stradale e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica come da disposizioni regionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 l'attività di vigilanza nelle materie di competenza, si è concretizzata con l'espletamento da parte degli agenti di n° 1162 turni di servizio dedicati. La vigilanza in materia di tutela della fauna selvatica e di controllo della caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento del personale volontario, ha prodotto n° 305 sanzioni; nel corso dei controlli sul rispetto del Codice della Strada, invece, sono state elevate n° 341 sanzioni. Il personale di polizia si è anche occupato, nei casi necessari, dell'assistenza alla circolazione stradale. In questo settore sono stati particolarmente impegnativi e utili i servizi prestati in occasione della crisi idrogeologica che ha colpito la SP19 e l'alluvione che ha provocato interruzione della viabilità sulle SP63R, SP40 e SP81. Quando richiesto, il personale ha fornito servizi di supporto alle altre forze dell'ordine e alle istituzioni di PS, di Protezione Civile e EE.LL. Da segnalare i servizi di sicurezza e viabilità prestati agli impianti sciistici di Febbio 2000. I piani di controllo della fauna selvatica dannosa sono stati attuati sia direttamente dagli agenti, che hanno eseguito n° 338 servizi, che attraverso l'attivazione ed il coordinamento delle figure previste dalle norme vigenti, comprese le az. agr. richiedenti l'autodifesa. In particolare l'attività di controllo del cinghiale, nel 2024, ha avuto un ulteriore notevole incremento, con la rimozione record di 991 esemplari, a seguito dell'applicazione del Piano Regionale Interventi Urgenti per la Peste Suina Africana.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	159.099,80	500,00	186.015,00	131.116,83	112.363,49
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	159.099,80	500,00	186.015,00	131.116,83	112.363,49

Obiettivi Operativi

Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	--------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria di due parchi provinciali (Vezzano e Roncolo), che richiamano una sempre più rilevante presenza di utenza a scopo didattico e ricreativo. La loro gestione in termini di valorizzazione delle attività ricreative e di riqualificazione ambientale, per un miglior presidio sul territorio, ha indotto alla stipula di accordi di cooperazione tra Provincia e Comune di Vezzano, ai sensi della L. 241/1990, con riguardo al Parco Pinetina; accordo triennale per la gestione che è stato rinnovato nel 2023. Sono terminati i lavori al Parco Pinetina di Vezzano previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale i lavori previsti dal PSR 2014-2020, misura 8 tipo operazione 8.4.1 finalizzati alla ricostituzione del patrimonio forestale dell'area naturalistica del Parco Pineta. Il suddetto progetto, per il quale è stato avviato un percorso sinergico con il Comune di Vezzano, è stato ammesso a contributo con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 4723 del 18/03/2021. Nel corso del 2024, in collaborazione con il Comune di Vezzano, verranno realizzati interventi di risanamento forestale e selvicolturali in diverse zone del parco, nell'area attigua alla Strada Statale 63 per la messa in sicurezza della circolazione stradale, all'interno dei sentieri, nonché nei pressi delle aree verdi attrezzate. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, la manutenzione delle aree a prato e boschive e degli immobili sono inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali. Stante la significativa fruizione del parco di Roncolo nei fine settimana e nel periodo primaverile ed estivo e per l'assenza di personale interno alla Provincia, nell'anno 2023 il servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione è stato affidato ad una Cooperativa sociale; anche per la stagione primavera/estate dell'anno 2024 si prevede di affidare ad un operatore esterno il predetto servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita la gestione coordinata del Parco Pineta sulla base dell'Accordo, ex art. 15 L. 241/90, sottoscritto nell'anno 2023 ed avente durata di tre anni con il Comune di Vezzano. Nel corso del 2024, sulla base di un Accordo ex art. 15 della L. 241/90 sottoscritto con il Comune di Vezzano, sono stati realizzati interventi di risanamento forestale e selvicolturali in diverse zone del parco, nell'area attigua alla Strada Statale 63 per la messa in sicurezza della circolazione stradale, all'interno dei sentieri, nonché nei pressi delle aree verdi attrezzate. I lavori dovranno essere completati nel corso dell'anno 2025. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, la manutenzione delle aree a prato e dei sentieri è stata affidata ad una Cooperativa sociale che ha svolto altresì il servizio di custodia, pulizia e piccola manutenzione, al fine di assicurare un presidio al Parco stante la significativa fruizione del parco di Roncolo nei fine settimana e nel periodo primaverile ed estivo e per l'assenza di personale interno alla Provincia. Si è inoltre provveduto ad affidare la fornitura e posa in opera di cartellonistica e segnaletica all'interno del Parco di Roncolo in parziale sostituzione di quella esistente. Sono state autorizzate attività didattiche, ludiche e sportive nei parchi. E' continuata la collaborazione con il Servizio Infrastrutture della Provincia

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	617.733,00	0,00	619.445,00	615.770,06	615.770,06
Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	817.733,00	0,00	819.445,00	615.770,06	615.770,06

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	3.500,00	0,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.500,00	0,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	9.918.934,63	371.483,60	11.508.585,68	7.868.151,44	7.936.346,72
Spese in conto capitale	82.144.650,46	23.387.666,84	83.948.301,51	25.656.970,23	25.657.752,07
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	92.063.585,09	23.759.150,44	95.456.887,19	33.525.121,67	33.594.098,79
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Obiettivi Operativi

Procedimenti espropriativi

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

Svolgimento di tutte le attività inerenti i procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, in particolare: notifiche, stima delle indennità di esproprio e di asservimento, trattative finalizzate all'acquisizione degli immobili, emissione ed esecuzione dei decreti di esproprio, aggiornamento delle scritture catastali e immobiliari, in collaborazione e coordinazione con altri Servizi o Unità Operative della Provincia, nonché intrattenendo rapporti con altri Enti ed uffici territoriali.

Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

Gestione della Commissione Provinciale V.A.M, ai sensi della Legge Regionale n. 37 del 19/12/2002.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024, i procedimenti espropriativi sono stati trasferiti dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio al Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti, che ha comportato una prima fase di approfondimento delle procedure e della normativa in materia. E' proseguita l'attività di verifica ed eventuale aggiornamento delle scritture catastali afferenti a procedimenti espropriativi conclusi in anni precedenti. Sono stati avviati dieci procedimenti espropriativi. Sono state, altresì, elaborate numerose perizie di stima, con il supporto di tecnici esterni, sia riguardanti procedimenti propri della Provincia, sia per conto di Comuni, attraverso una attività di consulenza, supporto e collaborazione in materia espropriativa. E' stato, altresì, garantito il supporto alla Commissione Provinciale VAM tramite l'attività di segreteria per la Commissione stessa.

Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

- analisi delle criticità del sistema viario e individuazione degli interventi infrastrutturali ritenuti prioritari;
- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);
- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;
- messa in sicurezza di tratti stradali attraverso l'attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;

- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;
- pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;
- raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;
- collaborare nelle procedure di gestione dei trasporti eccezionali.

L'attività, inoltre, è indirizzata anche ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna, anche nel campo della mobilità ciclopedonale, compresa l'organizzazione di campagne finalizzate a promuovere la sicurezza stradale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita anche nel 2024 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. In tale contesto si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti, anche per creare le condizioni per aderire al bando regionale per il finanziamento di interventi di viabilità provinciale e per infrastrutture di trasporto attraverso il Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021-2027. Le opere principali che rientrano in questi ambiti per le quali è proseguito il processo d'attuazione come da Piano Triennale della OO.PP., hanno riguardato: per quanto riguarda l'appalto delle opere, la Variante di Fogliano (per la quale sono proseguiti i lavori per la realizzazione del primo lotto), l'inizio dei lavori per la realizzazione di attraversamenti pedonali in corrispondenza delle intersezioni con via Vespucci e via Morandi con la S.P.23 nel Comune di Quattro Castella e della messa in sicurezza dell'intersezione tra la S.P. 37 e via Montanara nel Comune di Albinea al confine con il Comune di Scandiano, il completamento della rifunzionalizzazione del tracciato esistente della S.P. 513R tra Canossa e Vetto (1° lotto) ed il completamento della rotatoria all'incrocio tra S.P. 28 e strada Bertolina; per quanto riguarda la progettazione, il Collegamento Variante di Barco - Variante di Bibbiano, la Variante Sud Ovest di Montecchio, la Rotatoria sull'incrocio tra La S.P. 467R (via Fermi) e Le Comunali: via del Bosco e via della Noce in loc. Bosco, tra i Comuni di Reggio Emilia e Scandiano, il completamento del pedonale a margine della SP25 in località Caselline nel tratto compreso tra il civico 56 ed il civico 66 in Comune di Albinea, la Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Montesanto, via F.lli Corradini (S.P. 72) e via Bissolati in località Ghiardo C.ne di Bibbiano ed il Piano di risanamento acustico delle strade provinciali.

Conservazione strade

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro,

viene fortemente condizionata dalla possibile disponibilità finanziaria ed è finalizzata in relazione alle risorse assegnate ad individuare gli interventi prioritari necessari per mantenere la percorribilità della rete stradale e a realizzare gli interventi finanziati da piani pluriennali con i fondi assegnati da specifici finanziamenti ministeriali, attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale con assunzione dei provvedimenti di limitazione del transito e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti da Capi Squadra e coordinati da Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente limitata dalla riduzione del personale, conseguente al precedente blocco delle assunzioni ed attualmente ai limiti assunzionali;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la messa in sicurezza di tratti stradali che comprendono interventi di varia natura (ripristino dei piani viabili deteriorati anche con interventi di rifacimento del pacchetto stradale, montaggio di barriere stradali, ecc.), non realizzabili direttamente all'interno. I tecnici, coadiuvati dai sorveglianti stradali e dalle squadre di operai, verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita delle opere, compreso l'eventuale mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il deflusso dei mezzi in sicurezza;
- servizio sgombero neve e antighiaccio: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalti pubblici, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Gli appalti aventi generalmente una durata pluriennale, portano a frutto le esperienze dei precedenti appalti per il miglioramento del servizio, mantenendo il sistema di rilevamento satellitare con una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2024 è proseguita l'esecuzione di interventi di manutenzione, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade inerente il servizio neve ed antighiaccio e l'attività di monitoraggio delle strade e dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane (Decreto MIT n. 49 del 16/02/2018 - Programma 2019-2023; Decreto MIT n. 123 del 19/3/2020 - Programma 2020-2024; Decreto MIT del 9/5/2022 - Programma Ottennale 2022 - 2029, unitamente alle risorse provenienti dalla Regione Emilia Romagna e alle risorse proprie dell'Ente, hanno riguardato interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso i ripristini e messe in sicurezza del corpo stradale) delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, per un importo complessivo, tra interventi realizzati, progettati e finanziati, di circa 14.000.000 di euro.

Interventi contro il dissesto idrogeologico

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è rivolta all'effettuazione degli interventi necessari alla stabilizzazione dei dissesti e movimenti franosi che interferiscono con la rete viaria provinciale attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, con tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- indagini geologiche e geotecniche, rilievi topografici e geomeccanici, progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per gli interventi di ripristino.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2024 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta e le ricognizioni effettuate in coordinamento con le UU.OO. di Manutenzione Strade e Gestione Manufatti. Gli interventi di ripristino dei dissesti e dei movimenti franosi per mantenere in efficienza la rete stradale risultano finanziati principalmente per mezzo dei fondi della Struttura Commissariale Ministeriale (istituita a seguito degli importanti eventi meteo avversi di maggio – giugno 2023 che hanno coinvolto tutta la Regione Emilia Romagna) e in parte da fondi dell'Agenzia di Protezione Civile Regionale e da risorse provinciali. In particolare l'attività si è caratterizzata per la rendicontazione dei danni nei confronti dell'Agenzia Regionale e della Struttura Commissariale Ministeriale, (anche a seguito degli ulteriori eventi meteo avversi di giugno e di ottobre 2024, - permettendo di accedere a finanziamenti per complessivi 11.745.000,00), e per la realizzazione degli interventi urgenti per il ripristino della transitabilità delle strade coinvolte.

Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è rivolta al controllo dei manufatti alla luce delle nuove linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019, espresso in modalità "agile" a distanza dall'Assemblea Generale in data 17/04/2020 e pubblicate dal MIT), attraverso le seguenti azioni:

- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione dlle UU.OO. di manutenzione ed assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- ispezioni, indagini, finalizzate a definire le condizioni di conservazione dei manufatti e determinare la capacità portante;
- progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria di ripristino in funzione delle risorse assegnate dagli enti sovraordinati, in particolare con i fondi assegnati da specifici decreti ministeriali (Piani pluriennali dedicati ai manufatti) e relativa rendicontazione;
- aggiornamento del censimento dei manufatti attraverso la piattaforma informatizzata dedicata, finalizzata a definire la classe di attenzione ed individuare le priorità d'intervento;
- adozione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per interventi di ripristino e manutenzione.
- fornire supporto tecnico nel rilascio delle autorizzazioni in funzione delle nuove linee guida per i Trasporti in condizioni di eccezionalità del MIMS.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2024 è proseguita l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria per garantire la rifunzionalizzazione dei manufatti presenti sulla rete stradale provinciale (ponticelli, ponti e viadotti), secondo la programmazione predisposta grazie alle risorse assegnate principalmente dai Piani di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane (Decreto MIT n. 49 del 16/02/2018 - Programma 2019-2023; Decreto MIT n. 123 del 19/3/2020 - Programma 2020-2024; Decreto MIT 224 del 29/05/2020 - Programma 2020 -2024; Decreto MIT 125 del 05/05/2022 programma 2024-2029; Decreto MIT del 9/5/2022 - Programma Ottennale 2022 - 2029).In particolare l'attività si è rivolta all'attuazione di 15 interventi principali e ad una pluralità di piccole manutenzioni, per complessivi 16.870.567,15 € (di cui 8.025.668,98 € per i manufatti del reparto NORD ed 8.844.898,17 € per i manufatti del reparto SUD.

PNC infrastrutture

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

In sinergia con il Servizio “Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti”, parte dell'attività del Servizio sarà orientata a gestire i finanziamenti di derivazione PNC, che insieme ed in modo coordinato con le risorse provenienti da altri canali di finanziamento del MIMS, contribuiranno a proseguire nella messa in sicurezza delle infrastrutture stradali provinciali con l'obiettivo di superare il gap manutentivo che si è accumulato negli ultimi anni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2024 si è provveduto ad attuare le attività in coerenza con quanto previsto dal Piano delle Aree Interne, ed in particolare sono state eseguite le progettazioni, le gare e gli affidamenti dei due interventi finanziati nell'annualità e gli stessi sono in corso di esecuzione

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	11.500,00	0,00	11.500,00	6.120,00	6.120,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.500,00	0,00	11.500,00	6.120,00	6.120,00

Obiettivi Operativi

Politiche per la parità

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
----------------------	--

Descrizione

Viene garantito:
 il supporto e la valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale;
 la prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;
 l'impostazione e la gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.
 Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) proseguirà nella sua piena attività con compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera di parità.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2024 la Provincia ha garantito il supporto all'ufficio della Consigliera di Parità e ha concluso il primo Osservatorio provinciale contro le discriminazioni di genere in ambito lavorativo, realizzato dalla Provincia di Reggio Emilia in collaborazione con il Dipartimento di Comunicazione ed economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia e con il sostegno della Regione Emilia-Romagna. Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità dell'ente (art. 57, DLgs. 165/2001) ha svolto la sua attività propositiva e consultiva in fase di approvazione del piano delle azioni positive, confluito nel PIAO 2024 (sottosezione 2, punto 4); ha inoltre predisposto e approvato la Relazione annuale sullo stato del personale-anno 2023, sulla base delle linee guida e direttive nazionali.

Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2024	Di cui Fondo	Cassa 2024	Impegni Tot 2024	Pagamenti Tot 2024
Spese correnti	69.559,42	0,00	140.618,84	69.559,42	140.618,84
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	69.559,42	0,00	140.618,84	69.559,42	140.618,84

Obiettivi Operativi

Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi/Garuti Anna Lisa
---------------	---------------------------------------

Descrizione

Nel corso del 2015 la Provincia ha partecipato, insieme con il Comune di Reggio Emilia e con la Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; oltre a ciò la modifica delle competenze della Provincia, determinata dal riordino delle funzioni, ha comportato l'esenzione per l'ente relativamente alla gestione diretta dei progetti comunitari.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Per le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche, con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative e ai progetti promossi dall'Unione europea, la Provincia continua ad avvalersi del supporto operativo della Fondazione E35, in qualità di socio fondatore. In particolare la Fondazione, in continuità con iniziative e progetti avviati negli anni precedenti e come risulta anche dal Report trasmesso a dicembre 2024, ha operato nei seguenti ambiti: 1) Supporto alle scuole secondarie di II grado del territorio provinciale per la presentazione di candidature e la gestione di progetti Erasmus+; 2) Affiancamento degli enti locali della provincia in percorsi di approfondimento e supporto alla progettazione locale, europea e internazionale; 3) Relazioni internazionali della Provincia. Anche per l'anno 2024 si è dato seguito agli obiettivi di valorizzazione e sostegno delle attività correnti della Fondazione, realizzate a favore di tutto il territorio provinciale, come previsto anche dalla programmazione economico-finanziaria provinciale.

PARTE III – ALLEGATI

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E
CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO
2024**

Provincia di REGGIO EMILIA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	Ne
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	Ne
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	Ne
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	Ne
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	Ne
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	Ne
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	Ne
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	Ne

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	Ne
--	----	---------------

RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2024

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi non risultano al 31/12/2024 debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Durante l'esercizio sono stati riconosciuti due debiti fuori bilancio per un importo totale di euro 20.987,47 relativamente a due sentenze esecutive.

Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2024	2° trimestre 2024	3° trimestre 2024	4° trimestre 2024	Indicatore annuale
- 19,00	- 18,00	- 16,79	-16,74	-15,74

dato estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – Ragioneria Generale dello Stato - <http://crediticommerciali.mef.gov.it>

I tempi medi di pagamento, inteso come media dei giorni intercorrenti tra la data del mandato di pagamento e la data di ricezione della fattura, è di 20 giorni su base annua.

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data del mandato di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2024

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2024.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2024

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2022).

Pertanto il limite è pari a € 1.868.585,66.

Nel 2024 non sono stati affidati incarichi di collaborazione autonoma di consulenza.

Inoltre, a seguito della deliberazione n. 241/2021/INPR della sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, non sono più stati considerati e inviati alla corte stessa tutti gli incarichi di architettura e ingegneria, nonché quelli di rappresentanza e patrocinio legale, in quanto la corte stessa ha chiarito che si tratta di appalti di servizi e non di consulenze. A fine anno 2024 sono state deliberate dalla Corte dei Conti Emilia Romagna nuove linee guida mediante deliberazione n. 135/2024/INPR che verranno applicate con decorrenza 1/1/2025.

RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

L'articolo 57, comma 2 del DL 124/2019 ha eliminato tutti i vincoli di spesa relativi a quanto stabilito dall'art. 6 del DL 78/2010 e dall'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012.

Però, solo per le Province, sono rimasti gli obblighi di cui all'art. 1, comma 420, lettera b) della Legge 190/2014, relativi al divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza.

Conseguentemente anche nel 2024 l'ente non ha effettuato nessuna spesa di cui al precedente capoverso.

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2024, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia spa	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. scpa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Destinazione Turistica Emilia	
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	
Fondazione "Palazzo Magnani"	
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	
Fondazione "Vittime dei reati"	
Fondazione "A. Simonini"	
Fondazione CRPA	
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Scrl	5,020%
Lepida scpa	0,001%
Reggio Emilia Fiere Srl in liquidazione	12,720%
Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione	15,090%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di vantare i seguenti debiti nei confronti della Provincia: € 4.091,67 di rimborso spese SUA Archivio Parisetti; € 1.000,00 per la quota annua di adesione alla SUA; € 27.528,22 di rimborso spese SUA servizio somministrazione di lavoro; € 326,69 saldo spese di coutenza 2023. La Provincia ha provveduto a mantenere a residuo attivo (accertamenti n.788/2024, n.658/2024 e n. 789/2024) l'importo di € 4.091,67 per il rimborso spese SUA Archivio Parisetti; residuo attivo n. 103/2024 di € 1.000,00 per la quota annua di adesione alla SUA; residuo attivo

n. 1204/2024 di € 326,69 saldo spese di contenzenza 2023. Mentre per quanto riguarda il rimborso delle spese SUA per il servizio di somministrazione lavoro la Provincia ha a residuo attivo l'importo di € 45.245,76 (accertamenti n. 616/2024 del 7/05/2024, n. 875/2024 del 10/09/2024 e n. 876/2024 del 10/09/2024): la differenza è dovuta ad una modifica da parte dell'ASP del proprio regolamento incentivo che ha comportato una rideterminazione dell'incentivo tecnico a favore della Provincia in data 9/11/2024, mai comunicato alla Provincia stessa. Infatti in data 2/12/2024 la Provincia aveva provveduto anche ad inviare un sollecito di pagamento tramite Pec all'ASP, senza aver ottenuto seguito e tanto meno in quell'occasione non è stato inviato il nuovo atto. La Provincia provvederà a ridurre il residuo attivo nell'anno 2025.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato che trasmetterà la situazione a valle dell'asseverazione resa dal proprio organo di revisione. Dalle risultanze del bilancio provinciale non sussistono né debiti né crediti.

7) CRPA scpa: la società ha dichiarato di vantare un credito nei confronti della Provincia di € 1.200 + IVA (lordo € 1.464,00) quale saldo per l'attività di progettazione per interventi di manutenzione straordinaria Istituto zanelli. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale: essendo un intervento in conto capitale tale somma è stata reiscritta secondo esigibilità 2025, unitamente alle risorse complessive del progetto; risulta impegnata al cap. 4980, impegno 97/2025, sub impegno 219/2025.

8) Destinazione Turistica Emilia: l'ente ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

9) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente ha dichiarato di vantare un credito di € 25.000 per quota gestionale nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale: l'importo è stato conservato a residuo passivo n. 3193/2024 e pagato con mandato n. 78 del 15/1/2025.

10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

12) Fondazione "Palazzo Magnani": la Fondazione ha dichiarato di vantare un debito per utenze anno 2021 di € 27.327,47, un debito di € 103.581,26 per utenze 2022 e un debito di € 62.961,93 per utenze 2023 e un credito di € 120.000,00 relativo ad un contributo per interventi di manutenzione straordinaria. La situazione concorda con il bilancio provinciale: i debiti sono stati accertati e conservati tra i residui attivi n. 91/2022, n. 330/2023 e n. 634/2024. Il credito per manutenzione straordinaria è stato reiscritto con impegno n. 743/2025.

13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione ha dichiarato di vantare un credito di € 5.000 nei confronti della Provincia quale contributo gestionale. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale: l'importo è stato conservato a residuo passivo n. 3192/2024 e pagato con mandato n. 47 del 14/1/2025.

14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

15) Fondazione A. Simonini: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

16) Fondazione CRPA: : la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

17) G.A.L. Srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

18) Lepida Scpa: la società non ha ancora risposto alla richiesta di verifica dei debiti/crediti della

Provincia. La Provincia evidenzia di aver mantenuto a residuo passivo n. 415/2024 l'importo di € 15.039,10 per i servizi di datacenter. L'importo è stato pagato con mandato n. 489 del 29/1/2025.

19) Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

20) Reggio Emilia Innovazione Srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

Infine tutti gli enti e le società che hanno inviato le risultanze le hanno presentate con l'asseverazione del proprio organo di revisione, tranne Autostrada del Brennero Spa, Reggio Emilia Innovazione (asseverazione firmata dal Collegio dei liquidatori) e Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione che dichiara di non avere organo di revisione.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

Descr. Classificazione in inventario	Descrizione immobile	FABBRICATI Valore a patrimonio al 31/12/2023 (residuo fiscale)	FABBRICATI Valore a patrimonio al 31/12/2024 (residuo fiscale)
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	22.138,62	22.138,62
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63	158.098,74	153.577,62
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	110.370,32	107.721,45
Beni immobili n.a.c.	Carpinetti - Via Francesco Crispi , 24 - Caserma Carabinieri	126.007,50	121.127,24
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	244.935,60	242.536,59
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.264.045,52	3.263.854,03
Fabb uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	56.250,56	53.755,40
Fabb uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	66.775,68	64.139,76
Fabb uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	95.957,92	92.170,10
Fabb uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	179.468,08	172.224,98
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	33.177,44	32.387,50
Fabb uso comm ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	42.401,19	41.479,42
Fabb uso comm ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	47.713,45	46.563,72
Fabb uso comm ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi,22 - Centro Operativo	52.475,12	51.225,71
Fabb uso comm ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	75.319,76	73.526,41
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	662.471,49	660.776,71
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - magazzino	633.007,84	617.936,22
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	244.184,83	235.372,46
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.056.926,94	1.030.657,22
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.349.178,89	1.315.285,23
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	6.186.683,21	6.311.550,53
Musei teatri e bibliot	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.413.917,31	1.413.917,31
Musei teatri e bibliot	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.711.518,57	2.711.518,57
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	393.061,58	383.765,20
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	466.638,22	455.525,99
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	4.187.731,32	5.149.400,52
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati -Via Pio la Torre	5.117.194,77	6.548.262,01
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	5.976.116,60	5.926.976,35
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Sozzi 1/1	508.184,93	1.173.566,99
SCUOLE	Castelnovo Monti -porzione fabbricato - Via Morandi 4		
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Santllario, 28/C - Scuola	6.299.327,62	6.209.281,22
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	6.368.808,47	6.248.341,06
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.431.173,78	8.235.714,75
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	11.411.488,69	11.618.916,12
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41	9.966.411,41	9.872.145,01
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Universita Padiglioni	11.172.214,93	10.879.190,02
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 -12-14-18 Nuova Palestra - area cortiliva - campo polivalente	34.623.289,01	34.042.130,16
	totale	123.754.665,91	125.578.658,20

Il valore è al netto del valore del terreno su cui sono edificati gli immobili.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci
Sezione Albo Pretorio

I bilanci degli enti partecipati sono pubblicati nel sito internet della Provincia di Reggio Emilia al seguente link:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Enti controllati