

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CAPITOLATO AMMINISTRATIVO

Servizio di assistenza, manutenzione e di aggiornamento dei software gestionali prodotti dalla ditta ADS Automated data Systems Spa, aggiornamento licenze e servizi addizionali

1) Oggetto del contratto

- a) Servizio di manutenzione software di base e servizi di assistenza sistemistica di base, plus e Remote Checking per i moduli installati presso l'Ente e sulle istanze server che li ospitano;
- b) Manutenzione licenza Oracle per i moduli software del personale;
- c) Manutenzione Business Intelligence;
- d) Servizio di aggiornamento addizionali comunali;
- e) Conto corrente servizi;
- f) Upgrade del software Cespiti e Inventario e servizio per Armonizzazione;
- g) Upgrade del modulo software di contabilità analitica e analisi strategica e acquisizione del modulo per la Pianificazione e Programmazione, quale componente aggiuntivo della contabilità finanziaria.

2) Importo

L'importo complessivo corrisposto per l'intero contratto è pari a euro 76.050,00 (settantaseimilacinquanta), IVA esclusa, più euro 3.250,00, IVA esente, per la formazione

3) Durata e modalità di erogazione

La durata del contratto si estende fino al 31/12/2016.

I servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva verranno erogati secondo quanto previsto nel documenti di offerta allegato, che ne è parte integrante, nello specifico:

- per i servizi precisati al punto 1), lettere a, b, c, d, e, si rimanda ai punti 1-8 dell'Allegato;
- per il dettaglio dell'upgrade del punto 1) lettera f) e lettera g) si rimanda ai punti 9 e 10 dell'Allegato.

4) Forma contrattuale.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, con spese contrattuali a carico dell'affidatario.

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà costituire una cauzione definitiva, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% del singolo importo contrattuale, IVA esclusa, con le eventuali maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La stessa dovrà avere validità fino al 31/12/2016. Essa sarà svincolata solo previo consenso, espresso in forma scritta, della Provincia di Reggio Emilia. In caso di ina-

dempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e l'Impresa dovrà reintegrarla entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Ente.

5) Fatturazione e pagamento

La fatturazione per il servizio in oggetto potrà avvenire in forma anticipata a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:
Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Le fatture dovranno riportare le seguenti informazioni:

- l'assoggettamento all'aliquota I.V.A., nella misura di legge, dell'imponibile ottenuto e la dicitura relativa all'assolvimento secondo il c.d. "split payment";
- il Codice Identificativo Gara (CIG);
- il numero del buono d'ordine e il numero dell'impegno di spesa.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

6) Obblighi di tracciabilità

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare,

In relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla **Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia**.

7) Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale specializzato e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

L'impresa si obbliga inoltre a specificare i costi generali che sostiene per gli adempimenti in materia di sicurezza.

8) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

9) Penali e risoluzione

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di soluzione indicati negli allegati "Supporto al software" o "Supporto sistemistico" sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 50,00.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per gli altri tipi di segnalazione, rispetto ai tempi concordati con la ditta e verbalizzati sarà addebitata alla ditta ADS una penale pari a € 100,00.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a cura del responsabile del procedimento e del direttore dell'esecuzione del contratto, per gravi inadempienze, gravi irregolarità e gravi ritardi, di risolvere il contratto nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

In caso di risoluzione la Provincia avrà diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi secondo la normativa vigente.

10) Contestazioni

La Provincia di Reggio Emilia ha diritto di contestare le prestazioni eseguite dalla ditta qualora ritenga che non siano conformi agli standard per prestazioni analoghe, richiedendo la sostituzione dei tecnici facenti capo alla ditta medesima. In tal caso la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione.

11) Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

12) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

Reggio Emilia, 16/06/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi informativi
(ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Allegati:

1. Norme e condizioni generali 2016;
2. Servizio SW) Supporto al Software;
3. Servizio SS): Supporto Sistemistico;
4. Servizio C) Licenza d'uso di Programmi Oracle;
5. Servizio F) Licenza d'uso di Programmi Business Intelligence;
6. Servizio E) Conto Corrente Servizi;
7. Servizio V) a Catalogo;
8. Modalità operative per l'utilizzo dei servizi 2016;

9. Prospetti economici nuove soluzioni software
10. Condizioni di fornitura