

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA

Il giorno xxxxx del mese di xxxxxx dell'anno 2016.

TRA

1 – Il Comune di Reggio Emilia, denominato nel prosieguo del presente atto anche “Comune”, in persona della Dr.ssa Nicoletta Levi in qualità di Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città, domiciliata per la carica presso la sede comunale posta in Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia, la quale interviene nel presente atto in forza del Provvedimento sindacale del 19/05/2015 PG n. 21323

E

2 – La Provincia di Reggio Emilia, denominata anche “Provincia”, in persona del Dott. Alfredo Luigi Tirabassi in qualità di Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali, domiciliato per la sua carica in Corso Garibaldi, 59 il quale interviene nel presente atto in forza del decreto presidenziale n. 1 del 12 gennaio 2017;

PREMESSO CHE

la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" norma l'attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7.2.2002, ha fornito alle pubbliche amministrazioni gli indirizzi in materia di informazione e comunicazione;

nell'ambito dell'attività istituzionale gli amministratori e gli uffici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia hanno la necessità di monitorare quotidianamente i riflessi dell'attività svolta dai rispettivi Enti sugli organi di informazione in modo puntuale, capillare e completo;

il Comune e la Provincia di Reggio Emilia, al fine di perseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative, intendono adottare sinergie e forme di collaborazione nella modalità di gestione del servizio di rassegna stampa;

in data 23/08/2016 il Comune e la Provincia di Reggio Emilia hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per la gestione associata del servizio di rassegna stampa per il periodo 1 settembre 2016 – 28 febbraio 2017, al fine di conseguire un'ottimizzazione delle risorse finanziarie, tecniche ed organizzative;

il suddetto accordo risulta in scadenza e che le motivazioni per le quali l'accordo in parola è stato stipulato risultano tutt'ora valide e attuali;

l'esperienza della gestione associata del servizio di rassegna stampa è risultata positiva, consentendo anche di ridurre notevolmente i costi e garantendo standard qualitativi elevati del servizio;

il Comune e la Provincia ritengono opportuno, pertanto, procedere al rinnovo dell'accordo rivolto a disciplinare il quadro giuridico, organizzativo e finanziario per adottare gli atti consequenziali connessi alla gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2017;

DATO ATTO CHE

entrambe le Amministrazioni si sono espresse positivamente per la collaborazione in oggetto;

TUTTO QUANTO PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di collaborazione e vengono riconosciute come tali dalle Parti.

Art. 2

Oggetto e finalità dell'Accordo di collaborazione

Il presente accordo di collaborazione ha per oggetto la gestione in forma associata del servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2017.

L'accordo viene stipulato per il suddetto periodo e per l'intero importo che risulterà in sede di aggiudicazione del servizio (in proposito si rinvia ai successivi articoli 3 e 4 del presente Accordo).

La Provincia, per la gestione associata della rassegna stampa, stanziava la somma di euro 4.000,00, tenuto conto che la somma da corrispondere al Comune capoluogo non può superare la metà del costo del servizio, per cui se l'importo complessivo fosse inferiore alla cifra predetta, l'onere a carico della Provincia verrà ridotto proporzionalmente.

La gestione unitaria del servizio di rassegna stampa, mediante implementazione della modalità telematica, è diretta a ridurre i costi del servizio e a rendere qualitativamente migliore il servizio stesso attraverso una sinergia tra le professionalità dei diversi enti.

A tale scopo l'accordo disciplina gli aspetti tecnici, organizzativi e finanziari relativi al servizio di rassegna stampa del Comune e della Provincia di Reggio Emilia.

Nell'ambito del presente accordo la Provincia individua il Comune di Reggio Emilia quale ente responsabile della gestione associata del suddetto servizio di rassegna stampa.

Art. 3

Obblighi del Comune

Il Comune di Reggio Emilia, quale ente responsabile della gestione associata, è delegato a svolgere le seguenti attività:

elaborazione di un capitolato tecnico condiviso per l'affidamento del servizio di rassegna stampa;

espletamento della procedura di gara per l'affidamento del servizio di rassegna stampa, fungendo da stazione appaltante unica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa per il Comune e la Provincia di Reggio Emilia per il periodo 1 marzo – 31 agosto 2017;

gestione dei rapporti contrattuali con la ditta aggiudicatrice del servizio;

La gestione amministrativa di tutte le funzioni sopra elencate farà capo al Servizio Comunicazione, Relazioni esterne e Marketing del Comune di Reggio Emilia.

Art. 4

Obblighi della Provincia

La Provincia di Reggio Emilia concorre all'attività istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio supportando il Comune nell'elaborazione del capitolato tecnico per l'espletamento del servizio di rassegna stampa.

Su richiesta del Comune di Reggio Emilia, personale della Provincia può essere utilizzato nella partecipazione alla commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte di gara.

Al fine di far fronte agli oneri connessi alla gestione associata del servizio di rassegna stampa la Provincia si impegna a riconoscere, a titolo di rimborso, al Comune di Reggio Emilia l'importo degli oneri derivanti dall'affidamento del servizio nella misura "pro quota" del 50%, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 2

Relativamente al finanziamento dell'Accordo per il periodo oggetto del presente accordo, il trasferimento dell'importo spettante al Comune di Reggio Emilia avverrà alle seguenti scadenze:

- periodo marzo – maggio 2017: 50% del totale entro il 30 giugno 2017;
- periodo giugno – agosto 2017: 50% del totale entro il 30 settembre 2017;

Art. 5

Gestione ed organizzazione del servizio

Il Comune e la Provincia individuano i rispettivi referenti tecnici ed organizzativi per la gestione associata del servizio.

Art. 6

Decorrenza e durata dell'Accordo di collaborazione

Il presente Accordo di collaborazione decorre dal 1 marzo al 31 agosto 2017.

La Provincia ed il Comune possono recedere dal presente accordo dandone comunicazione all'altro firmatario via posta elettronica certificata; il recesso decorre dopo trenta giorni dal ricevimento dell'Avviso di Recesso.

Art. 7

Controversie

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 8

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Accordo di collaborazione potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto degli Accordi di collaborazione.

Eventuali modifiche o deroghe all'Accordo di collaborazione potranno essere apportate dal Comune di Reggio Emilia o dalla Provincia di Reggio Emilia soltanto con atti aventi le medesime formalità del presente.

Art. 9

Esenzioni per bollo e registrazione

Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Per il Comune di Reggio Emilia

La dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città

Dr.ssa Nicoletta Levi

Per la Provincia di Reggio Emilia

Il Segretario Generale Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali

Dott. Alfredo Luigi Tirabassi ”