

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME	<i>FARIOLI EUGENIO</i>
Data di nascita	<i>03/03/1960</i>
Categoria	<i>D6</i>
Profilo professionale	<i>Consigliere Amministrativo</i>
Attuale Incarico	<i>Responsabile U.O. Provveditorato ed Espropri</i>
Numero telefonico dell'ufficio	<i>0522 444344</i>
Fax dell'ufficio	<i>0522 444349</i>
E-mail istituzionale	e.farioli@provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<i>Laurea in Economia e Commercio</i>							
Altri titoli di studio e professionali								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<i>Già responsabile dell'ufficio Espropri e del Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia, nonché di 3 Segreterie scolastiche di Istituti Secondari Superiori (BUS-TCS di Reggio Emilia; "Cattaneo" di Castelnuovo Monti, "Russell" di Guastalla), nonché funzionario presso gli uffici Corrispondenza ed Economato della Direzione Provinciale P.T. di Reggio Emilia. Commissario esperto in numerose Commissioni di gara d'appalto; Revisore dei Conti nell'ambito territoriale n.13 della Provincia di R.E. (incarico dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna); membro esperto in alcune Commissioni di Concorso per l'assunzione di personale.</i>							
Capacità Linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th><i>Lingua</i></th><th><i>Livello parlato</i></th><th><i>Livello scritto</i></th></tr></thead><tbody><tr><td><i>inglese</i></td><td><i>B1</i></td><td><i>A2</i></td></tr></tbody></table>	<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>	<i>inglese</i>	<i>B1</i>	<i>A2</i>	
<i>Lingua</i>	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello scritto</i>						
<i>inglese</i>	<i>B1</i>	<i>A2</i>						
Capacità nell'uso delle tecnologie	<i>Buona conoscenza ed utilizzo quotidiano di applicativi "office", data base, piattaforme, motori di ricerca, sistemi di videocomunicazione..., tramite PC, smartphone e tablet.</i>							

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a numerosi convegni di studio e seminari in materia di processi di acquisto, E-procurement, green-procurement, marketing d'acquisto... presso diversi enti e scuole di formazione, in particolare presso l'OSPA dell'Università Bocconi di Milano. Esperto in materia estimativa di beni immobili ed in procedure espropriative per opere di pubblica utilità.