

# Giuseppe Conte



Nato a Cerreto Sannita (BN) il 27/01/1992



## Esperienze lavorative

- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)** 09/2024 - Attuale  
Ministero dell'Istruzione e del Merito – Istituto d' Istruzione Superiore "Blaise Pascal" Via Makallè 12, Reggio nell' Emilia (RE).
- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)** 09/2022 - 08/2024  
Ministero dell'Istruzione e del Merito – Istituto Comprensivo "G.B. Toschi" Via Ca' Toschi 4, Baiso (RE).
- **Assistente Amministrativo (AA)** 09/2021 - 08/2022  
Ministero dell'Istruzione e del Merito – Istituto d' Istruzione Superiore "N. Mandela" Via Matilde di Canossa 1, Castelnuovo ne'Monti (RE).
- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)** 10/2020 - 08/2021  
Ministero dell'Istruzione e del Merito - Istituto d' Istruzione Superiore "M. Carrara" Viale Sacco e Vanzetti 1, Guastalla (RE).
- **Junior System Administrator** 08/2018 - 06/2020  
Consorzio Operativo Monte de' Paschi di Siena, Settore Informatica Utente – Tavolo operativo, Via Ricasoli 48 (Siena).

## Istruzione

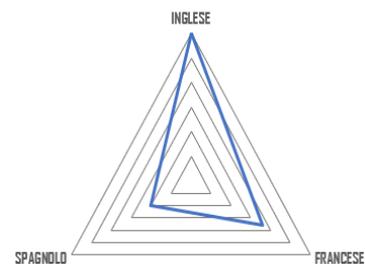
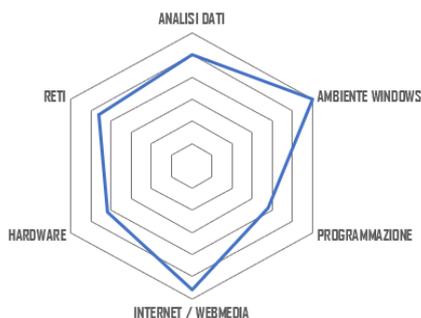
- Laurea Magistrale in **Scienze dell'Amministrazione (LM-63), 107/110**, Università degli Studi di Siena.
- Diploma di **Ragioniere-Programmatore, 100/100**, ITCG "M. Carafa", Cerreto Sannita (BN).

## Tirocini/Stage

- 2016 - Placement Office e Career Services, Università degli Studi di Siena. Organizzazione eventi, gestione rapporti con aziende in ambito HR, comunicazione telematica, accoglienza front office.
- 2013 - Laboratorio LADEST, Dipartimento di scienze politiche e internazionali, Università degli Studi di Siena. Analisi dati con piattaforme software (Excel, R), elaborazione degli stessi ai fini scientifici.

## Skills e conoscenze

Leadership, organizzazione flusso di lavoro, contabilità pubblica, diritto amministrativo, diritto tributario, risoluzione problematiche di svariato tipo, relazioni con pubblico, gestione risorse umane, appalti pubblici, gestione fondi europei (PON, PNRR).



Ho acquisito tali competenze informatiche sia nel corso dei miei studi sia per soddisfare esigenze personali, inoltre ho fatto pieno uso delle stesse nel corso dell'ultima esperienza lavorativa. Ho un approccio positivo per qualsiasi software/hardware professionale e risolvo tranquillamente eventuali problemi. Mi diletto con foto e video editing, con programmi di music making etc. Inoltre, mi tengo aggiornato su hardware e OS di ultima generazione.

Possiedo **CIAD**

FCE **B2**, University of Cambridge  
DELF **A2**, Commission nationale du DELF

## Altro

Patente B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)