

Alla c.a. Dott.ssa Incerti Ilenia
Spett.le
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO GARIBALDI 59
42121 REGGIO EMILIA (RE)

Bologna, 02/11/2015

Prot.: 541 15200981

OGGETTO: Contratto di Assistenza per l'anno 2016.

Vi trasmettiamo la proposta dei contratti di manutenzione ed assistenza per l'anno 2016.

I servizi sono dettagliati negli allegati descrittivi, nei quali viene anche riportato il relativo canone. Tutti gli importi contrattuali sono espressi in unità di Euro.

Vi ricordiamo che:

- La presente offerta si intende valida solo se il Cliente dispone della release corrente dei programmi.
- Per le procedure ordinate, non ancora consegnate, i canoni indicati avranno la decorrenza contrattuale convenuta.
- Entro e non oltre il 31/12/2015 dovrà pervenirci l'ordine dei servizi che intendete attivare. In alternativa, entro il 30/11/2015, potrà essere inviata la lettera di intenti, seguita da regolare ordine entro il 28/02/16. In mancanza nessuna prestazione potrà essere erogata. Quale conferma d'ordine dovrà essere restituita la nostra offerta firmata in ogni parte e completa dell'allegato "Riepilogo Canoni" con l'indicazione delle scelte effettuate.
- I prezzi indicati in allegato sono vincolati all'ordine per il periodo proposto in offerta e ad una fatturazione annuale anticipata con pagamento entro 30 gg data fattura, salvo quanto diversamente previsto per Legge. Non sono previsti frazionamenti.

Validità dell'offerta: 31/12/2015. Scaduto tale termine senza il ricevimento dell'ordine, ci riserviamo di riformulare prezzi e condizioni ai Clienti che richiedono tardivamente l'attivazione dei servizi. Prerequisiti e condizioni di fornitura sono indicati nelle norme e condizioni generali allegate. Qualunque sarà la modalità di accettazione della presente offerta, le norme e condizioni generali allegate si considereranno negoziate e accettate, tutti gli articoli, nessuno escluso.

Il Cliente che intende procedere alla Nomina a Responsabile del trattamento e/o a Gestione degli amministratori di sistema deve sottoscrivere in tutte le sue parti l'Allegato nomine D.Lgs. 196/2003 e, in caso di firma digitale, firmarlo separatamente.

Riservato agli Enti Pubblici

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, si richiede di compilare nell'apposito spazio il **Codice Identificativo di Gara (CIG)**, ovvero, ove non disponibile, il **Codice Unico di Progetto (CUP)**, da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti del contratto in oggetto unitamente ad eventuali campi da indicare in Fattura Elettronica. Per qualsiasi chiarimento potrete contattare il Commerciale di riferimento o la Sig.ra Mara Zucchini.

RingraziandoVi dell'attenzione, con l'occasione porgiamo i nostri più cordiali saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Federico Rapido

ADS automated data systems S.p.A. - Via del Lavoro 17 - 40127 Bologna
Tel 051/6307411 Fax 051/6307498 e-mail: marketing@ads.it web: www.ads.it

Capitale Sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194
Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna



Norme e condizioni generali 2016

DEFINIZIONI

Azienda	ADS automated data systems S.p.A. - VIA DEL LAVORO 17 - 40127 BOLOGNA
Cliente	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA - CORSO GARIBALDI 59 - 42121 REGGIO EMILIA (RE)

Tra l'Azienda ed il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'erogazione, da parte dell'Azienda, dei servizi di assistenza e di aggiornamento descritti e quotati in offerta e/o nelle allegate schede servizio, che sono parte integrante del presente contratto; le prestazioni a canone saranno erogate solo in presenza di un regolare ordine; le prestazioni a tariffa saranno erogate solo se richieste dal Cliente utilizzando il modulo Richiesta servizi (allegato 3).

2 - Durata e Perfezionamento della Fornitura

Il contratto è perfezionato con la restituzione debitamente sottoscritta in tutte le sue parti della presente offerta. In qualunque altra modalità sarà effettuata l'accettazione della presente offerta, le norme e condizioni generali e specifiche allegate si considereranno negoziate e accettate, tutti gli articoli, nessuno escluso. Il Cliente che intende procedere alla Nomina a Responsabile del trattamento e/o a Gestione degli amministratori di sistema deve sottoscrivere in tutte le sue parti l'Allegato nomine D.Lgs. 196/2003 e, in caso di firma digitale, firmarlo separatamente. Il perfezionamento della fornitura produrrà i suoi effetti dal 01/01/2016 al 31/12/2016, salvo periodi di durata diversa indicati nelle tabelle "Prezzo del servizio". Nessun intervento o prestazione sarà dovuto dopo la data di scadenza.

3 - Importo dei servizi e Pagamenti

La fattura dei servizi a canone verrà emessa in un'unica soluzione annuale anticipata alla data di inizio della validità contrattuale. La fatturazione dei servizi a corpo e a consumo verrà emessa entro la fine del mese nel quale sono stati consegnati e/o erogati i servizi stessi. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime; ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

I prezzi indicati in offerta sono espressi in Euro e devono sempre intendersi al netto dell'Iva. L'importo dei canoni dei vari servizi è stato quantificato considerando una fatturazione annuale anticipata dei canoni; nel caso il Cliente richieda la fatturazione in forma trimestrale posticipata l'importo complessivo dei singoli servizi dovrà essere aumentato del 1,5 % (unovirgolacinquepercento). Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. L'azienda sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza per uno 0,5% del valore delle forniture.

4 - Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'Azienda laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni e le prescrizioni di cui agli artt. 5 e 6.

La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

5 - Raccomandazioni

Il Cliente deve prestare la massima attenzione nell'utilizzo delle basi dati tramite SQL o strumenti basati su SQL. In nessun caso il Cliente può modificare la base dati originaria al di fuori delle transazioni previste dai programmi: l'Azienda non si riterrà in alcun modo responsabile dei danni provocati a seguito di modifiche o variazioni effettuate personalmente dal Cliente.

Il Cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi su supporto magnetico esterno (back up).

Per aree che richiedono interventi particolarmente critici, quale l'Area Sanitaria, su richiesta dell'Azienda, il Cliente si impegna a mettere a disposizione un apposito ambiente di test sul quale l'Azienda installerà gli aggiornamenti del software "mission critical"; il Cliente si impegna ad effettuare tutte le verifiche e i test di validazione al fine di autorizzarne l'installazione in ambiente definitivo.

6 - Prerequisiti

I servizi a distanza saranno erogati a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate nell'allegato 1: laddove il Cliente non intenda dotarsi di questa struttura, determinati servizi non potranno essere erogati o potranno essere erogati soltanto con tempi di risposta meno puntuali. L'attivazione del contratto di assistenza e la presenza di un collegamento remoto attivo verso i sistemi del Cliente, comportano la implicita autorizzazione del Cliente all'Azienda ai collegamenti telematici che l'Azienda dovesse ritenere necessari o funzionali all'adempimento del contratto stesso. Il Cliente potrà in qualunque momento proporre una propria Policy di sicurezza da rispettare per la esecuzione dei collegamenti remoti.

7 - Disposizioni generali

7.1 - Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

7.2 - Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

7.3 - Disponibilità. I servizi d'assistenza saranno forniti nei limiti della disponibilità della Azienda al momento della richiesta e verranno erogati solo durante il normale orario d'ufficio dell'Azienda (8.30-17.30 dal lunedì al venerdì).

7.4 - Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

8 - Esecuzione dei servizi e Subappalto

L'Azienda fa parte del gruppo Finmatica di Bologna; per la esecuzione di alcune fasi dei servizi oggetto del presente contratto l'Azienda potrà avvalersi di personale dipendente da altra società del Gruppo; le società attualmente appartenenti al Gruppo Finmatica, oltre alla capogruppo Finmatica Spa, sono le seguenti:

Data Processing spa ADS automated data systems spa Systematica srl HMO Headway Management Organization srl

tutte aventi sede legale in Bologna, Via del Lavoro 17.

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

9 - Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Bologna, li

CIG contratto _____

Firma del Cliente

IPA Fattura Elettronica _____

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

4 (Limitazioni di responsabilità); 7.1 (limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni); 9 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione _____

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto – art. 13 D.Lgs. 196/2003

- *Trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto.* I dati personali forniti dal Cliente sono utilizzati nell'ambito del Gruppo Finmatica esclusivamente per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale nonché per la relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati a terzi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati da specifici soggetti incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003.

Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it

Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

- *Consenso al trattamento dei dati personali effettuato per fini di comunicazioni sulle iniziative del Gruppo Finmatica.* La firma del presente paragrafo permette di ricevere comunicazioni ed aggiornamenti sulle iniziative del Gruppo Finmatica. A tal fine è necessario il consenso, da esprimersi qui di seguito. Il consenso è del tutto libero.

I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciale del Gruppo.

Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it

Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

Consenso

Io sottoscritto _____ esprimo il consenso a ricevere comunicazioni ed aggiornamenti relativi alle iniziative del Gruppo Finmatica.

Bologna, li

Firma del Cliente

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



Allegato Nomine D.Lgs 196/2003

Nomina a Responsabile del trattamento - art. 29 D.Lgs. 196/2003

Siccome il Contratto comporta il trattamento di dati personali, da parte dell'Azienda, la cui titolarità è del Cliente, è facoltà del "Cliente-Titolare del trattamento" la nomina dell'Azienda come Responsabile del trattamento. Sottoscrivendo questo paragrafo, il "Cliente-Titolare del trattamento", nomina l'Azienda, a norma del D.Lgs.196/2003 e nella persona del suo Legale Rappresentante, come "Responsabile del trattamento". Tra il Cliente, definito anche "Cliente-Titolare del trattamento" e l'Azienda, definita anche "Azienda-Responsabile del trattamento", si conviene quanto segue:

- Nello svolgimento del Servizio di Assistenza, il Cliente è il Titolare del trattamento e come tale ha l'incombenza di tutte le azioni necessarie per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Per le funzioni previste dal Contratto per il Servizio di Assistenza, l'Azienda è designata Responsabile del trattamento.
- L'"Azienda-Responsabile del trattamento" incarica al trattamento, attraverso una designazione per iscritto, i soggetti sotto la propria diretta dipendenza; è compito dell'"Azienda-Responsabile del trattamento" la formazione ed il controllo dei propri incaricati affinché i trattamenti siano svolti in modo lecito e secondo correttezza.
- L'incarico è limitato esclusivamente ai dati la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto.
- Siccome il trattamento è svolto anche dal "Cliente-Titolare del trattamento", anche quest'ultimo si attiene a tutto quanto previsto dalla normativa esonerando l'"Azienda-Responsabile del trattamento" da tutto ciò che non sia sua diretta competenza.
- In riferimento alle "misure minime di sicurezza" (vedi articoli 33, 34, 35, 36), l'"Azienda-Responsabile del trattamento" adotta le modalità tecniche previste dall'Allegato B al Codice (Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di sicurezza) per gli interventi ordinari di assistenza e per la manutenzione tecnica dell'ambiente applicativo, mentre la gestione del Sistema di autenticazione informatica, del Sistema di autorizzazione e di tutte le altre misure di sicurezza informatica previste rimangono a carico del "Cliente-Titolare del trattamento".
Sono esclusi qualsiasi responsabilità o compiti all'"Azienda-Responsabile del trattamento" in merito ad adempimenti verso l'Autorità Garante e verso i soggetti interessati.
- Al termine del Contratto l'Azienda cesserà contestualmente di essere Responsabile del trattamento ed eventuali dati in suo possesso saranno distrutti o restituiti al "Cliente-Titolare del trattamento".

Bologna, li

Firma del Cliente – Titolare del trattamento

Firma dell'Azienda – Responsabile del trattamento

(Solo nel caso il Cliente abbia sottoscritto il punto precedente)

Gestione degli "amministratori di sistema"

Sottoscrivendo questo paragrafo il "Cliente-Titolare del trattamento", ai sensi di quanto disposto dal punto 2, comma 3 bis delle "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 (modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009) delega, per la sola durata del Contratto, l'Azienda nella persona del suo Legale Rappresentante nella sua qualità di "Responsabile del trattamento" "a conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" (punto 2, comma d) esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti" (punto 2, comma e).

Bologna, li

Firma del Cliente – Titolare del trattamento



Servizio SW) Supporto al Software – Allegato SW

Il servizio è disponibile per tutti i moduli di software applicativo prodotti dalla Azienda ed indicati da questa come release corrente. Il contratto di supporto al software applicativo è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali: nel caso il Cliente non sottoscriva il contratto di supporto al software applicativo per un prodotto, perderà il diritto alla sottoscrizione dello stesso negli anni successivi; qualora, in seguito, intendesse riattivare il contratto di manutenzione dei programmi per quest o prodotto, dovrà corrispondere un importo di reintegrazione pari al 150% del valore del contratto, commisurato al periodo non coperto.

Esclusioni

Non sono comprese nel servizio le modifiche e gli aggiornamenti che comportano un cambiamento strutturale nel disegno della base dati o del programma o che, di fatto, modificano l'oggetto del programma.

Attività disponibili

Di seguito descriviamo le attività previste in ciascuna delle configurazioni contrattuali disponibili e successivamente descritte.

Attività	Descrizione
1 Aggiornamento software	Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dall'Azienda esclusivamente in conseguenza di: Nuove disposizioni di legge: L'Azienda fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale. Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente all'Azienda le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare. Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dall'Azienda, nell'ambito della release corrente.
2 Assistenza all'utilizzo dei programmi	L'assistenza riguarda esclusivamente: <ul style="list-style-type: none">• chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi;• l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente;• le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo. Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.
3 Chiamate telefoniche comprese nel canone	I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici dell'Azienda.
4 Spedizione supporti magnetici degli aggiornamenti	Consiste nella spedizione al Cliente di tutti i supporti magnetici contenenti gli aggiornamenti software senza nessun pagamento contrassegno al ricevimento. I supporti magnetici verranno spediti secondo modalità ritenute idonee dall'Azienda e che ne permettono la rintracciabilità.
5 Installazione telematica degli aggiornamenti	Questa attività è finalizzata alla installazione sui server del Cliente delle nuove versioni degli applicativi e verrà effettuata in remoto direttamente dai nostri tecnici. A cura del Cliente rimane, ove richiesto, il semplice caricamento del CD ROM sul server o il download dell'aggiornamento software dal nostro sito internet. L'installazione verrà effettuata sul server ed eventualmente distribuita sui singoli clients tramite il meccanismo di distribuzione automatica del software già implementato. L'aggiornamento verrà effettuato ogni qual volta venga rilasciata una nuova release o una patch dei singoli applicativi. Il servizio verrà svolto dai tecnici dell'Azienda attivando un collegamento telematico fra i nostri laboratori e i server applicativi oggetto dell'aggiornamento. I collegamenti verranno effettuati durante il normale orario di ufficio, con la periodicità necessaria e non obbligatoriamente a cadenze predeterminate. La connessione avverrà comunque secondo una tempistica concordata con il Cliente. In generale i collegamenti potranno avvenire senza dover interrompere il funzionamento del sistema. Qualora si manifesti tale necessità, i tempi e le modalità dell'intervento verranno concordati con il Cliente. Al termine di ogni collegamento, se specificatamente richiesto, verrà inviato al Cliente, via e-mail o fax, un resoconto dettagliato della attività effettuata e, laddove significativo, una indicazione delle principali novità contenute nella versione aggiornata di ogni singolo applicativo.



<p>6 Supporto per gestione e interrogazione base dati</p>	<p>Comprende le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • correzioni di errori di modesta entità derivanti da inserimento (e/o modifica) dei dati da parte del cliente e che rientrano in un tempo di soluzione massimo di 1 ora/uomo; • composizione ed esecuzione di frasi SQL di ordinaria gestione, di modesta entità, che rientrano in un tempo di soluzione massimo di 1 ora/uomo, per modificare o estrarre i dati in funzione di esigenze particolari del Cliente e che non implicano massicci aggiornamenti della base dati; gli interventi non devono stravolgere la struttura dei programmi, della base dati, della logica con la quale è stato sviluppato l'applicativo e con la quale sono stati impostati i dati. Sono esclusi import/export di dati da fogli di Excel o in altri formati di passaggio. <p>Le attività verranno effettuate tramite assistenza telefonica o collegamento telematico, con le modalità previste nell'allegato "Modalità operative per l'utilizzo dei servizi". Per l'erogazione del servizio è necessario che il Cliente nomini un referente per ogni singolo settore applicativo coinvolto, per fungere da unica interfaccia con il Service Desk dell'Azienda. Le richieste che implicano l'aggiornamento o modifica dei dati devono essere presentate in forma scritta.</p>																						
<p>7 Supporto personalizzato all'attività lavorativa</p>	<p>Per l'area applicativa oggetto del canone verrà individuato un referente tra il nostro personale, che fungerà da Tutor del Cliente e si farà carico di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare periodicamente lo stato di informatizzazione del servizio, • proporre gli argomenti da approfondire per migliorare l'utilizzo dell'applicativo • suggerire eventuali miglioramenti nella organizzazione del lavoro, • proporre eventuali sessioni di approfondimento normativo e formativo. <p>Le attività saranno effettuate tramite colloqui telefonici tra il Tutor e un referente nominato dal Cliente per ogni area applicativa, con una frequenza trimestrale.</p>																						
<p>8 Formazione telefonica su novità di versione</p>	<p>Ad ogni rilascio di una nuova versione il nostro personale tecnico contatterà telefonicamente il referente del Cliente al fine di illustrare le principali modifiche che l'aggiornamento comporta, avendo inoltre riguardo delle caratteristiche specifiche e peculiarità d'impostazione proprie dell'Ente.</p>																						
<p>9 Scadenziario adempimenti</p>	<p>È un'attività avente lo scopo di ricordare i passi principali da eseguire per svolgere correttamente gli adempimenti connessi a specifiche scadenze e modifiche normative. L'attività sarà effettuata tramite colloqui telefonici tra il nostro personale tecnico e un referente nominato dal Cliente per ogni area applicativa, con cadenza mensile.</p>																						
<p>10 Gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato</p>	<p>Prevede l'assegnazione al Cliente di un indirizzo di posta dedicato (servizio_nomecliente@ads.it), con il quale comunicare ogni tipo di esigenza. La comunicazione verrà poi inoltrata al tecnico competente, avendo cura di analizzarla preliminarmente, di abbinarle una priorità e di registrarla per conto del Cliente. In questo modo il Cliente si troverà ad avere un canale preferenziale di colloquio col nostro personale tecnico.</p>																						
<p>11 Gestione delle Richieste di Assistenza</p>	<p>Di seguito sono definite alcune tipologie di richieste di assistenza Cliente per le quali il Service Level Agreement (SLA) dell'Azienda, prospetta, per ciascuna tipologia, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e di tempo di risposta, da parte del proprio Service Desk.</p> <table border="1" data-bbox="403 1205 1417 1496"> <thead> <tr> <th>Tipologia</th> <th>Tempo di presa in carico</th> <th>Tempo di risposta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. l'intera applicazione è indisponibile agli utenti</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2. funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti</td> <td>8</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>4. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti</td> <td>12</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti</td> <td>16</td> <td>Non applicabile</td> </tr> </tbody> </table> <p>Le attività di gestione della richiesta vengono così definite:</p> <table border="1" data-bbox="403 1518 1417 1843"> <tr> <td>Presenza in carico</td> <td>È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico dell'Azienda; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.</td> </tr> <tr> <td>Risposta</td> <td>È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore; • se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva. </td> </tr> </table> <p>I valori indicati vanno intesi come valori orientativi in quanto, al di là degli sforzi compiuti dall'Azienda, una certa disparità tra i livelli di servizio teoricamente raggiungibili e quelli effettivamente conseguibili è fisiologica in qualunque contesto. Il livello di servizio descritto nel presente documento sarà assicurato solamente ai Clienti dotati della struttura tecnica per manutenzione remota riportata nell'allegato 1 "Modalità operative per l'utilizzo dei servizi" e relativamente alle richieste di assistenza effettuate tramite Internet. La classificazione delle singole richieste di assistenza nell'ambito delle tipologie sopra individuate verrà di volta in volta definita dal personale del Service Desk dell'Azienda.</p>	Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta	1. l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2	2. funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8	3. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16	4. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48	5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile	Presenza in carico	È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico dell'Azienda; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.	Risposta	È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore; • se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva.
Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta																					
1. l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2																					
2. funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8																					
3. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16																					
4. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48																					
5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile																					
Presenza in carico	È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico dell'Azienda; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.																						
Risposta	È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore; • se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva. 																						



Profili

Il contratto prevede un modulo base e due opzioni (Tecnica e Gestionale); di seguito riportiamo la composizione, sulla base delle attività sopra descritte, delle diverse configurazioni contrattuali.

Attività	Base	Opzione Tecnica	Opzione Gestionale
1. Aggiornamento software	X		
2. Assistenza all'utilizzo dei programmi	X		
3. Chiamate telefoniche comprese nel canone	X		
4. Spedizione supporti magnetici degli aggiornamenti	X		
5. Installazione telematica degli aggiornamenti		X	
6. Supporto per gestione e interrogazione base dati		X	
7. Supporto personalizzato all'attività lavorativa			X
8. Formazione telefonica su novità di versione			X
9. Scadenziario adempimenti			X
10. Gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato			X
11. Gestione delle Richieste di Assistenza	X		

Le opzioni Tecnica e Gestionale hanno come prerequisito la sottoscrizione del canone della versione base.

Rinvio Norme e Condizioni Generali

Per tutti gli articoli con software di terze parti fornito in modalità "embedded" si fa riferimento alle norme e condizioni generali indicate nei rispettivi allegati C) ed F).

Prezzo del servizio

Per usufruire del servizio il Cliente dovrà corrispondere all'Azienda un canone, il cui importo e periodo vengono di seguito riportati, suddivisi per singolo modulo e per configurazione contrattuale.

Articolo	Descrizione	Dal	Al	Quota Base	Quota Opz. Tec.	Quota Opz. Gest.	
Affari generali				46.723,00			
AGSCAJB2_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Atti	01/01/2016	31/12/2016				
AGSCPJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Protocollo	01/01/2016	31/12/2016				
AGSDEJB2_MNT	MNT Atti Amministrativi	01/01/2016	31/12/2016				
AGSDEJB2_TEC	Opz. Tecnica Atti Amministrativi	01/01/2016	31/12/2016			749,00	
AGSDEJB2_GES	Opz. Gestione Atti Amministrativi	01/01/2016	31/12/2016				1.251,00
AGSMEJB0_MNT	MNT Gestione Messi e Albo Pretorio On Line	01/01/2016	31/12/2016				
AGSPRJB0_MNT	MNT Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali	01/01/2016	31/12/2016				
AGSPRJB0_TEC	Opz. Tecnica Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali	01/01/2016	31/12/2016			749,00	
AGSPRJB0_GES	Opz. Gestione Gestione Protocollo Informatico e Flussi Documentali	01/01/2016	31/12/2016				1.251,00
AGSVIJB2_MNT	MNT Visualizzatore Affari Generali per SFERA	01/01/2016	31/12/2016				
Contabilità Pubblica							
CFABSJB0_MNT	MNT Sistema contabile armonizzato	01/01/2016	31/12/2016				
CFABSJB0_TEC	Opz. Tecnica Contabilità Finanziaria ed Economica Armonizzata	01/01/2016	31/12/2016			1.040,00	
CFABSJB0_GES	Opz. Gestionale Contabilità Finanziaria ed Economica Armonizzata	01/01/2016	31/12/2016				1.550,00
CFAODJB0_MNT	MNT Funzionalità armonizzate decentrate	01/01/2016	31/12/2016				
CFAWFJB0_MNT	MNT Scrivania Virtuale	01/01/2016	31/12/2016				
CFDECJB0_MNT	MNT Funzionalità contabili decentrate	01/01/2016	31/12/2016				
CFDWFJB0_MNT	MNT Scrivania virtuale - Decentramento ordini	01/01/2016	31/12/2016				
CFSFIJB0_MNT	MNT Sistema Finanziario Integrato	01/01/2016	31/12/2016				
Controllo di Gestione							
CGACRPW1_MNT	MNT Contabilità Analitica	01/01/2016	31/12/2016				
CGACRPW1_TEC	Opz. Tecnica Contabilità Analitica	01/01/2016	31/12/2016		275		

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



CGACRPW1_GES	Opz.Gestione Contabilità Analitica	01/01/2016	31/12/2016			1.031
Smart*Logistic						
GC4GCPW0_MNT	MNT Cassa economale	01/01/2016	31/12/2016			
GC4GCPW0_TEC	Opz.Tecnica Cassa economale	01/01/2016	31/12/2016		872,00	
GC4GCPW0_GES	Opz.Gestione Cassa economale	01/01/2016	31/12/2016			1.849,00
GE4ERJB0_MNT	MNT Vortale gestione economato - Richieste di beni e servizi	01/01/2016	31/12/2016			
GE4MGBW0_MNT	MNT Gestione Magazzini - Universi BusinessObjects	01/01/2016	31/12/2016			
GE4MGPW0_MNT	MNT Magazzino	01/01/2016	31/12/2016			
GE4MGPW0_TEC	Opz.Tecnica Magazzino	01/01/2016	31/12/2016		749,00	
GE4MGPW0_GES	Opz.Gestione Magazzino	01/01/2016	31/12/2016			1.603,00
GE4ORBW0_MNT	MNT Gestione Ordini - Universi BusinessObjects	01/01/2016	31/12/2016			
GE4ORPW0_MNT	MNT Gest. ordini	01/01/2016	31/12/2016			
GE4RIPW0_MNT	MNT Gestione richieste	01/01/2016	31/12/2016			
GE4VOJB0_MNT	MNT Vortale gestione economato - modulo base	01/01/2016	31/12/2016			
Gestione del Personale						
77000PW0_MNT	MNT Modello 770	01/01/2016	31/12/2016			
HRSPLVB0_MNT	MNT Gest. del personale: Web Suite PLUS(Gest.Econ.-Giurid.-Dotaz. organica-Assenze-Sportello)	01/01/2016	31/12/2016			
HRSPLVB0_TEC	Opz.Tecnica Gest. del personale:Web Suite PLUS(Gest. Econ.-Giurid.-Dotaz.organica-Assenze-Sportello)	01/01/2016	31/12/2016		1.779,00	
HRSPLVB0_GES	Opz.Gestione Gest.del personale: Web Suite PLUS(Gest.Econ.- Giurid.- Dotaz.organ.-Assenze-Sportello)	01/01/2016	31/12/2016			2.844,00
P00ECBW0_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Gestione Economica del Personale	01/01/2016	31/12/2016			
P00GMBW0_MNT	MNT Universi BusinessObjects per Giuridico Matricolare del Personale	01/01/2016	31/12/2016			
Human Resources						
GP4BUJB0_MNT	MNT Formazione del Personale - Gestione Budget	01/01/2016	31/12/2016			
GP4CFJB0_MNT	MNT Formazione del Personale - Gestione costi e Fatture passive	01/01/2016	31/12/2016			
GP4FPJB0_MNT	MNT Gestione formazione del personale	01/01/2016	31/12/2016			
GP4FPJB0_TEC	Opz.Tecnica Gestione formazione del personale	01/01/2016	31/12/2016		800,00	
Patrimonio						
CI4CIPW0_MNT	MNT Cespiti ed inventario	01/01/2016	31/12/2016			
CI4CIPW0_TEC	Opz.Tecnica Cespiti ed inventario	01/01/2016	31/12/2016		625,00	
CI4CIPW0_GES	Opz.Gestione Cespiti ed inventario	01/01/2016	31/12/2016			1.251,00
CI4VJB0_MNT	MNT Vortale Cespiti - Visualizzazione beni e altre funzioni	01/01/2016	31/12/2016			
CI4VOJB0_MNT	MNT Vortale Cespiti e Inventario - Modulo base	01/01/2016	31/12/2016			
Servizi a Persone ed Imprese						
CONTRJB0_MNT	MNT Gestione Contratti	01/01/2016	31/12/2016			
TRASPJB0_MNT	MNT Trasparenza e Anticorruzione	01/01/2016	31/12/2016			
Infrastrutture e Tecnologie						
GDMCPJB0_MNT	MNT Integrazione Conservaz. sostit. di Mandati, Fattura Elettronica, Distinte ed altri doc.	01/01/2016	31/12/2016			
GDMFEJB0_MNT	MNT Fatturazione Elettronica: integrazione con SDI	01/01/2016	31/12/2016			
GDMGDJB0_MNT	MNT J-DMS Enterprise - Gestione documentale	01/01/2016	31/12/2016			
GDMPLJB0_MNT	MNT J-Paperlink - 1 posto di lavoro	01/01/2016	31/12/2016			
SI4SOJB0_MNT	MNT Struttura Organizzativa	01/01/2016	31/12/2016			
WFDESJW0_MNT	MNT J-Workflow Designer - 1 posto di lavoro	01/01/2016	31/12/2016			
WFSERJAO_MNT	MNT J-Workflow Server Enterprise	01/01/2016	31/12/2016			
WFWKLJB0_MNT	MNT J-Worklist	01/01/2016	31/12/2016			
Totale				46.723,00	7.638,00	12.630,00

N.B. : A livello di singola area applicativa, le opzioni "Tecnica" e "Gestionale" devono essere acquisite per tutti i moduli per i quali viene sottoscritto il contratto "Base".



Servizio SS) Supporto Sistemistico – Allegato SS

Di seguito riportiamo la descrizione dei singoli servizi attualmente disponibili:

<p>1. ASSISTENZA SISTEMISTICA BASE</p> <p>Il servizio riguarda l'assistenza a distanza per problemi legati al funzionamento dei diversi componenti software di base strettamente collegati al funzionamento del software applicativo prodotto dall'Azienda e che costituiscono l'ambiente configurato inizialmente presso il Cliente.</p> <p>Il servizio comprende esclusivamente le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificazione ed analisi del problema nell'utilizzo delle applicazioni dell'Azienda;• Ampliamento delle table-space nel database Oracle;• Correzione errori nella fase di export notturno del database;• Modifica dei parametri di sistema operativo e di Oracle;• Applicazione mini-patch di Oracle se attivo un contratto di manutenzione;• Supporto alla soluzione di problemi di stampa dalle applicazioni dell'Azienda;• Recupero parziale di dati dall'ultimo export. <p>I costi telefonici relativi all'assistenza sistemistica sono compresi nel canone: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici dell'Azienda. Non sono comprese nel servizio tutte le attività non dipendenti dall'installazione originaria da parte dell'Azienda, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Installazione di nuovi client, nuovi utenti, nuove code di stampa, ecc.;• Restore totale di dati da sistemi di back-up;• Eliminazione di virus informatici;• Assistenza su software di base client (Windows, applicativi Microsoft, Posta elettronica, ecc).• Cambi di release del database Oracle;• Cambi di release dell'application server Tomcat;• Assistenza e manutenzione di infrastrutture informatiche implementate dall'Azienda che non hanno un utilizzo esclusivo per le nostre applicazioni o ne sono un prerequisito per il loro utilizzo (sistemi di backup centralizzato, Posta elettronica, Antivirus, Citrix Metaframe/Xen, Firewall, Router). <p>Il servizio non comprende inoltre la fornitura di alcun aggiornamento software; la fornitura e installazione di queste nuove versioni è subordinata alla presenza di contratti di aggiornamento dei prodotti in corso di validità.</p>
<p>2. ASSISTENZA SISTEMISTICA AVANZATA</p> <p>Il servizio comprende le attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Problemi di invio e/o ricezione posta elettronica su sistemi configurati dall'Azienda;• Supporto alla gestione dei domini AD (nuovi utenti-gestione policy) configurati dall'Azienda (max 50 utenti);• Supporto e/o manutenzione della connettività tra le varie sedi (se configurato dall'Azienda);• Supporto alla configurazione applicativi dell'Azienda su nuovi client (max 10 interventi);• Supporto alla configurazione nuove stampanti/code di stampa (max 10 interventi);• Supporto all'applicazione aggiornamenti software applicativo;• Supporto al rinnovo certificati (Posta Lotus Notes - Ascent Capture);• Verifica performance (Sistema Operativo - Oracle - Tomcat);• Supporto alla configurazione e gestione archive log di Oracle;• Supporto e/o manutenzione della connettività con l'Azienda (teleassistenza);• Gestione ordinaria dei sistemi firewall/proxy configurati dall'Azienda (creazione utenti, modifiche regole accesso, apertura porte) sono escluse le manutenzioni ordinarie e straordinarie;• Supporto alla modifica dell'impostazione del backup locale o centralizzato configurato dall'Azienda;• Supporto all'apertura e gestione delle chiamate d'assistenza hw;• Supporto sui sistemi Terminal Server/Metaframe/Vmware/Kvm configurati dall'Azienda;• Invio su richiesta della configurazione aggiornata del server.
<p>3. REMOTE CHECKING</p> <p>Il servizio è diretto alla rilevazione preventiva di eventuali problemi del sistema informativo del Cliente e verrà svolto dai tecnici dell'Azienda attivando un collegamento telematico fra i nostri laboratori e la sede del Cliente. Il servizio comprende il monitoraggio real time di tutti gli apparati sottoposti a controllo, con l'invio automatico di e-mail in caso di superamento delle soglie d'allarme e un presidio di controllo degli eventi rilevati dal sistema attivo durante l'orario lavorativo dell'Azienda con apertura automatica delle richieste di assistenza. Il presidio di controllo sarà attivo durante il normale orario d'ufficio dell'Azienda (8:30-17:30 dal lunedì al venerdì); durante il periodo estivo il servizio potrà essere ridotto o sospeso nei pomeriggi delle giornate di venerdì. Remote Checking permette una personalizzazione degli allarmi e dei filtri per gli eventi, adeguandosi quindi alle esigenze operative dell'ambiente in cui</p>



opera. È possibile definire le soglie di allarme per ogni parametro monitorato di ogni singolo nodo di rete (utilizzo CPU, numero di connessioni, numero di pacchetti di comunicazione, spazio disponibile sullo storage, ecc.). La console NMS visualizza e consolida in un unico ordine temporale gli eventi rilevati dai vari protocolli di management (SMTP, Traps, Syslog, ecc.) consentendo un agevole monitoraggio di ambienti altamente eterogenei. È prevista la produzione periodica e l'invio di una reportistica contenente le stampe dei grafici prodotti da Remote Checking (personalizzabili per traffico, utilizzazione, errori, etc.) oltre alla generazione di statistiche di disponibilità dei diversi servizi. Su richiesta si potrà fornire un account personalizzato abilitato all'accesso sul sistema per poter visionare in tempo reale lo stato dei propri apparati. Il servizio comprende le seguenti attività:

Controllo per i sistemi Windows/Linux

- Monitor utilizzo CPU, memoria, utilizzo disco (Windows), utilizzo spazio sul file system (Linux);
- Monitor processi (da individuare tra i più critici);
- Monitor servizi (da individuare tra i più critici);
- Connettività di rete (ping).

Controllo Oracle

- Disponibilità (Analisi tablespace, Cursori, Lock, Oggetti invalidi, Analisi job);
- Performance (Utilizzo PGA, Utilizzo latch, Utilizzo cache, Log switch, File stat, Stati waiting);
- Monitor servizi.

Controllo Web Application

- Disponibilità;
- Monitor servizi.

Dispositivi di rete

- Connettività di rete (Stampanti, Router, Firewall, NAS, SAN).

Controllo esito backup dati (database Oracle)

- Verifica esito export notturno;
- Verifica esito copia su supporto di backup.

Modalità di erogazione

Il servizio prevede che il sistema di monitoraggio Remote Checking venga installato e configurato su un server ubicato presso la nostra sede che tenga monitorata la lista di apparati fornita inizialmente dal Cliente. I prerequisiti per la implementazione di Remote Checking sono:

- VPN Site to Site attiva;
- Configurazione di un NAT per ogni apparato da controllare.

4. ACCESS CONTROL (Controllo accessi amministratori di sistema)

Il Garante per la protezione dei dati personali, con il provvedimento del 27 novembre 2008 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300, 24 Dicembre 2008), modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, ha previsto alcune disposizioni per la verifica delle attività degli "Amministratori di Sistema" da parte dei Titolari del trattamento dei dati. Il provvedimento richiede - oltre alla valutazione delle caratteristiche soggettive dell'amministratore di sistema, alla sua designazione individuale, al suo inserimento in un elenco e alla verifica del suo operato - anche la registrazione dei suoi accessi (autenticazione informatica) ai sistemi ed agli archivi che contengono dati personali.

Questo servizio permette di adempiere a quanto previsto da quest'ultimo punto del provvedimento, garantendo le seguenti attività:

- monitoraggio delle attività di login e logout degli utenti da sistemi operativi Microsoft e Linux;
- monitoraggio degli accessi ai DB Oracle;
- registrazione in maniera intellegibile su un history ed estrazione su un apposito DB per permetterne l'inalterabilità richiesta dal Garante.

Per rispondere alla normativa, gli archivi saranno conservati e tenuti a disposizione del Titolare del trattamento per almeno sei mesi.

Il servizio permette la creazione di un filtro per evitare la registrazione degli accessi da parte di quei processi che generano login continui, permettendo così di ottenere dati agevolmente comprensibili. Questo servizio può essere attivato solo previa verifica della connettività tra la nostra sede e quella del Cliente.

5. BACK UP CONTROL

Il servizio è finalizzato al controllo dei log giornalieri dei sistemi di backup dei database Oracle implementati dall'Azienda. L'attività verrà erogata ogni giorno feriale (lun-ven) per l'intera durata del contratto da parte dei tecnici dell'Azienda. In caso di errore verrà aperta in automatico una richiesta d'assistenza per una verifica e soluzione al problema evidenziato. Mensilmente verrà prodotto ed inviato al Cliente un report contenente l'esito delle copie. Sono escluse dal servizio:

- le attività necessariamente eseguibili in loco, quali la sostituzione dei supporti magnetici e la messa in sicurezza (banca, altro edificio rispetto al CED) degli stessi, per le quali è richiesta l'identificazione di un referente da parte del Cliente. In assenza di un sistema di messa in sicurezza dei dati sarà possibile richiedere un servizio di copia giornaliera o settimanale degli archivi presso la nostra server farm; tale servizio è quotabile a parte;

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



- l'installazione e la configurazione del sistema di backup sui sistemi che ne sono sprovvisti. In assenza di un prodotto di backup dei dati e dei sistemi, su richiesta e quotabile a parte, sarà possibile implementare un sistema di backup centralizzato.

NB: questo servizio è già compreso in Remote Checking.

Gestione delle Richieste di Assistenza

Di seguito sono definite alcune tipologie di richieste di assistenza Cliente per le quali il Service Level Agreement (SLA) dell'Azienda prospetta, per ciascuna tipologia, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e di tempo di risposta, da parte del proprio Service Desk.

Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta
1. l'intero sistema di elaborazione è indisponibile agli utenti	1	2
2. funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	4	8
3. funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti	8	16
4. funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48
5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile

Le attività di gestione della richiesta vengono così definite

Presa in carico	È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-Richiedente ed il servizio di supporto tecnico dell'Azienda; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.
Risposta	È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • individuazione del problema e, ove possibile, relativa rimozione; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare il problema.

I valori indicati vanno intesi come valori orientativi in quanto, al di là degli sforzi compiuti dall'Azienda, una certa disparità tra i livelli di servizio teoricamente raggiungibili e quelli effettivamente conseguibili è fisiologica in qualunque contesto.

Il livello di servizio descritto nel presente documento sarà assicurato solamente ai Clienti dotati della struttura tecnica per manutenzione remota riportata nell'allegato 1 "Modalità operative per l'utilizzo dei servizi" e relativamente alle richieste di assistenza effettuate tramite Internet. La classificazione delle singole richieste di assistenza nell'ambito delle tipologie sopra individuate verrà di volta in volta definita dal personale del Service Desk dell'Azienda.

Prerequisiti

- I servizi di Assistenza Sistemistica Avanzata, Remote Checking e Back Up Control hanno come prerequisito la sottoscrizione del canone annuale di Assistenza Sistemistica Base.
- I servizi Remote Checking, Access Control e Back Up Control hanno come prerequisito la presenza di una struttura tecnica di comunicazione fra l'Azienda ed il Cliente avente le caratteristiche riportate all'allegato 1 (Struttura tecnica per Gestione Remota dei sistemi) e un sistema di posta elettronica abilitato all'invio diretto delle e-mail verso l'esterno.

Prezzo del servizio

Per usufruire del servizio il Cliente dovrà corrispondere all'Azienda un canone, il cui importo e periodo vengono di seguito riportati, suddivisi per singolo servizio.

Articolo	Descrizione	Dal	Al	Quota versione Base	Quota Opzione Plus	Quota Opzione R.C.
SY_SYS	Assistenza Sistemistica Base	01/01/2016	31/12/2016	1.307,00		
SY_PLS	Assistenza Sistemistica Plus	01/01/2016	31/12/2016		2.611,00	
SY_RMC	Assistenza Sistemistica Remote Checking	01/01/2016	31/12/2016			3.218,00
Totale				1.307,00	2.611,00	3.218,00

Articolo	Descrizione	Quota
NETBUPCO	Backup Control	da 1 a 3 server
		da 4 a 6 server
		da 7 a 10 server
		oltre 10 server
NETACCCO	Access Control	da 1 a 3 server
		da 4 a 6 server
		da 7 a 10 server
		oltre 10 server

N.B.: Le opzioni Plus, Remote Checking e Back Up Control hanno come prerequisito la sottoscrizione del canone della versione base.

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



Servizio C) Licenza d'uso di Programmi Oracle: Condizioni di licenza e Servizi Correlati – Allegato C

Definizioni

Azienda	L'Azienda in intestazione
Cliente o Utente Finale	Come indicato in offerta
Oracle	Oracle Italia S.r.l.
Programmi	Programmi Oracle
Soluzione Applicativa	Programma Applicativo dell'Azienda

Licenza d'uso di Programmi Oracle

Il presente documento forma parte integrante del Contratto a cui è allegato ed ha lo scopo di dettagliare le condizioni minime e necessarie di licenza relative ai Programmi Oracle oggetto del Contratto, che devono essere rispettate da parte dell'Azienda e del Cliente.

Durata della Licenza d'Uso dei Programmi Oracle

Il periodo di validità di utilizzo della licenza d'uso è quello indicato in offerta. Alla scadenza del periodo di validità della licenza il Cliente perderà qualsiasi diritto sull'utilizzo dei prodotti Oracle licenziati.

Corrispettivo delle Licenze d'Uso

Il corrispettivo per il diritto di utilizzo della licenza d'uso di Oracle è quello indicato in offerta.

Elenco Condizioni

1. L'utilizzo dei Programmi deve essere limitato alla sola persona giuridica che ha sottoscritto il Contratto di Licenza.
2. Il Cliente è consapevole che i Programmi sono soggetti ad un diritto d'uso limitato consentito solo congiuntamente alla Soluzione Applicativa. L'utilizzo dei Programmi deve essere limitato alle finalità della Soluzione Applicativa ed all'attività commerciale interna del Cliente. Il Cliente potrà consentire ai suoi agenti e collaboratori - inclusi gli outsourcer - di utilizzare la Soluzione Applicativa per l'attività commerciale interna dello stesso ed in conformità con le condizioni del Contratto di Licenza. Nei casi di Soluzioni Applicative che includano Programmi che sono espressamente designati per facilitare l'interazione tra il Cliente ed i suoi clienti e fornitori, l'Azienda potrà consentire al Cliente di permettere a tali clienti e fornitori di utilizzare la Soluzione Applicativa a favore di tale interazione, posto che tale utilizzo sia conforme alle condizioni del Contratto di Licenza. Il Cliente deve assumersi ogni responsabilità per (a) l'utilizzo della Soluzione Applicativa da parte dei suoi agenti, collaboratori, outsourcer, clienti e fornitori e (b) la conformità di tali soggetti alle disposizioni di tale Contratto.
3. L'Azienda ed il Cliente accettano che Oracle ed i suoi licenzianti manterranno la proprietà, anche intellettuale, dei Programmi.
4. E' fatto divieto per il Cliente di assegnare o trasferire in qualsiasi forma, totale o parziale, i Programmi, il Sistema Operativo, il Software Integrato e/o i Servizi ordinati ad un altro soggetto. Qualora l'Utente Finale decidesse di effettuare un finanziamento per l'acquisto dei diritti di licenza d'uso sui Programmi, o per acquistare i Servizi, dovrà attenersi alle condizioni Oracle sul finanziamento che sono consultabili on-line all'indirizzo: <http://oracle.com/contracts>.
5. Al Cliente non è consentito in alcun modo di: (a) utilizzare i Programmi a fini di noleggio, multiproprietà, servizi di abbonamento, hosting od outsourcing; (b) rimuovere o modificare i riferimenti o le diciture attinenti ai diritti di proprietà di Oracle e dei suoi licenzianti presenti nei Programmi; (c) rendere i Programmi disponibili per l'utilizzo da parte di terzi per la loro attività commerciale interna (a meno che tale utilizzo sia espressamente consentito dalla specifica licenza di programma); (d) trasferire la titolarità del diritto d'uso dei Programmi, del sistema operativo, del software integrato a terzi.
6. Al Cliente non è consentita la decompilazione o l'assemblaggio a ritroso dei Programmi salvo per garantirne l'interoperabilità nei limiti inderogabili di legge (tale divieto include, a titolo esemplificativo, la revisione di strutture dati o di metodologie similari realizzate dai Programmi) né la duplicazione degli stessi, tranne nei casi consentiti, quali, ad esempio, la possibilità di effettuare singole copie del supporto software per ciascun Programma.
7. Il Cliente disporrà di 30 giorni dalla data di spedizione per valutare Programmi aggiuntivi per finalità di prova e di test conformemente ai termini ed alle condizioni del Contratto di licenza tra l'Azienda ed il Cliente. Qualora il Cliente intenda utilizzare le licenze prova successivamente alla scadenza dei 30 giorni di prova, dovrà acquisire le relative licenze. Qualora decidesse di non acquisire le licenze dopo i 30 giorni di prova, il Cliente dovrà cessarne l'utilizzo e cancellarle dai propri sistemi. I Programmi concessi per finalità di prova ed i programmi addizionali inclusi in un ordine sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza possibilità di supporto o qualsiasi garanzia ad essi connessa.
8. Il servizio di supporto tecnico, se richiesto ed ordinato con specifico contratto, viene fornito in conformità con le Oracle Technical Support Policies in vigore al momento in cui i servizi sono forniti e che tali policy sono consultabili all'indirizzo <http://oracle.com/contracts>. L'Utente Finale accetta che le Oracle Technical Support Policies formano parte integrante del Contratto con l'Utente Finale. Nel caso l'Utente Finale decida di non acquistare il servizio di supporto tecnico contestualmente all'acquisto dei Programmi e/o dell'Hardware e decida di acquistarlo in un secondo momento, dovrà corrispondere una tariffa per tale riattivazione ("reinstatement fee") in conformità con le Technical Support Policies al momento in vigore.



9. Eventuali Società terze autorizzate dal Cliente all'erogazione di servizi di consulenza, sono a tutti gli effetti soggetti indipendenti da Oracle ed in nessun modo potranno essere considerati collaboratori od agenti della stessa. Oracle pertanto non sarà responsabile, né vincolata a, qualsiasi atto o fatto posto in essere da tali soggetti.
10. L'Utente Finale è consapevole che alcuni Programmi potrebbero includere codice sorgente che Oracle fornisce quale parte dei propri Programmi standard. Tale codice sarà regolato dai termini e dalle condizioni di Oracle.
11. Il Cliente accetta che la responsabilità di Oracle sia limitata ai soli danni diretti e che nessuna delle Parti sarà responsabile per eventuali danni indiretti né per la perdita di profitto, di guadagno, di dati oppure l'impossibilità di usare/accedere a dati.
12. Il Cliente accetta di cessare l'utilizzo dei Programmi ed eventualmente di provvedere alla distruzione delle copie degli stessi e relativa documentazione, in caso di risoluzione per qualsiasi causa del Contratto di licenza.
13. Al Cliente non è consentito divulgare i risultati di prove di valutazione o test.
14. Il Cliente deve rispettare pienamente tutte le normative sull'esportazione in vigore negli Stati Uniti d'America in quanto i Programmi non devono essere esportati, direttamente o indirettamente, in violazione delle suddette normative.
15. Oracle non assumerà alcuna obbligazione né incorrerà in alcuna responsabilità che non sia stata previamente concordata tra l'Azienda ed Oracle.
16. L'Azienda ed il Cliente accettano di non inserire nel Contratto di Licenza alcuna clausola che possa imporre ad Oracle l'adempimento di qualsiasi obbligazione o l'assunzione di responsabilità non preventivamente concordate tra l'Azienda ed Oracle.
17. L'Azienda può effettuare una verifica presso il Cliente per monitorare l'utilizzo dei Programmi e richiedere allo stesso di fornirgli la necessaria collaborazione ed accesso alle informazioni nel corso dell'attività di verifica, di notificarne le risultanze ad Oracle e di trasferire tale diritto ad Oracle. Qualora l'Azienda trasferisca il diritto di verifica ad Oracle, questa non sarà responsabile di alcuno dei costi eventualmente sostenuti dall'Azienda o dal Cliente per la collaborazione ad essa offerta.
18. L'utente Finale è consapevole che l'accettazione del Contratto è svincolata dalla futura disponibilità di qualsiasi Programma o aggiornamento. Tuttavia, (a) qualora l'Utente Finale ordini ad Oracle il servizio di supporto tecnico per i Programmi, quanto sopra disposto non libera Oracle dall'obbligazione di fornire gli aggiornamenti dei Programmi (Updates) di cui al documento d'ordine – se e quando disponibili- in conformità alle "Technical Support Policies" in vigore al momento e (b) non modifica in alcun modo i diritti concessi all'Utente Finale per qualsiasi programma oggetto di licenza d'uso di cui al Contratto con l'Utente Finale conformemente a quanto previsto da esso.
19. L'Azienda ed il Cliente accettano di designare Oracle quale terzo beneficiario del Contratto di Licenza.
20. Eventuale tecnologia di terzi, che potrebbe essere utile o necessaria per l'utilizzo di alcuni Programmi Oracle, viene indicata nella documentazione della Soluzione Applicativa oppure viene notificata dal Partner in altre forme. Inoltre, tale tecnologia di terzi viene concessa in licenza al Cliente solamente per l'utilizzo congiunto alla Soluzione Applicativa in conformità alle condizioni dell'accordo di licenza con il terzo proprietario indicato nella documentazione della Soluzione Applicativa od altrimenti notificato dal Partner e non in base alle condizioni del Contratto di licenza con l'Utente Finale.

Condizioni Generali di Aggiornamento Licenze Oracle/Soluzione Applicativa

Il servizio è relativo all'aggiornamento dei programmi Oracle/ Soluzioni Applicative forniti dall'Azienda al Cliente e comprende la fornitura al Cliente di nuove releases, updates (aggiornamenti) o patches (correzioni) di tali prodotti inviate all'Azienda e giudicate funzionali alla installazione del Cliente. Il servizio comprende anche la installazione fisica, tramite collegamento router o VPN, delle updates o delle patches dei prodotti. Viceversa la installazione di nuove release, che normalmente implica la reinstallazione del sistema, non è compresa nel servizio. Il contratto di aggiornamento della licenza di programmi Oracle è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali: nel caso il Cliente non sottoscriva il contratto di aggiornamento programmi per un prodotto, perderà il diritto alla sottoscrizione dello stesso negli anni successivi; qualora, in seguito, intendesse riattivare il contratto di manutenzione dei programmi per questo prodotto, dovrà corrispondere un importo di reintegrazione pari al 150% del valore del contratto, commisurato al periodo non coperto.

Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponde all'Azienda un canone per il periodo previsto in offerta, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singola licenza:

Articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Dal	Al	Quota
OEMFER11_MNT	Manut. ADSORA Emb. Oracle Forms e Reports (1 utente nominale - 1 year licence)	10	88,00	01/01/2016	31/12/2016	880,00
Totale						880,00



Servizio F) Licenza d'uso di Programmi Business Intelligence: Condizioni di licenza e Servizio di Aggiornamento – Allegato F

Licenza d'uso di Programmi Business Intelligence

Il presente documento forma parte integrante del Contratto a cui è allegato ed ha lo scopo di dettagliare le condizioni minime e necessarie di licenza relative ai Programmi Business Intelligence oggetto del Contratto, che devono essere rispettate da parte dell'Azienda e del Cliente.

Elenco Condizioni

1. L'utilizzo dei Programmi deve essere limitato alla sola persona giuridica che ha sottoscritto il Contratto di Licenza;
2. L'utilizzo dei Programmi deve essere limitato alle finalità della Soluzione Applicativa ed all'attività commerciale interna del Cliente. Il Cliente potrà consentire ai suoi agenti e collaboratori - inclusi gli outsourcer - di utilizzare la Soluzione Applicativa per l'attività commerciale interna dello stesso ed in conformità con le condizioni del Contratto di Licenza.
3. L'Azienda ed il Cliente accettano di non detenere la proprietà, neanche intellettuale, dei Programmi di Business Intelligence;
4. Il Cliente non può trasferire, in qualsiasi forma, totale o parziale, i Programmi e/o i Servizi a terzi;
5. Al Cliente non è consentito in alcun modo di: (a) utilizzare i Programmi a fini di noleggio, multiproprietà, servizi di abbonamento, hosting od outsourcing; (b) rimuovere o modificare i riferimenti o le diciture attinenti i diritti di proprietà e dei suoi licenzianti presenti nei Programmi; (c) rendere i Programmi disponibili per l'utilizzo da parte di terzi per la loro attività commerciale interna (a meno che tale utilizzo sia espressamente consentito dalla specifica licenza di programma); (d) trasferire la titolarità del diritto d'uso dei Programmi a terzi;
6. Il Cliente accetta che la responsabilità dell'Azienda sia limitata ai soli danni diretti e che nessuna delle Parti sarà responsabile per eventuali danni indiretti né per la perdita di profitto, di guadagno, di dati oppure l'impossibilità di usare/accedere a dati;
7. Il Cliente è consapevole che i Programmi sono soggetti ad un diritto d'uso limitato consentito solo congiuntamente alla Soluzione Applicativa.

Aggiornamento di Programmi Business Intelligence

Il servizio riguarda l'aggiornamento dei prodotti Business Intelligence forniti dall'Azienda al Cliente.

Il contratto di aggiornamento della licenza di Business Intelligence è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali: nel caso il Cliente non sottoscriva il contratto di aggiornamento programmi per un prodotto, perderà il diritto alla sottoscrizione dello stesso negli anni successivi.

L'aggiornamento riguarda unicamente la messa a disposizione del Cliente di patches (correzioni) e updates (aggiornamenti) di tali prodotti giudicate funzionali alla installazione del Cliente. Si intendono escluse le nuove releases (nuove versioni) di tali prodotti.

Eventuali interventi di nostro personale, sia in loco che da remoto o il relativo supporto telefonico, per l'installazione fisica di questi aggiornamenti sull'hardware del Cliente non sono compresi nel servizio.

Il corrispettivo del servizio di aggiornamento non comprende le eventuali attività di aggiornamenti degli universi e dei report conseguenti agli aggiornamenti.

Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponde all'Azienda un canone, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singola licenza e per periodo contrattuale.

Articolo	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Dal	Al	Quota
BOXIBI1N_MNT	Manutenzione Business Intelligence 1 utente nominale	5	94,00	01/01/2016	31/12/2016	470,00
Totale						470,00



Servizio E) Conto Corrente Servizi – Allegato E

Ambito di applicazione

Questa forma di agevolazione è applicabile a qualunque tipo di attività a tariffa; fra queste citiamo, a titolo di esempio:

- formazione presso la sede del Cliente;
- formazione in video conferenza;
- consulenza;
- coordinamento progetto;
- personalizzazioni;
- attività sistemistiche;
- partecipazione a corsi collettivi o seminari.

e in generale a qualunque attività non ricompresa nei servizi per i quali il Cliente ha sottoscritto il relativo contratto di assistenza; l'agevolazione è applicabile anche alla fornitura di moduli di software aggiuntivi.

Modalità di adesione

Il Cliente dovrà costituire un conto corrente servizi; questo è in pratica un ordine iniziale fatturato anticipatamente per un importo determinato, e per una fornitura assortita, cioè finalizzata all'acquisizione dei servizi a tariffa o dei prodotti sopra descritti; ciò consentirà al Cliente di ottenere due vantaggi:

- poter accedere alle tariffe privilegiate, di importo sensibilmente inferiore rispetto a quelle standard;
- poter richiedere l'erogazione dei vari servizi a tariffa utilizzando il modulo di richiesta (allegato 3).

Modalità

Per richiedere l'erogazione di qualunque tipo di servizio a catalogo il Cliente dovrà:

- verificare che il conto corrente servizi sia stato fatturato e che il saldo del proprio conto corrente servizi disponga della capienza necessaria; la verifica del saldo potrà essere effettuata dal Cliente in tempo reale collegandosi al sito www.ads.it utilizzando l'apposita password che verrà fornita ad ogni Cliente oppure richiedendolo via fax all'Azienda;
- inviare all'Azienda il dettaglio dei servizi richiesti utilizzando lo specifico "Modulo di richiesta servizi" (allegato 3).

Esclusioni

Il conto corrente servizi non può essere utilizzato per acquisire alcun tipo di servizio a canone.

Prezzo del servizio

Viene proposta la costituzione di un conto corrente servizi dell'importo sottoindicato a fronte del quale il Cliente potrà acquisire servizi applicando le tariffe privilegiate riportate in allegato.

L'importo contrattuale dovrà essere utilizzato entro il 31/12/2017.

Descrizione	Scadenza	Quota
Conto Corrente Servizi	31/12/2017	3.000,00
Totale		3.000,00



Servizio V) a Catalogo – Allegato V

Oggetto del servizio è la erogazione al Cliente di servizi specialistici di supporto a singole aree applicative.

Di seguito sono elencati i servizi oggetto del contratto e la relativa quotazione economica.

Articolo	Descrizione	Dal	Al	Quota
Gestione del Personale				
HURADDRO	Risorse Umane - Aggiornamenti Addizionali Comunali	01/01/2016	31/12/2016	2.541,00
Totale				2.541,00



Modalità operative per l'utilizzo dei servizi 2016 – Allegato 1

Struttura tecnica per manutenzione remota

Collegamento Telematico Standard

Per garantire le attività di supporto oggetto del contratto è necessario l'accesso telematico sull'infrastruttura del Cliente. I protocolli dell'azienda adottati per rispondere a requisiti di Sicurezza, Tracciabilità e Semplicità, raccomandano come standard l'utilizzo di un apparato fornito dall'Azienda che si occupa di instaurare una VPN configurata su un accesso internet a Banda Larga; questo apparato è di piccole dimensioni e necessita solo di essere collegato alla LAN del Cliente; perché possa crearsi il tunnel VPN basta solamente che il firewall del cliente permetta all'indirizzo IP assegnato all'apparato di uscire tramite port 443 TCP. Il cliente può controllare l'attivazione o meno del tunnel di assistenza spegnendo l'apparato quando non necessario. L'utilizzo del componente hardware sopra indicato è:

1. **Semplice e veloce.** Permette di instaurare un collegamento ottimale con un impegno minimo di configurazione sugli apparati già presenti (l'unica attività è l'eventuale aggiunta della regola sul firewall, qualora non fosse già presente) e permette un'assistenza più veloce sugli applicativi.
2. **Sicuro.** Il Cliente può sempre scegliere se attivare o meno il collegamento agendo sull'apparato stesso, non richiedendo competenze per la gestione dei propri firewall.
3. **Tracciabile.** L'azienda è in grado di tracciare e conservare i log di tutti i collegamenti telematici effettuati dai nostri tecnici.

L'attivazione del contratto di assistenza e la presenza di un collegamento remoto attivo verso i sistemi del Cliente, comportano la implicita autorizzazione del Cliente all'Azienda ai collegamenti telematici che l'Azienda dovesse ritenere necessari o funzionali all'adempimento del contratto stesso. Il Cliente potrà in qualunque momento proporre una propria Policy di sicurezza da rispettare per la esecuzione dei collegamenti remoti.

Collegamenti Telematici Alternativi

Nel caso il Cliente volesse utilizzare, in alternativa a quanto sopra, **i propri apparati per una VPN Site To Site** sarà necessario richiedere l'assistenza dell'Azienda per configurare un tunnel IPSEC con le specifiche necessarie.

Nel caso il Cliente richiedesse espressamente di utilizzare un collegamento VPN Client To Site sarà necessario richiedere l'assistenza dell'Azienda per valutare altri sistemi di connettività, limitatamente a queste tipologie:

- Client VPN PPTP, L2TP/IPSEC
- Client VPN Cisco
- Client OpenVPN
- Accesso diretto via internet (NAT)
- Client SSLVPN browser based.

Altri tipi di client devono essere valutati singolarmente con il gruppo sistemisti dell'Azienda e con il commerciale.

Per motivi tecnici, la tracciabilità di questo tipo di collegamenti non può essere effettuata dall'Azienda ed è quindi demandata ai sistemi di monitoraggio dei clienti.

Postazione di Teleassistenza

Per i servizi afferenti al software applicativo prodotto dalla nostra Azienda è inoltre necessario che il Cliente disponga di un Personal Computer, sul quale devono essere installati/funzionanti tutti gli applicativi client/server per i quali si richiede l'assistenza, con la seguente configurazione minima:

- processore intel i5 o successivo;
- 4GB di RAM;
- sistema operativo Windows 7 o successivo;
- scheda di comunicazione e relativo software di rete per il collegamento con il server dati.

Modalità di Richiesta di Assistenza

Le richieste di assistenza oggetto dei servizi (SW, SS, H, Y) possono essere effettuate tramite il Service Desk dell'Azienda, punto di contatto unico multicanale:

Service desk – Call Center	L'utente contatta il Call Center dell'Azienda (40 linee r.a.) ed espone la problematica che viene tradotta dagli operatori del servizio in una richiesta di assistenza. In alcuni periodi dell'anno (per es. nei giorni prefestivi del 24 e del 31 dicembre, nei giorni di potenziale "ponte" con le principali festività nazionali, il 4 ottobre ed i venerdì pomeriggio dei mesi estivi) l'attività del Service Desk potrebbe essere effettuata anche con l'ausilio di un IVR che permette di lasciare un messaggio direttamente nella casella vocale dei tecnici in assistenza. Al fine di velocizzare la risoluzione della richiesta si invita l'utente a segnalare nel dettaglio la tipologia del problema, indicando il caso specifico e, se necessario, inviando, ad integrazione, via email l'allegato screen shot dell'anomalia riscontrata all'indirizzo centralino@ads.it . Più la segnalazione avviene in maniera precisa e dettagliata maggiori saranno gli strumenti che i tecnici avranno a disposizione per la risoluzione di quanto segnalato.
Portale Cliente	Per poter richiedere assistenza tramite questo strumento è necessario essere dotati di:

ADS automated data systems S.p.A.

La diffusione del presente documento è limitata ad ADS automated data systems S.p.A. Ogni riproduzione parziale o totale senza esplicita autorizzazione da parte di ADS automated data systems S.p.A. è pertanto vietata a norma delle leggi vigenti.



- un accesso ad Internet;
- un account ed una password, esclusivi per ogni Cliente, attribuiti dall'Azienda a coloro che ne fanno richiesta.

Una volta in possesso dei requisiti suindicati si procede con il collegamento al sito www.ads.it dal quale è possibile inserire la richiesta di assistenza. Al fine di velocizzare la risoluzione della richiesta si invita l'utente a segnalare nel dettaglio la tipologia del problema, indicando il caso specifico e, se necessario, inviando, ad integrazione, via email l'allegato screen shot dell'anomalia riscontrata all'indirizzo centralino@ads.it. Più la segnalazione avviene in maniera precisa e dettagliata maggiori saranno gli strumenti che i tecnici avranno a disposizione per la risoluzione di quanto segnalato.

Modalità di Erogazione dei Servizi di Assistenza ed Aggiornamento

Servizi di assistenza e consulenza

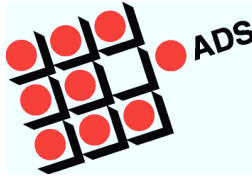
La richiesta di assistenza pervenuta in una delle modalità sopra descritte viene smistata in tempo reale alla persona o al gruppo richiesto, tramite il sistema di Service Desk dell'Azienda; questo sistema prevede la evasione delle richieste secondo l'ordine cronologico di chiamata e della priorità della richiesta. I tecnici del Service Desk procederanno a rispondere alla richiesta di assistenza utilizzando il mezzo che riterranno più opportuno in relazione alla tipologia di richiesta.

Modalità	Descrizione
Assistenza telefonica	L'assistenza si svolge sotto forma di conversazione telefonica e deve essere utilizzata solo per le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere sistemistico e applicativo, risolvibili in pochi minuti.
Collegamento Telematico	L'assistenza si svolge tramite un collegamento telematico diretto ai sistemi del Cliente. L'attivazione del contratto di assistenza e la presenza di un collegamento remoto attivo verso i sistemi del Cliente, comportano la implicita autorizzazione del Cliente all'Azienda ai collegamenti telematici che l'Azienda dovesse ritenere necessari o funzionali all'adempimento del contratto stesso. Il Cliente potrà in qualunque momento proporre una propria Policy di sicurezza da rispettare per la esecuzione dei collegamenti remoti.
Via posta elettronica	Laddove possibile, i tecnici del Service Desk provvederanno ad inviare la risposta all'Utente utilizzando l'indirizzo mail appositamente indicato dal Cliente.

Servizi di aggiornamento

Tutte le nuove versioni dei prodotti software oggetto dei servizi (SW), (C), (F), (K), (O), (Z) verranno messe a disposizione del Cliente in una delle seguenti modalità:

Portale Clienti	Sul nostro sito WEB è presente un'Area Clienti protetta (cioè accessibile tramite account e password) nella quale vengono messe a disposizione dei singoli Clienti le nuove versioni del software applicativo, che possono in tal modo essere scaricate dal Cliente sul proprio sistema.
Collegamento Telematico	Questa modalità è disponibile laddove il Cliente sia dotato della postazione di teleassistenza con le caratteristiche sopra descritte. Tramite questa struttura ogni nostro tecnico abilitato al supporto software può, direttamente dal suo PC e previa autorizzazione del Cliente, collegarsi al sistema del Cliente per: <ul style="list-style-type: none">• effettuare operazioni di controllo,• effettuare correzioni ai programmi,• inviare modifiche software.
Invio di supporti magnetici	In via residuale rispetto alle modalità prioritarie sopra riportate, le nuove release vengono inviate al Cliente su CD-ROM



Alla c.a. Dott.ssa Incerti Ilenia
Spett.le
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO GARIBALDI 59
42121 REGGIO EMILIA (RE)

Bologna, 13/06/2016

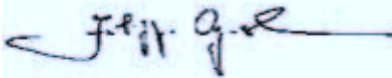
Prot.: 703 16200428

OGGETTO: soluzione software per gestione Pianificazione e Programmazione

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Filippo Agostini


ADS automated data systems S.p.A. - Via del Lavoro 17 - 40127 Bologna
Tel 051/6307411 Fax 051/6307498 e-mail: marketing@ads.it web: www.ads.it

Capitale Sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194
Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

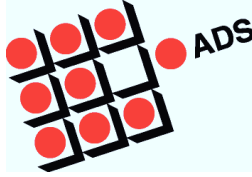


Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

Descrizione	Prezzo
Software applicativo	8.000
Configurazione ambiente	800
Formazione Controllo Di Gestione (3 gg on site)	1.950
Service "Adeguamento Fattori" (ARMOECO_2)	900
TOTALE	11.650

Diconsi euro undicimilaseicentocinquanta/00, IVA esclusa.



Alla c.a. Dott.ssa Incerti Ilenia
Spett.le
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
CORSO GARIBALDI 59
42121 REGGIO EMILIA (RE)

Bologna, 13/06/2016

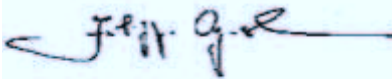
Prot.: 703 16200427

OGGETTO: Upgrade Software Cepsiti e Inventario e servizio per Armonizzazione

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Filippo Agostini


ADS automated data systems S.p.A. - Via del Lavoro 17 - 40127 Bologna
Tel 051/6307411 Fax 051/6307498 e-mail: marketing@ads.it web: www.ads.it

Capitale Sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, Codice Fiscale e Partita IVA 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194
Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna



Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

Descrizione	Prezzo
Software applicativo	3.000
Configurazione ambiente da remoto	500
Migrazione dati Patrimonio e gestione SO4 e Servizio di supporto per le operazioni di chiusura (ARMPW2016)	2.100
Formazione (2 giornate uomo)	1.300
TOTALE	6.900

Diconsi euro seimilanovecento/00, IVA esclusa.



Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 60 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni all'Azienda debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 30 giorni dal momento della stipula del contratto.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi l'Azienda emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna, e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna, e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità dell'Azienda non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dall'Azienda deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.



Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Privacy e Consenso al Trattamento dei Dati

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegna ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03).

Il Cliente presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Subappalto

L'Azienda, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali allegate.

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:
Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Data Privacy e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione



Contratto di licenza d'uso del software applicativo

DEFINIZIONI

Azienda	L'Azienda in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra l'Azienda e il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

L'Azienda concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato, e nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

2 - Limitazioni d'uso.

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

È fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

3- Proprietà Intellettuale ed Industriale.

L'azienda garantisce di avere la facoltà di cedere al cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva dell'Azienda.

4 - Collaudo

4.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

4.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti all'Azienda.

5 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico all'Azienda, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno l'Azienda fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate in offerta.



6 - Responsabilità

L'Azienda non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata all'Azienda oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia seguito le raccomandazioni di cui all'art.8.

7 - Risoluzione del contratto

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

8 - Raccomandazioni

Considerato che, in conseguenza di malfunzionamenti hardware, di un errore, di un'errata o incauta operazione da chiunque effettuata, possa verificarsi un danneggiamento degli archivi, il Cliente si fa carico di effettuare con la periodicità necessaria il ricovero degli archivi stessi su supporto magnetico esterno.

9- Disposizioni generali

9.1 L'Azienda potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come referenza.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. L'Azienda si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Azienda si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. L'Azienda si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

10 - Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto – art. 13 D.Lgs. 196/2003

- **Trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto.** I dati personali forniti dal Cliente sono utilizzati nell'ambito del Gruppo Finmatica esclusivamente per la corretta esecuzione del rapporto contrattuale nonché per la relativa gestione amministrativa, contabile e fiscale. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati a terzi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati da specifici soggetti incaricati ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

- **Consenso al trattamento dei dati personali effettuato per fini di comunicazioni sulle iniziative del Gruppo Finmatica.**

La firma del presente paragrafo permette di ricevere comunicazioni ed aggiornamenti sulle iniziative del Gruppo Finmatica. A tal fine è necessario il consenso, da esprimersi qui di seguito. Il consenso è del tutto libero. I dati sono trattati su supporto cartaceo e con strumenti elettronici e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (ad esempio, a poste, corrieri, istituti di credito, ecc.). I dati sono trattati dagli incaricati degli Uffici Marketing e Commerciale del Gruppo. Titolare del trattamento è la società indicata nel presente contratto, unitamente alle altre società del Gruppo Finmatica (Contitolari del trattamento). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc.) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento (Dott. Antonio Campodipietro) e-mail privacy@finmatica.it Ai medesimi recapiti può essere richiesto l'elenco completo ed aggiornato dei



Responsabili del trattamento eventualmente nominati.

Consenso

Io sottoscritto _____ esprimo il consenso a ricevere comunicazioni ed aggiornamenti relativi alle iniziative del Gruppo Finmatica.

Bologna, li

Firma del Cliente

11 – Foro Competente

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

12 - Prezzo

Il prezzo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che l'Azienda sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li

Firma del Cliente

Firma dell'Azienda

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 6 (Limitazioni di responsabilità); 7 (Risoluzione del contratto); 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Agli effetti degli artt. 23 e 24 del D.Lgs. 196/2003 è specificatamente approvata la clausola di cui all'art. 10.

Bologna, li

Firma del Cliente per accettazione
