PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

AVVISO PUBBLICO SELETTIVO COMPARATIVO, PER CURRICULA E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000, PRESSO DIVERSI SERVIZI TECNICI DELLA PROVINCIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale;
- il Decreto del Presidente n. 305 del 15/12/2022 con cui è stata apportata l'ultima modifica al piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 adottato in sede di approvazione del DUP, prevedendo la possibilità di assunzione a tempo pieno e determinato di figure altamente specializzate, ex art. 110 comma 1, del T.U. 267/2000 con profilo tecnico, Cat. D, mediante l'indizione di procedura selettiva pubblica comparativa, in attesa della copertura a tempo indeterminato;
- la determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso n. ____ del _____;

RENDE NOTO

che la Provincia di Reggio Emilia intende procedere ad una selezione per l'individuazione dei candidati a cui conferire n. 1 incarico di alta specializzazione nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Tecnico categoria D,** presso la Provincia, mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

In particolare, verranno selezionati candidati da inserire in prima assegnazione al Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica o al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio.

La Provincia di Reggio Emilia, a seguito di valutazione curriculare e colloquio, sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire, procederà alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione degli eventuali ulteriori idonei alla procedura selettiva. L'amministrazione si riserva la facoltà di farvi ricorso nel limite temporale di un anno.

Art. 1. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Alla posizione di cui alla presente selezione è richiesto un apporto tecnico e procedimentale negli adempimenti di competenza del Servizio di assegnazione proprio di una figura professionale di alta

specializzazione, con particolare riferimento all'affidamento di compiti di progettazione e di responsabile unico del procedimento in ambito di interventi complessi o attività complementari. Sono, pertanto, richieste:

- competenze in materia di programmazione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa di lavori pubblici e infrastrutture;
- autonomia organizzativa e capacità di autodeterminazione;
- dimestichezza e pratica nell'aggiornarsi sulle novità tecniche e normative attraverso le informazioni presenti in rete.

Art. 2. DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI CONOSCENZE E CAPACITA' DI CARATTERE GENERALE

Oltre alle conoscenze relative alle attività di cui all'articolo precedente, si richiede conoscenza degli elementi fondamentali di ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000), ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. no. 165/2001), procedimento amministrativo (L. 241/1990), trasparenza e privacy nella P.A.

Ricoprendo funzioni di alta specializzazione, dovranno essere possedute, inoltre, le seguenti capacità ed attitudini comportamentali:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative dei procedimenti di competenza);
- lavoro di gruppo e dinamiche relazionali (capacità di comunicazione e di ascolto, di interazione, gestione, coordinamento e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata di 2 anni. Nel caso di anticipata cessazione del mandato amministrativo, il contratto si esaurirà al termine del mandato, fatta salva la possibilità di nuovo incarico, fino alla concorrenza dei 2 anni, senza ricorso ad ulteriori procedure selettive, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria D del CCNL del Comparto Funzioni Locali con applicazione del corrispondente trattamento tabellare della posizione economica D1; verrà, inoltre, riconosciuta una indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione alle competenze professionali, alla temporaneità del rapporto di lavoro ed alle complessive condizioni di mercato, pari all'importo massimo di € 5.000,00 lordi annui comprensiva di tutti i compensi accessori per il lavoro straordinario, performance, ecc. come stabilito dal decreto n. 305/2022.

Oltre all'indennità ad personam, potranno essere erogati solo eventuali trattamenti accessori previsti da specifiche disposizioni normative e regolamentari. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo per il personale non dirigenziale degli Enti Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per tutto quanto non incompatibile con la natura temporanea del presente rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente avviso.

Art. 4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 o equiparata ai sensi di legge. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza è ritenuta adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, o, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4. posizione regolare, per i candidati di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure indicazione di non assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

6. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

7. possesso della patente di guida di categoria B;

8. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

9. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

10. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

11. non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero in occasione di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 7 per la presentazione delle domande.

Inoltre, il candidato, al momento dell'affidamento dell'incarico, non potrà trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Art. 5. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. Titolo di studio. I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- DIPLOMA DI LAUREA in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti (Ordinamento previgente al D.M. 509/99);
- LAUREA SPECIALISTICA appartenente alle classi: 28/S Ingegneria Civile; 4/S Architettura e

Ingegneria Edile; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Ordinamento successivo al D.M. 509/99);
- LAUREA MAGISTRALE appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Ordinamento successivo al D.M. 270/2004);
oppure titoli equipollenti (l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale).

Se il titolo di studio è stato conseguito presso un'istituzione scolastica, universitaria o di ricerca estera, il titolo è considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

2. Esperienza. Il candidato dovrà essere in possesso di esperienza presso enti pubblici, aziende o svolgimento di libera professione, negli ambiti di attività indicati per il profilo in selezione come descritto all'articolo 1.

3. Abilitazione professionale. I candidati dovranno essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere. Non è necessaria l'attuale iscrizione al relativo albo.

I requisiti specifici prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 7 per la presentazione delle domande.

Art. 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia. La Commissione verificherà il possesso dei requisiti previsti dall'avviso; coloro che non ne risulteranno in possesso saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula, avendo a disposizione un massimo di 20 punti, così ripartiti:

Massimo 15 punti: esperienze professionali e competenze specifiche; verrà valutato il percorso professionale effettuato in qualità di dipendente o incaricato, presso Enti pubblici o privati, in materie afferenti gli ambiti descritti con particolare riguardo alle esperienze di lavoro effettuate negli ultimi dieci anni; le attività prestate in enti del comparto Regioni-Autonomie Locali saranno valutati con un punteggio maggiore.

Massimo 5 punti: qualificazione culturale; verranno valutati ulteriori titoli di studio universitari, le specializzazioni, le eventuali pubblicazioni, corsi di perfezionamento e aggiornamento nella misura in cui concorrono all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

La valutazione dei curricula è esclusivamente finalizzata all'ammissione dei candidati al colloqui e il relativo punteggio non verrà sommato a quello riportato in esito al colloquio.

La Commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione del punteggio delle due categorie sopra evidenziate.

La Commissione inviterà al colloquio i candidati, in misura non superiore a 10, oltre ad eventuali pari merito, che avranno ottenuto i punteggi migliori nella valutazione comparativa dei curricula e comunque almeno il punteggio complessivo di 10/20. Il colloquio, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento delle conoscenze degli ambiti di attività specifici del posto da coprire e delle competenze necessarie in relazione alle funzioni che qualificano il profilo professionale in argomento, nonché alla conoscenza degli

elementi indicati agli artt.1 e 2.

Entro sette giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; non si procederà, quindi, ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati verificare gli aggiornamenti sul sito istituzionale, declinando la Provincia ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

Il colloquio verterà sulle competenze tecniche, giuridiche e relazionali possedute in coerenza con quanto richiesto dagli artt. 1 e 2, oltre che sulle esperienze professionali maturate.

In esito al colloquio verranno assegnati al candidato fino a 30 punti così ripartiti:

- fino a 20 punti in relazione alle conoscenze e competenze riferite a quanto indicato agli artt. 1 e 2, compreso l'accertamento delle competenze nella lingua inglese e in informatica;
- fino a 10 punti in relazione alle esperienze effettivamente maturate riferite a quanto indicato agli artt. 1 e 2.

La valutazione di idoneità terrà conto esclusivamente del punteggio del colloquio, mentre la valutazione curricolare è finalizzata unicamente all'ammissione al colloquio.

Al termine di tutti i colloqui selettivi svolti con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori individuando – sulla base dell'attribuzione del punteggio ai singoli candidati – il candidato che avrà riportato il punteggio maggiore.

I colloqui verranno effettuati con modalità che saranno rese note successivamente agli ammessi e potranno svolgersi anche in via telematica; pertanto, i candidati dovranno disporre di idonea connessione e strumentazione adeguata. La data sarà resa nota con un anticipo di almeno 10 giorni. I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La partecipazione al colloquio è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei partecipanti dei vincoli e dei requisiti vigenti in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19, comunicati successivamente secondo le previsioni normative che saranno in quel momento in vigore. Il mancato rispetto delle disposizione suddette comporta l'allontanamento e l'esclusione dalla selezione.

Al termine dei colloqui, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato, relativo alla valutazione sia del curriculum che del colloquio, definendone i profili anche differenziali di idoneità. La Commissione rassegnerà il verbale al dirigente del servizio di riferimento, competente alla nomina. I verbali dei lavori della Commissione saranno a disposizione di chi ne abbia interesse ai sensi degli art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990.

Le valutazioni operate dalla Commissione non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito e sono rivolte esclusivamente ad individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico. E' facoltà del dirigente stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione del contratto con il candidato originariamente individuato.

Inoltre, la rosa degli idonei potrà, a discrezione dell'Ente, essere utilizzata per ulteriori assunzioni nel limite temporale di un anno.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del dirigente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

La Provincia di Reggio Emilia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di casella di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link:

https://servizionline.provincia.re.it/

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____2023.

Il termine è perentorio. Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande, si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID e fornire un indirizzo di Casella di Posta elettronica certificata (PEC);

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di scadenza dell'avviso ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come mai inviate;

d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 11;

e) la procedura per l'accesso e l'iscrizione è la seguente:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda
5. Inoltrare la domanda
6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo.

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia per tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni

ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi alla Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522.444.111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 - Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Art. 9. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle

norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso pubblico per motivi di pubblico interesse, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006. Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio del personale, sito in Corso Garibaldi, 59 (telefono: 0522/444.107 – 0522/444.171; mail: personale@provincia.re.it), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

Reggio Emilia, _____

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Dott. Alfredo L. Tirabassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005