

# **CURRICULUM VITAE**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIULIANA
Cognome	VEZZANI
Ruolo ricoperto	Vicesegretario, Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali
Telefono	0522/750714
Mail	vicesegretario@comune.campagnola-emilia.re.it

## **ESPERIENZE LAVORATIVE, TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

ATTUALE INCARICO	Dallo 01/09/2002 contratto a tempo determinato in qualità di "Vice segretario - Responsabile 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali" presso il Comune di Campagnola Emilia, comprendente i servizi di Segreteria, Demografia Statistica e Polizia Mortuaria, Scuola Cultura Sport e Tempo Libero - Biblioteca, Asilo Nido, Commercio - Attività Produttive, Economato e Provveditorato
ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI	Gennaio 2001-Settembre 2002 Collaboratore dello Studio del Dott. Comm. Alessandro Garzon di Mantova con particolare riferimento alle tematiche in materia fiscale - Iva per la Pubblica Amministrazione e per gli EE.LL.
	Gennaio 2001-Settembre 2002 partecipazione alla redazione della rivista specializzata il "Bollettino di Interazione" e tenuta di corsi di formazione in materia fiscale - Iva per gli EE.LL. per Interazione srl e per Anci spa.
	Marzo 1998-Gennaio 2001 Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campagnola Emilia in qualità di Istruttore Amministrativo - Cat. C addetto al Servizio Personale
	Marzo 1996-giugno 1997 Dipendente a tempo determinato del Comune di Campagnola Emilia in qualità di Esecutore Amministrativo addetto al Servizio Ragioneria
	Luglio/ Settembre 1994 Dipendente a tempo indeterminato della ditta Stark srl di Rio Saliceto con mansioni di addetta amministrativa all'Ufficio Produzione
TITOLO DI STUDIO	- Diploma di Laurea in Economia Aziendale conseguito presso l'Università di Modena e Reggio Emilia il 14/04/2000 con il punteggio 108/110. Tesi di Laurea "Il regime contabile e fiscale dei Consorzi fra EE.LL.;" - Diploma di maturità tecnica conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" di Correggio nell'a.s. 1993/94 con il punteggio 60/60
PUBBLICAZIONI	Il regime contabile e fiscale dei Consorzi fra EE.LL.. Autori: Giuliana Vezzani - Claudio Malavasi - marzo 2001 edizioni Maggioli spa
FORMAZIONE PROFESSIONALE	Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione - inerenti le modifiche normative delle materie proprie del Settore; - in materia di gestione del personale, - sul ruolo e sui comportamenti organizzativi per rinnovare

	la P.A. - sulla comunicazione organizzativa e sulla leadership; - sul lavoro di gruppo
CAPACITA' LINGUISTICHE	Discreta conoscenza della lingua inglese e francese
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza di word, excel, internet, posta elettronica, AS 400

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03.

Giuliana Vezzani

Campagnola Emilia, lì 10/02/2017