

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LETTERA A), B) E D) DELLA LEGGE 68/1999, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' SOSTENIBILE E PATRIMONIO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 68/1999;
- il D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- la Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44;
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

Visti:

- la Delibera di Consiglio n. 6 del 28/02/2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, contenente il programma triennale del fabbisogno del personale, e il bilancio di previsione 2023-2025 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente n. 56 del 29/3/2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 in cui è confluito il Piano triennale di fabbisogno di personale e il successivo decreto n.119 del 11/07/2023 avente ad oggetto la prima modifica al PIAO, in cui è prevista l'assunzione delle figure oggetto del presente bando;
- la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativa all'approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area Funzionari ed elevate qualificazioni del vigente

---

CCNL del Comparto Funzioni Locali – ex cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con riserva di n. 1 posto ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999, da assegnare al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio.

Si precisa, inoltre:

- che sono fatti salvi i vincoli e i divieti ricadenti sull'amministrazione per disposizioni di legge introdotte successivamente all'indizione della presente selezione;
- la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per ulteriori assunzioni a tempo determinato e indeterminato nei limiti previsti dalla vigente normativa, per posizioni affini di cui intervenga successivamente la necessità.

La rinuncia da parte di un candidato idoneo all'assunzione a tempo indeterminato o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

### **Categorie riservatarie**

Si fa presente che:

- nell'Ente, non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi degli articoli 1014, comma 1, e 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice dell'ordinamento militare);
- ai sensi della suddetta normativa, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA<sup>1</sup>. la quale, essendo inferiore all'unità, verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con le prossime procedure di selezione ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
- nell'Ente, non risultano in forza soggetti riservatari ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 come convertito dalla della Legge 21 giugno 2023 n. 74, (operatori volontari del servizio civile);
- ai sensi della suddetta normativa, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari del servizio civile<sup>2</sup> che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare con le prossime procedure di selezione oppure sarà utilizzata in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;
- la percentuale di dipendenti in servizio appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è pari al 3%;

### **Equilibrio di genere**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione, si dichiara che nella Provincia di Reggio Emilia, alla data del 31/12/2022, la percentuale di rappresentatività, per il profilo specifico del presente bando, era pari al 42% per il genere femminile e al 58%

1. Il Decreto legislativo n. 66/2010 prevede una riserva di posti pari al 30%, nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 68/1999.

2. La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

per quello maschile.

## **Art. 2. PROFILO PROFESSIONALE**

Alla posizione di cui alla presente selezione, è richiesto un apporto tecnico e procedimentale nelle attività proprie del Servizio di assegnazione, con particolare riferimento alla progettazione di interventi complessi di lavori, opere pubbliche e infrastrutture o loro attività complementari, svolgendo anche funzione di responsabile unico del procedimento o nell'ambito della progettazione delle opere stesse, della pianificazione, delle verifiche, degli adeguamenti e delle manutenzioni degli edifici e delle infrastrutture stradali.

La figura ricercata dovrà essere caratterizzata da:

- competenze in materia di programmazione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa di lavori pubblici e infrastrutture;
- dimestichezza e attitudine all'aggiornamento tecnico e normativo;
- autonomia organizzativa nella gestione di pratiche e progetti e capacità di autodeterminazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati in un'ottica di orientamento al risultato;
- capacità comunicative e di lavoro di gruppo, gestione di relazioni complesse interne ed esterne all'ente e di problem solving.

## **Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente in oggetto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali per l'area di inquadramento dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo di Funzionario Tecnico – pari a € 23.212,35 annui lordi, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, alla 13° mensilità e ad ogni altro emolumento e indennità spettanti, per esempio, per quote di famiglia, e dal salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente.

In forza del principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno non può intrattenere altri rapporti di lavoro dipendenti né svolgere attività professionale; a seguito di espressa richiesta e nei limiti di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, potrà essere autorizzato a singole prestazioni occasionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **Art. 4. REQUISITI D'ACCESSO**

Alla selezione concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

### **Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art. 38 del

D.Lgs. n. 165/2001<sup>3</sup>;

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, il seguente ulteriore requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- i) possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, indicandola come recapito formale ad ogni fine di legge.

---

**3. Art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.**

**Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea**

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

## Requisiti speciali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti speciali:

a) titolo di studio: per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

1) LAUREA MAGISTRALE (LM) di cui all'ordinamento DM n. 270/2004 appartenente alle classi:

- LM-23 Ingegneria Civile
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-26 Ingegneria della Sicurezza
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

2) LAUREA SPECIALISTICA (LS) di cui al D.M. 509/1999 appartenente alle classi:

- 28/S Ingegneria Civile;
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;

3) DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento previgente al D.M. 509/99 nelle seguenti discipline:

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Ingegneria Edile-Architettura
- Architettura  
o equipollenti

Ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree del vecchio ordinamento alle lauree magistrali (DM n. 270/2004) secondo quanto stabilito dal decreto medesimo.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

### **Titolo di studio conseguito all'estero**

Qualora il titolo di studio per l'ammissione al concorso posseduto sia stato conseguito all'estero, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la richiesta di equivalenza, occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

In tal caso, il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, avrà l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione<sup>4</sup>.

b) patente di guida di cat. B;

c) conoscenza delle attrezzature e procedure informatiche più diffuse;

d) conoscenza della lingua inglese.

**Titoli aggiuntivi eventuali:** I candidati potranno specificare le seguenti eventuali abilitazioni possedute nella specifica sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)":

#### **Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere**

L'eventuale possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere sarà valutata come titolo aggiuntivo con l'attribuzione di **3 punti** (non è necessaria l'attuale iscrizione al relativo albo).

#### **Abilitazione al ruolo di Coordinatore per la sicurezza nei cantieri CSE/CSP**

L'eventuale possesso dell'attestato di Coordinatore per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, acquisito dopo avere frequentato il corso di 120 ore che rispecchia i requisiti minimi dell'Allegato XIV del D.Lgs. 81/2008, con verifica finale di apprendimento, sarà valutato come titolo aggiuntivo con l'attribuzione di **1 punto**.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare nella domanda di ammissione, l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni rivolte ai candidati avverranno esclusivamente mediante la pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia e sul portale del reclutamento INPA. E' onere dei candidati la frequente consultazione di tali pagine.

---

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria/certificata fornito dal candidato.

In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo e postale.

## **Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **PARAGRAFO COMPLETAMENTE MODIFICATO**

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere presentata, **esclusivamente**, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, previa registrazione del candidato sullo stesso, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> con autenticazione personale attraverso SPID<sup>5</sup>, CIE, CNS o eIDAS

**entro e non oltre il termine perentorio del giorno ore 12.00**

La data e l'ora di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, non consentirà più l'accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

Si comunica che, dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, sarà possibile:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la stessa nell'apposita sezione "Concorsi". La domanda di candidatura è, in parte, precompilata, utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere, poi, all'indicazione degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le esperienze di lavoro presso privati o enti pubblici...), seguendo la procedura proposta dal portale;
- allegare l'attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
  - riferimenti comprovante il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter

---

5. Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: [Provincia di Reggio Emilia » SPID – LEPIDA ID](#)

procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

- certificato di invalidità con l'indicazione della relativa percentuale ai fini dell'applicazione di quanto previsto all'art. 20 della L. 104/1992;
- certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;

- inoltrare la domanda, dopo avere completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l'Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. **In caso di eventuale malfunzionamento accertato del portale, sarà cura dell'Amministrazione pubblicare un avviso in merito e l'eventuale corrispondente periodo di proroga del termine ad esso collegato.**

Il portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare. In caso di chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 15.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

### **Tassa concorsuale**

La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura concorsuale di € 10,00 da effettuarsi in ottemperanza alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. 7 marzo 2005 n. 82) e a norma dell'articolo 65 comma 2 del D. Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 esclusivamente online collegandosi al sito <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine> ed eseguendo i seguenti passaggi:

- Selezionare “Pagamenti Spontanei”
- Selezionare “Altri pagamenti”
- Inserire Cognome e Nome, Codice Fiscale del candidato, Causale pagamento “Altri pagamenti “. Cliccare su Procedi



- Nella pagina successiva, indicare Cognome-Nome, Codice Fiscale, indirizzo mail, indirizzo di residenza. Nella causale indicare “Tassa di Concorso Funzionario Tecnico” e l'importo di 10,00 euro
- Cliccare su Procedi
- Si aprirà una finestra riepilogativa, cliccare su “Stampa Avviso”; si aprirà un pdf con QR Code, codice CBILL che consentono di pagare tramite home banking

*oppure*, in alternativa,

- E' possibile cliccare direttamente sul bottone blu “PAGA PAGOPA”
- Da lì, autenticandosi con SPID, si può procedere al pagamento con carta di credito

In nessun caso, verrà restituita la tassa di iscrizione alla procedura concorsuale né in caso di assenza del candidato alle prove di concorso né in caso di revoca della presente selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

## **Art. 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, come sopra enunciati e, se ne ricorrono le condizioni:

1. l'eventuale condizione di invalidità (se uguale o superiore all'80%, il candidato è esonerato dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992); occorre allegare la certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale. La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.
2. l'eventuale necessità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, di usufruire di ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
3. l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal

successivo D.M. 9 novembre 2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);

4. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria;
5. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

## **Art. 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata dall'Ufficio Personale che procederà, preliminarmente, alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti. L'ammissione avviene, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)** nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA, prima della data di svolgimento delle prove, indicativamente dal giorno                     .

Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo del portale del reclutamento pubblico InPA di cui all'art. 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 – comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021 per i candidati con DSA.

## **Art. 9 - PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi. La Commissione Giudicatrice sarà integrata con un consulente del lavoro o esperto in selezione delle risorse umane al fine di valutare le attitudini nonché le competenze comportamentali e motivazionali dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001.

Il concorso è volto all'accertamento delle capacità e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario Tecnico" mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale. Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 50, l'amministrazione potrà effettuare una preselezione, al fine di limitare a 50 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% sono esentati dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva, come specificato al paragrafo 7 del presente avviso.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 30 minuti. Superano la prova e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 50 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (cinquantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della cinquantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di temi a carattere espositivo, o pareri, relazioni, schemi di atti o uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla e chiamerà il candidato a esprimere cognizioni, valutazioni ed elaborazioni di concetti attinenti alle materie d'esame sotto indicate. Alla prova scritta è assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti.

La prova orale si suddividerà in due parti. Una consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle stesse materie della prova scritta e avrà la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli

stessi. La seconda avrà natura pratico-attitudinale durante la quale saranno valutate, da parte di un esperto/consulente del lavoro le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati. La prova potrà consistere in una dinamica di gruppo e/o un colloquio semi-strutturato consistente nella simulazione e/o nell'analisi e/o nella discussione di uno o più casi pratici, e/o comunque in domande tendenti a verificare la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'assieme, programmazione, orientamento all'utente (esterno e interno), capacità di affrontare dinamiche di gruppo, resistenza allo stress. Alla valutazione pratico-attitudinale potrà essere riservata una quota non superiore a un terzo del punteggio assegnato alla prova orale. Alla prova orale sarà assegnata la valutazione fino ad un massimo di trenta punti di cui fino ad un massimo di dieci punti alla parte pratico-attitudinale e fino ad un massimo di venti punti alla parte relativa alle materie d'esame. L'ammissione alla prova pratico-orale avviene conseguendo almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta; il superamento della prova pratico-orale avviene con il raggiungimento della valutazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale, si provvederà, inoltre, ad accertare che il candidato abbia una conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

Durante le prove e durante l'eventuale preselezione, non è consentito ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Inoltre, i candidati non potranno portare carta per scrivere, consultare e disporre di appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque natura né tanto meno di strumentazione tecnologico/informatica.

### **Materie oggetto della prova scritta e della prova orale**

1. Ordinamento degli Enti Locali (TUEL D. Lgs. n. 267/2000 tranne Parte II – Titolo VIII “Enti Locali Deficitari o dissestati”) e Legge n. 56/2014 (art. 1 commi 51-88);
2. Elementi di contabilità degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i ) con particolare riferimento ai processi di entrata e di spesa e alla gestione contabile delle opere pubbliche;
3. Elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.) e privacy (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali);
4. Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con particolare riferimento ai diritti, doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
5. Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (consultabile sul sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia al seguente link [Provincia di Reggio Emilia » Codice di comportamento](#));
6. Programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche in particolare a carattere edilizio e infrastrutturale;
7. Codice dei contratti pubblici;

8. Gestione amministrativa e contabile dei lavori pubblici;
9. Conoscenze tecniche, contabili ed amministrative relative alla gestione degli edifici e delle infrastrutture;
10. Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.

Relativamente alle materie di cui ai precedenti punti da 1. a 4., i candidati potranno liberamente consultare il materiale introduttivo disponibile all'indirizzo: <https://vimeo.com/showcase/8974667>

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando, perciò, le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

## **Art. 10. DIARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'effettuazione o meno della prova preselettiva, nonché la data, modalità e luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento InPA.**

Si invitano i candidati ad annotare il numero della domanda generata dal portale InPA poiché le pubblicazioni riporteranno tali riferimenti.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare i portali web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati sollevando la Provincia da ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Oltre all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata la comunicazione inerente il luogo e la data di svolgimento delle prove d'esame con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, sedi ed orari pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere le prove i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

Le candidate impossibilitate a partecipare per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione alle prove concorsuali previa comunicazione preventiva.

## **Art. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. Nello specifico la valutazione della prova scritta e orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue, in ognuna di esse, una

votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/05/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, già richiamato

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **Art. 12. GRADUATORIA**

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti riportati da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenze nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio e nell'apposita sezione Bandi di Concorsi dell'Amministrazione Trasparente e sul portale del reclutamento InPA e la data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria in esito al presente concorso è regolata dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i., articolo 5 comma 4 fatta salva la riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

## **Art. 13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati e requisiti richiesti.

I candidati vincitori, ed eventualmente i candidati collocati in posizione successiva in caso di scorrimento graduatoria, saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui sono destinati e l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. In caso di esito negativo, i candidati saranno esclusi dalla graduatoria.

I candidati assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi.

La rinuncia da parte di un candidato idoneo all'assunzione a tempo indeterminato o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

## **Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi n. 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111 P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

### **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione

necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

#### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

#### **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

#### **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

#### **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it)

#### **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

### **Art. 15. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura



finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522.444.107 oppure 0522.444.171 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_ 2023

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali  
Dott. Alfredo L. Tirabassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005