

Reggio Emilia, li 28 settembre 2016
Prot. n. RE-005/16 - RC

Spettabile

Provincia di Reggio Emilia

Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile,

Patrimonio ed Edilizia

Corso Garibaldi, 26

42121 Reggio Emilia

Alla c.a. Ing. Valerio Bussei

Oggetto : Verbale Tecnico e Piano degli interventi

Rif. Vs. "Richiesta Preliminare di Fornitura", prot. n. 21945 del 23.09.2016, ai sensi dell'articolo 6 della "Convenzione per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le Amministrazioni della Regione Emilia Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le Aziende Sanitarie della regione Emilia Romagna.

A seguito del sopralluogo effettuato presso le Strutture, oggetto della Vs. gradita Richiesta preliminare di Fornitura, Vi descriviamo di seguito il relativo Piano Dettagliato degli Interventi.

1) VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI IMMOBILI

Contestualmente alla sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura vengono prese in carico, limitatamente alle attività concordate, le strutture di seguito descritte.

Denominazione strutture:

- **SEDE LEGALE "PALAZZO ALLENDE" – Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia**
- **SEDE DI "PALAZZO TRIVELLI" Piazza San Giovanni 4 – Reggio Emilia**
- **POLO SCOLASTICO Via Makallè – Reggio Emilia**
- **SERVIZIO AGRICOLTURA Via Gualerzi 36 / 40 – Reggio Emilia**
- **CENTRO IMPIEGO Via Premuda, 40 – Reggio Emilia**
- **CENTRO PROTEZIONE CIVILE Via della Croce Rossa, 3 – Reggio Emilia**

COOPSERVICE S.Coop.p.A.
Sede Legale, Direzione e Amministrazione:
42122 Reggio Emilia - Via Rochdale, 5
Tel. 0522 94011 r.a. - Fax 0522 940128 - E-mail: info@coopservice.it - www.coopservice.it
Iscrizione Albo Cooperative n° A102511 - Reg. Imprese, Cod. Fisc. e P. IVA 00310180351

Linea Sicurezza e Vigilanza
Tel. 0522 94011 r.a. - Fax 0522 940332
E-mail: sicurezza@coopservice.it



SECURITY
MANAGER
CERTIFICATI
UNI 10459:1995



Preso in carico dal 01/11/2016 al 31/10/2019

Servizi richiesti:

SEDE LEGALE "PALAZZO ALLENDE" – Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia

a) Servizio di Portierato

Svolto da una operatrice impiegata come segue:

- Nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì compresi, per 12,5 ore al giorno (7.30-20.00) per complessivi n° 253 giorni annui, pari ad un totale di n° 3.162,5 ore annue.

Di seguito si descrivono le mansioni standard previste dal Capitolato Tecnico Intercent – ER per il servizio di Portierato diurno svolto presso immobili ad uso ufficio.

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato, all'ingresso degli edifici nelle sedi delle Amministrazioni, durante gli orari indicati e secondo le disposizioni concordate con il Referente dell'Amministrazione.

Gli addetti al servizio di portierato dovranno:

- indossare un abbigliamento adeguato alle funzioni da svolgere oppure la divisa fornita dall'Amministrazione;
- esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere i fondamenti della lingua inglese;
- avere conoscenze informatiche di base;
- mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'ente.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di portierato, potrà essere chiamato a svolgere:

- fornire informazioni e indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati. In particolare provvederà a richiedere il documento di identificazione e rilasciare il documento provvisorio identificativo ad uso interno;
- fornire le indicazioni necessarie per raggiungere gli uffici desiderati;
- avvisare tempestivamente il personale dell'Amministrazione al fine di minimizzare i tempi di attesa degli utenti esterni;
- registrare in apposito registro degli ospiti in ingresso presso l'Amministrazione;
- provvedere al congedo degli utenti in uscita (ritiro del documento identificativo interno e registrazione del termine di permanenza all'interno degli edifici);
- segnalare al Supervisore l'eventuale presenza di persone all'interno degli edifici;
- aprire gli accessi al mattino per permettere l'entrata agli addetti alle pulizie, alla manutenzione, al facchinaggio, ecc.
- controllare l'uscita del personale addetto alle pulizie, manutenzione, al facchinaggio, ecc. a fine turno;
- gestire le chiavi dei singoli uffici;
- gestire le chiavi dei montacarichi;
- gestire le chiavi delle uscite di sicurezza;
- gestire i duplicati dei badges dei dipendenti dell'ente;
- ricevere e smistare telefonate, telegrammi, fax, corrispondenza;
- prenotare le sale riunioni;
- prenotare taxi per utenti esterni;
- gestire le chiavi magnetiche delle macchine di distribuzione automatica di bevande calde e fredde.



Il costo del servizio è espresso con una tariffa oraria di € 15,50 + IVA che, moltiplicata per le 9.487,5 ore totali nel triennio, determina un canone complessivo triennale di € 147.056,25 + IVA.

b) Servizio di Vigilanza armata

Svolto presso l'ingresso da una Guardia Particolare Giurata, armata ed in uniforme, impiegata come segue:

- Nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì compresi, per 7 ore al giorno (10.00-17.00) per complessivi n° 253 giorni annui, pari ad un totale di n° 1.771 ore annue.

Di seguito si descrivono le mansioni standard previste dal Capitolato Tecnico Intercent – ER per il servizio di Vigilanza fissa diurna svolto presso immobili ad uso ufficio. Il servizio consiste nello svolgimento di funzioni di controllo da parte delle GPG che stazioneranno nelle sedi indicate e che dovranno svolgere le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.);
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- con particolare puntualità e rigore verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quant'altro possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In questi casi effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro, informando tempestivamente il Referente dell'Amministrazione;
- tenere in custodia tutte le chiavi relative ai locali tecnici e a tutti quei locali per i quali è importante verificare l'accesso. A tale riguardo la GPG dovrà registrare sull'apposito Registro il nominativo del richiedente le chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;
- identificare i nominativi del personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia, facchinaggio, ecc. verificandone l'abilitazione all'ingresso nell'elenco delle persone autorizzate ad entrare. Detto elenco dovrà essere fornito dal Referente dell'Amministrazione;
- bonificare tutti i locali, al momento della chiusura degli uffici ed alla cessazione di tutte le attività. Dovrà in particolare controllare che non vi siano porte o finestre aperte, luci e macchine elettriche accese, persone rimaste all'interno dei locali. Attivare gli eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione dei locali;
- annotare su apposito registro, in modo esaustivo qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul verbale e sul registro dovranno in ogni caso essere riportati la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato;
- annotare su apposito registro tutte le anomalie tecniche degli impianti, qualora presenti, (TVCC, antintrusione, ecc.) da comunicare e/o comunicate al Referente dell'Amministrazione per le attività di ripristino;
- rimanere in costante collegamento radio con la propria Centrale Operativa;
- gestire gli allarmi locali provenienti dall'impianto di sicurezza installato a protezione della singole ubicazioni;
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/ sistema TVCC, qualora presente, posto a protezione delle singole ubicazioni;



- identificare le persone in ingresso a parti dell'edificio non aperte al pubblico e controllare eventuali autorizzazioni all'accesso;
- rilasciare informazioni di cortesia;
- svolgere l'eventuale servizio di centralino e reception;
- vietare l'ingresso nell'area dell'amministrazione di automezzi privi di autorizzazione;
- aprire e chiudere gli accessi.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa oraria di € 20,50 + IVA che, moltiplicata per le 5.313 ore totali nel triennio, determina un canone complessivo triennale di € 108.916,50 + IVA

SEDE DI "PALAZZO TRIVELLI" Piazza San Giovanni 4 – Reggio Emilia

a) Servizio di Televigilanza con combinatore telefonico senza intervento mensile

Il servizio di televigilanza dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell'Amministrazione.

Le comunicazioni tra impianto d'allarme e Centrale Operativa avverrà attraverso combinatore telefonico automatico messo a disposizione dall'Amministrazione.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

La Centrale Operativa annoterà tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

Il servizio comprende altresì la custodia delle chiavi delle strutture dell'Amministrazione, che fruiscono del servizio di televigilanza, presso la Centrale Operativa del Fornitore.

Il costo del servizio è espresso con un canone mensile di € 55,00 + IVA, per un importo totale nel triennio di € 1.980,00 + IVA.

b) Servizio di Pronto Intervento della pattuglia

In casi di emergenza, la Centrale Operativa allertata, deve inviare, presso la sede dell'Amministrazione, nel luogo da cui è partita la richiesta di intervento, una pattuglia automunita, collegata alla Centrale stessa. Tale servizio dovrà essere attivo dalle ore 21:00 alle ore 07:00 dal lunedì al venerdì e 24 ore al giorno sabato, domenica e festivi.

A maggior garanzia di tale servizio, tutti i sistemi di ricezione allarmi della Centrale Operativa del Fornitore devono essere dotati di "back-up a caldo" in grado di sostituire immediatamente un singolo sistema che possa entrare temporaneamente in avaria.

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- osservare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale è partito l'allarme;



- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le GPG devono informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa di € 20,00 + IVA, per ogni intervento, valida per la prima ora di intervento. Dalla seconda ora sarà applicata la tariffa di Vigilanza Fissa di € 20,50 + IVA per ogni ora.

Sulla base di una previsione di n° 36 interventi nel triennio l'importo totale ammonterà a € 720,00 + IVA

POLO SCOLASTICO Via Makallé – Reggio Emilia

a) Servizio di Vigilanza armata

Svolto presso l'ingresso da una Guardia Particolare Giurata, armata ed in uniforme, impiegata come segue:

- Nel solo periodo scolastico, dal lunedì al sabato esclusi i festivi, per 5 ore al giorno (8.00-13.00) per complessivi n° 206 giorni annui, pari ad un totale di n° 1.030 ore annue.

Di seguito si descrivono le mansioni standard previste dal Capitolato Tecnico Intercent – ER per il servizio di Vigilanza fissa diurna svolto presso immobili ad uso ufficio. Il servizio consiste nello svolgimento di funzioni di controllo da parte delle GPG che stazioneranno nelle sedi indicate e che dovranno svolgere le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.);
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- con particolare puntualità e rigore verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quant'altro possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In questi casi effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro, informando tempestivamente il Referente dell'Amministrazione;
- tenere in custodia tutte le chiavi relative ai locali tecnici e a tutti quei locali per i quali è importante verificare l'accesso. A tale riguardo la GPG dovrà registrare sull'apposito Registro il nominativo del richiedente le chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;
- identificare i nominativi del personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia, facchinaggio, ecc. verificandone l'abilitazione all'ingresso nell'elenco delle persone autorizzate ad entrare. Detto elenco dovrà essere fornito dal Referente dell'Amministrazione;
- bonificare tutti i locali, al momento della chiusura degli uffici ed alla cessazione di tutte le attività. Dovrà in particolare controllare che non vi siano porte o finestre aperte, luci e macchine elettriche accese, persone rimaste all'interno dei locali. Attivare gli eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione dei locali;



- annotare su apposito registro, in modo esaustivo qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul verbale e sul registro dovranno in ogni caso essere riportati la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato;
- annotare su apposito registro tutte le anomalie tecniche degli impianti, qualora presenti, (TVCC, antintrusione, ecc.) da comunicare e/o comunicate al Referente dell'Amministrazione per le attività di ripristino;
- rimanere in costante collegamento radio con la propria Centrale Operativa;
- gestire gli allarmi locali provenienti dall'impianto di sicurezza installato a protezione della singole ubicazioni;
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/ sistema TVCC, qualora presente, posto a protezione delle singole ubicazioni;
- identificare le persone in ingresso a parti dell'edificio non aperte al pubblico e controllare eventuali autorizzazioni all'accesso;
- rilasciare informazioni di cortesia;
- svolgere l'eventuale servizio di centralino e reception;
- vietare l'ingresso nell'area dell'amministrazione di automezzi privi di autorizzazione;
- aprire e chiudere gli accessi.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa oraria di € 20,50 + IVA che, moltiplicata per le 3.090 ore totali nel triennio, determina un canone complessivo triennale di € 63.345,00 + IVA .

b) Servizio di ronde ispettive mediante autopattuglia con ispezione esterna ed interna e punzonatura orologi di controllo

Tale servizio sarà effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 23.00 e le ore 06.00, dal lunedì alla domenica, mediante n° 1 ispezione tutte le notti.

Tale servizio, finalizzato a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale, deve essere espletato mediante l'utilizzo di autopattuglia chiaramente identificabile con il logotipo aziendale del Fornitore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa. Durante ciascun passaggio, l'autopattuglia deve effettuare:

- il controllo degli accessi alla struttura;
- l'eventuale rilevamento di fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
- l'accertamento di situazioni anomale o di pericolo quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi;
- l'allontanamento di persone estranee intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni anomale circa la sicurezza della struttura di cui trattasi, il personale di vigilanza è tenuto a redigere uno specifico rapporto di servizio che evidenzii quanto riscontrato. Il rapporto deve elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia sulla regolarità del servizio. In caso di eventi particolari il rapporto di servizio dovrà pervenire all'Amministrazione entro le ore 9,00 del giorno successivo; ogni mese, dovrà invece essere inviato all'Amministrazione il riepilogo dei fatti accaduti nel mese di riferimento e l'indicazione dei giorni in cui non si sono verificati fatti rilevanti.

Il costo del servizio è espresso con un canone mensile di € 210,00 + IVA, per un importo totale nel triennio di € 7.560,00 + IVA.



SERVIZIO AGRICOLTURA Via Gualerzi 36 / 40 – Reggio Emilia

a) Servizio di tele-vigilanza con ponte radio bidirezionale senza intervento mensile

Il Servizio *de quo*, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 articolo 3 comma 2 lett.f), consiste nella “*gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all’intervento diretto della guardia giurata*”.

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell’Amministrazione.

Le comunicazioni tra impianto d’allarme e Centrale Operativa avverrà attraverso una periferica radio bidirezionale che dovrà essere messa a disposizione dal Fornitore:

In particolare, il collegamento, dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l’immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto ed indirizzarla nell’area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l’autopattuglia di zona dando le coordinate dell’evento di allarme (es. sede interessata dall’evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell’edificio interessato dall’evento di allarme, mancanza rete, ecc.-);
- coordinare l’intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l’esito dell’intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

Le G.P.G. devono annotare sul “Registro di Servizio” tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio esito dell’intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

Il servizio comprende altresì (su eventuale richiesta dell’Amministrazione) la custodia delle chiavi delle strutture dell’Amministrazione, che fruiscono del servizio di televigilanza, presso la Centrale Operativa del Fornitore.

Il costo del servizio è espresso con un canone mensile di € 100,00 + IVA, per un importo totale nel triennio di € 3.600,00 + IVA.

b) Servizio di Pronto Intervento della pattuglia

In casi di emergenza, la Centrale Operativa allertata, deve inviare, presso la sede dell’Amministrazione, nel luogo da cui è partita la richiesta di intervento, una pattuglia automunita, collegata alla Centrale stessa. Tale servizio dovrà essere attivo dalle ore 21:00 alle ore 07:00 dal lunedì al venerdì e 24 ore al giorno sabato, domenica e festivi.

A maggior garanzia di tale servizio, tutti i sistemi di ricezione allarmi della Centrale Operativa del Fornitore devono essere dotati di “*back-up a caldo*” in grado di sostituire immediatamente un singolo sistema che possa entrare temporaneamente in avaria.



Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- osservare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale è partito l'allarme;
- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le GPG devono informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa di € 20,00 + IVA, per ogni intervento, valida per la prima ora di intervento. Dalla seconda ora sarà applicata la tariffa di Vigilanza Fissa di € 20,50 + IVA per ogni ora.

Sulla base di una previsione di n° 36 interventi nel triennio l'importo totale ammonterà a € 720,00 + IVA

CENTRO IMPIEGO Via Premuda, 40 – Reggio Emilia

a) Servizio di Vigilanza armata

Svolto presso l'ingresso da una Guardia Particolare Giurata, armata ed in uniforme, impiegata come segue:

- Nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì compresi, per 28 ore settimanali così distribuite:
 - Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.30
 - Martedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30.
- Pari ad un totale di 1.400 ore annue.

Di seguito si descrivono le mansioni standard previste dal Capitolato Tecnico Intercent – ER per il servizio di Vigilanza fissa diurna svolto presso immobili ad uso ufficio.

Il servizio consiste nello svolgimento di funzioni di controllo da parte delle GPG che stazioneranno nelle sedi indicate e che dovranno svolgere le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita registrando nominativi e verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc.);
- garantire la sicurezza dei luoghi, controllare con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone e cose;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto;
- con particolare puntualità e rigore verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quant'altro possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In questi casi effettuerà i relativi riscontri registrando il nominativo delle persone, il nome dell'eventuale Ditta, le motivazioni dell'uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro, informando tempestivamente il Referente dell'Amministrazione;
- tenere in custodia tutte le chiavi relative ai locali tecnici e a tutti quei locali per i quali è importante verificare l'accesso. A tale riguardo la GPG dovrà registrare sull'apposito Registro il nominativo del richiedente le chiavi e l'orario di consegna e riconsegna;



- identificare i nominativi del personale addetto allo svolgimento dei servizi di pulizia, facchinaggio, ecc. verificandone l'abilitazione all'ingresso nell'elenco delle persone autorizzate ad entrare. Detto elenco dovrà essere fornito dal Referente dell'Amministrazione;
- bonificare tutti i locali, al momento della chiusura degli uffici ed alla cessazione di tutte le attività. Dovrà in particolare controllare che non vi siano porte o finestre aperte, luci e macchine elettriche accese, persone rimaste all'interno dei locali. Attivare gli eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione dei locali;
- annotare su apposito registro, in modo esaustivo qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute. Sul verbale e sul registro dovranno in ogni caso essere riportati la data, l'ora, il nome del personale di vigilanza intervenuto, il nome dell'eventuale responsabile dell'Amministrazione contattato;
- annotare su apposito registro tutte le anomalie tecniche degli impianti, qualora presenti, (TVCC, antintrusione, ecc.) da comunicare e/o comunicate al Referente dell'Amministrazione per le attività di ripristino;
- rimanere in costante collegamento radio con la propria Centrale Operativa;
- gestire gli allarmi locali provenienti dall'impianto di sicurezza installato a protezione della singole ubicazioni;
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/ sistema TVCC, qualora presente, posto a protezione delle singole ubicazioni;
- identificare le persone in ingresso a parti dell'edificio non aperte al pubblico e controllare eventuali autorizzazioni all'accesso;
- rilasciare informazioni di cortesia;
- svolgere l'eventuale servizio di centralino e reception;
- vietare l'ingresso nell'area dell'amministrazione di automezzi privi di autorizzazione;
- aprire e chiudere gli accessi.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa oraria di € 20,50 + IVA che, moltiplicata per le 4.200 ore totali nel triennio, determina un canone complessivo triennale di € 86.100,00 + IVA .

b) Servizio di tele-vigilanza con ponte radio bidirezionale senza intervento mensile

Il Servizio *de quo*, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 articolo 3 comma 2 lett.f), consiste nella "gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata".

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell'Amministrazione.

Le comunicazioni tra impianto d'allarme e Centrale Operativa avverrà attraverso una periferica radio bidirezionale che dovrà essere messa a disposizione dal Fornitore:

In particolare, il collegamento, dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

– allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;



- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc.-);
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità

Le G.P.G. devono annotare sul "Registro di Servizio" tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

Il servizio comprende altresì (su eventuale richiesta dell'Amministrazione) la custodia delle chiavi delle strutture dell'Amministrazione, che fruiscono del servizio di televigilanza, presso la Centrale Operativa del Fornitore.

Il costo del servizio è espresso con un canone mensile di € 100,00 + IVA, per un importo totale nel triennio di € 3.600,00 + IVA.

c) Servizio di Pronto Intervento della pattuglia

In casi di emergenza, la Centrale Operativa allertata, deve inviare, presso la sede dell'Amministrazione, nel luogo da cui è partita la richiesta di intervento, una pattuglia automunita, collegata alla Centrale stessa. Tale servizio dovrà essere attivo dalle ore 21:00 alle ore 07:00 dal lunedì al venerdì e 24 ore al giorno sabato, domenica e festivi.

A maggior garanzia di tale servizio, tutti i sistemi di ricezione allarmi della Centrale Operativa del Fornitore devono essere dotati di "back-up a caldo" in grado di sostituire immediatamente un singolo sistema che possa entrare temporaneamente in avaria.

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- osservare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale è partito l'allarme;
- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le GPG devono informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa di € 20,00 + IVA, per ogni intervento, valida per la prima ora di intervento. Dalla seconda ora sarà applicata la tariffa di Vigilanza Fissa di € 20,50 + IVA per ogni ora.

Sulla base di una previsione di n° 36 interventi nel triennio l'importo totale ammonterà a € 720,00 + IVA

CENTRO PROTEZIONE CIVILE Via della Croce Rossa, 3 – Reggio Emilia

a) Servizio di tele-vigilanza con ponte radio bidirezionale senza intervento mensile



Il Servizio *de quo*, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. 269/2010 articolo 3 comma 2 lett.f), consiste nella "gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata".

Il servizio con pronto intervento dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell'Amministrazione.

Le comunicazioni tra impianto d'allarme e Centrale Operativa avverrà attraverso una periferica radio bidirezionale che dovrà essere messa a disposizione dal Fornitore:

In particolare, il collegamento, dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc.-);
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

Le G.P.G. devono annotare sul "Registro di Servizio" tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, uso delle chiavi sigillate, etc.

Il servizio comprende altresì (su eventuale richiesta dell'Amministrazione) la custodia delle chiavi delle strutture dell'Amministrazione, che fruiscono del servizio di televigilanza, presso la Centrale Operativa del Fornitore.

Il costo del servizio è espresso con un canone mensile di € 100,00 + IVA, per un importo totale nel triennio di € 3.600,00 + IVA.

b) Servizio di Pronto Intervento della pattuglia

In casi di emergenza, la Centrale Operativa allertata, deve inviare, presso la sede dell'Amministrazione, nel luogo da cui è partita la richiesta di intervento, una pattuglia automunita, collegata alla Centrale stessa. Tale servizio dovrà essere attivo dalle ore 21:00 alle ore 07:00 dal lunedì al venerdì e 24 ore al giorno sabato, domenica e festivi.

A maggior garanzia di tale servizio, tutti i sistemi di ricezione allarmi della Centrale Operativa del Fornitore devono essere dotati di "back-up a caldo" in grado di sostituire immediatamente un singolo sistema che possa entrare temporaneamente in avaria.

Nel corso del sopralluogo, la pattuglia, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- osservare eventuali situazioni sospette (veicoli, persone, tracce di pneumatici, varchi nella recinzione, vetri rotti, ecc.);
- verificare la chiusura delle porte o delle finestre, raggiungibili da terra, relative alla zona dalla quale è partito l'allarme;



- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le GPG devono informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

Il costo del servizio è espresso con una tariffa di € 20,00 + IVA, per ogni intervento, valida per la prima ora di intervento. Dalla seconda ora sarà applicata la tariffa di Vigilanza Fissa di € 20,50 + IVA per ogni ora.

Sulla base di una previsione di n° 36 interventi nel triennio l'importo totale ammonterà a € 720,00 + IVA

Servizio di ronde ispettive mediante autopattuglia.

Tale servizio sarà effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 23.00 e le ore 06.00, dal lunedì alla domenica, mediante n° 1 ispezione tutte le notti.

Tale servizio, finalizzato a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale, deve essere espletato mediante l'utilizzo di autopattuglia chiaramente identificabile con il logotipo aziendale del Fornitore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa. Durante ciascun passaggio, l'autopattuglia deve effettuare:

- il controllo degli accessi alla struttura;
- l'eventuale rilevamento di fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni;
- l'accertamento di situazioni anomale o di pericolo quali principi di incendio, fughe di gas, acqua ed altri liquidi pericolosi;
- l'allontanamento di persone estranee intervenendo in presenza di presunte situazioni irregolari o illecite.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni anomale circa la sicurezza della struttura di cui trattasi, il personale di vigilanza è tenuto a redigere uno specifico rapporto di servizio che evidenzia quanto riscontrato. Il rapporto deve elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia sulla regolarità del servizio. In caso di eventi particolari il rapporto di servizio dovrà pervenire all'Amministrazione entro le ore 9,00 del giorno successivo; ogni mese, dovrà invece essere inviato all'Amministrazione il riepilogo dei fatti accaduti nel mese di riferimento e l'indicazione dei giorni in cui non si sono verificati fatti rilevanti.

Il costo del servizio è espresso con un canone mensile di € 51,00 + IVA, per un importo totale nel triennio di € 1.836,00 + IVA.

Pertanto si prevede un importo complessivo nel triennio per i servizi oggetto del presente contratto di € 430.473,75 + IVA.

Il servizio verrà eseguito dalla Impresa :


COOPSERVICE S.Coop.p.A. con Sede legale in Reggio Emilia Via Rochdale n° 5



Si evidenzia inoltre:

- È compito dell'Amministrazione Contraente inviare ad inizio lavori l'informativa riguardante i rischi specifici connessi ai propri edifici e dalle attività che vi si svolgono.
- Successivamente, sarà cura dell'Impresa esecutrice, produrre idoneo piano di sicurezza sulla base delle informazioni ricevute.

Coopservice Soc.Coop.p.A.


AREA MANAGER
ROBERTO COLOMBO

Amministrazione Contraente
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Il Dirigente del Servizio
Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimoni ed Edilizia
.....ing. Valerio Bussei.....