

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2023

INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2023 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2023.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2023 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2023 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

PARTE I – ANALISI DELLE RISORSE

Il rendiconto 2023 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONI DEF. 2023	ACCERTAMENTI 2023	diff.acc - cons.2022	RISCOSSIONI TOT. 2022	RISCOSSIONI TOT. 2023
Avanzo di amministrazione		16.146.420,53				
FPV corrente		2.652.550,89				
FPV c/capitale		21.366.166,53				
Entrate correnti di natura tributaria	48.301.033,23	53.638.500,00	58.797.813,94	10.496.780,71	49.961.194,80	58.763.124,42
Trasferimenti correnti	22.547.664,03	22.372.789,84	21.429.688,83	-1.117.975,20	22.565.772,55	21.350.133,01
Entrate extratributarie	3.696.379,61	4.591.940,74	4.290.204,13	593.824,52	3.482.004,12	4.078.717,38
TOTALE ENTRATE CORRENTI	74.545.076,87	120.768.368,53	84.517.706,90	9.972.630,03	76.008.971,47	84.191.974,81
Entrate in conto capitale	20.839.589,34	66.227.332,28	32.540.775,82	11.701.186,48	20.515.812,58	23.960.207,36
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00	29.044,24	-
Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	9.823.870,30	10.213.000,00	8.364.981,01	-1.458.889,29	9.819.520,65	8.368.774,66
TOTALE GENERALE ENTRATE	105.208.536,51	197.208.700,81	125.423.463,73	20.214.927,22	106.373.348,94	116.520.956,83
SPESE	IMPEGNI 2022	PREVISIONI DEF. 2023	IMPEGNI 2023	diff.imp.- cons.2022	PAGAMENTI TOT. 2022	PAGAMENTI TOT. 2023
Spese correnti	62.286.188,57	69.011.046,83	59.842.142,28	-2.444.046,29	59.973.615,51	57.713.491,85
Rimborso prestiti	9.893.556,75	10.089.481,11	9.728.696,83	-164.859,92	9.893.556,75	9.728.696,83
TOTALE SPESE CORRENTI	72.179.745,32	79.100.527,94	69.570.839,11	-2.608.906,21	69.867.172,26	67.442.188,68
Spese in conto capitale	18.427.804,54	107.895.172,87	32.839.482,60	14.411.678,06	17.702.102,85	32.095.238,56
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Uscite per conto terzi e partite di giro	9.823.870,30	10.213.000,00	8.364.981,01	-1.458.889,29	9.768.963,82	8.486.289,54
TOTALE GENERALE SPESE	100.431.420,16	197.208.700,81	110.775.302,72	10.343.882,56	97.338.238,93	108.023.716,78

LE RISORSE FINANZIARIE

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2019	2020	2021	2022	2023
Tributarie	48.452.282,63	46.265.084,85	46.846.451,10	48.301.033,23	58.797.813,94
Trasferimenti correnti	9.898.596,43	17.469.050,45	11.189.235,75	22.547.664,03	21.429.688,83
Entrate extra-tributarie	4.318.944,64	6.023.287,16	3.184.003,41	3.696.379,61	4.290.204,13
TOTALE	62.669.823,70	69.757.422,46	61.219.690,26	74.545.076,87	84.517.706,90

L'andamento complessivo delle entrate correnti registra una considerevole ripresa dovuta principalmente alle entrate tributarie che presentano importi mai finora raggiunti, grazie all'aumento consistente dell'IPT e dell'RCAuto, che è tornata ai livelli pre-pandemia.

In aumento anche le entrate extratributarie, mentre in leggera diminuzione i trasferimenti correnti.

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2019	2020	2021	2022	2023
IPT	21.307	17.982	21.469	23.535	31.411
RCAuto	22.857	21.773	21.587	19.457	22.483
Tributo igiene ambientale	4.072	6.303	3.790	5.309	4.904
Tosap	216	207	0	-	-
TOTALE	48.452	46.265	46.846	48.301	58.798

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 58.797.813,94, con una maggiore entrata di € 5.159.313,94 rispetto alle previsioni definitive pari a € 53.638.500,00, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive dell'IPT e della RCAuto. Le immatricolazioni delle auto sono ritornate sui livelli pre-pandemia ed inoltre l'eccezionale incremento è dovuto all'incorporazione della società di noleggio auto Sifà in Unipolrental spa., che ha comportato lo spostamento della flotta di auto da Trento a Reggio Emilia. Nel 2023 anche l'RCAuto è aumentata rispetto non solo al 2022 ma anche rispetto al 2021, riposizionandosi sui livelli pre pandemia. Il tributo di igiene ambientale registra una maggiore entrata di 103 mila euro rispetto alle previsioni, ma in calo rispetto al 2022, durante il quale diversi comuni avevano versato importi rilevanti di arretrati del tributo stesso.

Per quanto riguarda la Tosap, dal 2021 è stata sostituita dal canone unico patrimoniale e contabilizzata tra le entrate extratributarie.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2023 sono complessivamente aumentate rispetto a quelle del 2022 del 21,7% (come da Tabella 1).

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre il 69%.

TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate accertate ammontano a € 21.429.688,83 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 22.372.789,84 (96%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti dalla regione per supporto agli alunni disabili e per i servizi per i bambini 0-6 anni, nonché trasferimenti da enti locali per la progettazione di interventi sulla viabilità.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2023 sono stati erogati alla provincia euro 281.107,86 a ristoro degli aumenti di costo dell'energia elettrica e del gas, euro 41.480,57 a ristoro dei minori introiti di RCAuto e IPT. Inoltre sono stati versati oltre 3,7 milioni di euro per la manutenzione delle strade e delle scuole provinciali, assegnati dal comma 889, dell'art. 1 della legge 405/2018.

Per quanto riguarda il concorso alla finanza pubblica 2023 è stata modificata la contabilizzazione per cui in entrata sono stati assegnati fondi per le funzioni fondamentali pari a euro 10.303.853,88 mentre in spesa è stato quantificato il concorso alla finanza pubblica pari a euro 30.723.524,76, con un saldo netto da restituire allo Stato pari a euro 20.419.670,88.

Resta quindi particolarmente consistente il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2023 ad oltre 20 milioni di euro.

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 4.290.204,13, con una minore entrata di € 301.736,61, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 4.591.940,74.

Come evidenziato prima tra le entrate extratributarie è stato contabilizzato il canone unico patrimoniale che registra un aumento di 104 mila euro rispetto alle previsioni. In diminuzione di 11 mila euro i canoni attivi delle locazioni.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sui proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità (tipologia 200) e sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo. Si tratta prevalentemente di entrate relative al recupero della quota di incentivo sui lavori pubblici non pagata.

Rispetto agli accertamenti 2022, pari a € 3.696.379,61 si evidenzia un aumento di quelli 2023 dovuto all'erogazione da parte di Autobrennero Spa di un dividendo di oltre 834 mila euro, mentre nel 2022 i dividendi assegnati sono stati pari a euro 607 mila.

Complessivamente le entrate correnti 2023 sono aumentate rispetto allo scorso esercizio grazie, come già detto in precedenza, al rilevante aumento delle entrate tributarie.

RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscosse in competenza per € 82.620.690,89 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 73.013.004,71: la quota delle riscossioni è aumentata del 13%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate tributarie, come già evidenziato.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI

Tipologia di entrata	2019	2020	2021	2022	2023
Entrate in conto capitale	8.495.434,62	17.861.788,16	20.373.725,41	20.839.589,34	32.540.775,82
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	3.346,91	-	-	-
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
TOTALE	8.495.434,62	17.865.135,07	20.373.725,41	20.839.589,34	32.540.775,82

Nel 2023 le entrate in conto capitale sono aumentate rispetto al 2022: si sono registrati accertamenti per € 32.540.775,82, in aumento rispetto al dato 2022 (+56,1%): si tratta di trasferimenti statali e regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali. Di questi sono stati accertati trasferimenti dallo stato per 1,1 milioni di euro destinati alla compensazione per il caro prezzi, 3,7 milioni per manutenzione strade e ponti; per quanto riguarda gli edifici scolastici sono stati accertati 1,3 milioni di euro per manutenzione straordinaria edifici scolastici e 3 milioni relativi allo stato di avanzamento dei bandi PNRR sulle scuole. Inoltre sono stati accertati 2 milioni di euro per interventi legati agli eventi alluvionali di maggio 2023 e 2,4 milioni di euro dal Comune di Reggio Emilia per l'inizio dei lavori della tangenziale di Fogliano. Infine nel 2023 si è realizzata l'alienazione di alcuni terreni per un importo di euro 5.050,00 euro e di beni mobili registrati per euro 53.626,00. Le riscossioni 2023 sono anch'esse aumentate rispetto a quelle del 2022.

TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2023 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, vengono finanziati solo con avanzo libero e trasferimenti da parte delle amministrazioni pubbliche.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2022	PREVISIONE DEFINITIVA 2023 TOTALE	ACCERTAMENTI 2023	RISCOSSIONI 2022	RISCOSSIONI 2023	ACCER./ P.DEF. % 2023
AVANZO DI AMM.NE		16.146.420,53				
FPV CORRENTE		2.652.550,89				
FPV C/CAPITALE		21.366.166,53				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	48.301.033,23	53.638.500,00	58.797.813,94	48.299.791,23	58.763.124,42	109,62%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	22.547.664,03	22.372.789,84	21.429.688,83	21.536.532,55	20.385.628,39	95,78%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.696.379,61	4.591.940,74	4.290.204,13	3.176.680,93	3.471.938,08	93,43%
TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)	74.545.076,87	80.603.230,58	84.517.706,90	73.013.004,71	82.620.690,89	104,86%
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	20.839.589,34	66.227.332,28	32.540.775,82	16.157.622,71	18.787.250,60	49,13%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9.823.870,30	10.213.000,00	8.364.981,01	9.819.041,15	8.364.537,51	81,91%
TOTALE GENERALE ENTRATE	105.208.536,51	197.208.700,81	125.423.463,73	98.989.668,57	109.772.479,00	63,60%

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo libero	totale
spesa corrente	148.561,08	634.185,29			782.746,37
spesa c/capitale	125.000,00	11.757.428,16	128.575,43	3.352.670,57	15.363.674,16
tot. avanzo utilizzato	273.561,08	12.391.613,45	128.575,43	3.352.670,57	16.146.420,53
avanzo 31/12/2022	3.265.881,63	13.728.427,12	128.575,43	6.625.696,96	23.748.581,14
avanzo non applicato	2.992.320,55	1.336.813,67	0,00	3.273.026,39	7.602.160,61

Nel 2023 è stato applicato avanzo di amministrazione per un totale di € 16.146.420,23, di cui € 782.746,37 alla parte corrente e € 15.363.674,16 al conto capitale.

In particolare è stato applicato avanzo accantonato per € 125.000 per compensazione prezzi e € 140.979,45 per contenzioso.

Per quanto riguarda l'avanzo libero è stato destinato alla spesa in conto capitale per manutenzione strade, ponti ed edifici scolastici. Per quanto riguarda l'avanzo vincolato in conto capitale si tratta di interventi stradali e per edilizia scolastica.

Sono rimasti in avanzo non applicato oltre 7,6 milioni di euro, di cui 3,2 milioni di euro di avanzo libero, per fronteggiare eventuali minori entrate sul 2024 e finanziare ulteriori interventi in conto capitale.

GESTIONE DI COMPETENZA**USCITE****ANDAMENTO SPESE**

Tipo di spesa	2019	2020	2021	2022	2023
Spese correnti	50.334.631,49	48.452.568,66	49.337.161,31	62.286.188,57	59.842.142,28
Spese in conto capitale	11.826.952,02	16.751.263,06	22.549.404,79	18.427.804,54	32.839.482,60
Spese per rimborso prestiti	10.512.935,13	8.433.541,96	9.873.875,10	9.893.556,75	9.728.696,83
TOTALE	72.674.518,64	73.637.373,68	81.760.441,20	90.607.549,86	102.410.321,71

La situazione degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente. Complessivamente si registra un aumento rispetto allo scorso anno, in particolare per quanto riguarda il conto capitale, grazie ad ulteriori risorse accertate, come già evidenziato precedentemente.

La spesa per rimborso prestiti è in leggera diminuzione rispetto al 2022.

TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 69.570.839,11 pari al 87,95% (88% nel 2022) rispetto alle previsioni definitive di € 79.100.527,94 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2023 rispetto a quelli del 2022 si registra una diminuzione del 3,6%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale sono in linea rispetto al 2022, così come le imposte e tasse.

Le spese per acquisto di beni e servizi diminuiscono rispetto al 2022, in particolare per la diminuzione delle spese per utenze legate ai costi energetici: si tratta di oltre 1,7 milioni di euro di decremento. Per quanto riguarda le spese di funzionamento sono in linea con l'anno precedente grazie all'adesione alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico che consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono in diminuzione rispetto al 2023, in quanto sono stati accertati minori fondi in entrata per l'istruzione e il diritto allo studio.

Gli interessi passivi sono diminuiti rispetto al 2022, grazie alla chiusura di alcuni mutui.

Per quanto riguarda le altre spese correnti l'aumento rispetto al 2022 è dovuto al pagamento di sentenze esecutive per un importo totale di € 138.263,59, riconosciute come debiti fuori bilancio e finanziate con l'avanzo accantonato.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2023 questi ammontano a € 43.726.568,89, rispetto a € 46.500.630,62, del 2022. I maggiori scostamenti riguardano i pagamenti della spesa per acquisti di beni e servizi relativi alle minori spese energetiche sostenute nel 2023.

Da segnalare che è stato effettuato il 14° pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER INTERVENTI - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	PAGAMENTI	IMPEGN./
	2022	DEFINITIVA 2023	2023	2022	2023	P.DEF. 2023 (%)
	TOTALE					
TIT.1^ - SPESE CORRENTI	62.286.188,57	69.011.046,83	59.842.142,28	36.607.073,87	33.997.872,06	86,71%
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.096.852,67	8.011.621,09	7.042.120,28	7.083.350,02	6.999.869,98	87,90%
IMPOSTE E TASSE	735.386,87	888.938,21	783.488,59	710.108,54	747.391,45	88,14%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	14.092.609,43	15.433.590,79	12.818.659,01	9.550.387,23	8.241.448,62	83,06%
TRASFERIMENTI CORRENTI	36.678.428,25	36.783.317,61	35.226.944,04	15.596.754,23	14.252.546,57	95,77%
INTERESSI PASSIVI	3.132.973,81	3.082.600,00	3.063.314,49	3.132.973,81	3.063.314,49	99,37%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	63.161,05	429.269,42	271.369,96	62.981,15	60.503,68	63,22%
ALTRE SPESE CORRENTI	486.776,49	4.381.709,71	636.245,91	470.518,89	632.797,27	14,52%
TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI	9.893.556,75	10.089.481,11	9.728.696,83	9.893.556,75	9.728.696,83	96,42%
TOTALE TITOLI 1^ e 4^	72.179.745,32	79.100.527,94	69.570.839,11	46.500.630,62	43.726.568,89	87,95%
TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE	18.427.804,54	107.895.172,87	32.839.482,60	15.233.697,62	28.906.497,21	30,44%
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	17.946.605,96	78.569.304,00	32.488.190,71	14.843.052,37	28.674.892,82	41,35%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	481.198,58	1.897.752,25	351.291,89	390.645,25	231.604,39	18,51%
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	27.428.116,62	0,00	0,00	0,00	
TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9.823.870,30	10.213.000,00	8.364.981,01	9.641.628,04	8.315.195,63	81,91%
TOTALE GENERALE	100.431.420,16	197.208.700,81	110.775.302,72	71.375.956,28	80.948.261,73	56,17%

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2023 risultano impegnate per la cifra di € 32.839.482,60, rispetto alla previsione definitiva pari a € 107.895.172,87. Inoltre sono state fatte variazioni a FPV per € 27.053.483,86.

Nel 2023 gli interventi sulle opere pubbliche hanno ripreso ad aumentare grazie ad importanti interventi finanziari regionali e statali.

Nel 2023 sono stati trasferiti dallo Stato 7,838 milioni di euro e 7,035 milioni di euro per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade provinciali e dei ponti; dalla Regione sono stati assegnati 1,755 milioni di euro sempre per la manutenzione straordinaria delle strade nonché 2,064 milioni di euro per il ripristino della viabilità ca seguito degli eventi alluvionali ed inoltre è stato applicato avanzo per 2,810 milioni di euro per le manutenzioni straordinarie delle strade, dei ponti e 671 mila euro per la manutenzione del patrimonio provinciale:

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica sono stati assegnati dallo stato i seguenti fondi PNRR: 405 mila euro per l'ampliamento del Cattaneo di Castelnovo Monti, 1,608 milioni di euro per il 1° e 2° stralcio della realizzazione dell'Ist. D'Arzo a Montecchio, 2,816 milioni di euro per l'adeguamento dell'Einaudi di Correggio; inoltre sono stati assegnati 2,027 milioni per manutenzione straordinaria scuole.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 28.906.497,21, in forte aumento rispetto allo scorso anno.

CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2023 è pari a € 78.132.105,75 rispetto al fondo cassa al 31.12.2022 di € 69.634.862,70 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa è in aumento rispetto allo scorso anno: i pagamenti sono aumentati in modo consistente rispetto al 2022, così come le riscossioni: in particolare il recupero da parte dello stato del taglio 2022-2023, tramite l'agenzia delle entrate, sugli incassi della RCAuto e sull'IPT è sempre molto in ritardo. Si è garantito il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2023 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -18,19. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 16 giorni.

GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

ELENCO RESIDUI ANNO 2018 E PRECEDENTI	
RESIDUI ATTIVI	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	68.457,44
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	54.770,99
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	
totale	123.228,43
RESIDUI PASSIVI	
TITOLO 1 - Spese Correnti	29.641,27
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	-
totale	29.641,27

Si tratta, per i residui attivi, di entrate relative a crediti di modesto importo oggetto di contenzioso relativi a sanzioni da codice della strada e ad indennità di esproprio. Per i residui passivi si tratta di un intervento di manutenzione ordinaria oggetto di contenzioso.

Per quanto riguarda gli indici di deficitarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 4 agosto 2023 sono tutti negativi (vedi tabella allegata parte III). Dopo diversi anni l'indice dell'indebitamento è rientrato nei limiti previsti dalla normativa.

TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	6.401,27	0,00	1.516,82	-4.884,45
TIT.2- Trasferimenti correnti	1.243.623,54	964.504,62	177.319,07	-101.799,85
TIT.3-Entrate extratributarie	1.047.614,89	606.779,30	359.923,91	-80.911,68
TIT.4-Entrate in conto capitale	14.608.521,82	5.172.956,76	9.358.456,19	-77.108,87
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto terzi e partite di giro	4.904,15	4.237,15	667,00	0,00
TOTALE GENERALE	16.911.065,67	6.748.477,83	9.897.882,99	-264.704,85

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	35.387.448,03	23.715.619,79	10.926.742,09	745.086,15
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.194.106,92	3.188.741,35	0,00	5.365,57
TIT. 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	197.074,86	171.093,91	25.980,95	0,00
TOTALE GENERALE	38.778.629,81	27.075.455,05	10.952.723,04	750.451,72

RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2023 di € 32.669.475,32, di cui disponibile € 11.502.699,38; vengono accantonati e vincolati € 21.166.775,94.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA		2023
FPV entrata	+	24.018.717,42
Totale accertamenti di competenza	+	125.423.463,73
Totale impegni di competenza	-	110.775.302,72
FPV spesa	-	30.231.731,12
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	16.146.420,53
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		24.581.567,84
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	0
Minori residui attivi riaccertati	-	264.704,85
Minori residui passivi riaccertati	+	750.451,72
SALDO GESTIONE RESIDUI		485.746,87
RIEPILOGO AVANZO		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	24.581.567,84
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	485.746,87
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	7.602.160,61
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023		32.669.475,32
a dedurre:		
Avanzo vincolato da leggi o principi contabili		103.504,12
Avanzo destinato spese d'investimento		496.259,85
Avanzo vincolato da trasferimenti		15.690.476,37
Avanzo vincolato derivante da mutui		49.222,75
Avanzo vincolato formalmente dall'Ente		91.515,18
Avanzo da altri vincoli		380.478,02
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		600.000,00
Accantonamento fondo passività potenziali		1.907.901,58
Accantonamento indennità fine mandato		5.681,66
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		380.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		1.361.736,41
AVANZO DISPONIBILE		11.502.699,38

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 680.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 600.000, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e passività potenziali per € 3.269.637,99.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali reinscritti in spesa.

L'avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2023 sono state pari a euro 5.159.313,94.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 337 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 205 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 360 mila euro di quota capitale dei mutui, 14 mila euro per spese di assicurazione, 232 mila euro per manutenzioni varie, 692 mila euro per utenze, 254 per incarichi, 98 mila per imposte e bolli, 17 mila relativi a spese legali e pubblicità legale, 43 mila per spese automezzi, 43 mila per trasporto scolastico e palestre. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo. A questi si sommano 3,273 milioni di euro di avanzo libero non applicato nel 2023.

Un risultato finanziario di esercizio di questa portata ha garantito gli equilibri generali del bilancio e consente di poter programmare anche interventi straordinari nel 2024, nonostante non sia scontato che le entrate tributarie mantengano il trend del 2023.

TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2023			69.634.862,70
RISCOSSIONI	6.748.477,83	109.772.479,00	116.520.956,83
PAGAMENTI	27.075.455,05	80.948.261,73	108.023.716,78
FONDO CASSA AL 31/12/2023			78.132.102,75
RESIDUI ATTIVI	9.897.882,99	15.650.984,73	25.548.867,72
RESIDUI PASSIVI	10.952.723,04	29.827.040,99	40.779.764,03
FPV spesa corrente			3.178.247,26
FPV spesa capitale			27.053.483,86
AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2023:			32.669.475,32
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO DA LEGGE O PRINCIPI CONTABILI			103.504,12
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			496.259,85
AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI			15.690.476,37
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			49.222,75
AVANZO VINCOLATO FORMALMENTE DALL'ENTE			91.515,18
AVANZO DA ALTRI VINCOLI			380.478,02
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			600.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO PASSIVITA' POTENZIALI			1.907.901,58
ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO			5.681,66
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			380.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			1.361.736,41
AVANZO DISPONIBILE			11.502.699,38

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2023

Il comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione.

Ai sensi del comma 820 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale).

Per quanto riguarda la Provincia di Reggio Emilia i vincoli di finanza pubblica sono ampiamente rispettati per l'anno 2023, come da prospetto allegato al Rendiconto, che conclude con un risultato di competenza W1 pari a € 24.581.567,84.

Anche l'equilibrio di bilancio W2 è positivo e pari a € 9.484.344,69, così come l'equilibrio complessivo W3 pari a € 8.124.733,40.

CERTIFICAZIONE COVID19

Sulla base delle indicazioni fornite dal DM del Ministero dell'economia del 18/10/2022 si è provveduto a predisporre la certificazione dei fondi Covid19 relativa al 2022 che è stata inviata al Ministero dell'Economia il 17/05/2023 dalla quale risultava un saldo complessivo di euro 337.239.

Con questa certificazione si è chiuso il triennio dei fondi Covid19.

Con il DM 08/02/2024 è stato certificato che il nostro ente non risulta né in deficit né in surplus di entrate. L'unico importo accantonato in avanzo vincolato è pari a € 1.745,00 ed è relativo a fondi non spesi per prestazioni straordinarie della polizia locale. Tale importo sarà riversato al bilancio dello stato con le modalità previste nel decreto suddetto.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Province, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 28/09/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate o oggetto di misure di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 T.U.S.P.

Inoltre ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti in esso richiamati; nel 2023 tale ricognizione è effettuata con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2022.

Conseguentemente il Consiglio provinciale con delibera n. 38 del 21/12/2023 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle proprie società partecipate con il seguente esito:

- mantenere le seguenti partecipazioni dirette e indirette:

partecipazioni dirette

Autostrada del Brennero Spa;
Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;
Aeroporto Reggio Emilia Spa;
Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;
GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Srl;
Lepida Spa;

partecipazioni indirette

Consorzio Antincendio soc. cons. a r.l. partecipata da Aeroporto spa;
Dinamica sc a r.l. partecipata da Centro Ricerche produzioni Animali;

- confermare la liquidazione delle seguenti società:
Reggio Emilia fiere Srl;
Reggio Emilia Innovazione Srl

la società Montefalcone Srl è stata dichiarata Fallita dal Tribunale di Reggio Emilia con sentenza n. 150 del 18/12/2014 e la procedura, ad oggi, non si è ancora conclusa.

Infine con decreto del Presidente n. 238 del 12/12/2023 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2023.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

RISORSE UMANE

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2023*

Area	a tempo pieno		part-time fino al 50%		part-time oltre il 50%		totale		TOT.
	U	D	U	D	U	D	U	D	
Segretario generale	1						1	0	1
Dirigenti	3	2					3	2	5
Funzionari ed el.qual.	29	35	2	1	1	4	32	40	72
Istruttori	36	17	3			5	39	22	61
Operatori esperti	22	2				1	22	3	25
Totale	91	56	5	1	1	10	97	67	164

(*) Sono comprese: 3 unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U. 267/2000 di cui una part-time 18 ore e 2 figure assunte ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000 di cui una part-time.

Inoltre a seguito dell'istituzione in via sperimentale del servizio associato Unità speciale per l'edilizia e la sismica, e della struttura temporanea dell'Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti, sono ricompresi due dirigenti a tempo determinato fuori dotazione ai sensi dell'art.110 comma 2.

RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI DAL 2019 AL 2023

Categoria	31/12/19	31/12/20	31/12/21	31/12/22	31/12/23
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	4	4	4	5	5
Funzionari ed el.qual.	59	59	65	64	72
Istruttori	50	54	57	58	61
Operatori esperti	36	30	30	30	25
TOTALE	150	148	157	158	164

L'evoluzione della composizione della dotazione di personale, registra una ridefinizione interna alla forza lavoro dell'Ente:

- l'area degli operatori (ex cat. B) diminuisce del 30,6%;
- l'area degli istruttori (ex cat. C) aumenta del 22%;
- l'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. D) aumenta del 21,99%.

L'incidenza denota una linea di tendenza chiara, coerente e funzionale all'obiettivo di realizzare una macchina amministrativa con nuove risorse sempre più improntate al coordinamento anziché alla gestione, alla specializzazione anziché alla generalizzazione, e all'accelerazione di determinanti strategiche di processi e procedure come la digitalizzazione e snellimento dell'iter burocratico.

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2023 è la seguente;

Sedi provinciali collegate in rete	4
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	5
Server virtuali attivi	71
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	265
Procedure informatizzate in uso	120
Caselle di Posta Elettronica attive	260
Siti e Portali Internet / Intranet	3

PARTE II – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	391.879,63	10.000,00	416.809,06	350.639,71	317.020,91
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	391.879,63	10.000,00	416.809,06	350.639,71	317.020,91

Obiettivi Operativi

Coordinamento dell'attività degli organi di governo e della gestione atti

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Occorre garantire il funzionamento degli organi di governo, supportando gli stessi nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; il Presidente nella emanazione dei decreti, il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. Vanno coordinate e gestite:

- a) la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- b) la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- c) la fase di convocazione e di verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- d) la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio. A fine 2023, scadendo il mandato biennale del Consiglio Provinciale, sono previste le elezioni provinciali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, garantendo il coordinamento e la correttezza formale degli atti. Sono state erogate le quote associative annue agli enti di promozione degli interessi degli Enti Locali e per sostenere associazioni, fondazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio, di competenza del Servizio AAGG, su input degli organi di governo, ed è stato garantito il supporto amministrativo alla Presidenza nella nomina dei rappresentanti dell'Ente negli istituti e fondazioni, come da previsioni statutarie.

Il Consiglio Provinciale ha deliberato la designazione dei nuovi componenti della Commissione e delle sotto-commissioni elettorali circondariali nella seduta del 21/12/2023 e si è provveduto alla trasmissione alla Corte

d'Appello per la nomina effettiva. Le elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale sono state differite al 2024 con decreto del Presidente n. 223/2023, che prende atto dell'Orientamento deliberato dalla Conferenza Stato - Città ed autonomie locali in data 8/11/2023. Verranno svolte entro il quarantacinquesimo giorno successivo all'ultima proclamazione degli eletti del turno di elezioni amministrative che si terrà a giugno 2024.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	823.500,54	40.500,00	825.318,82	735.678,02	733.429,95
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	823.500,54	40.500,00	825.318,82	735.678,02	733.429,95

Obiettivi Operativi

Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diversi linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti, modificato sostanzialmente con la legge n. 55/2019 e temporaneamente sospeso in alcune parti con la legge n. 120/2020 e con la legge 108/2021, nonché con le Linee Guida Anac, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sulla scorta della normativa emergenziale in materia di appalti è stato emanato il nuovo Codice degli Appalti – Dlgs. 36/2023 – che ha avuto la sua piena attuazione a decorrere dal 1 gennaio 2024. Uno degli istituti maggiormente innovativi e significativi del nuovo dettato normativo è la digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti che, oltre a velocizzare, nello spirito del legislatore, i processi di ricerca del contraente, facilita il controllo su tutti gli operatori economici interessati dalla singola commessa (appaltatori e sub contraenti) e, consentendo di incrociare i dati sugli stessi, evidenzia con tempestività elementi ostativi, anche di natura criminale, all'affidamento dell'appalto. Per quanto riguarda le iniziative di sensibilizzazione alla legalità promosse dalla Provincia nei confronti di cittadini e studenti, con contributi regionali ex LR 18/2016, si è conclusa positivamente la rendicontazione del progetto "Noi contro le mafie" ed. 2022/23 ed è stato coordinato ed avviato il nuovo progetto edizio-

ne 2023/24. Dopo la stipula dell'accordo di programma con la Regione, il progetto è stato condiviso e co-promosso da un numero sempre crescente di Comuni, in collaborazione con le associazioni e la rete delle scuole secondarie del territorio; le attività iniziate in autunno proseguiranno fino all'estate 2024. Per quanto concerne l'Ufficio Associato Legalità l'attività si è svolta in modo regolare attraverso lo studio delle novità introdotte dall'Addendum e l'attività di consulenza agli Enti del territorio che richiedono informazioni sulle modalità operative con un incremento delle pratiche lavorate.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	33.591.687,39	17.000,00	64.313.425,38	33.046.162,11	31.977.141,81
Spese in conto capitale	89.070,51	0,00	94.826,47	22.945,76	21.574,22
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	33.680.757,90	17.000,00	64.408.251,85	33.069.107,87	31.998.716,03

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	200.700,00	0,00	201.828,50	50.680,00	48.979,12
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.700,00	0,00	201.828,50	50.680,00	48.979,12

Obiettivi Operativi

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Attività di individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente, in coerenza con il Programma Biennale degli Acquisti di forniture e servizi per quanto riguarda gli acquisti di importo superiore a 40.000 euro. Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regolamento interno dei "Contratti", in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme "acquistinrete.pa" ed Intercent-ER /SATER").

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2023 l'attività di analisi di mercato, programmazione ed approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente si è svolta con regolarità e continuità conseguendo, allo stesso tempo, la soddisfazione dei bisogni emersi nonché gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità quali risultati dei procedimenti di acquisto adottati. Si è operato in conformità alla normativa vigente, in particolare con riferimento alle disposizioni del D.Lgs.36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, utilizzando il più possibile le piattaforme del MEPA "acquistinretepa.it" di Consip e "Intercent-ER" di SATER, sia tramite adesione a convenzioni ed accordi quadro, sia svolgendo procedure di Trattativa Diretta e O.di A. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.

Programmazione e controllo

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2023.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2022 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2022 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante il Piano ordinario di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie ai sensi del D.Lgs. 175/2016;
- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse e il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2022 con delibera del Consiglio provinciale n. 11 del 26/04/2023 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2022. Il Bilancio di Previsione 2023 è stato approvato con delibera n. 6 del 28/02/2023. Il Peg 2023 è stato approvato con decreto del Presidente n. 34 del 01/03/2023. Sono state effettuate due verifiche del Peg al 30/4/2023 e al 31/8/2023, nonchè la verifica al 31/12/2022. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente. Il 28/09/2023 con delibera di consiglio n. 19 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2022, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate. Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2022, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio. Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 25 del 22/11/2023 il piano di razionalizzazione periodica delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2022.

Gestione delle risorse finanziarie

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2023 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalle leggi di stabilità degli scorsi anni, dal possibile calo delle imposte legate al mercato automobilistico e dagli strascichi dell'emergenza Covid 19. Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 l'attività si è concentrata sul mantenimento efficiente della gestione ordinaria delle procedure contabili. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, mentre per quanto riguarda le entrate tributarie si è registrata un'inversione di tendenza, in particolare per quanto riguarda l'IPT, che ha consentito di modificare il relativo regolamento, prevedendo agevolazioni a partire dal 1/1/2024. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	1.826.704,00	10.000,00	2.052.708,06	1.737.268,71	1.698.885,67
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.826.704,00	10.000,00	2.052.708,06	1.737.268,71	1.698.885,67

Obiettivi Operativi

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio scolastico comprese le palestre, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili scolastici (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati a scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Sarà importante tenere costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili scolastici di proprietà dell'Ente, si proseguirà a mantenere una forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, finalizzata alla riduzione del consumo di energia. Al fine del mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici e alle attività ivi svolte, proprie della Provincia, proseguiranno anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio scolastico, sia relativamente al servizio calore (anche fabbricati non scolastici) che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provin-

cia, progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria svolta dal personale interno e avvalendosi del Global Service. Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia scolastica, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di comfort ambientale e al contempo contenere i consumi, in continuità con gli incontri svolti con le scuole nel 2022, si è beneficiato della razionalizzazione della spesa relativa al riscaldamento. Nel corso del 2023, oltre a ciò, si sono cantierizzati numerosi interventi di manutenzione straordinaria, di cui molti, richiesti dai Dirigenti scolastici nell'ambito degli incontri post iscrizioni, hanno interessato il periodo estivo, tali lavorazioni riguardavano prevalentemente il recupero di spazi ad uso scolastico, il rifacimento di alcune coperture, oltre ad adeguamenti logistici e altre opere di manutenzione straordinaria inoltre, contemporaneamente all'apertura di 7 cantieri relativi al PNRR, si sono gestite due progettazioni PNRR e le relative gare continuando in parallelo a seguire i cantieri più grandi derivati dal DM 607/2017 e dai finanziamenti cosiddetti MUTUIBEI annualità 2018. Si è poi intensificata proficuamente la collaborazione con il Servizio per le rendicontazioni.

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	--------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e delle relative aree di pertinenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2023 gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza degli spazi ove si svolgono le attività dell'ente e a garantire la manutenzione straordinaria degli immobili dati in concessione. In particolare la tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, che hanno riguardato palazzo Allende e le opere manutentive continue sul patrimonio storico mentre si sono eseguiti i lavori per la manutenzione straordinaria impiantistica di Palazzo Magnani, e si è predisposto il cantiere per la manutenzione delle coperture della Prefettura.

Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	-----------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso un continuo aggiornamento del piano delle alienazioni.

Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà indirizzata a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione afferenti al demanio stradale e quelle relative al rilascio delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2023 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia, nello spirito della spendig review, del riordino istituzionale attuato e non ancora completato, nell'ottica di contribuire anche fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti. Per quanto riguarda la gestione dei beni demaniali è da segnalare l'intensa attività svolta, che si è concretizzata nel rilascio di ben 655 tra autorizzazioni, concessioni e nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	1.212.082,06	44.664,61	1.220.350,46	872.223,65	873.344,94
Spese in conto capitale	1.129.745,00	946.397,43	1.037.590,32	147.328,90	175.174,22
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.341.827,06	991.062,04	2.257.940,78	1.019.552,55	1.048.519,16

Obiettivi Operativi

Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla definizione del programma dei lavori pubblici dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma, che per le province dal 2018 è tornato ad essere triennale, viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale sul fabbisogno manutentivo e delle esigenze infrastrutturali del patrimonio stradale ed immobiliare. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni. In particolare il Responsabile del presente obiettivo operativo è individuato quale soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti e quindi allo stesso viene assegnato il ruolo di coordinamento della programmazione complessiva sia degli acquisti di beni e servizi, che delle opere pubbliche dell'Ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2022 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione ed il coordinamento degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, in funzione delle importanti risorse messe a disposizione con provvedimenti di assegnazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la manutenzione delle infrastrutture stradali delle Province, di fondi del PNRR per l'edilizia scolastica e del PNC. Dal marzo 2022 con la costituzione dell'Area Investimenti e Servizi Tecnici, l'attività si è rivolta anche al coordinamento dei seguenti servizi: - Infrastrutture, mobilità sostenibile e patrimonio; - Unità speciale per l'edilizia scolastica; - Unità amministrativa speciale per il PNR e gli investimenti.

Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Proseguirà anche nel 2023 l'azione di Supporto Tecnico Amministrativo, se richiesta, previa sottoscrizione di appositi accordi secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, a favore degli enti locali richiedenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel corso del 2023 sono state sviluppate una serie di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, fornendo continuità alle precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici, in una logica di prossimità ai comuni del territorio.

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	605.933,00	0,00	606.114,80	605.932,71	604.402,51
Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	805.933,00	0,00	806.114,80	605.932,71	604.402,51

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	3.500,00	0,00	3.500,00	2.400,00	2.400,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.500,00	0,00	3.500,00	2.400,00	2.400,00

Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente e dei comuni aderenti alla proposta di Ufficio Unico di Avvocatura, l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni. Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio. Vengono altresì espletate le attività inerenti i trasporti (trasporti eccezionali, autoscuole ecc.) e le competizioni sportive su strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2023 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione. Nel corso dell'anno è proseguita l'attività ormai a regime del Servizio di Avvocatura Associato a livello provinciale (Enti convenzionati: 32 Comuni e 4 Unioni), valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni (rilasciati n. 218 pareri ai comuni e assunte n. 37 difese in giudizio per gli stessi).

Anche nel 2023 l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

Attività di verifica sismica in forma associata

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Il 12.09.2018 è divenuta efficace la convenzione sottoscritta tra tutti i Comuni reggiani, ad eccezione del capoluogo, e la Provincia di Reggio Emilia con la quale viene costituito in capo alla Provincia stessa il Servizio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008.

Conseguentemente, con decreto presidenziale n. 225 del 18/09/2018 è stato istituito il nuovo "Servizio Unità speciale per l'edilizia scolastica e la sismica", a carattere non ordinario, al quale assegnare, tra l'altro, i compiti inerenti la gestione delle verifiche sismiche di cui alla citata convenzione.

Questa attività era svolta dai servizi territoriali della Regione, ma dall'1/1/2019 viene svolta da detto ufficio associato, in capo alla Provincia di Reggio Emilia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di verifica dei progetti strutturali pervenuti ai Comuni associati iniziata nel 2019 è continuata con la ricezione delle istanze di autorizzazione sismica e dei progetti strutturali depositati sorteggiati per il controllo e lo sviluppo degli iter conseguenti. Sono state concluse 365 istruttorie rilasciando 53 autorizzazioni sismiche, 38 pareri congruità PNRR, 4 pareri congruità LLPP e 270 pareri di esito positivo di controllo dei depositi di progetti strutturali. E' stato migliorato e aggiornato il portale informatico in collaborazione con il Servizio elaborazione dati, per continuare la procedura di estrazione a sorte per la verifica dei depositi di progetti strutturali richiesta dalla LR 19/2008. E' continuata con innumerevoli risposte l'attività di consulenza nei confronti degli Uffici Tecnici Comunali e dei professionisti su questioni inerenti sia l'applicazione delle norme tecniche sia le procedure relative ad autorizzazioni e depositi. E' continuata l'attività di estrazione a sorte mediante l'applicativo informatico predisposto dalla Provincia mantenendo la percentuale del 20% dei progetti depositati e il 100% delle autorizzazioni e di alcune categorie di depositi (edifici strategici/sensibili). Si è proseguita l'attività di controllo delle asseverazioni allegate alle pratiche edilizie come supporto ai SUE dei Comuni di Novellara e Guastalla, per la quale è prevista l'estensione ad altri Comuni. Si è intensificata l'attività di rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti e da Luglio 2023 ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023, per tutti i LLPP (ne sono stati rilasciati complessivamente 42). Si è poi accolto nella Struttura sismica della Provincia di Reggio Emilia il Comune di Reggio Emilia. Il tempo medio di risposta per tutti, autorizzazioni e depositi estratti, è stato pari a circa 24 giorni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamiento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	898.406,39	12.422,50	1.073.267,39	817.964,87	774.041,20
Spese in conto capitale	129.500,00	49.965,00	135.311,59	43.280,12	20.996,71

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.027.906,39	62.387,50	1.208.578,98	861.244,99	795.037,91

Obiettivi Operativi

Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

Dando seguito alle linee guida dell'Agencia per l'Italia Digitale e del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'attività dell'U.O. Sistemi Informativi dell'Ente si svolgerà dando supporto ai servizi dell'Ente nell'adozione di prassi che favoriscano la dematerializzazione ed innovazione dei procedimenti, con particolare attenzione ai processi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ma più in generale per un contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi.

Operativamente, in linea con i 5 principali obiettivi del Dipartimento per la trasformazione digitale, le attività riguarderanno: il completamento dell'integrazione delle applicazioni dell'Ente con i sistemi di gestione dell'identità digitale, assicurando anche l'erogazione delle credenziali SPID; il supporto e la formazione del personale dell'Ente nell'uso delle nuove tecnologie con particolare attenzione alla sicurezza informatica; il completamento dello spostamento dei server e servizi in cloud certificati; il supporto ai servizi dell'Ente per completare lo sviluppo di applicazioni che garantiscano l'erogazione di servizi pubblici online e la collaborazione con Lepida Scpa e gli altri Enti del territorio, per favorire la disponibilità di reti a banda ultra-larga, in particolare per le scuole e le sedi della Pubblica Amministrazione.

Per garantire le azioni sopra citate, considerando l'ultimo rapporto del Clusit, associazione che da anni si occupa di sicurezza informatica, dove si evidenzia che nei primi sei mesi del 2022 gli attacchi cyber gravi sono cresciuti dell'8,4% rispetto al primo semestre 2021 e se confrontati con il primo semestre 2018, gli attacchi da gennaio a giugno 2022 hanno fatto registrare una crescita del 53%, sarà indispensabile dedicare una larga parte di risorse economiche e di personale ad attività di prevenzione e monitoraggio degli attacchi informatici e alla formazione del personale. Sarà quindi indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa.

La Provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a supportare i comuni e le unioni, anche all'interno dell'accordo operativo di coordinamento informatico, approvato da tutti gli Enti, con particolare attenzione ai sistemi informativi per i servizi associati quali la sismica, l'ufficio legalità (UAL) e i progetti del PNRR.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Come da previsione sono state molteplici le attività di supporto, analisi e realizzazione di moduli e configurazioni software volte a favorire la dematerializzazione e semplificazione dei processi, anche rispetto agli adempimenti in materia di trasparenza, attivando flussi di pubblicazione semiautomatica nella sezione di amministrazione trasparente dell'Ente.

E' continuato il servizio di riconoscimento per l'erogazione di credenziali SPID, oltre ad essere stata erogata formazione informatica, con particolare focus sulla sicurezza, la protezione dei dati per il personale neoassunto, un questionario obbligatorio per tutto il personale e formazione specifica per gli amministratori di sistema.

E' stato completato lo spostamento dei server interni in datacenter Lepida, unificando le installazioni che già erano presenti in datacenter, così da ottimizzare le risorse e sono state svolte le attività di manutenzione dei sistemi server e delle postazioni di lavoro, così da mantenerli il più aggiornati possibile per garantire un minor rischio di attacco informatico; inoltre è stato aggiornato il sistema di monitoraggio.

La Provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a supportare i comuni e le unioni, anche all'interno dell'accordo operativo di coordinamento informatico, rinnovato nel secondo semestre dell'anno da tutti gli Enti, con particolare attenzione ai sistemi informativi per i servizi associati quali la sismica, l'ufficio legalità (UAL) e i progetti del PNRR.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

Obiettivi Operativi

Servizi associati per i comuni

Responsabile:	Alfredo Tirabassi
----------------------	--------------------------

Descrizione

La Provincia ha istituito o proseguito diverse attività associative con i comuni in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, ecc.) per i quali occorre gestire i profili giuridici e finanziari (convenzioni e quote di partecipazione), oltre che rapportare l'organizzazione di questi servizi a quelli provinciali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività di coordinamento, assistenza e cura dello sviluppo strategico del territorio, anche attraverso la gestione di servizi in forma associata, ha acquisito sempre maggiore importanza da parte della Provincia. In riscontro alle richieste pervenute dagli enti del territorio, oltre agli ambiti oramai consolidati quali SUA, sismica, UAL, Servizio Bibliotecario provinciale e Ufficio di Avvocatura Unica provinciale, è diventato operativo l'UPD (Ufficio dei Procedimenti Disciplinari) che ha esaminato sia posizione interne alla Provincia che esterne ad essa.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	376.769,69	177.684,33	397.207,57	129.067,16	121.658,05
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	376.769,69	177.684,33	397.207,57	129.067,16	121.658,05

Obiettivi Operativi

Gestione del personale e sviluppo organizzativo

Responsabile:	Alfredo Tirabassi
----------------------	--------------------------

Descrizione

Le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane per l'anno 2023, saranno delineate secondo le seguenti quattro direttrici:

1. reclutamento di nuovo personale sia con il completamento dei piani assunzionali già deliberati che con nuove previsioni, compatibilmente con i limiti dettati dalla normativa e con le risorse finanziarie disponibili, in continuità con le attività dell'Ente relative alla gestione delle risorse umane dell'ultimo triennio, concentrate sul reclutamento di nuovo personale per dare risposte ai servizi chiamati a riorganizzare le proprie competenze con minori risorse a disposizione, dopo un periodo di blocco assunzionale. Il 2023, in fase iniziale del nuovo mandato amministrativo, vedrà ancora un notevole impegno nell'individuazione di figure sia di profilo dirigenziale che di alta specializzazione, oltre alla copertura delle quote d'obbligo.
2. Gestione del personale dell'ente e corretta applicazione degli istituti contrattuali in particolare relativamente al nuovo ordinamento professionale e alla disciplina del lavoro agile. La normativa contrattuale ha registrato un ritardo per il personale del comparto relativamente al triennio 2019-2021, per il quale solo sul finire del 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL i cui contenuti comporteranno importanti adeguamenti nel 2023 con l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale. Per la dirigenza invece non si conoscono ancora i tempi di approvazione del CCNI relativo al triennio ormai scaduto. Per quanto riguarda le modalità di esplicazione della prestazione lavorativa dei dipendenti, per il 2023 è prevista la revisione della regolamentazione del lavoro agile per la sua messa a regime, vista la conclusione della fase emergenziale e l'adozione di una specifica disciplina in sede di rinnovo contrattuale.
3. Applicazione degli istituti del salario accessorio in esito anche alla contrattazione decentrata e di tutti gli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni del personale.
4. Continuazione delle attività ordinarie o periodiche e di quelle necessarie a garantire la gestione delle funzioni proprie o delegate, anche mediante personale dipendente di altri enti che, per effetto di specifiche convenzioni, si trovi a prestare attività lavorativa presso sedi e strutture dell'Ente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il 2023 registra un'ingente attività per tutto l'arco dell'anno finalizzata al reclutamento di personale, con un numero di procedure di selezione attivate molto rilevante, sia di mobilità che di selezione di alte professionalità, concorsi e affidamenti di incarichi fiduciari, di diversi profili, anche dirigenziali. E' stato infatti adottato un Piano del fabbisogno di ampio respiro che ha consentito numerosi scorrimenti delle graduatorie valide e l'indizione di nuove procedure concorsuali.

Sono state necessarie anche alcune revisioni della struttura organizzativa, prima per la ridefinizione dei profili professionali e poi per la riorganizzazione dei servizi e delle unità in essi operanti, con l'istituzione di nuove posizioni di responsabilità.

Nella gestione del rapporto di lavoro si è data piena attuazione agli istituti giuridici ed economici del nuovo CCNL sottoscritto a fine 2022, con le revisioni della disciplina, dove necessario, e l'adozione del contratto integrativo decentrato di parte normativa ed economica del personale dle comparto per l'applicazione degli istituti del salario accessorio e della valutazione della performance.

E' stata regolamentata la disciplina del lavoro agile in via definitiva e sono stati realizzati dei nuovi progetti relativi ad attività interne e a convenzioni con gli altri enti locali del territorio. Sono state effettuate infatti numerose sistemazioni previdenziali delle posizioni personali di dipendenti in servizio e cessati, dando avvio ad un nuovo specifico obiettivo di rilievo per la gestione delle risorse umane. Per quanto riguarda l'attività a servizio degli enti esterni, è stato avviato il nuovo servizio dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari associato e del Servizio ispettivo.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	3.478.372,81	1.465.989,45	3.507.664,36	1.390.421,46	1.340.499,41
Spese in conto capitale	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.708.372,81	1.465.989,45	3.737.664,36	1.390.421,46	1.340.499,41

Obiettivi Operativi

Gestione appalti e SUA

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

La Provincia, ai sensi di legge, ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni, unioni e aziende servizi alla persona. La SUA provinciale gestisce

le procedure di gara sia ordinarie che negoziate, fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla amministrazione committente che stipula il contratto. Oltre a ciò la SUA provinciale gestisce anche tutte le procedure interne all'ente, inclusi gli affidamenti diretti, per le quali procede anche alla predisposizione degli atti negoziali.

L'entrata in vigore del DL 16 luglio 2020 n. 76, convertito con L. n. 120 del 11/09/2020 "Decreto semplificazioni" avendo stabilito termini precisi e stringenti di conclusione delle procedure di gara, ha comportato un'accelerazione di tutte le attività ad esse connesse; a ciò si aggiunge l'entrata in vigore del D.L. 77/2021 "Decreto semplificazioni bis" convertito con L. n. 108 del 29 luglio 2021 che disciplina l'attuazione del PNRR e le modalità di spesa delle risorse finanziarie che verranno assegnate alle Province e agli altri Enti del territorio provinciale che porterà un aumento significativo delle procedure delle procedure da porre in essere.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Gli obiettivi della Sua provinciale sono stati raggiunti, tenuto conto che dopo la prima fase di rodaggio della nuova Direzione Amministrativa costituitasi, è stato il primo esercizio finanziario in cui si è operato a pieno regime. La SUA ha gestito sia appalti interni all'Ente che quelli di derivazione esterna, garantendo il rispetto della tempistica di gara richiesta, al fine di non perdere i finanziamenti europei, ministeriali o regionali. Particolare attenzione è stata dedicata alle procedure di affidamento riguardanti gli appalti finanziati dal PNRR e dal PNC, per la più ampia e dettagliata documentazione amministrativa a corredo degli stessi. Nel corso del 2023 sono stati aggiudicati 139 appalti con affidamento diretto e 58 con procedure di gara, per un totale di 197 affidamenti, dei quali 31 afferenti PNRR e PNC. Sono state inoltre contrattualizzate, per gli interventi di competenza provinciale, 25 varianti, autorizzati 80 sub appalti e istruiti 90 sub affidamenti. Occorre inoltre evidenziare la criticità derivante necessariamente dalla nuova disciplina normativa nel settore dei Contratti (D.Lgs. 36/2023), che ha richiesto approfondimento dei nuovi istituti, recepimento e sedimentazione della nuova normativa, nonché il fatto che gli appalti sono stati gestiti, a seconda della pubblicazione della gara, o con le norme del Codice previgente ovvero con quelle del decreto pre citato.

Servizi bibliotecari centralizzati

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

E' in vigore fino al 31.12.2025 la convenzione tra la Provincia, la Regione Emilia - Romagna e la maggior parte dei comuni reggiani volta a disciplinare l'apporto degli enti per il la gestione dei Servizi Bibliotecari centralizzati che, nell'ambito dei servizi bibliotecari centralizzati, prevede: 1) Servizio di Prestito Inter bibliotecario nella forma del "prestito in rete";

- 2) Servizio di accesso a contenuti digitali di Emilib (Emilia Digital Library);
- 3) Servizi di aggiornamento del sito web e di funzionamento del gestionale di sistema;
- 4) Servizio di Assistenza Informatica;
- 5) Deposito Unico Provinciale;
- 6) Centro Unico di Catalogazione
- 5
- 7) Gestione del Polo SBN - Sebina RE2: gestione biblioteconomica e tecnica; hosting presso la Regione Emilia-Romagna;
- 8) Servizi di formazione e consulenza.

9) Ogni altro servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del sistema. Le risorse assegnate alla Provincia dalla Regione e dai comuni a seguito dell'approvazione dalla convenzione hanno consentito di rinnovare il

contratto, fino al 31.12.2022, per la gestione dei servizi bibliotecari centralizzati. La Provincia nell'ambito dell'esercizio della funzione di assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014, gestirà il contratto, con l'ausilio degli organismi indicati dalla convenzione, verificando l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi stessi. Inoltre per l'esercizio 2023 verrà dato corso alla procedura per la ricerca di un nuovo contraente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' stata ultimata la procedura di gara per la ricerca del fornitore cui affidare il servizio di gestione del prestito bibliotecario per il periodo 1.4.2023/31.12.2024 e l'impresa ha iniziato la gestione dell'appalto dalla data predetta; è stato sottoscritto il contratto fra le parti. L'appalto è stato monitorato dal punto di vista contabile e amministrativo liquidando le fatture all'impresa esecutrice nella tempistica indicata nei documenti di gara.

Attualizzazione e gestione interventi finanziati dal PNRR e dal PNC

Responsabile:	Stefano Tagliavini
----------------------	---------------------------

Descrizione

L'UE ha trasferito ai propri stati membri ingenti risorse per fronteggiare la crisi economica dovuta alla pandemia da Covid 19, cui si è aggiunta la guerra in Ucraina. All'Italia sono stati trasferiti circa 200 miliardi di euro e la Provincia, con i trasferimenti a lei assegnati, è chiamata a dare corso a interventi in particolare nei campi dell'edilizia scolastica e delle infrastrutture. Per fronteggiare il notevole aggravio del carico di lavoro dovuto all'aumento degli interventi da appaltare, con procedure più minuziose rispetto alle gare standard, nonché per svolgere compiutamente l'attività di monitoraggio e di controllo è stata istituita una apposita direzione operativa preposta al coordinamento procedurale degli interventi PNRR e PNC.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le difficoltà riscontrate sono state innanzitutto dovute all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti, D.Lgs 36/2023, che per gli interventi PNRR e PNC ha comportato la necessità di predisporre un quadro sinottico che raffrontasse la normativa del codice previgente, D.Lgs 50/2016, la disciplina dei provvedimenti emergenziali, DL 76/2020 e DL 77/2021, e i nuovi istituti delineati dal Codice vigente; di conseguenza è stata svolta una azione formativa costante e in continua evoluzione nei confronti degli utenti interni ed esterni.

L'attività di implementazione della piattaforma Regis è proseguita alacremente inserendo in tempo reale i dati forniti dai RUP dei vari interventi; il Gruppo di Controllo Interno si è riunito ogni bimestre predisponendo, in particolare, i modelli per gli atti di riconducibilità riguardanti la presa in esame dei principi PNRR per gli interventi inseriti dopo la loro conclusione in questa fonte di finanziamento europea; tali modelli sono al vaglio delle amministrazioni centrali.

Sono stati forniti al Comando provinciale della Guardia di Finanza i dati riguardanti l'esecuzione degli appalti come sopra finanziati, a seguito del Protocollo d'Intesa sottoscritto con il Comando stesso e il comune capoluogo, finalizzato ad un monitoraggio costante degli interventi attivati sul territorio.

Gli obiettivi sono stati raggiunti.

Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Le esperienze prodotte in questi anni nell'ambito della transizione al digitale e intraprese all'interno dell'Ente in maniera trasversale a diversi servizi, oltre al rapido evolversi della normativa specifica e alle esigenze emerse durante l'emergenza sanitaria, hanno reso ancora più urgente accelerare il passo su innovazione e digitalizzazione come leve di cambiamento per la realizzazione di servizi pubblici digitali, aggregati, sicuri e semplici che vadano anche nella direzione della nuova dimensione di lavoro agile e delle opportunità individuate dal PNRR. Si è avviata quindi l'implementazione di una integrale gestione documentale digitale partendo dalla revisione dei canali di ingresso (PEC, protocollazione, moduli on line, SPID) e riorganizzando in maniera trasversale i gestori della documentazione, introducendo altresì i fascicoli digitali. Questo obiettivo si attua delineando due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali (archivio corrente dell'Ente) e di conservazione, inteso come sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" (archivio di deposito e storico).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di presidio sull'archivio di deposito e storico, attraverso il riordino e la selezione di una porzione di documentazione conservata presso Villa Ottavi e presso il deposito Ex CAR. Si è altresì incentivata e monitorata la corretta formazione e conservazione dell'archivio corrente attraverso il costante adeguamento normativo del sistema informativo archivistico e la consulenza ai servizi ai fini della corretta e organizzata gestione documentale.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	1.709.290,59	840.909,79	1.746.921,81	413.734,07	432.335,86
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.709.290,59	840.909,79	1.746.921,81	413.734,07	432.335,86

Obiettivi Operativi

Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

La Legge Regionale n. 13/2015 stabilisce che la materia relativa alla programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, rientra espressamente tra le funzioni attribuite alle Province. Con la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 51/2021 la Regione Emilia Romagna ha approvato i nuovi Indirizzi per il triennio 2021-2023 per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia sulla base delle Leggi regionali 26/2001 e 12/2003.

Per il 2023 sarà compito delle Provincia dare attuazione agli Indirizzi triennali e approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6). Le linee di indirizzo e i criteri generali di programmazione sono finalizzati alla promozione di una progettualità integrata e mirata degli interventi al fine di perseguire obiettivi di continuità e di arricchimento dell'offerta educativa, anche tramite il confronto e la concertazione tra le realtà educative della prima e seconda infanzia e tra i diversi gestori del Sistema integrato dalla nascita ai 6 anni. La Provincia dovrà acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi e dovrà supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 3 - 6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Per quanto riguarda i servizi per l'infanzia 0-3, su richiesta dei comuni, il servizio offrirà supporto nella mappatura degli interventi adottati dai comuni nell'applicazione del Decreto 65/2017 in un'ottica di coordinamento territoriale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

A Luglio 2023 si è data attuazione al Programma Annuale per l' a.s. 2023/24 con la richiesta a tutti i soggetti interessati di inoltrare le progettazioni con le relative domande di contributo dal 21 giugno al 28 luglio. Il 7 agosto è stata inoltrata la Delibera di GR 1406 ad oggetto "Riparto annuale dei fondi a favore delle Province e della Città metropolitana di Bologna e indicazione per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia, in attuazione della Delibera dell'Assemblea legislativa n. 51/2021 – anno 2023". Con decreto del Presidente n. 190 del 16/10/2023 si è dato attuazione al programma provinciale annuale degli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2023/2024 e si è approvato il Piano provinciale. Con determina n.1055 del 3/11/2023 sono state assegnate le risorse per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia a.s. 2023/2024 che corrispondono complessivamente per il nostro territorio provinciale a € 770.353,57.

Validazione delle n. 135 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale per l'a.s. 2022/2023. Aggiornamento delle statistiche relative alla popolazione 0 - 6 anni e alla relativa copertura dei servizi al fine dell'aggiornamento dell'Annuario della Scuola Reggiana.

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	8.179.114,07	48.657,96	11.029.606,52	6.952.440,04	7.248.079,05

Spese in conto capitale	33.374.752,53	7.648.019,60	33.334.807,34	8.584.971,79	7.980.274,70
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	41.553.866,60	7.696.677,56	44.364.413,86	15.537.411,83	15.228.353,75

Obiettivi Operativi

Edilizia scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	--------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di potenziamento o di manutenzione straordinaria della dotazione di infrastrutture scolastiche provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio di Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di fornire continuità agli adeguamenti sismici degli edifici in funzione delle verifiche effettuate, al potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici e di fornire spazi adeguati alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca e della didattica. In relazione a questo, oltre agli interventi in corso, l'attività verrà concentrata sull'attuazione del Piano Triennale di edilizia scolastica 2018-2020, oltre al monitoraggio per il futuro bando del prossimo Triennale 2021-2023, finanziato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e sulla realizzazione dei finanziamenti facenti capo al PNRR.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità e sicurezza degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nel corso del 2023, in particolare, nella ricerca di possibili canali di finanziamento, sia attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire i Piani Triennali di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzati ad assegnare, secondo le graduatorie, le risorse messe a disposizione a livello nazionale e regionale con il "Decreto Mutui" sia attraverso la partecipazione ai vari ulteriori bandi ministeriali. Grazie all'attività svolta, in relazione al Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 erano state assegnate ulteriori risorse. Nell'arco del 2023 sono continuate alcune opere iniziate precedentemente e ne sono iniziate altre, mentre di altre ancora si è dato avvio alla progettazione. In particolare: è proseguita la nuova costruzione del polo scolastico di Via Fratelli Rosselli, primo e secondo lotto, l'opera di adeguamento sismico dell'Istituto Scaruffi secondo lotto è giunta al termine, è giunta al termine l'opera di adeguamento sismico dell'istituto Cattaneo, è proseguito il cantiere del terzo lotto del polo di Via Fratelli Rosselli, L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di concessione dei fondi in relazione anche ai tempi particolari che stiamo vivendo che stanno risentendo delle criticità emerse a seguito della situazione emergenziale dovuta alla diffusione pandemica del Covid-19 e, successivamente, dallo scenario geopolitico internazionale. Si segnala poi una difficoltà nell'avvicendamento di organico a livello tecnico con periodi di passaggio che recano forte appesantimento alla struttura .

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Anche nel corso del 2023, in un contesto che si mantiene vigile sull'andamento del virus Covid-19, la Provincia continuerà a governare il processo di programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di II grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. Particolare attenzione andrà posta, nel corso del processo di programmazione, alle ricadute dei cantieri PNRR sull'organizzazione scolastica. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A supporto delle scelte di programmazione, anche nel 2023 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 30^a edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Dopo il termine delle iscrizioni all'a.s. 2023/2024 sono stati effettuati numerosi incontri con i dirigenti scolastici atti alla condivisione dell'utilizzo degli spazi didattici, in particolare alla luce delle ripercussioni sulla didattica dei numerosi cantieri PNRR.

Si è dato corso all'istituzione per l'a.s. 2024/2025 dell'indirizzo "liceo delle scienze umane - opzione economico sociale", con curvatura in "scienze e cultura della gastronomia" presso l'IIS Motti di Reggio Emilia. Il nuovo indirizzo, per la cui attivazione è richiesta la formazione di almeno due classi prime, potrà usufruire degli spazi didattici del nuovo edificio denominato "Rosselli 2", in corso di edificazione.

Ai fini del dimensionamento delle istituzioni scolastiche previsto dal Decreto n. 127/2023, al termine di un lungo e complesso processo decisionale che ha coinvolto tutto il territorio regionale, su indicazione della deliberazione del Consiglio provinciale n. 37/2023 e in esecuzione della DGR n. 1/2024 della Regione Emilia-Romagna, l'Istituto Secchi è stato accorpato all'Istituto Zanelli, andando a costituire il nuovo polo scolastico dell'ambiente e del territorio in filiera verticale, pienamente incardinato nell'identità geografica, storica e socio-economica del territorio provinciale, con ampi profili di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse strumentali e di organico. Inoltre, a conclusione dei lavori di edificazione del nuovo edificio di via F.lli Rosselli, 1° lotto, l'Istituto Secchi verrà trasferito da via Makallé a via F.lli Rosselli, dove ha già sede l'Istituto Zanelli, garantendo in tal modo al nuovo Istituto derivante dall'accorpamento anche la prossimità logistica delle proprie sedi.

La decisione è stata concertata con tutti i soggetti coinvolti: i Consigli degli istituti interessati, la Conferenza provinciale di coordinamento nella seduta del 20/12/2023 e la Commissione provinciale di concertazione nelle sedute del 20/12/2023.

Si è dato corso alla pubblicazione dell'"Annuario della scuola reggiana", 30^a edizione.

Sono stati realizzati due eventi, sia per per la formazione dei docenti sulle tematiche dell'orientamento (13/10/2023) che per l'informazione delle famiglie a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado (24/10/2023).

E' stata realizzata e distribuita a tutti i ragazzi delle terze medie la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado".

Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2023 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento, da suddividersi tra spese d'ufficio, di piccola manutenzione e per acquisto di arredi e attrezzature, anche da palestra.

Sarà possibile assegnare ulteriori risorse alle scuole ai sensi della Legge 23/96 o della LR 12/2003 per singoli progetti di qualificazione o a sostegno dell'autonomia scolastica.

Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole, anche alla luce delle ricadute sull'organizzazione scolastica dei cantieri PNRR e in un contesto che si mantiene vigile nei confronti dell'andamento del virus Covid-19. Tale piano presuppone: A) la stipula di un Accordo tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di un ulteriore Accordo tra Provincia e Comuni capi distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza per il liceo coreutico; D) la stipula di contratti di comodato per l'eventuale utilizzo di impianti sportivi parrocchiali.

Anche nel 2023 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale, appaltato nel 2022. Ben due terzi delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per arredi. Per la prima volta è stato inoltre assegnato alle scuole un budget dedicato alla verifica della sicurezza delle attrezzature sportive collocate nelle palestre annesse.

Al Convitto Nazionale Statale "Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento come specificamente previsto dalla Legge 23/96. Alla luce dell'aumento del costo dell'energia il fondo è stato proporzionalmente implementato.

Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto come di consueto numerose azioni complementari: la stipula di Accordi con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport da un lato e con i Comuni capi distretto dall'altro per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, l'attivazione di tre contratti di noleggio di impianti sportivi privati, tra cui sale danza, l'attivazione di un contratto di comodato con la Parrocchia di Canali per l'utilizzo dell'impianto sportivo parrocchiale e la gestione appalto del servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate.

Progetti di mobilità Erasmus+

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	--------------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia, con Determina n. 79 del 12/03/2021 di INAPP – Agenzia Nazionale Erasmus+, ha ottenuto l'Accreditamento Erasmus nell'ambito VET per il periodo 2021-2027. L'Accreditamento si pone in piena continuità con la Carta della Mobilità VET e permetterà all'Ente di continuare ad accedere ai fondi Erasmus+ per la realizzazione di progetti di mobilità rivolti a studenti e personale VET.

Grazie all'Accreditamento la Provincia ha richiesto ed ottenuto il finanziamento di due progetti: il n. 2021-1-IT01-KA121-VET-000011475 e il n. 2022-1-IT01-KA121-VET-000066292. Entrambi, insieme al progetto "Mobility Opportunities for Vocational and Educational Training" (2020-1-IT01-KA116-008016), permetteranno a studenti, neo-diplomati e docenti delle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia di svolgere delle esperienze formative in Europa, nel corso dell'anno scolastico 2022/2023.

Per la realizzazione di queste attività l'Ente si avvale del supporto operativo della Fondazione E35, a cui la Provincia, in qualità di socio fondatore, ha affidato le attività di internazionalizzazione delle proprie politiche, con particolare riferimento alla partecipazione alle iniziative e ai progetti promossi dall'Unione europea.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 la Provincia ha proseguito nella sua attività di gestione dei progetti Erasmus+ rivolti a studenti delle scuole secondarie di II grado. In particolare, nel corso dell'estate sono state realizzate mobilità della durata di 35 giorni rivolte a studenti delle classi 4^a, mentre tra settembre e dicembre 2023 si sono svolte le mobilità da 92 giorni rivolte a giovani neo-diplomati. Tali attività sono state realizzate nell'ambito della 1° annualità del progetto Accreditamento Erasmus+ VET di cui la Provincia è titolare, che si è così conclusa (agosto 2023). Contestualmente, a settembre 2023, hanno preso il via le attività relative alla 2° annualità del progetto Accreditamento Erasmus+ VET di cui la Provincia è sempre titolare che consentiranno di riproporre tali opportunità di mobilità anche nel corso dell'anno scolastico 2023-2024

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione tecnica superiore

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Obiettivi Operativi

PNRR - parte tecnica Edilizia

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	--------------------

Descrizione

In sinergia con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" l'attività del presente Servizio si concentra sulla parte tecnica degli interventi riguardanti edifici scolastici (manutenzioni straordinarie,

nuove costruzioni, adeguamento o miglioramento sismico) derivanti in tutto o in parte dalle risorse del PNRR € di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:

Progetti in essere:

- 1 agosto 2020, n. 28;
- 25 luglio 2020, n. 71
- 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con decreto del ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116;
- 23 giugno 2021, n. 192;
- 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con decreto del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 117.
- n. 203 del 02/08/2022

Progetti puramente PNRR: derivati dalle selezioni del DM 343/2021

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Coerentemente con gli impegni presi con gli atti di concessione del Ministero si è dato avvio ai cantieri che comprendono: la realizzazione di nuove costruzioni (3 lotti di finanziamento per: Nuovo D'Arzo a S.Illario) e adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnovo ne ' Monti, due lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini (4 lotti di finanziamento), nel contempo si sono portati all'appalto, curando le relative progettazioni, tre ulteriori procedure per interventi di circa 7 milioni quali: la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gastinelli, il miglioramento sismico della Palestra di Via Trento Trieste e l'intervento per la messa in sicurezza del Gobetti di Scandiano. L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di concessione dei fondi. Tale risultato positivo ha bilanciato il procedimento, non lineare, di altri tre lotti di intervento ovvero: due lotti relativi all'Ampliamento Galvani e il lotto riguardante l'ampliamento del Cattaneo, per tali lotti la procedura di ricorso al TAR attivata dalle ditte ha causato uno slittamento dei tempi per cui su si segnala una possibile criticità nel raggiungimento delle tempistiche programmate ed è in corso un colloquio stretto con il Ministero per sorvegliare l'evolversi della situazione. Si segnalano anche criticità nelle rendicontazioni dei cosiddetti "progetti in essere" partiti prima dell'immissione degli stessi nelle procedure PNRR, tali criticità sono dovute sostanzialmente alla difficoltà di conciliare le nuove norme del PNRR intervenute a lavori terminati. Si segnala poi una difficoltà nell'avvicendamento di organico a livello tecnico con periodi di passaggio che recano forte appesantimento alla struttura.

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	1.880.000,00	0,00	1.963.840,11	1.568.388,70	1.399.999,11
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.880.000,00	0,00	1.963.840,11	1.568.388,70	1.399.999,11

Obiettivi Operativi

Supporto al trasporto scolastico

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Ai sensi della legge regionale 26/2001, le Province nell'ambito della approvazione del programma degli interventi per il diritto allo studio, devono provvedere alla ricognizione delle spese effettuate dai Comuni/Unioni di Comuni per il trasporto scolastico e alla relativa assegnazione di fondi nel rispetto degli indirizzi triennali e delle direttive regionali. Data la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 22/11/2022 di approvazione del "Programma provinciale triennale per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita". Anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - Attuazione della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n.80/2022), la Provincia continuerà ad assegnare le risorse relative al Trasporto Scolastico previste dalla L.R. n. 26/2001 ai Comuni confermando l'applicazione, per i prossimi anni in cui è in vigore il programma triennale per il diritto allo studio, i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra il 60% per i Comuni montani e il 40% per i restanti Comuni, ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Con decreto n. 192 del 18/10/2023 sono state approvate per l'a.s. 2023/2024 le "Indicazioni per l'attuazione annuale del Programma per il Diritto allo studio relativo al trasporto scolastico - L.R. 26/01" e con determina n. 1275 dl 20/12/2023 sono state assegnati € 252.229,70 a comuni/unioni di comuni. Per la redazione del Piano Annuale si è fatto riferimento alla nuova Deliberazione del Consiglio provinciale n. 29 del 22/11/2022 "Approvazione programma provinciale triennale per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 (L.R. 8 agosto 2002, n. 26 - attuazione della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa regionale n. 80/2022)" e a quanto stabilito nella Conferenza Provinciale di Coordinamento di novembre 2022 che ha confermato i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra 60% per i Comuni del territorio montano e 40% per i restanti Comuni ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti. I dati utilizzati per la ripartizione delle risorse regionali sono stati presi sul PORTALE SOLE, a seguito della rilevazione regionale informatizzata effettuata dai Comuni/Unione dei Comuni. Il 5 Giugno 2023 infatti il Settore "Educazione, istruzione, Formazione, Lavoro", della Regione Emilia-Romagna, ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili per l'anno scolastico 2021/2022 e i servizi di trasporto scolastico riferiti all'anno scolastico 2022/2023. L'inserimento dei dati nell'applicativo regionale è stato effettuato dai Comuni e validato da parte della Provincia. La tempistica di entrambe le rilevazioni ha previsto: dal 5 Giugno 2023 al 13 Ottobre 2023: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 31 Ottobre 2023: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna. Solo relativamente alla rilevazione sul trasporto scolastico, qualora i Comuni non dispongano dei dati previsionali richiesti, l'applicativo può essere riaperto nel mese di Gennaio 2024 e può essere possibile completare la rilevazione entro il 31 Gennaio 2024. Nel corso del 2023 è stata inviata alla RER, Settore "Educazione, istruzione, Formazione, Lavoro", la relazione annuale sull'utilizzo risorse regionali assegnate per Piano Trasporto scolastico a.s. 2022/23.

Supporto alla scelta scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	-------------

Descrizione

Nel corso del 2023 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La Provincia che orienta" che nel 2023 raggiungerà la XIV edizione.

Sarà realizzata, inoltre, la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", con tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole secondarie di II grado della Provincia di Reggio Emilia, con particolare riferimento alla riforma del sistema di istruzione e formazione professionale.

Pur essendosi concluso, il 31 ottobre 2022, il piano triennale per l'orientamento e il successo formativo finanziato dal Fondo sociale europeo la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto con la Comunità di garantire la continuità di un presidio territoriale per l'orientamento scolastico e lavorativo partecipando al bando UPI Azione ProvincE giovani CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E ORIENTAMENTO PERSONALE E PROFESSIONALE. Il progetto è tra gli ammessi e finanziati per cui da dicembre 2022 ad agosto 2023 si realizzerà una gamma differenziata, poliedrica e diffusa di interventi informativi e orientativi finalizzati alla prevenzione alla dispersione scolastica oltre che ad offrire un supporto, anche individuale, all'elaborazione consapevole del proprio progetto di vita personale e professionale per giovani dai 14 ai 35 anni su tutto il territorio della provincia di Reggio Emilia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La Provincia ha svolto le attività di supporto alla scelta scolastica. Il servizio ha avuto un picco di richieste dal 9 al 30 gennaio 2023 per le iscrizioni all'anno scolastico 2023/2024. Con la collaborazione e su sollecitazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale, a fine gennaio 2023 è iniziato il percorso per l'individuazione di un nuove modalità per "fare orientamento" alle famiglie. Si è prevista, pertanto, l'organizzazione di un incontro di orientamento, svolto il 31 maggio 2023, per i genitori delle classi II delle scuole secondarie di primo grado dal titolo "La scelta orientativa nella battaglia dell'intelligenza umana". L'incontro ha avuto come finalità quella di anticipare la riflessione sul tema dell'orientamento scolastico al fine di dare strumenti utili a genitori e studenti per fare scelte consapevoli ed è stato organizzato in collaborazione con i partner del progetto UPI "Giovani Talenti e Futuro" e la partecipazione del prof. Dario Eugenio Nicoli dell'Università Cattolica di Milano ed esperto di I.F.O.A. Successivamente, nel mese di luglio, si sono svolti incontri con l'USP e i dirigenti scolastici del primo e secondo ciclo per l'organizzazione di eventi di formazione insegnanti e informazione genitori. Nel corso del mese di ottobre 2023 si sono promossi due eventi di notevole rilevanza sia per la formazione dei docenti sulle tematiche dell'orientamento (venerdì 13 ottobre), sia per l'informazione delle famiglie che in questo periodo si trovano a dover scegliere la scuola secondaria di secondo grado (martedì 24 ottobre 2023). Contemporaneamente è proseguito il lavoro di aggiornamento della Guida alla scelta della scuola che presuppone sia contatti con le scuole per i piani orari e per il calendario delle scuole aperte, sia con la ditta incaricata della stampa e distribuzione dell'opuscolo. Con determina n. 673 del 17/07/2023 si era formalizzato il percorso per procedere alla ripetizione del servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado – Edizione 2024". Entro le vacanze di Natale, la Guida è stata distribuita in classe a tutti gli studenti frequentanti la terza media. Il personale regionale in comando presso il servizio ha continuato a collaborare alla gestione dello sportello di orientamento che dal mese di settembre ha rilevato un aumento progressivo delle richieste di colloquio individuale per la scelta della scuola. Il 15 novembre è stata inviata d UPI la rendicontazione di tutte le attività svolte con riferimento alle attività legate allo sportello di gestito da I.F.O.A.

/Cremeria e alle azioni di orientamento allo studio e al lavoro gestite dalla Coop Accento e dalla San Giovanni Bosco: laboratori sulle competenze trasversali, le attitudini e le capacità. Con determina n. 1223 del 12/12/2023 è stato affidato il servizio di orientamento scolastico e formativo a I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali. La Provincia di Reggio Emilia anche per il 2023, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, l'Ufficio Scolastico, con i partner locali e regionali, ha organizzato e promosso il Festival della Cultura Tecnica 2023, giunto alla sua sesta edizione provinciale. Il focus era sull'OBIETTIVO 10 dell'Agenda ONU 2030 "Ridurre le disuguaglianze", scienza, tecnica e saperi scientifici, umanistici e tecnologici possono contribuire a ridurre le disuguaglianze. L'iniziativa è entrata ufficialmente a far parte dei progetti e degli eventi organizzati in tutta Europa per celebrare #EuropeanYearofSkills, l'Anno europeo delle competenze. Il Festival della Provincia di Reggio Emilia è stato parte integrante del Progetto UPI che ha previsto che prevede la collaborazione con i partners nella raccolta delle adesioni e redazione del cartellone eventi tra cui n. 38 a livello locale e n. 14 a livello provinciale. Partecipazione al Gruppo di lavoro interistituzionale istituito da ARTER sulla rete territoriale di supporto ai giovani per attivazione di challenge partendo da un fabbisogno specifico relativo al mercato del lavoro e al rapporto con le nuove tecnologie (n. 3 incontri tra febbraio e settembre).

Integrazione scolastica

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Nella legge di bilancio dello Stato, come negli anni precedenti, è previsto il contributo per l'esercizio delle funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche e sensoriali di cui all'art. 13 c. 3 della L. 104/92 e relative alle esigenze di cui all'art 139 c. 1 lett. c) del decreto legislativo 112/98. Effettuato il riparto delle risorse a livello territoriale, la Provincia si occuperà di istruire, accertare ed impegnare le risorse previste nel DPCM per contribuire ai costi sostenuti dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.

E' inoltre impegno di grande rilievo dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor che supporta il percorso educativo degli studenti disabili, scongiurando il rischio di isolamento sociale ed abbandono scolastico.

Presidiare ed accompagnare i cambiamenti indotti dall'applicazione del decreto legislativo n. 66/2017 recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità attuativo della L.107/2015, nella relazione tra i diversi attori sociali del sistema di integrazione scolastica.

Partecipare a gruppi tecnici regionali: 1. Gruppo di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica agli alunni con disabilità coordinato da funzionari della D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo con l'obiettivo di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; 2. "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19, istituito dalla RER per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Ricognizione degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini ed alunni con disabilità certificata ex L.104/92 presso i Comuni, attraverso la nuova piattaforma informatica implementata dalla Regione, con la supervisione delle Province. Il 5 Giugno 2023 ha preso avvio la rilevazione regionale degli interventi per l'inclusio-

ne scolastica degli alunni con disabilità (a.s. 2021/2022) e dei servizi di trasporto scolastico (a.s. 2022/2023) che ha permesso ai Comuni/Unioni di Comuni l'inserimento e la validazione dei dati fino al 13 Ottobre 2023. Entro il 31 Ottobre 2023 era prevista la validazione dei dati delle Province/Città Metropolitana di Bologna. Con i dati acquisiti si è svolta l'istruttoria per la suddivisione dei € 1.261.699,00 assegnati dal Decreto Interministeriale 10/08/2023, tramite la DGR n. 1889 del 6/11/2023 avente per oggetto "Criteri alle Province/Città metropolitana di Bologna per il trasferimento ai Comuni delle risorse statali per l'anno 2023 riferite alle funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado. Assegnazione delle risorse a Province/Città Metropolitana di Bologna (L. 208/2015 – L. 234/2021 art. 1 c. 179). Con Decreto del presidente n. 254 del 28/12/2023 è stato approvato il contributo assegnato ai Comuni/Unioni di Comuni per gli alunni disabili frequentanti la scuola secondaria di secondo grado. Attuazione del progetto tutor nelle scuole superiori: rilevazione del fabbisogno (lettera prot. n. 31.342 del 12/9/2023), istruttoria e assegnazione delle risorse alla scuola capofila per n. 93 figure di tutor di cui: n. 91 alle scuole secondarie di secondo grado pubbliche e paritarie della provincia di Reggio Emilia per un importo di € 72.800,00; n. 2 alle scuole secondarie di secondo grado pubbliche modenesi per un importo di € 1.600,00. riconoscere all'Istituto "Galvani-Iodi", € 1.305,07 per la gestione amministrativa del progetto stesso. (decreto n.204/2023 e determina n.1074/2023. Si è continuato a partecipare online anche al "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19, istituito dalla RER per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	353.908,00	0,00	357.331,00	353.022,50	350.437,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	353.908,00	0,00	357.331,00	353.022,50	350.437,00

Obiettivi Operativi

Borse di studio

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

Spetta alla Provincia approvare il bando per le borse di studio per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base dei criteri e delle modalità per la concessione dei benefici del diritto allo studio stabiliti dalla Giunta regionale. La gestione del bando delle borse di studio richiede un capillare lavoro di: istruttoria e valida-

zione delle domande presentate online; controlli formali relativi al nucleo familiare in accordo con ERGO; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collabora con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso. Validazione dei dati riferiti alle domande presentate anche dagli studenti frequentanti il triennio di scuola secondaria di secondo grado, comprensivi degli esiti delle verifiche effettuate dalle Scuole. Sono quindi beneficiari delle misure a sostegno del diritto allo studio gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi per dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni. Tale limite non si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2023 la Provincia ha gestito due bandi per le Borse di Studio. Il primo, promosso tra settembre e ottobre del 2022, ha previsto la gestione di n. 3.321 domande presentate di cui: n. 3.298 ammissibili (n. 1.706 domande di competenza Regionale + n. 1.592 domande di competenza Ministeriale); n. 23 non ammissibili. A marzo 2023 la Regione, con DGR n. 583 del 03/04/2023, ha determinato l'importo unitario delle borse di studio finanziate con risorse statali e regionali a.s. 2022/2023 ed ha assegnato alla Provincia di Reggio Emilia € 352.908,00 per n. 1.706 borse di studio REGIONALI di cui n. 821 base pari a € 150.243,00 e n. 885 maggiorate pari a € 202.665,00. La RER ha ritenuto di confermare l'importo unitario delle borse di studio a valere sulle risorse regionali determinando gli importi delle borse come "base" e "maggiorata", come di seguito indicato: - borsa di studio "base" euro 183,00; - borsa di studio "maggiorata" euro 229,00. Con successiva determinazione dirigenziale n. 342 del 20/04/2023, la Provincia ha accertato le risorse ed ha approvato gli elenchi degli studenti del biennio ammessi al beneficio. Il 10 luglio la DGR n.1168 ha approvato i criteri per la concessione dei benefici del diritto allo studio scolastico a.s. 2023/2024. Il 4 settembre 2023, con decreto del Presidente n.162, è stato approvato il bando per la presentazione delle domande di Borsa di studio regionale (biennio) e ministeriale (triennio) dal 5 settembre al 26 Ottobre 2023. Il 16 dicembre 2023 la Provincia ha terminato l'istruttoria sui dati contenuti nell'applicativo ERGO riferiti a n. 3.255 domande di cui: n. 16 (10 al biennio + 6 al triennio) sono state rigettate per mancanza di requisiti; n. 162 (85 al biennio e 77 al triennio) – il 5% del totale - sono state sottoposte a controllo ed inviate a ERGO entro il 20 dicembre; n. 3.077 sono state accolte.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse culturale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	167.800,00	0,00	167.800,00	159.967,05	159.967,05
Spese in conto capitale	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	237.800,00	0,00	237.800,00	229.967,05	159.967,05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	588.224,29	100.836,17	697.669,03	368.380,42	476.727,16
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	588.224,29	100.836,17	697.669,03	368.380,42	476.727,16

Obiettivi Operativi

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Responsabile:	Del Rio Claudia/Tirabassi Alfredo
----------------------	--

Descrizione

Sostenere economicamente le fondazioni e le istituzioni culturali

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto a liquidare le quote associative alle istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**Obiettivi Operativi**

Promozione dell'attività sportiva

Responsabile:	Azzio Gatti
----------------------	--------------------

Descrizione

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva in senso stretto non è più in capo alla Provincia ma, in conformità con la legislazione nazionale e regionale, anche nel 2023 la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, concederà ad associazioni sportive, individuate tramite procedura ad evidenza pubblica, la gestione e l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse alle scuole secondarie di secondo grado site nel comune di Reggio Emilia. Tale obiettivo riveste un sicuro interesse per tutta la collettività del territorio, rende pienamente utilizzato il patrimonio provinciale, dando la possibilità ai bambini ed ai giovani di praticare attività motorie anche fuori dall'orario curricolare. In un

contesto ancora vigile sull'andamento del virus COVID-19, le palestre saranno rese accessibili in base a quanto predisposto dalla normativa vigente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, ha garantito l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annessi alle scuole secondarie di II grado site nel comune di Reggio Emilia da parte delle associazioni sportive individuate tramite procedura ad evidenza pubblica

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	659.287,65	67.055,15	684.290,92	516.552,73	541.556,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	659.287,65	67.055,15	684.290,92	516.552,73	541.556,00

Obiettivi Operativi

Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

Responsabile:	Annamaria Campeol
----------------------	--------------------------

Descrizione

La nuova legge urbanistica regionale (n.24/2017), ridefinisce in gran parte i contenuti dei PTCP e ne modifica la denominazione (PTAV). Con il PTAV la Provincia esercita la funzione di pianificazione strategica di area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e loro Unioni che incidano su interesse pubblici sovracomunali. Analogamente al PTCP, il PTAV è quindi strumento complesso e di coordinamento degli strumenti urbanistici comunali, che contiene sia una dimensione strategica che strutturale. Nello specifico definisce gli indirizzi strategici di assetto e cura del territorio e dell'ambiente, può coordinare le scelte comunali di contenimento del consumo di suolo per raggiungere l'obiettivo di saldo zero al 2050; contiene la disciplina degli insediamenti di rilevanza sovracomunale (poli funzionali e produttivi, grandi strutture di vendita, ecc.); individua gli ambiti di fattibilità delle opere pubbliche di rilievo sovracomunale; tra gli aspetti innovativi il PTAV analizza i servizi ecosistemici e ambientali forniti da territorio con l'obiettivo di salvarli e incrementarli, concorrendo all'attuazione di azioni di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici. Entro il periodo di programmazione (2023-2026) si prevede di concludere il processo di pianificazione ed elaborazione del PTAV che sostituirà completamente il PTCP tutt'ora vigente. Tra la seconda metà del 2019 ed il 2020, oltre alla struttura-

zione dell'Ufficio di piano e l'ottenimento di finanziamenti da parte della Regione sono state avviate tutte le attività di costruzione del quadro conoscitivo diagnostico, della vatsat preliminare e di stesura del Documento degli obiettivi, anche con l'affidamento in esterno di alcune componenti del piano (servizi ecosistemici, consumo di suolo e insediamenti sovracomunali, sismica). Al PTAV è attribuito anche valore ed effetti di Piano di Localizzazione dell'Emittenza Radio televisiva di cui alla L.R. 30/2000; le attività tecniche di censimento e valutazione dei siti esistenti con il supporto di ARPAE, con la quale è stato sottoscritto un apposito accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990, sono state terminate nel 2021.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nelle more della predisposizione del Piano Territoriale Regionale, che dovrà definire gli obiettivi e le linee strategiche per i territori provinciali (ai quali il PTAV deve, per legge, fare riferimento), sono state concluse le attività oggettivamente realizzabili: la strutturazione dell'Ufficio di piano, le attività di costruzione del quadro conoscitivo, della vatsat preliminare e di stesura di una prima ipotesi di Documento degli obiettivi, anche con l'affidamento in esterno di alcune componenti del piano (servizi ecosistemici, consumo di suolo e insediamenti sovracomunali, sismica).

Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Anche nel 2023 si proseguirà con l'attuazione della nuova LUR. Con l'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) la funzione di istruttoria degli strumenti urbanistici comunali è rivolta sia ai nuovi strumenti urbanistici (PUG e Accordi Operativi), sia alle varianti agli strumenti di pianificazione secondo le pre-vigenti legislazioni regionali (L.R. 20/2000 e L.R. 47/1978) ammesse in adozione sino all'31/12/2021, che stanno ancora proseguendo l'iter di approvazione. Tutti questi procedimenti si concludono con la predisposizione di Decreti presidenziali, che contengono in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale e compatibilità con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla L.R. 19/08. L'istruttoria dei nuovi strumenti urbanistici si svolge con la collaborazione della struttura tecnica operativa di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta istituito con Decreto del Presidente n. 224/2018 e si conclude con parere motivato del CUAV.

Un peso rilevante hanno poi assunto, negli ultimi anni, i procedimenti unici in cui la variante urbanistica risulta funzionale all'approvazione di un progetto di interesse pubblico (art. 53, 59 e 60 L.R. 24/2017, art. A-14 bis L.R. 20/2000, ma anche PAUR - L.R. 4/2018).

L'obiettivo operativo prevede inoltre le seguenti ulteriori azioni:

- partecipazione alle sperimentazioni promosse dalla Regione per l'elaborazione dei PUG;
- attuazione degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento, necessario con l'assunzione del nuovo PTAV e d'intesa con i Comuni interessati;
- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP, in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con servizio di

front office ai Comuni, professionisti e privati anche in attuazione dell'art. 23 della LR 24/2017;
 - l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali e dello stato della pianificazione secondo l'art. 22, comma 4 della LR 24/2017.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante il prolungamento dei tempi di conclusione dei procedimenti LR 24/2017 che richiedono decisioni collegiali.

In particolare sono stati esaminati e conclusi 45 strumenti urbanistici e atti di pianificazione, compresi i procedimenti di cui agli artt. 53 e 38 della LR 24/2017, questi ultimi (PUG di Quattro Castella e di Reggio Emilia) per loro natura complessi ed impegnativi. Il personale del Servizio ha partecipato a 64 tra Conferenze di Pianificazione, dei Servizi e incontri di supporto tecnico ai comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici. E' proseguita e si è notevolmente incrementata l'attività di esame e rilascio dei pareri di conformità con il PTCP (autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA, AUA ed altri) che nel 2023 è ammontata a n. 99 pareri, oltre ai procedimenti che comportano variante agli strumenti urbanistici che sono confluiti nei Decreti del Presidente; è stata inoltre svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando n. 551 comunicazioni pervenute da parte di Comuni ed Enti, di cui 124 si sono configurati come abusi accertati. Infine con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2023, oltre all'elaborazione dei data base per il PTAV, sono state evase n. 222 richieste di materiali cartografici, prevalentemente digitali da parte di soggetti pubblici o privati e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 3 nuovi strumenti urbanistici comunali.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	77.000,00	0,00	77.000,00	33.037,60	24.363,40
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	77.000,00	0,00	77.000,00	33.037,60	24.363,40

Obiettivi Operativi

Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

L'obiettivo nel 2023 è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'eventuale elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale, attuando i prin-

cipi di copianificazione, supporto ai Comuni e semplificazione procedurale. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) sono state svolte come programmato, mentre persiste il rallentamento nelle attività di impulso dei Comuni in merito alla redazione dei PIAE/PAE comunali, rispetto ai quali sono comunque proseguiti, seppure con le tempistiche dettate dai Comuni interessati, gli approfondimenti tecnici propedeutici alla definizione delle proposte di variante, che in questa fase hanno visto anche il coinvolgimento della Regione. Per quanto riguarda la partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione, sono stati perfezionati e stipulati gli accordi con i comuni interessati ed ha preso avvio la fase di progettazione e di attuazione degli interventi, che terminerà nel 2024.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	878.137,12	93.088,41	920.452,09	629.573,81	624.647,23
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	878.137,12	93.088,41	920.452,09	629.573,81	624.647,23

Obiettivi Operativi

Polizia Provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione stradale e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica come da disposizioni regionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 l'attività di vigilanza nelle materie di competenza, si è concretizzata con l'espletamento da parte degli agenti di n° 1317 turni di servizio dedicati. La vigilanza in materia di tutela della fauna selvatica e di controllo della caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento del personale volontario, ha prodotto n° 380 sanzioni; nel corso dei controlli sul rispetto del Codice della Strada, invece, sono state elevate n° 325 sanzioni. Il personale di polizia si è anche occupato, nei casi necessari, dell'assistenza alla circolazione stradale. In questo settore è stato particolarmente impegnativo il servizio prestato per 40 giorni continuativi sulla SP486R per consentire i lavori emergenziali di sterro della frana di Ca' Lita. Quando richiesto, il personale ha fornito servizi di supporto alle altre forze dell'ordine e alle istituzioni di PS e Protezione Civile; da segnalare il distacco di una pattuglia per una settimana a Ravenna per l'emergenza alluvione. I piani di controllo della fauna selvatica dannosa sono stati attuati sia direttamente dagli agenti, che hanno eseguito n° 356 servizi, che attraverso l'attivazione ed il coordinamento delle figure previste dalle norme vigenti, comprese le az. agr. richiedenti l'autodifesa. In particolare l'attività di controllo del cinghiale, nel 2023, ha avuto un ulteriore notevolissimo incremento, con rimozione di 503 esemplari, a seguito dell'applicazione del Piano Regionale Interventi Urgenti per la Peste Suina Africana.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	110.800,00	2.500,00	110.893,43	101.171,71	74.349,94
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	110.800,00	2.500,00	110.893,43	101.171,71	74.349,94

Obiettivi Operativi

Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

La Provincia di Reggio Emilia è proprietaria di due parchi provinciali (Vezzano e Roncolo), che richiamano una sempre più rilevante presenza di utenza a scopo didattico e ricreativo. La loro gestione in termini di valorizzazione delle attività ricreative e di riqualificazione ambientale, alla luce della carenza di personale, ha indotto alla stipula di accordi di cooperazione tra Provincia e Comune di Vezzano, ai sensi della L. 241/1990, con riguardo al Parco Pinetina, accordo che dovrà essere rinnovato nel corso dell'anno 2023. Sono terminati i lavori al Parco Pinetina di Vezzano previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 opera-

zione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici". Sono stati inoltre avviati nel corso dell'anno 2022 i lavori previsti dal PSR 2014-2020, misura 8 tipo operazione 8.4.1 finalizzati alla ricostituzione del patrimonio forestale dell'area naturalistica del Parco Pineta. Il suddetto progetto, per il quale è stato avviato un percorso sinergico con il Comune di Vezzano, è stato ammesso a contributo con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 4723 del 18/03/2021. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, nel corrente anno, la manutenzione delle aree superficiali a prato e boschive e degli immobili sono inserite nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali. Stante la significativa fruizione del parco di Roncolo nei fine settimana e nel periodo primaverile ed estivo, sarà da individuare la figura di un custode.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sono terminati i lavori forestali presso il Parco di Vezzano sul Crostolo previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.4.01 finalizzati alla ricostituzione del patrimonio forestale dell'area naturalistica del Parco Pineta, attivati di concerto tra Comune e Provincia ed è iniziata la relativa fase di rendicontazione. E' proseguita la gestione coordinata del Parco Pineta sulla base dell'Accordo, ex art. 15 L. 241/90, sottoscritto nell'anno 2023 ed avente durata di tre anni con il Comune di Vezzano. E' stato sottoscritto altresì un accordo ai sensi dell'art. 15 della L.241/90 con il Comune di Vezzano per la realizzazione di interventi di ricostituzione del patrimonio forestale presso il parco pubblico provinciale "Pineta". E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel Parco pubblico di Roncolo in Comune di Quattro Castella, inserita nel contratto Global. Vista la significativa fruizione del parco di Roncolo nel periodo primaverile ed estivo, si è provveduto ad affidare una prestazione di servizi per la custodia, pulizia e piccola manutenzione. Si è altresì provveduto ad affidare una prestazione di servizi per una manutenzione del verde straordinaria comprendente attività di taglio di alberi secchi, potatura e nuove piantumazioni. Sono state autorizzate attività didattiche, ludiche e sportive nei parchi.

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	9.631.033,39	246.938,89	10.391.221,33	8.166.398,36	7.322.812,55
Spese in conto capitale	72.572.104,83	18.409.101,83	71.379.588,50	23.970.956,03	23.897.218,71
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	82.203.138,22	18.656.040,72	81.770.809,83	32.137.354,39	31.220.031,26

Obiettivi Operativi

Procedimenti espropriativi

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

Svolgimento di tutte le attività inerenti i procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, in particolare: notifiche, stima delle indennità di esproprio e di asservimento, trattative finalizzate all'acquisizione degli immobili, emissione ed esecuzione dei decreti di esproprio, aggiornamento delle scritture catastali e immobiliari, in collaborazione e coordinazione con altri Servizi o Unità Operative della Provincia, nonché intrattenendo rapporti con altri Enti ed uffici territoriali.

Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

Gestione della Commissione Provinciale V.A.M, ai sensi della Legge Regionale n. 37 del 19/12/2002.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di verifica ed eventuale aggiornamento delle scritture catastali afferenti a procedimenti espropriativi conclusi in anni precedenti. Sono stati emessi e registrati 2 nuovi Decreti di Esproprio e 4 Atti di Asservimento portando a compimento le rispettive procedure. Particolare rilevanza ha assunto il procedimento espropriativo relativo della "Variante di Fogliano". Sono stati avviati e/o conclusi alcuni procedimenti di occupazioni temporanee di aree per manutenzioni a manufatti. Sono state, altresì, elaborate numerose perizie di stima sia riguardanti procedimenti propri della Provincia, sia per conto di Comuni, attraverso una attività di consulenza, supporto e collaborazione in materia espropriativa. E' stato, altresì, garantito il supporto alla Commissione Provinciale VAM tramite l'attività di segreteria per la Commissione stessa.

Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

- analisi delle criticità del sistema viario e individuazione degli interventi infrastrutturali ritenuti prioritari;
- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);
- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;
- messa in sicurezza di tratti stradali attraverso l'attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;
- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;
- pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;

- raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;
- collaborare nelle procedure di gestione dei trasporti eccezionali.

L'attività, inoltre, è indirizzata anche ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna, anche nel campo della mobilità ciclopedonale, compresa l'organizzazione di campagne finalizzate a promuovere la sicurezza stradale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita anche nel 2023 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. In tale contesto si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante finanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti. Le opere principali che rientrano in questo ambito per le quali è proseguito il processo d'attuazione come da Piano Triennale della OO.PP., riguardano: per quanto riguarda l'appalto delle opere, la Variante di Fogliano (per la quale sono iniziati i lavori per la realizzazione del primo lotto), la messa in sicurezza dell'intersezione tra via Chiesa e S.P.62R a Brescello, il completamento del percorso ciclopedonale in località Zurco sulla SP63R (Comune Cadelbosco Sopra), LA Messa in sicurezza degli incroci tra la S.P. 30 e via Balduina a Rio Saliceto e con Via Mazzolari a Campagnola, la rifunzionalizzazione del tracciato esistente della S.P. 513R tra Canossa e Vetto (I° lotto), la realizzazione della rotatoria, all'intersezione tra la SP19 e la SP90 in comune di Toano, la trasformazione a rotatoria dell'Incrocio tra S.P. 486R e via Radici sud in comune di Castellarano, il I° lotto della Variante Barco-Bibbiano mediante la realizzazione della rotatoria in località Barco. Per quanto riguarda la progettazione: il Collegamento tra variante di Canali e Via del Buracchione, il completamento ciclopedonale su S.P. 72 a Bibbiano, la realizzazione della rotatoria lungo la SP37 all'intersezione con Via Montanara in comune di Albinea e la rotatoria all'incrocio tra S.P. 28 e strada Bertolina.

Conservazione strade

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla possibile disponibilità finanziaria ed è finalizzata, in relazione alle risorse assegnate da un lato, ad individuare gli interventi prioritari necessari per mantenere la percorribilità della rete stradale e, dall'altro a realizzare gli interventi finanziati da piani pluriennali con i fondi assegnati da specifici finanziamenti ministeriali, attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale con assunzione dei provvedimenti di limitazione del transito e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti da Capi Squadra e coordinati da Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente limitata dalla ridu-

zione del personale, conseguente al precedente blocco delle assunzioni ed attualmente ai limiti assunzionali;

- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la messa in sicurezza di tratti stradali che comprendono interventi di varia natura (ripristino dei piani viabili deteriorati anche con interventi di rifacimento del pacchetto stradale, montaggio di barriere stradali, ecc.), non realizzabili direttamente all'interno. I tecnici, coadiuvati dai sorveglianti stradali e dalle squadre di operai, verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita delle opere, compreso l'eventuale mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il deflusso dei mezzi in sicurezza;
- servizio sgombero neve e antighiaccio: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalti pubblici, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Gli appalti aventi generalmente una durata pluriennale, portano a frutto le esperienze dei precedenti appalti per il miglioramento del servizio, mantenendo il sistema di rilevamento satellitare con una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2023 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade inerente il servizio neve ed antighiaccio e l'attività di monitoraggio delle strade e dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane (Decreto MIT n. 49 del 16/02/2018 - Programma 2019-2023; Decreto MIT n. 123 del 19/3/2020 - Programma 2020-2024; Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021; Decreto MIT del 9/5/2022 - Programma Ottennale 2022 - 2029), unitamente alle risorse provenienti dalla Regione Emilia Romagna e alle risorse proprie dell'Ente, hanno riguardato interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso i ripristini e messe in sicurezza del corpo stradale) delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, per un importo complessivo, tra interventi realizzati, progettati e finanziati, di circa 10.630.000 di euro.

Interventi contro il dissesto idrogeologico

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è rivolta all'effettuazione degli interventi necessari alla stabilizzazione dei dissesti e movimenti franosi che interferiscono con la rete viaria provinciale attraverso le seguenti azioni:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, con tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- indagini geologiche e geotecniche, rilievi topografici e geomeccanici, progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per gli interventi di ripristino.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2023 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta e le ricognizioni effettuate in coordinamento con le UU.OO. di Manutenzione Strade e Gestione Manufatti. Gli interventi di ripristino dei dissesti e dei movimenti franosi per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie ai fondi dell'Agenza di Protezione Civile Regionale e a risorse messe a disposizione in assestamento e dal Ministero, hanno riguardato opere eseguite, progettate e finanziate per oltre 2.850.000 di euro. In particolare l'attività è stata caratterizzata dagli eventi meteo avversi di maggio – giugno 2023, con la conseguente rendicontazione dei danni nei confronti di Regione e Struttura Commissariale Ministeriale (compreso il coordinamento degli enti locali della Provincia di Reggio Emilia) e realizzazione di interventi urgenti per il ripristino della transitabilità delle strade coinvolte.

Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è rivolta al controllo dei manufatti alla luce delle nuove linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019, espresso in modalità "agile" a distanza dall'Assemblea Generale in data 17/04/2020 e pubblicate dal MIT), attraverso le seguenti azioni:

- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle UU.OO. di manutenzione ed assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito;
- ispezioni, indagini, finalizzate a definire le condizioni di conservazione dei manufatti e determinare la capacità portante;
- progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria di ripristino in funzione delle risorse assegnate dagli enti sovraordinati, in particolare con i fondi assegnati da specifici decreti ministeriali (Piani pluriennali dedicati ai manufatti) e relativa rendicontazione;
- aggiornamento del censimento dei manufatti finalizzato anche alla realizzazione di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali, finalizzata a definire la classe di attenzione ed individuare le priorità d'intervento;
- adozione di tutte le iniziative utili a sfruttare i possibili canali di finanziamento da enti sovraordinati per interventi di ripristino e manutenzione.
- fornire supporto tecnico nel rilascio delle autorizzazioni in funzione delle nuove linee guida per i Trasporti in condizioni di eccezionalità del MIMS.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2023 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate e secondo la programmazione predisposta, in particolare Messa in sicurezza del piano viabile e ripristino delle strutture in cemento armato del ponte sul T. Tresinaro sulla SP 37 al km 6+800 per € 465.000,00; prosecuzione della manutenzione straordinaria del ponte della SP513R sul Torrente Enza tra San Polo (RE) e Traversetolo (PR) per € 1.300.000,00; Manutenzione straordinaria del Ponte sul fiume Po tra Guastalla (RE) e Dosolo (MN) per € 6.500.000,00; Messa in sicurezza delle strutture del ponte sul fiume Secchia lungo la SP9 al km 6+100 tra i Comuni di Castelnovo né Monti e Villa Minozzo - Lavori relativi a n. 6 campate e alla spalla destra (lotto 2) e Lavo-

ri di adeguamento del piano viabile (lotto 3) per complessivi € 2.000.000,00; Ristrutturazione ponte sul T. Spirola lungo la SP9 al km 1+930 in località Gnana in Comune di Castelnovo né Monti per € 384.688,32; prosecuzione dell'Intervento di messa in sicurezza del ponte del Pianello sulla SP108 tra i Comuni di Castelnovo né Monti e Villa Minozzo per € 1.485.111,82; Consolidamento murature, restauro cemento armato intero ponte, rifacimento soletta e cordoli, installazione barriere a norma ponte SP15, Km 13+300, loc. Camporella, Comune di Ventasso per € 200.000,00; manutenzione straordinaria Viadotto Briglia di Lugo SP486R, Km 36+720 in Comune di Baiso, 1° lotto per € 400.000,00; manutenzione straordinaria del viadotto saltino, sulla SP486R al km 39+520 in comune di baiso, 1^o lotto per € 670.000,00; manutenzione straordinaria del viadotto Cerredolo, sulla SP486R al km 41+900 in comune di Baiso, 1^o lotto per € 550.000,00; Intervento di messa in sicurezza della galleria Ca' Poggioli della SP486R in Comune di Baiso per € 550.000,00; Intervento di messa in sicurezza della strada comunale via Castagnola in Comune di Baiso, in convenzione con il Comune, per € 180.000,00; Interventi di manutenzione straordinari su tre ponti della SP513R in comune di Canossa al km 30+200, 34+100 e 36+500 per importi, rispettivamente, di € 115.000,00, € 125.000,00 e € 195.000,00; Intervento di messa in sicurezza del ponte Gora sulla SP9 al km 20+400 in Comune di Villa Minozzo per € 150.000,00; messa in sicurezza del ponte sulla SP486R al km 26+800 in località Cavriana, Comune di Castellarano per € 125.000,00 ed Esecuzione di programma di piccole manutenzioni su vari manufatti

PNC infrastrutture

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

In sinergia con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti", parte dell'attività del Servizio sarà orientata a gestire i finanziamenti di derivazione PNC, che insieme ed in modo coordinato con le risorse provenienti da altri canali di finanziamento del MIMS, contribuiranno a proseguire nella messa in sicurezza delle infrastrutture stradali provinciali con l'obiettivo di superare il gap manutentivo che si è accumulato negli ultimi anni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2023 si è riusciti a realizzare nei tempi stabiliti due degli interventi del piano delle aree interne finanziati con il decreto interministeriale n 394 del 2021.

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	11.500,00	0,00	11.500,00	7.270,00	7.270,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.500,00	0,00	11.500,00	7.270,00	7.270,00

Obiettivi Operativi

Politiche per la parità

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
---------------	-----------------------------

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale; prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità; impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale. Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) proseguirà nella sua piena attività con compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera di parità.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Gli obiettivi sono stati raggiunti garantendo, sia l'attività della consigliera di parità, sia di quella del CUG.

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	800.000,00	0,00	965.704,67	753.641,68	485.837,49
Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	900.000,00	0,00	1.065.704,67	753.641,68	485.837,49

Obiettivi Operativi

Riqualficazione energetica del patrimonio edilizio e scolastico dell'Ente

Responsabile:	Azzio Gatti
---------------	--------------------

Descrizione

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare e scolastico dell'Ente anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese con la gestione degli impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici. Nel corso del 2022 oltre a continuare a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia", si proseguirà nello studio e programmazione di ulteriori interventi di contenimento dei consumi come previsto nell'ambito del nuovo contratto di Global Service in attuazione dei CAM (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2023 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Sono state, inoltre, intraprese azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In particolare anche mediante l'appalto di "global service" l'Ente è orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), nell'ambito dell'edilizia pubblica. Coinvolta anche IREN negli impianti di sua competenza.

Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2023	Di cui Fondo	Cassa 2023	Impegni Tot 2023	Pagamenti Tot 2023
Spese correnti	71.059,42	0,00	138.209,42	71.059,42	67.150,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	71.059,42	0,00	138.209,42	71.059,42	67.150,00

Obiettivi Operativi

Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Nel corso del 2015 la Provincia ha partecipato, insieme con il Comune di Reggio Emilia e con la Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; oltre a ciò la modifica delle competenze della Provincia, determinata dal riordino delle funzioni, ha comportato l'esenzione per l'ente relativamente alla gestione diretta dei progetti comunitari.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' stata erogata la quota associativa alla Fondazione E35 per l'anno 2023

PARTE III – ALLEGATI

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E
CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO
2023**

Provincia di REGGIO EMILIA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	Ne
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	Ne
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	Ne
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	Ne
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	Ne
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	Ne
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	Ne
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	Ne

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	Ne
--	----	---------------

RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2023

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi non risultano al 31/12/2023 debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Durante l'esercizio sono stati riconosciuti sei debiti fuori bilancio per un importo totale di euro 138.263,59 relativamente a sentenze esecutive e un debito fuori bilancio per lavori di somma urgenza per l'importo di euro 24.000,00..

Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2023	2° trimestre 2023	3° trimestre 2023	4° trimestre 2023	Indicatore annuale
- 18,01	- 19,50	- 14,91	-19,28	-18,19

dato estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – Ragioneria Generale dello Stato - <http://crediticommerciali.mef.gov.it>

I tempi medi di pagamento, inteso come media dei giorni intercorrenti tra la data del mandato di pagamento e la data di ricezione della fattura, è di 16 giorni su base annua.

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data del mandato di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2023

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2023.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2023

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2021).

Pertanto il limite è pari a € 1.480.114,84.

Nel 2023 non sono stati affidati incarichi di collaborazione autonoma di consulenza.

Inoltre, a seguito della deliberazione n. 241/2021/INPR della sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, non sono più stati considerati e inviati alla corte stessa tutti gli incarichi di architettura e ingegneria, nonché quelli di rappresentanza e patrocinio legale, in quanto la corte stessa ha chiarito che si tratta di appalti di servizi e non di consulenze.

RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

L'articolo 57, comma 2 del DL 124/2019 ha eliminato tutti i vincoli di spesa relativi a quanto stabilito dall'art. 6 del DL 78/2010 e dall'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012.

Però, solo per le Province, sono rimasti gli obblighi di cui all'art. 1, comma 420, lettera b) della Legge 190/2014, relativi al divieto di effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza.

Conseguentemente anche nel 2023 l'ente non ha effettuato nessuna spesa di cui al precedente capoverso.

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2023, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia spa	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. scpa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Destinazione Turistica Emilia	
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	
Fondazione "Palazzo Magnani"	
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	
Fondazione "Vittime dei reati"	
Fondazione "A. Simonini"	
Fondazione CRPA	
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Srl	5,020%
Lepida scpa	0,001%
Reggio Emilia Fiere Srl in liquidazione	12,720%
Reggio Emilia Innovazione Srl in liquidazione	15,090%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di vantare un debito (note da ricevere) nei confronti della Provincia di € 2.786,55 di rimborso spese SUA. La Provincia ha provveduto a mantenere a residuo attivo l'importo di € 2.339,03, mentre € 447,52 sono stati impegnati in competenza in quanto non quantificabili entro il 31/12. Inoltre ASP ha dichiarato un credito di € 20.000 di rimborso spese di contenzia liquidate dalla Provincia con mandato n. 412 del 24/01/2024.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato che trasmetterà la situazione a valle

dell'asseverazione resa dal proprio organo di revisione. Dalle risultanze del bilancio provinciale non sussistono né debiti né crediti.

7) CRPA scpa la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

8) Destinazione Turistica Emilia: l'ente ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

9) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente ha dichiarato di vantare un credito di € 25.000 per quota gestionale nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale: l'importo è stato conservato a residuo passivo n. 3334/2023 e pagato con mandato n. 19 del 9/1/2024.

10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di vantare un debito di € 69.559,42 per la concessione di Palazzo Magnani e un credito di € 71.059,42 pari alla quota associativa 2023. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale: un credito di € 69.559,42, accertamento n. 1156/2023 e un debito sempre di € 71.059,42, impegno n. 3253 e n. 3254 del 2023. La posizione nei confronti della Fondazione è stata regolarizzata con mandati n. 44 e 45 del 10/01/2024 e reversale n. 411 del 13/02/2024.

11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

12) Fondazione "Palazzo Magnani": la Fondazione ha dichiarato di vantare un debito per utenze anno 2020 di € 1.562,86, un debito per utenze anno 2021 di € 45.764,61 e un debito di € 103.581,26 per utenze 2022, un credito di € 120.000,00 relativo ad un contributo per interventi di manutenzione straordinaria. La situazione concorda con il bilancio provinciale: i debiti sono stati accertati e conservati tra i residui attivi n. 255/2021, n. 91/2022 e n. 330/2023. Il credito per manutenzione straordinaria è stato riscritto con impegno n. 81/2024.

13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione non ha ancora risposto alla richiesta di verifica dei debiti/crediti. Nel bilancio provinciale non risultano né debiti né crediti..

14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

15) Fondazione A. Simonini: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

16) Fondazione CRPA: : la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

17) G.A.L. Scrl: la società ha dichiarato di vantare un credito di € 300,00 nei confronti della Provincia per l'abbonamento alla newsletter. Nel bilancio provinciale l'importo è conservato a residuo passivo n. 3007/2023, pari a € 366,00 in quanto € 66,00 sono l'IVA che per l'ente è un costo; il residuo è stato regolarizzato con mandato n. 132 del 16/01/2024.

18) Lepida Scpa: la società non ha ancora risposto alla richiesta di verifica dei debiti/crediti della Provincia. La Provincia evidenzia di aver mantenuto a residuo n. 1358/2023 l'importo di € 12.159,90 per i servizi di cloud, che è stato liquidato con mandato n. 563 del 05/02/2024, il residuo n. 2324/2023 di € 330,82 liquidato con mandato n. 565 del 05/02/2024 e il residuo n. 2/2023 di € 3.515,55 liquidato con mandato n. 562 del 05/02/2024 per i servizi di data center.

19) Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

20) Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

Infine tutti gli enti e le società che hanno inviato le risultanze le hanno presentate con l'asseverazione del proprio organo di revisione, tranne Reggio Emilia Innovazione (asseverazione firmata dal Collegio dei liquidatori) e Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione che dichiara di non avere organo di revisione.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

Descr. Classificazione	Descrizione immobile	FABBRICATI Valore a patrimonio al 31/12/2022 (residuo fiscale)	FABBRICATI Valore a patrimonio al 31/12/2023 (residuo fiscale)
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	22.138,62	22.138,62
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63	162.619,86	158.098,74
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	113.019,19	110.370,32
Beni immobili n.a.c.	Carpinetti - Via Francesco Crispi , 24 - Caserma Carabinieri	130.887,76	126.007,50
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	247.334,61	244.935,60
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.264.237,01	3.264.045,52
Fabb uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	58.745,72	56.250,56
Fabb uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	69.411,60	66.775,68
Fabb uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	99.745,74	95.957,92
Fabb uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	186.711,18	179.468,08
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	33.967,38	33.177,44
Fabb uso comm ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	43.322,96	42.401,19
Fabb uso comm ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	48.863,18	47.713,45
Fabb uso comm ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi,22 - Centro Operativo	53.724,53	52.475,12
Fabb uso comm ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	77.113,11	75.319,76
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	664.166,27	662.471,49
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - magazzino	648.079,46	633.007,84
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	252.997,20	244.184,83
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.083.196,66	1.056.926,94
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.383.072,55	1.349.178,89
Fabb uso comm ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	6.038.471,81	6.186.683,21
Musei teatri e bibliot	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.413.917,31	1.413.917,31
Musei teatri e bibliot	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.683.673,25	2.711.518,57
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	402.357,96	393.061,58
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	477.750,45	466.638,22
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	4.150.333,32	4.187.731,32
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati -Via Pio la Torre	4.409.421,02	5.117.194,77
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	5.928.124,53	5.976.116,60
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Sozzi 1/1	208.885,88	508.184,93
SCUOLE	Castelnovo Monti -porzione fabbricato - Via Morandi 4		
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Santllario, 28/C - Scuola	6.442.559,10	6.299.327,62
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	6.530.799,24	6.368.808,47
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.648.175,13	8.431.173,78
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	10.576.608,70	11.411.488,69
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.Ili Rosselli, 41	10.223.197,07	9.966.411,41
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Universita Padiglioni	11.465.239,84	11.172.214,93
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 -12-14-18 Nuova Palestra - area cortiliva - campo polivalente	35.141.285,98	34.623.289,01
terreni indisponibili	Castello di Carpinetti		
totale		123.384.155,18	123.754.665,91

Il valore è al netto del valore del terreno su cui sono edificati gli immobili.

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci
Sezione Albo Pretorio

I bilanci degli enti partecipati sono pubblicati nel sito internet della Provincia di Reggio Emilia al seguente link:

www.provincia.re.it

Sezione Amministrazione trasparente/Enti controllati