



PEG 2023

Piano Esecutivo di Gestione

Sommario

Generalità

Premessa

PEG per Obiettivi

Servizio R01 Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Settore R01G5 Personale

Servizio R02 Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

Settore R02G1 Bilancio

Servizio R06 Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

Servizio R07 Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

Servizio R08 Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G2 Vigilanza

Settore R08G3 Espropri

Servizio R10 SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Servizio R11 Servizio unità speciale PNRR

Settore R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

Generalità

Premessa

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

PEG per Obiettivi

Servizio Affari Generali

Settore R01G1 Affari Generali

Tirabassi L. Alfredo

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.
Codice R05G1OG4

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale. Supporto all'impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Garantire le attività e le funzioni assegnate alle province dalla legge 56/2014 in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e dal D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 in tema di pari opportunità.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1441 / 0	1503	1030201	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
INIZIATIVE, INDENNITA' E RIMBORSI DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
1442 / 0	1503	1040401	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SULLE PARI OPPORTUNITA'															

1446 / 0	1503	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
SERVIZI DI FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA CONSIGLIERA DI PARITA'															
TOTALE			11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAMORANI SARA	
FERRARI SILVIA	
FERRETTI CHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2023	4	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2023	8	
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2023	12	

Attività

- 1) Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consiglieria effettiva e supplente
- 2) Supporto alle attività del C.U.G. provinciale
- 3) Supporto impostazione e gestione attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI
Codice R01G1OG8

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, il presidio delle caselle di posta elettronica istituzionali, l'elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, il centralino telefonico e portierato della sede centrale, nonché la collaborazione nella gestione e rendicontazione dello Sportello Corecom per i cittadini.

Finalità ed Obiettivi

La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire il corretto svolgimento dei flussi documentali e l'adeguata conservazione e accessibilità degli archivi, sia digitali che analogici, nel rispetto della normativa in materia. Allo scopo di favorire il corretto ed efficiente svolgimento dei procedimenti, anche ai fini dell'esercizio del diritto d'accesso, si assicureranno il presidio costante delle comunicazioni in ingresso nella casella Pec istituzionale, la registrazione e l'assegnazione tempestiva dei documenti in arrivo all'U.O. oltre all'adeguamento alle nuove linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
108 / 0	0102	1030216	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	13.818,28	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

SPESE POSTALI															
3045 / 0	0111	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
GESTIONE ARCHIVIO STORICO - TRASFERIMENTO ISTORECO															
TOTALE			17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	18.818,28	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAFFAGNI ALESSIA	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
LA FERLA ANTONINO	
MICELI GIOVANNI	
ROSSI LUCA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	1 2023	5	
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2 2023	10	
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	3 2023	15	
N. comunicazioni PEC gestite	1 2023	5500	
N. comunicazioni PEC gestite	2 2023	9500	

N. comunicazioni PEC gestite	3 2023	14000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2023	4000
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2023	8500
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2023	13500
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2023	2500
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2023	3500
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2023	4500

Attività

- 1) Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.
- 2) Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.
- 3) Invio in conservazione automatico dei protocolli al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna, presidio e bonifica dei dati pregressi in collaborazione con UO Sistemi Informativi.
- 4) Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.
- 5) Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il

trasferimento ad altri enti.

6) Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

7) Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

8) Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

9) Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

10) Servizi al cittadino - Sportello Corecom - gestione e rendicontazione delle attività di supporto ai cittadini per l'inserimento di tentativi di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb

11) Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE
SOCIO - SANITARIA
Codice R01G1OG2

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza.

Finalità ed Obiettivi

Organizzare l'attività degli amministratori dell'Ente, in particolare dell'organo monocratico, della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
260 / 0	0101	1030101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.223,53	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
ABBONAMENTI A RASSEGNA STAMPA E RIVISTE															
TOTALE			6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	7.223,53	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CAVAZZONI ROBERTA	
GRASSI MARA	
MASELLI FEDERICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2023	5	
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2023	10	
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2023	15	

Attività

- 1) Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente
- 2) Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza
- 3) Abbonamento rassegna stampa in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
Codice R01G1OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

Finalità ed Obiettivi

A seguito delle elezioni provinciali del 26/11/2022 è iniziato il nuovo mandato quadriennale del Presidente e occorre continuare a garantire gli adempimenti previsti dalla normativa per assicurarne il pieno funzionamento degli organi. A fine 2023 è inoltre prevista la scadenza del mandato biennale del Consiglio con le relative operazioni elettorali per il rinnovo. E' necessario assicurare il regolare svolgimento delle sedute, anche online, e supportare gli Organi di governo dell'Ente nell'adozione di provvedimenti formalmente corretti, nei termini previsti tali da consentire un'azione amministrativa efficace, efficiente e trasparente. Va coordinato l'iter e verificata la correttezza formale degli atti digitali nelle varie fasi, rapportandosi con i Servizi preposti, fino alla pubblicazione all'Albo Pretorio. Occorre inoltre assicurare la corretta convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, curare la conservazione dei registri degli atti, sia analogici sia digitali, e il rilascio di copie. Vanno assicurate le attività di comunicazione e protocollazione da/per i Consiglieri, le istanze di sindacato ispettivo dei medesimi ed il rimborso dei viaggi e missioni istituzionali.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													

10 / 1	0101	1030201	63.498,00	0,00	0,00	63.498,00	63.498,00	82.800,00	0,00	0,00	82.800,00	82.800,00	0,00	0,00	82.800,00
SPESE PER INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI PROVINCIA-LI E PER ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI: INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE															
31 / 0	0101	1030201	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
ONERI PER RIMBORSI ALLE DITTE DEI PERMESSI RETRIBUITI DEI CONSIGLIERI															
32 / 0	0101	1030201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	5.239,86	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI PER LE MISSIONI E LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI															
44 / 3	0101	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.966,04	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI															
2906 / 0	2003	1100199	5.291,00	0,00	0,00	5.291,00	5.291,00	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00	6.900,00	0,00	0,00	6.900,00
FONDO INDEN FINE MANDATO PRESIDENTE															
3041 / 0	0111	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SPESE PER INFORMAZIONE E PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI															
TOTALE			75.289,00	0,00	0,00	75.289,00	79.994,90	96.200,00	0,00	0,00	96.200,00	96.200,00	0,00	0,00	96.200,00

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2023	65	

Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2023	130
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2023	230
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2023	3
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2023	4
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2023	6

Attività

- 1) Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti
- 2) Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ status e rimborsi viaggi dei Consiglieri
- 3) Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo
- 4) Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione
- 5) Conservazione registri e rilascio copie di atti / Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale
- 6) Adempimenti elettorali per l'elezione del Consiglio Provinciale, con il supporto dell'U.O. Sistemi Informativi, e atti conseguenti
- 7) Adempimenti per la nomina della Commissione elettorale circondariale e delle Sottocommissioni
- 8) Aggiornamento dati relativi agli organi politici in Amministrazione Trasparente e in banche dati ministeriali e regionali
- 9) Abbonamento annuale newsletter informativa fornita dal G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano

OBBIETTIVO DI GESTIONE
QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA
RAPPRESENTANTI ENTE
Codice R01G1OG20

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG.

Finalità ed Obiettivi

Erogare le quote associative annue agli enti di promozione degli interessi degli Enti Locali e sostenere le associazioni, fondazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio, ai sensi dell'art. 3 del TUEL e dell'art. 57, comma 2 della L.R n. 13/2015, di competenza del Servizio AAGG.

Supporto amministrativo alla Presidenza nella nomina dei rappresentanti dell'Ente, sulla base degli indirizzi consigliari e nel rispetto della normativa in materia.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
205 / 0	0101	1030299	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD U.P.I. E ALTRI ENTI															

1070 / 0	0502	1040399	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO GESTIONE ANNUALE FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI															
1074 / 4	0502	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELLA FONDAZIONE I TEATRI															
1074 / 5	0502	1030299	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00	17.952,00	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00	8.976,00	0,00	0,00	8.976,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DELL'ISTITUTO CERVI															
TOTALE			92.976,00	0,00	0,00	92.976,00	121.952,00	92.976,00	0,00	0,00	92.976,00	92.976,00	0,00	0,00	92.976,00

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2023	0	
Quote associative corrisposte	2 2023	2	
Quote associative corrisposte	3 2023	5	

Attività

1) ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA

2) EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

OBIETTIVO DI GESTIONE
CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO
Codice R01G1OG9

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

Finalità ed Obiettivi

OCCORRE PREDISPORRE STRUMENTI CHE CONSENTANO UN AGGIORNAMENTO COSTANTE E PUNTUALE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, NONCHE' FACILITARE IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE ESPRESSIONI

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CAFFAGNI ALESSIA	
DI MAIO EMANUELA	
FERRARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2023	1	
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2023	2	
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2023	3	

Attività

- 1) VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- 2) AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI GENERALI E DEI DATI RELATIVI AGLI ORGANI POLITICI
- 3) GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO
- 4) GESTIONE MODULO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEL REGISTRO DEGLI ACCESSI COLLEGATO ALLA PROCEDURA DI PROTOCOLLO E INTEGRATO IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO
ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016
Codice R01G1OG21

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineeranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

Finalità ed Obiettivi

La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente il supporto organizzativo, giuridico ed informatico relativo all'adeguamento e alla verifica di quanto già predisposto per adempiere al nuovo regolamento europeo EU 679/2016 (GDPR) in materia di trattamento dei dati personali. Nello specifico, a seguito della nomina di un DPO interno, si provvederà ad implementare il modello organizzativo esistente anche attraverso l'utilizzo di un software dedicato alle valutazioni di impatto e alla compilazione delle documentazioni necessarie all'Ente. L'attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, sarà curata in collaborazione con la U.O. Sistema Informativi per garantire, in accordo con il DPO dell'Ente, il rispetto dei paradigmi di privacy by design e privacy by default previsti dal GDPR.

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CAFFAGNI ALESSIA	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	1 2023	25	
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	2 2023	45	
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione in ambito privacy e gestione documentale rispetto ai dipendenti dell'Ente.	3 2023	65	
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	1 2023	3	
Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	2 2023	4	

Corsi di formazione, in ambito privacy e gestione documentale, organizzati	3 2023	5
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	1 2023	3
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	2 2023	6
Incontri per analisi e condivisione periodica con la consulente privacy incaricata	3 2023	8

Attività

- 1) Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi
- 2) Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali
- 3) Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione
- 4) Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)
- 5) Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) in particolare in materia di trattamento di dati particolari.

OBIETTIVO DI GESTIONE
COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'
Codice R01OG15

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126).

Finalità ed Obiettivi

Sensibilizzare la comunità locale e gli studenti nella lotta a favore della legalità nei comportamenti quotidiani e nell'azione della pubblica amministrazione.

Profili di performance

L'obiettivo è perseguito con il supporto del Servizio Programmazione scolastica, servizio scuola e sicurezza sociale, in stretto raccordo con l'Ufficio di Presidenza

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
251 / 0	20101	2010102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	83.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	

CONTRIBUTI PER PROGETTI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO (CAP. U 200)															
TOTALE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	83.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
200 / 0	0101	1030299	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	69.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
QUOTE ASSOCIATIVE AD ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI DIVERSE (CAP. E 251)															
TOTALE			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	69.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Risorse Umane

Nominativo
FERRARI SILVIA
GRASSI MARA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2023	1	
Riunioni di coordinamento	2 2023	1	
Riunioni di coordinamento	3 2023	2	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2023	2	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2023	3	
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2023	5	

Attività

- 1) Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2022 alla RER entro 30/09/2023
- 2) Elaborazione e definizione iniziative 2023 in raccordo con la Presidenza
- 3) Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria proroga iniziative ed.2022 e iniziative ed. 2023

OBIETTIVO DI GESTIONE

ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Codice R01G1OG3

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Aggiornamento 2023-2025 del PTPCT (L. 190/2012) assorbito dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6), attuazione del Piano e realizzazione attività di monitoraggio.

Finalità ed Obiettivi

Adozione di misure finalizzate a dare piena attuazione al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e attuazione del Programma per la trasparenza e l'integrazione, assorbiti dal P.I.A.O. (D.L. 80/2021 art. 6). Nel corso del 2023 sarà integrato un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti legati al PNRR/PNC (Si veda il progetto di gestione PNRR e PNC: interventi nel campo dell'edilizia scolastica e delle infrastrutture), con l'introduzione di specifiche dichiarazioni a carico del personale interno e degli stakeholders.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
DI MAIO EMANUELA	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2023	1	
Numero di piani approvati	2 2023	1	
Numero di piani approvati	3 2023	1	
Interventi formativi	1 2023	2	
Interventi formativi	2 2023	4	
Interventi formativi	3 2023	5	

Attività

- 1) ELABORAZIONE E APPROVAZIONE AGGIORNAMENTI 2023-2025 DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL P.I.A.O.
- 2) MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI
- 3) PREDISPOSIZIONE MODELLO DI COMUNICAZIONE PER PANTOUFLAGE
- 5) FORMAZIONE IN MATERIA DI PRIVACY, TRASPARENZA E SICUREZZA INFORMATICA
- 7) INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI
- 8) GESTIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

OBIETTIVO DI GESTIONE

Revisione del Regolamento per la gestione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche

Codice R01G1OG10

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, prevista per metà anno, occorre revisionare il predetto regolamento in quanto vi è una modifica sostanziale che prevede la reintroduzione della progettazione, suddivisa in due livelli, tra le attività incentivabili.

Finalità ed Obiettivi

E' necessaria la revisione del regolamento per renderla coerente con il nuovo dettato normativo

Profili di performance

La revisione del regolamento sarà competenza della compagine dirigenziale. La bozza regolamentare, prima dell'approvazione, sarà oggetto di diffusione presso il personale dell'ente interessato nonché di confronto con le rappresentanze sindacali aziendali.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BUSSEI VALERIO	
DEL RIO CLAUDIA	

GATTI AZZIO	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	1 2023	0	
Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	2 2023	3	
Incontri dei dirigenti per la redazione del regolamento	3 2023	3	

Attività

- 1) Predisposizione dello schema di Regolamento
- 2) Concertazione con le organizzazioni sindacali aziendali
- 3) Approvazione del Regolamento

OBIETTIVO DI GESTIONE
COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER I SERVIZI ASSOCIATI
Codice R01G1OG6

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria delle convenzioni con i Comuni/Unioni per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata in ambiti diversi (servizi bibliotecari, appalti, legalità, edilizia, sismica, avvocatura, procedimenti disciplinari e servizio ispettivo). L'organizzazione e implementazione dei servizi associati è in capo ai diversi Servizi dell'Ente.

Finalità ed Obiettivi

Coordinare i Comuni in alcuni compiti a larga scala secondo le indicazioni della legge 56/2014 che mette in capo alle province la cura dello sviluppo strategico del territorio e la gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
326 / 0	20101	2010102	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	109.470,50	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
TRASFERIMENTO DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER UFFICIO ASSOCIATO AVVOCATURA															
TOTALE			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	109.470,50	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	
FONTANILI LUCIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero convenzioni gestite	1 2023	32	
Numero convenzioni gestite	2 2023	64	
Numero convenzioni gestite	3 2023	64	

Attività

- 1) Coordinamento e gestione delle adesioni dei Comuni/Unioni ai servizi associati in convenzione
- 2) Accertamento e monitoraggio del versamento delle quote da parte degli enti aderenti

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'
Codice R01G1OG13

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Le amministrazioni partecipanti al presente protocollo d'intesa (Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati) riconoscono la piena funzionalità dell'Ufficio Associato Legalità (UAL), costituito presso la Provincia di Reggio Emilia con l'obiettivo condiviso di implementare uno strumento efficace nel contrasto alle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia locale.

Finalità ed Obiettivi

La Provincia ha sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia e con i Comuni del territorio reggiano un protocollo di intesa per la costituzione dello UAL (Ufficio associato legalità) con lo scopo di creare un unico soggetto che si interfacci con la BDNA per le richieste di documentazione antimafia nel settore urbanistica e edilizia privata. Con convenzione tra Comuni e Provincia si è costituito l'ufficio associato presso la Provincia per garantire ai Comuni le funzioni di assistenza giuridica, informatica e in materia di privacy, oltre all'attività operativa dell'ufficio stesso.

Profili di performance

Lo UAL è diventato un ufficio di supporto costante per le Amministrazione comunali.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2023						2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
336 / 0	20101	2010102	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	42.120,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	

TRASFERIMENTI DA COMUNI ED ENTI PUBBLICI PER PROGETTI DI COMUNE INTERESSE														
TOTALE	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	42.120,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
CAFFAGNI ALESSIA	
DI MAIO EMANUELA	
FONTANILI LUCIA	
LA FERLA ANTONINO	
ZANARINI FABIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2023	145	
Numero delle domande inoltrate	2 2023	280	
Numero delle domande inoltrate	3 2023	430	

Attività

- 1) Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.
- 2) Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati
- 3) Analisi delle attività necessarie all'implementazione di metodologie e tecnologiche propedeutiche all'attuazione dell'Addendum al Protocollo sottoscritto dai Comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE
RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA'
ARCHIVISTICHE
Codice R01G1OG19

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Riorganizzazione della gestione documentale dell'Ente e valorizzazione delle attività di riordino delle sedi archivistiche

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Il focus principale dell'obiettivo si basa sugli interventi che gravitano nell'area della gestione documentale e della digitalizzazione dei procedimenti e attività amministrative che mirano a migliorarne l'efficienza ed efficacia, preservando la loro liceità, utilizzando l'interoperabilità e le integrazioni tra diversi sistemi. Il modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale dell'Ente si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

Finalità ed Obiettivi

La finalità del progetto consiste nell'assicurare all'interno dell'Ente la corretta formazione dell'archivio corrente e implementazione dell'archivio di deposito allo scopo di garantire una ordinata ed organizzata gestione documentale adottando modelli e metodologie che soddisfino anche le recenti evoluzioni normative, creando altresì, un sistema informativo archivistico finalizzato a salvaguardare l'attribuzione, l'integrità, l'autenticità, la sicurezza, il corretto trattamento e l'adeguata conservazione nel tempo del proprio patrimonio di documenti, fascicoli, dati e informazioni, in una visione anche pluriennale di crescente consapevolezza dell'importanza degli stessi. Per dare inoltre attuazione alle Linee Guida Agid di recente approvazione si concentrerà l'attenzione su classificazione e fascicolazione come importanti attività di organizzazione logica dei documenti, protocollati e non. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Sistema Informativi.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
3042 / 0	0111	1030299	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.367,50	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE ALLA GESTIONE E AL RIORDINO DELL'ARCHIVIO PROVINCIALE															
TOTALE			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.367,50	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Risorse Umane

Nominativo
CAFFAGNI ALESSIA
CASOLARI LUCIANO
DI MAIO EMANUELA
LA FERLA ANTONINO
MICELI GIOVANNI
ROSSI LUCA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2023	50	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2023	100	
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2023	150	
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2023	250	

Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2023	400
Numero di richieste di ricerca e/o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2023	550
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2023	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2023	8
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2023	12
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2023	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2023	8
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2023	12

Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	1 2023	6
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	2 2023	10
Incontri per analisi e condivisione periodica con la UO Sistemi Informativi	3 2023	15

Attività

- 1) Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivistica incaricato
- 2) Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.
- 3) Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale
- 4) Gestione dell'archivio corrente: adeguamento alle nuove linee guida per la formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici
- 5) Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico
- 6) Attività di consulenza e supporto al team degli esperti regionali per il PNRR nelle attività di analisi e monitoraggio dei tempi dei processi autorizzatori in capo agli EELL
- 7) Analisi dei flussi documentali e delle esigenze procedurali per la gestione documentale delle pratiche del Servizio Avvocatura associata e dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD) in particolare in materia di fascicolazione.

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35
Codice R01G1OG12

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali

Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

Gruppo: R01G1 Affari Generali

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

Finalità ed Obiettivi

In qualità di socio fondatore, garantire il sostegno alla fondazione attraverso l'erogazione della quota stabilita annualmente, previa ricezione della relazione sulle attività svolte

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1073 / 0	1901	1040401	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42
QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE (CAP E 357)															
TOTALE			69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42

Risorse Umane

Nominativo	
FERRARI SILVIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti prodotti	1 2023	0	
Atti prodotti	2 2023	0	
Atti prodotti	3 2023	2	

Attività

1) Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

Settore R01G5 Personale

OBIETTIVO DI GESTIONE
SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA
E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE
Codice R01G5OG4

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Il progetto dà applicazione alle diverse misure del salario accessorio del personale dipendente, dei dirigenti e del Segretario generale, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Si è in attesa della sottoscrizione del nuovo CCNL per il triennio 2019-2021.

Finalità ed Obiettivi

Dare attuazione ed applicazione a tutti gli istituti normativi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata per quanto attiene il rapporto di lavoro e i relativi istituti. Per quanto riguarda il trattamento economico, il progetto prevede una serie di attività connesse al riconoscimento dei premi e degli incentivi e indennità, con particolare riferimento anche all'attuazione degli sviluppi di carriera mediante progressioni economiche orizzontali e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance per personale, P.O, Dirigenti e Segretario Generale.

Profili di performance

Le attività previste dal progetto determinano un importante lavoro relativo all'applicazione al personale degli esiti della valutazione della performance

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2023	2024	2025

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
542 / 0	30500	3050201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSO COMPENSO PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP U 3001)															
568 / 0	30500	3059902	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	405.000,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI 80%+20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 369-371- 372-4702-4703)															
569 / 0	30500	3059902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECUPERO QUOTA INCENTIVO SU PROGETTI LAVORI PUBBLICI PNRR 80% +20% (D. LGS. 163/06 ART. 92) (CAP. 379)															
TOTALE			425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 5	0101	1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
53 / 5	0102	1010101	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
55 / 5	0103	1010101	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO CONTROLLO DIGEST INDENNITA' ED ALTRI C															
57 / 5	0105	1010101	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENIDEMANIALI E PATRIMONIALI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
59 / 5	0108	1010101	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

RETRBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
60 / 5 0111 1010101	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
64 / 5 0106 1010101	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO INDENNITA'															
67 / 5 0106 1010101	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - INDENNITA'															
2000 / 5 1005 1010101	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	254.000,00	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
2001 / 5 0801 1010101	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00		
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
3001 / 0 0110 1010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00		
COMPENSO A PARTECIPAZIONE COMMISSIONE OSSERVATORIO (CAP E 542)															
3025 / 0 0111 1010101	108.305,14	0,00	0,00	108.305,14	108.305,14	108.305,14	0,00	0,00	108.305,14	108.305,14	0,00	0,00	108.305,14		
FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE															
3050 / 0 0110 1030201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	12.500,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
SPESE PER INCARICHI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA															
3023 / 0 0111 1010101	511.494,86	0,00	0,00	511.494,86	511.494,86	511.494,86	0,00	0,00	511.494,86	511.494,86	0,00	0,00	511.494,86		
FONDO PER L'EFFICIENZA DEI SERVIZI															
367 / 0 0111 1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE INTERNA ART.18 L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE															
369 / 0 0111 1010101	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	419.064,87	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00		
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 50/2016 (CAP. 329-568 E)															
370 / 0 0111 1010101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		

COMPENSO AVVOCATURA															
379 / 0	0111	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE D. LG.VO 50/2016 - PROGETTI PNRR (CAP. 569 E)															
710 / 5	0402	1010101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1282 / 5	0902	1010101	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
1285 / 5	0905	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI															
TOTALE			1.815.000,00	0,00	0,00	1.815.000,00	1.826.564,87	1.815.000,00	0,00	0,00	1.815.000,00	1.815.000,00	0,00	0,00	1.815.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MARGHERI CRISTINA	
MATTIOLI ELISABETTA	
MUSSO LOREDANA	
VERDOLIVA VALENTINA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2023	2
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2023	4
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2023	5
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2023	5
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2023	5
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2023	5
n. accordi sindacali raggiunti	1 2023	0
n. accordi sindacali raggiunti	2 2023	0
n. accordi sindacali raggiunti	3 2023	2
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2023	3
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2023	4
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2023	6

Attività

- 1) Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente
- 2) Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica
- 3) Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

- 4) Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti
- 5) Applicazione degli istituti del CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.
- 6) Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.
- 7) Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato del personale e della dirigenza
- 8) Acquisizione dei pareri del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001
- 9) Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

OBIETTIVO DI GESTIONE
NUOVE ATTIVITA', PROGETTI E MODALITA' INNOVATIVE NELLA GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE
Codice R01G5OG1

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Il programma prevede l'attuazione di misure migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante delle risorse umane e l'attivazione processi condivisi e trasversali anche ad altri servizi, oltre alla gestione di servizi per conto di altri enti nella forma di ufficio associato. Il progetto prevede nel 2023 l'avvio dell'UPD e del Servizio Ispettivo, oltre alle funzioni delegate e dei servizi in convenzione

Finalità ed Obiettivi

Innovazione, aggiornamento, dematerializzazione, implementazione delle banche dati, miglioramento delle procedure per la gestione delle risorse umane già introdotte, gestione a regime di tutte le procedure introdotte per l'attivazione del lavoro agile . Con l'UPD e il Serv.Isp. si intende rafforzare la funzione dell'Ente quale service per i comuni del territorio, e più in generale, con i progetti che coinvolgono enti esterni mediante apposite convenzioni, si prevede la continuità delle collaborazioni instaurate negli ultimi anni con la Regione ER, il Comune capoluogo, Prefettura e AUSL.

Profili di performance

L'attività riveste carattere strategico per l'importanza dei processi attivati e da attivare nei confronti sia degli enti esterni che del personale dell'Ente e per la ricaduta delle procedure sull'operatività degli uffici. Risultano estremamente rilevanti anche in ottica di programmazione, stabilizzazione e di sviluppo della performance, tutte le attività inerenti il lavoro agile. Si sottolinea inoltre la complessità dell'attività del nuovo servizio associato sia per la delicatezza della materia che per la differenziazione delle possibili casistiche.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
61 / 0	0402	1090101	192.300,00	0,00	0,00	192.300,00	192.300,00	192.300,00	0,00	0,00	192.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA															
62 / 0	0402	1020101	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - IRAP															
TOTALE			205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MARGHERI CRISTINA	
MATTIOLI ELISABETTA	
MUSSO LOREDANA	
VERDOLIVA VALENTINA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	1 2023	3	

Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	2 2023	3
Raccolta e predisposizione elementi propedeutici alla redazione del PIAO entro mese - indicatore numerico valore assoluto.	3 2023	3
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	1 2023	0
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	2 2023	0
Effettuazione verifiche ispettive: % ente	3 2023	4
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	1 2023	25
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	2 2023	25
Rispetto tempi medi di contestazione nei procedimenti disciplinari	3 2023	25
Effettuazione estrazioni periodiche	1 2023	4
Effettuazione estrazioni periodiche	2 2023	5
Effettuazione estrazioni periodiche	3 2023	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	1 2023	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2 2023	8
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	3 2023	12

Attività

- 1)** Consolidamento delle attività di passaggio alla nuova versione del software gestionale di rilevazione delle presenze che consente migliore funzionalità, semplificazione degli iter autorizzatori interni e dematerializzazione dei processi. Svolgimento delle attività di adeguamento contrattuale e controllo in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi
- 2)** Approfondimento delle funzionalità del programma delle presenze relative all'estrazione dei dati, sia per i monitoraggi obbligatori che per disporre di dati utili alla gestione delle risorse umane
- 3)** Attivazione dell'UPD con la costituzione dello staff di supporto, definizione delle procedure e degli standard previsti per le comunicazioni con gli enti aderenti alla convenzione (progetto speciale di nuova istituzione)
- 4)** Individuazione modalità riservate per l'operatività dell'ufficio associato, per la condivisione dei documenti e predisposizione modulistica dedicata
- 5)** Studio e approfondimento della normativa e degli aspetti giuridico-legali connessi alla materia disciplinare e sanzionatoria
- 6)** Attivazione servizio ispettivo sia per il personale dell'Ente che per gli aderenti alla convenzione
- 7)** Revisione delle linee guida per il lavoro agile nelle diverse fasi di condivisione con la dirigenza, confronto sindacale sui criteri generali delle modalità attuative, adozione del piano organizzativo dell'Ente e attivazione e divulgazione delle informazioni al personale dipendente
- 8)** Elaborazione di adeguata modulistica del Lavoro agile secondo la regolamentazione adottata per la sottoscrizione degli accordi individuali, monitoraggio, verifica ed eventuale adeguamento della reportistica adottata.
- 9)** Elaborazione delle parti di competenza delle risorse umane del PIAO dell'Ente
- 10)** Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgano l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo
- 11)** Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi alle funzioni delegate e al personale comandato
- 12)** Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità, dalla convenzione con la Regione ER e in ambito socio-sanitario

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE
Codice R01G5OG2

Responsabile: Tirabassi Alfredo Luigi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali, nei diversi ambiti.

Finalità ed Obiettivi

Garantire, mediante un'organizzazione interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici, l'efficienza amministrativo-gestionale e il presidio di tutti gli ambiti giuridici, amministrativi e organizzativi. Deve essere garantita l'applicazione degli istituti contrattuali, la corretta amministrazione e gestione sia giuridica che previdenziale, mediante l'applicazione e utilizzo di tutti gli strumenti previsti e assicurando un'adeguata consulenza e informazione agli utenti. Si dovrà inoltre assicurare la raccolta, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati relativi al personale, sia quali elementi conoscitivi, di verifica, controllo e progettuali, sia per la predisposizione e presentazione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente.

Profili di performance

L'ufficio deve garantire puntualmente servizi ai propri utenti e sostenere notevoli carichi di lavoro considerato che circa la metà del personale è stato assunto nel 2022 e occorre completarne la formazione e integrazione nella struttura e nella sua operatività

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
540 / 0	30500	3050201	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.954,42	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
RIMBORSI DA DIVERSI ENTI PER SPESE DI PERSONALE															
567 / 0	30500	3059999	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
ECONOMIE PER ASSENZE PER MALATTIA ART. 71 D.L. 112/2008															
588 / 0	30500	3050199	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RIMBORSO INDENNITA' ASSICURATIVE INAIL															
TOTALE			71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.954,42	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
50 / 4	0101	1010101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: STRAORDINARI															
52 / 0	0111	1090101	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RIMBORSO DI PERSONALE COMANDATO E DISTACCATO DA ALTRI ENTI															
53 / 4	0102	1010101	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: STRAORDINARI															
55 / 4	0103	1010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE STRAORDINARI															
57 / 4	0105	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA GESTIONE DEI BENEDEMANIALI E PATRIMONIALI STRAORDINARI	59 / 4	0108	1010101	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AL SERVIZIO STATISTICO STRAORDINARI	60 / 4	0111	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AD ALTRI SERVIZI GENERA-LI STRAORDINARI	64 / 4	0106	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO STRAORDINARI	2000 / 4	1005	1010101	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA VIABILITA' STRAORDINARI	581 / 0	0110	1030204	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	37.818,70	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
CORSI DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	710 / 4	0402	1010101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE STRAORDINARI	1282 / 4	0902	1010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO AI SERVIZI DI TUTELA EVALORIZZAZIONE AMBIENTALE STRAORDINARI	2001 / 4	0801	1010101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALL'URBANISTICA E PRO-GRAMMAZIONE TERRITORIALE STRAORDINARI	2921 / 0	0110	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
CONTRIBUTO ANNUALE ARAN	3011 / 0	0110	1030218	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.630,40	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
MEDICINA PREVENTIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DEL D.P.R.347 DEL 25.6.83E VISITE FISCALI	3012 / 0	0110	1010202	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
RUOLI INPDAP - SISTEMAZIONI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO																

3014 / 0	0110	1099903	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE PER ECCESSO A ENTI PREVIDENZIALI															
3024 / 0	0111	1010101	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20	46.055,20	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20	46.055,20	0,00	0,00	46.055,20
FONDO PER COMPENSI RELATIVIAL LAVORO STRAORDINARIO															
TOTALE			180.555,20	0,00	0,00	180.555,20	191.004,30	180.555,20	0,00	0,00	180.555,20	180.555,20	0,00	0,00	180.555,20

Risorse Umane

Nominativo	
BARBIERI ANNALISA	
MARGHERI CRISTINA	
MATTIOLI ELISABETTA	
MUSSO LOREDANA	
VERDOLIVA VALENTINA	
ZANETTI MARINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	1 2023	75	
Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	2 2023	90	
Rinnovo modulistica e adeguamento CCNL	3 2023	100	
Caricamenti buoni pasto	1 2023	4	
Caricamenti buoni pasto	2 2023	8	
Caricamenti buoni pasto	3 2023	12	

Posizioni previdenziali pregresse esaminate	1 2023	50
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	2 2023	100
Posizioni previdenziali pregresse esaminate	3 2023	150
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2023	4
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2023	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2023	12
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2023	2
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2023	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2023	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2023	2
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2023	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2023	6
Numero visite mediche periodiche	1 2023	48
Numero visite mediche periodiche	2 2023	54
Numero visite mediche periodiche	3 2023	90

Attività

- 1) Attuazione e messa a regime del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16/11/2022
- 2) Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....) e assistenza giuridica e tecnica ai servizi sui vari istituti del personale
- 3) Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.
- 4) Gestione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici acquisiti da nuova convenzione Consip e attribuzione al personale dei buoni spettanti
- 5) Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.
- 6) Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario
- 7) Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.
- 8) Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.
- 9) Attività di verifica delle posizioni previdenziali del personale in servizio o transitato nell'Ente per l'aggiornamento e la sistemazione contributiva. Progetto finalizzato alla sistemazione del pregresso economico di più posizioni possibili, svolto in stretto rapporto con l'ufficio pagatore (stipendi)
- 10) Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio stipendi del Servizio Bilancio.
- 11) Svolgimento degli adempimenti dell'Ente in materia di accertamento delle deleghe sindacali e elezioni RSU. attuazione misure riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti e verifica dei permessi, aspettative e distacchi sindacali
- 12) Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione.

OBIETTIVO DI GESTIONE
RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO
PIANO
Codice R01G5OG3

Responsabile: Alfredo Tirabassi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
Gruppo: R01G5 Personale

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Finalità ed Obiettivi

L'attuazione del progetto fa seguito all'adozione dei piani del fabbisogno dell'Ente con cui si intendono evidenziare le esigenze di reclutamento del personale più urgenti, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie. La copertura delle posizioni, secondo le priorità evidenziate dagli organi di vertice dell'amministrazione e contenute nel piano, può avvenire con diverse modalità e prevede il ricorso anche a procedure concorsuali.

Profili di performance

L'attività verrà programmata per la prima volta nel 2022 secondo un nuovo sistema di calcolo delle facoltà assunzionali secondo indicatori di bilancio e pertanto necessita di una complessiva ridefinizione, anche nell'ottica di un nuovo impulso al reclutamento di personale sia per esigenze ordinarie che per l'attuazione del PNRR.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO		2023					2024				2025			
	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
160 / 0	0110	1030210	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.233,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E SPESE VARIE INERENTI I CONCORSI															
201 / 0	0110	1030216	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO E SPESE AMMINISTRATIVE															
207 / 0	0110	1030207	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
SPESE PER CONCORSI - NOLEGGIO SALE															
TOTALE			13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.733,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BARBIERI ANNALISA
MARGHERI CRISTINA
MATTIOLI ELISABETTA
MUSSO LOREDANA
VERDOLIVA VALENTINA
ZANETTI MARINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero selezioni disabili attivate	1 2023	2	
Numero selezioni disabili attivate	2 2023	2	
Numero selezioni disabili attivate	3 2023	2	

elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2023	10
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2023	10
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2023	10
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2023	5
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2023	7
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2023	7
Numero concorsi pubblici banditi	1 2023	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2023	1
Numero concorsi pubblici banditi	3 2023	1

Attività

- 1) Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale per le decisioni degli organi di vertice in merito all'organizzazione della struttura e alle necessità assunzionali
- 2) Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente in corso d'anno
- 3) Esame delle disposizioni normative e delle modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti e disposizioni attuative per l'attuazione delle misure vigenti.
- 4) Individuazione dei diversi profili professionali e delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato con le relative modalità di copertura
- 5) Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

- 6) Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi e atti conseguenti
- 7) Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili proprie o di altri enti, valutazione di proposte di effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni, se ritenuto opportuno
- 8) Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali o di selezioni a tempo determinato
- 9) Selezioni del personale di cui all'art.1 L.68/99 per la copertura della quota d'obbligo
- 10) Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)
- 11) Assunzione in servizio del nuovo personale e relativi adempimenti e dichiarazioni
- 12) Analisi delle possibili altre forme di acquisizione, anche temporanea, di personale previste dalla normativa vigente

Servizio Bilancio

Settore R02G5 Informatico

OBIETTIVO DI GESTIONE
L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Codice R02G5OG1

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Finalità ed Obiettivi

Attuare processi di innovazione, digitalizzazione, dematerializzazione e semplificazione dei procedimenti e delle attività dell'Ente, seguendo le indicazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid). Garantire il supporto a comuni ed unioni del territorio, relativamente ai progetti di innovazione finanziati dal PNRR, all'uso e alla diffusione delle soluzioni e dei servizi messi a disposizione dai piani regionali nel territorio provinciale, oltre ad attività di consulenza nelle attività di: rivisitazione dei processi interni di lavoro, semplificazione delle procedure, dematerializzazione delle attività ed erogazione di servizi on line. Le attività erogate al territorio si pongono in un'ottica di risparmio derivante dall'economia di scala, ottenuta da progettazioni condivise e collaborative.

Profili di performance

Proseguirà anche quest'anno il percorso di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi interni, trattandosi di attività trasversali coinvolgeranno usualmente anche gli altri servizi dell'Ente che verranno principalmente coordinate dal Resp. APO Sistemi Informativi e Resp. APO Servizio Bilancio.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

--	--

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	
TRUZZI MILENA	
ZINGALI MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2023	2	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2023	3	
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2023	4	
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2023	2	

Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2023	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2023	4
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2023	3
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2023	4
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2023	5
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2023	15
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2023	20
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2023	25

Attività

1) Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la

presentazione di istanze all'Ente: analisi e sviluppo di ulteriori moduli in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di bandi e selezioni concorsuali programmate per l'anno in corso.

2) Analisi dei flussi documentali e delle esigenze di funzionalità software, per la gestione dell'avvocatura associata e ufficio procedimenti disciplinari (UPD). L'attività verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy.

3) Prosecuzione delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022, Aggiornamento 2022 – 2024' e delle ulteriori normative nazionali, con particolare riferimento ai progetti e alle tematiche finanziate dal PNRR.

4) GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Organizzazione di attività formative, sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente. Attività svolte in collaborazione con il DPO dell'Ente e con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy

5) Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici proposti da UPI. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.

6) Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: quali ad esempio sviluppo di API per l'interoperabilità tra l'applicativo di gestione dell'edilizia del comune di Reggio Emilia e il gestionale della sismica dell'Ente, sistematizzazione dei dati elettorali, per la loro pubblicazione sul portale Open Data del comune capoluogo. Implementazione di un software per la gestione del voto online per gli organi collegiali.

7) Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nelle sedi dell'amministrazione con potenziamento nelle sedi non ancora completamente adeguate, anche per consentire al personale esterno che lavora presso le nostre sedi, di operare con la strumentazione propria. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

8) Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

- 9)** Analisi di ulteriori dati per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia e analisi per l'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati e l'adozione di software interoperabile.
- 10)** Analisi e revisione tecnologica di applicazioni in uso nell'ente, sviluppate su tecnologia ormai obsoleta, per garantirne un migliore funzionamento e una maggiore sicurezza.
- 11)** Predisposizione di questionari di customer satisfaction da somministrare al personale dei comuni, relativamente ai servizi associati (Avvocatura e Sismica)
- 12)** Pianificazione e attività per il completamento dello spostamento della server farm nei Datacenter di Lepida Scpa, secondo le linee guida del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione aggiornamento 2022 – 2024.

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI
Codice R02G5OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Finalità ed Obiettivi

Provvedere alla gestione, alla manutenzione e all'adeguamento delle strumentazioni hardware e software, delle reti telematiche, delle procedure gestionali ad uso interno, dei servizi online e dei portali intranet ed intranet al fine di fornire una adeguata continuità ai servizi telematici ed informatici per gli uffici provinciali, cittadini ed imprese. Garantire inoltre continuità e supporto ai sistemi informativi condivisi con i comuni e le unioni del territorio provinciale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
243 / 0	20101	2010101	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
CONTRIBUTI PER SPESE PER SERVIZI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA (CAP. E 117)															
244 / 0	20101	2010102	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	25.346,05	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

CONTRIBUTI PER SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 117-118)															
TOTALE	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	39.346,05	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00		

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
113 / 1	0108	1030219	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	322.524,66	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: MANUTENZIONE ORDINARIA, RIPARAZIONI, FORMAZIONE															
113 / 2	0108	1030207	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	94.015,82	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO: LICENZE D'USO PER SOFTWARE															
117 / 0	0108	1030219	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	49.320,52	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
SPESE PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CONDIVISI (CAP. E 243-244)															
2509 / 0	0901	1030207	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE PER IL FUNZIONAMENTO E L'ATTIVITA' DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE: PRESTAZIONE DI SERVIZI															
4613 / 1	0108	2020107	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.366,67	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - HARDWARE															
4613 / 2	0108	2020302	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURE E PROCEDURE INFORMATICHE - SOFTWARE															
TOTALE			346.000,00	0,00	0,00	346.000,00	522.227,67	421.000,00	0,00	0,00	421.000,00	421.000,00	0,00	0,00	421.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	

COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	
GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	
ZINGALI MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2023	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2023	95	
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2023	95	
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	1 2023	5	
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2 2023	10	

Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	3 2023	15
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2023	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2023	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2023	.3

Attività

- 1) Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia, sia dislocati nella sala macchine dell'Ente, sia presso i Datacenter di Lepida. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.
- 2) Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale e marcatura diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.
- 3) Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.
- 4) Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici. Analisi per l'adeguamento dell'infrastruttura di sicurezza al completamento dello spostamento dei server in datacenter. Supporto a comuni ed unioni per le configurazioni di rete e nell'interconnessione con la rete del comando provinciale dei Carabinieri e della Polizia.
- 6) Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno.

- 7)** Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali.
- 7)** Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.
- 8)** Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica, ed aggiornamenti relativi.
- 9)** Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi digitali residuali e componenti di integrazione per il sistema informativo bibliotecario, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo. Attività di manutenzione delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.
- 10)** Sito internet: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Supporto ai servizi nella realizzazione di campagne ed eventi tematici, quali ad esempio il salone dell'orientamento scolastico.
Gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid.
Analisi del sito in merito all'accessibilità e all'usabilità, secondo le linee guida di Agid.
- 11)** Intranet: gestione ordinaria dei contenuti e loro pubblicazione; analisi per la revisione dei contenuti ed aggiornamento dell'infrastruttura.
- 12)** Telefonia fissa e mobile: gestione dell'infrastruttura di telefonia VoIP, configurazioni, spostamenti di numerazioni a seguito di traslochi e analisi sulla sicurezza. Adeguamento del sistema di gestione della telefonia mobile, per un maggiore controllo e semplificazione delle installazioni degli smartphone dell'Ente.
- 13)** Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.
- 14)** Presidio dell'invio periodico in conservazione presso il ParER dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture

dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma. Completamento delle attività di controllo per l'attivazione, ove possibile, di sistemi automatici per l'invio in conservazione.

19) Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture e per la gestione del software dell'albo fornitori e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione. Attività svolta in collaborazione con il Servizio unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti.

OBIETTIVO DI GESTIONE
SERVIZI AL CITTADINO
Codice R02G5OG3

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

La Provincia di Reggio Emilia, aderendo ad un accordo con il Corecom - Comitato Regionale per le Comunicazioni dell'Emilia-Romagna, ha attivato uno sportello ai cittadini che hanno necessità di supporto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Corecom Emilia-Romagna è un organismo neutrale, indipendente e imparziale che, nel rigoroso rispetto della normativa europea, nazionale e regionale, assicura una tutela effettiva degli interessi di consumatori e utenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli della popolazione. Nello specifico, il personale interno della Provincia, adeguatamente formato, supporta i cittadini che ne faranno richiesta, nell'inserimento di un tentativo di conciliazione sulla piattaforma ConciliaWeb, accessibile con credenziali Spid, che potranno anche essere attivate contestualmente. Infatti da anni l'ufficio sistemi informativi dell'Ente eroga credenziali Spid, grazie al servizio di LepidaID, gestito dalla società partecipata Lepida ScpA.

Finalità ed Obiettivi

La finalità del progetto consiste nell'apertura e nel presidio settimanale del nuovo sportello Corecom della Provincia di Reggio Emilia in modo da garantire condizioni di accesso ai servizi e alle modalità di fruizione degli stessi, equi e appropriati, rispettosi cioè delle differenti condizioni individuali anche attraverso l'attivazione di uno strumento di supporto a tutti quei cittadini che non possiedono sufficienti conoscenze o strumentazioni informatiche. Collaborerà al raggiungimento dell'obiettivo la struttura facente capo alla U.O. Gestione Documentale e Privacy. Inoltre tutti i giorni è attivo lo sportello Spid a cui è possibile accedere mediante appuntamento. Il servizio è garantito dal personale dell'U.O. Sistemi Informativi.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
CASOLARI LUCIANO	
DI MAIO EMANUELA	
INCERTI ILENIA	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	1 2023	.5	
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	2 2023	.5	
Percentuale di ore di chiusura rispetto al totale delle ore di apertura degli sportelli	3 2023	.5	

Attività

1) Apertura e presidio settimanale dello sportello Corecom (4 ore settimanali)

- 2) Gestione quotidiana dello sportello Spid, secondo una turnazione pianificata del personale (36 ore settimanali)
- 3) Gestione degli appuntamenti e delle richieste di informazioni degli utenti, in merito ad entrambi i servizi
- 4) Gestione della casella Info (riferimento per tutte le richieste di informazioni da parte di cittadini ed imprese) e smistamento ai referenti dei servizi.

OBIETTIVO DI GESTIONE
PNRR E TRASFORMAZIONE DIGITALE
Codice R02G5OG5

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Gruppo: R02G5 Informatico

PRESIDIO E SUPPORTO ALL'ADESIONE E ALLA GESTIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO DEL PNRR, NELL'AMBITO DELL'INNOVAZIONE DIGITALE DELL'ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEI TAVOLI PROVINCIALI DEDICATI ALL'INNOVAZIONE.

Finalità ed Obiettivi

Visto il grande rilievo degli aspetti di innovazione e digitalizzazione all'interno del PNRR, è necessario presidiare gli avvisi disponibili per l'Ente e più in generale per comuni ed unioni del territorio, per individuare gli aspetti di maggiore interesse degli enti, favorendo la collaborazione per l'ottenimento dei finanziamenti e per un loro ottimale utilizzo. Nell'ambito delle attività di coordinamento dei tavoli provinciali dedicati all'innovazione, si collabora in stretta collaborazione coi referenti regionali del PNRR e i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BATTISTA MARCO	
COLOMBO LUISA	
COSTI GERMANO	
GALEAZZI DANIELA	

GIORGIO PAOLO	
INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MANZINI DENIS	
SANNA MARIACHIARA	
SILIGARDI MARCO	
ZINGALI MARIACHIARA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	1 2023	5	
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	2 2023	10	
Numero incontri relativi a temi di innovazione e digitalizzazione finanziati dai bandi PNRR	3 2023	20	

Attività

1) Realizzazione e rendicontazione del progetto ammesso a finanziamento per l'Ente, relativo alla misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"; organizzazione dell'attività formativa prevista dal bando, in collaborazione con gli altri enti del territorio che hanno aderito al bando.

2) Adeguamento delle procedure interne (atti, pubblicazioni, etc) per la corretta gestione dei procedimenti relativi ai bandi PNRR e supporto

agli uffici preposti, per le attività di pubblicità e trasparenza, monitoraggio e rendicontazione.

- 3)** Supporto a comuni, unioni ed istituti superiori nelle attività necessarie per l'adesione agli avvisi loro dedicati e alla realizzazione dei progetti, in collaborazione con i referenti del Dipartimento per la Transizione Digitale.
- 4)** Supporto al team degli esperti regionali per il PNRR, nelle attività di analisi e monitoraggio dei tempi dei processi autorizzatori in capo agli Enti locali, nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2.1 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance". Attivazione di incontri di consulenza per approfondimento metodologico e normativo coi referenti dell'Ente, in particolar modo con l'U.O. Gestione Documentale e Privacy.
- 5)** Coordinamento di un gruppo di lavoro costituito da alcune unioni del territorio, relativamente all'analisi organizzativa e dei flussi documentali dello SUAP e SUE, con la finalità aumentare la loro completa dematerializzazione, migliorandone i tempi di gestione.
- 6)** Organizzazione di attività formative per il personale dell'Ente e dei comuni, con particolare attenzione ai temi attinenti ai bandi PNRR.

Settore R02G1 Bilancio

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO
Codice R02G1000

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo
Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Finalità ed Obiettivi

Predisporre gli strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione strategica dell'ente, assicurando la loro integrazione con gli altri strumenti di programmazione.

Svolgere attività di supporto e coordinamento delle tecniche di programmazione e controllo e predisporre tutti i documenti contabili di programmazione previsti dalla normativa vigente.

Gestire il sistema dei controlli interni con particolare attenzione al controllo di gestione, al fine di rilevare i costi sostenuti dall'ente nell'espletamento della sua attività e di indirizzare l'attività finanziaria dei servizi.

Gestione e controllo degli adempimenti in materia di società partecipate.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	

MEOLI RINA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2023	1	
Variazioni di bilancio	2 2023	2	
Variazioni di bilancio	3 2023	4	
Variazioni di PEG	1 2023	0	
Variazioni di PEG	2 2023	1	
Variazioni di PEG	3 2023	4	
Verifiche di PEG	1 2023	1	
Verifiche di PEG	2 2023	2	
Verifiche di PEG	3 2023	3	
Report controllo di gestione	1 2023	1	
Report controllo di gestione	2 2023	2	
Report controllo di gestione	3 2023	3	
Società partecipate monitorate	1 2023	9	
Società partecipate monitorate	2 2023	9	
Società partecipate monitorate	3 2023	9	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2023	10	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2023	10	
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2023	10	

Attività

- 1) Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge
- 2) Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.
- 3) Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.
- 4) Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.
- 5) Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente.
- 6) Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.
- 7) Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.
- 8) Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.
- 9) Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.
- 10) Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.
- 11) Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

12) Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

13) Supporto al servizio unità amministrativa e PNRR per il monitoraggio e il controllo dei progetti PNRR

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE
 Codice R02G1OG3

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo
Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Finalità ed Obiettivi

Attività di monitoraggio continuo e sistematico dei tributi propri e delle entrate regionali e comunali, con conseguente predisposizione delle opportune azioni di recupero. Aggiornamento costante della piattaforma dei crediti commerciali. Estensione del sistema di pagamento PagoPA.

Profili di performance

Questo progetto prevede un particolare coinvolgimento per il coordinamento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi della PO dell'UO Programmazione, contabilità e controllo.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BROCCOLI VALERIA	
CATTINI RITA	

INCERTI ILENIA	
IZZO ERNESTO	
MEOLI RINA	
SILIGARDI MARCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2023	60	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2023	75	
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2023	80	
Numero report IPT	1 2023	4	
Numero report IPT	2 2023	8	
Numero report IPT	3 2023	12	
NUmero report RCAuto	1 2023	4	
NUmero report RCAuto	2 2023	8	
NUmero report RCAuto	3 2023	12	
Verifiche formalità IPT	1 2023	0	
Verifiche formalità IPT	2 2023	0	
Verifiche formalità IPT	3 2023	1	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2023	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2023	100	
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2023	100	

Giorni emissione ingiunzioni	1 2023	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2023	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2023	6
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2023	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2023	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2023	12

Attività

- 1) Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto
- 2) Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)
- 3) Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.
- 4) Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)
- 5) Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.
- 6) Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.
- 7) Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.
- 8) Estensione e miglioramento del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO
Codice R02G1OG2

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

Gruppo: R02G1 Bilancio

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Finalità ed Obiettivi

Gestire e monitorare il ciclo delle entrate e delle spese, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica, per una più efficiente gestione delle risorse pubbliche. Supportare e collaborare con l'organo di revisione, al fine di ottimizzare la gestione economica dell'ente, nel rispetto della normativa. Garantire la regolarità degli adempimenti fiscali. Gestire le procedure relative al finanziamento degli investimenti in conformità a quanto stabilito nel bilancio di previsione sulla base delle valutazioni finanziarie che tengano conto e documentino il complessivo stato di indebitamento dell'ente. Gestire le attività fiscali con il supporto del consulente fiscale. Svolgere tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente. Gestire le attività della cassa economale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
20 / 0	10101	1010140	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	23.006.320,32	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00
		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE													
21 / 0	10101	1010139	19.900.000,00	0,00	0,00	19.900.000,00	19.900.000,00	20.050.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00	20.050.000,00	0,00	0,00	20.050.000,00

IMPOSTA RC AUTO															
22 / 0	10101	1010160	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00
TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE															
70 / 0	20101	2010101	14.202.735,35	0,00	0,00	14.202.735,35	14.318.357,93	14.503.340,17	0,00	0,00	14.503.340,17	14.348.340,17	0,00	0,00	14.348.340,17
CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO															
71 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
CONTRIBUTI STATALI DESTINATI ALLA RESTITUZIONE PER MANCATO UTILIZZO (CAP. U 2911)															
72 / 0	20101	2010101	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DALLO STATO PER RIMBORSO COSTI ENERGIA															
209 / 4	20101	2010102	920.978,83	0,00	0,00	920.978,83	1.447.919,28	830.978,83	0,00	0,00	830.978,83	526.940,45	0,00	0,00	526.940,45
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ESERCIZIO DELLE DELEGHE: PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO															
265 / 0	20101	2010102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER FINANZIAMENTO CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ATTIVITA' (CAP. U 582)															
360 / 0	30100	3010201	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
SOVRACANONI SULLE DERIVAZIONI DI ACQUE UTILIZZATE PER LA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA															
361 / 1	30100	3010301	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	43.826,28	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (Comma 816 Legge n. 160/2019)															
361 / 2	30100	3010301	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.075,60	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE (art. 1, comma 816 L. 160/2019)															
450 / 2	30300	3030399	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
INTERESSI ATTIVI DIVERSI															
450 / 3	30300	3030304	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00

INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI DI SOMME C/O LA TESORERIA PROVINCIALE AI SENSI L.29/10/84 N.720 E OPERAZ. DIVERSE - DEPOSITI BANCARI E POSTALI	460 / 0	30400	3040203	607.446,00	0,00	0,00	607.446,00	607.446,00	607.000,00	0,00	0,00	607.000,00	607.000,00	0,00	0,00	607.000,00
DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	510 / 0	30100	3010201	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
RIMBORSO DALLA PROVINCIA DI MODENA SPESE MANUTENZIONE STRADE DI CONFINE	530 / 0	30500	3059999	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RIMBORSO UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP U 852)	571 / 0	30500	3059999	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
IVA DA GESTIONE COMMERCIALE	572 / 0	30500	3059999	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00
RESTITUZIONE DALL'ABICOOP CONTRIBUTO PER SVILUPPO EDILIZIA POPOLARE	575 / 0	30500	3050203	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO O RECUPERO - da amm.ni locali	576 / 0	30500	3059999	181.042,46	0,00	0,00	181.042,46	397.324,02	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI ED ALTRE ENTRATE DIVERSE	581 / 0	30100	3010101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ENERGIA ELETTRICA PRODOTTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI PROVINCIALI E SCOLASTICI	756 / 1	40400	4040108	5.055.300,00	0,00	0,00	5.055.300,00	5.055.300,00	1.635.833,00	0,00	0,00	1.635.833,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - FABBRICATI	756 / 2	40400	4040201	166.739,98	0,00	0,00	166.739,98	166.739,98	222.500,00	0,00	0,00	222.500,00	477.777,00	0,00	0,00	477.777,00
ALIENAZIONE PATRIMONIO PROVINCIALE - TERRENI	550 / 0	30500	3050203	2.909,35	0,00	0,00	2.909,35	2.909,35	2.945,94	0,00	0,00	2.945,94	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI GESTIONE DAGLI ENTI GESTORI DI ATTIVITA' FORMATIVE (CAP. 1225-1229)																
TOTALE				70.165.751,97	0,00	0,00	70.165.751,97	71.032.918,76	66.377.197,94	0,00	0,00	66.377.197,94	65.037.657,62	0,00	0,00	65.037.657,62

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
42 / 0	0103	1030201	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	119.030,88	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	
SPESE PER ONORARI AL COLLEGIODEI REVISORI																
50 / 1	0101	1010101	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	122.000,00	0,00	0,00	122.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: EMOLUMENTI																
50 / 2	0101	1010201	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO: ONERI A CARICO ENTE																
53 / 1	0102	1010101	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: EMOLUMENTI																
53 / 2	0102	1010201	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00	168.500,00	0,00	0,00	168.500,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE: ONERI A CARICO ENTER																
55 / 1	0103	1010101	329.000,00	0,00	0,00	329.000,00	329.000,00	329.000,00	0,00	0,00	329.000,00	329.000,00	0,00	0,00	329.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE EMOLUMENTI																
55 / 2	0103	1010201	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DIGESTIONE ONERI A CARICO																
57 / 1	0105	1010101	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI EMOLUMENTI																
57 / 2	0105	1010201	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	

RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ONERI A CARICO ENTE	59 / 1	0108	1010101	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO EMOLUMENTI	59 / 2	0108	1010201	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO ONERI A CARICO ENTE	60 / 1	0111	1010101	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI EMOLUMENTI	60 / 2	0111	1010201	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AD ALTRI SERVIZI GENERALI ONERI A CARICO ENTE	64 / 1	0106	1010101	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	313.000,00	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO EMOLUMENTI	64 / 2	0106	1010201	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'UFFICIO TECNICO CONTRIBUTI	67 / 1	0106	1010101	258.800,00	0,00	0,00	258.800,00	258.800,00	258.800,00	0,00	0,00	258.800,00	258.800,00	0,00	0,00	258.800,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - EMOLUMENTI	67 / 2	0106	1010201	87.900,00	0,00	0,00	87.900,00	87.900,00	87.900,00	0,00	0,00	87.900,00	87.900,00	0,00	0,00	87.900,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO SISMICA - CONTRIBUTI	91 / 0	0103	1030205	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	1.003.464,26	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
UTENZE UFFICI PROVINCIALI: GAS, ACQUA, LUCE, TELEFO NO, LINEE TRASMISSIONE DATI	500 / 1	0103	1020102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	500 / 2	0103	1020106	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	35.007,64	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
TASSA E TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E URBANI	500 / 3	0103	1020112	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	500 / 4	0103	1020199	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	151.000,00

ALTRE IMPOSTE E TASSE															
2000 / 1	1005	1010101	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' EMOLUMENTI															
2000 / 2	1005	1010201	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00	556.000,00	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' ONERI A CARICO ENTE															
2900 / 0	2001	1100101	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
FONDO DI RISERVA															
3000 / 0	0111	1030202	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE															
7000 / 1	5002	4030104	6.163.200,00	0,00	0,00	6.163.200,00	6.163.200,00	6.228.500,00	0,00	0,00	6.228.500,00	5.995.400,00	0,00	0,00	5.995.400,00
CASSA DD.PP.															
7000 / 6	5002	4030106	1.838.000,00	0,00	0,00	1.838.000,00	1.838.000,00	1.914.500,00	0,00	0,00	1.914.500,00	1.994.600,00	0,00	0,00	1.994.600,00
BANCA EUROPEA PER GLI INVESTIMENTI (BEI)															
7100 / 2	5002	4010201	1.004.600,00	0,00	0,00	1.004.600,00	1.004.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPFA BANK															
7100 / 3	5002	4010201	725.700,00	0,00	0,00	725.700,00	725.700,00	547.000,00	0,00	0,00	547.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANCA INFRASTRUTTURE INNOVAZIONE E SVILUPPO (EX BANCA INTESA SPA)															
195 / 0	0104	1030299	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.628,50	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
SPESE PER INCARICHI E PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E IL CONTROLLO DI GESTIONE															
559 / 0	0104	1030203	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI E DEL CANONE RICOGNITORIO															
570 / 0	0103	1030217	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.146,40	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
RIMBORSO SPESE INERENTI IL SERVIZIO DI CASSA E LA CUSTODIA VALORI															
710 / 1	0402	1010101	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE EMOLUMENTI															
710 / 2	0402	1010201	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00

RETRIBUZIONI AL PERSONALE AD-DETTO ALLA FORMAZIONE PROFES-SIONALE ED ALTRI SERVIZI INE-RENTI L'ISTRUZIONE ONERI A CARICO ENTE																
739 / 0 0402 1030205	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.479.331,89	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.977.053,19	0,00	0,00	1.977.053,19			
UTENZE ISTITUTI SCOLASTICI: GAS,ACQUA,LUCE, TELEFONO,LINEE TRASMISSIONE DATI																
852 / 0 0103 1030205	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00			
UTENZE UFFICI CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAP E 530)																
1282 / 1 0902 1010101	273.800,00	0,00	0,00	273.800,00	273.800,00	303.800,00	0,00	0,00	303.800,00	303.800,00	0,00	0,00	303.800,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE EMOLUMENTI																
1282 / 2 0902 1010201	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE ONERI A CARICO ENTE																
1285 / 1 0905 1010101	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE EMOLUMENTI																
1285 / 2 0905 1010201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI PARCHI NATURALI, PRO-TEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE ONERI A CARICO ENTE																
2001 / 1 0801 1010101	323.100,00	0,00	0,00	323.100,00	323.100,00	323.100,00	0,00	0,00	323.100,00	323.100,00	0,00	0,00	323.100,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE EMOLUMENTI																
2001 / 2 0801 1010201	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00			
RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALL'URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ONERI A CARICO ENTE																
2901 / 0 2002 1100103	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'																
2904 / 0 2003 1100104	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00			
FONDO APPLICAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE																
2917 / 0 0103 1040101	30.723.524,76	0,00	0,00	30.723.524,76	60.920.769,56	30.838.417,01	0,00	0,00	30.838.417,01	30.638.417,01	0,00	0,00	30.638.417,01			

TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ANNUA NON RECUPERATA SUI TRASFERIMENTI ERARIALI															
2919 / 0	0103	1040101	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42	247.309,42	0,00	0,00	247.309,42
TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA DECENNALE TRASFERIMENTI 1999-2002 NON RECUPERATI (fino al 2029)															
2922 / 0	0103	1040101	55.200,00	0,00	0,00	55.200,00	55.200,00	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
RIMBORSO CONTRIBUTO AGES															
2961 / 0	0103	1100301	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
I.V.A. A DEBITO															
2970 / 1	0104	1099902	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
SGRAVI E RIMBORSI AD ENTI LOCALI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2970 / 2	0104	1099905	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00	42.200,00	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00
SGRAVI E RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI															
2980 / 0	0105	1070504	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00	54.500,00	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI EDIFICI PATRIMONIO PROVINCIALE															
2981 / 1	0108	1070504	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00	44.500,00	41.500,00	0,00	0,00	41.500,00	45.200,00	0,00	0,00	45.200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (informatico)															
2982 / 2	0402	1070504	728.800,00	0,00	0,00	728.800,00	728.800,00	677.600,00	0,00	0,00	677.600,00	738.000,00	0,00	0,00	738.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. PER EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 3	0402	1070201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI EDIFICI SCOLASTICI															
2982 / 4	0402	1070505	257.400,00	0,00	0,00	257.400,00	257.400,00	214.400,00	0,00	0,00	214.400,00	169.600,00	0,00	0,00	169.600,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER EDIFICI SCOLASTICI															
2984 / 0	0502	1070504	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECHE E MUSEI															
2985 / 0	0501	1070504	163.800,00	0,00	0,00	163.800,00	163.800,00	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	165.500,00	0,00	0,00	165.500,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO															
2987 / 0	1002	1070504	28.200,00	0,00	0,00	28.200,00	28.200,00	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	28.900,00	0,00	0,00	28.900,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI NEL CAMPO DEL TRASPORTI PUBBLICI															

2988 / 2	1005	1070504	1.498.800,00	0,00	0,00	1.498.800,00	1.498.800,00	1.382.900,00	0,00	0,00	1.382.900,00	1.506.100,00	0,00	0,00	1.506.100,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI C.D.P. VIABILITA' STRADALE															
2988 / 3	1005	1070201	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI VIABILITA'															
2988 / 4	1005	1070505	175.600,00	0,00	0,00	175.600,00	175.600,00	141.600,00	0,00	0,00	141.600,00	106.200,00	0,00	0,00	106.200,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BEI PER VIABILITA' STRADALE															
2990 / 0	0905	1070504	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PARCHI E FORESTAZIONE															
2993 / 0	0103	1070504	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00	13.300,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZI GENERALI (ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE UFFICI)															
3005 / 0	0111	1010202	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE															
3018 / 1	0111	1020101	44.344,80	0,00	0,00	44.344,80	44.344,80	44.344,80	0,00	0,00	44.344,80	44.344,80	0,00	0,00	44.344,80
IRAP DOVUTA SULLE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE															
3018 / 2	0111	1020101	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
IRAP DOVUTA SUI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE															
3018 / 3	0111	1020101	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
IRAP DOVUTA SU PRESTAZIONI OCCASIONALI															
3101 / 0	0101	1020101	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIP. - ORGANI ISTITUZIONALI cap 50															
3102 / 0	0102	1020101	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00	49.100,00	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00	49.100,00	0,00	0,00	49.100,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN PERS. cap 53															
3103 / 0	0103	1020101	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECO,FIN PROV. cap 55															
3104 / 0	0105	1020101	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONI BENI DEMANIALI. cap 57															
3105 / 0	0106	1020101	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3106 / 0	0111	1020101	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERV GENERALI cap 60															
3107 / 0	0402	1020101	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE -FORM. PROF. cap 710															
3108 / 0	1005	1020101	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA'. cap 2000															
3109 / 0	0801	1020101	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3112 / 0	0905	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI NATURALI cap 1285															
3117 / 0	0902	1020101	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE - AMBIENTE cap 1282															
3118 / 0	0108	1020101	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3119 / 0	0106	1020101	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
3121 / 0	0101	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ORGANI IST. cap 50															
3122 / 0	0102	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEG. GEN, PERS cap 53															
3128 / 0	1005	1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - VIABILITA' cap 2000															
1229 / 0	1502	1099902	2.909,35	0,00	0,00	2.909,35	2.909,35	2.945,94	0,00	0,00	2.945,94	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RESTITUZIONE SOMME ALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA RELATIVE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (E. 550)															
2911 / 0	0103	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	296.895,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

RECUPERO EX ART. 1 COMMI 128-129 L.228/2012 DA PARTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEI CONTRIBUTI NON UTILIZZATI (CAP. E 71)															
2970 / 3	0104	1099904	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSO TEFA E ALTRE TIPOLOGIE DI RIMBORSO A FAMIGLIE															
2970 / 4	0104	1099906	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RIMBORSI AD IMPRESE DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI - IST. SOC. PRIVATE															
3123 / 0	0103	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GEST ECON FINANZ PROV cap 55															
3124 / 0	0105	1030202	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - GESTIONE BENI DEM PATRIM cap 57															
3125 / 0	0106	1030202	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO cap 64															
3126 / 0	0111	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ALTRI SERVIZI GEN cap 60															
3127 / 0	0402	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - FORMAZ PROF cap 710															
3129 / 0	0801	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - URBANISTICA cap 2001															
3132 / 0	0905	1030202	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - PARCHI cap 1285															
3137 / 0	0902	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE- AMBIENTE (cap 1282)															
3138 / 0	0108	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - INFORMATICO cap 59															
3139 / 0	0106	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE UFFICIO SISMICA cap. 67															
7010 / 0	5002	4030104	522.200,00	0,00	0,00	522.200,00	522.200,00	185.833,00	0,00	0,00	185.833,00	97.777,00	0,00	0,00	97.777,00

ESTINZIONE ANTICIPATA DI MUTUI E PRESTITI														
TOTALE	54.684.488,33	0,00	0,00	54.684.488,33	85.608.237,70	52.757.850,17	0,00	0,00	52.757.850,17	52.061.601,42	0,00	0,00	52.061.601,42	

Risorse Umane

Nominativo	
BENASSI CRISTINA	
BERTANI SILVIA	
BROCCOLI VALERIA	
CAMORANI SARA	
CATTINI RITA	
IMMOVILLI ROSSANA	
MEOLI RINA	
SCULCO CLARA	
TRUZZI MILENA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2023	1100	
Numero impegni	2 2023	1800	
Numero impegni	3 2023	2800	
Numero accertamenti	1 2023	250	
Numero accertamenti	2 2023	500	
Numero accertamenti	3 2023	700	
Mandati di pagamento	1 2023	1200	
Mandati di pagamento	2 2023	3000	
Mandati di pagamento	3 2023	4000	

Reversali di incasso	1 2023	600
Reversali di incasso	2 2023	1300
Reversali di incasso	3 2023	2100
Fatture elettroniche registrate	1 2023	1100
Fatture elettroniche registrate	2 2023	2300
Fatture elettroniche registrate	3 2023	3000
Registrazioni cassa economale	1 2023	10
Registrazioni cassa economale	2 2023	30
Registrazioni cassa economale	3 2023	50
Buoni economali	1 2023	5
Buoni economali	2 2023	12
Buoni economali	3 2023	20
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2023	30
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2023	30
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2023	30
Dichiarazioni fiscali	1 2023	2
Dichiarazioni fiscali	2 2023	3
Dichiarazioni fiscali	3 2023	4
Cedolini consiglieria di parità	1 2023	4
Cedolini consiglieria di parità	2 2023	8
Cedolini consiglieria di parità	3 2023	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2023	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2023	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2023	0

Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2023	250
Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2023	500
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2023	800

Attività

- 1) Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.
- 2) Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.
- 3) Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.
- 4) Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.
- 5) Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.
- 6) Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.
- 7) Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.
- 8) Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

- 9) Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.
- 10) Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.
- 11) Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.
- 12) Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione
- 13) Invio in conservazione dei documenti fiscali
- 14) Rinnovo del contratto di tesoreria

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI
Codice R02G1OG4

Responsabile: Del Rio Claudia

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Gruppo: R02G1 Bilancio

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Finalità ed Obiettivi

La provincia è socio fondatore dell'istituto Istoreco e ne condivide le finalità storiche e culturali, in particolare per le attività che vengono svolte a favore delle istituzioni scolastiche e dei giovani, in particolare con l'organizzazione dei viaggi della memoria.

Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1074 / 3	0502	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
QUOTA ASSOCIATIVA A FAVORE DI ISTORECO															
TOTALE			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BROCCOLI VALERIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pagamenti quote associative	1 2023	0	
Numero pagamenti quote associative	1 2023	0	
Numero pagamenti quote associative	2 2023	1	
Numero pagamenti quote associative	3 2023	1	

Attività

1) Erogazione quota associativa

Servizio Programmazione Scolastica

Settore R06G1 Programmazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE
PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
Codice R06G1OG08

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Il rinnovo degli indirizzi triennali per le scuole dell'infanzia 2021-2023 sia da parte della RER che della Provincia si è svolto nell'ultimo trimestre del 2021. Nel 2023 si procederà quindi alla liquidazione delle risorse del Programma 2022/2023 e all'attuazione del Programma 2023/2024 per gli interventi di qualificazione, miglioramento e sostegno ai coordinamenti pedagogici. Continua l'azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Finalità ed Obiettivi

Promuovere la qualificazione, il miglioramento e il coordinamento pedagogico dei servizi educativi per l'infanzia del territorio provinciale attraverso l'erogazione di finanziamenti ai soggetti gestori pubblici e privati. Coordinare e supportare i soggetti gestori degli enti pubblici e privati nelle diverse attività richieste dalla Regione Emilia Romagna. Fornire dati e strumenti utili per la programmazione dei servizi per l'infanzia. Monitorare l'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per la realizzazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Profili di performance

La professionalità richiesta, unita all'inevitabile necessità di esperienza nei rapporti con soggetti gestori dei servizi per l'infanzia, sia pubblici che privati, implica un particolare impegno soprattutto nel sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali che, oggi, a seguito del processo di riordino, sono parcellizzati essendo la materia 0-3 in capo ai Comuni. Al contempo, viene richiesto al personale provinciale, massimo impegno per garantire i servizi educativi 0-6. Il progetto è inevitabilmente trasversale, per contenuti e necessità di rinforzo della dotazione di personale occupato anche in altri progetti.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
156 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI L.R. 12/03 (CAP U 1255)															
224 / 0	20101	2010101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
RESTITUZIONE SOMME PERCEPITE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. U 1206)															
225 / 0	20101	2010102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AI BAMBINI 0-6 ANNI L.R. 26/01 (CAP. 1206)															
230 / 0	20101	2010102	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER L'INFANZIA PUBBLICO PRIVATO L.R. 26/01 (CAP. 1205)															
TOTALE			1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1205 / 0	0401	1040401	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOC. PRIVATE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE D'ISTRUZIONE L.R.26/01(CAPE 230)															
1206 / 1	0401	1040101	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	148.263,84	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00
TRASFERIMENTI AD AMM.NI CENTRALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)															
1206 / 2	0401	1040102	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	202.124,03	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (CAP. E 224-225)																
1255 / 1 0401 1040102	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	62.243,35	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00			
TRASFERIMENTI AD ENTI LOCALI PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP.E 156)																
1255 / 2 0401 1040401	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			
TRASFERIMENTI AD IST.SOCIALI PRIVATE PER LA DOTAZIONE DI FIGURE DI COORD.PEDAGOGICO NEI SERVIZI PER L'INFANZIA (CAP. E 156)																
TOTALE	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	1.262.631,22	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00	1.225.000,00	0,00	0,00	1.225.000,00			

Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TOGNONI MONICA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2023	0	
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2023	0	

Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2023	16
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2023	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2023	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2023	120

Attività

- 1) Programma annuale 2023/2023: istruttoria dei progetti e liquidazione delle risorse
- 2) Programma annuale 2023/2024 - Attuazione: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna
- 3) Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2020/20
- 4) Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
Codice R06G1OG01

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025

Finalità ed Obiettivi

Governare il sistema locale dell'istruzione secondaria di secondo grado attraverso l'esercizio delle funzioni di organizzazione della rete scolastica e di programmazione dell'offerta di istruzione, mediante la concertazione interistituzionale delle azioni e la redazione di strumenti informativi sul sistema scolastico reggiano

Profili di performance

Obiettivo strategico. Nel 2023 sarà necessario fronteggiare il picco demografico dei nati nel 2009 che faranno il loro ingresso nella scuola secondaria di secondo grado. Il personale dell'UO Programmazione scolastica dovrà farsi carico delle ricadute in termini di spazi didattici necessari. Ciò comporterà anche una ricaduta sull'UO Diritto allo studio che dovrà adeguare il supporto ai ragazzi ed alle famiglie. Anche le azioni volte al supporto della scelta scolastica sono in stretto coordinamento tra le due UO. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2023	2024	2025

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
905 / 3	0402	1030213	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	52.205,20	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - ALTRI SERVIZI															
TOTALE			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	52.205,20	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
GIRARDI RAINER	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2023	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2023	0	
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2023	1	

Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2023	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2023	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2023	400
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	5
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	10
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	10
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2023	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2023	0
Sedute della Commissione di Concertazione	3 2023	1

Attività

1) Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2024/2025

- 2) Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione**
- 3) Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2023/2024 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado**
- 4) Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2023/2024**
- 5) Attività amministrativa di supporto**
- 6) Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado**

OBIETTIVO DI GESTIONE
STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA
Codice R06G1OG16

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Finalità ed Obiettivi

Raccogliere, elaborare e rendere disponibili agli uffici della Provincia, ad altri Enti territoriali e ai cittadini le banche dati di tipo statistico in possesso della Provincia. Svolgere le attività statistiche richieste da Istat e Regione Emilia-Romagna e inserite nel piano statistico nazionale

Profili di performance

Obiettivo strategico. A seguito della contrazione delle risorse umane dell'ufficio statistico della Provincia, le attività obbligatorie vengono svolte da una parte del personale della UO Programmazione scolastica

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIRARDI RAINER	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Rilevazioni statistiche seguite	1 2023	0	
Rilevazioni statistiche seguite	2 2023	1	
Rilevazioni statistiche seguite	3 2023	2	

Attività

- 1) Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat
- 2) Attività amministrativa di supporto
- 3) Aggiornamento sito

OBIETTIVO DI GESTIONE
FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO
Codice R06G1OG02

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2023/2024 attraverso la fornitura dei necessari servizi

Profili di performance

A fronte della carenza di spazi dedicati all'attività di educazione fisica curricolare, particolare impegno viene richiesto nella definizione della programmazione di tali spazi in coerenza con il numero delle classi autorizzate alle scuole in organico, cui fa seguito la stipula di accordi con enti locali e la ricerca di palestre nel territorio comunale tramite apposite procedure ad evidenza pubblica. Si aggiunge la gestione delle specificità curricolari del liceo sportivo e del liceo coreutico. La relativa distanza tra plessi scolastici e palestre individuate comporta la gestione del trasporto degli studenti. Tutto ciò richiede un impegno di particolare rilevanza per l'UO Programmazione scolastica. Obiettivo trasversale con il Servizio Edilizia scolastica

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													

726 / 1	0402	1040102	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	101.663,95	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE AI COMUNI PER UTILIZZO PALESTRE															
726 / 2	0402	1040401	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	38.800,00	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE A FONDAZIONE DELLO SPORT PER UTILIZZO PALESTRE															
905 / 1	0402	1030215	344.900,00	0,00	0,00	344.900,00	436.753,18	344.900,00	0,00	0,00	344.900,00	344.900,00	0,00	0,00	344.900,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - TRASPORTO SCOLASTICO															
905 / 2	0402	1030207	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00	109.711,80	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00	82.300,00	0,00	0,00	82.300,00
INTERVENTI DIVERSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE - UTILIZZO PALESTRE															
TOTALE			541.000,00	0,00	0,00	541.000,00	686.928,93	541.000,00	0,00	0,00	541.000,00	541.000,00	0,00	0,00	541.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
CASTAGNETTI NADIA	
GIANNINI ALDA	
GIRARDI RAINER	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	0	
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	0	

Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	150
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2023	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2023	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2023	50
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2023	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2023	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2023	21

Attività

- 1) Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado
- 2) Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali
- 3) Accordi con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

- 4) Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati
- 5) Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL
- 6) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO
Codice R06G1OG03

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2023/2024

Finalità ed Obiettivi

Sostenere l'autonomia scolastica delle scuole secondarie di secondo grado nell'a.s. 2023/2024 attraverso l'erogazione di trasferimenti

Profili di performance

Questo progetto richiede un particolare impegno soprattutto nelle relazioni con gli istituti scolastici, in riferimento alle diverse necessità emergenti, sia nelle fasi amministrative previsionali che di rendicontazione. Particolare riguardo è, come di consueto, dedicato alla puntuale verifica da parte del personale dell'UO Programmazione scolastica dell'utilizzo del fondo unico, in particolare rispetto alla necessità di piccole manutenzioni e acquisti di modesta entità al fine di garantire l'efficienza e il decoro degli spazi

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
747 / 0	0402	1040101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

SPESE DI GESTIONE: ASSEGNAZIONE FONDI A ISTITUTI SCOLASTICI PER LA GESTIONE DELLE PICCOLE MANUTENZIONI															
750 / 1	0402	1040101	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
SPESE VARIE DI FUNZIONAMENTO: ASSEGNAZIONE FONDO UNICO A IST. SCOLASTICI DI SECONDO GRADO (SPESE DI UFFICIO, VIGILANZA NOTT. MANUT.ARREDI)															
906 / 1	0402	1040101	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A ISTITUZIONI SCOLASTICHE															
908 / 0	0402	1040101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COMPARTICIPAZIONE ONERI DI FUNZIONAMENTO DEL CONVITTO "CORSO" DI CORREGGIO															
1050 / 0	0402	1040102	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO RE-GIONALE															
TOTALE			402.000,00	0,00	0,00	402.000,00	402.000,00	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00

Risorse Umane

Nominativo
CASTAGNETTI NADIA
GIANNINI ALDA
GIRARDI RAINER
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2023	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2023	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2023	3

Attività

- 1) Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento
- 2) Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna
- 3) Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio
- 4) Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione
- 5) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS
 Codice R06G1OG17

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale

Finalità ed Obiettivi

Incentivare il raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro mediante la preparazione linguistica e professionale presso aziende europee di studenti delle scuole secondarie di secondo grado e neodiplomati

Profili di performance

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
90 / 0	20101	2010101	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	527.279,40	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50
TRASFERIMENTO DA INAPP - AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ PER PROGETTO MOVET (CAP. U 2643-2644)															

TOTALE	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	527.279,40	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50
--------	------------	------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

Risorse Finanziarie**SPESA**

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2023					2024				2025			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2643 / 0	0402	1040399	258.539,00	0,00	0,00	258.539,00	258.539,00	258.539,00	0,00	0,00	258.539,00	258.539,00	0,00	0,00	258.539,00
PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS + - TRASFERIMENTI (CAP 90 e)															
2644 / 0	0402	1040401	98.372,50	0,00	0,00	98.372,50	98.372,50	98.372,50	0,00	0,00	98.372,50	98.372,50	0,00	0,00	98.372,50
TRASFERIMENTI PER PROGETTO ERASMUS+ MOVET (CAP. E 90 e 83.018,50 avanzo)															
TOTALE			356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	356.911,50	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50	356.911,50	0,00	0,00	356.911,50

Risorse Umane

Nominativo
CASTAGNETTI NADIA
PEDERZOLI SONIA
SORAGNI MARTINO
TARDINI PAOLA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3 ^a edizione	1 2023	0	
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3 ^a edizione	2 2023	20	

Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 3 ^a edizione	3 2023	30
Esperienze di mobilità neodiplomati 3 ^a edizione	1 2023	0
Esperienze di mobilità neodiplomati 3 ^a edizione	2 2023	10
Esperienze di mobilità neodiplomati 3 ^a edizione	3 2023	20
Studenti quinta superiore colloquiati 3 ^a edizione	1 2023	20
Studenti quinta superiore colloquiati 3 ^a edizione	2 2023	40
Studenti quinta superiore colloquiati 3 ^a edizione	3 2023	40

Attività

- 1) Attività amministrativa di supporto
- 2) Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 3^a edizione progetto MOVET
- 3) Gestione esperienze di mobilità rivolte a neodiplomati 3^a edizione progetto MOVET

OBIETTIVO DI GESTIONE
TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001
Codice R06G1OG05

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

Finalità ed Obiettivi

Promuovere e sostenere gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative. La procedura informatizzata di rilevazione dei dati di attività e finanziari dovrebbe avere il fine di semplificare ed evitare duplicazioni nelle richieste agli uffici scuola dei Comuni.

Profili di performance

Tale progetto rientra negli interventi per il Diritto allo Studio previsti dalla L.R. 8 agosto 2001, n. 26 ed implica notevoli approfondimenti sia in fase di definizione delle somme da erogare ai comuni, sia in fase di rendicontazione delle spese sostenute. Essendo limitate le unità di personale riassegnate dalla Regione, che si occupano anche degli altri obiettivi inerenti il diritto allo studio, il raggiungimento dell'obiettivo comporta sia un impegno apprezzabile oltre all'obbligatorio coinvolgimento di due unità di personale dell'UO programmazione scolastica.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

Cap / Articolo	CAPITOLO Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	2023					2024				2025			
			Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1209 / 0	0406	1040102	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	403.840,11	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI VOLTI A FACILITARE L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA - L.R. 26/01 (CAP. E 166) avanzo 242.173,14															
TOTALE			320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	403.840,11	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TOGNONI MONICA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2023	0	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2023	0	
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2023	0	

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2023	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2023	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2023	4000
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2023	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2023	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2023	1

Attività

- 1) Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2022/23
- 2) Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni
- 3) Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER
- 4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA
Codice R06G1OG04

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Nel 2023 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità “mista” (sia in presenza, sia a distanza) previste dal quadro di riferimento normativo vigente. Il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha firmato entro la fine del 2022 il decreto che approva le Linee guida per l’orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Gli obiettivi sono: rafforzare il raccordo tra primo e secondo ciclo di istruzione e formazione, per consentire una scelta consapevole e ponderata a studentesse e studenti che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità; contrastare la dispersione scolastica; favorire l’accesso all’istruzione terziaria. Il nuovo orientamento deve garantire un processo di apprendimento e formazione permanente, destinato ad accompagnare un intero progetto di vita.

Finalità ed Obiettivi

Nel corso del 2023 la Provincia di Reggio Emilia intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Si agisce sul livello informativo con azioni (salone dell'orientamento o equivalenti) e strumenti (Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado) finalizzati a garantire la conoscenza del sistema scolastico, oltre all'accompagnamento orientativo individuale per ragazzi e ragazze che devono scegliere il loro percorso scolastico e formativo. Si agisce anche sul livello della prevenzione della dispersione scolastica, del recupero dell'abbandono e del contrasto alle diseguaglianze socio-culturali e territoriali con interventi personalizzati e formazione degli operatori, insegnanti ed educatori. Si evidenzia sempre più come il lavoro dell'orientamento debba essere guidato dalla consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno, anche nel 2023, ad affrontare percorsi scolastici e formativi con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto occorre rafforzare le reti di collaborazione sia a livello interno con le risorse già disponibili (sportello Orienta.net - Polaris), sia a livello territoriale tra tutti gli attori coinvolti nell'orientamento.

Profili di performance

Obiettivo strategico. La rilevanza dell'obiettivo necessita di alte e specifiche professionalità che, a seguito del riordino istituzionale, sono a rischio di riconversione professionale in ambito regionale. Le difficoltà legate all'impegno di lavoro dell'UO diritto allo studio implicano un coinvolgimento anche dell'UO Programmazione scolastica e dello sportello Orienta.net attivo fino al 31 ottobre 2022 con le risorse del FSE e tuttora in funzione grazie al finanziamento UPI Iniziativa AzioneProvinceGiovani 2021) al fine di garantire il raggiungimento di un obiettivo fondamentale per il diritto allo studio e che si inserisce nelle nuove Linee guida per l'orientamento, riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Lo sportello Orienta.net - Polaris è uno sportello territoriale per l'orientamento che si rivolge a giovani, studenti, famiglie ed insegnanti; fornisce informazioni sulla scuola secondaria di II grado, sulla formazione e sulle opportunità post diploma con la finalità di supportare le scelte scolastiche e formative attraverso colloqui individuali svolti sia a distanza che in presenza e svolge interventi diretti presso le scuole del territorio che fanno richiesta. Particolare attenzione merita il supporto di alte professionalità, interne al servizio, per il contrasto alla dispersione scolastica che si sostanzia nell'aumento delle attività rivolte a studenti e genitori per orientarli verso la giusta scelta della scuola superiore.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
231 / 0	20101	2010102	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20
TRASFERIMENTI DA UPI: AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 (Cap. U 1199)															
TOTALE			44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1199 / 0	0402	1040401	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20
BANDO UPI AZIONE PROVINCE GIOVANI 2019 - Trasferimento ai soggetti partner (Cap. E 231)															
TOTALE			44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20	44.031,20	0,00	0,00	44.031,20

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BERTOZZI EMANUELA	
BIGI CINZIA	
CASTAGNETTI NADIA	
FERRETTI CHIARA	
GIANNINI ALDA	
PEDERZOLI SONIA	
TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2023	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2023	0	
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2023	2	
Numero azioni progettuali svolte	1 2023	1	
Numero azioni progettuali svolte	2 2023	1	
Numero azioni progettuali svolte	3 2023	2	
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	1 2023	2	
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	2 2023	2	

Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	3 2023	2
--	--------	---

Attività

- 1) Supporto allo sportello di orientamento nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali
- 2) Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti
- 3) Attività amministrativa di supporto
- 4) Gestione progetto "Giovani talenti e futuro" finanziato sul bando UPI Azione province giovani 2021

OBIETTIVO DI GESTIONE
PIANO DI AZIONE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO
Codice R06G1OG9

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Nel corso del 2023 la Provincia promuoverà il monitoraggio della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 in accordo con Orientanet ed il prof. Nicoli. L'azione di monitoraggio e documentazione delle attività svolte risulta essere fondamentale per avere un quadro di riferimento delle buone prassi messe in campo per promuovere azioni efficaci e di qualità per l'orientamento e di contrasto alla dispersione scolastica. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia rimane in attesa di nuovi interventi da parte della Regione e ha partecipato con successo al bando Azioneprovincegiovani 2021 mediante la presentazione del progetto "GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l'orientamento allo studio e al lavoro" di cui sono partner Centro Studio e Lavoro La Cremeria, IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali, Cooperativa San Giovanni Bosco, Cooperativa Accento.

Finalità ed Obiettivi

Le progettualità promosse nel 2023 dovranno in particolare rafforzare il presidio informativo e di orientamento sul territorio provinciale per le scelte scolastiche, universitarie e per il lavoro già presente presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in corso Garibaldi, 59 e consolidare ulteriormente le modalità di collaborazione e di coordinamento delle reti dei soggetti e delle opportunità al fine di agire come strumento di contrasto alle disparità educative e per la promozione del successo formativo di tutte le ragazze e i ragazzi che potranno usufruire di colloqui di orientamento, motivazionali e di supporto alla scelta e di laboratori pratico-esperienziali.

Profili di performance

La rilevanza delle operazioni previste per il rafforzamento del presidio informativo e di orientamento, richiede particolare attenzione ed impegno del personale sia nella fase di programmazione delle attività, sia nella fase di emanazione della manifestazione di interesse per

l'individuazione del soggetto attuatore, sia, infine nel coordinamento e monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BACCI MARIACRISTINA	
BIGI CINZIA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Documento di monitoraggio	1 2023	0	
Documento di monitoraggio	2 2023	0	
Documento di monitoraggio	3 2023	1	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2023	1	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2023	1	
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2023	1	

Attività

- 1) Monitoraggio per l' a.s. 2020/2021 del Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo
- 2) Coordinamento del partenariato del progetto “GIOVANI TALENTI E FUTURO: azioni diffuse per l’orientamento allo studio e al lavoro”
- 3) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI
Codice R06G1OG14

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Finalità ed Obiettivi

Gestire e rendicontare i finanziamenti previsti dallo Stato per l'integrazione scolastica di alunni disabili; promuovere progetti volti a favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili; monitorare i servizi esistenti e le risorse erogate dai Comuni per l'integrazione scolastica degli alunni disabili; partecipare a gruppi di lavoro specifici come il Gruppo Tecnico di lavoro interistituzionale sull'assistenza scolastica alunni con disabilità istituito su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia. Nel 2021 la RER ha istituito il "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19 per giungere, nel corso del 2023, alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".

Profili di performance

Oltre alla gestione dei fondi dello Stato che, per la urgenza di assegnazione richiedono un particolare impegno in termini di rapporti con i Comuni e velocità di erogazione, la volontà dell'Ente è quella di garantire un supporto diretto nella promozione di progetti per l'integrazione scolastica degli alunni disabili. Ciò implica inevitabili sovrapposizioni con gli altri progetti del servizio, impegnando in modo intenso il personale dello stesso.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
168 / 0	20101	2010102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASSISTENZA E SUPPORTO PER ALUNNI CON DISABILITA' FISICHE O SENSORIALI (L.104/92) (CAP. U 909-910)															
TOTALE			1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
907 / 0	0406	1040101	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA QUALITA' DELL'ISTRUZIONE A IST.SCOLASTICHE - AMBITO DISABILITA'															
910 / 0	0406	1040102	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTO A COMUNI PER SPESE DI PERSONALE DEDICATO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SUPERIORI (CAP. E 168)															
TOTALE			1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA

TARDINI PAOLA	
TOGNONI MONICA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2023	0	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2023	0	
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2023	50	

Attività

- 1) Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.
- 2) Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili
- 3) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001
Codice R06G1OG06

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Borse di studio
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

Finalità ed Obiettivi

Contrasto alla dispersione scolastica di alunni frequentanti le scuole secondarie di II grado e iscritti presso enti di formazione professionale accreditati nel sistema regionale IeFP, residenti in Emilia-Romagna nella Provincia di Reggio Emilia, la cui famiglia si trova in disagiate condizioni economiche.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Rappresentando un obiettivo di significativa complessità, esso coinvolge le scuole e le famiglie, oltre che la Regione ed ERGO, e richiede un impegno lavorativo e di precisione delle verifiche pre e post assegnazione delle borse di studio, che attraversa obbligatoriamente gran parte del servizio, al fine di non pregiudicare l'erogazione del beneficio. Aumentando progressivamente il numero di utenti aventi diritto al beneficio, il lavoro di istruttoria con i relativi controlli incrociati con scuole e comuni, la fase di liquidazione del beneficio e l'attività informativa delle famiglie risultano essere sempre più complesse.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2023	2024	2025

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
166 / 0	20101	2010102	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI (CAP U 1209-1215-1224-1262)															
288 / 0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RESTITUZIONE ECONOMIE DI SPESA DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. 1249)															
TOTALE			671.000,00	0,00	0,00	671.000,00	671.000,00	671.000,00	0,00	0,00	671.000,00	671.000,00	0,00	0,00	671.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1215 / 0	0407	1040203	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	353.423,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
EROGAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 (CAP. E 166)															
1249 / 0	0407	1040102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
SOMME IN RESTITUZIONE DA SOGGETTI VARI SU FONDI DIRITTO ALLO STUDIO (CAP. E 288)															
TOTALE			351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	354.423,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00	0,00	351.000,00

Risorse Umane

Nominativo
BACCI MARIACRISTINA
BERTOZZI EMANUELA
BIGI CINZIA
FERRETTI CHIARA
GIANNINI ALDA
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA
TOGNONI MONICA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2023	2500	
Domande di borsa di studio istruite	2 2023	2500	
Domande di borsa di studio istruite	3 2023	2500	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2023	5	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2023	5	
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2023	5	

Attività

- 1) Borse di studio 2022/23: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare
- 2) Borse di studio 2022/23: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.
- 3) Borse di studio 2023/24: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP
- 4) Attività amministrativa di supporto

OBIETTIVO DI GESTIONE
UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
Codice R06G1OG13

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva
Gruppo: R06G1 Programmazione scolastica

Utilizzo delle palestre scolastiche provinciali in orario extracurricolare tramite la loro assegnazione in gestione a società sportive per l'a.s. 2023/2024

Finalità ed Obiettivi

Garantire il servizio di pubblica fruizione delle palestre scolastiche di proprietà della Provincia

Profili di performance

Per quanto riguarda la gestione delle palestre provinciali in orario extracurricolare, ne saranno garantiti l'utilizzo e la pubblica fruizione per l'anno sportivo 2023/2024, anche in osservanza dell'art. 90 della legge 289/2002 tutt'ora in vigore e della legge regionale vigente 8/2017. Ciò comporta un particolare impegno da parte di unità di personale della UO Programmazione scolastica, sia nella definizione del bando per l'assegnazione degli spazi alle società sportive, sia nella gestione dei rapporti con i soggetti gestori

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2023					2024					2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
582 / 0	30100	3010201	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	23.877,91	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	

UTILIZZO PALESTRE PROVINCIALI IN ORARI E PER USI EXTRA SCOLASTICI (CAPITOLO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (CAP.2722-2723)																
589 / 0 20101 2010102	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	94.423,59	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00			
RIMBORSI UTENZE PER GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE																
TOTALE	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	118.301,50	73.500,00	0,00	0,00	73.500,00	73.500,00	0,00	0,00	73.500,00			

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2724 / 0	0402	1040101	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	49.169,33	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
GESTIONE PALESTRE PROV.LI IN ORARI E PER USI EXTRASCOLASTICI:TRASFERIMENTI A IST. SCOLASTICHE(CAP. RILEVANTE FINI IVA)(CAP.582-12.301,88)															
TOTALE			22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	49.169,33	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

Risorse Umane

Nominativo
PEDERZOLI SONIA
TARDINI PAOLA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2023	0	

Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2023	0
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2023	150

Attività

- 1) Bando per l'assegnazione della gestione delle palestre in orario extrascolastico
- 2) Assegnazione turni anno sportivo 2023/2024
- 3) Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

Servizio Pianificazione Territoriale

Settore R07G1 Pianificazione Territoriale

OBIETTIVO DI GESTIONE
Predisposizione del PTAV - proposta di piano
Codice R07G1OG00

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Nel 2023 verranno aggiornati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

Finalità ed Obiettivi

Obiettivo strategico. Il PTAV, che sostituirà integralmente il PTCP, assume la funzione di pianificazione strategica d'area vasta e di coordinamento delle scelte urbanistiche strutturali dei Comuni e Unioni che incidano su interessi sovracomunali. Essendo un progetto poliennale e trasversale, con l'obiettivo gestionale di questa annualità si prevede di aggiornare il preliminare del piano per la consultazione preliminare.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
221 / 0	20101	2010102	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 1337- 2787-2788- 2789-2790)															
222 / 0	20101	2010102	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	37.161,73	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

TRASFERIMENTI DA REGIONE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE (CAP. U. 2795)																
TOTALE	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	118.161,73	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00			

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2789 / 0	0901	1030213	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA TERRITORIALE (CAP. E 221)															
2795 / 0	0801	1030299	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI REGIONE PER ELABORAZIONE PTAV (CAP. E. 222)															
TOTALE			59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00

Risorse Umane

Nominativo
ANNUNZIATA FIORINDA
BOERI MARIASILVIA
CASOLI BARBARA
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MALVEZZI MONICA CARMEN
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
PUNZI FRANCESCO
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	1 2023	1	
Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	2 2023	2	
Aggiornamento elaborati di Quadro conoscitivo - n° sistemi funzionali aggiornati	3 2023	3	

Attività

1) Aggiornamento dati di Quadro Conoscitivo

OBIETTIVO DI GESTIONE
Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17
Codice R07G1OG02

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi.

Finalità ed Obiettivi

Garantire la coerenza tra gli strumenti urbanistici comunali ed il PTCP (e PTAV), nonché la legislazione in materia di urbanistica e governo del territorio, applicando i principi e le innovazioni della nuova legge urbanistica regionale.

Profili di performance

Obiettivo strategico. Si tratta di un progetto che vede la Provincia fornire ausilio ai comuni in un'ottica di copianificazione e di supporto tecnico-amministrativo e giuridico. Tale impegno si è maggiormente rafforzato a seguito della legge 56/2014 e, pur in una situazione di personale non adeguata ai progetti previsti, dovuta al processo di trasferimento di personale presso altri enti, si garantisce massima disponibilità nell'interazione con il territorio. Ulteriore aggravio deriva dall'applicazione della nuova legge urbanistica e dalla stipula di protocolli per la sperimentazione dei nuovi strumenti urbanistici con impegni di lavoro prevalentemente presso la Regione.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2023	2024	2025

Cap/ Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2787 / 0	0902	1030211	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.099,80	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
GESTIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (CAP 221)															
TOTALE			1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.099,80	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Risorse Umane

Nominativo
ANNUNZIATA FIORINDA
BOERI MARIASILVIA
CASOLI BARBARA
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MALVEZZI MONICA CARMEN
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA
VETRONE MARIA GIUSEPPINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2023	5	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2023	10	
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2023	20	

Attività

- 1) Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate
- 2) Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

OBIETTIVO DI GESTIONE
Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali
Codice R07G1OG03

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla L.R. 20/00 e dalla L.R. 19/08 che consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale. Si aggiungono le attività connesse alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017 per l'espressione dei pareri di competenza anche nella fase transitoria; l'attivazione del CUAV e di una struttura tecnica operativa che cura l'istruttoria dei piani, coordina il lavoro dei vari enti coinvolti ed organizza il funzionamento del CUAV.

Profili di performance

Mentre il numero degli atti da istruire e trasmettere all'organo politico per l'espressione formale del parere rimane significativo, il personale a ciò deputato si è più che dimezzato, a seguito del processo di riordino. La complessità degli atti urbanistici e delle relazioni con gli enti pubblici coinvolti richiedono alta professionalità e particolare impegno lavorativo, essendo i medesimi dipendenti impegnati in tutti i progetti del servizio. Da segnalare l'innovazione introdotta con la LR 24/2017 che prevede in capo alla Provincia l'istituzione e gestione del Comitato Urbanistico di Area Vasta (CUAV), quale organismo unitario per espressione del parere urbanistico, sismico e ambientale. Ciò comporterà un aumento del carico di lavoro tecnico e procedimentale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
BOERI MARIASILVIA	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	
MALVEZZI MONICA CARMEN	
MODESTI ANDREA	
PASTORINI ELENA	
PUNZI FRANCESCO	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2023	3	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2023	5	
Varianti urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2023	8	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2023	4	
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2023	8	

Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2023	12
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2023	3
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2023	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2023	10

Attività

- 1) Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati
- 2) Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale
- 3) Supporto amministrativo per redazione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione del Sistema Informativo Territoriale
Codice R07G1OG04

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico.

Finalità ed Obiettivi

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) della Provincia di Reggio Emilia si occupa di acquisire ed elaborare i dati geografici digitali (cartografia di base e tematica) del proprio territorio e della loro diffusione a tutti i soggetti interessati, tra cui i Comuni od anche singoli tecnici e cittadini (ufficio cartografico). Una sezione del SIT è l'Osservatorio urbanistico che contiene il mosaico dei piani urbanistici comunali e viene costantemente aggiornato/implementato.

Profili di performance

A causa della criticità, legata alla presenza di un solo dipendente che si occupa anche del front office atto a fornire agli utenti documentazione storica od informatica del territorio provinciale, si richiede particolare impegno sia in tale attività che nella redazione informatizzata del PTAV, nonchè nell'aggiornamento dell'osservatorio urbanistico. Con la nuova legge urbanistica la messa a disposizione degli shape file territoriali comporta un aumento del carico di lavoro.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA			
CAPITOLO	2023	2024	2025

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2790 / 0	0801	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER STAMPE TAVOLE PTCP (E. 221)															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Risorse Umane

Nominativo
CAVECCHI DAVIDE
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PASTORINI ELENA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2023	30	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2023	60	
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2023	100	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2023	1	
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2023	2	

Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2023	3
--	--------	---

Attività

- 1) Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale
- 2) Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Raccolta dati abusi edilizi
Codice R07G1OG05

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Finalità ed Obiettivi

Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'abusivismo edilizio, implementare un sistema informativo per la conoscenza e la valutazione dell'abusivismo edilizio e per la verifica del regolare svolgimento e conclusione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/2004. Erogazione risorse ai Comuni relative al fondo demolizione opere edilizie abusive.

Profili di performance

L'informatizzazione di tutte le pratiche inerenti gli abusi, in apposita banca dati, ai fini del monitoraggio dei procedimenti è in continuo aggiornamento. Il personale è il medesimo che si occupa di verifiche di compatibilità con il PTCP per le istruttorie urbanistiche, nonché del procedimento di approvazione dello stesso; pertanto il suo impegno lavorativo riveste particolare rilevanza, anche alla luce della valutazione di congruità dei finanziamenti richiesti dai Comuni per interventi di ripristino.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale

331 / 0	20101	2010102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RESTITUZIONE FONDI DA PARTE DEI COMUNI PER INTERVENTI IN SANATORIA DI OPERE ABUSIVE (CAP U. 2555)															
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2555 / 0	0801	1040102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FONDO REGIONALE IN MATERIA DI INTERVENTI IN SANATORIA PER OPERE ABUSIVE (CAP E. 331) avanzo 11.714,32															
TOTALE			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Risorse Umane

Nominativo
ANNUNZIATA FIORINDA
GIAMPELLEGRINI SIMONA
MODESTI ANDREA
PUNZI FRANCESCO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2023	150	
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2023	300	

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2023	400
--	--------	-----

Attività

- 1) Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio
- 2) Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

OBIETTIVO DI GESTIONE
Espressione pareri di compatibilità di progetti
Codice R07G1OG06

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Finalità ed Obiettivi

Valutare la compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP e rilasciare atti di assenso in ordine a progetti di opere soggette a VIA o screening, autorizzazioni impianti alimentati a fonti rinnovabili, linee elettriche, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.

Profili di performance

Sia per l'espressione dei pareri obbligatori in materia di procedimenti ambientali, sia per l'ausilio richiesto da ARPAE_SAC per altri procedimenti, a seguito di convenzione, il personale del servizio, già occupato nei procedimenti territoriali ed urbanistici, è particolarmente impegnato. La valutazione di molteplici progetti e atti da istruire richiede l'acquisizione di competenze ampie, anche in materia di norme e leggi ambientali.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
CASOLI BARBARA	
GIAMPELLEGRINI SIMONA	

PASTORINI ELENA	
VETRONE MARIA GIUSEPPINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2023	15	
Numero pareri rilasciati	2 2023	30	
Numero pareri rilasciati	3 2023	45	

Attività

- 1) Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.
- 2) Redazione del parere di compatibilità.

OBIETTIVO DI GESTIONE

Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Codice R07G1OG16

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni.

Finalità ed Obiettivi

In relazione alla Legge 56/2014 che vede la Provincia come ente di supporto tecnico-amministrativo ai Comuni ed ai sensi della legislazione regionale vigente, su esplicita e motivata richiesta dei Comuni la Provincia può procedere all'elaborazione e approvazione di varianti al PIAE con valore di PAE.

Profili di performance

Obiettivo strategico, sia per la rilevanza del progetto che prevede una progettazione della variante internamente gestita, sia per l'importanza data alla copianificazione tra enti. La richiesta di un'elevata professionalità congiunta all'impegno lavorativo che spazia da aspetti tecnici a quelli amministrativi rappresenta un elemento qualificante delle attività del servizio, ma anche di criticità.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

--	--

Nominativo	
ANNUNZIATA FIORINDA	
CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	1 2023	0	
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2 2023	1	
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2023	1	

Attività

- 1) Analisi e studi preliminari propedeutici all'elaborazione di varianti specifiche al PIAE, anche con valore ed effetti di PAE comunaleE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati
- 2) Redazione degli elaborati propedeutici al procedimento di approvazione di varianti specifiche al PIAE

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive
Codice R07G1OG08

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti
Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente.

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento delle funzioni delegate dalla LR 17/1991: programmazione delle attività estrattive a livello provinciale; gestione del processo di attuazione delle previsioni estrattive del piano vigente, comprese attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali.

Profili di performance

L'unica risorsa umana disponibile, al contempo impegnata in tutte le attività del servizio in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, con particolare riferimento ai temi geologico-sismici, si occupa dal punto di vista tecnico anche della materia legata alle attività estrattive nel rapporto con il territorio e l'ambiente. Oltre all'istruttoria dei piani delle attività estrattive comunali. Ciò comporta un particolare impegno lavorativo e di capacità relazionale con i comuni e la Regione.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ANNUNZIATA FIORINDA	

CASOLI BARBARA	
CAVECCHI DAVIDE	
MODESTI ANDREA	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2023	1	
PAE e PCA esaminati	2 2023	1	
PAE e PCA esaminati	3 2023	2	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2023	6	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2023	10	
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2023	15	

Attività

- 1) Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale
- 2) Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni
- 3) Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

OBIETTIVO DI GESTIONE
Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali
Codice R07G1OG09

Responsabile: Dirigente

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Gruppo: R07G1 Pianificazione Territoriale

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali.

Finalità ed Obiettivi

Garantire la fruizione e la manutenzione degli spazi aperti. Riqualificare il patrimonio boschivo per la messa in sicurezza delle risorse naturali ed antropiche in collaborazione con i Comuni ed accedendo a fondi regionali. Costruzione di forme di gestione con i comuni.

Profili di performance

In assenza di sufficiente personale dedicato, essendo presente una sola unità di personale di custodia al Parco di Vezzano, a fronte di due parchi provinciali molto fruiti dalla popolazione di tutte le fasce di età, il raggiungimento dell'obiettivo presenta particolari problematiche. A ciò si sopperisce con un distacco settimanale del custode del parco di Vezzano presso il parco di Roncolo. Problematiche che si intendono superare coinvolgendo la struttura tecnica ed amministrativa del servizio nell'istruttoria delle pratiche autorizzative. La manutenzione delle aree a prato e boschive è stata inserita nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, gestito dal Servizio Infrastrutture e Patrimonio.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO	2023	2024	2025
----------	------	------	------

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
223 / 0	20101	2010102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
TRASFERIMENTO DA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER EROGAZIONE CONTRIBUTO ENTE GESTIONE PARCHI (CAP. U 2543)															
TOTALE			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
1334 / 0	0905	1030211	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AI PARCHI PROVINCIALI															
1335 / 0	0905	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRE PRESTAZIONI PER I PARCHI PROVINCIALI															
1336 / 0	0905	1030102	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.593,43	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
SPESE VARIE DEI PARCHI PROVINCIALI															
2543 / 0	0905	1040102	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ENTE DI GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' ZONA EMILIA CENTRALE - L.R. 24/2011 (CAP. E 223)															
2788 / 2	0902	1040102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	45.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
CONTRIBUTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI PER ATTIVITA' INERENTI LA DIFESA DEL SUOLO (CAP E. 221)															
TOTALE			88.200,00	0,00	0,00	88.200,00	93.293,43	95.900,00	0,00	0,00	95.900,00	95.900,00	0,00	0,00	95.900,00

Risorse Umane

Nominativo
ANNUNZIATA FIORINDA
CASOLI BARBARA

FIORINI STEFANO	
PUNZI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2023	1	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2023	5	
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2023	6	

Attività

- 1) Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica
- 2) Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali
- 3) Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Settore R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
Codice R08G1OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Finalità ed Obiettivi

Effettuare l'attività necessaria alla gestione dei beni immobiliari del patrimonio disponibile, indisponibile e demaniale e l'attività estimativa per l'acquisizione o l'alienazione di beni o diritti, anche attraverso l'attuazione di idonei processi di valorizzazione. Tale attività risulta strategica nel contesto attuale, al fine di ottenere risorse per spese di investimento, soprattutto finalizzate al mantenimento in efficienza della rete stradale e del patrimonio edilizio scolastico dell'ente.

Profili di performance

La valorizzazione degli immobili non più funzionali all'attività dell'Ente è attualmente uno degli obiettivi gestionali prioritari, al fine di recuperare risorse da reinvestire per la manutenzione del patrimonio dell'Ente (strade e scuole). Si ritiene, pertanto, che l'espletamento delle azioni relative al suddetto obiettivo, vista la complessità del contesto in cui ci si trova a operare, sia fondamentale per garantire il mantenimento del livello dei servizi prestati alla cittadinanza. Analogamente importante risulta la gestione dei contratti di locazione, in particolare l'attività destinata ad individuare locali per garantire il regolare inizio delle attività didattiche.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
334 / 0	20101	2010102	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	156.157,84	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RIMBORSO DA REGIONE PER GESTIONE CUP VIA DEL CHIONSO															
335 / 0	20101	2010102	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	132.512,00	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00	44.004,00	0,00	0,00	44.004,00
RIMBORSO DA REGIONE PER POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE EX TAV (CAP. U 731-732-734)															
350 / 0	30100	3010302	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	467.817,11	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00	316.000,00	0,00	0,00	316.000,00
CANONI PER LOCAZIONI ATTIVE															
357 / 0	30100	3010201	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	136.709,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42	69.559,42	0,00	0,00	69.559,42
CANONE DI CONCESSIONE FONDAZIONE INTERNAZIONALE (CAP U. 1073)															
TOTALE			489.563,42	0,00	0,00	489.563,42	893.196,37	489.563,42	0,00	0,00	489.563,42	489.563,42	0,00	0,00	489.563,42

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
127 / 0	0105	1030205	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
SPESE CONDOMINIALI PER CUP VIA DEL CHIONSO															
128 / 0	0105	1030205	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
SPESE DI COUTENZA PER GLI UFFICI PROVINCIALI															
129 / 0	0111	1030205	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SPESA PER VISURE CATASTALI E ISPEZIONI IPOTECARIE															
722 / 0	0105	1030207	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	943.933,28	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00	940.000,00	0,00	0,00	940.000,00
CANONI PER LOCAZIONI PASSIVE															
732 / 0	0105	1030207	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00	32.504,00	0,00	0,00	32.504,00
CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. E 335)															
734 / 0	0105	1030209	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00

GESTIONE E MANUTENZIONE POLO LOGISTICO DI PROTEZIONE CIVILE (CAP E 335)														
TOTALE	1.145.504,00	0,00	0,00	1.145.504,00	1.149.437,28	1.127.004,00	0,00	0,00	1.127.004,00	1.127.004,00	0,00	0,00	1.127.004,00	

Risorse Umane

Nominativo	
CASANOVA LUCA	
FARIOLI EUGENIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2023	5	
Numero contratti di locazioni gestite	2 2023	10	
Numero contratti di locazioni gestite	3 2023	28	
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2023	0	
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2023	1	
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2023	1	

Attività

1) Gestione tecnica delle procedure di alienazione

2) Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE
Codice R08G1OG5

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Finalità ed Obiettivi

Ottimizzazione delle procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal Codice della Strada

Profili di performance

Si tratta di garantire, in tempi congrui per l'utenza, il rilascio dei provvedimenti autorizzativi anche a fronte della riduzione del personale conseguente al collocamento a riposo. Tali azioni costituiscono uno degli aspetti più rilevanti in termini di ricaduta sui servizi svolti per la cittadinanza che l'Ente si trova a gestire. In tale contesto l'attività verrà finalizzata anche a portare a regime il nuovo sistema di pagamento della pubblica amministrazione (Pago PA).

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
577 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.350,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	

RIMBORSI SPESE PER SOPRALUOGHI ED ACCERTAMENTI CONNESSI ALLE AUTORIZZAZIONI														
TOTALE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.350,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	

Risorse Umane

Nominativo	
CALUZZI ERCOLE	
CASANOVA LUCA	
POGGETTI ILARIA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2023	150	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2023	250	
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2023	350	

Attività

1) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI
Codice R08G1OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario della sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'Ente, in collaborazione con il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia e la Sismica ed il Servizio Servizio Unità Amministrativa Speciale per il PNRR e gli Investimenti

Profili di performance

L'attività risulta caratterizzata dalla necessità di effettuare la programmazione delle opere pubbliche dell'Ente secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del MIT n. 14 del 16/01/2018, nonché dalla necessità di rendicontazione e comunicazione dei relativi dati agli enti preposti.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	

CACCIAMANI MAURO	
COCCONI STEFANO	
GATTI AZZIO	
LIGABUE ELIANA	
MERLO ALESSANDRO	
TAGLIAVINI STEFANO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2023	1	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2023	1	
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2023	1	
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	1 2023	1	
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	2 2023	2	
Elaborazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche e sue variazioni	3 2023	3	
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	1 2023	1	
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	2 2023	2	
Elaborazione Piano degli Acquisti e sue variazioni	3 2023	3	

Attività

- 1) Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.
- 2) Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.
- 3) Azioni di coordinamento dell'AREA INVESTIMENTI E SERVIZI TECNICI finalizzate ad individuare eventuali criticità nel processo di realizzazione delle opere pubbliche e porre in atto idonei provvedimenti di risoluzione

OBIETTIVO DI GESTIONE
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI
LAVORI E OPERE PUBBLICHE
Codice R08G1OG4

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Finalità ed Obiettivi

Mettere a disposizione dei Comuni che ne fanno richiesta l'esperienza tecnica acquisita in materia di infrastrutture stradali, per la gestione delle opere pubbliche dalla progettazione alla realizzazione, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Profili di performance

Si tratta di un obiettivo gestionale innovativo teso a sviluppare e rendere operativo il nuovo ruolo di prossimità ai Comuni, che il riordino istituzionale in corso pone in capo alle Province. Le azioni previste in tale obiettivo consistono nel proseguire e ottimizzare le attività di supporto tecnico-amministrativo nei confronti degli Enti locali del territorio della Provincia di Reggio Emilia.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Umane

--	--

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BEDOGNI ROBERTO	
D'ARCO ROSARIO	
FARIOLI EUGENIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	
LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
MERLO ALESSANDRO	
RASORI GIUSEPPE	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	
VASIRANI FRANCESCO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2023	1	
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2023	1	
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2023	1	

Attività

1) Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL CONTENZIOSO, DEI TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AI
LAVORI PUBBLICI
Codice R08G1OG2

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso, supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici e trasporti

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE. GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. UFFICIO UNICO AVVOCATURA PER I COMUNI E LE UNIONI DEL TERRITORIO

Finalità ed Obiettivi

Assicurare la gestione del contenzioso giudiziale, stragiudiziale e relativo ai procedimenti sanzionatori, nonché la tutela legale della Provincia, dei Comuni e delle Unioni, avvalendosi anche di professionisti esterni. Garantire la formazione continua e l'aggiornamento normativo di tutto il personale del Servizio. Attuare i processi amministrativi procedendo ad una sempre crescente integrazione rispetto alle procedure ed attività tecniche, al fine di incrementare l'efficienza e contenere i tempi necessari all'attuazione dei lavori pubblici, garantendo altresì una puntuale attenzione all'attuazione delle norme e semplificazione dei procedimenti amministrativi. Svolgere, d'intesa con i Dirigenti dei Servizi e avvalendosi anche ove necessario di professionisti esterni, funzioni di consulenza legale e di supporto all'attività amministrativa dell'ente. Assicurare il servizio fornito nei confronti delle imprese operanti nel settore dei trasporti ottimizzando le procedure per il rilascio dei titoli autorizzatori previsti dal codice della strada.

Profili di performance

Le continue modifiche al nuovo Codice dei Contratti e la pubblicazione periodica delle Linee Guida ANAC, hanno creato un quadro normativo estremamente dinamico. Si pone, pertanto, la necessità di adeguare ed aggiornare costantemente le procedure e le modalità di approvazione dei progetti degli interventi afferenti alle opere pubbliche e ai servizi, in modo da mantenere lo svolgimento delle attività coerenti alla normativa.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
241 / 0	30100	3010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTROITO DIRITTI ESAMI D. LGS 112/98 E AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO N.C.C.															
327 / 0	30500	3059999	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	37.899,79	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RECUPERO SPESE LEGALI A SEGUITO DI SENTENZE FAVOREVOLI O TRANSAZIONI															
535 / 0	30100	3010201	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	258.018,30	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
INDENNIZZI PER MAGGIORE USURA STRADALE DERIVANTI DALLE AUTORIZZAZ. TRASPORTI ECCEZIONALI (D.M.23.1.84 E 14.12.84) (CAP U 2012-2013-2038-2039)															
587 / 0	30500	3059999	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
RIMBORSO IMPOSTA DI BOLLO - TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 501)															
TOTALE			389.000,00	0,00	0,00	389.000,00	397.218,09	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
150 / 0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	29.576,31	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
SPESE LEGALI PER DIFESA DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA															
151 / 0	0111	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTENZIOSO																
152 / 0 0111 1020102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00			
SPESE DI NOTIFICA, IMPOSTA DI BOLLO E CONTRIBUTO UNIFICATO PER CONTENZIOSO																
155 / 0 0111 1100504	4.261,21	0,00	0,00	4.261,21	4.261,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE																
501 / 0 1005 1020102	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	114.544,02	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			
IMPOSTA DI BOLLO TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP 587)																
2038 / 0 1005 1040102	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	97.097,08	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00			
VERSAMENTO QUOTE SPETTANTI A COMUNI PER INDENNITA' RISCOSE PER MAGGIORE USURA STRADALE DA TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 535)																
2039 / 0 1005 1030219	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00			
MANUTENZIONE SOFTWARE RELATIVO ALLA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. E 535)																
2080 / 0 0106 1099905	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00			
RIMBORSI AD IMPRESE DI SOMME RISCOSE IN ECCESSO O PER ERRORE - CONCESSIONI E TRASPORTI ECCEZIONALI																
2205 / 0 1004 1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00			
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI																
2505 / 0 1004 1030102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00			
GESTIONE AMMINISTRATIVA NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTI: ACQUISTI VARI																
TOTALE	208.761,21	0,00	0,00	208.761,21	268.978,62	204.500,00	0,00	0,00	204.500,00	204.500,00	0,00	0,00	204.500,00			

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BAGNI STEFANO	
BONORI PAOLA	

CAMPANINI MATTEO	
CORTI ISABELLA	
FONTANESI LUCA	
MERLO ALESSANDRO	
MONTANARI ELISABETTA	
OLEARI SILVIA	
ROMILIO ANTONELLA	
RUINA PAOLA	
VARSI CATERINA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2023	10	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2023	20	
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2023	30	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2023	20	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2023	40	
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2023	60	
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2023	50	

Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2023	40
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2023	60
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2023	400
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2023	1000
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2023	1500
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2023	70
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2023	140
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2023	190
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2023	0
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2023	10
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2023	10
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2023	0

Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2023	1
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2023	2
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2023	30
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2023	60
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2023	90

Attività

- 1) Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.
- 2) Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.
- 3) Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

- 4) Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.
- 5) Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.
- 6) Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.
- 7) Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni alle competizioni sportive.
- 8) Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

OBIETTIVO DI GESTIONE
MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI E AZIONI
RIVOLTE ALLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Codice R08G1OG11

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture Stradali e Mobilità Sostenibile

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI, INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E AZIONI DI PROMOZIONE DI MODALITA' DI TRASPORTO SOSTENIBILE

Finalità ed Obiettivi

Migliorare l'accessibilità e la connessione del territorio, per la sicurezza dei trasporti, attraverso lo sviluppo di infrastrutture nel contesto degli assi viari strategici provinciali. L'obiettivo è rendere maggiormente aderente l'organizzazione viaria al sistema policentrico attuale dei centri urbani sul territorio provinciale ed alle loro relazioni, in coerenza con gli obiettivi degli strumenti di pianificazione provinciale e regionale, con particolare riferimento a:

- connettere il territorio reggiano all'Europa, rafforzando il sistema delle relazioni dalla scala regionale a quella internazionale;
- accrescere le condizioni di accessibilità e percorribilità interna del territorio provinciale, completando e razionalizzando la rete stradale, aumentandone i livelli di efficienza, sicurezza e compatibilità ambientale anche attraverso l'implementazione del Piano di Risanamento Acustico;

- attuare azioni tese ad incentivare modalità di trasporto maggiormente sostenibili attraverso la collaborazione con l'Agenzia per la Mobilità e lo sviluppo di piste ciclabili.

Ulteriore obiettivo è quello di elaborare progetti e studi di fattibilità, per i tratti stradali di interesse, utili a cogliere possibili opportunità di assegnazione di risorse finanziarie e procedere nella realizzazione degli interventi per i quali risultano disponibili i finanziamenti, anche attraverso forme di compartecipazione tra Enti, come nel caso del rinnovo della concessione dell'Autostrada A22.

Profili di performance

In un contesto di forte contrazione dei finanziamenti pubblici destinati alle infrastrutture, ci si prefigge di migliorare la qualità della rete viaria provinciale attraverso la progettazione di interventi innovativi, anche dal punto di vista procedurale, partecipando a bandi e/o attivando sinergie con altri enti (Comuni, Regione, Anas, Autobrennero, ecc.) mediante la stipula di accordi e protocolli d'intesa, per raggiungere il finanziamento e la realizzazione delle opere.

In particolare l'attività principale del servizio sarà finalizzata a progetti infrastrutturali importanti di miglioramento della mobilità sugli assi strategici del sistema viario provinciale, su cui insistono i maggiori flussi veicolari, nell'ambito di un quadro generale che definisce le priorità d'intervento.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
133 / 0	20101	2010102	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	216.478,40	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
TRASFERIMENTI DA ENTI LOCALI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' (CAP. U 362-366)															
846 / 0	40200	4020303	454.500,00	0,00	0,00	454.500,00	482.000,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA PARTE DI IMPRESE PRIVATE															
855 / 0	40200	4020102	1.193.761,17	0,00	0,00	1.193.761,17	2.874.666,61	3.347.500,00	0,00	0,00	3.347.500,00	5.423.037,17	0,00	0,00	5.423.037,17
TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI PROGETTAZIONE STRADALE															
889 / 0	40200	4020102	2.494.727,64	0,00	0,00	2.494.727,64	3.294.256,99	1.155.112,63	0,00	0,00	1.155.112,63	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA COMUNI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'															
882 / 0	40200	4020102	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL COLLEGAMENTO TRA LA TANGENZIALE DI CANALI E VIA DEL BURACCHIONE															
881 / 0	40200	4020102	0,00	5.194.223,46	0,00	5.194.223,46	5.194.223,46	3.100.000,00	1.075.776,54	0,00	4.175.776,54	0,00	0,00	0,00	0,00

CONTRIBUTO DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA TANGENZIALE DI FOGLIANO IN VARIANTE ALLA SP467R															
TOTALE	7.282.988,81	5.194.223,46	0,00	12.477.212,27	15.001.625,46	7.830.112,63	1.075.776,54	0,00	8.905.889,17	5.650.537,17	0,00	0,00	5.650.537,17		

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
356 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - (CAP. E 324)															
362 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	110.767,85	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
STUDI PRELIMINARI E PROGETTAZIONI STRADE PROVINCIALI (CAP E 133)															
366 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
COLLAUDI, INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE, ISPEZIONI TECNICHE, RILIEVI, PROGETTI PER EDIFICI (CAP. E 133 e € 45.730 avanzo)															
371 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
QUOTA 20% FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE DESTINATO ALL'ACQUISTO DI BENI (CAP. E 568 - avanzo 2.901,13 anno 2019)															
2016 / 0	1005	1030102	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
SPESE IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE, PER FINALITA' DI EDUCAZIONE STRADALE, SPESE DIVERSE IN CAMPO STRADALE - ACQUISTO BENI (CAP.300-333)															
2018 / 2	1005	1030211	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE - PRESTAZIONI PROF.LI E SPECIALISTICHE (E 300 e 8.058,28 fin. con avanzo nel 2016)															
2019 / 0	1005	1030209	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE CONNESSE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (50% cap. e 300 - Comma 4 lett c)															
2052 / 0	1002	1040302	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00	555.616,80	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00	555.435,00	0,00	0,00	555.435,00
CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE E INCREMENTO SERVIZI T.P.L.															

5112 / 0	1005	2020109	0,00	8.873.594,74	0,00	8.873.594,74	8.873.594,74	3.100.000,00	1.933.652,57	0,00	5.033.652,57	0,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE TANGENZIALE DI FOGLIANO															
5135 / 0	1005	2020109	1.576.977,64	0,00	0,00	1.576.977,64	1.576.977,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRETELLA DI COLLEGAMENTO ASSE REGGIO-CORREGGIO SP.50 A FIANCO DELL'AUTOSTRADA IN LOCALITA' GAZZATA															
5282 / 0	1701	2020199	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO STRADE PROVINCIALI															
5196 / 0	1005	2020109	475.119,00	0,00	0,00	475.119,00	475.119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA S.P. 5 TRATTO TRACAVO FIUMA E INTERSEZIONE CON S.P. 2 IN COMUNE DI REGGIOLO															
5142 / 0	1005	2020109	2.135.500,00	0,00	0,00	2.135.500,00	2.229.168,84	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRADE AI FINI DELLA SICUREZZA IN COMPARTICIPAZIONE CON I COMUNI															
5163 / 0	1005	2020109	0,00	608.198,01	0,00	608.198,01	609.369,05	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL TRACCIATO ESISTENTE DELLA SP513R TRA CANOSSA E VETTO															
5185 / 0	1005	2020109	2.940.000,00	0,00	0,00	2.940.000,00	2.940.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COLLEGAMENTO VARIANTE DI CANALI-VARIANTE DI PUIANELLO 1° LOTTO															
5195 / 0	1005	2020109	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA TANGENZIALE DI MONTECCHIO (SP 67)															
TOTALE			8.733.031,64	9.481.792,75	0,00	18.214.824,39	18.320.613,92	5.410.435,00	1.933.652,57	0,00	7.344.087,57	2.155.435,00	0,00	0,00	2.155.435,00

Risorse Umane

Nominativo	
ARCUDI PAOLO	
BEDOGNI ROBERTO	
D'ARCO ROSARIO	
GUATTERI FRANCESCA	
GUIDETTI MANUELA	

LA MACCHIA MAURIZIO	
MATTIOLI PAOLO	
RICCO' CHRISTIAN	
SACCANI CARLA	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2023	8	
Interventi progettati e/o iniziati	2 2023	17	
Interventi progettati e/o iniziati	3 2023	21	
Interventi terminati	1 2023	0	
Interventi terminati	2 2023	1	
Interventi terminati	3 2023	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2023	2	
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2023	5	
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2023	6	
Azioni per la Mobilità Sostenibile	1 2023	1	
Azioni per la Mobilità Sostenibile	2 2023	1	
Azioni per la Mobilità Sostenibile	3 2023	1	

Attività

1) PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA':- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S.Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di

programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

2) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

3) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggiolo - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

4) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albinea.

5) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

6) SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

7) MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:
- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;

- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

8) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

9) AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

10) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

11) PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

OBIETTIVO DI GESTIONE
MANUTENZIONE STRADE
Codice R08G1OG12

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

Finalità ed Obiettivi

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 140 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- Progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Piano Aree Interne (D.M. 394 del 12/10/2021), Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022. ;
- Programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con fondi propri e regionali;
- Servizio antighiaccio e sgombero neve;
- Servizio di reperibilità.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;

- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

Profili di performance

In un contesto in cui si è creato un gap manutentivo del patrimonio stradale e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
322 / 0	20101	2010102	1.272.507,02	0,00	0,00	1.272.507,02	1.272.507,02	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE STRAORD.(cap. u. 5028)																
324 / 0	20101	2010102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
TRASFERIMENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI DELLA QUOTA DI PROVENTI C.D.S. PER FINANZIAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA (cap. u. 356-2032)																
848 / 0	40200	4020101	7.170.428,63	4.176.407,79	0,00	11.346.836,42	12.406.400,96	9.326.309,63	857.876,03	0,00	10.184.185,66	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI																
859 / 0	40200	4020101	2.288.895,00	0,00	0,00	2.288.895,00	2.288.895,00	1.743.920,00	0,00	0,00	1.743.920,00	1.416.935,00	0,00	0,00	1.416.935,00	
TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI STRADALI PIANO OTTENNALE																
TOTALE			11.031.830,65	4.176.407,79	0,00	15.208.238,44	16.267.802,98	12.170.229,63	857.876,03	0,00	13.028.105,66	2.516.935,00	0,00	0,00	2.516.935,00	

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
733 / 0	1005	1030207	35.042,46	0,00	0,00	35.042,46	47.561,69	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
SERVIZI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE IN USO AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI															
2012 / 0	1005	1030102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
MATERIALI E ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535)															
2013 / 0	1005	1030209	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	154.556,05	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
MANUTENZIONE STRADE PROV.LI CON IMPIEGO DI FONDI DERIVANTI DA USURA STRADALE DI T.E.(CAP. 535) avanzo 10.569,12															
2014 / 0	1005	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
MANUTENZIONE ,POTENZIAMENTO E MESSA A NORMA SEGNALETICA STRADALE (FONDI CAP. E 300 25% art. 208 comma 4 lett. a) - avanzo: 7.848,75															
2022 / 0	1005	1030207	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
ONERI PER CONCESSIONI PASSIVE CONNESSE ALLA VIABILITA' PROVINCIALE E PER CONCESSIONI VARIE															
2031 / 0	1005	1030209	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	1.369.260,50	969.531,57	0,00	0,00	969.531,57	1.295.740,00	0,00	0,00	1.295.740,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI															
2032 / 0	1005	1030209	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE STRADALE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E LA SICUREZZA (CAP. E 324)															
2033 / 0	1005	1030102	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	27.523,87	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI: ACQUISTO BENI															
2034 / 0	1005	1030209	1.359.000,00	0,00	0,00	1.359.000,00	1.421.883,45	1.359.000,00	0,00	0,00	1.359.000,00	1.359.000,00	0,00	0,00	1.359.000,00
MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI: SGOMBERO NEVE															
2037 / 0	1005	1030209	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00	62.034,77	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00	52.300,00	0,00	0,00	52.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI STRADALI															
5028 / 0	1005	2020109	8.980.846,80	72.322,87	0,00	9.053.169,67	10.303.630,37	4.453.809,63	0,00	0,00	4.453.809,63	1.680.537,17	0,00	0,00	1.680.537,17

INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E LA SICUREZZA STRADALE (4.353.765,20 avanzo)																
5029 / 0 1005 2020109	2.288.895,00	0,00	0,00	2.288.895,00	2.288.895,00	1.743.920,00	0,00	0,00	1.743.920,00	1.416.935,00	0,00	0,00	1.416.935,00			
INTERVENTI PIANO OTTENNALE D.M. 9/5/2022																
TOTALE	14.061.084,26	72.322,87	0,00	14.133.407,13	15.950.345,70	9.057.561,20	0,00	0,00	9.057.561,20	6.283.512,17	0,00	0,00	6.283.512,17			

Risorse Umane

Nominativo
AZIMATI STEFANO
BATTIMIELLO ALBINO
BATTISTESSA MASSIMO
BERNARDI SANDRO
BIGI STEFANO
BOTTAZZI DAVIDE
CASOLI GIANLUCA
CIRELLI GIOVANNI
COLI IVAN
COLORETTI MASSIMO
DALLARI GIUSEPPE
FERRARINI ODOARDO
FERRETTI DAVIDE
FILIPPI FABRIZIO
FILIPPI OSCAR
GAMBETTI CRISTIAN
GUGLIELMI ROBERTA
LOLLI MAURIZIO
LOLLI PAOLO
LOMBARDI ALDO
MAIOLI ANDREA
MARASTONI ALBERTO

MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
PRIMAVORI DANIELE	
ROSSI LUCA	
SAURRO ANTONIO	
SCROGLIERI ANTONIO	
TARABELLONI MAURIZIO	
TONI ALESSANDRO	
TORRI STEFANO	
VALLI GIANNI	
VASIRANI FRANCESCO	
VEZZOSI FABRIZIO	
VEZZOSI LUCIANO	
ZANELLI RUDI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2023	6	
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2023	12	
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2023	25	

Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2023	80
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2023	330
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2023	430
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2023	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2023	937
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2023	937
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2023	5
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2023	9
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2023	29

Attività

1) ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma

mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

2) SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

3) ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Ottennale 2022 – 2029 readatto ai sensi del DECRETO MIMS (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili) del 9 maggio 2022.

4) PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

5) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

OBIETTIVO DI GESTIONE
PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO
Codice R08G1OG7

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI INERENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE COMPRENDENTI ANCHE LE STRUTTURE DI SOSTEGNO CHE COINVOLGONO ASPETTI GEOTECNICI

Finalità ed Obiettivi

Il progetto è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di ripristino e di messa in sicurezza legati ai dissesto idrogeologico che coinvolge la viabilità provinciale. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- monitoraggio dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile;
- effettuazione di studi, rilievi topografici e geomeccanici, indagini geologiche e geotecniche mediante affidamenti di appositi incarichi;
- progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino in funzione delle risorse assegnate e relativa rendicontazione;
- attivazione di tutte le iniziative utili a intercettare i possibili canali di finanziamento.

Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo del mantenimento in sicurezza della rete stradale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
246 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TRASFERIMENTO DA MINISTERO PER PROGETTAZIONE INTERVENTI VIABILITA' (CAP. U. 374)															
851 / 0	40200	4020101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - VIABILITA' (CAP. U. 5020)															
856 / 0	40200	4020102	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	2.537.515,94	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI															
TOTALE			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	2.737.515,94	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
374 / 0	0106	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PROGETTAZIONE INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA STRADE (E CAP. 246)															
598 / 0	1005	1100401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA' - POLIZZE PROGETTISTA - VERIFICATORE - VALIDATORE - NON FINANZIATE NEI QUADRI ECONOMICI															
5020 / 0	1005	2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	107.447,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - FINANZIAMENTO MINISTERIALE (CAP. E 851)															
5101 / 0	1005	2020109	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	930.046,23	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
LAVORI PER RIPRISTINO AMBIENTALE E CONSOLIDAMENTO STRADE DANNEGGIATE DA MOVIMENTI FRANOSI															
TOTALE			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	1.137.493,50	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BERNARDI SANDRO	
CIRELLI GIOVANNI	
COLORETTI MASSIMO	
FERRETTI DAVIDE	
FILIPPI FABRIZIO	
GAMBETTI CRISTIAN	
GUGLIELMI ROBERTA	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
MORETTI GEMMA MARIA	
PRIMAVORI DANIELE	
TORRI STEFANO	
VASIRANI FRANCESCO	
ZANELLI RUDI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2023	2	
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2023	3	
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2023	4	

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2023	3
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2023	4
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2023	5

Attività

- 1) INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEQUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.
- 2) MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE:** attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.
- 3) EFFETTUAZIONE DI STUDI, INDAGINI GEOTECNICHE E GEOMECCANICHE FINALIZZATI AD INDIVIDUARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PER ARGINARE I DISSESTI:** l'attività è finalizzata anche a coniugare le le tipologie d'intervento con la sostenibilità ambientale anche attraverso l'applicazione di tecniche di ingegneria naturalistica.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI
Codice R08G1OG8

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida ministeriali

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Finalità ed Obiettivi

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza di manufatti, ponti e viadotti, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:

- progettazione ed esecuzione degli interventi di competenza previsti nei programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225 del 07/05/2021;
- attività di controllo dei manufatti, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019), adozione delle necessarie misure immediate per garantire il transito in sicurezza e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento con fondi propri, regionali e ministeriali.
- messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definire la classe di attenzione e individuare le priorità d'intervento.

Profili di performance

In un contesto di carenza di finanziamenti pubblici e di riduzione del personale preposto, ci si pone l'obiettivo prioritario del mantenimento in

sicurezza dei manufatti presenti sulla rete stradale provinciale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
849 / 0	40200	4020101	3.021.404,08	3.212.612,06	0,00	6.234.016,14	6.251.403,58	4.554.688,03	2.270.000,00	0,00	6.824.688,03	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INTERVENTI SU PONTI POSTI SU STRADE PROVINCIALI															
TOTALE			3.021.404,08	3.212.612,06	0,00	6.234.016,14	6.251.403,58	4.554.688,03	2.270.000,00	0,00	6.824.688,03	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
358 / 0	1005	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	125.850,57	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE ASSI VIARI E INTERVENTI SU PONTI															
5116 / 0	1005	2020109	2.751.404,08	3.269.551,16	0,00	6.020.955,24	6.227.326,54	5.194.688,03	270.000,00	0,00	5.464.688,03	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI															
5117 / 0	1005	2020109	0,00	535.360,00	0,00	535.360,00	535.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE GALLERIA LOC. LUGO SULLA S.P. 486R															
5187 / 0	1005	2020109	1.400.000,00	2.714.942,01	0,00	4.114.942,01	4.226.586,99	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU INFRASTRUTTURE STRADALI INSISTENTI SUL FIUME PO															
TOTALE			4.251.404,08	6.519.853,17	0,00	10.771.257,25	11.115.124,10	5.294.688,03	2.270.000,00	0,00	7.564.688,03	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Risorse Umane

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nominativo	
ALEOTTI ALESSANDRO	
BERNARDI SANDRO	
CECCHI LUIGI	
CIRELLI GIOVANNI	
COLORETTI MASSIMO	
FERRETTI DAVIDE	
FILIPPI FABRIZIO	
GALLO MARINO	
GAMBETTI CRISTIAN	
GUGLIELMI ROBERTA	
LOMBARDI ALDO	
MARASTONI ALBERTO	
MERZI GIANLUCA	
MONTI SANDRINO	
MORETTI GEMMA MARIA	
PANCIROLI RAFFAELLA	
PRIMAVORI DANIELE	
TORRI STEFANO	
TUMMINO GIUSEPPE	
VASIRANI FRANCESCO	
ZANELLI RUDI	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	1 2023	2	

Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	2 2023	4
Interventi di messa in sicurezza di manufatti, ponti o viadotti iniziati/realizzati	3 2023	5
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	1 2023	1
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	2 2023	3
Verifiche e progettazioni affidate/effettuate	3 2023	5

Attività

- 1) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).
- 2) ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE:** Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020, Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020 e D.M. 225del 07/05/2021.
- 3) MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI:** attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

4) APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DELLE AREE INTERNE
Codice R08G1OG6

Responsabile: Valerio Bussei

Obiettivo Strategico: PNC infrastrutture

Obiettivo Operativo: PNC infrastrutture

Gruppo: R08G1 Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

GLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA DEVONO ASSICURARE IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DELL'AREA INTERNA "APPENNINO EMILIANO" E RISULTANO INQUADRATI IN UN PIANO ORGANICO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TRASPORTISTICHE INERENTI IL SETTORE TERRITORIALE CONSIDERATO

Finalità ed Obiettivi

Fornire continuità ai piani di messa in sicurezza finanziati con i precedenti decreti ministeriali - DECRETO MIT N. 49 del 16 FEBBRAIO 2018 (inerente il "Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane") - DECRETO MIT n. 123 del 19 MARZO 2020 (riguardante le infrastrutture di integrazione del precedente) - DECRETO MIT n. 224 del 29 MAGGIO 2020 (riguardante i manufatti) - DECRETO MIT n. 225 del 29 MAGGIO 2021 (Piano Triennale Ponti 2021-2023). Estendere per quanto possibile gli interventi oltre che sugli assi strategici anche sulla viabilità provinciale secondaria. Finalizzare gli interventi alla messa in sicurezza delle barriere stradali (guard rail), che si porta dietro le relative opere di ripristino dei muri di sostegno, di rifacimento dei conglomerati e della segnaletica.

L'Area interna "Appennino Emiliano" coincide sostanzialmente con l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

Profili di performance

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
5027 / 0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	207.406,70	514.593,00	0,00	0,00	514.593,00	857.655,00	0,00	0,00	857.655,00	
PNC M5 C3 I1 INTERVENTI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA - DECRETO AREE INTERNE																
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	207.406,70	514.593,00	0,00	0,00	514.593,00	857.655,00	0,00	0,00	857.655,00	

Risorse Umane

Nominativo
FERRETTI DAVIDE
GAMBETTI CRISTIAN
GUGLIELMI ROBERTA
MONTI SANDRINO
MORETTI GEMMA MARIA
VASIRANI FRANCESCO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

Attività

) REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: in questa fase si cureranno anche le azioni di monitoraggio attraverso il confronto con il Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici

) PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI

Settore R08G2 Vigilanza

OBIETTIVO DI GESTIONE
IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA
Codice R08G2OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale

Gruppo: R08G2 Vigilanza

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Finalità ed Obiettivi

Assicurare l'attività di vigilanza nelle materie di competenza della Provincia, anche attraverso la formazione e il coordinamento di tutte le forme di vigilanza volontaria, al fine di diffondere la prevenzione e la cultura della legalità. Coordinamento e attivazione piani di controllo fauna selvatica, come assegnato dalla Legge Regionale. Integrazione con le UU.OO. di Manutenzione Strade per la vigilanza stradale finalizzata a ottenere maggiori sinergie nell'affrontare situazioni di emergenza sulla sicurezza stradale.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA																
CAPITOLO			2023						2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
300 / 0	30200	3020201	78.300,00	0,00	0,00	78.300,00	128.815,17	78.300,00	0,00	0,00	78.300,00	78.300,00	0,00	0,00	78.300,00	
PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA-DA FAMIGLIE (CAP.2014-2016-2017-2018-2332-4571)																
250 / 1	30200	3020301	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	16.228,35	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	

AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI DA IMPRESE	280 / 1	30200	3020201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	89.144,32	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI: CACCIA E PESCA	486 / 0	20101	2010102	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	74.278,32	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO FAUNISTICO E VIGILANZA (CAP. U 2321)	487 / 0	30100	3010201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	43.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
PROVENTI DA ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)	488 / 0	30100	3010201	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	26.340,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
PROVENTI DA COMUNI E ALTRI ENTI PUBBLICI PER ATTIVITA' DI CONTROLLO SU ANIMALI SELVATICI (CAP. U 2321)	501 / 0	30100	3010101	500,00	0,00	0,00	500,00	663,75	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
PROV.DA ALIENAZ.SELVAGG.SEQUESTRATA,ABBAT TUTA, MORTA X CAUSE ACCIDENTALI, CONTRIB.X RIEQ.FAUNISTICO																
TOTALE				216.800,00	0,00	0,00	216.800,00	378.469,91	214.800,00	0,00	0,00	214.800,00	186.800,00	0,00	0,00	186.800,00

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
2320 / 0	0902	1030299	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	61.496,32	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
2321 / 0	0902	1040401	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	
2322 / 3	0902	1030204	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	

2322 / 4	0902	1030299	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	6.821,51	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: SPESE PER ALTRI SERVIZI															
2324 / 0	0902	1030299	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	2.019,60	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER L'ESERCIZIO DELLE COMMISSIONI DI ESAME - VIGILANZA															
2326 / 0	0902	1040401	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTO AD ASSOCIAZIONI PER POTENZIAMENTO VIGILANZA PESCA															
2328 / 0	0902	1099904	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.029,90	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SANZIONI ERRONEAMENTE VERSATE ALLA PROVINCIA															
TOTALE			144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	177.067,33	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
-------------------	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2023		0
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2023		30
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2023		50
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2023		200
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2023		400
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2023		600

Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2023	20
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2023	40
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2023	100
Controlli nelle materie di competenza	1 2023	250
Controlli nelle materie di competenza	2 2023	500
Controlli nelle materie di competenza	3 2023	750
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2023	20
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2023	40
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2023	60

Attività

- 1) ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI
- 2) ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.
- 3) RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA
- 4) ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA
- 5) ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA
- 6) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Settore R08G3 Espropri

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE
Codice R08G3OG1

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi

Gruppo: R08G3 Espropri

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Finalità ed Obiettivi

Svolgimento dei procedimenti tecnici ed amministrativi in materia di espropri ed asservimenti, sia attivi che passivi: elaborazione di stime, notifiche, predisposizione degli atti di cessione e dei decreti di esproprio, adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle indennità, aggiornamento delle scritture catastali e del P.R.I., collaborazione con la Commissione Provinciale V.A.M. e con la U.O. Contenzioso nel caso di ricorsi.

Svolgimento di attività di consulenza ed assistenza a favore di uffici per le espropriazioni dei Comuni del territorio provinciale.

Profili di performance

La particolare complessità e delicatezza delle procedure espropriative, che incidono direttamente sul diritto di proprietà di beni immobili, determina un grado di responsabilità dei dipendenti che svolgono i relativi adempimenti particolarmente elevato rispetto al normale livello riferibile al ruolo ricoperto. In particolare, assume rilevanza la capacità di elaborare stime immobiliari, rapportarsi con soggetti espropriandi ed istituzionali quali l'Agenzia delle Entrate, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, il Catasto, l'Archivio Notarile, nonché di utilizzare i software specifici per la presentazione delle note di trascrizione e di versamento dei relativi oneri.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
211 / 1	20101	2010101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	16.600,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI CENTRALI															
211 / 2	20101	2010102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA ATTIVITA' COMMISSIONE V.A.M. (CAP. U. 531) - DA AMM.NI LOCALI															
TOTALE			4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	18.600,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
Articolo	Struttura	4 Livello													
368 / 0	1005	1020102	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
SPESE DI PUBBLICAZIONE DI AVVISI DI DEPOSITO EX-LR 37/02 PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE															
TOTALE			16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00

Risorse Umane

Nominativo
FARIOLI EUGENIO
GHINI MARILENA
RASORI GIUSEPPE
TAGLIAVINI CLAUDIA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2023	1	
Notifiche decreti di esproprio	2 2023	1	
Notifiche decreti di esproprio	3 2023	2	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2023	6	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2023	9	
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2023	12	
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2023	40	
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2023	50	
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2023	55	

Attività

- 1) Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.
- 2) Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio
- 3) Elaborazione delle stima delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi
- 4) Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse
- 5) Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritte

catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

6) Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

7) Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

8) Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

OBIETTIVO DI GESTIONE
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI
Codice R08G3OG3

Responsabile: Bussei Valerio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Gruppo: R08G3 Espropri

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO

Finalità ed Obiettivi

Garantire il regolare svolgimento delle attività degli uffici e del personale impiegato in esterno tramite la costante e puntuale fornitura di beni, materiali di consumo e servizi (ad esclusione di quanto inerente al settore informatico). Predisporre il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi.

Profili di performance

Il personale impiegato nelle attività di questo obiettivo deve saper utilizzare al meglio ed in modo autonomo le funzionalità presenti sulle piattaforme del MEPA "Acquistinretepa.it" e "SATER", in particolare le procedure di Trattativa Diretta e di emissione di ordinativi di fornitura nonché delle procedure di adesione agli accordi quadro ed alle convenzioni attive sulle medesime. Buona parte dell'attività è rivolta alla gestione dei conseguenti contratti di fornitura e dai rapporti diretti con i referenti dei fornitori. Assume particolare rilevanza la capacità di relazionarsi con le Ditte a cui vengono affidate forniture al di fuori dal MEPA. Per la gestione del magazzino dei materiali di consumo, del vestiario e dei DPI, è necessario saper utilizzare un software specifico che consente la presa in carico ed evasione delle richieste, la verifica e l'aggiornamento della consistenza delle giacenze, la predisposizione degli ordinativi di rifornimento. Inoltre viene svolta una attività di confronto con gli altri Servizi dell'Ente, allo scopo di definire e prevedere il fabbisogno per l'esercizio in corso e per quelli futuri, finalizzata in particolare alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi. Infine si cura l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili operando in sinergia con referenti dei diversi uffici, in particolare del Servizio Bilancio.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
80 / 0	0103	1030102	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	42.546,89	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI															
84 / 0	0103	1030213	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	176.349,08	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
SERVIZIO DI PORTIERATO															
87 / 1	0103	1030102	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	22.068,20	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
87 / 2	0103	1030105	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
MATERIALE VARIO SANITARIO PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI															
88 / 1	0103	1030209	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.812,90	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
CONTRATTI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO															
88 / 2	0103	1030207	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	47.364,69	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
CONTRATTI DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE															
89 / 0	0103	1030213	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	305.535,18	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
PULIZIA LOCALI E TRASLOCHI PER UFFICI PROVINCIALI E ISTITUTI SCOLASTICI															
95 / 0	0103	1030213	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
SPESE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE E COPIA DI DOCUMENTI															
109 / 1	0103	1030101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
ACQUISTO RIVISTE E PUBBLICAZIONI															
109 / 2	0103	1030205	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00	9.543,80	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00
ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE															
530 / 0	0106	1030210	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI															
531 / 0	0106	1030210	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LA COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA DETERMINAZIONE DEI VALORI AGRICOLI MEDI (CAP. E 211)															
2043 / 0	0111	1020109	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	12.726,67	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
SPESA PER LA TASSA DI PROPRIETA' AUTOVEICOLI (BOLLI)															
2070 / 0	1005	1030102	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	164.877,62	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI SERVIZI VIABILITA': ACQUISTO BENI E SPESE DI ESERCIZIO DI MANUTENZIONE															
2071 / 0	1005	1030209	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	211.604,38	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
SPESE PER AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI ED ALTRE ATTREZZATURE SERVIZI DI VIABILITA': MANUTENZIONE															
2322 / 5	0902	1030102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	4.299,67	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ALTRI BENI DI CONSUMO															
2332 / 1	0902	1030209	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	3.407,60	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: MANUTENZIONE E RIPARAZIONI ATTREZZATURE (25% CAP. E 300) - avanzo 2.000															
2332 / 3	0902	1030104	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.740,57	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
SPESE DI GESTIONE DELLA VIGILANZA: ACQUISTI (25% CAP. E 300) avanzo 2.348,75															
3019 / 0	0110	1010102	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	69.437,78	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI PROVINCIALI															
4550 / 0	0103	2020103	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FORNITURA DI MOBILI E ARREDI PER UFFICI PROVINCIALI															
4551 / 0	0103	2020105	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FORNITURA DI ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI															
4984 / 0	0402	2020103	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	104.123,60	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI E UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE														
TOTALE	1.092.250,00	0,00	0,00	1.092.250,00	1.278.438,63	1.102.250,00	0,00	0,00	1.102.250,00	1.102.250,00	0,00	0,00	1.102.250,00	

Risorse Umane

Nominativo	
COMPAGNONI MAURIZIO	
FARIOLI EUGENIO	
GHINI MARILENA	
LUPICA VALERIO	
RASORI GIUSEPPE	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2023	140	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2023	250	
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2023	350	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	1 2023	0	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	2 2023	1	
Riunioni periodiche con gli altri servizi	3 2023	2	
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2023	3	

Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2023	3
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2023	6
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2023	15
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2023	30
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2023	45
Predisposizione atti amministrativi	1 2023	25
Predisposizione atti amministrativi	2 2023	45
Predisposizione atti amministrativi	3 2023	80

Attività

- 1) Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")
- 2) Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.
- 3) Gestione dei contratti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)
- 4) Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.
- 5) Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.
- 6) Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Azzio Gatti

Settore R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Azzio Gatti

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE
Codice R10G1G06

Responsabile: Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Finalità ed Obiettivi

Garantire adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza, attraverso l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento logistico funzionale dei fabbricati provinciali e delle aree di pertinenza, al fine di individuare le soluzioni più opportune e razionalizzare le sedi sfruttando al meglio gli immobili assegnati.

Profili di performance

L'obiettivo gestionale comporta l'esecuzione di interventi particolarmente complessi, in quanto oltre ad operare sul patrimonio edilizio non destinato all'edilizia scolastica, opera anche sul patrimonio e in particolare sul patrimonio storico relazionandosi con i vincoli della Soprintendenza ai beni architettonici e ambientali che necessitano di alta professionalità e particolare esperienza nel settore del recupero e mantenimento in efficienza e in sicurezza degli edifici esistenti, in cui si svolgono le attività degli uffici dell'Ente. Infatti per soddisfare al meglio gli obiettivi e per ampliare le mansioni, con il decreto del Presidente n 85 del 14/06/2022 è stata soppressa la Posizione Organizzativa Edilizia Scolastica e istituita la nuova P.O. Edilizia che meglio rende conto delle competenze assegnate al servizio. Permane sempre la criticità costituita sulla soppressa UO Patrimonio Storico, che era costituita da due unità (un architetto e un geometra), e attualmente confluita nella PO Edilizia, costituita solamente da una sola unità (arch Aliperti) impegnata anche sul fronte Edilizia scolastica e patrimonio edilizio.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2023					2024					2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
363 / 0	0105	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
INCARICHI PROFESSIONALI E PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI PROVINCIALI																
511 / 1	0105	1030209	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	129.678,42	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
MANUTENZIONE PER EDIFICI PROVINCIALI																
511 / 2	0105	1030205	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	362.392,36	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
GESTIONE CALORE PER EDIFICI PROVINCIALI																
744 / 0	0106	1109999	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
RIMBORSO SPESE A PREFETTURA																
752 / 0	0105	1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
MANUTENZIONE EDIFICI PROVINCIALI (CAP. E 531)																
4535 / 0	0106	2020109	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	127.845,32	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PATRIMONIO																
TOTALE			407.000,00	0,00	0,00	407.000,00	656.916,10	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00	

Risorse Umane

Nominativo
ALIPERTI RAFFAELE
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2023	0	
Progettazioni eseguite	2 2023	0	
Progettazioni eseguite	3 2023	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	2	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	3	

Attività

1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza

2) PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

OBIETTIVO DI GESTIONE
Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"
Codice R10G1OG1

Responsabile: Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Finalità ed Obiettivi

Continuare nell'attività di supporto tecnico e procedurale ai Comuni associati, nello svolgimento degli adempimenti obbligatori in campo edilizio derivanti dalle norme sismiche nazionali e regionali.

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende:

- 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti,
 - 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio,
 - 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali,
 - 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito,
 - 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà,
 - 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti
- inoltre
- 7) Controllo formale a richiesta da parte di alcuni Comuni relativo ai moduli MUR A.1/D.1 allegati ai titoli abilitativi SCIA, PdC e CILA-S
 - 8) Controllo formale sistematico dei depositi di progetti strutturali presso alcuni Comuni, non estratti per il controllo di merito

- 9) Attività di consulenza a richiesta sulle Verifiche Sismiche/Valutazioni della Sicurezza relative a fabbricati in uso alla Provincia
 10) Rilascio di parere di conformità alle NTC sui progetti strutturali redatti dalla Provincia e soggetti da parte della RER o non soggetti ad autorizzazione/parere (clausola 50%)
 11) Attività di consulenza su aspetti strutturali relativi all'Anagrafe Scolastica della Provincia
 12) Attività di indirizzo nell'impostazione dei progetti strutturali affidati dalla Provincia a tecnici esterni
 13) Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti

Profili di performance

Nell'ultima parte del 2022 si sono espletate le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato di nuovo personale, tale concorso ha portato all'ingresso di 2 persone a tempo indeterminato e pieno e 2 persone a tempo indeterminato a 18 h, si prevede l'assunzione di un ulteriore persona a tempo pieno, si auspica in vista dell'aumento di carico previsto con l'ingresso del territorio del Comune di Reggio Emilia una ulteriore persona, si potrebbe altrimenti concretizzare un carico eccessivo (raddoppierebbe quasi il carico consueto) difficilmente smaltibile dalle unità presenti con le attuali tempistiche.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
579 / 0	30100	3010201	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	331.240,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALL'UFFICIO SISMICA															
TOTALE			330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	331.240,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
2060 / 1	0106	1099902	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00

RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A ENTI LOCALI																
2060 / 2 0106 1099904	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00			
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A FAMIGLIE																
2060 / 3 0106 1099905	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.650,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00			
RIMBORSO ISTRUTTORIE PRATICHE SISMICHE NON DOVUTE - A IMPRESE																
TOTALE	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.650,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00			3.500,00

Risorse Umane

Nominativo	
CARPI MARIAGIULIA	
CIGARINI FRANCESCA	
FERRARA EMANUELE	
GIOVANELLI MARIO FILIPPO	
MERLO MATTEO	
TOSCHI MARIO	

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	1 2023	6	
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	2 2023	6	
Tempo medio di rilascio del controllo formale MUR A.1/D.1	3 2023	6	
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	1 2023	20	

Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	2 2023	20
Tempo medio di rilascio del controllo formale del progetto non estratto	3 2023	20
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	1 2023	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	2 2023	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza sulla VS	3 2023	6
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	1 2023	40
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	2 2023	40
Tempo medio di rilascio del parere di conformità del progetto della Provincia	3 2023	40
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	1 2023	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	2 2023	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di consulenza	3 2023	6
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	1 2023	10
Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	2 2023	10

Tempo medio di risposta alla richiesta di controllo dell'impostazione di progetti della Provincia	3 2023	10
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2023	33
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2023	33
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2023	33
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2023	300
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2023	600
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2023	900

Attività

- 1) Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 2) Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.
- 3) Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali
- 4) Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali

procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

- 5) Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche
- 6) Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati
- 7) Rilascio di parere di conformità alle NTC su progetti strutturali redatti dalle Amministrazioni Comunali e finanziati per più del 50% dallo Stato o da fondi PNRR ai sensi dell'art. 26 del Codice dei Contratti.

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE
Codice R10G1G05

Responsabile: Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Finalità ed Obiettivi

Garantire e mantenere adeguati livelli di qualità edilizia, sicurezza, comfort ambientale, mediante interventi di manutenzione ordinaria di fabbricati e impianti, compresa la gestione degli impianti tecnici, delle aree di pertinenza e attraverso una efficiente gestione del servizio calore.

Profili di performance

1 Il Servizio risulta comunque sotto organico nonostante i compiti amministrativi siano stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti", operativo già da marzo 2022. Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni ambientali in modo da predisporre interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che nuovi interventi volti al mantenimento della qualità e del comfort dei fruitori. Tale attività viene eseguita tramite un contratto aperto tipo "Global Service" attualmente in scadenza e di cui si dovrà nell'arco dell'anno predisporre la gara per il prossimo quinquennio, si ricorda che tale attività interessa anche gli immobili di proprietà che non sono destinati alle attività scolastica.

2 La Gestione del calore viene eseguita anche per l'edilizia non scolastica di competenza dell'Ente

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
315 / 0	30100	3010101	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	795.569,96	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
CONTRIBUTO DA ENERGIA FOTOVOLTAICA- SCAMBIO SUL POSTO - CAP. RILEVANTE A FINI IVA															
531 / 0	30500	3050101	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.750,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSI ASSICURATIVI PER DANNI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA (CAP.751)															
TOTALE			670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	817.319,96	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
364 / 1	0402	1030211	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	193.233,55	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI															
364 / 2	0402	1030299	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	150.179,57	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - ALTRI SERVIZI															
365 / 0	0110	1030299	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	8.318,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI CONNESSE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO															
723 / 0	1701	1030209	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	815.704,67	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA															
742 / 1	0402	1030205	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	4.425.273,21	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
GESTIONE CALORE EDIFICI SCOLASTICI															
742 / 2	0402	1030209	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	1.183.633,17	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
MANUTENZIONE PER EDIFICI SCOLASTICI															
745 / 0	0402	1109999	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	96.257,60	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

RIMBORSO UTENZE SCUOLE A COMUNI																
751 / 0 0402 1030209	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00			
MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI E RELATIVE AREE VERDI (CAP E. 531)																
753 / 0 0402 1030207	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00			
AFFITTO STRUTTURE PER EDIFICI SCOLASTICI																
TOTALE	4.796.000,00	0,00	0,00	4.796.000,00	7.082.599,77	4.266.000,00	0,00	0,00	4.266.000,00	4.266.000,00	0,00	0,00	4.266.000,00			

Risorse Umane

Nominativo
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
GATTI AZZIO
SCHIAFFONATI EMANUELA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2023	600	
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2023	1200	

Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2023	2500
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2023	70
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2023	70
Percentuale ordinativi effettuati/ricieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2023	70
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2023	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2023	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2023	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2023	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2023	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2023	60

Attività

1) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

2) VERIFICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata di verifica annuale mediante monitoraggi concludenti con consegna della idoneità statica dei fabbricati scolastici

OBIETTIVO DI GESTIONE
EDILIZIA SCOLASTICA
Codice R10G1OG2

Responsabile: Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI E LE AREE DI PERTINENZA

Finalità ed Obiettivi

Garantire il mantenimento degli adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi programmati e progettati in modo da:

- a) conseguire una maggior sicurezza dal punto di vista strutturale, antincendio
- b) mantenere un'organizzazione logistica adeguata ai nuovi indirizzi e all'evoluzione della popolazione scolastica, prevedendo l'accorpamento delle sedi, la qualificazione degli spazi, l'individuazione delle soluzioni più opportune per l'attività dei singoli istituti scolastici, anche con la realizzazione di nuovi edifici;
- c) individuare soluzioni integrate che coniughino l'esigenza del contenimento dei consumi energetici con il benessere degli utenti, il risultato estetico funzionale con la necessità di adottare modalità costruttive e processi operativi sostenibili nei confronti dell'ambiente

Profili di performance

Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, considerando gli importi economici. Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti", operativo già da marzo 2022. Per centrare le finalità e gli obiettivi prefissati vengono puntualmente monitorate le condizioni degli immobili in modo da predisporre progettazioni ed esecuzioni di interventi sia di manutenzione ordinaria e straordinaria che di nuovi interventi. La manutenzione interessa anche gli immobili di proprietà che non sono destinati alle attività scolastica.

Esercizio 2023

Risorse**Risorse Finanziarie****ENTRATA**

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
827 / 0	40200	4020102	0,00	1.026.071,01	0,00	1.026.071,01	1.272.064,34	0,00	1.190.376,87	0,00	1.190.376,87	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI REGIONALI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
TOTALE			0,00	1.026.071,01	0,00	1.026.071,01	1.272.064,34	0,00	1.190.376,87	0,00	1.190.376,87	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie**SPESA**

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
4980 / 0	0402	2020109	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.683.589,89	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE EDIFICI SCOLASTICI															
TOTALE			1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.683.589,89	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00

Risorse Umane

Nominativo
ALIPERTI RAFFAELE
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
DITARANTO GIUSEPPE
SCHIAFFONATI EMANUELA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2023	0	
Progettazioni eseguite	2 2023	0	
Progettazioni eseguite	3 2023	1	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	1	

Attività

1) INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

OBIETTIVO DI GESTIONE
UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI
Codice R10G1G03

Responsabile: Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Finalità ed Obiettivi

L'attività si concentra sulla esecuzione di 6 interventi di nuova costruzione o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici iniziati nelle precedenti annualità 2019-2020 ex DM 607/2017 €, ulteriori 4.500.000,00 € provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 607/2017, DI 87/2019 per un importo totale di circa 17 milioni di euro. Si prefigge inoltre l'aggiornamento del Piano Triennale Regionale 2018-2020 degli interventi di edilizia scolastica di competenza della Provincia e delle relative attività di coordinamento assegnate dalla Regione Emilia Romagna, nonché di attività di supporto alle unità operative che si occupano di gestione della manutenzione edilizia. L'obiettivo nasce dall'esigenza prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

Profili di performance

Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico.

Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti", operativo già da marzo 2022.

Inoltre onde evitare rallentamenti nelle attività incrementare le risorse umane, anche in considerazione che nell'agosto del 2022 l'arch. Baraldi è stato trasferito presso altro Ente e non è ancora stato sostituito.

Si rileva inoltre che causa il grande carico dovuto al PNRR il Servizio Unità speciale amministrativa e rendicontazione deve ancora prendere in carico la rendicontazione dei progetti di cui sopra che gravano ancora solamente sulla parte tecnica.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
91 / 0	20101	2010101	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	111.694,72	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 361)															
565 / 0	30500	3059999	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
RIMBORSO SPESE PUBBLICITA LEGALE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP U 353)															
814 / 0	40200	4020101	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE (CAP. U 4989)															
819 / 0	40200	4020101	5.973.096,51	1.307.904,61	0,00	7.281.001,12	13.574.774,96	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
TRASFERIMENTI PER EDILIZIA SCOLASTICA															
TOTALE			6.608.096,51	1.307.904,61	0,00	7.916.001,12	14.221.469,68	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00	1.135.000,00	0,00	0,00	1.135.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
361 / 0	0402	1030211	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	129.280,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
SPESE DI PROGETTAZIONE INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E 91)															
4541 / 0	0402	2020109	0,00	1.443.628,53	0,00	1.443.628,53	1.446.059,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI																
4989 / 0 0402 2020109	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	521.326,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSAZIONE CARO PREZZI SU OPERE PUBBLICHE - FINANZIAMENTO MINISTERIALE (CAP. E 814)																
TOTALE	600.000,00	1.443.628,53	0,00	2.043.628,53	2.096.665,82	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo
ALIPERTI RAFFAELE
BRUGNOLI ROSSANA
DITARANTO GIUSEPPE
MARTINI ILARIA
SCHIAFFONATI EMANUELA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2023	0	
Aggiudicazione lavori	2 2023	0	
Aggiudicazione lavori	3 2023	1	
Progettazioni eseguite	1 2023	1	
Progettazioni eseguite	2 2023	0	
Progettazioni eseguite	3 2023	2	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	0	

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	3
--	--------	---

Attività

1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; adeguamento sismico degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. rimane aperto il tema della rendicontazione dei lavori terminati ovvero la nuova costruzione palestra di Via Makallè; l'ampliamento D'Arzo a Montecchio, il miglioramento dello Scaruffi 1° lotto a Reggio E. provenienti dal DM 607/2017; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri Nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; messa in sicurezza Scaruffi 2 lotto provenienti dalla annualità 2018 del triennale della Edilizia scolastica 2018-2020, DI 87/2019 e l'adeguamento antincendio del Liceo Chierici.

2) PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: aggiornamento Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020 (conteggiata come progettazione eseguita) e la progettazione dell'adeguamento antincendio del Convitto Corso di Correggio.

OBIETTIVO DI GESTIONE
UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI
Codice R10G1PNRR

Responsabile: Azzio Gatti

Obiettivo Strategico: PNRR edilizia

Obiettivo Operativo: PNRR - parte tecnica Edilizia

Gruppo: R10G1 UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI CON FONDI PNRR (Fondi Next Generation EU)

Finalità ed Obiettivi

L'attività si concentra sul completamento di 31 interventi tra manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni o di adeguamento o miglioramento sismico di edifici scolastici per un importo di circa 30 milioni di euro € derivanti in parte dalle risorse del PNRR €, in parte da risorse proprie e in parte da altri finanziamenti al fine di garantire il mantenimento di adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza con l'esecuzione degli interventi programmati di cui ai Decreti del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.:

- 1 agosto 2020, n. 28;
- 25 luglio 2020, n. 71
- 8 gennaio 2021, n. 13, come rimodulato con decreto del ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 116;
- 23 giugno 2021, n. 192;
- 15 luglio 2021, n. 217, come rimodulato con decreto del Ministro dell'istruzione 18 maggio 2022, n. 117.
- n. 203 del 02/08/2022

Tali opere in parte terminate nel corso del 2022 poichè "progetti in essere" vedranno la parte tecnica del Servizio Unità speciale per l'Edilizia e la Sismica lavorare in tandem con il Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti per la rendicontazione.

Profili di performance

Il Servizio risulta attualmente fortemente sotto organico rispetto alla quantità di appalti gestiti, in considerazione anche degli importi economici, e delle attività di collaborazione con la UO manutenzioni e logistica che si occupa delle scuole e del loro funzionamento e UO Edilizia che si occupa del patrimonio non scolastico.

Tale criticità si rileva nonostante i compiti amministrativi sono stati assegnati al nuovo Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti", operativo già da marzo 2022.

Inoltre onde evitare rallentamenti nelle attività incrementare le risorse umane, anche in considerazione che nell'agosto del 2022 l'arch. Baraldi è stato trasferito presso altro Ente e non è ancora stato sostituito.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
836 / 0	40200	4020101	0,00	616.603,81	0,00	616.603,81	616.603,81	0,00	2.183.396,19	0,00	2.183.396,19	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: DM 217/2021 RIFUNZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MOTTI VIA CIALDINI (CAP. U 4547)															
837 / 1	40200	4020101	0,00	1.062.451,56	0,00	1.062.451,56	1.086.097,96	0,00	7.404,86	0,00	7.404,86	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR - C86B20000730001 AMPLIAMENTO IST. GALVANI - JODI 1° STRALCIO (DM 71/2020) CAP. U 4544															
839 / 0	40200	4020101	0,00	176.397,74	0,00	176.397,74	176.397,74	0,00	1.399.093,46	0,00	1.399.093,46	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: D.M. 217/2021 ADEGUAMENTO SISMICO IST. MANDELA VIA MORANDI 4 CASTELNOVO MONTI (CAP. U 4536)															
840 / 0	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	63.081,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: DM 192/2021 - AMPLIAMENTO IST. CATTANEO. (CAP. U. 4549)															
841 / 1	40200	4020101	0,00	1.585.946,12	0,00	1.585.946,12	1.585.946,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: REALIZZAZIONE IST. D'ARZO S. ILARIO 1° STRALCIO CUP C58E18000120005 DM 28/2020 (CAP. U 4540/1)															
842 / 1	40200	4020101	0,00	1.139.899,40	0,00	1.139.899,40	1.162.844,00	0,00	614.719,70	0,00	614.719,70	0,00	0,00	0,00	0,00
PNRR: ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 1 CUP C46F19000150001 D.M. 13/2021 (CAP. U 4546/1)															
842 / 2	40200	4020101	0,00	1.503.286,78	0,00	1.503.286,78	1.537.141,78	0,00	1.254.244,62	0,00	1.254.244,62	0,00	0,00	0,00	0,00

PNRR: ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI LOTTO 2 CUP C46F19000140001 D.M. 13/2021 (CAP. U 4546/2)																
843 / 2	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C28B20000120001 RIFACIMENTO COPERTURA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO SUPERIORE D'ARZO - montecchio (4985/2)																
843 / 4	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000220001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PRIMO PIANO ISTITUTO SCOLASTICO MORO (cap. 4985/4)																
843 / 5	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000250001 COPERTURA PALESTRA ISTITUTO "GALVANI-IODI" - VIA DELLA CANALINA, 21 (4985/5)																
843 / 9	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000160001 RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI PALESTRA ITI NOBILI																
843 / 11	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000120001 RIFACIMENTO COPERTURA SCARUFFI LEVI TRICOLORE VIA FILIPPO RE 8																
843 / 12	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C88B20000260001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI - ISTITUTO "FILIPPO RE"																
843 / 14	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C48B20000090001 SERV. IGIENICI EINAUDI																
TOTALE			0,00	6.084.585,41	0,00	6.084.585,41	6.228.563,15	0,00	5.458.858,83	0,00	5.458.858,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA																
CAPITOLO			2023					2024				2025				
Cap /	Cod.	Cod.	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	
Articolo	Struttura	4 Livello														
4526 / 0	0402	2020109	1.661.096,51	0,00	0,00	1.661.096,51	1.661.096,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M4C1 3.3 PNRR C84E22000030006 MESSA IN SICUREZZA CON MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA VIALE TRENTO E TRIESTE REGGIO EMILIA (decr. 318/2022)	4527 / 0	0402	2020109	3.312.000,00	0,00	0,00	3.312.000,00	3.312.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 1.3 PNRR C84E22000030006 AMPLIAMENTO PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO MOTTI (D.M. 343/2021)	4536 / 0	0402	2020109	0,00	566.695,68	0,00	566.695,68	566.695,68	0,00	1.399.093,46	0,00	1.399.093,46	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C92C21001340001 MIGLIORAMENTO SISMICO IST. MANDELA CASTELNOVO NE MONTI (cap e 839) + avanzo 196.936,40	4540 / 1	0402	2020109	0,00	2.612.017,13	0,00	2.612.017,13	2.612.017,13	0,00	1.190.376,87	0,00	1.190.376,87	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR - INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO S. ILARIO C58E18000120005 (1° LOTTO) - cap. e 841	4540 / 2	0402	2020109	0,00	369.661,25	0,00	369.661,25	369.661,25	0,00	1.968.317,34	0,00	1.968.317,34	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR - INTERVENTI SU ISTITUTO SUPERIORE D'ARZO S. ILARIO C51B21002170001 (2° LOTTO) cap. e 841	4544 / 1	0402	2020109	0,00	1.358.548,41	0,00	1.358.548,41	1.358.548,41	0,00	7.404,86	0,00	7.404,86	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR - C86B20000730001 (1 LOTTO) AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO CAP. E 837	4544 / 2	0402	2020109	0,00	49.947,24	0,00	49.947,24	49.947,24	0,00	1.466.372,89	0,00	1.466.372,89	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR - C81B21004990001 (2 LOTTO) AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO SOCIO-SANITARIO - CAP. E 837 avanzo 96.149,29	4546 / 1	0402	2020109	0,00	1.318.302,70	0,00	1.318.302,70	1.318.302,70	0,00	614.719,70	0,00	614.719,70	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C46F19000150001 (1° LOTTO) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (CAP E 842)	4546 / 2	0402	2020109	0,00	1.669.524,38	0,00	1.669.524,38	1.669.524,38	0,00	1.254.244,62	0,00	1.254.244,62	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C46F19000140001 (2° LOTTO) ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO EINAUDI DI CORREGGIO (CAP E 842)	4547 / 0	0402	2020109	0,00	1.231.753,00	0,00	1.231.753,00	1.231.753,00	0,00	2.183.396,19	0,00	2.183.396,19	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C81B21005000001 RIFUNZIONALIZZAZIONE IST. MOTTI VIA CIALDINI CON MIGLIORAMENTO SISMICO (CAP. E 836) avanzo 350.000																

4549 / 0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M4C1 3.3 PNRR C91B21000690001 NUOVA COSTRUZIONE AMPLIAMENTO IST. CATTANEO - CASTELNOVO NE' MONTI (CAP. E 840)															
TOTALE			4.973.096,51	9.176.449,79	0,00	14.149.546,30	14.150.146,30	0,00	10.083.925,93	0,00	10.083.925,93	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo
ALIPERTI RAFFAELE
BERNI STEFANIA
BRUGNOLI ROSSANA
DITARANTO GIUSEPPE
MARTINI ILARIA
SCHIAFFONATI EMANUELA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2023	0	
Aggiudicazione lavori	2 2023	0	
Aggiudicazione lavori	3 2023	2	
Progettazioni eseguite	1 2023	0	
Progettazioni eseguite	2 2023	0	
Progettazioni eseguite	3 2023	2	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2023	0	
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2023	0	

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2023	7
--	--------	---

Attività

1) ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: si riferisce ai progetti appaltati (o le cui procedure sono iniziate) nel corso del 2022 e che vedono i cosiddetti "progetti in essere" (nati con diversi DM e riversati poi nel PNRR) avviarsi verso l'esecuzione delle opere. Si parla di circa 25 milioni di euro di cui circa 2.800.000 € riguardanti 22 progetti di manutenzione straordinaria di importo relativamente basso e di cui gran parte è terminata di fatto ma resta l'impegno della rendicontazione con il Servizio "Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti" e altri 22 milioni di euro che comprendono la realizzazione di nuove costruzioni (5 lotti di finanziamento per: Nuovo D'Arzo a S. Ilario, ampliamento Galvani Iodi alla Canalina, ampliamento del Cattaneo a Castelnovo ne' Monti) e adeguamenti/miglioramenti sismici di edifici scolastici quali: il Mandela di Via Morandi a Castelnovo ne' Monti, due lotti dell'Istituto Einaudi di Correggio e il Motti di Via Cialdini (4 lotti di finanziamento). In questa fase si cureranno anche le "azioni di monitoraggio del PNRR" prendendo a riferimento tre diverse e complementari dimensioni di qualità:

a) la qualità tecnica; b) la qualità economico-finanziaria; c) la qualità amministrativa attraverso il processo di monitoraggio curato dal Gruppo di Controllo Interno (GCI) mediante audit e report periodici.

2) PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: Le progettazioni riguarderanno ulteriori circa 5 milioni per la costruzione della nuova palestra del Motti in via Gustinelli e il miglioramento sismico della Palestra di Via Trento Trieste.

Servizio unità speciale PNRR

Stefano Tagliavini

Settore R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

Stefano Tagliavini

OBIETTIVO DI GESTIONE
PNRR E PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE
INFRASTRUTTURE
Codice R11G1OG2

Responsabile: Stefano Tagliavini

Obiettivo Strategico: PNRR monitoraggio e rendicontazione

Obiettivo Operativo: Attualizzazione e gestione interventi finanziati dal PNRR e dal PNC

Gruppo: R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

Il PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) è il programma adottato dal governo italiano, finanziato dall'UE, per favorire la ripresa economica, a seguito della forte contrazione dovuta alla pandemia da Covid 19, e successivamente dalla guerra in Ucraina, favorendo in particolare gli investimenti pubblici. Il Governo italiano ha incrementato i fondi di cui al predetto piano istituendo il PNC (Piano degli Investimenti complementari) con le stesse norme di attuazione del PNRR.

Alla Provincia, in qualità di soggetto attuatore, sono stati riconosciuti finanziamenti per interventi nel campo della edilizia scolastica e, con trasferimenti PNC, in quello delle infrastrutture e della mobilità sostenibile.

Il monitoraggio degli interventi predetti avviene su piattaforma telematica Regis istituita dal MEF.

All'interno di questo nuovo e aggravato contesto operativo si colloca anche l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti che modificherà le regole del gioco, talune in modo sostanziale, in corso d'opera

Questo obiettivo è direttamente collegato all'obiettivo di gestione "Gestione Stazione Unica Appaltante".

Finalità ed Obiettivi

La realizzazione degli obiettivi indicati dal PNRR e dal PNC, posti in capo alla Provincia contribuisce, pro quota, alla ripresa economica del paese. Pertanto il rispetto dei tempi previsti, nonostante il cospicuo incremento degli adempimenti formali, è fondamentale al fine di ottenere l'erogazione dei finanziamenti.

Profili di performance

Per la realizzazione dell'obiettivo è stata costituita una nuova Direzione Amministrativa "Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti" che raggruppa risorse dipendenti sia dal Servizio Affari Generali che dal Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio,

con l'aggiunta di nuove risorse assunte da graduatorie concorsuali in essere.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
582 / 0	0109	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FORMAZIONE A PERSONALE ESTERNO E ALTRI SERVIZI (CAP. E 265)															
TOTALE			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Risorse Umane

Nominativo	
BROCCOLI VALERIA	
CACCIAMANI MAURO	
CAVAZZONI ROBERTA	
COCCONI STEFANO	
FONTANILI LUCIA	
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA	
GARGANO ANTONIETTA	
LIGABUE ELIANA	
MICHELONI CARLA	
MONTANARI LUCIA	
MOROTTI ALESSIO	
NOBILI ELEONORA	
OLIVA DONATELLA	
TAGLIAVINI STEFANO	

TERNULLO GIOVANNI MANLIO MARIA	
-----------------------------------	--

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi esaminati dal GCI	1 2023	9	
Interventi esaminati dal GCI	2 2023	15	
Interventi esaminati dal GCI	3 2023	21	
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	1 2023	3	
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	2 2023	5	
Interventi formativi in materia di PNRR, codice appalti e Albo Fornitori	3 2023	6	
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	1 2023	5	
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	2 2023	8	
Procedure attivate finanziate dal PNRR/PNC	3 2023	12	

Attività

- 1) Costituzione del Gruppo di Controllo Interno (GCI) per il monitoraggio degli interventi e sua operatività
- 2) Adozione e implementazione della modulistica richiesta e delle check list di monitoraggio.

- 3)** Controllo formale sul titolare effettivo, in merito agli obblighi assunzionali per favorire la parità di genere e alla assenza di conflitto di interessi
- 4)** Rendicontazione puntuale su piattaforma informatica ReGis, BDAP e altre degli interventi finanziati
- 5)** Attività formativa sui procedimenti PNRR/PNC e sul nuovo Codice dei Contratti

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
Codice R11G1OG1

Responsabile: Stefano Tagliavini

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

Gruppo: R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA; VENGONO INOLTRE POSTE IN ESSERE ANCHE LE PROCEDURE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI RIVOLTI SOLO AGLI UFFICI INTERNI, SIA PER LAVORI CHE PER SERVIZI. LA GESTIONE RIGUARDA ANCHE I SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE. QUESTO OBIETTIVO E' COLLEGATO STRETTAMENTE CON L'OBIETTIVO DI GESTIONE "PNRR/PNC: INTERVENTI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DELLE INFRASTRUTTURE".

Finalità ed Obiettivi

La SUA provinciale, oltre a gestire i contratti e le procedure di gara dell'Ente, viene incontro ad una esigenza dei Comuni, delle Unioni e delle ASP che, ai sensi di legge, per la maggior parte degli appalti di lavori, servizi e forniture, debbono necessariamente rivolgersi a una Centrale di committenza; inoltre supporta gli Enti medesimi nel procedimento di scelta del contraente, anche nella fase precedente alla gara. Sono state accentrate nella SUA provinciale anche gli affidamenti diretti di competenza della Provincia, al fine di ricondurre ad un unico centro decisionale gli appalti inerenti i lavori pubblici, specializzando e aumentando la professionalità del personale preposto.

Profili di performance

L'attività è in costante espansione e richiede di conseguenza un particolare impegno da parte dei dipendenti; in particolare, con i finanziamenti derivanti dal PNRR e dal PNC, l'attività della Stazione Unica Appaltante è notevolmente incrementata e per gli anni 2023 e 2024 si prevede il boom degli appalti; è stato aumentato il personale in organico.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
260 / 0	30100	3010201	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.042,45	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA E PROVENTI DA RILASCIO DOCUMENTI															
329 / 0	20101	2010102	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.613,41	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER FONDO PROGETT. ART. 93 D.LGS. 163/2006 (CAP. U 369)															
564 / 0	30500	3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	31.894,75	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE SU BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. U 352)															
574 / 0	30500	3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.651,52	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' LEGALE															
585 / 0	30100	3010201	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	142.374,25	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
PROVENTI DA COMUNI E UNIONI DI COMUNI PER ATTIVITA' DI STAZIONE UNICA APPALTANTE															
TOTALE			151.000,00	0,00	0,00	151.000,00	224.576,38	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
79 / 0	0111	1020102	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
IMPOSTE DI REGISTRO, DI BOLLO E SPESE VARIE PER CONTRATTI															
161 / 0	0111	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	16.050,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONI GIUDICATRICI IN MATERIA DI APPALTI															
203 / 0	0111	1030216	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	57.249,87	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
SPESE PER PUBBLICITA' LEGALE															
352 / 0	0111	1030216	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	27.261,02	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE RELATIVE A BANDI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE (CAP. E. 564)																
353 / 0 0111 1030216	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	36.495,31	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00			
SPESE DI PUBBLICITA' LEGALE - EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. E. 565)																
595 / 0 0111 1100401	224.997,00	0,00	0,00	224.997,00	224.997,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00			
ASSICURAZIONI DIVERSE																
596 / 0 0402 1100401	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00			
ASSICURAZIONI RELATIVE A SCUOLE																
597 / 0 1005 1100401	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00			
ASSICURAZIONI RELATIVE A VIABILITA'																
TOTALE	597.997,00	0,00	0,00	597.997,00	610.053,20	588.000,00	0,00	0,00	588.000,00	588.000,00	0,00	0,00	588.000,00			

Risorse Umane

Nominativo
CACCIAMANI MAURO
CAVAZZONI ROBERTA
COCCONI STEFANO
FONTANILI LUCIA
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA
GARGANO ANTONIETTA
LIGABUE ELIANA
MICHELONI CARLA
MONTANARI LUCIA
MOROTTI ALESSIO
NOBILI ELEONORA
OLIVA DONATELLA
SANNA MARIACHIARA
TERNULLO GIOVANNI MANLIO MARIA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2023	10	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2023	25	
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2023	40	
Tempi medi di conclusione delle procedure di gara (mesi)	1 2023	5	
Tempi medi di conclusione delle procedure di gara (mesi)	2 2023	5	
Tempi medi di conclusione delle procedure di gara (mesi)	3 2023	5	

Attività

- 1) Confronto propedeutico con gli uffici interni e con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare
- 2) Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara, se richiesto
- 3) Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV
- 4) Appalti dei servizi assicurativi e gestione dei contratti.
- 5) Gestione delle procedure per le alienazioni immobiliari
- 7) Svolgimento compiti di controllo

- 8) Trasmissione all'Ente esterno della documentazione necessaria per la stipula del contratto
- 9) Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni
- 11) Adozione e gestione nuovo Albo delle imprese esecutrici di lavori pubblici, nonchè per i servizi di architettura e ingegneria

OBIETTIVO DI GESTIONE
GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI
Codice R01G1OG14

Responsabile: Stefano Tagliavini

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

Gruppo: R11G1 Unità amministrativa speciale per il PNRR e per gli Investimenti

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari. Nel corso del 2023 viene espletata la procedura di gara per la individuazione di un nuovo contraente per la gestione del servizio, nel periodo 1.4.2023 - 31.12.2024.

Finalità ed Obiettivi

Svolgere un ruolo di coordinamento e garantire il mantenimento degli standard quali-quantitativi in materia di prestito interbibliotecario

Profili di performance

La gestione del contratto per il servizio bibliotecario è piuttosto complicata; infatti essendo un contratto con risorse provenienti da altri enti (Comuni del territorio provinciale e Regione Emilia - Romagna) è costantemente da adattare nella esecuzione delle attività previste, tenuto conto delle modifiche quantitative dei trasferimenti predetti.

Esercizio 2023

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA			
CAPITOLO	2023	2024	2025

Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
234 / 0	20101	2010102	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	342.653,10	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO PROVINCIALE SERVIZI ALLE BIBLIOTECHE (CAP. 961-963-964)															
235 / 0	20101	2010101	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER PROMOZIONE LETTURA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO (CAP. 961)															
TOTALE			341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	348.653,10	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00

Risorse Finanziarie

SPESA															
CAPITOLO			2023					2024				2025			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
961 / 1	0502	1030299	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	421.468,74	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00
GESTIONE PROVINCIALE RETE AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI VARI (CAP. E 234-235) - avanzo 5.155,48+43.492,32															
TOTALE			341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	421.468,74	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00	341.000,00	0,00	0,00	341.000,00

Risorse Umane

Nominativo
FONTANILI LUCIA
FRANCESCHETTI MARIACRISTINA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	----------------	-------------------	-------------------

Durata complessiva della procedura concorrenziale (mesi)	1 2023	4
Durata complessiva della procedura concorrenziale (mesi)	2 2023	4
Durata complessiva della procedura concorrenziale (mesi)	3 2023	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2023	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2023	8
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2023	12

Attività

- 1) Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture
- 3) Gestione della procedura di gara, aggiudicazione della stessa e formalizzazione del rapporto contrattuale con l'operatore economico