

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTARELLI MARCO**  
Indirizzo Ufficio Sede Municipale: Piazzale Marconi 1  
E-mail **m.cantarelli@comune.novellara.re.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita 15.12.1962

Date (da – a) **DAL Luglio 2019 A Tutt'oggi**  
Datore di lavoro **Municipio di Novellara (RE)**  
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
Tipo di impiego **Responsabile 4° Settore. Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche dell'Integrazione, Sport, Eventi dal 1.1.22 rinominato in 4° Settore - Lavori Pubblici, Opere Strategiche, Sport e Promozione Economica**  
Principali mansioni e responsabilità **Direzione Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio. Sviluppo politiche interculturali e per l'integrazione. Marketing Territoriale ed Eventi . Responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco con mansioni di consulenza, gestione rapporti istituzionali enti esterni e Comunicazione istituzionale – Incaricato: Datore di Lavoro**

• Date (da – a) **DAL Luglio 2017 A Luglio 2019**  
• Datore di lavoro **Municipio di Novellara (RE)**  
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
Tipo di impiego **RESPONSABILE : 4° Settore. Staff del Sindaco. Lavori Pubblici. Politiche Economiche, Culturali e dell'Integrazione. Giovani, Sport, Eventi**  
Principali mansioni e responsabilità **Incaricato : Datore di Lavoro**  
**Si sommano al precedente incarico nuovamente le attività di competenza del Responsabile Settore Patrimonio e Lavori Pubblici**

• Date (da – a) **DAL 2015 AL SETTEMBRE 2017**  
Datore di lavoro **Municipio di Novellara (RE)**  
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
Tipo di impiego **RESPONSABILE 4°SETTORE : SVILUPPO POLITICHE ECONOMICHE,CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO. UFFICIO DI SAFF DEL SINDACO**  
Principali mansioni e responsabilità **Incaricato : Datore di Lavoro**  
**Direzione Ufficio Attività produttive e Commercio. Sviluppo Politiche Culturali, servizi museali archivistici e bibliotecari. Sviluppo politiche interculturali e per l'integrazione. Redazione Progetti di Marketing territoriale. Responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco con mansioni di consulenza, gestione rapporti istituzionali enti esterni e Comunicazione istituzionale.**

• Date (da – a) **DAL 2010 AL 31.12.2014**  
• Datore di lavoro **Municipio di Novellara (RE)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
• Tipo di impiego **RESPONSABILE SETTORE OPERE PUBBLICHE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**  
Principali mansioni e responsabilità **Incaricato : Datore di Lavoro**  
**Pianificazione Opere Pubbliche e Manutenzioni – Direzione Ufficio Commercio e Attività produttive**

• Date (da – a) **DAL 2003 AL 2009**  
• Datore di lavoro **Municipio di Novellara (RE)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
• Tipo di impiego **Dapprima Incaricato di Alta Specializzazione Pianificazione e Sviluppo di programmi complessi A SEGUIRE RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF ORGANI ISTITUZIONALI**

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONAL

I

MADRELINGUA

Coordinamento Ufficio di Staff – Affiancamento alla Direzione Generale - Pianificazione Coordinamento e Sviluppo di progetti diversi.

#### DAL 1992 AL 2003

Municipio di LUZZARA (RE)

Ente Pubblico

#### RESPONSABILE SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Dirigente dei seguenti Servizi :

Urbanistica – Edilizia Privata – Edilizia Pubblica – Ambiente – Lavori Pubblici e Patrimonio. Responsabile della sicurezza sul luogo di Lavoro. Attività di Coprogettazione Urbanistica e progettazione di lavori pubblici.

#### DAL 1983 AL 1992

Municipio di SAN MARTINO IN RIO (RE) Ente

Pubblico

#### TECNICO ADDETTO ALL'EDILIZIA PRIVATA CASA E AMBIENTE

Verifica Pratiche Edilizie - Rilascio Permessi di Costruire e Agibilità - Sopraluoghi in cantiere – Assegnazione alloggi Pubblici

#### DAL 2005 A TUTT'OGGI

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Corso di **Laurea in Comunicazione e Marketing**

Laurea di Primo Livello

#### 1981

Istituto Tecnico per Geometri – Secchi di Reggio Emilia

Topografia – Tecnologia delle Costruzioni Edili – Diritto Amministrativo – Contabilità dei Lavori

Diploma di Scuola Media Superiore - **Geometra**

#### ITALIANA

#### INGLESE e SPAGNOLO

[sufficiente]

[sufficiente]

[sufficiente ]

LE ESPERIENZE DI LAVORO ACCUMULATE, IN RUOLI DI RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE, UNITE ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ESPLETATA CON RESPONSABILITÀ DI GOVERNO DEL COMUNE DI NOVELLARA HANNO CONTRIBUTITO A FORMARE UNA PROFESSIONALITÀ LAVORATIVA PRIORITARIAMENTE VOCATA AL COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E PROGRAMMI IN CAMPO TECNICO E COMUNICATIVO.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALLE NORMALI ABILITÀ TECNICHE E STRUMENTALI, PATRIMONIO CULTURALE DELLA FORMAZIONE COME GEOMETRA E SVILUPPATE CON LA PROFESSIONE TECNICA, NEGLI ANNI HO ACQUISITO DIMESTICHEZZA CON DIVERSI SOFTWARE GESTIONALI (WORD – EXCELL – DATA BASE ECC). GLI STUDI UNIVERSITARI INTRAPRESI HANNO CONTRIBUTITO ALLO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ INFORMATICA, COMUNICATIVA, RELAZIONALE E GESTIONALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Data 28/04/2021

Firma

