



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

**RELAZIONE SULLA GESTIONE  
ANNO 2016**

## **INTRODUZIONE**

La presente relazione al Consuntivo 2016 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2016.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2016 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo, rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2016 viene approvato utilizzando i nuovi schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011

## **PARTE I - ANALISI DELLE RISORSE**

**Il rendiconto 2016 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:**

<b>ENTRATE</b>	<b>CONSUNTIVO 2015</b>	<b>PREVISIONI DEF. 2016</b>	<b>ACCERTAMENTI 2016</b>	<b>diff.acc - cons.2015</b>	<b>RISCOSSIONI 2015</b>	<b>RISCOSSIONI 2016</b>
Avanzo di amministrazione		7.556.720,22				
FPV corrente		8.693.173,71				
FPV c/capitale		10.102.185,16				
Entrate tributarie	45.951.734,67	45.564.371,18	46.461.547,31	509.812,64	46.128.580,34	47.010.700,12
Entrate da trasferimenti correnti	17.986.178,44	19.875.955,68	18.070.853,43	84.674,99	24.617.999,21	19.877.570,66
Entrate extratributarie	3.765.288,96	4.756.318,96	3.990.428,17	225.139,21	4.282.553,60	3.831.694,95
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>67.703.202,07</b>	<b>70.196.645,82</b>	<b>68.522.828,91</b>	<b>819.626,84</b>	<b>75.029.133,15</b>	<b>70.719.965,73</b>
Entrate per alienazioni e trasferimenti di capitale	5.643.842,25	29.567.750,17	10.550.265,36	4.906.423,11	5.521.647,99	8.825.289,75
Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.230.541,66	-	1.408,93	-3.229.132,73	3.322.315,15	37.794,32
Entrate da accensione di prestiti	-	-	-	0,00	963.954,43	429.021,22
Entrate per conto terzi e partite di giro	5.764.035,83	7.570.000,00	5.838.723,89	74.688,06	5.752.316,48	5.851.337,66
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>82.341.621,81</b>	<b>107.334.395,99</b>	<b>84.913.227,09</b>	<b>2.571.605,28</b>	<b>90.589.367,20</b>	<b>85.863.408,68</b>
<b>SPESE</b>	<b>IMPEGNI 2015</b>	<b>PREVISIONI DEF. 2016</b>	<b>IMPEGNI 2016</b>	<b>diff.imp.- cons.2015</b>	<b>PAGAMENTI 2015</b>	<b>PAGAMENTI 2016</b>
Spese correnti	64.040.924,03	79.573.782,13	66.983.354,68	2.942.430,65	66.884.883,39	49.525.513,53
Spese per rimborso prestiti	3.661.698,81	5.089.800,00	5.041.392,34	1.379.693,53	3.661.698,81	5.041.392,34
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>67.702.622,84</b>	<b>84.663.582,13</b>	<b>72.024.747,02</b>	<b>4.322.124,18</b>	<b>70.546.582,20</b>	<b>54.566.905,87</b>
Spese in conto capitale	8.085.329,77	41.243.492,95	10.374.643,41	2.289.313,64	11.126.039,44	9.485.950,60
Spese per incremento di attività finanziarie	3.227.000,00	209.400,00	209.400,00	-3.017.600,00	3.227.000,00	209.400,00
Spese per servizi per conto terzi	5.764.035,83	7.570.000,00	5.838.723,89	74.688,06	5.724.734,17	5.865.314,49
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>84.778.988,44</b>	<b>133.686.475,08</b>	<b>88.447.514,32</b>	<b>3.668.525,88</b>	<b>90.624.355,81</b>	<b>70.127.570,96</b>

# LE RISORSE FINANZIARIE

## GESTIONE DI COMPETENZA

### ENTRATE

#### ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2012	2013	2014	2015 puro	2015 totale	2016 puro	2016 totale
Tributarie	50.100.961,72	48.597.922,67	45.964.823,82	45.951.734,67	45.951.734,67	46.461.547,31	46.461.547,31
Trasferimenti correnti	22.510.658,81	19.101.223,86	14.897.297,46	13.514.332,16	17.986.178,44	15.936.231,71	18.070.853,43
Entrate extra-tributarie	3.985.391,95	4.971.983,57	4.071.290,85	3.723.715,76	3.765.288,96	3.990.428,17	3.990.428,17
<b>TOTALE</b>	<b>76.597.012,48</b>	<b>72.671.130,10</b>	<b>64.933.412,13</b>	<b>63.189.782,59</b>	<b>67.703.202,07</b>	<b>66.388.207,19</b>	<b>68.522.828,91</b>

L'andamento complessivo delle entrate correnti negli ultimi cinque anni evidenzia un andamento in progressiva diminuzione fino al 2015, particolarmente per quanto riguarda sia le entrate proprie (tributarie e extratributarie) sia i trasferimenti regionali.

Rilevante risulta la diminuzione delle entrate tributarie, passate da oltre 50 milioni di euro del 2012 ai 46,4 milioni del 2016, in particolare, a seguito della diminuzione del gettito della RCAuto. Da evidenziare che l'inversione di tendenza registrata nel 2016 è dovuta ad un consistente aumento dell'IPT.

#### TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

##### ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2012	2013	2014	2015 puro	2016 puro
Addizionale energia elettrica	845	679	39	11	16
IPT	16.380	16.159	15.702	18.380	19.718
RCAuto	28.504	28.385	26.194	23.669	22.822
Tributo igiene ambientale	3.034	2.950	3.618	3.500	3.613
Tributo deposito in discarica	210	208	197	174	82
Tosap	218	217	215	217	211
<b>TOTALE</b>	<b>49.191</b>	<b>48.598</b>	<b>45.965</b>	<b>45.951</b>	<b>46.462</b>

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 46.461.547,31, con una maggiore entrata di € 897.176,13 rispetto alle previsioni definitive pari a € 45.564.371,18, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive dell'imposta provinciale sulle trascrizioni IPT.

Le entrate relative all'imposta sulla RcAuto invece continuano nel trend negativo che si è registrato a partire dal 2014: rispetto al 2012, anno di maggiori incassi, tale imposta è diminuita di oltre 5,6 milioni di euro, parzialmente compensati dall'aumento delle entrate IPT pari a 3,3 milioni di euro.

Per quanto riguarda il tributo di igiene ambientale si sottolinea la difficoltà di ottenere dai comuni il riversamento alla provincia del 5% dell'imposta di competenza e pertanto l'impossibilità di poter registrare correttamente gli accertamenti dovuti per questo tributo.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2016 sono complessivamente aumentate rispetto a quelle del 2015 di un 1,1% (come da Tabella 1).

## **TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

Le entrate accertate ammontano a € 18.070.853,43 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 19.875.955,68 (90,92%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti regionali per le funzioni delegate in materia di formazione professionale e mercato del lavoro.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato anche nel 2016 vengono mantenuti solo quelli relativi al fondo sviluppo investimenti e il contributo di cui all'art. 8, comma 1-bis del DL 113/2016 che compensa parzialmente il taglio per l'anno 2016 previsto dalla Legge di stabilità 2015. Particolarmente consistente invece è il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2016 ad oltre 32,5 milioni di euro, con un versamento netto allo stato di oltre 28 milioni di euro. A fine anno sono stati poi assegnati alla Provincia ulteriori 2,7 milioni di euro relativi a trasferimenti compensativi a seguito dei minori introiti derivanti dall'esenzione a partire dal 2014 del pagamento dell'IPT sui mezzi oggetto di riscatto da parte delle società di leasing finanziario.

I trasferimenti regionali sono in diminuzione anche rispetto al consuntivo 2015, a causa del riordino delle competenze previste nella LR 13/015.

## **TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 3.990.428,17, con una minore entrata di € 765.890,79, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 4.756.318,96.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 100 e 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo.

Da segnalare maggiori entrate per quanto riguarda gli affitti attivi e i rimborsi per spese di sopraluoghi.

Rispetto agli accertamenti 2015, pari a € 3.765.288,96, si evidenzia un aumento tra le entrate varie in quanto in questa voce di bilancio vengono incassate entrate non ricorrenti.

Complessivamente le entrate correnti 2016 sono aumentate rispetto allo scorso esercizio dell'1,12%. Tale situazione, come già illustrata precedentemente è da collegarsi principalmente all'aumento delle entrate tributarie.

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre il 67%.

## RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscosse complessivamente per € 63.776.763,52, rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 60.704.786,99: la quota delle riscossioni è aumentata del 5,1%. Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate per trasferimenti regionali, in quanto si è provveduto a rendicontare con più rapidità le spese finanziate da entrate regionali, anche per poter meglio allineare la contabilità a quanto previsto dai principi contabili nuovi.

## TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

### ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI

Tipologia di entrata	2012	2013	2014	2015 puro	2015 totale	2016 puro	2016 totale
Entrate in conto capitale	5.593.751,54	5.199.620,62	2.037.652,40	6.153.399,62	8.874.383,91	7.311.100,16	10.551.674,29
Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>5.593.751,54</b>	<b>5.199.620,62</b>	<b>2.037.652,40</b>	<b>6.153.399,62</b>	<b>8.874.383,91</b>	<b>7.311.100,16</b>	<b>10.551.674,29</b>

Nel 2016 il dato relativo alle entrate in conto capitale registra un aumento sia rispetto al minimo degli ultimi anni rappresentato dal 2012, sia rispetto anche al 2015.

Si sono registrati accertamenti per € 10.551.674,29, in aumento rispetto al dato 2015 (+18,91%), dovuto all'alienazione di due fabbricati provinciali: i magazzini ex-Car per un importo di 1.650.000 euro e la caserma dei carabinieri di Reggio Emilia per euro 2.400.000. Inoltre sono stati accertati trasferimenti straordinari dallo stato per 1.095.000 euro destinati alla manutenzione straordinaria delle strade.

Le riscossioni 2016 sono in linea con quelle del 2015.

## TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2016 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2011 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, come si vedrà in seguito, hanno subito un pesante ridimensionamento.

**TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA**

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2015	PREVISIONE DEFINITIVA 2016 TOTALE	ACCERTAMENTI 2016	RISCOSSIONI 2015	RISCOSSIONI 2016	ACCER./ P.DEF. % 2016
<b>AVANZO DI AMM.NE</b>		<b>7.556.720,22</b>				
<b>FPV CORRENTE</b>		8.693.173,71				
<b>FPV C/CAPITALE</b>		10.102.185,16				
<b>TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE</b>	45.951.734,67	45.564.371,18	46.461.547,31	44.543.624,68	45.602.652,19	101,97%
<b>TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	17.986.178,44	19.875.955,68	18.070.853,43	12.857.451,40	14.624.459,50	90,92%
<b>TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	3.765.288,96	4.756.318,96	3.990.428,17	3.303.710,91	3.549.651,83	83,90%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)</b>	<b>67.703.202,07</b>	<b>70.196.645,82</b>	<b>68.522.828,91</b>	<b>60.704.786,99</b>	<b>63.776.763,52</b>	<b>97,62%</b>
<b>TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	5.643.842,25	29.567.750,17	10.550.265,36	3.300.467,52	6.404.652,11	35,68%
<b>TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	3.230.541,66	0,00	1.408,93	3.230.541,66	1.408,93	
<b>TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	5.764.035,83	7.570.000,00	5.838.723,89	5.752.246,98	5.836.125,39	77,13%
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>82.341.621,81</b>	<b>133.686.475,08</b>	<b>84.913.227,09</b>	<b>72.988.043,15</b>	<b>76.018.949,95</b>	<b>63,52%</b>



## UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2015

	<b>AVANZO ACCANTONATO</b>	<b>AVANZO VINCOLATO</b>	<b>AVANZO DESTINATO</b>	<b>AVANZO NON VINCOLATO</b>	<b>TOTALE</b>
Spesa corrente	471.568,36	851.561,92		4.071.047,32	5.394.177,60
Spesa c/capitale	988.647,80	166.942,14	310.000,00	696.952,68	2.162.542,62
<b>TOTALE AVANZO UTILIZZATO</b>	<b>1.460.216,16</b>	<b>1.018.504,06</b>	<b>310.000,00</b>	<b>4.768.000,00</b>	<b>7.556.720,22</b>
Avanzo 31/12/2015	2.265.000,00	5.351.296,42	310.325,35	4.768.022,12	12.694.643,89
Avanzo non applicato	804.783,84	4.332.792,36	325,35	22,12	5.137.923,67

## GESTIONE DI COMPETENZA

### USCITE

#### ANDAMENTO SPESE

Tipo di spesa	2012	2013	2014	2015 puro	2015 totale	2016 puro	2016 totale
Spese correnti	61.552.705,22	65.514.731,48	58.796.583,41	53.109.127,17	64.040.924,03	58.544.455,50	66.983.354,68
Spese in conto capitale	19.573.207,50	5.407.515,62	4.915.495,99	5.183.754,37	11.312.329,77	3.677.390,87	10.584.043,41
Spese per rimborso prestiti	4.136.623,96	8.093.244,62	3.678.221,45	3.661.698,81	3.661.698,81	5.041.392,34	5.041.392,34
<b>TOTALE</b>	<b>85.262.536,68</b>	<b>79.015.491,72</b>	<b>67.390.300,85</b>	<b>61.954.580,35</b>	<b>79.014.952,61</b>	<b>67.263.238,71</b>	<b>82.608.790,43</b>

L'andamento degli ultimi anni delle spese presenta una forte diminuzione, particolarmente consistente, a partire dal 2012, per quanto riguarda la spesa in conto capitale.

La spesa corrente aumenta solo per quanto riguarda il capitolo della restituzione allo stato dei tagli previsti dalla manovra economica.

Il calo della spesa per rimborso prestiti dal 2013 è dovuta alla sospensione delle rate di mutuo della C.DD.PP. conseguente agli eventi sismici del 2012.

#### TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 72.024.747,02, pari al 85,07% (74,44% nel 2015) rispetto alle previsioni definitive di € 84.663.582,13 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2016 rispetto a quelli del 2015 si registra un aumento del 6,38%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale risultano inferiori al 2015, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e successive modificazioni, a causa della diminuzione del personale in servizio dovuta al riordino delle funzioni conseguente all'applicazione della legge regionale 13/2015 e al personale cessato sia per prepensionamento che per mobilità verso altri enti (23 unità).

Le spese per acquisto di beni e servizi aumentano rispetto al 2015, in particolare nella manutenzione e gestione calore scuole e per la manutenzione ordinaria delle strade. Per quanto riguarda invece le spese di funzionamento dell'ente vi è stata una consistente razionalizzazione grazie anche al ricorso alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico. In questa categoria sono ricomprese anche le spese per affitti passivi diminuiti a seguito della razionalizzazione degli uffici provinciali che ha permesso di ricollocare tutto il personale nelle sedi di proprietà della Provincia.

Le spese per trasferimenti sono aumentate in quanto è considerevolmente aumentata la restituzione allo Stato dei trasferimenti erariali a seguito del pesante taglio operato con la Legge di stabilità 2015 e con il DL 66/2014, pari a 28.685.721,84 euro.

Gli interessi passivi sono aumentati rispetto al 2015, poiché alcuni mutui della Cassa Depositi e Prestiti non hanno potuto essere oggetto di sospensione in quanto scadenti alla fine del 2016.

Come già detto precedentemente anche nel 2016 si è usufruito della sospensione delle rate dei mutui C.DD.PP. in quanto ente che ha subito il sisma nel 2012.

Il valore assoluto delle imposte è diminuito rispetto al 2015, in quanto è diminuita l'Irap per i dipendenti cessati.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in linea con gli impegni del 2015.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 3 della spesa effettuati nel 2016, questi ammontano a € 42.327.342,39, rispetto a € 54.762.520,68 del 2015. Il maggiore scostamento riguarda i pagamenti della spesa di personale e i trasferimenti correnti.

Da segnalare che è stato effettuato il quattordicesimo pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

Infine con l'accantonamento del 10% dei proventi derivanti dalle alienazioni immobiliari si è provveduto ad estinguere parzialmente un mutuo Unicredit per un importo di euro 405.000.

**TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MACROAGGREGATI - COMPETENZA**

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	PAGAMENTI	IMPEGN./
	2015	DEFINITIVA 2016	2016	2015	2016	P.DEF. 2016 (%)
	TOTALE					
<b>TIT.1^ - SPESE CORRENTI</b>	<b>64.040.924,03</b>	<b>79.573.782,13</b>	<b>66.983.354,68</b>	<b>51.100.821,87</b>	<b>37.285.950,05</b>	<b>84,18%</b>
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	13.199.415,07	9.813.250,60	8.675.908,08	13.106.389,00	8.607.736,72	88,41%
IMPOSTE E TASSE	1.082.214,04	936.194,34	826.225,71	1.074.828,48	813.178,37	88,25%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	11.599.688,98	18.055.321,41	14.840.577,84	9.671.465,16	10.936.718,96	82,20%
TRASFERIMENTI CORRENTI	36.287.417,75	45.425.600,26	40.592.674,20	25.491.798,94	14.887.809,31	89,36%
INTERESSI PASSIVI	796.377,59	906.400,00	898.254,43	796.377,59	898.254,43	99,10%
ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	8.100,00	8.100,00	0,00	8.100,00	100,00%
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	35.323,76	141.704,12	123.223,06	35.323,76	119.289,02	86,96%
ALTRE SPESE CORRENTI	1.040.486,84	4.287.211,40	1.018.391,36	924.638,94	1.014.863,24	23,75%
<b>TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>3.661.698,81</b>	<b>5.089.800,00</b>	<b>5.041.392,34</b>	<b>3.661.698,81</b>	<b>5.041.392,34</b>	<b>99,05%</b>
<b>TOTALE TITOLI 1^ e 4^</b>	<b>67.702.622,84</b>	<b>84.663.582,13</b>	<b>72.024.747,02</b>	<b>54.762.520,68</b>	<b>42.327.342,39</b>	<b>85,07%</b>
<b>TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>8.085.329,77</b>	<b>41.243.492,95</b>	<b>10.374.643,41</b>	<b>6.559.809,65</b>	<b>7.904.885,73</b>	<b>25,15%</b>
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	4.152.158,37	26.567.537,27	9.471.883,38	3.499.023,20	7.109.724,68	35,65%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.933.171,40	3.122.348,62	902.760,03	3.060.786,45	795.161,05	28,91%
ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	11.553.607,06	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>3.227.000,00</b>	<b>209.400,00</b>	<b>209.400,00</b>	<b>3.227.000,00</b>	<b>209.400,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>5.764.035,83</b>	<b>7.570.000,00</b>	<b>5.838.723,89</b>	<b>5.714.310,66</b>	<b>5.813.488,77</b>	<b>77,13%</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>84.778.988,44</b>	<b>133.686.475,08</b>	<b>88.447.514,32</b>	<b>70.263.640,99</b>	<b>56.255.116,89</b>	<b>66,16%</b>

## **TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE**

Le spese in conto capitale nel 2016 risultano impegnate per la cifra di € 10.584.043,41, rispetto alla previsione definitiva pari a € 41.452.892,95 (-74%).

Vista la situazione economica gli interventi sulle opere pubbliche negli ultimi anni si sono sempre più ridotti e solo grazie ad interventi finanziari regionali è stato possibile mantenere un livello minimo di interventi sul patrimonio provinciale.

Nel 2016 è stato trasferito 1,095 milioni di euro dallo Stato per la manutenzione delle strade provinciali, visto che tutte le disponibilità derivanti dall'avanzo libero sono state destinate agli equilibri di parte corrente.

Lo scostamento più consistente fra impegni e previsioni è dipendente dal differimento della costruzione del nuovo polo scolastico di Via F.lli Rosselli e del secondo lotto della variante di Ponterosso, nonché minori manutenzioni straordinarie per le strade e il patrimonio immobiliare.

Da segnalare che è stata portata a compimento la ricapitalizzazione completa di ACT mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo destinato ad investimenti per l'importo di euro 209.400,00.

Anche nel 2016 non si è fatto ricorso ad indebitamento per finanziare le opere pubbliche.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 9.695.350,60, anche se inferiore allo scorso anno a causa della contrazione degli investimenti.

### **CASSA**

Il saldo di cassa al 31.12.2016 è pari a € 47.289.014,91 rispetto al fondo cassa al 31.12.2015 di € 31.553.177,19 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa è aumentato in modo rilevante rispetto a quello dello scorso anno in quanto non è stato fatto il versamento allo stato del taglio 2016, ma si è atteso il recupero tramite l'agenzia delle entrate sugli incassi della RCAuto che sono iniziati solo nel mese di novembre. Si è comunque garantito anche il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2016 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -8,73. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

### **GESTIONE DEI RESIDUI**

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

<b>ELENCO RESIDUI ANNO 2011 E PRECEDENTI</b>	
<u>RESIDUI ATTIVI</u>	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	32.903,42
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	10.104,77
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.010.208,73
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	92.600,70
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	506.675,31
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	266,84
	totale 2.652.759,77
<u>RESIDUI PASSIVI</u>	
TITOLO 1 - Spese Correnti	17.551,74
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	-
	totale 17.551,74

Si tratta, per i residui attivi, di entrate relative a crediti verso la Regione ed altre amministrazioni in materia di lavori pubblici, nonché a modesti importi oggetto di contenzioso.

Per quanto riguarda gli indici di deficitarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 18 marzo 2013 sono tutti negativi, ad eccezione di quello sulla consistenza dei debiti di finanziamento, nonostante il valore di tale indice sia diminuito, conseguentemente all'interruzione dal 2012 della contrazione di mutui (vedi tabella allegata parte III).

**TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI**

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	1.408.109,99	1.408.047,93	62,06	0,00
TIT.2- Trasferimenti correnti	6.367.638,27	5.253.111,16	422.287,82	-692.239,29
TIT.3-Entrate extratributarie	556.705,01	282.043,12	236.415,11	-38.246,78
TIT.4-Entrate in conto capitale	6.307.684,83	2.420.637,64	3.792.871,65	-94.175,54
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	128.986,09	36.385,39	92.600,70	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	935.696,53	429.021,22	506.675,31	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto di terzi e partite di giro	17.091,74	15.212,27	1.879,47	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.721.912,46</b>	<b>9.844.458,73</b>	<b>5.052.792,12</b>	<b>-824.661,61</b>

**TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI**

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	14.121.700,55	12.239.563,48	1.863.919,09	18.217,98
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.592.711,42	1.581.064,87	0,00	11.646,55
TIT. 3 -SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	70.674,92	51.825,72	18.849,20	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>15.785.086,89</b>	<b>13.872.454,07</b>	<b>1.882.768,29</b>	<b>29.864,53</b>



## RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2016 di € 13.295.258,35, di cui disponibile € 7.223.960,21; vengono accantonati € 6.071.298,14 per vincoli normativi, per investimenti e per deleghe.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

<b>GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
FPV entrata 2016	+	18.795.358,87
Totale accertamenti di competenza	+	84.913.227,09
Totale impegni di competenza	-	88.447.514,32
FPV spesa 2016	-	13.865.660,10
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>		<b>1.395.411,54</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	824.661,61
Minori residui passivi riaccertati	+	29.864,53
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>-794.797,08</b>
<b>RIEPILOGO AVANZO</b>		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	1.395.411,54
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	-794.797,08
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	7.556.720,22
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	5.137.923,67
<b>AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016</b>		<b>13.295.258,35</b>
a dedurre:		
Avanzo vincolato spese d'investimento		3.059.121,07
Avanzo destinato spese d'investimento		69.909,46
Avanzo vincolato deleghe regionali		567.164,01
Avanzo vincolato derivante da mutui		10.103,60
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		200.000,00
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		293.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo rischi spese legali		1.772.000,00
<b>AVANZO DISPONIBILE</b>		<b>7.223.960,21</b>

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in anticipo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 293.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 200.000, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze e spese legali per € 1.772.000.

Si è registrato un saldo negativo nella gestione dei residui in quanto sono stati cancellati accertamenti a residuo collegati a fondi regionali riscritti in spesa, in sede di riaccertamento straordinario dei residui 2015.

L' avanzo è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie e da trasferimenti statali.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2016 sono state pari a euro 897.176,13, mentre i maggiori trasferimenti statali, già evidenziati in precedenza, sono stati pari a euro 1.969.058,49.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 900 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 213 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 48 mila euro di quota capitale dei mutui, minori trasferimenti allo stato relativi a residui 2003 per euro 1.674.000, 466 mila euro per spese di assicurazione, 705 mila euro per sgombrare neve, 474 mila euro per manutenzioni. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

Il risultato finanziario di esercizio di questa portata è comunque da inserire nel contesto della nuova contabilità armonizzata, i cui principi relativi agli impegni sono divenuti più stringenti rispetto al passato.

**TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2016			31.553.177,19
RISCOSSIONI	9.844.458,73	76.018.949,95	85.863.408,68
PAGAMENTI	13.872.454,07	56.255.116,89	70.127.570,96
FONDO CASSA AL 31/12/2016			47.289.014,91
RESIDUI ATTIVI	5.052.792,12	8.894.277,14	13.947.069,26
RESIDUI PASSIVI	1.882.768,29	32.192.397,43	34.075.165,72
FPV spesa corrente			2.329.053,04
FPV spesa capitale			11.536.607,06
<b>AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2015:</b>			<b>13.295.258,35</b>
a dedurre:			
FPV spesa corrente			
FPV spesa capitale			
AVANZO VINCOLATO SPESE INVESTIMENTO			3.059.121,07
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			69.909,46
AVANZO VINCOLATO DELEGHE REGIONALI			567.164,01
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			10.103,60
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			200.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			293.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI SPESE LEGALI			1.772.000,00
<b>AVANZO DISPONIBILE</b>			<b>7.223.960,21</b>

## VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2016

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni. Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti. Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710).

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita nel 2016 il rispetto dell'equilibrio di bilancio ed ha effetti espansivi della capacità di spesa degli enti. La legge di stabilità 2016 conferma anche i cosiddetti patti di solidarietà, ossia i patti regionali verticali e orizzontali, grazie ai quali le città metropolitane, le province, e i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri enti locali.

La Circolare n. 5 del 10/2/2016 del Ministero dell'Economia ha fornito le informazioni necessarie per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica per il triennio 2016-2018 per gli enti territoriali, volte ad assicurare il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica delle regioni, delle città metropolitane, delle province e dei comuni. Il documento contiene indicazioni sulla determinazione del nuovo saldo di finanza pubblica e sulle modalità concernenti il monitoraggio e la certificazione, nonché i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica da parte degli enti territoriali.

Infine il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 53279 del 20 giugno 2016 ha fornito le indicazioni concernenti il monitoraggio del saldo di finanza pubblica.

Per quanto riguarda le province e le città metropolitane l'art. 9 del D.L. 113/2016 ha stabilito che il conseguimento del saldo di finanza pubblica di cui al comma 710 della legge di stabilità 2016 potesse essere rispettato solo in sede di rendiconto e non anche in sede di previsione.

Inoltre visto che il bilancio è stato redatto solo con riferimento all'annualità 2016 anche il pareggio di bilancio era da conseguire solo per quella annualità.

E' stato necessario richiedere alla Regione spazi finanziari per oltre 4 milioni in quanto per permettere l'equilibrio finanziario di bilancio, in quanto è stato applicato al bilancio di previsione l'avanzo per l'importo di euro 7.556.000 che non rileva ai fini del pareggio di finanza pubblica.

L'obiettivo comunque del 2016 è stato ampiamente raggiunto, dopo la parentesi negativa del 2015, con un saldo positivo di + 9,574 milioni di euro.

## SOCIETA' PARTECIPATE

L'art. 1, comma 612 della Legge 190/2014 ha previsto che entro il 31/3/2016 il Presidente deve predisporre una relazione sui risultati conseguiti dal piano di razionalizzazione delle società partecipate 2015, da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, nonché pubblicarla sul sito internet dell'amministrazione.

In ottemperanza a quanto richiesto è stata inviata, in data 21/03/2016, la suddetta relazione.

Nel corso del 2016 è continuata l'attività di verifica delle partecipazioni societarie con i seguenti esiti:

1) Ferrovie Emilia Romagna srl: il consiglio provinciale con atto n. 7 del 14/04/2016 ha deliberato la liquidazione della propria quota di partecipazione per mezzo della riduzione del capitale sociale; in data 17/10/2016 è stato incassato l'importo di euro 1.408,93 corrispondente alla quota posseduta di patrimonio netto.

2) Montefalcone srl: la società è stata dichiarata fallita con sentenza n. 150 del 18/12/2014 del Tribunale di Reggio Emilia; al momento non sono ancora state concluse le operazioni relative al fallimento.

3) Matilde di Canossa srl: la società è stata posta in liquidazione per impossibilità di raggiungimento dell'oggetto sociale; ad oggi non si sono ancora concluse le operazioni di liquidazione.

4) Reggio Emilia Fiere srl: la società è in concordato preventivo e non sono ancora concluse le operazioni conseguenti.

5) Ce.P.I.M. spa: in data 14/12/2015 la Regione Emilia Romagna ha trasmesso una propria nota nella quale evidenziava l'impossibilità degli enti soci di Cepim di procedere alla dismissione della partecipazione senza la sua preventiva autorizzazione e comunque, ogni corrispettivo, sarebbe stato da versare alla regione stessa in quanto l'acquisizione della partecipazione nel 1979 era stata fatta con contributo regionale, ai sensi della LR 27/1979. Pertanto, per poter dar seguito a quanto stabilito nel Piano di razionalizzazione, in data 25/11/2016 sono state offerte alla Regione, a titolo gratuito le azioni di Cepim Spa e in alternativa la richiesta di autorizzazione alla cessione. In data 10/02/2017 la Regione Emilia Romagna si è dichiarata disponibile ad autorizzare la cessione gratuita delle azioni a Comuni e Province della Regione Emilia Romagna. In data 7/3/2017 il consiglio provinciale ha deliberato la dismissione della società con offerta gratuita delle azioni a comuni e province della Regione Emilia Romagna, previa autorizzazione della stessa.

6) Ervet spa: in data 25/11/2016 è stato proposto alla regione Emilia Romagna di acquisire la partecipazione della Provincia vista la quota assolutamente modesta (0,004%). Al momento non è stata fornita alcuna risposta da parte della Regione.

7) Tper Spa: la società, in data 9/6/2016, ha chiesto in via informale alle province con un'esigua quota di partecipazione, l'interesse a recedere dalla società con procedura delineata dall'art. 2437 quater c.c. La Provincia in data 8/11/2016 ha manifestato la sua intenzione di dar seguito a quanto proposto, ma al momento non sono pervenute proposte definitive in merito.

8) Fieremilia srl: la società ha terminato la sua attività al 31/12/2016 ed avviato tutte le procedure di liquidazione, che si concluderanno entro il primo semestre 2017.

Con decorrenza 23 settembre 2016, è entrato in vigore il Testo Unico in materia di società partecipate dalla Pubblica Amministrazione (D.lgs 175 del 19/8/2016) in attuazione dell'art.18 della Legge delega 124/2015(c.d. Legge Madia).

Il decreto, che rappresenta la nuova disciplina in materia di società partecipate, ha previsto adempimenti sia a carico degli Enti Locali e della Pubblica amministrazione in genere, tra cui anche i consorzi degli Enti locali, sia a carico delle società partecipate.

In accordo con Comune e Camera di Commercio di Reggio Emilia, in data 8/11/2016, è stata inviata una nota informativa sugli adempimenti previsti dal Testo Unico alle società Aeroporto Spa, Crpa srl, Reggio Emilia Innovazione srl e Agenzia per la Mobilità srl.

Infine con decreto del Presidente n. 267 del 29/12/2016 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2016.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

## RISORSE UMANE

### Schemi relativi al personale dipendente

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2016

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale		1	1
Dirigenti		3	3
Posizione di accesso D3	3	22	25
Posizione di accesso D1	5	35	40
Posizione di accesso C1	23	60	83
Posizione di accesso B3	8	12	20
Posizione di accesso B1	1	36	37
TOTALE	40	169	209(*)

Le 209 unità di personale comprendono una unità di personale in comando per l'intero tempo lavoro presso un'altra pubblica amministrazione e 46 unità di personale in assegnazione temporanea all'Agenzia Regionale Lavoro.

(\*) Sono comprese: 18 unità di personale non dirigente con rapporto a tempo determinato, di cui: una unità assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, cinque unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e dodici unità assegnate al mercato del lavoro.

### RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEL 2014 E 2015:

Categoria	31/12/14	31/12/15	31/12/16
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti	10	5	3
Posizione di accesso D3	42	36	25
Posizione di accesso D1	101	95	40
Posizione di accesso C1	132	121	83
Posizione di accesso B3	40	36	20
Posizione di accesso B1	51	44	37
TOTALE	377	338	209

## RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2016 è la seguente;

Comuni ed Enti del territorio collegati in rete (Sister/Lepida)	48
Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	14
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	18
Server virtuali attivi	55
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	450
Procedure informatizzate in uso	65
Caselle di Posta Elettronica attive	430
Siti e Portali Internet / Intranet	8



## **PARTE II - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0101 "Organi istituzionali"

Titolo	Stanziamiento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	271.137,80	9.911,47	274.806,00	240.270,58	193.781,14
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>271.137,80</b>	<b>9.911,47</b>	<b>274.806,00</b>	<b>240.270,58</b>	<b>193.781,14</b>

### Programma 0102 "Segreteria Generale"

Titolo	Stanziamiento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	748.695,13	34.244,48	752.898,52	670.341,01	665.663,68
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>748.695,13</b>	<b>34.244,48</b>	<b>752.898,52</b>	<b>670.341,01</b>	<b>665.663,68</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

#### Descrizione

Occorre supportare gli organi di governo nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; in particolare il Presidente nella emanazione dei decreti (a seguito della soppressione della Giunta provinciale le sue competenze sono state trasferite al Presidente il quale nel 2015 ha adottato 238 decreti), il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci.

In particolare vanno coordinata e gestite:

- la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio.

## Attuazione finale

L'anno 2016 è stato caratterizzato da due adempimenti di primaria importanza;

- la digitalizzazione degli atti amministrativi per cui dal giugno scorso tutti i provvedimenti sono adottati in forma digitale senza far ricorso a documenti cartacei;
- il rinnovo del Consiglio provinciale, nel dicembre scorso.

Nel primo caso la tecnostruttura del Servizio Affari Generali, in sinergia con la U.O. Sistemi Informativi, ha fatto da motore trainante per tutta la struttura dell'Ente per giungere alla digitalizzazione completa dell'attività amministrativa abbondantemente entro i termini fissati dal legislatore; il percorso è stato ultimato efficacemente, accelerando i processi amministrativi e favorendo il risparmio di risorse umane e strumentali.

Nel secondo caso la elezioni provinciali, precedute da una attività propedeutica e di istruttoria svolte dall'Ufficio elettorale presieduto dal Segretario Generale e con composizione trasversale tra i vari uffici dell'Ente, si sono svolte regolarmente e senza intoppi.

## 2) Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

### Descrizione:

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano anticorruzione secondo diverse linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti, ecc.

## Attuazione finale

L'attività collegata alla disciplina della prevenzione della corruzione è stata realizzata mediante:

- a) tempestiva approvazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC) e del Piano della trasparenza e dell'integrità;
- b) diffusione di circolari e indicazioni operative per garantire la concreta attuazione del PTPC;
- c) introduzione a decorrere dal mese di giugno della digitalizzazione degli amministrativi con particolare riferimento a delibere, decreti e determinazioni;
- d) particolare attenzione rivolta alla formazione; nel corso dell'anno la Provincia ha organizzato diversi appuntamenti rivolti sia al proprio interno che ai comuni della provincia per seguire puntualmente l'evoluzione normativa, concentrandosi nei settori più significativi e delicati, quali la disciplina contrattuale.

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0103 "Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	37.288.088,76	13.265,29	44.810.368,06	35.199.773,29	9.917.617,34
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	37.288.088,76	13.265,29	44.810.368,06	35.199.773,29	9.917.617,34

### **Programma 0104 "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	66.684,00	0,00	67.843,37	41.178,38	36.707,54
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	66.684,00	0,00	67.843,37	41.178,38	36.707,54

### **Obiettivi Operativi**

#### **1) Gestione delle risorse finanziarie**

Responsabile: Claudia Del Rio

#### **Descrizione:**

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2016 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalla legge di stabilità 2016.

E' inoltre prevista la sospensione del pagamento delle rate dei mutui C.DD.PP., come negli anni scorsi, operazione che consente di raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio.

Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

#### **Attuazione finale**

Nel corso del 2016 si è data piena attuazione alla riforma contabile in materia di armonizzazione dei conti. La predisposizione del bilancio di Previsione, approvato il 28/7/2016 con delibera consiliare n. 26 ha concentrato la massima attività nel secondo periodo dell'anno, avendo prima gestito il bilancio in dodicesimi. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante i pesanti tagli al bilancio. La possibilità di sospendere il pagamento delle rate dei mutui C.DD.PP.

ha consentito di conseguire il pareggio di bilancio. Quest'anno è stato poi possibile rispettare gli obiettivi di saldo di finanza pubblica, che nel 2015, a causa delle norme e dei tagli di bilancio, non era stato possibile conseguire.

Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti.

Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità.

## **2) Programmazione e controllo**

Responsabile: Claudia Del Rio

### **Descrizione:**

L'attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2016.

L'attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2016 da sottoporre all'attenzione dell'Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2015 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante l'attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie in attesa dell'approvazione del decreto Madia sulle partecipate ;
- con il monitoraggio periodico sull'andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse e il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l'Amministrazione e e società.

### **Attuazione finale**

Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2015 con delibera del Consiglio provinciale n. 10 del 28/04/2016.

E' stato predisposto il DUP 2016/2018 e approvato contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016. Il Peg 2016 è stato approvato con decreto del Presidente n. 131 del 4/8/2016. Per quanto riguarda il Piano degli indicatori verranno predisposti in occasione dell'approvazione del Rendiconto 2016. E' stata effettuata una verifica del Peg al 31/8/2016. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti i certificati del consuntivo e del preventivo.

Per quanto riguarda il controllo di gestione, nel corso del 2016 è stata cambiata la procedura informatica che ha richiesto un aggiornamento dei centri di costo e dei fattori produttivi in linea e in sinergia con la contabilità finanziaria armonizzata. Questo non ha permesso di poter predisporre report infrannuali.

Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre l'approvazione del decreto sul riordino delle partecipazioni pubbliche a fine anno ha di fatto spostato ogni decisione di riordino al 2017. Si è provveduto a completare la ricapitalizzare di ACT srl; a verificare i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2015; ad approvare il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate per la predisposizione del bilancio consolidato 2016.

### **3) Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'ente**

Responsabile: Valerio Bussei

*Descrizione:*

Si procederà alla revisione della spesa finalizzata al contenimento della stessa, attraverso l'analisi e la razionalizzazione di ogni singola fornitura di bene e o servizio a soddisfazione della domanda interna, ottimizzando il rapporto qualità/prezzo.

Si procederà alle acquisizioni di beni e servizi secondo e nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento interno dei "Contratti" privilegiando gli acquisti sul mercato elettronico.

#### **Attuazione finale**

Le attività sono state finalizzate a contenere la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'ente e si sono svolte con particolare attenzione all'adesione a convenzioni Intercent-ER e CONSIP (Portierato/vigilanza – Pulizie – Facchinaggio - Carburante), agli acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, all'uso delle procedure previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016, in particolare per gli acquisti sotto la soglia dei 40.000 euro. Il risultato ottenuto è il contenimento della spesa nei limiti prefissati.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### **Programma 0105 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	2.323.549,58	14.003,88	2.458.438,69	2.215.940,34	1.702.115,26
Spese in conto capitale	13.768,77	13.292,91	659.599,69	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.337.318,35</b>	<b>27.296,79</b>	<b>3.118.038,38</b>	<b>2.215.940,34</b>	<b>1.702.115,26</b>

#### **Obiettivi Operativi**

##### **1) Gestione del patrimonio immobiliare**

Responsabile: Valerio Bussei

*Descrizione:*

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso.

#### **Attuazione finale**

Risulta da evidenziare che le attività svolte, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, hanno consentito di razionalizzare, e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della provincia, nello spirito della "spending review", del riordino istituzionale in corso e nell'ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato, e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti.

In questo ambito specifico nel 2016 si è concluso un lungo percorso, che ha consentito di raggiungere l'obiettivo di alienare una parte dell'immobile costituito dall'EX CAR non più funzionale all'attività dell'Ente e la Caserma dei Carabinieri di Corso Cairoli, conseguendo un'entrata per il bilancio provinciale pari ad € 4.050.000,00.

Tali risorse hanno permesso di completare il finanziamento di opere programmate da tempo ed effettuare interventi inderogabili di manutenzione della rete stradale.

## 2) Gestione dei beni demaniali stradali

Responsabile: Valerio Bussei

### *Descrizione:*

Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà diretta a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione del demanio stradale e quelle relative rilascio delle autorizzazioni per la costruzione o la modifica degli accessi privati alla rete viaria provinciale, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

### **Attuazione finale**

Le attività sono state orientate a garantire lo svolgimento delle procedure di rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada, in modo da fornire un servizio ai cittadini e alle imprese che contenesse al minimo i tempi di rilascio di detti atti.

## 3) Mantenimento del patrimonio edilizio provinciale

Responsabile: Valerio Bussei

### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, adeguamento funzionale e normativo, gestione e conduzione calore nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e ad uso scolastico superiore, e delle relative aree di pertinenza.

### **Attuazione finale**

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione straordinaria e di riorganizzazione logistica sono stati finalizzati a garantire il regolare inizio del nuovo anno scolastico e attuati nel periodo estivo del 2016. Ulteriori interventi hanno riguardato Interventi di manutenzione dell'impianto antincendio polo di Scandiano, l'adeguamento dell'impianto di irrigazione del campo sportivo del polo di via Makallè e la manutenzione delle aree verdi e cortilive degli istituti scolastici superiori. Tali interventi, emersi a seguito della ricognizione delle esigenze effettuata dagli uffici della provincia con i dirigenti scolastici tra febbraio e giugno, hanno riguardato più o meno tutti gli istituti e i più rilevanti sono consistiti in adattamenti di aule, ripristini di impianti e di coperture.

La tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali compreso gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria. In particolare nel corso del mese di settembre la Provincia ha ottenuto dalla Regione Emilia Romagna, nell'ambito del Programma delle opere pubbliche e dei beni culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, la conferma del finanziamento delle opere seguenti:

- Palazzo S. Allende - "Interventi di riparazione o interventi locali" di miglioramento sismico sia della parte in uso alla Provincia che della parte in uso alla Prefettura (€ 171.475,00);
- Palazzo Trivelli - "Interventi di riparazione o interventi locali" di miglioramento sismico (€ 110.000,00);
- Ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario - "Interventi di riparazione o interventi locali" di miglioramento sismico (€ 146.700,00).

#### 4) Logistica e manutenzione del patrimonio

Responsabile: Valerio Bussei

##### Descrizione:

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio dell'ente e di quello scolastico, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati ad uffici, servizi e scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Verrà costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto tramite Global Service, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili di proprietà dell'Ente, verrà posta forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, unitamente al Servizio Ambiente, finalizzata alla riduzione del consumo di energia. Anche nel corso del 2015 si continuerà a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia".

L'attività nel campo della sicurezza relativamente agli edifici e alle attività svolte, comprende anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

##### Attuazione finale

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, è proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio provinciale, sia relativamente al servizio calore che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provincia, progettazione e programmazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria svolte dal personale interno e avvalendosi del contratto per la gestione integrata dei servizi immobiliari (Global Service).

Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di comfort ambientale e al contempo contenere i consumi, si è continuato a sensibilizzare e informare gli utenti del servizio calore della provincia relativamente al problema del risparmio energetico.

#### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Programma 0106 "Ufficio Tecnico"

Titolo	Stanziamiento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	465.309,05	1.439,00	497.157,52	323.925,46	304.673,50
Spese in conto capitale	1.342.448,52	545.952,48	1.442.303,82	409.536,21	402.276,71
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.807.757,57</b>	<b>547.391,48</b>	<b>1.939.461,34</b>	<b>733.461,67</b>	<b>706.950,21</b>



## **Obiettivi Operativi**

### **1) Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni**

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provincia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Il supporto Tecnico amministrativo viene effettuato, previa sottoscrizione di appositi accordi, secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, per singoli o più lavori pubblici, con gli enti locali aderenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi espropriative.

#### **Attuazione finale**

Nel corso del 2016 sono state sviluppate una pluralità di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.

### **2) Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei Lavori Pubblici**

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

#### **Attuazione finale**

Anche per l'anno 2016 l'attività dell'ufficio legale interno della provincia è stata orientata a svolgere in maniera efficace l'attività di assistenza sul piano giuridico/amministrativo e sul contenzioso con l'obiettivo di contenere il ricorso al supporto di professionisti esterni.

### **3) Predisposizione del programma dei Lavori Pubblici**

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata alla programmazione alla progettazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente.

#### **Attuazione finale**

Nel corso del 2016 l'attività si è orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 0108 "Statistica e sistemi informativi"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	525.768,56	1.885,32	644.174,13	445.872,53	391.314,49
Spese in conto capitale	111.076,25	78.022,25	153.044,09	24.802,77	17.568,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>636.844,81</b>	<b>79.907,57</b>	<b>797.218,22</b>	<b>470.675,30</b>	<b>408.882,49</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Responsabile: Claudia Del Rio

#### Descrizione:

Le linee di azione dei Sistemi Informativi dell'Ente si conformano al nuovo ruolo dell'Ente, disegnato dalla Legge 56/2014 sul riordino delle province, confermando tra i principi guida del cambiamento l'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie, anche in funzione della complessiva riduzione dei costi, con contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi. Le azioni dell'Ente, in conformità all'agenda digitale nazionale e della Regione Emilia Romagna daranno seguito in particolare ai processi di dematerializzazione, conservazione digitale, open data e integrazione tra sistemi e servizi. Per garantire le azioni sopra citate, sarà indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete e della sicurezza dei sistemi, sia in termini di continuità operativa e di disaster recovery, sia di sistemi antivirus; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa. La provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a presidiare e supportare i comuni nel loro adeguamento tecnologico e al mantenimento del Sistema Informativo Territoriale che si occupa della gestione delle informazioni relative alle tematiche territoriali, per fornire informazioni agli uffici e ai comuni del proprio territorio.

#### Attuazione finale

Nel corso dell'anno sono state effettuate tutte le attività che hanno consentito il trasferimento del personale e di parte delle loro postazioni alla Regione Emilia-Romagna e alle sue agenzie, dando attuazione alla L56/2014: in particolare si è completata l'attività di predisposizione dei flussi dei dati tra gli enti (sia a livello di dati giuridici ed economici, sia per la gestione delle timbrature e dei rapporti col personale distaccato), è stata attivata la rete regionale nelle sedi di Mancasale e di P.zza Gioberti per l'ufficio ARPAE e sono quindi state prese in carico da regione buona parte delle postazioni presenti nelle sedi. Si è inoltre completato il trasferimento del personale della Protezione Civile presso gli uffici regionali.

Sono stati trasferiti gli uffici del personale dei sistemi informativi presso la sede centrale, così da consentire la chiusura di Palazzo Trivelli e si sono attivate le prime attività per la pianificazione dello spostamento degli apparati di rete e dei server presso i locali adibiti in sede centrale.

E' stata completata l'attività di dematerializzazione dei procedimenti, con l'avvio della completa digitalizzazione degli atti da giugno 2016 per gli atti dirigenziali e i decreti del Presidente e da settembre 2016 anche per gli atti collegiali e sono stati implementati i flussi per l'invio in conservazione presso il polo archivistico regionale del registro giornaliero di protocollo, delle fatture e degli atti, il cui invio effettivo verrà completato nel corso del 2017.

E' stato attivato ed utilizzato presso tutti gli uffici dell'Ente il nuovo software per la gestione del DUP e del PEG e sono stati aggiornati i moduli di contabilità economica ed inventario per rispettare le nuove impostazioni della contabilità armonizzata.

Sono stati acquisiti nuovi apparati server e attivato un migliore contratto relativamente alle licenze d'uso, attraverso l'azienda partecipata Lepida, che ha consentito una più spinta virtualizzazione dei servizi con conseguente riduzione dei server fisici, riduzione dei costi di energia elettrica e di raffreddamento dei locali e anche di trasloco in fase di spostamento presso i locali in sede centrale.

La virtualizzazione dei servizi, accompagnata dall'attivazione del sistema di backup presso un datacenter della società partecipata Lepida spa, consentono ora una maggiore sicurezza in caso si renda necessario un ripristino a fronte di un problema grave sui server locali, viene infatti eseguito il backup, oltre che dei dati, anche di tutta l'installazione e configurazione dell'infrastruttura virtualizzata.

E' stato predisposto il capitolato tecnico ed avviata la procedura di gara per l'acquisizione ed attivazione di un nuovo sistema di sicurezza (firewall e web filtering) per sostituire la piattaforma in uso presso l'Ente ormai fuori produzione e non più supportata, che verrà implementata nel corso del 2017: il sistema di sicurezza è fondamentale per far fronte alle continue minacce alla sicurezza dei sistemi sulla rete interna, ma anche per salvaguardare i servizi che l'Ente eroga per i comuni ed unioni del territorio provinciale.

In particolare è stata garantita ai comuni l'erogazione e la gestione sistemistica del software di sportello unico, di cartografia e di segnalazione del degrado urbano, oltre che servizi quali la protezione della rete e della navigazione per i comuni che non hanno propri sistemi di sicurezza.

E' stato fornito supporto all'Ufficio Elettorale provinciale e al seggio nella predisposizione degli elenchi degli elettori, dei materiali elettorali e delle pubblicazioni delle informazioni e dei dati di scrutinio, per le elezioni del Consiglio Provinciale che si sono svolte a metà dicembre 2016. Si è inoltre collaborato con il Comune di Reggio Emilia per la gestione della raccolta dei dati e pubblicazione dei risultati, per i referendum di Aprile e di Dicembre 2016.

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 0110 "Risorse umane"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	314.706,01	78.343,46	356.887,20	96.078,24	76.148,75
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>314.706,01</b>	<b>78.343,46</b>	<b>356.887,20</b>	<b>96.078,24</b>	<b>76.148,75</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **1) Gestione del personale e riordino organizzativo**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

*Descrizione*

Il programma è mirato ad assicurare la puntuale gestione delle risorse umane, sia attraverso l'efficace applicazione degli istituti contrattuali, al fine di garantire la corretta gestione giuridica ed amministrativa, sia con l'attuazione delle necessarie modifiche organizzative interne, in relazione allo stato attuale di realizzazione del processo di riordino istituzionale avviato dalla Legge 7 aprile 2014 n. 56 e dalla successiva Legge Regionale 30 luglio 2015 n.13, ed agli indirizzi espressi nei relativi atti adottati da parte degli organi dell'Ente.

Per quanto riguarda l'attività di gestione ordinaria del personale, come già sul finire dell'anno 2015, dovrà essere dedicato un particolare sforzo e impegno costante anche per la garanzia dei compiti abituali e ripetitivi in quanto il trasferimento di una parte consistente di personale ha determinato una serie di attività eccezionali anche nella gestione ordinaria dei rapporti di lavoro.

Nell'arco del 2016 si dovranno affrontare e risolvere tutte le problematiche derivanti dalla situazione di forte contrazione delle risorse umane avvenuta progressivamente l'anno precedente, trasversalmente in tutto l'Ente e in modo particolare nel settore risorse umane. Oltre al riposizionamento delle attività e alla distribuzione del lavoro, occorre potenziare ulteriormente l'utilizzo di strumenti informatici condivisi (banche dati, software gestionali, rete, etc..) e rendere i servizi più autonomi nella gestione dell'attività ordinaria.

La riorganizzazione dei servizi dovrà essere orientata sempre più verso una struttura interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici allo scopo di garantire comunque il presidio di tutti gli ambiti giuridici, contabili, amministrativi e organizzativi di maggiore rilevanza e di importanza strategica.

Pertanto, obiettivo prioritario risulta addivenire ad una proposta di riorganizzazione, per quanto parziale e non definitiva, in relazione allo stato di attuazione del processo di riordino e tenuto conto delle risorse umane e finanziarie disponibili, che ridisegni l'assetto dei servizi che comprendono le funzioni fondamentali della Provincia, allo scopo di assicurarne un sufficiente presidio.

In merito al processo di trasferimento delle funzioni restano da definire:

- le convenzioni con cui la Regione Emilia-Romagna per la gestione dei rapporti dei rapporti di lavoro del personale già trasferito (parte del quale è stato distaccato nuovamente presso le Province per lo svolgimento di funzioni delegate, mentre la restante parte, seppure assegnata e direttamente dipendente dalle strutture regionali, sarà operante presso la propria sede provinciale decentrata), l'utilizzo dei beni mobili e immobili necessari all'esercizio delle funzioni e ogni altro aspetto utile , inizialmente con una fase transitoria e successivamente nella messa a regime;
- un'apposita convenzione per l'individuazione delle attività di vigilanza connesse alle funzioni affidate alla Regione e alle sue Agenzie strumentali dalla LR 13/2015 che vengono svolte dalla Polizia provinciale, nonché il finanziamento delle spese sostenute dalle Province per l'esercizio delle funzioni loro attribuite, le modalità per l'esercizio delle attività e i criteri e modalità di rimborso da parte della Regione;
- l'iter di trasferimento delle funzioni inerenti le Politiche del lavoro e i Centri per l'Impiego, per le quali si prevede l'avvio dell'operatività dell'Agenzia regionale per il lavoro con assegnazione del relativo personale provinciale, anche se al momento non se ne conosce l'esatta tempistica.

## **Attuazione finale**

L'annualità 2016, nell'ambito delle risorse umane e dell'organizzazione dell'ente, ha visto porre al centro dell'attenzione l'attuazione delle norme di riordino delle province, definite a partire dalla Legge 56/2014 e successivamente dalla Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e dalla Legge Regionale 13/2015. Si è di fatto concretizzato il trasferimento di funzioni e personale per complessive 106 unità alla Regione Emilia Romagna e all'Agenzia Regionale per l'ambiente e l'energia (ARPAE), a decorrere dall'1/1/2016. Parte del personale è stato distaccato nuovamente presso le Province per lo svolgimento di funzioni delegate, mentre la restante parte, seppure assegnata e direttamente dipendente dalle strutture regionali, continua di fatto ad operare presso la propria sede provinciale decentrata. Tale situazione ha comportato una serie di confronti, talvolta anche complessi, con gli enti destinatari per la definizione di convenzioni per la gestione dei rapporti di lavoro del personale, l'utilizzo dei beni mobili e immobili necessari all'esercizio delle funzioni e ogni altro aspetto utile a definire l'attuazione del processo, inizialmente con una fase transitoria e successivamente nella messa a regime, prevista gradualmente dal 2017.

E' stata inizialmente sottoscritta una prima convenzione con Arpae, e sul finire dell'anno è stata approvata la convenzione con la Regione Emilia Romagna, contenente tra l'altro, la previsione del concorso al finanziamento delle attività di vigilanza connesse alle funzioni affidate alla Regione e alle sue Agenzie strumentali dalla LR 13/2015 che vengono svolte dalla Polizia provinciale, la regolamentazione dei rapporti relativi al personale distaccato e non distaccato, le modalità per l'esercizio delle attività e delle funzioni attribuite alle Province e i criteri per il rimborso da parte della Regione.

Inoltre, nel mese di luglio, è stata sottoscritta la convenzione con la Regione Emilia Romagna e l'Agenzia Regionale per il lavoro per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro, in base alla quale il personale coinvolto è stato assegnato temporaneamente all'Agenzia con decorrenza 1/8/2016, poi prorogata per tutto l'anno 2017 in attesa dell'avvio dell'operatività dell'Agenzia regionale e la piena presa in carico.

Nelle more dell'attuazione del processo di trasferimento delle funzioni connesse alle politiche attive del lavoro e al solo fine di consentire la continuità dei servizi erogati dai centri per l'impiego, per espressa richiesta della stessa Agenzia Regionale e a fronte dell'impegno della Regione Emilia Romagna a coprire le spese relative, si è reso necessario prorogare i rapporti di lavoro a tempo determinato in atto con dodici unità di personale, alla luce del D.L. n.244 del 30/12/2016, cd. "decreto mille proroghe".

Tutte le attività relative al trasferimento di funzioni e le nuove assegnazioni hanno comportato l'attivazione di modalità gestionali differenti per ciascuna tipologia, in parallelo con le attività di gestione ordinaria del personale provinciale, e hanno richiesto un particolare impegno e uno sforzo congiunto soprattutto nella fase iniziale.

Tutta l'attività dell'ufficio risorse umane è stata quindi fortemente orientata all'attuazione di tali misure e ad una fitta e continua relazione con le strutture regionali di riferimento.

Per quanto riguarda le funzioni fondamentali dell'Ente, si è quasi completamente concluso il processo di assegnazione del personale a seguito dei processi di mobilità esterna e di cessazione dal servizio per collocamento a riposo. In particolare nel 2016:

- si è concluso il processo di razionalizzazione dell'assetto organizzativo in un'ottica di riduzione della spesa pubblica e in particolare della spesa di personale, in attuazione del piano biennale 2015-2016 di "prepensionamenti", mediante l'applicazione delle previsioni di cui all'art.2 comma 14 del D.L. 95/2012, nel rispetto delle procedure previste dal comma 11, con riferimento ai dipendenti in possesso dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico anteriori alla riforma di cui al D.L. 201/2011 ;
- si sono operati i processi di mobilità attraverso il Portale, appositamente istituito, "Mobilità.gov" per quei dipendenti in posizione di comando presso Comuni del territorio provinciale, in attesa di ultimare le procedure di trasferimento, che hanno fatto seguito alle quattro unità già trasferite presso il Ministero della Giustizia.

L'anno 2016 si è rivelato dunque determinante per definire il complessivo riassetto organizzativo che porterà al passaggio ad una struttura complessivamente più snella ma funzionale, in grado di adattarsi alle esigenze che emergono nei territori e che usi al meglio le risorse, anche come un'agenzia che le Regioni utilizzano per delegare funzioni da esercitare nel territorio e come punto di riferimento per il riordino dei servizi di rilevanza economica locale, con funzioni a supporto dei Comuni e di altre istituzioni pubbliche.

In tale situazione la riorganizzazione dei servizi si è orientata verso una struttura interna flessibile e una costante interazione tra i diversi uffici allo scopo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale per il presidio di tutti gli ambiti giuridici, contabili, amministrativi e organizzativi di maggiore rilevanza e di importanza strategica.

A fronte di una forte contrazione di figure dirigenziali, proseguita anche nel 2016, ha assunto particolare rilievo, in coerenza con l'indirizzo adottato negli ultimi anni, l'opera di individuazione delle professionalità su cui investire all'interno dell'Ente e la conseguente valorizzazione del singolo collaboratore, l'interscambiabilità, il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei dipendenti fin dalle prime fasi di elaborazione dei piani di lavoro e delle modalità attuative. Le sperimentazioni e gli affiancamenti per l'accrescimento delle competenze e del know-how, il lavoro per obiettivi, in team o con gruppi di lavoro misti

su progetti anche trasversali ai vari servizi, la valorizzazione delle progettualità, sono tutte azioni, già intraprese efficacemente negli ultimi anni, che hanno garantito un buon presidio di tutti gli ambiti di competenza.

Gli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni di tutto il personale, hanno continuato ad essere orientati a favorire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente, con sempre maggiore attenzione agli obiettivi, seppure con risorse disponibili più limitate.

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 0111 "Altri servizi generali"***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	4.580.798,20	720.639,59	4.952.113,33	2.991.264,69	2.936.192,23
Spese in conto capitale	200.000,00	40.000,00	200.000,00	98.724,10	98.724,10
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.780.798,20</b>	<b>760.639,59</b>	<b>5.152.113,33</b>	<b>3.089.988,79</b>	<b>3.034.916,33</b>

### ***Obiettivi Operativi***

#### **1) Gestione appalti e SUA**

Responsabile: Alfredo Tirabassi

#### ***Descrizione***

La legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha riordinato le funzioni della Provincia ha previsto, fra l'altro, che l'ente provinciale possa esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

Tale previsione normativa è stata recepita nei codici dei contratti (previgente e attuale) e in attuazione di ciò la Provincia lo scorso anno ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni e unioni.

La SUA provinciale gestisce le procedure di gara dalla pubblicazione dei bandi (per le procedure aperte) o dall'invio delle lettere di invito (per le procedure negoziate) fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla stazione appaltante (Comune o Unione) che stipula il contratto.

#### **Attuazione finale**

Nell'anno in corso la attività di Sua è entrata a pieno regime: 20 Enti, fra Comuni, Unioni e Aziende speciali, hanno aderito alla SUA e 38 sono state le procedure di gara (in parte espletate e in parte in corso di ultimazione) poste in essere. L'ufficio Contratti, preposto a questa attività, ha continuato ad occuparsi delle procedure interne all'Ente, senza alcun incremento di personale, ed ottemperando ai compiti richiesti dall'esterno in tempi congrui.

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### ***Programma 0401 "Istruzione prescolastica"***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	110.979,25	55.114,64	219.948,65	55.859,35	55.859,35
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>110.979,25</b>	<b>55.114,64</b>	<b>219.948,65</b>	<b>55.859,35</b>	<b>55.859,35</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

Approvare, con deliberazione di Consiglio Provinciale, gli indirizzi triennali per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia e il relativo piano annuale; Acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 0-6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

#### **Attuazione finale**

Approvazione del Programma provinciale triennale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia Anni scolastici 2016 -2018. Il programma triennale è stato condiviso in Conferenza provinciale di coordinamento nella seduta del 09/06/2016. Attuazione del piano degli interventi. Validazione delle n. 150 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale.

### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

#### **Programma 0402 "Altri ordini di istruzione non universitaria"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	8.854.911,92	279.797,37	10.633.818,30	8.253.154,03	5.891.094,20
Spese in conto capitale	10.631.550,70	3.514.480,09	10.741.110,86	1.218.511,36	735.113,85
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.486.462,62</b>	<b>3.794.277,46</b>	<b>21.374.929,16</b>	<b>9.471.665,39</b>	<b>6.626.208,05</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile: Anna Campeol

## Descrizione

Anche nel corso del 2016 la Provincia assumerà decisioni nell'ambito della programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordinamento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Provinciale, i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado.

A sostegno delle scelte di programmazione, anche nel 2016 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'*Annuario della scuola reggiana*, 23<sup>a</sup> edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo.

A conclusione della programmazione scolastica, le attività di orientamento degli studenti e delle loro famiglie, nella fase della scelta della scuola secondaria di secondo grado, continueranno a costituire uno dei principali ambiti di lavoro. In particolare, verrà realizzata la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", che contiene tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole, utili per "supportare" i giovani nella importante e delicata fase di transizione. Tale pubblicazione verrà distribuita a tutti gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado di Reggio Emilia e provincia.

### Attuazione finale

L'offerta di istruzione delle scuole secondarie di secondo grado è rimasta invariata. Si è modificata l'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo con l'istituzione di un plesso di scuola dell'infanzia statale a Villa Minozzo. Il processo di programmazione scolastica è stato concertato in Conferenza provinciale di coordinamento nella seduta del 17/11/2016 ed è stato deliberato in Consiglio provinciale. È stata pubblicata la 23<sup>a</sup> edizione dell'*Annuario della scuola reggiana*.

A conclusione della programmazione scolastica, è stata distribuita in n. 6.000 copie a tutti gli studenti delle terze delle scuole secondarie di primo grado, prima delle vacanze natalizie, l'edizione 2017 della *Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado*

## 2) Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile: Anna Campeol

### Descrizione:

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2016 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento.

Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole. Tale piano presuppone: A) la stipula di una Convenzione tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di una Convenzione tra Provincia e Comuni capo distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra i quali le sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza di Roma e destinate agli allievi del liceo coreutico.

Anche nel 2016 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale, da appaltare con procedura aperta sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



Circa la metà delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio, per un totale di oltre 170 viaggi in palestra ogni settimana.

Nel corso del 2016 la Provincia di Reggio Emilia, in continuità con l'anno 2015, nell'ambito dei progetti europei Erasmus Plus, promuoverà il progetto MOVET 2. rivolto a studenti e neodiplomati delle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto intende offrire un'opportunità di crescita personale e professionale, attraverso una preparazione linguistico-culturale approfondita relativa al Paese di destinazione e ad un'esperienza di formazione professionale presso PMI europee. In questo modo, MOVET 2.0 si propone di rispondere al fabbisogno di competitività e apertura all'estero delle nostre imprese e, contemporaneamente, offre ai nostri giovani strumenti per crescere come individui e professionisti, e inserirsi nel mondo del lavoro con migliori prospettive e con un portafoglio di esperienze e di competenze riconosciute.

#### **Attuazione finale**

E' stato regolarmente assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico per la gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento. E' stato predisposto il piano di utilizzo delle palestre scolastiche ed è stato necessario fare ricorso all'utilizzo di impianti sportivi comunali e privati per fare fronte alle complessive esigenze della popolazione scolastica. E' stata espletata la procedura aperta per garantire il servizio di trasporto alle palestre.

Si è completato il progetto europeo Erasmus Plus MOVET 2.

## **4) Edilizia scolastica**

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di nuova costruzione o di manutenzione straordinaria di fabbricati scolastici provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica Educativa ed Interventi per la Sicurezza Sociale. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di un potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici, in particolare nel comune capoluogo, in modo da soddisfare l'incremento di fabbisogno, legato alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca, previsto per i prossimi anni.

#### **Attuazione finale**

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nella ricerca di possibili canali di finanziamento, attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per definire il Piano Triennale di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzato ad acquisire le risorse messe a disposizione a livello nazionale con il "Decreto Mutui".

Tale attività ha portato ad appaltare n. 6 interventi, per un importo totale di € 2.220.000,00 e ad acquisire ulteriori risorse per un totale di € 215.000,00 finalizzate a finanziare ulteriori n. 2 interventi che verranno appaltati nel 2017.

L'attività si è inoltre orientata a proseguire interventi indifferibili, già programmati come:

- "Miglioramento sismico e messa in sicurezza del Fabbricato denominato "Ex palazzo della Concezione" sede del Liceo Artistico "Gaetano Chierici" per un totale di € 2.481.503,96", finanziato a seguito del terremoto del maggio 2012, ma precedentemente bloccate dal Patto di stabilità.
- "POLO SCOLASTICO DEL TERRITORIO" Nuovo edificio in via Fratelli Rosselli 1° Lotto per un totale di € 5.200.000,00 – completato il finanziamento grazie alle dismissioni di immobili e a un provvedimento regionale.

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### ***Programma 0406 "Servizi ausiliari all'istruzione"***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	710.117,62	0,00	710.117,62	710.117,62	697.550,41
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>710.117,62</b>	<b>0,00</b>	<b>710.117,62</b>	<b>710.117,62</b>	<b>697.550,41</b>

## **Obiettivi Operativi**

### 1) Orientamento scolastico

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

Nel corso dell'anno 2016 la Provincia di Reggio Emilia, in continuità con gli anni precedenti e visto il successo delle passate edizioni, realizzerà il salone dell'orientamento, denominato "La Provincia che orienta", rivolto a famiglie e studenti, con il coinvolgimento di tutti gli istituti secondari di secondo grado della provincia e degli enti di formazione del sistema di Istruzione e Formazione Professionale, al fine di supportare con una corretta informazione le attività di orientamento scolastico e il consiglio orientativo individuale.

#### **Attuazione finale**

E' stata realizzata e distribuita in oltre 6.000 copie una brochure riportante le iniziative di orientamento a livello provinciale. E' stata realizzata la VII edizione del salone dell'orientamento "La Provincia che orienta" nelle giornate di sabato 26/11/2016 a Reggio Emilia e di sabato 3/12/2016 nei distretti scolastici. L'iniziativa, a cui hanno partecipato oltre 7.300 persone, sostenuta dagli amministratori pubblici, conferma l'alto gradimento da parte dei ragazzi e delle famiglie. Anche nel 2016, il servizio di consulenza orientativa della Provincia di Reggio Emilia, Polaris, ha accolto circa n. 300 studenti frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado che richiedevano un colloquio personalizzato per valutare le diverse variabili in gioco per la scelta della scuola superiore. Si tratta di un servizio erogato secondo un approccio qualitativo che risponde ad un reale bisogno espresso dalle famiglie e dagli insegnanti referenti per l'orientamento.

### 2) Integrazione scolastica

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

Presidiare l'andamento dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap nel sistema scolastico e formativo ex L. 104/92 sottoscritto il 12/12/2012 e attivo quattro anni dalla data di pubblicazione sul BUR della Regione Emilia Romagna, avvenuta il 19/03/2013); gestire e rendicontare i finanziamenti previsti dallo Stato, come nel caso di quelli attribuiti ex art. 8, comma 13 – quater, del D.L. 78/2015 convertito in Legge 125/2015 ed art. 1, comma 947, della Legge 208/2015 con cui la Provincia da continuità ad un progetto strategico e consolidato nel corso degli anni: il Progetto Tutor L.104; partecipare alla gestione del centro interistituzionale per i servizi alle persone disabili della provincia di Reggio Emilia (CSI) che in questi anni ha avuto come focus tematico i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) che sono stati affrontati da diversi punti di vista: dalla formazione insegnanti al supporto ai giovani studenti con il progetto "Un credito di fiducia" attivo nelle scuole primarie, al progetto "Tutor DSA" presente nelle scuole secondarie di secondo grado. Partecipare al GLIP Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale, istituito dall'Ufficio Scolastico Provinciale (ex provveditorato agli studi) sulla base dell'art.15 della L.104/92.

## Attuazione finale

I processi di integrazione scolastica sono stati completati, con particolare riguardo alla partecipazione a:

- gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili istituito dalla Regione Emilia Romagna con determinazione n° 19405 del 02/12/2016;
- GLIP Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale, istituito dall'Ufficio Scolastico Provinciale ex art.15 della L.104/92;
- comitato tecnico del centro interistituzionale per i servizi alle persone disabili della provincia di Reggio Emilia (CSI).

Inoltre, in tempi brevissimi è stata effettuata l'istruttoria, riparto e assegnazione ai Comuni/Unione dei Comuni della provincia di Reggio Emilia delle risorse, ex DPCM 30/8/2016, pari a € 654.852,91, per le funzioni relative all'assistenza degli alunni con disabilità frequentanti la scuola secondaria di secondo grado.

## 3) Supporto al trasporto scolastico

Responsabile: Anna Campeol

### Descrizione

A decorrere dall'a.s. 2016/17 l'attribuzione delle risorse per i servizi di trasporto (art. 3 comma 1 lett. a numero 3 della L.R. 26/01) terrà conto del costo medio regionale del servizio per alunno, del numero degli alunni trasportati e del costo medio del trasporto dei disabili. Le risorse pertanto verranno assegnate considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto rivolto agli studenti disabili.

Approvazione, in consiglio Provinciale, degli indirizzi triennali e del relativo piano annuale; istruttoria; determina dirigenziale di approvazione dei contributi; liquidazioni.

### Attuazione finale

Approvazione del Programma provinciale triennale per il diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Anni scolastici 2016/17, 2017/18, 2018/19. Il programma triennale è stato condiviso in Conferenza provinciale di coordinamento nella seduta del 09/06/2016.

Realizzazione del piano annuale sul trasporto scolastico ex L.R. 26/2001, articolato in trasporto scolastico ordinario e trasporto scolastico per alunni disabili.

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 0407 "Diritto allo studio"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	424.297,10	0,00	939.530,91	424.297,10	368.882,48
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>424.297,10</b>	<b>0,00</b>	<b>939.530,91</b>	<b>424.297,10</b>	<b>368.882,48</b>

### Obiettivi Operativi

## 1) Erogazione Borse di studio

Responsabile: Anna Campeol

### Descrizione:

Approvazione e gestione del bando borse di studio; istruttoria e inserimento in banca dati; controlli formali e sostanziali relativi a ISEE e nucleo familiare; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia negozierà autonomamente e per quanto di propria competenza i livelli di cooperazione con le scuole, elemento imprescindibile per il buon funzionamento di tutto il percorso che porta all'erogazione del beneficio agli studenti.

### Attuazione finale

Erogazione di n. 585 borse di studio per l'a.s. 2015/2016 su 625 presentate: n. 40 sono state escluse; n.326 sono borse di studio base il cui importo corrisponde a € 364,35 l'una; n.259 sono borse di studio maggiorate il cui importo corrisponde a € 455,45 l'una; il totale di risorse impegnate è pari ad € 236.739,65;

N. 30 posizioni delle n. 585 ammesse al beneficio sono sottoposte sia al controllo formale da parte della Provincia, sia al controllo sostanziale da parte di ERGO.

## 2) Erogazione Buoni Libro

Responsabile: Anna Campeol

### Descrizione:

Rispondendo anche al principio della semplificazione amministrativa, dall'a.s. 2016/17 la Regione chiederà al Ministero di attivare il trasferimento diretto delle risorse statali ai Comuni, garantendo che il beneficio venga ricevuto dalle famiglie in un momento quanto più prossimo all'acquisto dei libri scolastici" (crf. Deliberazione di Assemblea legislativa regionale n. 39 del 20 ottobre 2015).

Pertanto tale obiettivo non sarà più in capo alla Provincia. L'attività sarà volta alle procedure per la restituzione alla Regione delle economie che i Comuni hanno avuto nell'erogazione dei buoni libro a.s. 2015/16

### Attuazione finale

Ricognizione delle economie che i Comuni hanno avuto nell'erogazione dei buoni libro a.s. 2015/16 e restituzione alla Regione Emilia Romagna.

## Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

### Programma 0501 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”

Titolo	Stanziamen Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	970,00	0,00	970,00	924,64	924,64
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>970,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970,00</b>	<b>924,64</b>	<b>924,64</b>

### Programma 0502 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	868.587,34	75.167,16	1.315.428,33	365.264,43	347.633,02
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>868.587,34</b>	<b>75.167,16</b>	<b>1.315.428,33</b>	<b>365.264,43</b>	<b>347.633,02</b>

## **Obiettivi Operativi**

### **1) Servizi bibliotecari centralizzati**

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

L'attività ha lo scopo di fornire i servizi bibliotecari alle biblioteche dei comuni del territorio fino al 31 dicembre 2017. A seguito di stipula di convenzione con i Comuni aderenti, la Provincia, pur non impegnando alcuna risorsa economica in quanto non più competente in materia culturale, è stata individuata come stazione appaltante, ha indetto la gara ed aggiudicato il servizio, come previsto dalla Legge 56/2014. Essendo anche l'ente che fornisce assistenza tecnico-amministrativa, si occuperà di verificare, sulla base degli input provenienti dai comuni e dai report valutati da apposita commissione dei bibliotecari, l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni. Tali servizi nello specifico riguardano: a) servizio di catalogazione; b) prestito interbibliotecario; c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service); d) servizio assistenza informatica alle biblioteche; e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari; e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI; g) monitoraggio qualitativo e quantitativo.

#### **Attuazione finale**

Le attività sono state svolte compiutamente, è stata fornita assistenza tecnico-amministrativa, è stato verificato l'andamento dei servizi e si è proceduto alle liquidazioni a favore della Società aggiudicataria.

### **2) Gestione finanziamenti regionali relative alle Norme in materia di Spettacolo (LR13/99) e di Promozione culturale (LR37/94).**

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

A seguito della LR 13/2015, le competenze in materia sono passate, dal 1/1/2016 alla regione. Restano da completare le verifiche della congruità tecnico-amministrativa dei progetti finanziati dalla Regione nell'anno 2015 e conseguenti liquidazioni dei contributi regionali

#### **Attuazione finale**

Nel corso del 2016 sono state completate le verifiche di congruità tecnico-amministrativa dei progetti finanziati dalla Regione nell'anno 2015 e sono stati liquidati i contributi regionali.

## **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero”**

### **Programma 0601 “Sport e tempo libero”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
---------------	-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------------	---------------------------

Spese correnti	219.081,06	0,00	235.444,79	139.422,41	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>219.081,06</b>	<b>0,00</b>	<b>235.444,79</b>	<b>139.422,41</b>	<b>0,00</b>

### **Programma 0602 "Giovani"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamiento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	10.240,88	0,00	11.343,20	8.750,00	4.500,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.240,88</b>	<b>0,00</b>	<b>11.343,20</b>	<b>8.750,00</b>	<b>4.500,00</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Promozione dell'attività sportiva

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva non è più in capo alla Provincia e pertanto nel corso del 2016 saranno individuate le modalità più appropriate per garantire la continuità di un servizio di indubbio rilievo sociale, tramite appositi accordi e convenzioni.

#### **Attuazione finale**

E' stata prorogata di un anno, fino al 31 agosto 2017, la convenzione stipulata nel 2013 con le società sportive per la gestione della palestre di proprietà provinciale.

#### 2) Promozione delle politiche rivolte ai giovani

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

Nel corso del 2016, a completamento del progetto "Via la Maschera Bullo" promosso da UPI si procederà con l'erogazione delle rimanenti risorse residue ai soggetti partner realizzatori del suddetto progetto - Associazione Pro.Di.Gio Progetti di Giovani ed Etoile Centro Teatrale Europeo - non appena perverranno da UPI le relative risorse finanziarie.

#### **Attuazione finale**

Trattandosi di materia passata alla competenza regionale, si sono concluse le procedure di pagamento e rendicontazione del progetto "Via la Maschera Bullo" promosso da UPI.

## Missione 7 - Turismo

### Programma 0701 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"

Titolo	Stanziamiento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	268.158,14	47.327,05	300.134,45	195.996,99	114.017,24
Spese in conto capitale	405.874,48	5.000,00	449.278,25	283.844,83	283.844,83
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>674.032,62</b>	<b>52.327,05</b>	<b>749.412,70</b>	<b>479.841,82</b>	<b>397.862,07</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Gestione del PTPL

Responsabile: Maria Pia Tedeschi

#### Descrizione:

Con la Legge Regionale n.13 del 30 luglio 2015 "RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI" sono state definite le competenze in materia di turismo delegate alle Province.

La Provincia nel 2016 gestirà i fondi regionali dei Programmi turistici di Promozione Locale (PTPL) attraverso:

- l'emanazione di apposito bando rivolto ai soggetti pubblici, assegnerà i contributi per la qualificazione degli Uffici di Informazione turistica e per le iniziative di promozione gestite da Comuni o Unioni;
- gestirà direttamente progetti di promozione di interesse sovracomunale (carta turistica provinciale, siti web, editoria turistica).

Il Servizio inoltre, per delega regionale:

- gestirà il riconoscimento della qualifica di Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica o di Ufficio di Informazione Turistica e l'attività di vigilanza e controllo,
- provvederà agli adempimenti in materia di professioni turistiche di accompagnamento
- collaborerà con la Regione nella gestione della L.R. 40/02 "Disciplina dell'offerta turistica della Regione Emilia-Romagna" e della L.R 17/02 STAZIONI SCIISTICHE Interventi per la qualificazione delle stazioni invernali e del sistema sciistico della Regione Emilia-Romagna.

In questa fase di transizione, verrà, inoltre, gestito il passaggio di competenza verso i Comuni delle competenze in materie di agenzie di viaggio in riferimento a quanto previsto dalla legge regionale 4/2016.

L'uo Turismo e Attività Produttive collaborerà con il Servizio Regionale di Statistica per l'attività di rilevazione dei dati su consistenza e caratteristiche delle strutture ricettive.

La L.R. n. 4/2016 "Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della Legge regionale 4 marzo 1998 n. 7 (Organizzazione turistica regionale – Interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)", abrogando la legge 7/1998, attua la riforma a lungo attesa e già da alcuni anni, di fatto, in corso di realizzazione. Per il comparto turistico è prevista la suddivisione del territorio in aree vaste a finalità turistica all'interno della quali opereranno le Destinazioni turistiche. In attesa dell'istituzione delle destinazioni

turistiche, il 2016 e probabilmente anche parte del 2017 possono considerarsi anni di transizione e il ruolo della Provincia sarà quello di organizzare e coordinare le attività dei Comuni e delle loro Unioni al fine di promuovere politiche turistiche condivise ed efficaci, agevolando e presidiando il processo di avvio della destinazioni turistiche.

### **Attuazione finale**

Il P.T.P.L. 2017 relativo al primo quadrimestre è stato redatto, secondo le linee guida regionali e provinciali, approvato e pubblicato in attesa dell'avvio delle Destinazioni turistiche. E' stata gestita la fase attuativa del P.T.P.L. 2016, assegnati i contributi sia per la parte della qualificazione degli Uffici di informazione turistica che per le iniziative di promozione gestite dai Comuni o loro Unioni.

Sono state realizzate in collaborazione coi alcuni comuni diverse iniziative di promozione turistica:

- “SuonareRock 2016” in collaborazione con il Comune di Castelnovo ne' Monti con la partecipazione di: Associazione, Massimo Zamboni e Ustmamo.
- “Castelli di Carta:tutti gli inizi del mondo”, due eventi musicali presso i Castelli di Carpineti e Canossa in giugno e luglio con la partecipazione di Associazione e Irene Fornaciari.
- eventi di promozione in occasione delle due principali sagre in comune di Reggio Emilia: la Giareda l'8 Settembre 2016 e San Prospero il 24 novembre 2016 con l'iniziativa “L'Appennino bianco scende in città”.

E' stato ideato, realizzato e rendicontato un progetto speciale cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna; il progetto ha riguardato la realizzazione di due manifestazioni, in settembre 2016, all'interno di una rassegna denominata “Musica nei Castelli di Matilde”.

La prima iniziativa si è svolta al Castello di Bianello con il programma “Swing & Easy Jazz” dei TWINS QUINTET; nella seconda è stato rappresentato lo spettacolo “Stabat Mater” con l'orchestra Adagio Furioso, all'interno della chiesa di Canossa.

Per quanto riguarda la stampa turistica, si è proceduto nella revisione dei testi della Guida Verde Touring, di imminente pubblicazione, è stata realizzata la versione aggiornata della carta turistica della Provincia di Reggio Emilia e la ristampa del road book del sentiero Matilde.

Nella seconda metà del 2016 ha preso avvio, in collaborazione con il Comune di Vezzano sul Crostolo, capofila dei comuni lungo il sentiero, la promozione della Via Matildica del Volto Santo, Cammino della fede che da Mantova arriva a Lucca e che in parte coincide con il Sentiero Matilde.

I programmi ancora aperti relativi alla L.R. 40/2002, ad eccezione di un progetto che si concluderà nel 2017, e tutti i programmi della L.R. 17/2002 gestiti direttamente dalla Provincia (anni 2009-2010-2011) sono stati conclusi e rendicontati in Regione Sono state definite e approvate le proposte della piano stralcio 2016-2017 per le spese di gestione delle stazioni sciistiche e 2016 per quelle di investimento. Si è collaborato con la Regione Emilia Romagna nella gestione del piano stralcio 2015-2016.

Sono stati svolti regolarmente gli adempimenti in materia di professioni turistiche di accompagnamento e completate le procedure relative al trasferimento ai comuni delle pratiche relative alle agenzie di viaggio.

Si è collaborato con il Servizio Statistica della Regione Emilia Romagna nell'aggiornamento dei dati relativi alle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere.

Per il Castello di Canossa si è supporta, fino al 30 settembre 2016, la gestione, in collaborazione operativa con il soggetto incaricato, a seguito di accordi con il Polo Museale dell'Emilia Romagna. Sono stati predisposti e perfezionati gli atti per la concessione gratuita del Castello di Carpineti al Comune.



## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 0801 "Urbanistica e assetto del territorio"

Titolo	Stanziamiento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	610.055,55	13.498,25	610.055,55	533.239,44	513.495,53
Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>620.055,55</b>	<b>13.498,25</b>	<b>620.055,55</b>	<b>533.239,44</b>	<b>513.495,53</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Responsabile: Anna Campeol

##### Descrizione

L'attività, avviata nel 2015 prevede la sua conclusione nel 2017. Proseguiranno le attività relative ai temi oggetto di variante, apportando tutte le necessarie variazioni normative e cartografiche proprie di una variante al PTCP con procedura semplificata (art. 27-bis della L.R. 20/00).

Proseguirà la consultazione degli enti territoriali (Comuni e Unioni) e l'attivazione di tavoli tecnici con la Regione e gli Enti competenti, per pervenire alla stesura della bozza di variante al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale. In particolare seguito del consistente processo di riorganizzazione dell'Ente con il passaggio di tutte le funzioni ambientali e di difesa del suolo/protezione civile alla Regione dal 1° gennaio 2016, con il conseguente ulteriore calo delle risorse interne con competenze ambientali impegnate anche sulla variante al PTCP.

##### Attuazione finale

Al 31.12.2016 risulta completata la consultazione preliminare degli enti locali (Comuni e Unioni) a seguito della quale sono pervenute istanze di modifica che sono state istruite. E' in corso di svolgimento l'attività connessa ai tavoli tecnici (dissesto-rischio idraulico), anche per effetto della sopravvenuta approvazione della variante al PAI-PRGA che richiede di esser recepita dal PTCP. Gli elaborati testuali e cartografici della variante risultano in buona parte completati.

#### 2) Convenzione tra la Provincia ed i Comuni per elaborazione congiunta degli strumenti di pianificazione urbanistica

Responsabile: Anna Campeol

##### Descrizione

In quanto ente a servizio dei Comuni, la Provincia ha stipulato una convenzione con i Comuni di Campegine, Gattatico e Sant'Ilario d'Enza per l'elaborazione del quadro conoscitivo propedeutico alla definizione del Piano strutturale intercomunale. I Comuni suddetti hanno espresso la volontà di avvalersi del supporto tecnico degli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale della Provincia di Reggio Emilia per la definizione dell'impostazione disciplinare del PSC intercomunale e per la redazione di una parte del Quadro Conoscitivo come definito all'art. 4 della L.R. 20/2000 e secondo le specifiche di cui alla Del. di C.R. n. 173 del 2001 e Del. di C.R. n. 484 del 2003 ed al vigente PTCP di Reggio Emilia, nonché per la redazione delle Tavole dei vincoli ai sensi dell'art. 19, comma 3 bis della L.R. 20/2000; tale attività di supporto tecnico, avviata nel 2015,

viene svolta dalla Provincia e, in quanto di natura ricognitiva, non costituisce condizionamento per la successiva espressione delle riserve ed osservazioni e per la valutazione di sostenibilità ambientale del Piano strutturale intercomunale ai sensi, rispettivamente, degli articoli 32 e 5 della L.R. 20/2000.

#### **Attuazione finale**

Al 31.12.2016 risulta impostata la cartografia di base e la mosaicatura dei 3 piani urbanistici comunali, aggiornata ed adeguata al modello dati regionale (per i Comuni dotati di PSC). Continua l'attività di coordinamento ai fini degli approfondimenti conoscitivi sui temi ambientali-geologici.

### **3) Esame ed espressione pareri in materia urbanistica**

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

Le attività consistono nell'istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa la verifica di compatibilità delle previsioni urbanistiche con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla LR 19/2008 e la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento che contiene in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale.

#### **Attuazione finale**

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti e la predisposizione dei decreti presidenziali, nonostante la diminuzione del personale del Servizio e la complessità delle materie trattate.

### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### ***Programma 0901 "Difesa del suolo"***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

#### ***Programma 0902 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	1.118.756,64	30.594,66	1.164.397,54	579.477,66	520.562,67
Spese in conto capitale	59.869,10	0,00	59.869,10	49.161,83	49.161,83
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.178.625,74</b>	<b>30.594,66</b>	<b>1.224.266,64</b>	<b>628.639,49</b>	<b>569.724,50</b>

## **Obiettivi Operativi**

### **1) Gestione Piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti**

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

L'attività è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale. Sarà approvata la Variante specifica al PIAE, con valore di PAE del Comune di Reggiolo per il Polo PO107 Margonara. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento.

#### **Attuazione finale**

Sia le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) che quelle straordinarie (approvazione PIAE/PAE Reggiolo, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) sono state svolte come programmato.

### **2) Polizia Provinciale**

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata alla Tutela faunistico venatoria e delle sicurezze.

#### **Attuazione finale**

In particolare l'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali.

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 0903 "Rifiuti"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	25.342,55	0,00	25.342,55	24.842,87	24.842,87
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.342,55</b>	<b>0,00</b>	<b>25.342,55</b>	<b>24.842,87</b>	<b>24.842,87</b>

**Programma 0905 “Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	297.664,12	1.000,00	297.664,12	262.109,85	262.109,85
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>297.664,12</b>	<b>1.000,00</b>	<b>297.664,12</b>	<b>262.109,85</b>	<b>262.109,85</b>

**Obiettivi Operativi**

**1) Siti di Rete Natura 2000**

Responsabile: Anna Campeol

*Descrizione*

A seguito del processo di riordino di cui alla L.R.13/2015, dal 1/1/2016 sono cambiate anche le funzioni e le competenze relative al sistema regionale delle aree protette, riassunte dalla Regione. Tuttavia, nelle more del trasferimento di specifiche risorse finanziarie e strumentali agli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità, rimangono in gestione alle Provincia sia le due riserve naturali (Campotrera e Campegine), sia il paesaggio protetto della collina, comprensive dei siti della rete Natura 2000 in esse ricadenti. Pertanto, su richiesta della Regione va approvato dal Consiglio provinciale la proposta di rinvio al 1 gennaio 2017 dell'applicazione delle misure regolamentari dei siti di rete Natura 2000 per il settore agricolo relativamente ai siti ancora in gestione alla Provincia.

Inoltre, far data da gennaio 2010 è in corso il progetto LIFE08 NAT/IT/000369, progetto Gypsum che sviluppa una serie di azioni di tutela di habitat e di specie animali strettamente associati agli affioramenti gessosi di sei Siti Natura 2000 dell'Appennino dell'Emilia - Romagna, da Rimini a Reggio Emilia.

La Provincia di Reggio Emilia è partner del progetto, ed è assegnataria di risorse finanziarie per la realizzazione di diverse azioni, riguardanti, fra gli altri, il SIC IT4050017 “Cà del Vento, Cà del Lupo, Gessi di Borzano” che è uno dei Siti Natura 2000 coinvolti ed è caratterizzato dalla presenza di substrati litoidi appartenenti ai gessi messiniani, diffusamente affioranti e costituenti talvolta habitat di interesse conservazionistico prioritario.

**Attuazione finale**

Nel corso dell'anno 2016, a seguito del processo di riordino di cui alla L.R.13/2015 le funzioni e le competenze relative al sistema regionale delle aree protette a far data dall'1/11/2016, sono state definitivamente trasferite agli Enti di Gestione per i Parchi e la Biodiversità le competenze residuali (riserve e paesaggio protetto).

Per quanto riguarda il progetto LIFE08 NAT/IT/000369 Gypsum, di cui la Provincia è partner, sono proseguite nell'anno 2016 le attività di rendicontazione.

## 2) Riserve Naturali Orientate “Fontanili di Corte Valle Re” e “Rupe di Campotrera”

Responsabile: Anna Campeol

### *Descrizione*

La Provincia, fino al definitivo trasferimento delle funzioni all'Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità, e su esplicita richiesta della Regione, provvede alle spese derivanti dalla gestione ordinaria attraverso finanziamenti regionali. Pertanto l'attività è volta alle procedure tecnico-amministrative per il trasferimento dei fondi delegati ai Comuni di Canossa e Campegine, ai quali è stata attribuita la gestione delle due riserve con apposite convenzioni.

Inoltre, la legge regionale 23 dicembre 2011, n. 24 prevede che i costi di funzionamento dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Centrale siano coperti da contributi regionali e degli enti locali, il cui territorio è anche parzialmente ricompreso all'interno dei Parchi o di altri Enti conferenti comunque risorse.

### **Attuazione finale**

Nel corso dell'anno 2016, a seguito del processo di riordino di cui alla L.R.13/2015 le funzioni e le competenze relative al sistema regionale delle aree protette ivi comprese le Riserve Naturali a far data dall'1/11/2016, sono state affidate agli Enti di Gestione per i Parchi e la Biodiversità.

La Provincia ha provveduto al trasferimento dei finanziamenti regionali ai Comuni di Canossa e Campegine, ai quali è attribuita la gestione delle due riserve, relativi all'anticipo delle spese derivanti dalla gestione ordinaria per l'anno 2016.

## 3) Riqualificazione e manutenzione dei Parchi provinciali

Responsabile: Anna Campeol

### *Descrizione*

Il Comune di Quattro Castella e il Comune di Vezzano sul Crostolo, hanno attivato insieme alla Provincia un percorso sinergico per accedere ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2015/2016. Si è così addivenuti a due accordi operativi con i predetti Comuni per interventi in due aree naturalistiche collinari del Parco di Roncolo (Comune di Quattro Castella) e del Parco Pineta di Vezzano (Comune di Vezzano s/C) di cui la Provincia è proprietaria. Qualora finanziati, la Provincia di Reggio Emilia, a seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi e di puntuale rendicontazione dei lavori, concorrerà a cofinanziare il progetto.

Proseguirà anche la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel parco pubblico di Roncolo, che anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza ricreativa e festiva.

### **Attuazione finale**

Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha attivato, insieme alla Provincia, un percorso sinergico accedendo ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2015/2016. Il predetto accordo prevede che la Provincia di Reggio Emilia concorra a cofinanziare il progetto a seguito dell'approvazione dei progetti esecutivi e di puntuale rendicontazione dei lavori.

Inoltre, con il predetto Comune è stato stipulato apposito accordo operativo per la gestione del Parco Pineta di Vezzano (Comune di Vezzano s/C), di cui la Provincia è proprietaria.

E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel parco pubblico di Roncolo.

**Programma 0908 "Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	22.369,49	0,00	37.369,49	13.962,76	13.962,76
Spese in conto capitale	27.010,99	27.010,99	27.010,99	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>49.380,48</b>	<b>27.010,99</b>	<b>64.380,48</b>	<b>13.962,76</b>	<b>13.962,76</b>

**Obiettivi Operativi**

**1) Completamento attività**

Responsabile: Anna Campeol

*Descrizione*

Si tratta di attività su materie (rifiuti e qualità dell'aria) non più di competenza della Provincia a seguito dell'emanazione della LR 13/2015 e della convenzione stipulata tra Province, Regione Emilia Romagna ed ARPAE, che conferisce ad ARPAE la gestione delle materie c.d. residuali (rifiuti, bonifiche). Pertanto, durante il 2016, rimane in capo alla Provincia il completamento di attività inerenti la verifica delle rendicontazioni e relative liquidazioni di risorse finanziarie assegnate, tramite convenzioni, a vari enti con fondi delegati. Si tratta del saldo delle attività regolate da apposita convenzione stipulata con ARPA per istruttoria delle autorizzazioni AIA e del cofinanziamento a CRPA per progetto life relativo al riutilizzo a fini irrigui delle acque reflue del depuratore di Mancasale.

**Attuazione finale**

Nel corso del 2016 sono state completate le attività di rendicontazione e di liquidazione delle attività regolate da apposita Convenzione stipulata con Arpa.

Per quanto riguarda il contributo al CRPA per cofinanziamento del progetto Life relativo al riutilizzo ai fini irrigui delle acque reflue del depuratore di Mancasale, lo stesso sarà erogato nell'anno 2017 a seguito di rendicontazione delle attività svolte.

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

**Programma 1002 "Trasporto pubblico locale"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	591.635,00	0,00	591.635,00	591.586,50	591.586,50
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attività finanziarie	209.400,00	0,00	209.400,00	209.400,00	209.400,00
<b>Totale</b>	<b>801.035,00</b>	<b>0,00</b>	<b>801.035,00</b>	<b>800.986,50</b>	<b>800.986,50</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Mobilità Sostenibile

Responsabile: Valerio Bussei

##### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata a compartecipare alle iniziative finalizzate ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici intrattenendo i necessari rapporti con con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna.

##### **Attuazione finale**

Risultano organizzate campagne informative capillari sulla sicurezza stradale come "Vacanze coi fiocchi" nel periodo estivo e la consueta campagna denominata "Pronti per l'Inverno", per una guida prudente in caso di maltempo, soprattutto in presenza di neve, in sinergia con altri Enti e soggetti pubblici (ACI – Agenzia per la Mobilità), riducendo al minimo le spese a carico della Provincia. Queste azioni sono state accompagnate da provvedimenti (ordinanze) e accordi di collaborazione con le forze dell'ordine per il divieto, sui principali assi montani, di transito ai mezzi pensanti non adeguatamente attrezzati.

Sono proseguite anche le attività legate al mondo dei trasporti pubblici e privati (in tale contesto si tengono i principali rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere o assegnazione dei fondi in compartecipazione con altri Enti.

Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e l'A.C.T., hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando i contributi di qualificazione e portando a termine la sottoscrizione dell'aumento di capitale di ACT.

### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

#### **Programma 1004 "Altre modalità di trasporto"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	2.800,00	0,00	3.653,46	295,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.653,46</b>	<b>295,00</b>	<b>0,00</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Trasporti

Responsabile: Valerio Bussei

##### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2016 continuità ai controlli, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a seguito del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, volti ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni.

### **Attuazione finale**

In tale ambito, si è assicurato anche nel 2016 una pluralità di servizi, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a seguito del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole.

Si altresì assicurato anche la continuità ai controlli, volti ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni.

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 1005 "Viabilità e infrastrutture stradali"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen- to Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	8.440.558,47	223.017,38	9.043.409,49	6.070.689,62	5.546.315,71
Spese in conto capitale	27.327.835,64	6.812.171,57	27.794.875,37	7.896.978,94	6.032.712,02
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>35.768.394,11</b>	<b>7.035.188,95</b>	<b>36.838.284,86</b>	<b>13.967.668,56</b>	<b>11.579.027,73</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **1) Infrastrutture e Mobilità Sostenibile**

Responsabile: Valerio Bussei

#### **Descrizione:**

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle strutture ed infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alla proposta di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

L'attività si concretizza in:

- studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);
- progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;



- Attuazione di azioni per la mobilità sostenibile (diffusione di casistiche di buone pratiche, incentivazione alla riorganizzazione degli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola, erogazione di contributi ad altri Enti per interventi di miglioramento delle loro strade, compartecipazione a iniziative legate al mondo dei trasporti pubblici e privati.
- attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti.
- Attività autorizzatoria ed amministrativa: rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali: si tratta di una consistente attività autorizzatoria che concerne anche valutazioni tecniche sulle strade rispetto alle quali viene chiesto il transito eccezionale;
- emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;
- Attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle U.O. di manutenzione, e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;
- Analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento.
- Pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi.
- Raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi.

### **Attuazione finale**

E' proseguita l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali.

Pur nella congiuntura che vede una sostanziale riduzione delle risorse statali per la infrastrutturazione stradale, con conseguente riflesso anche sulla programmazione finanziaria regionale, si conferma il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si concretizza nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti.

Gli appalti principali che rientrano in questo ambito e a cui si è dato seguito a seguito delle modifiche al patto di stabilità riguardano:

- Variante all'abitato di Osteriola e razionalizzazione della viabilità connessa In Comune di San Martino in Rio - Ricollocazione pista ciclo-pedonale in località Molino Di Gazzata - SP105 Osteriola Stiolo - € 2.004.000,00;
- Variante di Ponterosso - secondo lotto – in Comune di Cast. Monti € 3.452.420,00.

In qualità di socio la Provincia di Reggio Emilia ha partecipato attivamente al processo attualmente in corso di rinnovo della concessione autostradale, sottoscrivendo un protocollo d'intesa, che una volta attuato porterà sul territorio risorse importanti per migliorare il sistema di adduzione al casello autostradale di Reggiolo nell'ambito del settore nord-est del sistema della mobilità provinciale.

## **2) Conservazione Strade**

Responsabile: Valerio Bussei

*Descrizione:*

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2016 la gestione in sicurezza della rete stradale attraverso:

- sorveglianza dello stato di manutenzione e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due geometri responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente: avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti dai Capi Squadra e coordinati dai Sorveglianti Stradali;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con personale esterno: si tratta di appalti per la riasfaltatura delle strade, il ripristino di manufatti (ponti, viadotti, sottopassi, gallerie, ecc.), il montaggio di barriere di sicurezza, ecc., non realizzabili direttamente all'interno. Il sorvegliante stradale e la squadra di operai verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita dell'opera ed il corretto mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il corretto deflusso dei mezzi;
- servizio sgombero pulizia stradale da neve: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Già da alcuni anni si è predisposto un potenziamento del servizio precedente, per garantire maggiori livelli di sicurezza delle strade stesse e ridurre disservizi per la cittadinanza. Nel corso dell'anno 2015 si è procederà al rinnovo dell'appalto per l'esecuzione di tali interventi, portando a frutto le esperienze dei precedenti appalti finalizzate al miglioramento del servizio e prevedendo in particolare un nuovo sistema di rilevamento satellitare e una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori.
- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle U.O. di manutenzione, e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;
- analisi della sicurezza e riqualificazione dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento.

### **Attuazione finale**

Compatibilmente con le risorse a disposizione è proseguita l'esecuzione di interventi, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade e l'attività sistematica di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali.

In particolare nel corso del 2016 si è provveduto alla predisposizione degli elaborati necessari e al rinnovo dell'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI PER IL PERIODO 1 OTTOBRE 2016 - 30 APRILE 2019, che prevede un importo complessivo triennale previsto di € 6.321.0000,00. Relativamente alla stagione autunno/inverno 2016 si è stabilito di impegnare la somma complessiva che ammonta a € 630.661,57, incrementata di € 200.000,00 in assestamento di bilancio per un totale di € 830.661,57. Si tratta di un totale di 53 appalti attualmente in fase di aggiudicazione definitiva (29 per il reparto Sud e 24 per il reparto Nord).

Le principali voci di Intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie anche alle risorse provenienti dalle alienazioni, hanno riguardato:

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti Reparto Nord (€ 2.473.820,00);
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti Reparto Sud (€ 1.734.080,00);
- Ripristino di n. 14 movimenti franosi (€ 2.058.597,00);
- Interventi di ripristino e messa in sicurezza di vari manufatti (€ 2.776.000,00).

### 3) Procedimenti espropriativi e Gestione del parco veicolare

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

L'attività è finalizzata ai procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, compreso la determinazione delle indennità di esproprio e di asservimento, le trattative finalizzate all'acquisizione bonaria degli immobili, anche nell'ambito delle funzioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014. Gestisce la Commissione Provinciale V.A.M. intrattenendo rapporti altri Enti ed uffici con competenze diverse sul territorio provinciale.

L'attività di gestione dei veicoli riguarda la programmazione ed effettuazione degli interventi di manutenzione e riparazione, di fornitura di veicoli sostitutivi, di aggiornamento del parco mezzi e gli adempimenti relativi alle scadenze di bolli e revisioni ministeriali.

#### **Attuazione finale**

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività di gestione dei veicoli con la programmazione ed effettuazione degli interventi di manutenzione e riparazione, la fornitura di veicoli sostitutivi, compreso gli adempimenti relativi alle scadenze di bolli e revisioni ministeriali.

L'attività del servizio è stata orientata a raggiungere obiettivi di riduzione generalizzata della spesa (fissa a variabile), principalmente mediante riduzione del numero dei veicoli, seguendo quattro linee guida:

- progressiva dismissione di veicoli obsoleti tramite vendita e rottamazione;
- razionalizzazione delle assegnazione di veicoli ad uso esclusivo di singoli Servizi;
- revisione del sistema di prenotazione dei mezzi a guida libera con introduzione di una gestione interna all'Ente;
- svolgimento di una nuova procedura di gara per assegnare il servizio di manutenzione secondo condizioni più vantaggiose.

### **Missione 11 – Soccorso civile**

#### ***Programma 1101 “Sistema di protezione civile”***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	25.598,45	0,00	29.759,25	21.697,81	21.697,81
Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>65.598,45</b>	<b>0,00</b>	<b>69.759,25</b>	<b>21.697,81</b>	<b>21.697,81</b>

#### ***Obiettivi Operativi***

### **1) Potenziamento Centro Unificato di Protezione Civile e Campagna antincendio boschivo**

Responsabile: Anna Campeol

## Descrizione

Si tratta di attività su materie non più di competenza della Provincia a seguito dell'emanazione della LR 13/2015. Pertanto, durante il 2016, rimane in capo alla Provincia il completamento di attività inerenti la verifica delle rendicontazioni e relative liquidazioni di risorse finanziarie da fondi delegati relative al: Potenziamento del Centri Unificato di Protezione civile (CUP) e alla Campagna antincendio boschivo anno 2015.

## Attuazione finale

Nel corso del 2016 sono state completate le attività di rendicontazione e liquidazione di risorse finanziarie da fondi delegati relative al Potenziamento del Centri Unificato di Protezione civile (CUP) e alla Campagna antincendio boschivo anno 2015. E' stato garantito, in attesa del trasferimento definitivo all'Agenzia regionale competente della gestione della rete, il servizio di connettività ethernet.

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1201 “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”

Titolo	Stanziamen Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	56.297,36	23.872,45	1.049.934,43	24.936,86	24.936,86
Spese in conto capitale	151.553,55	31.453,27	328.588,55	120.098,98	12.500,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>207.850,91</b>	<b>55.325,72</b>	<b>1.378.522,98</b>	<b>145.035,84</b>	<b>37.436,86</b>

## Obiettivi Operativi

### 1) Sostegno ai servizi educativi per la prima infanzia (ex L.R. 1/2000)

Responsabile: Anna Campeol

## Descrizione

Rendicontare alla Regione lo stato di avanzamento dei lavori relativi agli ultimi interventi in conto capitale finanziati con il piano provinciale a sostegno dell'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia - ex L.R. 1/00; Proseguire nella funzione di supporto organizzativo e di supervisione delle progettualità e delle risorse assegnate per il Coordinamento Pedagogico Provinciale; Partecipare al nucleo di valutazione regionale per l'attivazione di nuovi progetti sperimentali di servizi 0-3 o 0-5 che si attivano nel territorio regionale max fino ad agosto 2016; Aggiornare il registro provinciale dei servizi educativi e ricreativi 0-6 anni ogni volta che i Comuni inviano nuove/rinnovi di autorizzazioni al funzionamento di servizi educativi o scia di servizi ricreativi; aggiornare ed adeguare il sito internet Centro Documentazione Pedagogico Provinciale istituito dal CCP per avere a disposizione diverse banche dati utili sia per la programmazione dei servizi educativi, sia per avere informazioni dirette da parte dei Comuni e degli utenti sulla mappatura dei servizi in provincia di RE.

## Attuazione finale

Prosecuzione del monitoraggio e del finanziamento dei lavori relativi agli ultimi interventi in conto capitale finanziati con il piano provinciale a sostegno dell'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia - ex L.R. 1/00.

Partecipazione al nucleo di valutazione regionale per l'attivazione di nuovi progetti sperimentali di servizi 0-3 o 0-5 che si attivano nel territorio regionale.

Gestione del passaggio delle competenze relative al supporto organizzativo e di supervisione delle progettualità del Coordinamento Pedagogico Provinciale dalla Provincia al Comune di Reggio Emilia.

Affidamento di servizi a Reggio Children per l'organizzazione di iniziative formative a favore dei professionisti del CPP e con ricadute per l'intera cittadinanza – 2016-18.

## 2) Piano provinciale a sostegno delle politiche sociali - ex L.R. 2/2003 e relativi coordinamenti

Responsabile: Anna Campeol

### *Descrizione*

Relazionare alla Regione circa le modalità di utilizzo dei contributi previsti sul piano provinciale a sostegno delle politiche sociali - annualità 2015 - ex L.R. 2/2003; partecipare al "Tavolo Regionale in materia di Adozione" (istituito ai sensi della Determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali\_RER n. 19046 del 23/12/14) per un eventuale coordinamento di area vasta Emilia Nord tra le Province PC, PR, RE, MO (équipe adozioni) con l'obiettivo di riferire al Tavolo regionale, istanze, proposte, criticità dai territori in questa fase di transizione istituzionale e di pensare a eventuali corsi sia per genitori affidatari che adottivi in logica di area vasta; la RER infatti promuoverà corsi per adulti accoglienti (formazione per operatori che andranno a lavorare in comunità educative tipo osea, lesignola) e pertanto chiede alle Province collaborazione nell'individuare le persone interessate diffondendo le apposite comunicazioni; Partecipare al coordinamento regionale affido e aiutare la RER nel "promuovere l'affido" che secondo i dati sisam ha raggiunto il minimo storico (16%).

### **Attuazione finale**

Trattandosi di materia passata alla competenza regionale, si sono concluse le azioni collegate all'obiettivo e si è garantita la partecipazione al "Tavolo Regionale in materia di Adozione" (aprile 2016)

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 1202 “Interventi per la disabilità”***

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamen Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	2.805.684,28	32.067,02	3.461.149,36	1.857.990,15	1.628.510,10
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.805.684,28</b>	<b>32.067,02</b>	<b>3.461.149,36</b>	<b>1.857.990,15</b>	<b>1.628.510,10</b>

### ***Obiettivi Operativi***

#### 1) Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

### *Descrizione*

gestione del collocamento mirato dei disabili, anche tramite l'operato dei Nuclei di Integrazione Territoriale per l'inserimento lavorativo delle persone disabili, anche alla luce delle recenti riforme di cui ai DLGS 150 e 151/15, nonché della L.R. di riordino istituzionale n.13/15 e della previsione della costituenda Agenzia Regionale;

realizzazione delle misure previste dal bando regionale del Collocamento Mirato in stretta relazione coi soggetti aggiudicatari;

recepimento degli adempimenti previsti dalla L.R. 14/15 in capo ai servizi pubblici per l'impiego;

valutazione delle capacità delle persone disabili e dei posti di lavoro, inserimento lavorativo, tutoraggio;

avviamenti d'ufficio e servizio di preselezione anche mediante la gestione di chiamate pubbliche;

consulenza a disabili, aziende e relative associazioni anche on-line;

gestione dei provvedimenti amministrativi, delle agevolazioni economiche, stipula e gestione di convenzioni per la programmazione degli inserimenti lavorativi di disabili;

contributi alle imprese per l'assunzione di persone disabili ex artt. 13 e 14 L. 68;

contributi ai disabili per agevolare la mobilità sul territorio;

programmazione, promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili finanziate tramite il fondo regionale disabili con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e il sostegno alla permanenza al lavoro delle persone con disabilità;

### **Attuazione finale**

La gestione del collocamento mirato dei disabili ex L. 68/99 è proseguita nel solco del disegno riformatore delineato dal D.Lgs. 151/2015. Su tale gestione ha avuto un notevole impatto l'avvenuto trasferimento, operato ai sensi della L.R. 13/2015 e con decorrenza 1/8/2016, delle funzioni relative ai servizi per l'impiego ed alle politiche attive del lavoro, compreso il collocamento mirato, dalle Province all'Agenzia regionale per il lavoro. A partire da tale data sono state trasferite a detta Agenzia tutte le risorse umane, strumentali e finanziarie afferenti ai servizi pubblici per l'impiego. Pertanto, tutti i procedimenti a questi ultimi collegati sono diventati di competenza dell'Agenzia regionale, ad eccezione della conclusione dei procedimenti in corso già attivati con risorse finanziarie regionali già precedentemente assegnate, procedimenti che sono rimasti in capo alla Provincia. In merito agli obiettivi operativi recati dal DUP 2016 si segnala quanto segue:

- è proseguita la gestione complessiva del collocamento mirato dei disabili, che ha visto un totale di iscritti, al 31/12/2016, pari a 5.687 appartenenti alle categorie protette, anche con il supporto delle misure approvate con l'Avviso pubblico regionale, operativo dall'autunno 2016, con cui si è cercato, tra mille difficoltà, di dare continuità alla virtuosa esperienza dei nuclei d'integrazione territoriale;

- si sono avviate, in autunno, le misure di politica attiva del lavoro rivolte ai disabili (accoglienza, orientamento, formazione permanente e professionalizzante, tirocini), esternalizzate dalla Regione ad un pool di soggetti aggiudicatari, attività che proseguiranno anche nel 2017;

- l'Ufficio ha collaborato, limitatamente ai soggetti disabili, all'attuazione sul territorio della L.R. 14/2015 partecipando alla stesura dei Piani d'integrazione distrettuali e garantendo la partecipazione di alcuni operatori alla formazione di primo livello;

- Gli avviamenti d'ufficio sono stati sospesi a partire dall'estate 2016, in attesa della nuova disciplina regionale attuativa delle previsioni del D.Lgs. 151/2015 e della necessaria adozione di un procedimento uniforme per tutti gli ambiti territoriali della neonata Agenzia regionale per il lavoro. Sono state invece garantite e rafforzate le attività di preselezione e di incrocio domanda-offerta, mediante la pubblicizzazione delle relative offerte di lavoro. A questo proposito, si segnala che sono stati pubblicizzati 108 posti di lavoro e

15 corsi di formazione professionalizzanti, relativamente alle quali sono pervenute 2081 candidature complessive;

- Sono stati promossi e gestiti in forma diretta numerosi tirocini di formazione e di orientamento pari a 144 mentre, a seguito dell'avvio delle misure previste dall'Avviso pubblico regionale, la promozione e gestione dei tirocini è stata esternalizzata, pur mantenendo il governo complessivo e la segnalazione dei tirocinanti in capo al servizio pubblico;

- Per quanto concerne i contributi per favorire gli spostamenti dei disabili, finanziati con l'apposito Fondo regionale, sono state concluse due istruttorie che hanno visto l'accoglimento di n. 206 domande ammissibili per un totale di erogazione di contributi pari ad € 114.005,29.

- Da parte dell'ufficio aziende:

- sono stati gestiti n. 2184 prospetti informativi;
- sono stati erogati i contributi per le assunzioni di lavoratori disabili avvenute nell'anno 2015 per un importo complessivo pari a € 400.000,00;
- sono stati autorizzati esoneri per l'anno 2016 relativi a 70 aziende e gestiti esoneri anno 2015 per un importo versato al Fondo regionale disabili pari a € 1.905.808,00;
- sono state stipulate n. 193 convenzioni
- sono stati rilasciati n. 411 certificati di ottemperanza alla L. 68/99;
- sono stati riconosciuti n. 145 disabili in forza nell'organico aziendale.

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 1204 “Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	359.528,51	574,00	404.438,92	9.997,03	6.489,67
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>359.528,51</b>	<b>574,00</b>	<b>404.438,92</b>	<b>9.997,03</b>	<b>6.489,67</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Programmare e Coordinare l'offerta di formazione degli adulti

Responsabile: Anna Campeol

#### *Descrizione*

Facilitare la promozione, la costruzione (secondo modalità condivise) di una Rete Regionale di supporto finalizzata ad attuare le progettazioni per l'Educazione degli Adulti presentate dalla Regione sui Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Ministero dell'Interno.

#### **Attuazione finale**

Adesione della Provincia al progetto Regionale "Futuro in corso" presentato dalla RER sul FAMI; organizzazione di un incontro provinciale con i referenti dei CPIA; ricognizione dei bisogni formativi del terzo settore relativamente alla alfabetizzazione degli adulti stranieri.

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1208 "Cooperazione e associazionismo"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	100.000,00	0,00	102.000,00	100.000,00	100.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Sostegno attività fieristiche

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione:

la Provincia ha costituito una società di scopo per la gestione, mediante affitto di ramo di impresa, delle aree fieristiche di Mancasale. Una convenzione regola il rapporto tra l'ente e la società allo scopo di proseguire nel triennio 2014-16 le attività fieristiche.

#### Attuazione finale

La Provincia ha ultimato gli adempimenti connessi all'obiettivo in argomento liquidando la quota residua alla società predetta. La società stessa verrà posta in liquidazione per esaurimento dell'oggetto sociale.

## Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

### Programma 1401 "Industria, PMI e artigianato"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	67.863,11	0,00	67.863,11	60.499,81	60.499,81
Spese in conto capitale	151.991,92	106.569,50	160.010,62	23.124,86	23.124,86
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>219.855,03</b>	<b>106.569,50</b>	<b>227.873,73</b>	<b>83.624,67</b>	<b>83.624,67</b>



## **Programma 1402 “Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	36.933,83	21.707,06	53.570,08	6.240,97	6.240,97
Spese in conto capitale	559.309,10	362.654,00	559.309,10	179.655,10	179.655,10
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>596.242,93</b>	<b>384.361,06</b>	<b>612.879,18</b>	<b>185.896,07</b>	<b>185.896,07</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### **1) Gestione competenze legge regionale 13/2015 in materia di commercio**

Responsabile: Maria Pia Tedeschi

##### **Descrizione:**

Con la Legge Regionale n.13 del 30 luglio 2015 “RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI” sono state definite le competenze in materia di commercio delegate alle Province. Nell'ambito delle funzioni declinate dalla legge la Provincia svolgerà nel 2016 attività di :

- gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi del Programma regionale di intervento per la riqualificazione dei centri commerciali naturali di cui alla legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 “Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49”, proseguendo le attività di controllo delle rendicontazioni progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio, finalizzati alla valorizzazione di tutto il territorio per promuovere l'attrattività turistica dei luoghi e garantire la capillarità dei servizi commerciali;
- valutazione, in riferimento alle scelte di pianificazione inerenti le grandi strutture di vendita di rilievo sovracomunale di cui al POIC 2010 vigente, delle istanze comunali di apertura o modifica di grandi strutture commerciali di rilevanza sovracomunale e conseguente partecipazione alle specifiche Conferenze di Servizi ex L. 241/90 e s.m.i..

In materia di Attività Produttive, sempre con la Legge Regionale n.13 del 30 luglio 2015 “RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI”, sono state definite le competenze delegate alle Province. In quest'ambito alla Provincia spetta il coordinamento della rete dei SUAP e il supporto tecnico-amministrativo per la gestione dei procedimenti caratterizzati da un elevato impatto economico e produttivo, sulla base della piattaforma telematica prevista dalla legge regionale n. 4 del 2010 e attraverso l'utilizzazione della banca dati regionale dei procedimenti SUAP ivi prevista.

Nel 2016 proseguirà la gestione degli interventi di sostegno all'accesso al credito tramite i Confidi finanziati con fondi provinciali. Nello specifico si tratta di attività residuali di rimborso delle quote provinciali di garanzia sui prestiti insoluti relative alle operazioni agevolate dal 2010 con il Fondo Provinciale di Controgaranzia, il Fondo per il Microcredito femminile e il Fondo di Garanzia per le PMI finalizzato a contrastare le conseguenze della crisi del settore edile.

### **Attuazione finale**

In riferimento alla Legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49", è proseguita l'attività di controllo delle rendicontazioni progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio. Nel mese di luglio, in seguito all'accertamento di economie di rendicontazione di privati per l'annualità 2009, è stato adottato un atto di concessione di contributi alle aziende aventi diritto utilmente collocate nella graduatoria del medesimo esercizio.

In riferimento alle scelte di pianificazione inerenti le grandi strutture di vendita di rilievo sovracomunale di cui al POIC 2010 vigente, alle istanze comunali di apertura o modifica di grandi strutture commerciali di rilevanza sovracomunale è stato garantito, quando richiesto, supporto al Servizio Pianificazione della Provincia. Nel corso del 2016 non sono state indette specifiche Conferenze di Servizi ex L. 241/90 e s.m.i..

In materia di SUAP, la Provincia ha regolarmente svolto il coordinamento della rete dei SUAP del territorio.

E' stato garantito il previsto supporto tecnico/amministrativo agli Sportelli in stretta collaborazione con il CED provinciale e nel corso dell'anno sono stati organizzati n. 4 tavoli di lavoro con i referenti comunali e regionali per la definizione di nuove modulistiche da pubblicare.

Si è svolto regolarmente anche il monitoraggio delle pratiche suap gestite dalla piattaforma SUAPER per l'implementazione della banca dati.

Nella gestione degli interventi di sostegno all'accesso al credito, è proseguita l'attività di rimborso delle quote provinciali di garanzia sui prestiti insoluti relativi alle operazioni agevolate dal 2010 con il Fondo Provinciale di Controgaranzia, il Fondo per il Microcredito femminile e il Fondo di Garanzia per le PMI finalizzato a contrastare le conseguenze della crisi del settore edile.

Si rileva che nell'anno 2016 le richieste di rimborso a fronte di insolvenze sono risultate in netto calo rispetto alle annualità precedenti in quanto tutti gli strumenti sopra elencati stanno giungendo alla prevista conclusione.

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Programma 1501 "Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	1.944.576,59	29.877,17	1.990.892,40	1.697.698,60	1.651.820,57
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.944.576,59</b>	<b>29.877,17</b>	<b>1.990.892,40</b>	<b>1.697.698,60</b>	<b>1.651.820,57</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Gestione dei centri per l'impiego

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

#### Descrizione

accoglienza, orientamento e incrocio fra domanda e offerta di lavoro rivolta alle persone in cerca di lavoro;

gestione delle attività inerenti Eures (incrocio domanda e offerta transazionale sul territorio Europeo)

gestione e coordinamento amministrativo dei Centri per l'Impiego: supporto all'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di servizi per l'impiego e per la gestione delle problematiche inerenti i lavoratori extracomunitari, approvazione dei contratti di formazione e lavoro presentati dagli Enti Locali;

promozione e gestione del sistema telematico S.A.Re (Semplificazione Amministrativa in Rete) per la ricezione di tutte le comunicazioni obbligatorie da parte dei datori di lavoro e dei soggetti autorizzati ai sensi di legge in merito a tutti i rapporti di lavoro instaurati nel mercato del lavoro provinciale;

monitoraggio, prevenzione e mediazione relativamente alle crisi produttive e occupazionali nei vari distretti del territorio reggiano;

procedure di esame congiunto per C.I.G.S. , Contratti di Solidarietà e riduzioni collettive di personale;

promuovere e supportare le idee imprenditoriali e la nascita di impresa assicurando, nel contempo, prosecuzione e coordinamento delle attività realizzate dal servizio e dall'Unità anticrisi in materia di politiche attive del lavoro.

### **Attuazione finale**

La gestione dei centri per l'impiego è proseguita nel solco del disegno riformatore delineato dal D.Lgs. 150/2015. Su tale gestione ha avuto un notevole impatto l'avvenuto trasferimento, operato ai sensi della L.R. 13/2015 e con decorrenza 1/8/2016, delle funzioni relative ai servizi per l'impiego ed alle politiche attive del lavoro dalle Province all'Agenzia regionale per il lavoro. A partire da tale data sono state trasferite a detta Agenzia tutte le risorse umane, strumentali e finanziarie afferenti ai servizi pubblici per l'impiego. Pertanto, tutti i procedimenti a questi ultimi collegati sono diventati di competenza dell'Agenzia regionale, ad eccezione della conclusione dei procedimenti in corso già attivati con risorse finanziarie regionale già precedentemente assegnate, procedimenti che sono rimasti in capo alla Provincia. In merito agli obiettivi operativi recati dal DUP 2016 si segnala che sono proseguite le attività di:

- accoglienza, orientamento e incrocio fra domanda e offerta di lavoro rivolta alle persone in cerca di lavoro; l'accoglienza è realizzata tramite colloqui individuali effettuati agli sportelli dei Centri (stipula di complessivi n. 28.107 patti), sono stati effettuati n. 19.852 colloqui di preselezione, l'orientamento è effettuato tramite consulenza on line, gruppi informativi sulle opportunità formative, attività di orientamento specialistico e laboratori (n. 20.394 colloqui di orientamento); gestione del programma comunitario Garanzia giovani tramite la stipula di 2.628 patti, l'attività di incrocio fra domanda e offerta di lavoro si concretizza con attività di matching, con visite aziendali e realizzazione di incontri sul mercato del lavoro in collaborazione con le aziende del territorio, le aziende clienti per il 2016 sono state n. 997 per un numero di 1.726 richieste pari a 1.927 profili richiesti per i quali sono state segnalate 6.788 persone (teste); la Provincia di Reggio Emilia ha aderito al progetto, promosso dalla Commissione Europeo e dal Ministero del Lavoro italiano denominato, "Employers' day" organizzando un evento rivolto alle aziende;
- si sono avviate, in primavera, le misure di politica attiva del lavoro rivolte ai disoccupati (accoglienza, orientamento, formazione permanente e professionalizzante, tirocini), esternalizzate dalla Regione ad un pool di soggetti aggiudicatari;
- l'Ufficio ha collaborato all'attuazione sul territorio della L.R. 14/2015 partecipando alla stesura dei Piani d'integrazione distrettuali e garantendo la partecipazione di alcuni operatori alla formazione di primo livello;
- gestione delle attività inerenti Eures (incrocio domanda e offerta transazionale sul territorio Europeo), realizzata tramite consulenza on line, colloqui individuali e gruppi informativi di approfondimento sull'utilizzo del portale Eures; a settembre si è conclusa la formazione della Consulente eures per il territorio provinciale, a seguito della quale sono stati effettuati vari eventi significati: partecipazione al job day dell'Università di Parma, realizzazione a Reggio Emilia del job day "Living and working in Germany", partecipazione al job day realizzato a Rimini, realizzazione a Reggio Emilia, in collaborazione con Europe Direct di un seminario sui progetti di mobilità internazionale;
- gestione e coordinamento amministrativo dei Centri per l'Impiego: supporto all'applicazione della normativa nazionale e regionale in materia di servizi per l'impiego e per la gestione delle problematiche inerenti i lavoratori extracomunitari, gestione dell'accesso agli atti;

- gestione degli avviamenti a selezione nelle pubbliche amministrazioni: n. 1.922 partecipanti alle aste art. 16;
- promozione e gestione del sistema telematico S.A.Re (Semplificazione Amministrativa in Rete) per la ricezione di tutte le comunicazioni obbligatorie da parte dei datori di lavoro e dei soggetti autorizzati ai sensi di legge in merito a tutti i rapporti di lavoro instaurati nel mercato del lavoro provinciale (n. 253.394 movimenti validati), consulenza on line e gestione delle adesioni al sistema informativo (n. 865);
- monitoraggio, prevenzione e mediazione relativamente alle crisi produttive e occupazionali nei vari distretti del territorio reggiano (41 incontri effettuati);
- procedure di esame congiunto per C.I.G.S. , Contratti di Solidarietà e riduzioni collettive di personale (30 procedure attivate e concluse, per un totale di 33 incontri svolti);
- promuovere e supportare le idee imprenditoriali e la nascita di impresa assicurando, nel contempo, prosecuzione e coordinamento delle attività realizzate dal servizio e dall'Unità anticrisi in materia di politiche attive del lavoro (alcune decine di lavoratori sono stati interessati all'avvio di nuove forme imprenditoriali singole o collettive).

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Programma 1502 "Formazione professionale"

Titolo	Stanziamen- to Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	2.961.739,33	593.221,97	3.335.522,18	1.580.394,36	1.529.899,33
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.961.739,33</b>	<b>593.221,97</b>	<b>3.335.522,18</b>	<b>1.580.394,36</b>	<b>1.529.899,33</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Controlli relativi ad attività formative

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

#### Descrizione

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

#### Attuazione finale

A far data dall'1/01/2016 è stato avviato il nuovo assetto della formazione professionale a livello regionale che prevede l'accentramento in capo alla Regione Emilia Romagna della funzione di programmazione e attuazione amministrativa delle attività formative sull'intero territorio regionale.

Come previsto dalla L.R. n. 13/2015, art. 50, comma 2 e in ottemperanza alla sopra citata convenzione, nel corso del 2016 la Regione ha delegato alla Provincia di Reggio Emilia, con specifici atti, le attività di controllo relativamente a n. 79 operazioni che insistono sul territorio provinciale.

Sulle operazioni assegnate sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa europea e regionale in materia. In particolare sono state realizzate n. 14 verifiche in loco al fine di valutare la corretta realizzazione delle attività e n. 3 verifiche rendicontuali con sottoscrizione del relativo verbale.

Inoltre, con riferimento alla vecchia programmazione POR FSE 2007-2013 sono proseguite le attività di rendicontazione che hanno consentito la chiusura di n. 82 operazioni approvate dalla Provincia di Reggio Emilia e sono ancora in corsa le attività di chiusura del settennio, anche in attesa delle necessarie indicazioni da parte della Regione sulle modalità e tempistiche per la definitiva chiusura amministrativa e contabile.

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### Programma 1503 "Sostegno all'occupazione"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
Spese correnti	334.332,71	28.284,37	338.444,56	192.711,89	182.854,64
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>334.332,71</b>	<b>28.284,37</b>	<b>338.444,56</b>	<b>192.711,89</b>	<b>182.854,64</b>

### Obiettivi Operativi

#### 1) Gestione Tirocini

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

#### Descrizione

programmazione e promozione tirocini formativi e di orientamento;

programmazione, promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili finanziate tramite il fondo regionale disabili con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e il sostegno alla permanenza al lavoro delle persone con disabilità.

#### Attuazione finale

La gestione dei centri per l'impiego è proseguita nel solco del disegno riformatore delineato dal D.Lgs. 150/2015. Su tale gestione ha avuto un notevole impatto l'avvenuto trasferimento, operato ai sensi della L.R. 13/2015 e con decorrenza 1/8/2016, delle funzioni relative ai servizi per l'impiego ed alle politiche attive del lavoro dalle Province all'Agenzia regionale per il lavoro. A partire da tale data sono state trasferite a detta Agenzia tutte le risorse umane, strumentali e finanziarie afferenti ai servizi pubblici per l'impiego. Pertanto, tutti i procedimenti a questi ultimi collegati sono diventati di competenza dell'Agenzia regionale, ad eccezione della conclusione dei procedimenti in corso già attivati con risorse finanziarie regionale già precedentemente assegnate, procedimenti che sono rimasti in capo alla Provincia. In merito agli obiettivi operativi recati dal DUP 2016 si segnala che sono proseguite le attività di:

- programmazione e promozione tirocini formativi e di orientamento nel primo trimestre del 2016, dal mese di aprile infatti l'attività è stata esternalizzata ai soggetti gestori delle attività di cui all'avviso regionale per l'occupazione;
- programmazione, promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento delle persone disabili finanziate tramite il fondo regionale disabili con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo e il sostegno alla permanenza al lavoro delle persone con disabilità, dal mese di settembre l'attività è stata esternalizzata ai soggetti gestori delle attività di cui all'avviso regionale per il collocamento mirato.

## 2) Politiche per la parità

Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale;

prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;

impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale

### Attuazione finale

E' stato garantito il necessario supporto alle attività della Consigliera di parità, avviando al termine dell'anno anche le procedure per la nomina del nuovo incaricato a seguito del completamento del mandato. Le attività in questo ambito sono state inoltre supportate destinandovi un'unità di personale al 50%.

## Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### **Programma 1601 “Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	197.685,94	200,00	222.244,62	185.562,99	185.562,99
Spese in conto capitale	71.203,93	0,00	71.203,93	70.204,43	70.204,43
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>268.889,87</b>	<b>200,00</b>	<b>293.448,55</b>	<b>255.767,42</b>	<b>255.767,42</b>

### **Programma 1602 “Caccia e pesca”**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	355.526,54	0,00	388.161,01	257.779,46	239.094,40
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>355.526,54</b>	<b>0,00</b>	<b>388.161,01</b>	<b>257.779,46</b>	<b>239.094,40</b>

### **Obiettivi Operativi**

#### 1) Conclusione procedimenti delegati

Responsabile: Maria Pia Tedeschi

## Descrizione:

Conclusione dei procedimenti per i quali la Regione Emilia- Romagna, alla data del 31/12/2015, aveva già assegnato le relative risorse finanziarie alla Provincia, ai sensi dell'art. 69 comma 3 bis della L.R. 13/2015. Si tratta di attività residuali in materia di agricoltura, caccia e pesca.

Nello specifico, in materia di agricoltura, si tratta della conclusione dei seguenti procedimenti:

- rendicontazione della prima annualità del progetto sperimentale veterinario aziendale finanziato dalla Regione con DGR 569 del 28/04/2014 e liquidazione della somma a saldo di € 34.536,00 alla Ditta Dinamica Scarl, aggiudicataria dei servizi e delle forniture necessari per la realizzazione del progetto;
- rendicontazione delle spese sostenute in merito all'esecuzione dei lavori per la ristrutturazione del canile intercomunale di Novellara nell'ambito del finanziamento assegnato con D.G.R. 769/2010 e 2199/2010 "Piani di risanamento e costruzione strutture di ricovero per cani e gatti" - liquidazione della somma a saldo di € 70.204,42.

Nello specifico, in materia di caccia e pesca, si tratta della conclusione dei seguenti procedimenti:

- liquidazione spese connesse alla convenzione per la gestione dei servizi ittici per circa € 25.000,00;
- erogazione di contributi connessi al progetto sperimentale di fornitura di materiale di prevenzione di attacchi da lupo per complessivi € 16.450,00;
- liquidazione di contributi a titolo di rimborso spese per danni causati da predazione da lupo (anni 2014 – 2015) per complessivi € 3.745,00;
- erogazione di contributi a titolo di indennizzo per danni da fauna selvatica sulle colture agricole, per complessivi € 166.680,00.

## Attuazione finale

Conclusi tutti i procedimenti in materia di agricoltura. Nello specifico è stata acquisita la relazione conclusiva e la rendicontazione della prima annualità del progetto sperimentale veterinario aziendale finanziato dalla Regione con D.G.R. 569 del 28/04/2014 ed è stata liquidata la somma a saldo di € 34.536,00 alla Ditta Dinamica Scarl, aggiudicataria dei servizi e delle forniture necessari per la realizzazione del progetto.

E' stata inoltre istruita la rendicontazione delle spese sostenute in merito all'esecuzione dei lavori per la ristrutturazione del canile intercomunale di Novellara, nell'ambito del finanziamento assegnato con D.G.R. 769/2010 e 2199/2010. Liquidata la somma a saldo di € 70.204,42 al Comune di Novellara.

In materia di pesca, concluso il procedimento relativo alla stipula della convenzione per la gestione dei servizi ittici per l'annualità 2015, con la liquidazione alla Federazione Italiana Pesca Sportiva e attività Subacquee (F.I.P.S.A.S.) della somma a saldo pari a € 27.249,51.

Concluso altresì il procedimento relativo al rimborso spese per danni causati da predazione da lupo per le annualità 2014 e 2015, con la liquidazione alle aziende aventi diritto della somma pari a € 3.745,00. Approvati gli esiti dell'istruttoria tecnica in merito alla valutazione delle 87 domande presentate da Aziende Agricole, per il risarcimento dei danni da fauna selvatica alle colture agrarie, per l'annata agraria 2014-2015, per un importo complessivo pari a € 165.833,61. Liquidati i contributi a quasi tutte le aziende ad eccezione di alcune che necessitavano di ulteriori approfondimenti in merito al controllo di regolarità contributiva. Concesso il contributo per l'acquisto di materiale relativamente al progetto sperimentale per la prevenzione degli attacchi da lupo sui capi di bestiame domestico per l'annualità 2015, alle sei aziende aventi diritto, per un importo complessivo pari a € 16.450,00. Liquidati parte dei contributi.

## Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### Programma 1701 "Fonti energetiche"

Titolo	Stanziamento Tot 2016	Di cui Fondo	Cassa 2016	Impegni Tot 2016	Pagamenti Tot 2016
--------	-----------------------	--------------	------------	------------------	--------------------

Spese correnti	500.000,00	0,00	623.165,32	415.149,65	352.731,43
Spese in conto capitale	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>763.165,32</b>	<b>415.149,65</b>	<b>352.731,43</b>

## **Obiettivi Operativi**

### 1) Riqualficazione energetica del patrimonio immobiliare

Responsabile: Valerio Bussei

#### *Descrizione:*

Gestione degli impianti fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici

#### **Attuazione finale**

Nel corso del 2016 si è beneficiato dei risultati della riqualficazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia".

Sono state inoltre intraprese azioni incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati.

Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di confort ambientale e al contempo contenere i consumi, si sono attivate anche azioni finalizzate ad intercettare finanziamenti Regionali per l'uso razionale dell'energia (Por Fsr 2014 – 2020 Asse 4, azioni 4.1.1 e 4.1.2 bando approvato con DGR n. 610/2016).

## **Missione 19 – Relazioni internazionali**

### **Programma 1901 "Relazioni internazionali e cooperazione"**

<b>Titolo</b>	<b>Stanziamento Tot 2016</b>	<b>Di cui Fondo</b>	<b>Cassa 2016</b>	<b>Impegni Tot 2016</b>	<b>Pagamenti Tot 2016</b>
Spese correnti	168.063,26	0,00	168.063,26	93.060,31	93.060,31
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>168.063,26</b>	<b>0,00</b>	<b>168.063,26</b>	<b>93.060,31</b>	<b>93.060,31</b>

## **Obiettivi Operativi**

### 1) Completamento progetti in corso



Responsabile: Alfredo L. Tirabassi

*Descrizione:*

Nel corso del 2015, la Provincia ha partecipato, insieme con Comune di Reggio Emilia e Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; insieme alla modifica delle competenze della Provincia determinate dal riordino delle funzioni, ciò ha comportato la sostanziale fuoruscita dell'ente dalla gestione diretta dei progetti comunitari, mentre restano attività di completamento di iniziative avviate negli anni precedenti.

**Attuazione finale**

La Costituzione della Fondazione di cui sopra ha fatto sì che la stessa si occupasse delle Relazioni Internazionali e della Cooperazione, funzioni che le leggi (nazionali e regionali) di riforma dell'ordinamento provinciale, hanno eliminato dalle competenze della Provincia.

Nel corso del 2016 si è dato corso alla ultimazione dei progetti avviati negli anni precedenti, procedendo alla liquidazione degli oneri residui.

## **PARTE III - ALLEGATI**

**D.M. 18 febbraio 2013**  
**Individuazione degli enti locali strutturalmente deficitari**

**Rendiconto della gestione 2016**

1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 2,5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 50 per cento degli impegni della medesima spesa corrente (al netto del valore pari ai residui attivi da contributi e trasferimenti correnti dalla regione nonché da contributi e trasferimenti della regione per funzioni delegate);	NO
3	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 38 per cento (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	NO
4	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 160 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 140 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo rispetto alle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel);	SI
5	Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore al 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti ( l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	NO
6	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
7	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	NO
8	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	NO

## RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2016

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi risulta l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2016.

## INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10  
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2016	2° trimestre 2016	3° trimestre 2016	4° trimestre 2016	indicatore annuale
- 7,36	- 4,46	- 6,33	- 12,14	- 8,73

### Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

## SPESE DI RAPPRESENTANZA 2016

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2016.

## CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2016

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2016 è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2015).

Pertanto il limite è pari a € 1.921.227,72.

Nel 2016 sono stati affidati incarichi per una spesa complessiva di € 200.901,60, tutti relativi a servizi di architettura e ingegneria.

Non sono stati affidati incarichi di studio, ricerca e consulenza né incarichi in materia informatica.

## RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2016
Studi e Consulenze	620.375,00	80%	124.075,00	-
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	420.081,08	80%	84.016,22	-
Sponsorizzazioni	-	100%	-	-
Missioni	76.476,30	50%	38.238,15	18.898,45
Formazione	28.000,00	50%	14.000,00	9.300,00

Per quanto riguarda il limite relativo alle spese per autovetture, di cui all'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012, il limite è stato definito pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011, quindi è pari a € 130.511,98.

La spesa a consuntivo 2016 è stata pari a € 83.003,02, quindi è stato rispettato il limite.

## **Relazione consuntiva per l'anno 2016 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244**

### **1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)**

#### **1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati**

Nel corso del 2016, oltre a dar seguito al piano di razionalizzazione già intrapreso negli anni precedenti, si sono gestite le attività di riduzione della dotazione informatica in gestione alla Provincia, conseguenza dei trasferimenti previsti dalla legge di riordino 56/2014.

E' proseguita infatti la riduzione delle postazioni di lavoro gestite direttamente dall'Ente, in quanto su alcune delle sedi è subentrata la rete regionale, prendendosi gradualmente in carico le postazioni dei dipendenti transitati in regione e/o alle agenzie regionali.

Sono indicativamente un centinaio le postazioni di lavoro che sono transitate fuori dalla rete provinciale e sono inoltre proseguite le attività di sostituzione delle postazioni di lavoro obsolete con sistema operativo Windows XP non più supportato.

Si evidenziano di seguito le principali attività realizzate nel corso dell'annualità 2016:

- recupero e reinstallazione, grazie all'acquisto di dischi esterni SSD, che consentono a parità di pc di renderli più veloci, di postazioni di personale transitato ad altro ente;
- dismissione di pc obsoleti, transito di postazioni su rete regionale e cessione in comodato gratuito ad altri Enti;
- riduzione delle postazioni che necessitano di strumenti di produttività individuale in licenza d'uso (Microsoft Office) e utilizzo su tutti i pc di Open Office;
- riduzione drastica dei server fisici, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;
- l'estensione della virtualizzazione è stata favorita dall'adesione ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per l'acquisto e la manutenzione delle licenze del software Vmware, strumento software necessario per la virtualizzazione;
- adozione del sistema di backup distribuito dalla società partecipata regionale Lepida spa che ha consentito di non acquisire nuovi strumenti di backup per rinnovare il sistema in uso ormai obsoleto usufruendo di livelli di assistenza e di servizio maggiori, ora infatti la copia dei dati non viene conservata nello stesso sito dei dati di produzione, ma viene conservata presso il data center di Lepida, con garanzie di sicurezza decisamente maggiori;
- smaltimento dell'hardware non più utilizzato presente in sala macchine e in magazzino della sede di Palazzo Trivelli, anche in seguito al totale spostamento del personale dalla sede, in vista della completa dismissione.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercenter) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e anche nel 2016 è stata la fonte esclusiva di approvvigionamento.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici. Coerentemente con questi principi, nel corso del 2016 sono stati digitalizzati tutti gli atti amministrativi ed è stata attivata la gestione dell'iter completamente dematerializzato per le PEC in arrivo del servizio infrastrutture.

## **1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)**

L'azione di razionalizzazione delle macchine fotocopiatrici e multifunzione (vale a dire, fotocopiatrici con funzione di stampante di rete e scanner), è stata improntata al raggiungimento del duplice obiettivo di ottimizzare il livello di spesa per manutenzioni e materiali di consumo e di garantire, al contempo, l'operatività degli uffici.

E' stata quindi effettuata una ricognizione preliminare dello stato di efficienza delle macchine in dotazione ai diversi uffici, attività che ha permesso di riallocare le macchine in migliori condizioni, in conseguenza della chiusura della sede di Piazza San Giovanni, presso gli altri uffici, al fine di migliorarne la dotazione o in sostituzione di macchine ormai in fase di obsolescenza avanzata.

Il servizio di manutenzione è stato gestito tramite contratti di manutenzione e di noleggio, stipulati OdA e adesione a convenzioni operative sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip (piattaforma "acquistinretepa.it") o di Intercent-ER, nelle forme del costo copia fisso onnicomprensivo (macchine di proprietà dell'Ente) o canone mensile con riferimento ad un numero di copie previsto e conguaglio per copie eccedenti o in difetto rispetto a tale numero (macchine a noleggio).

## **1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)**

La Provincia di Reggio Emilia ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che, per motivi di servizio, si trova frequentemente fuori dalle sedi istituzionali.

Anche nel 2016 il servizio di telefonia mobile è stato garantito tramite adesione alla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile" stipulata con Telecom Italia S.p.A.. Tale convenzione prevede la fornitura dei servizi di telefonia fissa tradizionale e VOIP, servizi di fax server, servizi di trasmissione dati su rete fissa o equivalente, servizi di telefonia mobile e funzioni associate, servizi di reti private virtuali convergenti tra rete fissa e rete mobile e relativi profili di abilitazione, accesso ad Internet e accesso alla Intranet dell'Ente. Il piano tariffario previsto da questa Convenzione risulta particolarmente vantaggioso e permette di realizzare considerevoli risparmi, in quanto le tariffe (€/min per servizi voce) applicate dal gestore sul traffico voce *on-net*, vale a dire sul traffico per chiamate fra tutte le utenze di telefonia da rete fissa e di voce da rete mobile attivate a titolo di questa Convenzione (anche in carico ad altre pubbliche amministrazioni, pari ad un totale stimato in circa 500.000 utenze) è pari a zero e non genera alcun costo. Le tariffe applicate al traffico voce fra utenze *off-net*, vale a dire, fra utenze attivate a titolo di altri contratti sono pure molto vantaggiose.

Nel 2016 le utenze riguardanti la manutenzione e la sorveglianza stradale hanno beneficiato di un up-grade rispetto al 2015 in quanto sono stati forniti terminali smart-phone al posto di cellulari tradizionali per consentire l'accesso e la consultazione ad alcune applicazioni (meteo, allerta neve, violazioni codice della strada...) attivate nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda le utenze di rete mobile abilitate allo scambio dati, è stato mantenuto il blocco dei servizi interattivi, in modo da evitare la fatturazione di costi per servizi non richiesti, attivati inconsapevolmente dall'utilizzatore durante la navigazione su Internet.

## **1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.**

I sistemi telefonici (comunemente chiamati "centralini") in uso presso le diverse sedi degli uffici provinciali, dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, di cui è stata garantita la manutenzione nel 2016, sono stati 35.

L'attività si svolge tramite un duplice canale:

- in adesione alla Convenzione Intercent-ER per i “Servizi di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia 2”, cui la Provincia ha aderito nel corso del 2014, per i 10 sistemi risultati eligibili in riferimento alle specifiche contenute nella Convenzione suddetta;
- mediante interventi “a chiamata” per i restanti 25, tramite emissione di OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip in considerazione della saltuarietà e del modesto importo degli interventi. Questo tipo di gestione, pur essendo impegnativa per l'ufficio competente, si è rivelata la più economica in termini di spesa, in quanto sono state impiegate risorse solo per la risoluzione di specifici guasti e non anche i canoni per l'assistenza continuativa su tutti e 27 i centralini esclusi dal servizio di assistenza acquistato in Convenzione.

## **2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda il parco veicoli, le diverse attività riguardanti la normale gestione (manutenzioni, rifornimenti, revisioni, tasse di proprietà, pedaggi...) sono state svolte con regolarità durante tutto l'arco dell'anno, garantendo una buona funzionalità dei veicoli nonostante l'elevata età media degli stessi. I preventivi per le riparazioni sono sempre stati valutati nel merito conseguendo l'obiettivo di ottimizzare la spesa sostenuta.

Nel corso del 2016 si è aderito alla convenzione CONSIP per rifornimento di carburante presso la rete Q8 e sono stati ridotti i costi per il rimessaggio ed il servizio di prenotazione delle auto a guida libera, dando inizio ad un sistema di gestione interna la cui entrata a regime è prevista per il 2017.

Anche nel 2016 è proseguita l'azione di rottamazione e dismissione di veicoli obsoleti e la cui riparazione non offriva garanzie sufficienti e, pertanto, risultava antieconomica, e di cui non si riteneva indispensabile l'utilizzo. Il risultato di tale attività, tesa a raggiungere lo scopo di un dimensionamento ottimale del parco veicoli in funzione delle competenze dell'Ente e del personale in servizio, è in linea con quanto programmato per il triennio 2016 - 2018.

Ha assunto particolare rilievo l'attività che ha portato all'acquisto di nuovi veicoli (3 autocarri e 2 vetture modello “van”) a parziale rinnovo del parco veicoli impiegato nel servizio di manutenzione stradale. Gli acquisti sono stati eseguiti tramite specifiche procedure di gara (autocarri) e adesione alla convenzione pubblicata sulla piattaforma “acquistinretepa.it” sul MEPA di CONSIP (autovetture “van”).

Infine, il noleggio di auto con conducente non è mai stato attivato, mentre solo in due occasioni si è provveduto al noleggio di un mezzo a guida libera per servizi di rappresentanza ed istituzionali svolti in occasione di visite ufficiali presso le zone terremotate del centro Italia.

Le attività suddette, svolte come sinteticamente descritto, hanno consentito di mantenere il livello di spesa entro i limiti prescritti dalla normativa vigente.

## **3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI**

Nell'anno 2016 è stata espletata una gara per l'alienazione dei seguenti immobili:

Palazzo Carmi Corso Cairoli 8 – Reggio Emilia  
 Ex OPG Via Franchi 14/a – Reggio Emilia  
 Palazzo Trivelli Piazza S.Giovanni 4 – Reggio Emilia  
 Ex Casa Cantoniera Via Aldo Moro 10 – Campegine  
 Casa Appoggio Parco località Rio Maore – Ramiseto  
 Relitto stradale in Comune di Scandiano  
 Relitto stradale in Comune di Villa Minozzo  
 Terreno Agricolo in Comune di Brescello  
 Terreno Agricolo in Comune di S.Polo d'Enza

Sono stati alienati i seguenti immobili:

Palazzo Carmi Corso Cairoli 8 – Reggio Emilia  
 Ex CAR via Lombroso 1 – Reggio Emilia



## NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2016, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia srl	16,988%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
Ce.P.I.M. spa - Centro Padano Interscambio Merci	0,771%
C.R.P.A. spa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
ERVET Spa	0,004%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	12,070%
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	10,000%
Fondazione "Palazzo Magnani"	91,250%
Fieremilia srl	100,00%
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Scrl	5,020%
Lepida spa	0,002%
Matilde di Canossa Srl in liquidazione	50,240%
Reggio Emilia Innovazione Scrl	15,090%
TPER spa	0,040%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: : la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

7) CE.P.I.M. Spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

- 8) CRPA spa: la società ha dichiarato di vantare un credito di € 10.000,00 quale contributo per cofinanziamento progetto LIFE11ENV, conservato al bilancio provinciale al cap. 2788. art. 1. In data 1/3/2017 è stato effettuato il pagamento con mandato n. 668.
- 9) ERVET Spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 12) Fondazione "Palazzo Magnani": la fondazione ha dichiarato di vantare un debito nei confronti della Provincia di € 49.697,00. Tale somma non è stata accertata prudenzialmente sul bilancio 2016 della Provincia, ma nel bilancio 2017 dopo aver verificato il conteggio dei rimborsi a consuntivo.
- 14) Fieremilia srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 15) G.A.L. Scrl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 16) Lepida Spa: la società non ha presentato la dichiarazione. La Provincia aveva un debito totale pari a € 6.483,87 per due fatture: la prima di € 2.058,87 pagata in data 23/1/2017, la seconda di € 4.425,00 pagata in data 16/2/2017.
- 17) Matilde di Canossa in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 18) Reggio Emilia Innovazione Scrl: è in corso un contenzioso con la società, che non rilascia al momento nessuna certificazione, come richiesto. Attualmente la Provincia ha accertato a bilancio un credito per affitto locali pari a € 5.028,99; a questo però va aggiunto un importo uguale sempre per canoni di affitto e un rimborso di utenze dal 2004 ad oggi pari a € 60.014,50, che non sono stati accertati in passato in via prudenziale. La società invece ritiene di vantare un credito di € 65.933,80 per lavori effettuati nella sede, lavori mai richiesti ed autorizzati dalla Provincia, che tra l'altro dovrà ripristinare i locali come consegnati inizialmente. Il Collegio dei Revisori già lo scorso anno aveva l'invio della certificazione senza esito.
- 19) TPER Spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

## PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

<b>Descr. Classificazione</b>	<b>Descrizione immobile</b>	<b>Valore</b>
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	25.131,67
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	128.912,41
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63 - Parco Vezzano	110.333,86
Beni immobili n.a.c.	Carpinetti - Via Francesco Crispi , 24 - Caserma Carabinieri	184.073,24
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	218.494,23
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.254.033,81
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 27 - appartamenti e garage	230.169,78
Fabbricati ad uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	73.716,68
Fabbricati ad uso abitativo	Brescello - Via della Cisa, 15 - Ex casa cantoniera	74.061,44
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	122.472,66
Fabbricati ad uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	85.227,12
Fabbricati ad uso abitativo	Cadelbosco Sopra - Via Dante Alighieri, 10 - Ex casa cantoniera	108.528,25
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	87.873,21
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi,22 - Centro Operativo	61.220,99
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	38.707,02
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Via Manicardi, 1 - Magazzino caccia e pesca	33.141,24
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Magazzino	740.163,49
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	5.487.935,60
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.586.434,51
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.240.814,98
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Piazza S. Giovanni , 2-4 -Palazzo Trivelli	1.864.779,67
Fabbricati ad uso comm.ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	666.929,35
Musei teatri e biblioteche	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.258.333,85
Musei teatri e biblioteche	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.454.935,01
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Allende - Via Impastato	5.102.935,04
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto/ Via Pio la Torre - Scuola	4.786.370,58
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti - Via S. Allende	8.617.491,91
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Santllario, 28/C - Scuola	5.718.856,58
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	544.423,83
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	428.102,41
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re6 -8/A/B - Scuola	8.858.494,63
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41 - Scuola	12.065.013,43
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10-12-14-18 - Scuola	37.543.967,83
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5 - Scuola	7.230.934,80
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Padiglioni Universita	13.223.389,30
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41 - Scuola - lotto 4	4.358.028,30
		128.614.432,71

## **ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

[www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it)

Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci  
Sezione Albo Pretorio