



Stefania Pratissoli

Data di nascita: [redacted] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2011 – ATTUALE Reggio Emilia, Italia

SELEZIONI, ORIENTAMENTO, POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE IFOA - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI

- **Ricerca e Selezione Personale** - Organizzazione e gestione iter selettivi per committenti PMI, GDO, aziende partecipate e Pubblica Amministrazione del territorio locale e nazionale: individuazione job description in esito a confronto con il committente, definizione dell'iter selettivo adeguato al bisogno (tipologie di prove e test, impostazione colloquio di selezione, pesi delle singole valutazioni e struttura della graduatoria, struttura report/dossier finali); somministrazione e correzione test attitudinali, tecnici e questionari di personalità; conduzione prove di gruppo; conduzione colloqui; stesura report e graduatorie finali; redazione dossier candidato, restituzione finale al committente.
- **Orientamento**: attività di orientamento di primo livello e tecniche di ricerca attiva di lavoro in forma di colloqui individuali; gestione incontri orientativi/informativi in ambito a progetti finanziati o presso istituti scolastici; docenze all'interno di corsi di formazione per i moduli di ricerca attiva di lavoro; conduzione colloqui individuali di orientamento e accompagnamento nella ricerca di lavoro in ambito a programmi finanziati di politiche attive per l'occupazione; organizzazione, gestione ed erogazione di consulenze orientative e bilancio di competenze a mercato.
- **Informazioni**: informazioni al pubblico, gestione numero verde, gestione mail di richiesta informazioni, attività back office.

07/2004 – 12/2007 Reggio Emilia, Italia

SELEZIONI, ORIENTAMENTO IFOA MANAGEMENT SRL

- **Ricerca e Selezione Personale** - Conduzione iter selettivi per inserimento diretto o in tirocinio formativo c/o aziende del territorio locale e nazionale, sia PMI che GDO: conduzione colloqui di pre-selezione e selezione, somministrazione test attitudinali, tecnici e questionari di personalità, conduzione prove di gruppo, redazione report/dossier finali. Conduzione iter selettivi per ammissione a corsi di formazione finanziati e a mercato: somministrazione e correzione test attitudinali e tecnici, conduzione prove di gruppo, gestione colloqui conoscitivi e motivazionali, redazione graduatorie finali.
- **Informazioni** - Informazioni al pubblico, gestione numero verde, gestione mail di richiesta informazioni, back office.
- **Orientamento** - Attività di orientamento di primo livello e tecniche di ricerca attiva di lavoro, incontri orientativi/informativi in ambito a progetti finanziati o presso istituti scolastici.
- **Comunicazione** - Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione su singolo prodotto o istituzionali mediante l'utilizzo di tutti i più comuni mezzi di comunicazione in particolare quelli propri del web 2.0 (Sito, Blog, LinkedIn, twitter, Facebook ..), attività di Ufficio Stampa.- manutenzione di computer

01/2003 – 12/2003 Reggio Emilia, Italia

ANIMATRICE SOCIOCULTURALE CENTRO SOCIALE COMUNITÀ PAPA GIOVANNI XXIII

Collaboratrice a progetto per sviluppo Progetto Informa Giovani del comune di Castelnovo né Monti (RE); organizzazione e gestione di attività socioculturali rivolte ai giovani del territorio, gestione e sistemazione degli spazi del centro, contatto con consulenti esterni per lo sviluppo di attività pensate in risposta agli interessi espressi dai ragazzi, attività diretta con gli utenti, reperimento informazioni e gestione attività del

servizio Informagiovani interno al centro, riunioni di equipe per organizzazione e progettazione di tutte le attività.

06/1996 – 12/2002 Castelnovo ne' Monti (RE), Italia

ADDETTA ALLE VENDITE MARCO SPORT

Addetta vendite articoli abbigliamento sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1990 – 07/1995 Castelnovo ne' Monti (RE), Italia

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO Liceo Scientifico Cattaneo/Dall'Aglio

09/2023 – ATTUALE Modena, Italia

CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DISC - PERSOLOG People Labs Srl

04/2018 Bologna, Italia

ESPERTO PROCESSI VALUTATIVI - SISTEMA REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SRFC Regione Emilia Romagna

04/2011 Reggio Emilia, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA - JOB MASTER MANAGEMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE - MODULO RICERCA E SELEZIONE (16 ORE) IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione ed erogazione iter selettivi e servizi di orientamento Competenze organizzative e di gestione di processi di ricerca e selezione del personale e strutturazione e realizzazione di incontri di orientamento d'aula e in forma di colloqui individuali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione e Relazione Ottime doti comunicative e relazionali maturate e consolidate grazie alla pluriennale attività di orientamento, ricerca e selezione del personale ed erogazione informazioni. Nella mia attività ho potuto incontrare tantissime persone, con background e bisogni molto differenti tra loro, e acquisire esperienze e competenze sia in attività d'aula che in colloqui individuali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia , 11/09/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefania Rinaldi". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'S' and 'R'.

Vertical text on the left margin, possibly bleed-through from the reverse side of the page.