

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NADIA PALMIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	palmia.nadia@unioneterradimezzo.re.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	PARMA, 29/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/02/2022

Responsabile dei Servizi Finanziari – Tributi dell'Unione Terra di mezzo e dei comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto

Dal 01/11/2021 al 31/01/2022

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto e del Comune di Bagnolo in Piano; sostituto del Responsabile del servizio Finanziario - Tributi del Comune di Cadelbosco di Sopra e Unione Terra di Mezzo

Dal 22/07/2021 al 31/10/2021

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto e sostituto del Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Unione Terra di Mezzo

Dal 01/06/2021 al 21/07/2021

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castelnovo di Sotto e sostituto del Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Bagnolo in Piano

Dal 24 maggio 2021

Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84 – Funzionario Responsabile Settore Gestione e programmazione risorse a tempo pieno e indeterminato – categoria D3 - categoria economica D5 -. Il Settore comprende servizio ragioneria, personale, tributi e dall'ottobre 2018 l'Unità operativa appalti (per acquisti fino a € 40.000). (**Titolare di posizione organizzativa comune con più di 10.000 abitanti senza figure dirigenziali**) e in comando a 16 ore presso il Comune di Castelnovo di Sotto e a 2 ore presso in Comune di Bagnolo in Piano

dal 01/06/2009 al 23/05/2021

Comune di Sant'Ilario d'Enza, Via Roma, 84 – Funzionario Responsabile Settore Gestione e programmazione risorse a tempo pieno e indeterminato – categoria D3 - categoria economica D5 -. Il Settore comprende servizio ragioneria, personale, tributi e dall'ottobre 2018 l'Unità operativa appalti (per acquisti fino a € 40.000). (**Titolare di posizione organizzativa comune con più di 10.000 abitanti senza figure dirigenziali**)

- Nel periodo dal 15/09/2010 e fino a tutto il 30/09/2011 ho svolto il ruolo di responsabile del primo settore Affari generali e anagrafe del Comune di Sant'Ilario d'Enza, in attesa dell'individuazione del nuovo Responsabile. In questo periodo ho seguito in qualità di responsabile il censimento della popolazione 2011.
- Nel corso dell'esercizio 2015 ho conseguito l'idoneità per lo svolgimento dell'attività di messo notificatore tributario, superando il corso organizzato dall'Unione Val d'Enza nelle giornate del 29/09 e 06/10/2015.
- Nel corso degli esercizi 2015 e 2016 ho partecipato attivamente in qualità di Responsabile di Settore alla fase istruttoria e alla predisposizione dello studio di fattibilità per la fusione comunale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea, vecchio ordinamento, in economia e commercio, indirizzo economico aziendale, conseguita il 10/03/1994 con il punteggio di 107/110 presso l'Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1983-1988
Diploma di ragioneria conseguito presso ITC "G. Scaruffi" di Reggio Emilia con il punteggio di 58/60.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Nel corso della mia carriera professionale ho partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento che ho riassunto nel l'allegato "A" al presente cv.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE buono (lettura, scrittura, orale)

INGLESE scolastico (lettura, scrittura, orale)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante la mia esperienza professionale ho maturato una buona capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane, credo nel lavoro di gruppo anche intersettoriale, nella condivisione delle esperienze e delle competenze per assicurare un efficace raggiungimento degli obiettivi. Mi piace collaborare con i colleghi, essere positiva, proattiva e condividere con gli altri il senso di appartenenza all'Ente che ha sempre contraddistinto le mie precedenti esperienze lavorative.

Il mio ruolo di Responsabile finanziario di comuni di media dimensione ha sempre richiesto il coordinamento costante con gli altri responsabili di settore e con i colleghi degli altri Comuni, dopo la costituzione delle Unioni, nonché un rapporto continuo con gli organi amministrativi dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ampia esperienza professionale nel comparto degli Enti locali, ricoprendo da subito un ruolo apicale, in enti di medie dimensioni.

Capacità di lavorare, organizzare e gestire il lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, efficacia ed efficienza, autonomia decisionale, agendo anche secondo le priorità definite dal contesto normativo.

Capacità di fornire analisi in modo tempestivo, proporre soluzioni operative e normative alle varie problematiche relative allo svolgimento delle attività assegnate.

Propensione all'innovazione, al cambiamento, alla ricerca di nuove modalità per svolgere le mansioni assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità nell'uso delle tecnologie, conoscenza del pacchetto office, utilizzo costante di excel, internet e posta elettronica, applicativo del servizio finanziario Halley.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel tempo libero amo ascoltare musica, viaggiare, leggere e fare attività fisica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono anche una moglie e mamma, ormai di due ragazze che stanno crescendo, e quindi da ormai 20 anni ho imparato a conciliare vita familiare e lavorativa

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATO A

In fede

Nadia Palmia

*(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art.21 del Decreto Lgs. 82/2005)*