**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE** | |
| **Provincia di Reggio Emilia**  Regione Emilia Romagna  Presidente: dr. Giorgio Zanni  Sede centrale: Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia Centralino telefonico: 0522.444111 – Fax 0522.444108  C.F. 00209290352 Informazioni: [info@provincia.re.it](mailto:info@provincia.re.it) | |
| **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** | |
| Sottosezione di programmazione. Valore Pubblico | Deliberazione consiliare n. 3 del 20/01/2022 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione contente gli obiettivi strategici dell’ente |
| Sottosezione di programmazione. Performance | Decreti presidenziali n. 9 del 25/01/2022, avente ad oggetto “Piano esecutivo di gestione 2022”, e n. 83 del 13/06/2022 avente ad oggetto “Prima variazione al piano esecutivo di gestione” che contengono, tra l’altro, il Piano della performance 2022 e suoi aggiornamenti  Decreto presidenziale n. 39 del 24/02/2021, avente ad oggetto “Approvazione del piano triennale di azioni positive 2021-2023” |
| Sottosezione di programmazione. Rischi corruttivi e trasparenza | Decreto presidenziale n. 56 del 4/04/2022, avente ad oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Aggiornamento 2022-2024” |
| **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** | |
| **Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa** | Attualmente l’organizzazione dell’ente è articolata in 7 direzioni, due delle quali affidate ad interim:   1. Servizio Affari generali: affidato ad interim al segretario generale; 2. Servizio Bilancio: dirigente di ruolo: dr.ssa Claudia Del Rio; 3. Servizio pianificazione territoriale: dirigente a tempo determinato assunto ex art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/2000: arch. Anna Maria Campeol; 4. Servizio programmazione scolastica: affidato ad interim alla dirigente del servizio pianificazione; 5. Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile: dirigente a tempo determinato assunto ex art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/2000: ing. Valerio Bussei; 6. Unità speciale per l’edilizia e la sismica: dirigente a tempo determinato assunto ex art. 110 c. 2 del d.lgs. 267/2000: ing. Azzio Gatti; 7. Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti: dirigente a tempo determinato assunto ex art. 110 c. 2 del d.lgs. 267/2000: dr. Stefano Tagliavini. |
| **Sottosezione di programmazione .Organizzazione del lavoro agile** | L’attuale fase storica sconta due elementi di incertezza rispetto alla definizione di obiettivi e linee di comportamento in materia di lavoro agile:   * l’assenza di una disciplina contrattuale in materia, che sarà oggetto del CCNL attualmente in contrattazione; * il perdurare della crisi pandemica che rende necessario adottare soluzioni flessibili e non sempre facilmente riconducibili ad un quadro unitario.   Le condizioni tecnico-professioni per il ricorso al lavoro agile sono sostanzialmente favorevoli dal momento che:   * le dotazioni informatiche individuali e le infrastrutture di trasmissione dati sia interne all’ente e che presso il domicilio del personale sono, nella grande maggioranza dei casi adeguate all’attività da remoto; * anche le competenze individuali, sorrette da un costante impegno formativo, sono adeguate.   Posto che qualunque considerazione sul ricorso al lavoro agile deve garantire la qualità dei servizi resi al pubblico e delle prestazioni dell’amministrazione, la più puntuale definizione degli obiettivi potrà avvenire solo una volta che si saranno assestati due elementi di incertezza sopra richiamati.  Nel frattempo, i profili organizzativi del LA sono stati definiti mediante le circolari n. 4 del 22/10/2021, n. 6 del 6/12/2021, n.1 del 10/01/2022 e n. 2 del 9/02/. |
| **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** | Deliberazione del Consiglio provinciale n. 14 del 9/06/2022 avente ad oggetto “Prima variazione al bilancio 2022-2024 e salvaguardia degli equilibri” con la quale è stato, altresì, approvato quale allegato H) il Piano del fabbisogno del personale 2022-24. |
| **SEZIONE 4. MONITORAGGIO** | |
| Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:   * secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo   27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;   * secondo le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”; * su base triennale dall’Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. | |