

| |
|------------------|
| CURRICULUM VITAE |
|------------------|

| |
|------------------------|
| INFORMAZIONI PERSONALI |
|------------------------|

| | |
|-------------------|---|
| Cognome e Nome | CALZOLARI ROSSANA |
| Data di nascita | REGGIOLO, 25/12/1968 |
| Qualifica | D3 |
| Amministrazione | COMUNE DI FABBRICO |
| Incarico attuale | RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA |
| Numero telefonico | 0522/751935; 366/4758885 |
| E-mail | Calzolari.rossi@gmail.com |

| |
|---|
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |
|---|

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Modena nel 1993 voto 99/110. |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma di ragioniere-perito commerciale voto 56/60 conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.Meucci" di Carpi |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Assessore allo Sport ed ai Tributi del Comune di Reggiolo dal 1993 al 1995. Sindaco del Comune di Reggiolo con deleghe al Bilancio, ai Tributi ed agli Affari generali dal 1995 al 1999. Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fabbrico dal 1997 al 2002. (Gestione di tassa e tariffa rifiuti, Cosap, Pubblicità, Ici con attività di controllo ed accertamento). Responsabile ufficio servizi alla persona del comune di Fabbrico dal 2003 al oggi con gestione diretta dell'ufficio scuola: asilo nido, spazio bimbi, scuola dell'infanzia statale e comunale, scuola dell'infanzia privata convenzionata, rapporti con istituto comprensivo per scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. Responsabile dell'ufficio assistenza, con gestione in convenzione dei servizi residenziali. Cura e gestione dei rapporti di collaborazione con le strutture create dal comune per la gestione dei servizi: Consorzio Servizi Sociali, Unione Comune Pianura Reggiana, Prodigio. Realizzazione e gestione dello Sportello Immigrati, attraverso affidamento del servizio a soggetto esterno. Coordinamento e collaborazione costante con tutte le associazioni di volontariato del territorio. Nel 2004 apertura del nuovo Teatro Pedrazzoli, con affidamento della gestione a soggetti esterni; successivamente, supporto dell'organizzazione e gestione delle stagioni teatrali e nel rapporto con gli sponsors. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Dal 2006 responsabile dell'ufficio commercio, con il coordinamento di Idea Verde e Fiera delle Idee e delle numerose iniziative di sostegno al commercio locale (feste ed iniziative di promozione del territorio). |
| Capacità linguistiche | | Francese a livello scolastico. Inglese a livello intermedio scritto e parlato. |
| Capacità nell'uso delle Tecnologie | | Buona conoscenza di Windows 2002, Xp, Word, Excel. Buona capacità di elaborazione dati excel. |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | Progettista ed Operatore locale di Progetto (OLP) nell'ambito del Servizio Civile Volontario. Partecipazione al corso di formazione "La somministrazione di lavoro, gli appalti di servizio, l'affidamento a cooperative sociali nella gestione dei servizi socio-educativi". Partecipazione al corso di formazione "L'ente locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi (L.R. 11/2007) organizzato dalla Regione Emilia Romagna. Partecipazione al corso di formazione "L'armonizzazione dei sistemi contabili" (dicembre 2014) Partecipazione al corso di formazione "Isee 2015 disposizioni normative ed operative" (dicembre 2014) Partecipazione al corso "Consip – MEPA – Centrali di committenza regionali. Istruzioni per l'uso DL 52/2012 – L. 94/2012 e DL 95/2012 – L. 135/2012 (dott.ssa Messina luglio 2015) Partecipazione al corso "Nuovo Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016 (dott. Prampolini novembre 2016) |

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Reggiolo, 05 dicembre 2016

