

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONE MORINI
Indirizzo	---
Telefono	---
email	---
PEC	---
Nazionalità	italiana
Data di nascita	---

PROFILO PERSONALE

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

• Date (da – a)	2023-oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Servizio di Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico
	Attività tecnica relativa all'Area Edilizia Scolastica:
	<ul style="list-style-type: none">• ruolo di RUP (responsabile Unico di Progetto) per lavori complessi;• controlli prestazionali e di contabilità;• coordinamento delle figure di cantiere;• rendicontazioni degli interventi finanziati con fondi ministeriali;• incontri con i tecnici;• rapporti con gli Enti.
• Date (da – a)	2017-2023
	Unione Terra di Mezzo (RE) – Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
	Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio - Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

Attività tecnica relativa all'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio:

- progettazione (lavori e servizi);
- composizione di capitolati ed atti di gara per affidamenti (lavori e servizi);
- direzione dei lavori e dell'esecuzione;
- controlli prestazionali e di contabilità;
- gestione del pubblico;
- incontri con i tecnici;
- rapporti con l'Amministrazione.

Ruolo di Vicariato, svolto continuativamente per 6 mesi in vece del Responsabile dell'Area LL.PP. e Patrimonio, comprendente:

- gestione di bilanci (previsionali e consuntivi);
- coordinamento del personale;
- atti previsionali, amministrativi e contabili;
- coordinamento e raccordo con altri settori.

• Date (da – a)

2016-2017

Comune di Rubiera (RE)

Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1

Attività tecnica relativa all'Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio:

- progettazione;
- direzione lavori;
- gestione del pubblico;
- incontri con i tecnici;
- rapporti con l'Amministrazione.

• Date (da – a)

2015-2016

Comune di Mirandola – Mirandola (MO)

Area edilizia privata

Impiegato a sostegno della struttura sismica

- Attività tecnica di vigilanza e supporto ai tecnici relativamente alla ricostruzione post-sisma;
- Rapporti con le imprese;
- Rapporti con i tecnici;
- Rapporti con la Regione Emilia-Romagna e gli organi di controllo.

• Date (da – a)

2010-2015

Isotex – Boretto (RE)

Produzione di manufatti e materiali per l'edilizia

Contratto di collaborazione

Attività di ufficio tecnico interno, ricomprendente:

- Progettazione e calcolo strutturale;
- Programmazione linea di produzione;
- Gestione di commessa;
- Acquisti materie prime;
- Ricerca e sviluppo;
- Prove di laboratorio;
- Consulenza tecnica al cliente;
- Problem solving in ambito tecnico e cantieristico;
- Rapporti con i tecnici ed i clienti;
- Formazione interna ed esterna.

• Date (da – a)

2009-2010

Ing. Simone Morini – Poviglio (RE)

Studio professionale

Libero professionista

Attività di consulenza e progettazione in ambito civile.

• Date (da – a)

2006-2009

CEVA Multiline Srl – Reggio Emilia (RE)

Commercializzazione prodotti e servizi formativi per la sanificazione e la pulizia in ambito ospedaliero

Collaboratore direzionale, con mansioni di:

- Pianificazione dell'attività;
- Coordinamento delle funzioni e degli uffici;
- Formazione ed aggiornamento professionale interni;
- Formazione a clienti ed aziende;
- Gestione e coordinamento degli avvii di cantiere ospedalieri;
- Coordinamento dell'attività di manutenzione su mezzi ed attrezzature;
- Gestione degli immobili.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>2004-2006
Dott. Ing. Massimo Bigliardi – Reggio Emilia (RE)
Studio tecnico associato
Contratto di collaborazione</p> <p>Attività di ufficio tecnico comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione e restituzione di rilievi in genere; • Progettazione (edilizia residenziale, urbanistica, impiantistica); • Assistenza alla Direzione Cantieri; • Computazione metrica estimativa; • Formulazione preventivi; • Redazione di elaborati commerciali; • Rapporti con le Imprese; • Rapporti con gli Enti Pubblici. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>2001-2003
Dott. Ing. Carlo Copelli – Brescello (RE)
Studio tecnico
Collaborazione</p> <p>Attività di ufficio tecnico comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione e restituzione di rilievi in genere; • Progettazione (edilizia residenziale, urbanistica, impiantistica); • Assistenza alla Direzione Cantieri. |

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE,
CERTIFICAZIONE**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2021-2022
Regione Emilia Romagna</p> <p>Corso AEDES 1° e 2° Livello – Nucleo Tecnico Nazionale</p> <p>Abilitazione di 1° e 2° livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>2007-2008
Protocollo ECOAbita - Reggio Emilia
Progettazione e risparmio energetico – protocollo ECOAbita
Progettista e Certificatore secondo il protocollo ECOAbita</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>2005-2006
IFOA Modena
Acustica ambientale
Tecnico acustico ambientale
Iscrizione nell'elenco provinciale dei tecnici competenti</p> |

• Date (da – a)	2004 Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia Iscrizione al n.1663, sezione civile ed ambientale
• Date (da – a)	1996-2000 Università degli Studi di Parma – Parma (PR) Ingegneria delle infrastrutture Diploma universitario di Ingegneria delle Infrastrutture (valutazione finale 99/110) Tesi di laurea: <i>“Recupero delle torri matildiche nell’Appennino Reggiano”</i>
• Date (da – a)	1992-1996 ITCG “B.Russell” – Guastalla (RE) Geometra Diploma di Geometra (valutazione finale 52/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

• Livello (A1÷C2)

INGLESE

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Teamwork
Ascolto
Gestione del feedback
Comunicazione
Gestione delle controversie

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Project management
Gestione dei tempi
Gestione delle risorse
Teamwork

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Disegno tecnico in CAD
Computazione (pacchetto Primus)
Utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, ecc) ed equivalenti
Gestione documentale PDF (pacchetto Adobe)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
