

ALLEGATO A

FORNITURA DI TAVOLI RETRO ILLUMINATI, A LED, E SGABELLI PER LABORATORIO DI GRAFICA PRESSO NUOVA SEDE I.S. D'ARZO DI SANT'ILARIO D'ENZA.

Importo a base di gara € 32.000,00 IVA esclusa.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI TRATTATIVA DIRETTA E DI CONTRATTO

Art. 1 (Ambito applicativo)

Il presente documento disciplina la fornitura di tavoli retro illuminati, a led, e sgabelli per l'allestimento di un laboratorio di grafica presso la nuova sede dell'Istituto Silvio D'Arzo, di via Gramsci a Sant'Ilario d'Enza (RE), al fine di garantire una formazione caratterizzata da un forte taglio applicativo e ricca di esercitazioni pratiche agli studenti.

Art. 2 (Oggetto del contratto)

n. 18 tavoli retro illuminati, a led.

Caratteristiche:

- dimensioni 170*70*90 CM/H;
- telaio in tubolare 50*70, struttura gambe in tubo quadro;
- piano con vetro stratificato con plastico bianco latte 5+5 molato, misura 160*60 cm;
- impianto di retroilluminazione composta da 7 stringhe di led a luce bianca con garanzia 5000 ore, completo di alimentatore 24v auto-raffreddante, interruttore parete inferiore del tavolo;
- verniciatura a polveri colore bianco.

n. 60 sgabelli.

Caratteristiche:

- base in nylon su piedini, girevoli, con altezza regolabile da mm 990 a 1240 (dispositivo a gas tramite leva);
- seduta ergonomica in polipropilene.

Consegna presso I.S. D' Arzo, via Gramsci, Sant' Ilario d' Enza.

Art. 3 (Durata)

- La durata del contratto è fissata in sei mesi, dalla data di

sottoscrizione del contratto.

Art. 4
(Offerta e documentazione)

- L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal mercato elettronico, entro il termine fissato nella TRATTATIVA DIRETTA.
- Modalità di formulazione dell'offerta economica: "valore economico". L'offerta dovrà avere la validità prevista nella TRATTATIVA DIRETTA.
- L'importo da ribassare è pari a € 32.000,00.
- Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base di gara.
- Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento. L'offerta dev' essere presentata per TUTTE le forniture di cui alla TRATTATIVA DIRETTA. Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero che sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni particolari di contratto.
- La Provincia di Reggio Emilia potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, sul presupposto del venir meno dell'interesse pubblico all'espletamento della fornitura e nell'esercizio della facoltà di interrompere la procedura di gara in qualsiasi momento, senza che occorra un'espressa valutazione dell'interesse, non ancora consolidato, dell'aggiudicatario provvisorio.

Art. 5
(Termini di erogazione della fornitura)

- Tempi di installazione: entro il 15/06/2025.

Art. 6
(Obblighi dell'appaltatore)

- Con la sottoscrizione della dichiarazione, per la partecipazione alla trattativa diretta predisposta dal M.e.P.A., di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto ordinante in allegato alla trattativa diretta, si considera che:
 - l'Impresa aggiudicataria abbia preso visione delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualsiasi modo aver influito sulla determinazione dell'offerta;
 - l'Impresa assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione della fornitura in oggetto sollevando, nel contempo, l'Amministrazione;
 - ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165") e dell'art. 2 del CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, l'Appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente documento, e decorrere dalla data di sottoscrizione del documento di stipula, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento. In caso di violazione degli obblighi di cui al presente

articolo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. A tal fine, la Stazione Appaltante contesta per iscritto la violazione all'Appaltatore, assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Se queste non sono presentate entro detto termine o risultano non accoglibili, la Stazione Appaltante procede alla risoluzione del contratto, fatto salvo ogni altro diritto e rimedio eventualmente spettante ai sensi del presente contratto o ai sensi di legge;

- l'appaltatore si impegna infine, a riservare alla scadenza del contratto, a richiesta dell'Amministrazione appaltante, servizi di assistenza a condizioni compatibili e coerenti con l'offerta presentata in sede di trattativa diretta di cui al presente allegato in osservanza dei principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti, di cui agli artt. 1175, 1366 e 1375 codice civile.

Art. 7

(Stipulazione del contratto)

- Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP.
- Si informa che si provvederà ad acquisire la documentazione relativa alla tracciabilità finanziaria, nonché alle dichiarazioni di possesso dei requisiti di carattere generale per poter contrarre con la PA.
- Il contratto sarà regolato, oltre che dagli atti e documenti del bando CONSIP di riferimento, dalle condizioni particolari della trattativa diretta e dalle disposizioni contenute nel presente documento, tutti allegati alla trattativa che, in caso di contrasto, prevalgono sulle condizioni e prescrizioni del bando medesimo.
- La Provincia di Reggio Emilia si riserva di effettuare verifiche, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso, con ogni conseguenza, anche risarcitoria, a carico dell'operatore economico.

Art. 8

(Pagamento)

- Ferma ogni altra previsione di legge, la liquidazione del corrispettivo è subordinata alla positiva verifica in ordine alla correttezza della fornitura dei beni di cui al presente documento, sia sotto il profilo qualitativo che della rispondenza degli stessi alle condizioni stabilite dal presente documento, all'offerta presentata.
- Il corrispettivo spettante alla ditta verrà corrisposto, su presentazione di apposite fatture, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC), a completamento, con esito positivo, della fornitura richiesta.
- Le fatture dovranno essere intestate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO GARIBALDI, 59
Codice Univoco ufficio: UF1187
Codice fiscale e Partita Iva: 00209290352

- indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN, numero conto corrente postale) in corrispondenza dei dati del conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione;
- riportare gli estremi del buono d'ordine (data e numero cronologico).

Art. 9

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

- E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
- Non è ammesso il subappalto.

Art. 10

(Risoluzione e recesso del Contratto)

- Cause di risoluzione del contratto da parte della Provincia:
 - violazione degli obblighi di legge in merito alla tracciabilità finanziaria, alla regolarità contributiva e fiscale, con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti;
 - dichiarazioni rese in merito al possesso di requisiti, verificate false;
 - violazione degli impegni assunti dalla Ditta in particolare in merito alla conformità dei servizi forniti rispetto a quanto concordato;
 - in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse previo pagamento delle sole prestazioni eseguite e/o ordinate senza alcun indennizzo o risarcimento aggiuntivo di alcuna natura a favore della Ditta.

Art. 11

(Penali)

- Sarà applicata una penale pari al 2% dell'importo, netto IVA, delle forniture di cui alla presente, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concordati per l'esecuzione della prestazione stessa, salvo i casi in cui il ritardo non sia imputabile a codesta Ditta.

Art. 12

(Privacy)

- L'operatore economico è tenuto a rispettare quanto disciplinato negli allegati "Accordo per il trattamento di dati personali" e "INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016".
- Il Titolare del trattamento è Provincia di Reggio Emilia, con sede legale in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 59, CAP 42121, dpo@provincia.re.it

Art. 13

(Controversie - Foro competente)

- Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Reggio Emilia essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Art. 14
(Tracciabilità dei movimenti finanziari)

- La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. La Ditta si impegna quindi a trasmettere tempestivamente all'Ente i contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- I pagamenti saranno disposti sul conto corrente intestato alla Ditta tramite l'emissione di mandato di pagamento a favore della Ditta stessa. I soggetti autorizzati dalla Ditta al ricevimento, riscossione e quietanza delle somme ricevute in conto saranno comunicati all'Ente in fase di stipulazione del contratto.
- La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
- La Ditta deve e si impegna a riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento. In caso di successive variazioni del conto corrente dedicato e/o delle persone fisiche delegate ad operare sul suddetto conto, gli estremi del nuovo conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate alla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è avvenuta.
- La ditta si impegna altresì ad indicare nei documenti fiscali il codice identificativo gara (CIG).

Art. 15
(Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro)

Per l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

Art. 16
(Clausole di salvaguardia)

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di benchmark delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Art. 17
(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 , il funzionario dell' U.O. Programmazione, contabilità, controllo e provveditorato, dott.ssa Cristina De Palmi (0522-444215 c.depalmi@provincia.re.it).