

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Altre amministrazioni pubbliche	R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.
	R01G1OG12	SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35	Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale
	R01G1OG13	GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'	Le amministrazioni partecipanti al presente protocollo d'intesa (Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati) riconoscono la piena funzionalità dell'Ufficio Associato Legalità (UAL), costituito presso la Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.
	R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. Nel corso del 2023 viene espletata la procedura di gara per la individuazione di un nuovo contraente per la gestione del servizio, nel periodo 1.4.2023 - 31.12.2024.
	R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.
	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
	R01G1OG20	QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE	Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzioni culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
<b>Altre amministrazioni pubbliche</b>	R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMatico RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.
	R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.
	R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.
	R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Il programma prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante delle risorse umane e l'attivazione processi condivisi e trasversali anche ad altri servizi, oltre alla gestione di servizi per conto di altri enti nella forma di ufficio associato. Il progetto prevede nel 2023 l'avvio dell'UPD e del Servizio Ispettivo, oltre alle funzioni delegate e dei servizi in convenzione
	R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.
	R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Altre amministrazioni pubbliche	R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.
	R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
	R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE
	R02G5OG5	PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.
	R06G1OG03	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024
	R06G1OG16	STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
	R07G1OG00	Predisposizione del PTAV - proposta di piano	Nel 2023 verranno aggiornati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.
	R07G1OG02	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.
	R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.
	R07G1OG05	Raccolta dati abusi edilizi	Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.
	R07G1OG06	Espressione pareri di compatibilità di progetti	Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.
	R07G1OG08	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente.
	R07G1OG16	Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE	Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.
	R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Altre amministrazioni pubbliche	R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE
	R08G1OG2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO
	R08G1OG5	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA
	R08G1OG6	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO
	R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPREDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI
	R08G1OG8	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE
	R08G2OG1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE
	R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'
	R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI
	R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Altre amministrazioni pubbliche	R11G1OG1	GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA; VENGONO INOLTRE POSTE IN ESSERE ANCHE LE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI RIVOLTI SOLO AGLI UFFICI INTERNI, SIA PER LAVORI CHE PER SERVIZI. LA GESTIONE RIGUARDA ANCHE I SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE. QUESTO OBIETTIVO E' COLLEGATO STRETTAMENTE CON L'OBIETTIVO DI GESTIONE "PNRR/PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE".
	R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	<p>Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina, favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.</p> <p>Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.</p> <p>Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.</p> <p>All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti che modificherà le regole del gioco, talune in modo sostanziale, in corso d'opera</p> <p>Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Gestione Stazione Unica Appaltante".</p>
	R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. Nel corso del 2023 viene espletata la procedura di gara per la individuazione di un nuovo contraente per la gestione del servizio, nel periodo 1.4.2023 - 31.12.2024.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Cittadini	R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.
Cittadini	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
	R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.
	R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.
	R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
	R01G1OG9	CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO	GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.
	R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.
Cittadini	R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).
	R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
	R02G1OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
	R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE
	R02G5OG3	SERVIZI AL CITTADINO	La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.
	R05G1OG4	SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.
	R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025
	R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
	R06G1OG03	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024
Cittadini	R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Nel 2023 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità "mista" (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l'accesso all'istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.
	R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.
	R06G1OG06	BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.
	R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Il rinnovo degli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. Nel 2023 si procederà quindi alla liquidazione delle risorse del Programma 2022/2023 e all'attuazione del Programma 2023/2024 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".
	R06G1OG13	UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	Utilizzo delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare tramite la loro assegnazione in gestione a società sportive per l'a.s. 2023/2024
	R06G1OG14	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.
	R06G1OG16	STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
	R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale



STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Cittadini	R06G1OG9	PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	<p>Nel corso del 2023 la Provincia promuoverà il monitoraggio della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica.</p> <p>Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione e ha partecipato con successo al bando Azioneprovincegiovani 2021 mediante la presentazione del progetto "GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento.</p>
	R07G1OG02	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.
	R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.
	R07G1OG09	Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali	Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.
	R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO
	R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE
	R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE
	R08G1OG2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
<b>Cittadini</b>	R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE
	R08G1OG5	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA
	R08G1OG6	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO
	R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITÀ PROVINCIALE COMPREDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI
	R08G1OG8	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE
	R08G2OG1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE
	R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITÀ
<b>Comuni/Unioni</b>	R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.
	R01G1OG13	GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITÀ	Le amministrazioni partecipanti al presente protocollo d'intesa (Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati) riconoscono la piena funzionalità dell'Ufficio Associato Legalità (UAL), costituito presso la Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.
	R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. Nel corso del 2023 viene espletata la procedura di gara per la individuazione di un nuovo contraente per la gestione del servizio, nel periodo 1.4.2023 - 31.12.2024.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Comuni/Unioni	R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.
	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
	R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.
	R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.
	R01G1OG6	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI	Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, sismica, avvocatura, procedimenti disciplinari e servizio ispettivo). L'organizzazione e implementazione dei servizi associati è in capo ai diversi Servizi dell'Ente.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Comuni/Unioni	R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.
	R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Il programma prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante delle risorse umane e l'attivazione processi condivisi e trasversali anche ad altri servizi, oltre alla gestione di servizi per conto di altri enti nella forma di ufficio associato. Il progetto prevede nel 2023 l'avvio dell'UPD e del Servizio Ispettivo, oltre alle funzioni delegate e dei servizi in convenzione
	R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.
	R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.
	R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.
	R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).
	R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
	R02G1OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
	R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO
	R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Comuni/Unioni	R02G5OG5	PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.
	R05G1OG4	SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.
	R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025
	R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024
	R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Nel 2023 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità "mista" (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l'accesso all'istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.
	R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.
	R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Il rinnovo degli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. Nel 2023 si procederà quindi alla liquidazione delle risorse del Programma 2022/2023 e all'attuazione del Programma 2023/2024 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".
	R06G1OG14	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Comuni/Unioni	R06G1OG9	PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	<p>Nel corso del 2023 la Provincia promuoverà il monitoraggio della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica.</p> <p>Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione e ha partecipato con successo al bando Azioneprovincegiovani 2021 mediante la presentazione del progetto "GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento.</p>
	R07G1OG00	Predisposizione del PTAV - proposta di piano	Nel 2023 verranno aggiornati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.
	R07G1OG02	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.
	R07G1OG03	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali	Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.
	R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.
	R07G1OG05	Raccolta dati abusi edilizi	Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.
	R07G1OG06	Espressione pareri di compatibilità di progetti	Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.
	R07G1OG08	Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive	Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente.
	R07G1OG09	Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali	Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.
R07G1OG16	Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE	Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.	

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Comuni/Unioni	R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE
	R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE
	R08G1OG2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO
	R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE
	R08G1OG4	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE	SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE
	R08G1OG5	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA
	R08G1OG6	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO
	R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPREDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI
	R08G1OG8	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE
	R08G2OG1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE
	R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Comuni/Unioni	R10G1OG1	Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"	VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA
	R11G1OG1	GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA; VENGONO INOLTRE POSTE IN ESSERE ANCHE LE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI RIVOLTI SOLO AGLI UFFICI INTERNI, SIA PER LAVORI CHE PER SERVIZI. LA GESTIONE RIGUARDA ANCHE I SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE. QUESTO OBIETTIVO E' COLLEGATO STRETTAMENTE CON L'OBIETTIVO DI GESTIONE "PNRR/PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE".
	R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	<p>Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina, favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.</p> <p>Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.</p> <p>Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.</p> <p>All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti che modificherà le regole del gioco, talune in modo sostanziale, in corso d'opera</p> <p>Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Gestione Stazione Unica Appaltante".</p>
Fornitori	R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.
	R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.



STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Fornitori	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
	R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.
	R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.
	R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.
	R02G1OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
	R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI
	R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024
	R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE
	R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE
	R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO
	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Imprese	R01G1OG20	QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE	Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.
	R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.
	R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).
	R02G1OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
	R02G1OG4	SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI	SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI
	R07G1OG02	Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17	Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.
	R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.
	R08G1OG11	MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE	PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE
R08G1OG12	MANUTENZIONE STRADE	GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE	
R08G1OG2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO	
R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE	

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Imprese	R08G1OG5	GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE	GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA
	R08G1OG6	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE	GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO
	R08G1OG7	PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI
	R08G1OG8	GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE
	R08G2OG1	IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA	VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE
	R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'
	R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO
	R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI
	R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)
	R11G1OG1	GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE	SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA; VENGONO INOLTRE POSTE IN ESSERE ANCHE LE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI RIVOLTI SOLO AGLI UFFICI INTERNI, SIA PER LAVORI CHE PER SERVIZI. LA GESTIONE RIGUARDA ANCHE I SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE. QUESTO OBIETTIVO E' COLLEGATO STRETTAMENTE CON L'OBIETTIVO DI GESTIONE "PNRR/PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE".

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
<b>Imprese</b>	R11G1OG2	PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE	<p>Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina, favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.</p> <p>Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.</p> <p>Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.</p> <p>All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti che modificherà le regole del gioco, talune in modo sostanziale, in corso d'opera</p> <p>Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Gestione Stazione Unica Appaltante".</p>
<b>Scuole</b>	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
	R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).
	R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO
	R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI
	R02G5OG5	PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.
	R06G1OG01	PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025
	R06G1OG02	FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024
	R06G1OG03	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO	Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Scuole	R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Nel 2023 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità "mista" (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l'accesso all'istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.
	R06G1OG05	TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001	Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.
	R06G1OG06	BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001	Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.
	R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Il rinnovo degli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. Nel 2023 si procederà quindi alla liquidazione delle risorse del Programma 2022/2023 e all'attuazione del Programma 2023/2024 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".
	R06G1OG14	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.
	R06G1OG17	PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS	Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Scuole	R06G1OG9	PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO	<p>Nel corso del 2023 la Provincia promuoverà il monitoraggio della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica.</p> <p>Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione e ha partecipato con successo al bando Azioneprovincegiovani 2021 mediante la presentazione del progetto "GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento.</p>
	R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO
	R10G1G03	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI
	R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO
	R10G1OG2	EDILIZIA SCOLASTICA	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICHE LE AREE DI PERTINENZA
	R10G1PNRR	UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI	PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)
Terzo settore	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
	R01OG15	COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'	La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Terzo settore	R05G1OG4	SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.
	R06G1OG04	SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA	Nel 2023 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità "mista" (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l'accesso all'istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.
	R06G1OG08	PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	Il rinnovo degli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. Nel 2023 si procederà quindi alla liquidazione delle risorse del Programma 2022/2023 e all'attuazione del Programma 2023/2024 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".
	R06G1OG13	UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	Utilizzo delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare tramite la loro assegnazione in gestione a società sportive per l'a.s. 2023/2024
	R06G1OG14	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI	Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.
Utenti interni	R01G1OG1	SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.
	R01G1OG14	GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI	La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. Nel corso del 2023 viene espletata la procedura di gara per la individuazione di un nuovo contraente per la gestione del servizio, nel periodo 1.4.2023 - 31.12.2024.

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Utenti interni	R01G1OG19	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE	Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.
Utenti interni	R01G1OG2	ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA	Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.
Utenti interni	R01G1OG21	SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016	La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.
Utenti interni	R01G1OG3	ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.
Utenti interni	R01G1OG6	COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI	Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, sismica, avvocatura, procedimenti disciplinari e servizio ispettivo). L'organizzazione e implementazione dei servizi associati è in capo ai diversi Servizi dell'Ente.



STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Utenti interni	R01G1OG8	GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI	L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.
Utenti interni	R01G1OG9	CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO	GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.
Utenti interni	R01G5OG1	NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Il programma prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante delle risorse umane e l'attivazione processi condivisi e trasversali anche ad altri servizi, oltre alla gestione di servizi per conto di altri enti nella forma di ufficio associato. Il progetto prevede nel 2023 l'avvio dell'UPD e del Servizio Ispettivo, oltre alle funzioni delegate e dei servizi in convenzione
Utenti interni	R01G5OG2	GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.
Utenti interni	R01G5OG3	RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO	Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.
Utenti interni	R01G5OG4	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE	Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.
Utenti interni	R02G1000	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
Utenti interni	R02G1OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
Utenti interni	R02G1OG3	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE
Utenti interni	R02G5OG1	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO
Utenti interni	R02G5OG2	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI	ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

STACKHOLDER	CODICE	DESCRIZIONE	DESCRIZIONE ESTESA
Utenti interni	R02G5OG5	PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE	PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.
Utenti interni	R05G1OG4	SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.	Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.
Utenti interni	R06G1OG16	STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA	Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
Utenti interni	R07G1OG04	Gestione del Sistema Informativo Territoriale	Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.
Utenti interni	R08G1OG1	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO
Utenti interni	R08G1OG2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI LAVORI PUBBLICI	ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO
Utenti interni	R08G1OG3	PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE
Utenti interni	R08G3OG1	GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE	GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITÀ'
Utenti interni	R08G3OG3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN ESTERNO
Utenti interni	R10G1G05	GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE	MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO
Utenti interni	R10G1G06	GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI DELL'ENTE