

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELLA
PROVINCIA PER LA DURATA DI 12 MESI DECORRENTI DAL 1° MARZO 2017
CIG Z041D0E35B

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto in argomento ha per oggetto l'esecuzione dei servizi postali della Provincia di Reggio Emilia comprendenti: la raccolta, il trasporto, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale, della corrispondenza, inclusi i servizi riservati del servizio postale universale affidati in via esclusiva a Poste Italiane S.p.A., ossia i servizi relativi alle notificazioni di atti giudiziari e di comunicazioni a mezzo posta connesse di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e s.m.i. nonché quelli sulle notificazioni delle violazioni al Codice della Strada (art. 4 del D.lgs. 261/99) , **concernenti le tipologie di prodotto specificate nell'allegato A).**

Oltre a ciò riguarda:

Servizio di consegna a domicilio della corrispondenza

Il servizio ha per oggetto la consegna in C.so Garibaldi, 59 a Reggio Emilia c/o l'U.O. Archivio e Protocollo di tutta la corrispondenza destinata agli uffici della Provincia di Reggio Emilia.

Detto servizio dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 9,00 alle 11,00.

Servizio concernente le attività propedeutiche alla spedizione

Il servizio ha per oggetto le attività necessarie alla preparazione ed all'allestimento della corrispondenza di cui all'allegato A) ed in particolare:

1. affrancatura della corrispondenza;
2. lavorazione della posta registrata, comprendente tutte le attività associabili ad un invio di posta registrata (in particolare stampa e/o apposizione di codice a barre, completamento avviso di ricevimento e distinta di accettazione).

ART. 2 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo totale del contratto, comprensivo di tutti i servizi sopra descritti, è stimato in € 11.000,00.

Nel suddetto allegato A), quale riferimento puramente indicativo, si riportano anche le quantità delle spedizioni effettuate dalla Provincia di Reggio Emilia nell'anno 2016, che non costituisce punto di riferimento per il servizio del 2017; la Provincia pertanto non garantisce una quantità minima di spedizioni da effettuare.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Tutti i servizi di cui sopra avranno durata di 12 mesi a decorrere dal 1 marzo 2017 con possibilità di rinnovo espresso per un ulteriore anno. La Provincia si riserva, comunque, la possibilità di ripetizione del servizio, nonché l'opzione di proroga per non più di sei mesi, sino a nuova aggiudicazione dello stesso. E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 4 – FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo avverrà su base mensile; a tal fine mensilmente la ditta aggiudicataria dei servizi emetterà fattura elettronica, con allegato il report mensile dell'attività contenente il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte della Provincia, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

ART. 5 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Poste Italiane Spa si impegna ad osservare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 23 dell'11/2/2014.

ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore del servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n.136. Il pagamento verrà effettuato su conto corrente bancario o postale dedicato del fornitore medesimo ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, i cui estremi dovranno essere comunicati alla Provincia. Nella stessa comunicazione dovranno essere indicate anche le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il fornitore si impegna, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, a comunicare alla Provincia tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione dell'appalto oggetto del presente capitolato, al fine di consentire alla Provincia di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto, sia inserita, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010. Il fornitore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Provincia ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia Reggio Emilia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.

ART. 7 – SPESE E BOLLI

Le spese di sottoscrizione del contratto sono a carico della impresa affidataria del servizio.

ART. 8 – PENALI

Qualora il servizio non venga eseguito a regola d'arte e secondo la tempistica indicata all'art. 2 o contenuta nella Carta del Servizio Postale Universale, verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo, pari a euro 50,00, fino alla concorrenza della somma massima di euro 1.000,00. La Provincia potrà applicare altresì penali, proporzionate alla mancata esecuzione a regola d'arte del servizio. Qualora le penali applicate superino l'importo di euro 1.000,00 la Provincia può procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di recesso e risoluzione del contratto si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 10 – FORO COMPETENTE - RIMEDI ALTERNATIVI ALLA TUTELA GIURISDIZIONALE

Il foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia

Per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si applicano gli artt. 205 e ss. del D.Lgs.vo n. 50/2016.