



**PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

PREMESSA

Il quadro di riferimento in materia di Performance è delineato dal D.lgs. n. 150/2009, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 74 (del 25.5.2017). Occorre inoltre richiamare le diverse Linee guida per il Piano della Performance, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica a cominciare dal giugno 2017 e successivamente implementate, da ultimo con il documento n. 5 del dicembre 2019, indirizzate ai Ministeri, ma possibile riferimento, in quanto applicabili, anche per gli Enti Locali. Le novità introdotte dall'ultimo decreto legislativo richiamato hanno riallineato il ciclo della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dai principi in materia di armonizzazione contabile. Si è pertanto consolidato, per gli Enti Locali, il ruolo centrale assunto dal PEG e si è confermata la correttezza della scelta operata dalla nostra amministrazione, che già nei passati esercizi aveva operato in coerenza con quanto previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" il quale prevede che il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sia unificato organicamente nel PEG.

Il Piano della performance è dunque lo strumento programmatico che oltre a consentire l'adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs. 150/2009, rappresenta l'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione previsti dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 nonché modificati dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n.74.

Per la fase di rendicontazione, ogni anno i dirigenti dell'Ente presentano i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e i contenuti principali della rendicontazione costituiscono la "Relazione sulla performance" approvata dal Presidente.

La relazione finale costituisce pertanto una sintesi di quanto realizzato rispetto alle attività previste nel Documento unico di programmazione (DUP), approvato come allegato del Bilancio di Previsione 2020-2022 deliberato dal Consiglio provinciale nella seduta del 20/1/2022 con atto n.3 , con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, poi dettagliati con l'assegnazione di obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021, approvato con decreto del Presidente n. 7 del 25/1/2021, e modificato con successivi decreti n. 81 del 03/06/2021, n.152 del 27/09/2021 e n. 193 del 29/11/2021.

Gli obiettivi, sia strategici che operativi, sono declinati e articolati nei piani dettagliati delle attività con i relativi indicatori e la descrizione dei lavori in cui si esplicano gli obiettivi di performance attesa in ciascuno dei singoli settori dell'Ente.

In corso d'anno ai dirigenti è stato affidato il compito di monitorare, attraverso periodiche verifiche e nella quotidiana attività lavorativa, la partecipazione dei lavoratori loro assegnati alla realizzazione dei progetti di gruppo e la qualità del contributo individuale del personale, comprese le Posizioni Organizzative .

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, in merito alle finalità, alle azioni da realizzare, ed alle relative strategie e indicatori di risultato, è opportuno dare conto di tutti gli aspetti influenti e condizionanti l'azione amministrativa dell'Ente.

Pertanto , oltre agli elementi di natura economico-finanziaria rendicontati in sede di verifica del Peg al 31/12/2021 e di Conto Consuntivo, la Relazione sulla Performance dà conto anche del contesto complessivo dell'Ente e degli aspetti di condizionamento, anche esterno, che hanno influito sulla gestione, ovvero, in misura particolare, l'andamento delle risorse umane disponibili per l'attuazione dei progetti, i vincoli normativi e la situazione contingente, che nel 2021 è stata ancora condizionata dall'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nell'attività di programmazione e rendicontazione si è inoltre fatto riferimento al "Sistema di misurazione e valutazione della performance " , adottato con decreto del Presidente n. 340 del

27/12/2018.

La performance organizzativa dell'Ente esprime il livello d'attuazione delle politiche provinciali rappresentate dagli obiettivi strategici espressi nel DUP e dagli obiettivi gestionali attribuiti alle singole articolazioni organizzative dell'Ente, ed è pertanto espressa dalla sintesi dei relativi indicatori. La Relazione sulla performance della Provincia di Reggio Emilia si compone di una relazione descrittiva complessiva di ente, relativa all'andamento della gestione, con particolare riferimento alle risorse umane e al contesto generale, di schede sintetiche dei singoli progetti operativi, della sintesi dei risultati delle attività e progetti ordinari e strategici affidati ai dirigenti, con i rispettivi indicatori, e del consuntivo dei progetti speciali realizzati, ritenuti di particolare rilevanza nell'anno in oggetto.

In considerazione dell'ambito di afferenza in cui si declina la mission dell'Ente e dell'apprezzabilità dell'impegno profuso dal personale nel realizzarlo, è stata anche confermata la previsione di una connessione con le forme incentivanti del salario accessorio a favore del personale coinvolto.

Viene ricompresa anche la valutazione delle azioni volte a soddisfare gli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il presente documento, dopo la validazione da parte dell'O.I.V. dell'Ente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs.97/2016.

INDICE

1.1 INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE	pag. 5
1.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 7
1.3 IL CONTESTO INTERNO	pag. 9
• Le risorse umane	
• L'amministrazione in cifre	
2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	pag. 11
2.2 OBIETTIVI ED ELEMENTI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI.....	pag. 12
◦ attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2021-2023	
◦ monitoraggio obiettivi e raffronto indicatori triennio 2019-2021	
◦ obiettivi operativi	
◦ obiettivi gestionali con relativi indicatori	
◦ consuntivo progetti speciali	
2.3 STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	pag. 33
◦ sistema di valutazione della performance del personale	
◦ elementi della valutazione	
◦ strumenti di rendicontazione del lavoro agile	
3 RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ.....	pag. 35

1.1 INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

Dopo l'attuazione del processo di riordino delle Province avvenuto in seguito all'emanazione della Legge 56/2014 che ha profondamente modificato, sia nell'assetto che nelle funzioni, il livello amministrativo, operativo e gestionale dell'Ente, è stato adottato con delibera consiliare n.6 del 15/3/2018 un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali, mediante il quale è stata ridefinita la struttura dell'ente, dando così definitivamente avvio alla fase operativa della "nuova Provincia", ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di cui all'art.1 c.421 L.190/2014.

La Provincia di Reggio Emilia, come la maggior parte delle province, nel corso della fase di riordino ha adottato numerosi atti mediante i quali ha provveduto ad adeguare l'ente alla nuova situazione, seppure ancora in un quadro di incertezze finanziarie e organizzative, tra cui si ricordano a titolo esemplificativo:

- i piani delle alienazioni;
- le convenzioni per la gestione delle funzioni trasferite;
- i piani del fabbisogno di personale, per la ripresa assunzionale.

Pur in presenza di un divario non ancora completamente colmato tra fabbisogni finanziari e risorse disponibili, nonché di un quadro ordinamentale contrassegnato da forti problematiche e contraddizioni, il ciclo della performance si è sviluppato attraverso le attività e gli obiettivi previsti nel PEG nel cui ambito è ricompreso il Piano della Performance, con gli obiettivi assegnati ai dirigenti, gli indicatori e le fasi attuative.

Il 2021 ha visto anche un'intensa attività assunzionale, finalizzata a ricostituire, almeno parzialmente, il capitale umano del quale l'Ente da anni è stato depauperato, con l'obiettivo di una migliore e più puntuale gestione delle stesse attività e servizi in capo all'Ente.

In attesa dell'emanazione del decreto attuativo della legge di riforma delle facoltà assunzionali anche per le Province, il sistema del reclutamento è stato ancora dettato dalla regola degli spazi occupazionali determinati dal turn-over, misura ancora insufficiente a garantire un organico adeguato alle reali necessità.

Il contesto istituzionale e le funzioni dell'ente

Con la riforma avviata dalla Legge 56 dell'8 aprile 2014, si è intrapreso anche un nuovo disegno riformatore a carattere strutturale, in cui le Province, strettamente legate ai Comuni del loro territorio, rivestono il ruolo di istituzioni della semplificazione, degli investimenti e della progettazione e programmazione dello sviluppo. La fase di revisione del Testo Unico degli Enti locali in atto, è chiamata a tenere conto di questa nuova realtà istituzionale e funzioni, compiti, dotazioni finanziarie (secondo il ripristino di un principio di autonomia) e organiche (anche rispondenti a specifici contenuti professionali), sono i principali capitoli di tale riflessione, unitamente alla necessità di definire un nuovo assetto istituzionale.

Intanto oggi l'Ente riveste il ruolo di un'amministrazione locale in cui i Sindaci (e gli amministratori comunali) si fanno carico sia delle esigenze di governo di prossimità, sia delle esigenze di governo territoriale.

In questo contesto, è emersa quindi la necessità di attivare processi cooperativi in grado di far sintesi delle esigenze locali, rappresentandole in una logica di sistema. Si è iniziato a sviluppare un metodo di lavoro per consolidare le pratiche di collaborazione, creando una rete che tenga insieme i territori e consenta di erogare servizi di qualità ai cittadini e alle imprese in un'ottica di

semplificazione amministrativa e di riduzione dei costi.

Sono stati pertanto definiti i seguenti obiettivi strategici dell'ente:

- garantire l'efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane e assicurare l'accessibilità da parte dei cittadini agli ambiti e ai servizi della pubblica amministrazione, rafforzando la cooperazione istituzionale, la diffusione e la condivisione tra le amministrazioni locali delle migliori pratiche, assumendo sempre più un ruolo di servizio e coordinamento di alcuni servizi per i comuni. In particolare attraverso l'esercizio delle funzioni di Stazione unica appaltante, di Ufficio associato per le verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008, di Ufficio Unico dell'Avvocatura (UUA), dell'Ufficio associato per la legalità, oltre allo sviluppo e coordinamento delle funzioni in campo tecnologico e informatico e al proprio ruolo di coordinamento informale in vari ambiti, complessivamente l'attività a favore dei comuni ha assunto carattere costitutivo dell'identità della Provincia stessa;
- garantire l'ottimale esercizio delle funzioni fondamentali attribuite alla Provincia, con particolare riguardo:
 1. alla gestione della mobilità provinciale (gestione della viabilità mediante programmazione, progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture; esecuzione di lavori di manutenzione per la maggiore sicurezza degli utenti; attuazione di molteplici interventi volti ad ottimizzare la gestione della rete stradale e sostenere il trasporto pubblico locale extraurbano in sinergia con i comuni e con l'agenzia per la mobilità);
 2. all'edilizia scolastica, individuando soluzioni logistiche idonee per i singoli istituti scolastici, garantendo la conservazione, l'adeguamento, la sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare scolastico. Occorre fornire adeguati livelli di confort ambientale negli edifici e supportare i comuni del territorio nell'individuazione delle risorse finanziarie utili al miglioramento degli edifici scolastici. Di particolare rilevanza anche la cooperazione, mediante convenzione con i comuni della provincia, per la tutela della qualità della resistenza sismica degli edifici;
 3. alla programmazione scolastica, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione per garantire la distribuzione dell'offerta formativa sul territorio e programmare e gestire gli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione;
 4. ai servizi inerenti la pianificazione territoriale, integrando le esigenze economiche del territorio con il rispetto dell'ambiente, impegnandosi sui temi legati alla qualità del paesaggio, alla riqualificazione urbana e territoriale e alla limitazione del consumo del suolo, nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale dello sviluppo. E' importante proseguire nelle attività di esame degli atti urbanistici e di supporto tecnico ai Comuni anche co-pianificando;
 5. alla tutela e salvaguardia del territorio dai rischi legati agli eventi naturali, attraverso la gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle attività estrattive e sue varianti, esame dei piani comunali. Di rilievo l'attività di coordinamento e gestione delle attività della Polizia Provinciale in relazione all'integrazione delle funzioni di vigilanza sulla conservazione delle specie di fauna selvatica e ittica compresa l'attuazione dei piani di controllo con quelle di vigilanza sulla circolazione veicolare e dei trasporti per la sicurezza stradale. Competono inoltre l'amministrazione e funzionamento delle attività legate alla gestione dei parchi e delle aree protette.

Oltre ai processi relativi alle funzioni fondamentali e ai servizi trasversali, sono stati mantenuti i processi attinenti alle funzioni delegate che la legge regionale 13/2015 ha confermato in capo alle Province, in materia di Istruzione e Formazione Professionale (quest'ultima fino al 31/12/2021),

oltre alle funzioni della Polizia Provinciale.

Per lo svolgimento di tali attività sono state sottoscritte specifiche convenzioni con la Regione Emilia-Romagna che disciplinano anche la gestione dei rapporti intercorrenti tra gli enti, in particolare una nuova convenzione con decorrenza dall'1/1/2022 disciplinerà i rapporti dopo la cessazione delle attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 per cui la Provincia di Reggio Emilia era stata designata quale Organismo Intermedio.

Inoltre, a seguito del completo trasferimento dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dei servizi per l'impiego, è stata sottoscritta anche in tale ambito un'apposita convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, le Province e la Città metropolitana di Bologna per regolare i rapporti intercorrenti; l'attività della Provincia in questo ambito è ormai limitata alla conclusione di alcuni procedimenti di spesa avviati negli anni precedenti.

Per quanto riguarda progetti e attività nell'ambito delle funzioni proprie che rivestano una particolare rilevanza strategica o siano legati a prestazioni e contributi finalizzati al miglioramento della performance organizzativa, all'attivazione di nuovi processi che comportino benefici per l'Ente o anche al mantenimento della qualità dei servizi erogati, al fine di sensibilizzare e coinvolgere maggiormente il personale e di promuovere l'ulteriore ottimizzazione dei processi e metodi di lavoro, nonché il soddisfacimento delle istanze provenienti dagli utenti e dal territorio, in un'ottica di mantenimento dei livelli di qualità raggiunti, si è ritenuta opportuna la programmazione ed attuazione di uno specifico progetto speciale relativo alla gestione in sicurezza della rete stradale, interno al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio.

La Relazione sulla performance relativa all'anno 2021, consente di riportare ad unità i risultati raggiunti a seguito delle varie iniziative e attività intraprese per la razionalizzazione dei processi e l'utilizzo ottimale delle risorse.

1.2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il territorio della Provincia di Reggio Emilia conta:

Popolazione

- Popolazione legale (<i>Censimento ANNO 2011</i>)	n° 517316
- Popolazione residente <i>all'1/1/2021</i>	n° 526349
di cui: - maschi	n° 259.192
- femmine	n° 267.157
Dopo Bologna e Modena, Reggio Emilia è la terza provincia per numero di abitanti dell'Emilia-Romagna.	
- Popolazione scolastica iscritta alle scuole medie superiori di competenza	n° 22423
Condizione socio-economica delle famiglie	
N. delle famiglie (2020)	N° 229.844

N. dei componenti per famiglia	2,3
Tasso di occupazione (2020)	68,00%
Tasso di disoccupazione (2020)	4,60%
Reddito pro-capite (anno 2020)	€ 23631

Territorio

Superficie in Km ²	2291,26
STRADE:	
Provinciali Km	932,07
Autostrade Km	41
Statali Km	127

Le conseguenze sull'attività dell'Ente dell'emergenza sanitaria per la pandemia da COVID – 19

In questo quadro occorre ricordare l'impatto dell'emergenza sanitaria indotta dal virus Covid-19, manifestatasi nel febbraio dell'anno 2020 e attiva per tutto il 2021, pur con diversi livelli di gravità. L'avvio della campagna vaccinale e il suo procedere a ritmi serrati hanno portato ad un deciso miglioramento della situazione e all'allentamento dei principali condizionamenti per gli individui e per le attività economiche.

Gli effetti della pandemia vanno considerati non solo in relazione alla rilevantissima e drammatica dimensione emergenziale, ma anche in relazione alla ridefinizione delle sfide operative del nostro territorio che sarà richiesta dalle conseguenze permanenti della pandemia e alla quale anche la Provincia dovrebbe partecipare nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

La drammatica esperienza del virus covid19, ha comportato un'accelerazione nella digitalizzazione degli enti che può rappresentare una grande occasione di ridefinizione del proprio sistema di relazioni funzionali interne ed esterne.

Inoltre, la Provincia, nell'ambito delle proprie funzioni e delle proprie competenze è stata chiamata a rivestire un importante ruolo, in un quadro di cooperazione con i comuni e con gli stakeholders, per mettere in campo progettualità idonee a consentire al nostro territorio di accedere alle risorse mobilitate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, varato nell'ambito di Next Generation UE, il programma con il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica. Un programma di straordinaria rilevanza per gli investimenti e le riforme previste per accelerare la transizione ecologica e digitale e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale che rappresenta una importante opportunità e sfida anche per il nostro territorio.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, nell'ambito di quanto previsto del DPCM del 23 settembre e dal DM del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 ottobre, l'Ente è tornato, a partire dal 15 Ottobre, ad utilizzare il lavoro in presenza come modalità ordinaria della prestazione lavorativa.

Il lavoro agile continua ad essere utilizzato ma non più come strumento emergenziale bensì, come strumento di miglioramento delle condizioni di flessibilità della prestazione lavorativa e dell'organizzazione, sulla base di specifici accordi.

Infatti, pur non avendo adottato il POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) l'Ente, che, tra i pochi enti a disciplinare la materia, aveva già definito le linee guida per l'introduzione in forma

sperimentale del Lavoro agile, approvate con decreto presidenziale n. 209 del 20/09/2019, ha introdotto una disciplina provvisoria e transitoria, tenuto conto dei contenuti del DM della Funzione Pubblica dell'8 ottobre 2021, aggiornando la precedente disciplina con apposita regolamentazione, tuttora in uso con buon successo.

1.3 IL CONTESTO INTERNO

Le risorse umane

Attualmente la Provincia di Reggio Emilia ha organizzato i propri uffici in cinque servizi più l'Unità speciale per l'edilizia e la sismica, nata dall'esigenza di gestione in forma associata con i comuni del territorio delle verifiche sismiche previste dalla LR 19/2008 e degli interventi edilizi, in particolare in ambito di edilizia scolastica e per la gestione di ingenti ed eccezionali finanziamenti già ricevuti prima dell'emergenza epidemiologica in corso, sia disposti con Recovery plan che relativi al PNRR di recente adozione.

Ad alcuni servizi sono assegnate anche le competenze relative alle funzioni trasferite alla Regione Emilia-Romagna e ridelegate dalla stessa Regione alla Provincia, regolate da apposita convenzione tra gli enti coinvolti.

In relazione alle funzioni delegate (principalmente "Istruzione e diritto allo studio" e "Organismo Intermedio" della Formazione Professionale) fino al 31/12/2021 era previsto il distacco presso la Provincia di 13 unità di personale regionale; la convenzione che regola complessivamente i rapporti con la Regione Emilia-Romagna e le province e la Città metropolitana di Bologna in merito all'esercizio delle funzioni regionali conferite e delle attività assegnate ai sensi della LR 13/2015 e ss.mm.ii. , è stata adottata una nuova convenzione per il periodo 1/1/2022 – 31/12/2024 che prevede l'istituto dell'avvalimento organizzativo fino al 31/12/2022 del personale impiegato sulla funzione del Diritto allo studio.

Al 31/12/2021, la struttura dell'Ente risulta la seguente:

Struttura organizzativa dell'ente



Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi interni, a fronte della revisione della struttura organizzativa effettuata nel 2021, l'Ente ha rafforzato complessivamente le posizioni di responsabilità nei diversi servizi e portato il numero delle Posizioni Organizzative a 16, di cui una in essere fino al 31/12/2021 e affidata a personale distaccato su materia delegata dalla Regione.

Nell'Ente sono poi affidati incarichi di specifiche responsabilità sia a personale di cat.D (Responsabili di Unità Operativa) che di cat. B e C (coordinatori di squadre di lavoro e responsabili di programmazione e intervento e gestione delle emergenze).

L'amministrazione in cifre

In merito alla dotazione di personale, il 2021 si è concluso con una leggera variazione positiva, che documenta la ripresa e l'intenzione di più significativi aumenti negli anni successivi. La situazione finale risulta la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2021

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale	1 (in convenzione)		1 (in convenzione)
Dirigenti		4	4
Posizione di accesso D3	3	13	16
Posizione di accesso D1	4	39	43
Posizione di accesso C	10	48	58
Posizione di accesso B3	2	3	5
Posizione di accesso B1		25	25
TOTALE	20	132	152

Per quanto riguarda la dirigenza, oltre al Segretario Generale, vi sono 3 dirigenti di cui uno con rapporto a tempo indeterminato e 1 dirigente fuori dotazione organica a seguito dell'istituzione in via sperimentale del servizio associato Unità speciale per l'edilizia e la sismica.

Inoltre, non sono ricomprese nel novero del personale sopraindicato le seguenti figure professionali:

- 1 Istruttore direttivo in qualità di Capo Gabinetto del Presidente e un Istruttore direttivo part-time specialista della comunicazione istituzionale di cat.D, oltre ad un addetto stampa part-time di cat. C (assunti ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000);
- n. 7 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U. 267/2000, con alte specializzazioni di supporto ai servizi, di cui 2 part-time;

Inoltre, non ricomprese nel totale suindicato, prestano servizio:

- n.13 unità di personale regionale distaccato alla provincia su funzioni delegate;
- n. 1 unità distaccata dal Comune di Reggio Emilia all'Ufficio Associato Legalità (U.A.L.) e n. 2 unità, di cui una solo parzialmente, distaccate dall'A.S.L. di Reggio Emilia alla Conferenza socio-sanitaria.

Complessivamente, le risorse umane hanno subito una costante riduzione, e solo dall'ultimo biennio, si è cercato un reintegro delle professionalità cessate dal servizio, come si può vedere dalla tabella sotto indicata:

Posti ricoperti	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20	31/12/21
Segretario Generale	1	1	1	1 (in convenzione)	1 (in convenzione)
Dirigenti	3	3	4	4	4
Dipendenti	196	139	145	143	147
Totale complessivo	200	143	150	148	152

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2021 è la seguente:

Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	5
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	6
Server virtuali attivi	65
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	320
Procedure informatizzate in uso	100
Caselle di Posta Elettronica attive	340
Siti e Portali Internet / Intranet	4

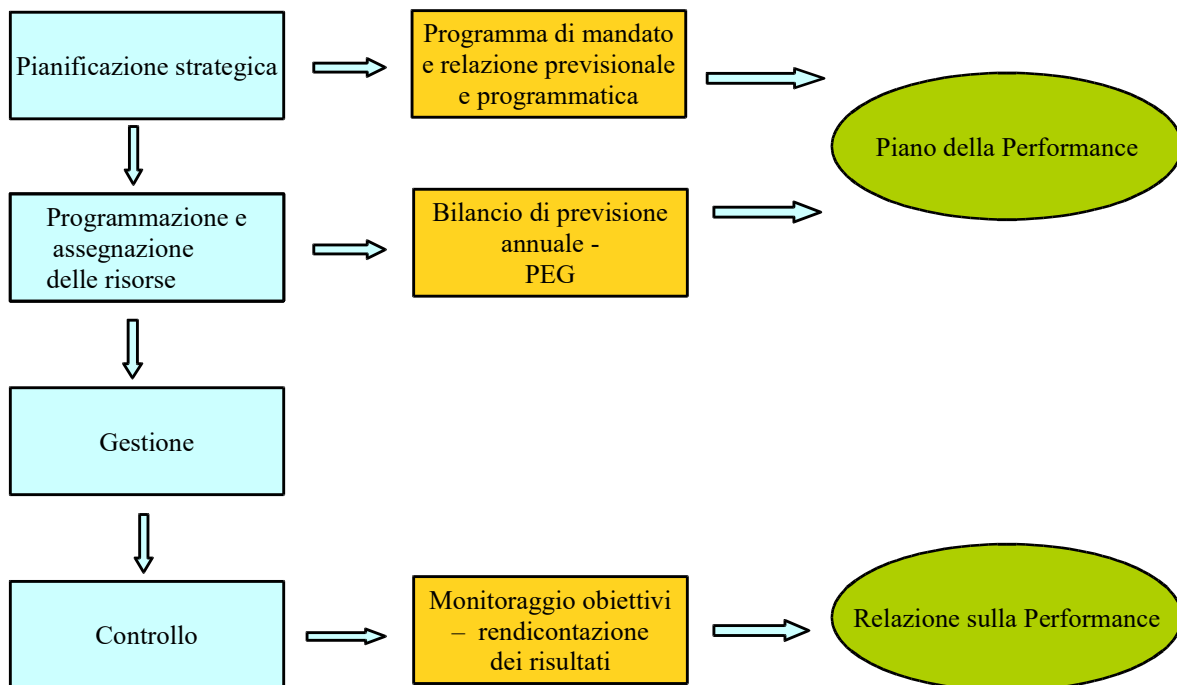
2.1 CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance anche nel 2021 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs.74/2017:

1. definizione preliminare degli obiettivi strategici per l'anno 2021 con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP), strumento che funge da guida strategica ed operativa coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'ente, costituendo anche il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 3 del 20/1/2022);
2. adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 con decreto del Presidente n. 9 del 25/1/2021, con la definizione degli obiettivi strategici, di miglioramento e sviluppo e di gestione da perseguire indicando per ciascuno di essi i risultati attesi in grado di rappresentare il livello di raggiungimento. Con l'approvazione del PEG, in cui è organicamente immesso, è stato anche definito il Piano della Performance, per orientare le scelte dei dirigenti, tradurre gli indirizzi strategici in programmazione operativa, connettere le attività di misurazione della qualità e quantità degli indicatori con le finalità degli obiettivi raggiunti e con il sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
3. individuazione, all'interno di questi obiettivi, con i relativi indicatori di risultato, dei risultati da perseguire e delle iniziative da intraprendere, di singoli progetti di particolare rilievo per gli utenti, tra cui lo specifico progetto, connesso alla gestione di una funzione fondamentale di massimo impatto per cittadini e territorio locale, per le forti implicazioni in termini di sicurezza della rete stradale quotidianamente utilizzata dagli utenti di tutto il territorio provinciale, meritevole anche di una specifica incentivazione a carico delle risorse del salario accessorio, una volta acclarato il mantenimento dei livelli di qualità raggiunti;
4. modifiche del PEG successive all'adozione, avvenute con decreti del Presidente n. 81 del 03/06/2021, n.152 del 27/09/2021 e n. 193 del 29/11/2021 e verifica periodica dell'andamento per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

5. Conto consuntivo 2021 approvato con delibera di Consiglio n.12 del 28 aprile 2022, contenente i risultati della gestione e i relativi termini finanziari;
6. monitoraggio effettuato alla data del 31 dicembre 2021 per la verifica del raggiungimento degli obiettivi valutando sia il risultato complessivo, organizzativo e gestionale, sia il grado di raggiungimento di ogni progetto, con atto amministrativo del dirigente del Servizio Bilancio n.142 del 13/4/2022;
7. stesura della Relazione finale da approvarsi da parte del Presidente e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Conclude la Relazione sulla performance anche la valutazione dell'attuazione delle pari opportunità e delle iniziative volte alla salvaguardia dalle discriminazioni nella pubblica amministrazione. Inoltre, contiene elementi di performance di ente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in particolare l'aggiornamento 2021-2023 al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con decreto presidenziale n.27 del 11/2/2021. La presente Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente in apposita sezione come definito dall'art 11 comma 6 e comma 8 del Dlgs 150/2009 e dalle regole sulla trasparenza.



2.2 OBIETTIVI ED ELEMENTI DI PERFORMANCE RAGGIUNTI

I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2021 vanno analizzati alla luce dei fattori evidenziati ai punti precedenti, sottolineando che, per la problematicità del contesto, il raggiungimento degli obiettivi assume una particolare rilevanza. Anche i risultati ottenuti attraverso le iniziative del PEG afferenti i diversi obiettivi gestionali, sono stati positivi e solo in alcuni casi e marginalmente non hanno visto il pieno raggiungimento dei risultati o hanno riscontrato la non completa realizzazione di tutte le attività previste.

Un elemento di sfondo alla realizzazione di tutte le iniziative è, come visto, determinato dalle risorse umane impiegabili dai servizi per le quali l'anno 2021 ha segnato finalmente un momento di svolta,

con l'assunzione di ben 22 unità a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato. In gran parte si tratta ancora di assunzioni sostitutive, in attesa di un piano più strutturato, basato su un nuovo sistema di calcolo delle facoltà assunzionali anche per le Province, previsto per l'anno 2022.

I dirigenti sono ancora chiamati a compiere ogni sforzo possibile per individuare soluzioni finanziarie e organizzative che assicurino un livello elevato di servizi erogati, oltre alle capacità riorganizzative, di gestione flessibile del personale, di semplificazione o miglioramento tecnologico e di mantenimento dell'efficacia delle iniziative messe in capo.

Il ricorso in gran parte dell'anno al lavoro agile in modalità semplificate, rivolta ad una gran parte del personale coinvolgibile, ha sentito una rapida ripresa o il mantenimento e rispetto delle tempistiche in tutti gli ambiti organizzativi coinvolti e una stretta collaborazione con i servizi informativi per una ulteriore dematerializzazione delle procedure.

In termini economici, le scelte operate e tutte le altre azioni messe in campo nella gestione del personale hanno tenuto sempre conto dell'andamento della spesa, permettendo il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021, come risultante dalle certificazioni agli atti dell'Ente.

Attuazione del Piano di Fabbisogno del Personale 2021 - 2023

Lo stato di attuazione dell'annualità 2021, alla data del 31/12/2021, è così riepilogata:

Categoria	Profilo	Posti previsti	Posti Coperti	Assunzioni a tempo determinato	Procedure selettive
B	Operaio stradale specializzato	1			concluso concorso
C	Assist. tecnico alla viabilità	6	6		
	Vigile Provinciale	4	2		adesione al 2° conc. regionale
	Aggiunto amministrativo	2	2 (di cui una dimissione in periodo di prova)		esaurita graduatoria
D1	Istrutt.direttivo ammin.vo	2			bandito concorso
	Istrutt.direttivo contabile	1			scorrimento graduatoria
	Istruttore direttivo tecnico	14	13	1	
	Istruttore direttivo statistico	1		1	
	totale	31	23	2	

Monitoraggio obiettivi e raffronto indicatori 2019-2021

Gli obiettivi strategici già avviati, sono stati coerentemente declinati nei singoli obiettivi annuali in capo ai dirigenti e nel corso del 2021 è stato effettuato regolarmente il monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali, con riferimento alle iniziative del PEG.

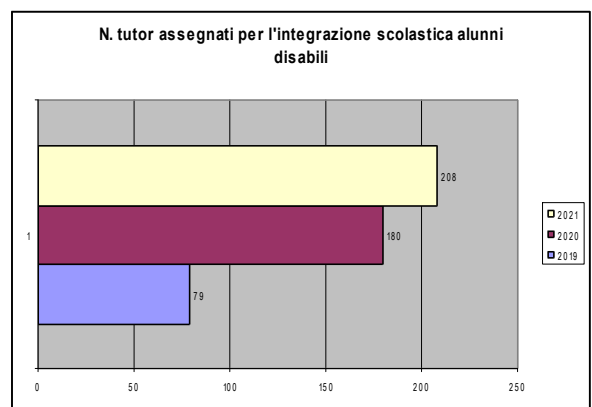
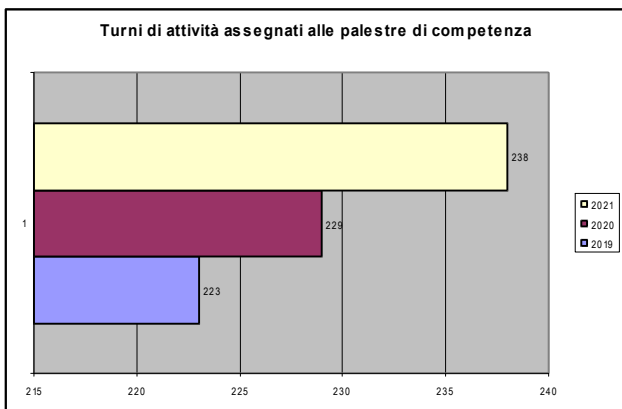
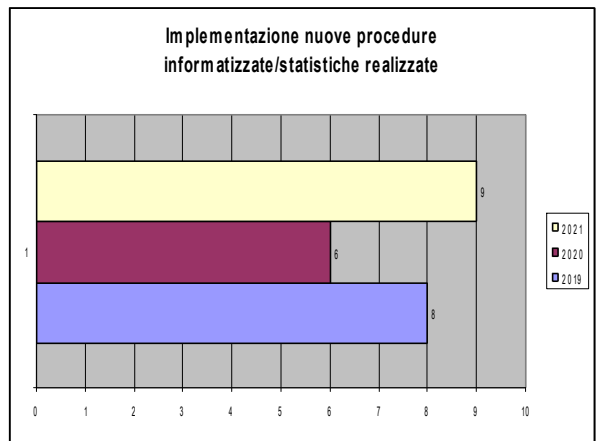
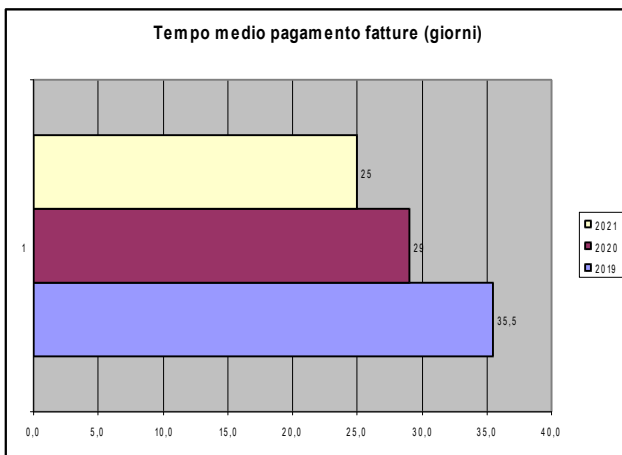
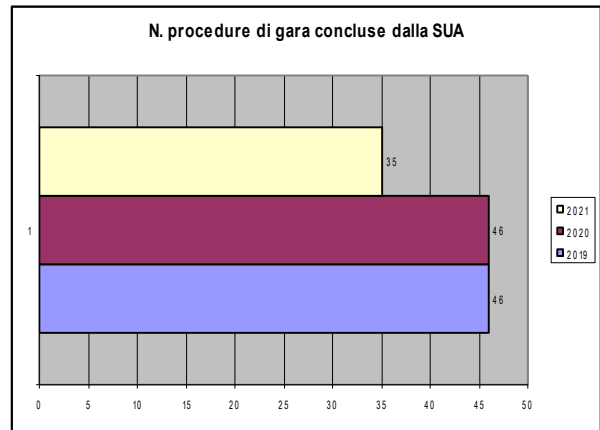
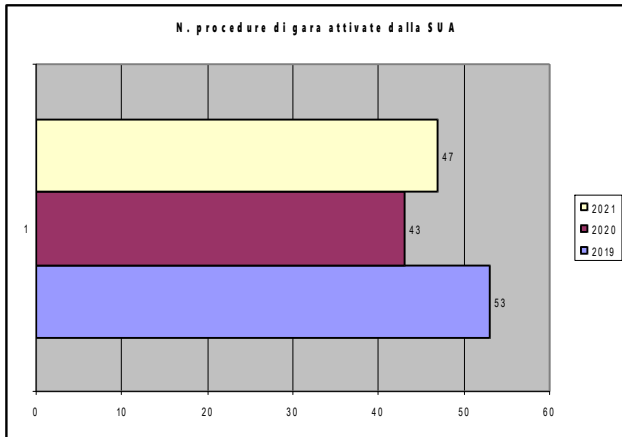
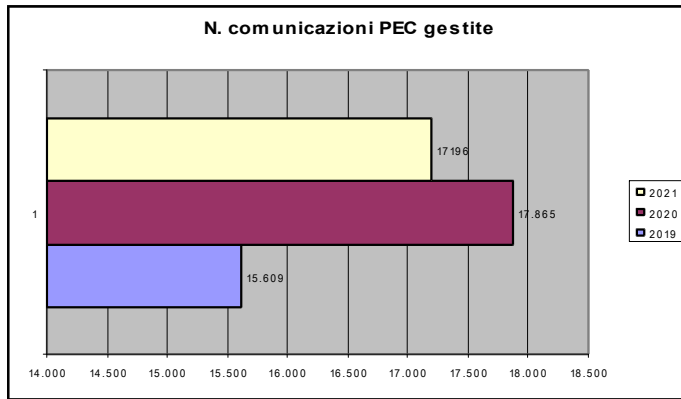
Si può nell'insieme concludere che il piano della performance 2021 ha registrato un livello di realizzazione sostanzialmente in linea con gli obiettivi. La percentuale degli indicatori di risultato raggiunge gli standard prefissati, oppure dove si verificano scostamenti motivati, è di poco inferiore al 100%.

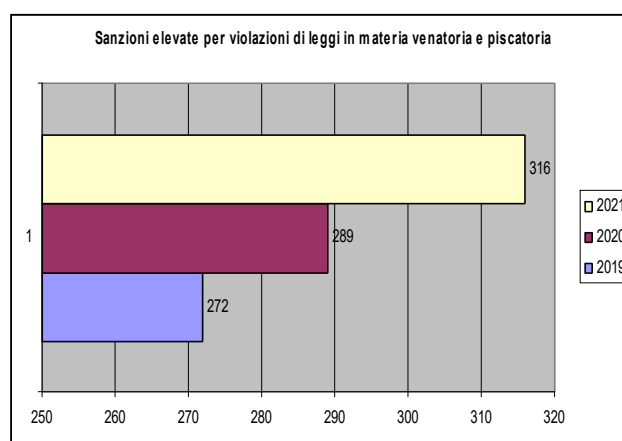
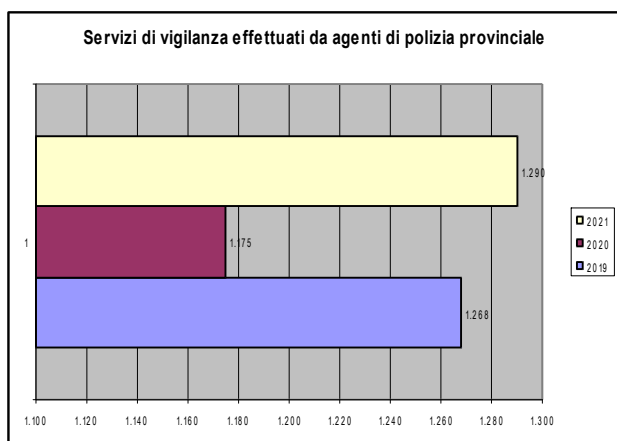
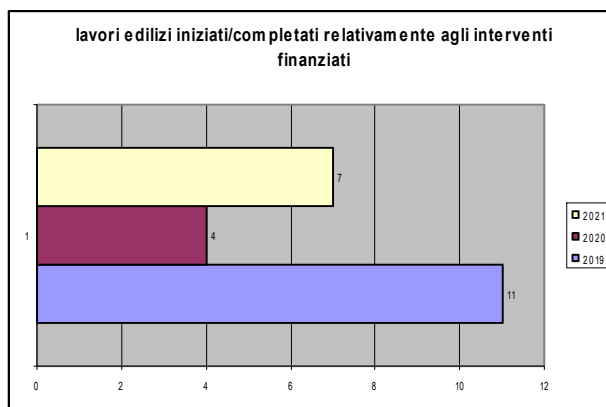
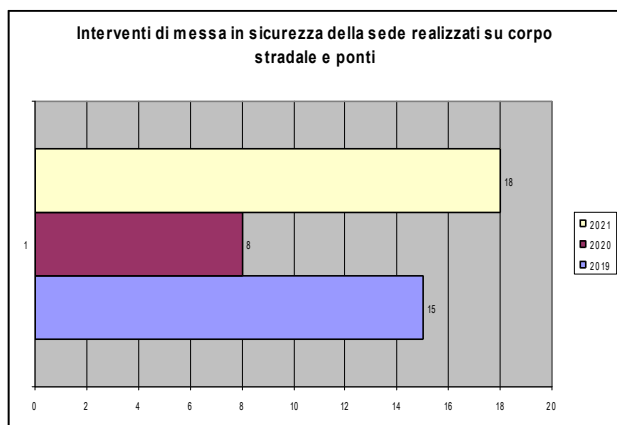
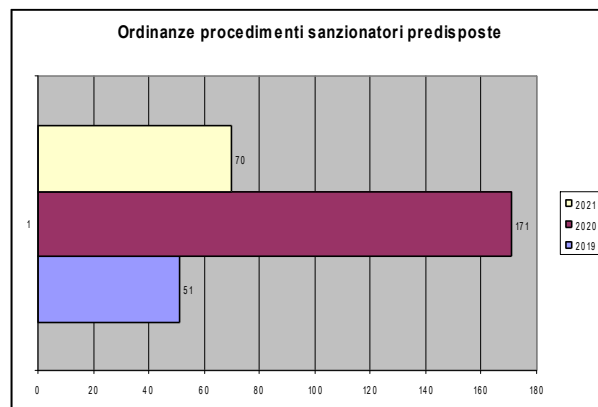
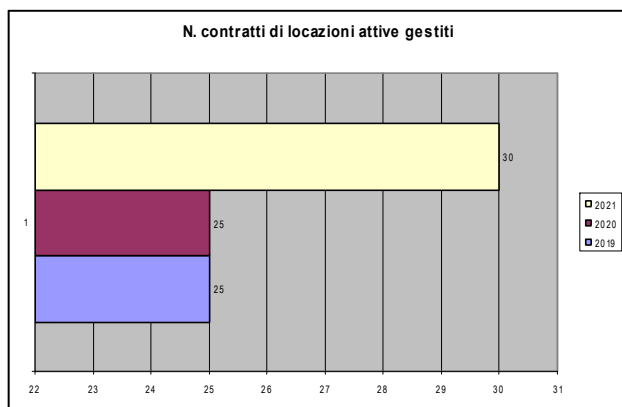
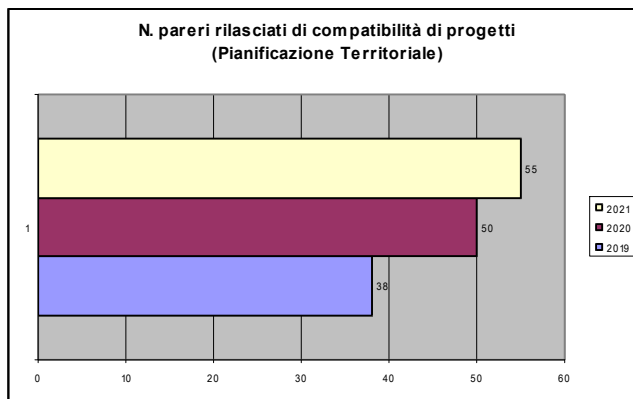
Citando a titolo meramente esemplificativo alcuni dei principali ambiti di intervento dell'Ente, si può

sottolineare che:

- nello sviluppo delle infrastrutture stradali, sono state definite intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione di Comuni, Regione e altri Enti;
- nella conservazione stradale e gestione e monitoraggio dei ponti, le principali voci di intervento, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane (Decreti del MIT n. 49 del 16/02/2018 e successivi) e del Piano Triennale Ponti 2021 - 2023, unitamente alle risorse provenienti dalle alienazioni e dalla Regione Emilia Romagna, hanno riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, per circa 10.800.000 € per interventi di ripristino e messa in sicurezza del corpo stradale e per oltre 14.000.000,00 € per i manufatti. Con le stesse risorse si è anche attivata una prima fase di ricognizione generale su 250 dei circa 600 ponti insistenti sulla rete provinciale;
- il ripristino dei dissesti e dei movimenti franosi per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie ai fondi dell'Agenza di Protezione Civile Regionale e a risorse messe a disposizione in assestamento, hanno riguardato opere eseguite, progettate e finanziate per oltre € 4.400.000 ;
- nella gestione dell'edilizia scolastica, sono state eseguite tutte le manutenzioni e impegnati tutti i fondi a disposizione, anche in considerazione delle specificità eccezionali dovute all'emergenza Covid-19. Tra nuove costruzioni e ristrutturazioni sono proseguiti e in alcuni casi terminati, ben 7 interventi per quasi 17.000.000,00 € e sono iniziati e proseguiti gli iter di progettazione di ulteriori 7 interventi per oltre 15 mln di euro. E' proseguita altresì la riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare scolastico anche attraverso manutenzione e nuova costruzione di impianti fotovoltaici. Il tutto nonostante i ritardi delle ditte esecutrici;
- in ambito pianificatorio, sono stati siglati 7 protocolli per il supporto ai Comuni nella redazione dei PUG e sono stati svolti 80 incontri di supporto tecnico-giuridico richiesti dai sindaci e tecnici comunali, numero di molto superiore alle previsioni. Inoltre sono stati istruiti 2 nuovi PUG (Reggio Emilia e Quattro Castella) e sono stati istruiti 2 complessi accordi di programma in variante, proposti da Comuni, tuttora in corso;
- nell'ambito organizzativo interno, la spinta durante il periodo emergenziale ad un ampio ricorso al lavoro agile da parte del personale ha indotto ulteriori accelerazioni nel progresso di dematerializzazione dell'attività amministrativa e un maggiore ricorso all'utilizzo delle potenzialità dei software in uso o appositamente creati/adattati (ad esempio è stata gestita completamente online l'iscrizione a sei selezioni del personale e attivato l'inoltro online di istanze relative ai trasporti in conto proprio). Si è operato per stabilizzare il più possibile le applicazioni e le modalità di accesso, considerando che la modalità di lavoro 'mista' diverrà sempre più la modalità ordinaria di lavoro. Relativamente alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati, si sono attuate una serie di importanti azioni di mitigazione del rischio sui sistemi ed in particolare sulla posta elettronica, oltre ad una formazione generalizzata;
- E' proseguito il supporto ai cittadini nella richiesta e attivazione dello Spid, strumento indispensabile per usufruire dei servizi nazionali e regionali on line, ed è stato attivato lo sportello Corecom, sempre di supporto ai cittadini.

A titolo esemplificativo, si rappresentano gli andamenti di alcuni indicatori relativi a servizi ed attività svolte nell'interesse dei cittadini/utenti, nell'ultimo triennio 2019-2021:





Si procede di seguito ad illustrare le fasi di attuazione della performance 2021, partendo dall'assegnazione degli obiettivi operativi, riferiti ai diversi obiettivi strategici dell'Ente, declinati e inseriti nell'ambito della programmazione dei servizi affidati ai dirigenti. Per ogni obiettivo è individuato il dirigente responsabile, le finalità e la relativa attuazione finale a consuntivo.

• **Obiettivi operativi:**

Descrizione	Obiettivo Strategico	Programma	Responsabile	Consuntivazione
Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali	Alfredo L. Tirabassi	L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, garantendo lo svolgimento delle sedute anche in modalità videoconferenza. Dal 01/01/2021 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale. Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale, previste per la fine del 2020 e rinviate al 2021, sono state inizialmente indette per il 31/03/2021 con avvio dell'iter secondo le scadenze di legge in stretta collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi, e successivamente ulteriormente differite per il protrarsi dell'emergenza pandemica. Le elezioni infine sono state fissate e si sono regolarmente svolte il 18/12/2021 con la proclamazione dei nuovi consiglieri provinciali, garantendo tutti gli adempimenti di legge, il coordinamento con tutti i Comuni e le misure di prevenzione anti-Covid. Si è provveduto inoltre ad erogare le quote associative annue agli enti di promozione degli interessi degli Enti Locali e a sostenere le associazioni, fondazioni e istituzioni culturali di cui la Provincia è socio, di competenza del Servizio AAGG, su imput degli organi di governo. E' stato garantito il supporto amministrativo alla Presidenza nella nomina dei rappresentanti dell'Ente negli istituti e fondazioni, come da previsioni statutarie.
Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale	Alfredo L. Tirabassi	Sono state attuate e monitorate tutte le misure e le linee di intervento previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza aggiornato al 2021. Il nuovo Codice di comportamento, approvato con decreto presidenza n. 116/2021, è stato illustrato con una formazione specifica ai dipendenti. L'organismo di audit appositamente individuato ha provveduto, con cadenza trimestrale, ai controlli successivi di regolarità amministrativa. Per quanto riguarda le iniziative di sensibilizzazione alla legalità promosse dalla Provincia nei confronti di cittadini e studenti, si è conclusa nei termini previsti la rendicontazione del progetto "Noicontrolemafie" ed. 2020 per l'erogazione del contributo regionale ex LR 18/2016 e sono stati sollecitati e incassati tutti i contributi dei Comuni coinvolti. Con decreto n. 78 del 28/05/21 è stato approvato il progetto "Noi Contro le Mafie" ed. 2021 e si è proceduto alla stipula dell'accordo di programma con la Regione per la realizzazione delle attività, con concessione di contributo regionale. Il progetto è stato condiviso e co-promosso da 23 Comuni reggiani e realizzato entro il 31 dicembre in collaborazione con le associazioni e la rete delle scuole secondarie
Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Valerio Bussei	Le attività svolte dalla U.O. Provveditorato, partendo da una analisi dei fabbisogni e delle richieste pervenute dai diversi uffici, sono state finalizzate alla ricerca dei beni e dei servizi maggiormente adatti a soddisfare le esigenze di un buon funzionamento dell'Ente, con lo scopo di conseguire, allo stesso tempo, gli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità degli approvvigionamenti. Come nell'anno 2020, particolare attenzione ed energie sono state dedicate al reperimento dei presidi necessari alle misure di contenimento epidemiologico come mascherine, disinfettanti, DPI, ecc. Le procedure di acquisto si sono svolte in conformità alla normativa vigente, utilizzando, in particolare, l'adesione a convenzioni del MEPA di Consip e di Intercent-ER (15), le procedure di Trattativa Diretta sulla piattaforma "acquistinretepa.it" di CONSIP e gli Ordini diretti di Fornitura attraverso le medesime piattaforme. Gli acquisti fuori dal MEPA si sono limitati a spese inferiori alla soglia prevista dalla L.145/2018 (finanziaria 2019) pari a 5.000 euro.

Programmazione e controllo	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Claudia Del Rio	<p>Nei primi mesi dell'anno è stato approvato il Rendiconto 2020 con delibera del Consiglio provinciale n. 5 del 22/04/2021 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2020. Il Bilancio di Previsione 2021 è stato approvato con delibera n. 2 del 21/01/2021. Il Peg 2021 è stato approvato con decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021. Sono state effettuate due verifiche del Peg al 30/4/2021 e al 31/8/2021, nonché la verifica al 31/12/2020. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.</p> <p>Il 23/09/2021 con delibera di consiglio n. 13 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al 2020, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate.</p> <p>Con decreto del Presidente n. 194 del 6/12/2021 è stata approvata la proposta di DUP e Bilancio di Previsione 2022-2024. Per quanto riguarda il controllo di gestione è stato predisposto il report annuale riferito al 2020, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio.</p> <p>Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 16 del 25/11/2021 il piano di razionalizzazione periodica delle partecipate. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2020.</p>
Gestione delle risorse finanziarie	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.	Claudia Del Rio	<p>Nel corso del 2021 l'attività si è concentrata sul mantenimento efficiente della gestione ordinaria delle procedure contabili. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante gli incassi delle entrate tributarie siano ancora in contrazione rispetto al 2019. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.</p>
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valerio Bussei	<p>Anche nel 2021, pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati finalizzati a garantire la fruizione in sicurezza degli spazi ove si svolgono le attività dell'ente e a garantire la manutenzione straordinaria degli immobili dati in concessione. In particolare la tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, che hanno riguardato palazzo Allende e le opere manutentive continue sul patrimonio storico mentre si sono affidati i lavori per la manutenzione straordinaria impiantistica di Palazzo Magnani, le coperture della Prefettura e gli interventi per le opere antincendio presso il fabbricato denominato "Ex CAR". Si è affidato il servizio di verifica sismica relativo alla Caserma dei Carabinieri di Carpineti.</p>
Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Valerio Bussei	<p>Anche nel 2021 si è proseguito, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, nell'attività per razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia, nello spirito della "spending review", del riordino istituzionale attuato e non ancora completato, nell'ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti. Nello specifico si è raggiunto un importante obiettivo costituito dall'alienazione dell'immobile, per 70.000,00 euro, alla fine di un lungo processo di valorizzazione di detto immobile. Per quanto riguarda la gestione dei beni demaniali è da segnalare l'intensa attività svolta, che si è concretizzata nel rilascio di ben 494 tra autorizzazioni, concessioni e nulla osta inerenti le attività di privati o enti che coinvolgono o interferiscono con la rete viaria provinciale e/o le sue pertinenze.</p>

Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Valerio Bussei	Nel corso del 2021 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.
Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Valerio Bussei	Anche nel corso del 2021 sono state sviluppate una serie di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.
Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico	Valerio Bussei	Nel 2021 l'ufficio legale interno ha proseguito nell'attività di assistenza agli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione, attraverso l'elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze di regolazione del traffico e di tutti gli altri provvedimenti di carattere amministrativo. Nel corso dello stesso anno si è attivato e messo a regime il servizio di avvocatura associato a livello provinciale, valorizzando e mettendo a disposizione degli enti locali del territorio provinciale l'esperienza maturata in questi ultimi anni (rilasciati n. 109 pareri ai comuni e assunte n. 16 difese in giudizio per gli stessi).
Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	Claudia Del Rio	Anche nel corso del 2021 parte delle attività sono state condizionate dalla pandemia, dovendo fornire supporto al personale che ha alternato periodi in presenza a periodi in smart working, per tale ragione si è operato per stabilizzare il più possibile le applicazioni e le modalità di accesso, considerando che la modalità di lavoro 'mista' diverrà sempre più la modalità ordinaria di lavoro. Relativamente alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati, si sono attuate una serie di importanti azioni di mitigazione del rischio sui sistemi ed in particolare sulla posta elettronica, inoltre è stato ultimato il corso di formazione, tenuto da personale dell'UO Sistemi Informativi, per tutto il personale che utilizza la dotazione informatica dell'Ente, coinvolgendo anche il personale neo assunto, nell'ottica di rafforzare la consapevolezza del rischio e l'attenzione alla protezione dei dati, in particolare nel lavorare anche da postazioni al di fuori dell'ufficio e in un contesto di forti minacce a livello globale. E' stato inoltre fornito supporto al nuovo DPO nell'analisi della situazione dell'Ente e nell'attivazione di un nuovo software di gestione della documentazione. E' proseguito il supporto ai cittadini nella richiesta e attivazione dello Spid, strumento indispensabile per usufruire dei servizi nazionali e regionali on line, ed è stato attivato lo sportello Corecom, sempre di supporto ai cittadini che hanno necessità di un aiuto per risolvere, attraverso la conciliazione, eventuali problemi che possono sorgere con i gestori di telefonia, mobile e fissa, o con gli operatori delle pay-tv. Anche nel 2021 a novembre è stata implementata, all'interno del sito, un'area specifica per la promozione degli istituti superiori, che ha supportato l'organizzazione dell'evento 'la Provincia che orienta - edizione online', iniziativa alternativa all'usuale salone dell'orientamento che si teneva in presenza ma che dal 2020 non è stato possibile organizzare a causa dell'emergenza Covid. Sono inoltre proseguite le attività di dematerializzazione, in particolare è stata gestita completamente online l'iscrizione a sei selezioni del personale e attivato l'inoltro online di istanze relative ai trasporti in conto proprio.

				<p>E' stata implementata la nuova versione del sistema di protocollo, adeguata alle ultime linee guida di Agid.</p> <p>E' proseguita l'attività di supporto agli istituti superiori per il potenziamento del cablaggio e delle configurazioni di rete, oltre alla collaborazione con Lepida per i sopralluoghi e le attivazioni dei collegamenti a banda larga nei territori ancora scoperti, secondo il piano nazionale.</p> <p>E' stata completata l'attività di composizione delle liste degli elettori in occasione delle elezioni provinciali del 18/12/2021, mediante la raccolta e successiva stampa, dei dati dei consiglieri comunali, grazie all'utilizzo del software appositamente sviluppato.</p> <p>Dando seguito alle principali azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, è stato ultimato il percorso di aggiornamento dell'infrastruttura virtuale che ospita i principali servizi dell'Ente, senza dare alcuna ora di disservizio alla regolare attività degli uffici, in vista del completamento dello spostamento in datacenter regionale.</p>
Servizi associati per i comuni	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0109 - Servizi istit., generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Alfredo Tirabassi	<p>L'attività di coordinamento, assistenza della Provincia e cura dello sviluppo strategico del territorio e la gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo, ha acquisito sempre maggiore importanza riscontrata dalle richieste comunali. Oltre agli ambiti oramai consolidati quali la SUA, la sismica, lo UAL e il Servizio Bibliotecario provinciale ha preso sempre più piede l'Ufficio di Avvocatura Unica provinciale.</p>
Gestione del personale e sviluppo organizzativo	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane	Alfredo Tirabassi	<p>Le condizioni di lavoro atipiche e, in buona parte dell'anno, ancora emergenziali, provocate dalla pandemia da Covid-19, hanno determinato un rallentamento delle procedure di reclutamento del personale, in particolare delle prove concorsuali, consentendo comunque un notevolissimo numero di nuovi ingressi, soprattutto mediante lo scorrimento di graduatorie esistenti o apposite selezioni.</p> <p>La gestione del rapporto di lavoro e della prestazione lavorativa, l'organizzazione complessiva delle risorse umane hanno visto l'utilizzo in larga parte dell'anno del lavoro agile emergenziale, che verso fine anno è stato sostituito da quello ordinario, che, seppure in forma transitoria in attesa delle nuove misure contrattuali, ha segnato una importante tappa verso la definitiva disciplina della materia.</p> <p>Per gli aspetti contrattuali, si è data applicazione al CCNL dell'area dirigenziale del 17/12/2020, sottoscrivendo anche il relativo CCDI per gli istituti del salario accessorio; con riguardo al personale del comparto sono stati applicati gli strumenti e i criteri di valutazione adottati dall'Ente sia per il riconoscimento della performance che della progressione economica orizzontale (anno 2021). Relativamente alla gestione delle funzioni delegate e del personale distaccato, è stata raggiunta a fine anno un'intesa con al Regione Emilia-Romagna e le altre province in merito ad una nuova convenzione.</p> <p>L'obiettivo e le attività in cui era articolato, hanno richiesto un notevole sforzo nella fase attuativa che ha determinato il raggiungimento delle principali finalità garantendo adeguata funzionalità, efficienza amministrativo-gestionale, flessibilità e attenzione allo sviluppo.</p>
Gestione appalti e SUA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Alfredo Tirabassi	<p>La stazione appaltante provinciale ha fatto fronte sia alle richieste degli utenti interni che di quelli esterni per un totale di 57 procedure avviate e, in buona parte, anche concluse: (n. 30 gare in qualità di SUA per conto dei Comuni, Unioni, ASP convenzionati e n. 27 per i Servizi della Provincia); da segnalare un significativo aumento rispetto allo scorso anno in cui se ne contavano in totale 39. La struttura ha inoltre gestito la procedura di asta pubblica per la vendita di immobili di proprietà dell'Ente, i contratti di locazione attivi e passivi dal punto di vista della loro stesura, del pagamento delle imposte e dei canoni e, in sinergia con il broker dell'Ente, le polizze assicurative e i sinistri attivi e passivi.</p>

Servizi bibliotecari centralizzati	01 Servizi istituzionali , generali e di gestione	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Alfredo L. Tirabassi	<p>Nel corso del 2021 è diventata operativa la convenzione ,tra Regione, Provincia e Comuni del territorio provinciale, della durata quinquennale, relativa al finanziamento e alla gestione dell'appalto in oggetto. Inoltre è stata esercitata l'opzione di rinnovo del contratto di appalto fino al 31.12.2022, iniziando altresì a pianificare la nuova procedura che verrà espletata entro il mese di ottobre del 2022.La Provincia ha continuato sempre ad esercitare la funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista dall'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014.</p> <p>Con l'ausilio della Commissione tecnica de bibliotecari, si sono tenute 14 sedute in presenza e da remoto organismo previsto dalla convenzione sopra citata, la Provincia ha verificato l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni.</p>
Riorganizz. gestione documentale dell'Ente e valorizz.attività di riordino delle sedi archivistiche	01 Servizi istituzionali , generali e di gestione	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali	Alfredo L. Tirabassi	<p>Nel corso del 2021 si è incrementata l'attività di presidio sull'archivio di deposito e storico, attraverso il riordino e la selezione di una porzione della documentazione conservata presso il deposito Ex CAR oltre che incentivata e monitorata la corretta formazione dell'archivio corrente attraverso la formazione dedicata a tutti i colleghi e l'implementazione degli adeguamenti normativi nel sistema informativo archivistico ai fini della corretta e organizzate gestione documentale.</p>
Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia	04 Istruzione e diritto allo studio	0401 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica	Anna Campeol	<p>La Legge Regionale n. 13/2015 stabilisce che la materia relativa alla programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, rientra espressamente tra le funzioni attribuite alle Province. Con la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 51/2021 la Regione Emilia Romagna ha approvato i nuovi Indirizzi per il triennio 2021-2023 per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia sulla base delle Leggi Regionali 8 agosto 2001, n. 26 e 30 giugno 2003, n. 12. Conseguentemente la Provincia ha attivato il percorso per il rinnovo degli "Indirizzi triennali 2021/2023" approvando con Delibera di consiglio del 25 novembre 2021 il programma provinciale condiviso con gli Enti locali e le Istituzioni scolastiche del territorio all'interno della Conferenza provinciale di coordinamento (ex art. 46, L.R. 12/03) del 18 novembre 2021, raccogliendo unanime consenso.</p> <p>A dicembre 2021, si è data attuazione al Programma Annuale per l' a.s. 2021/22 con la richiesta a tutti i soggetti interessati di inoltrare le progettazioni con le relative domande di contributo entro il 15 dicembre 2021.</p> <p>Validazione delle n. 138 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale per l'a.s. 2020/2021.</p> <p>Aggiornamento delle statistiche relative alla popolazione 0 - 6 anni e alla relativa copertura dei servizi al fine della redazione del Piano triennale 2021-2023 per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia e dell'aggiornamento dell'Annuario della Scuola Reggiana. Data l'emergenza sanitaria da covid 19 in atto nel 2021, le riunioni del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) che hanno l'obiettivo di "fare rete" sulle programmazioni dell'offerta educativa dei servizi per l'infanzia si sono ridotte e riconvertite alla modalità online.</p>

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Anna Campeol	Dopo averne valutato l'impatto organizzativo nel contesto delle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, si è proceduto ad una parziale modifica dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado del territorio provinciale in coerenza con quanto previsto dagli indirizzi regionali di programmazione. In particolare, per meglio intercettare la richiesta proveniente dal mondo del lavoro, si è proceduto alla soppressione dell'indirizzo professionale "Manutenzione e assistenza tecnica" presso l'IIS Mandela di Castelnovo Monti e alla contestuale istituzione dell'indirizzo professionale "Industria e artigianato per il made in Italy". Inoltre, per la mancanza di iscritti, si è proceduto alla soppressione dell'indirizzo dell'istruzione professionale "Gestione delle acque e risanamento ambientale" presso l'IIS Secchi di Reggio Emilia. La decisione è stata concertata in Conferenza provinciale di coordinamento e in Commissione provinciale di concertazione nelle sedute del 18 novembre 2021. Dopo il termine delle iscrizioni sono stati effettuati numerosi incontri con i dirigenti scolastici atti alla condivisione dell'utilizzo degli spazi didattici, anche al fine di garantire la frequenza scolastica in presenza e in sicurezza nel contesto delle norme anti Covid tuttora attuali. Si è dato corso alla pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana, 28ª edizione. E' stata realizzata e distribuita a tutti i ragazzi delle terze medie la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado". Nella giornata di sabato 27 novembre 2021 è stata realizzata l'iniziativa "La Provincia che orienta", che ha coinvolto tutte le scuole secondarie di II grado della provincia che si sono presentate ai ragazzi e alle famiglie nella modalità online imposta dall'emergenza epidemiologica in corso anche nel 2021.
Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Anna Campeol	Nella primavera 2021 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio, di piccola manutenzione e per arredi. A fronte del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha costretto le scuole ad affrontare spese impreviste per il proprio funzionamento, il fondo unico è stato integrato con una ulteriore assegnazione nel mese di dicembre 2021. Al Convitto Nazionale Statale "Corso" di Correggio è stato garantito un fondo dedicato a sostenerne le spese di funzionamento come specificamente previsto dalla Legge 23/96. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto come di consueto numerose azioni complementari: la stipula di un Accordo con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport e di una Convenzione con i Comuni capi distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, l'attivazione di tre contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra cui sale danza, la stipula di un contratto di comodato d'uso con la Parrocchia di Canali per l'utilizzo dell'impianto sportivo parrocchiale, la messa a disposizione delle scuole di impianti sportivi all'aperto per favorire l'attività fisica all'aria aperta nel contesto delle norme anti Covid e la gestione dell'appalto del servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate.
Progetti di mobilità Erasmus	04 Istruzione e diritto allo studio	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria	Anna Campeol	Nel corso del 2021 la Provincia ha proseguito nella sua attività di gestione dei progetti Erasmus MOVET, 1ª e 2ª edizione. In particolare, nel corso dell'estate è stato possibile realizzare parte delle mobilità da 35 giorni relative alla prima edizione del progetto, che erano state sospese e riprogrammate a causa dell'emergenza COVID; allo stesso modo, tra settembre e dicembre 2021, sono state recuperate le mobilità da 92 e 150 giorni rivolte a giovani neo-diplomati. Tale riprogrammazione è stata possibile anche grazie all'ottenimento di una proroga di 12 mesi, che ha esteso il termine del progetto al 30 settembre 2022; questo prolungamento consentirà lo svolgimento delle restanti mobilità nel corso dell'estate 2022, contestualmente a quelle previste per la seconda edizione del progetto.

Supporto al trasporto scolastico	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	Anna Campeol	<p>Con Decr.del Presidente n. 85 del 8/06/21 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio, relativamente al trasporto scolastico che per l'a.s. 2021/2022 prevede € 242.173,14 per la Provincia di Reggio Emilia. Per la redazione del Piano Annuale si è fatto riferimento alla Delib. Consiglio provinciale n.4 del 23/04/20 che ha approvato gli Indirizzi triennali per il diritto allo studio ex LR n. 26/01 e a quanto stabilito nella Conferenza Provinciale di Coordinamento del 10/06/20 che ha espresso parere favorevole all'unanimità alla proposta di aumentare, per i prossimi anni in cui è in vigore il programma triennale per il diritto allo studio ed in coerenza con gli indirizzi regionali, la quota destinata ai trasporti individuali speciali per meglio garantire il diritto allo studio e le pari opportunità degli alunni disabili, convenendo che la Provincia assegni le risorse relative al Trasporto Scolastico previste dalla L.R. n. 26/2001 ai Comuni secondo i seguenti criteri: 25% del budget per il trasporto speciale; 75% per il trasporto ordinario suddiviso a sua volta tra 60% per i Comuni del territorio montano e 40% per i restanti Comuni ad esclusione dei Comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti. Con la circolare Prot. 25/05/2021.0515015.U il Servizio Programm. politiche dell'istruz., della formaz., del lavoro e della conosce. della Reg.E-R ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione regionale sul Portale Sole degli interventi sia per il Trasporto Scolastico, sia per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità stabilendo la seguente tempistica: al 21 giugno al 15 Ottobre 21: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 21: validazione dei dati da parte delle Province/CM Bologna -termine prorogato alla fine di novembre 21 per consentire di effettuare i controlli sulle schede comunali da parte di Province/CM Bologna.</p>
----------------------------------	-------------------------------------	--	--------------	--

Supporto alla scelta scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	Anna Campeol	<p>Nonostante le misure restrittive volte a contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, disposte a far data dal 23 febbraio 2020, la Provincia ha continuato a svolgere le attività di supporto alla scelta scolastica. A gennaio 2021 i colloqui per la scelta della scuola secondaria di secondo grado si sono svolti sia in presenza, sia "in remoto", aumentando sempre più i colloqui in presenza per "riorientamenti" in corso d'anno e per alunni stranieri neoarrivati nel periodo estivo. Da settembre 2021 è iniziata la progettazione del Servizio di supporto alla organizzazione della dodicesima edizione dell'iniziativa "La Provincia che orienta...". La fase preparatoria ha visto la registrazione delle presentazioni, curate dai Dirigenti scolastici, che hanno proposto un quadro complessivo delle opportunità offerte dalle scuole secondarie di II grado trasmesse in streaming nel giorno dell'iniziativa sabato 27 Novembre 2021. La novità dell'edizione 2021 è stata costituita da video realizzati dagli studenti che rispondendo a domande chiave presentano la loro scuola. La fase preparatoria ha previsto anche il passaggio di comunicazioni sui canali social e la realizzazione di materiali informativi a supporto dell'iniziativa, quali manifesti e cartoline, da consegnare alle scuole e agli studenti. La fase conclusiva, al termine del periodo delle iscrizioni prevede una fase di rilevazione degli accessi alle pagine web per comprendere si aspetti quantitativi che qualitativi.</p> <p>Anche nel 2021 sono state attivate tutte le procedure per il servizio di composizione stampa e consegna della Guida alla scelta alla scuola secondaria di secondo grado a tutti gli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado. In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2021 si è svolta la annualità del Piano di azione ed è iniziata l'"azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Sui canali Instagram e Facebook è possibile seguire in diretta i seminari e tutte le attività messe in campo da Orientanet. Sul sito di OrientaNet è disponibile una mappatura dei punti orientativi destinati ai giovani sul territorio della provincia. E' stata inoltre sviluppata l'APP di Orientanet, uno strumento a supporto di docenti e genitori per rendere più agevole e inclusivo l'accesso ai servizi di orientamento della provincia di Reggio Emilia. Nel 2021 si è svolto il Festival della Cultura tecnica IV edizione per la Provincia di Reggio Emilia dal 20 ottobre al 16 dicembre 2021. Novità dell'edizione 2021 - Fiera delle idee online dal 20 al 22 ottobre 2021: n. 16 dirette streaming curate dalle scuole secondarie di II grado della provincia di Reggio Emilia. Il Festival rientra nell'azione 3 prevista nel Piano di azione Annuale per l'orientamento e il successo formativo promosso dalla Provincia di Reggio Emilia e realizzato da Ifoa. Nel 2021 si è partecipato al Gruppo di lavoro regionale (Programmazione scolastica, orientamento e arricchimento offerta formativa) istituito, insieme ad altri gruppi di lavoro a supporto della qualificazione delle politiche della scuola, dalla DGR 1783/2020 e si stanno seguendo le attività messe in campo dalle Reti di comunicazione Fondi Europei (concorso L'Europa è QUI e comunicazione nella nuova programmazione dei Fondi Europei)</p>
---------------------------------	-------------------------------------	--	--------------	--

Integrazione scolastica	04 Istruzione e diritto allo studio	0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	Anna Campeol	<p>Ricognizione degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini ed alunni con disabilità certificata ex L.104/92 presso i Comuni, attraverso la nuova piattaforma informatica implementata dalla Regione, con la supervisione delle Province. Con la circolare Prot. 25/05/2021.0515015.U il Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza della Regione Emilia-Romagna ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione regionale sul Portale Sole degli interventi sia per il Trasporto Scolastico, sia per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità stabilendo la seguente tempistica: al 21 giugno al 15 Ottobre 2021: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte delle Province/Città Metropolitana di Bologna - termine prorogato alla fine di novembre 2021 per consentire di effettuare i controlli sulle schede comunali da parte di Province/Città Metropolitana di Bologna.</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili, istituito dalla Regione Emilia Romagna con determina dirigenziale della RER n. 3407/2019 su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo (CRSF). Nel 2021 si è partecipato anche al "Tavolo regionale permanente per l'educazione alla salute e alla prevenzione nel sistema educativo e formativo" di cui alla LR 5 dicembre 2018 n. 19, istituito dalla RER per giungere alla definizione di "indirizzi di Policy integrate per la Scuola che promuove salute".</p> <p>Promozione e realizzazione del progetto tutor L.104 per l'anno scolastico 2021-2022 per gli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali sia della provincia di Reggio Emilia, sia della provincia di Modena. E' stato assegnato il contributo alle scuole per l'attività di tutor ed, in concomitanza con l'emergenza epidemiologica COVID-19, al fine di scongiurare il rischio di isolamento degli studenti affetti da disabilità, si è integrato il progetto di peer tutoring assegnando ulteriori risorse economiche.</p>
Borse di studio	04 Istruzione e diritto allo studio	0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio	Anna Campeol	<p>Nel 2021 la Provincia ha gestito due bandi per le Borse di Studio. Il primo promosso tra settembre e ottobre del 2020 ha previsto l'istruttoria di n. 2.525 domande presentate di cui: n. 20 sono risultate inammissibili (n. 11 per il biennio e n. 9 per il triennio); n. 2.505 domande ammissibili sono così suddivise n. 1.292 domande presentate per gli studenti del primo e del secondo anno delle scuole secondarie di secondo grado e del secondo e del terzo anno dei percorsi di IeFP; n. 1.213 domande presentate per studenti del triennio – di competenza Ministeriale.</p> <p>I singoli importi stabiliti per le diverse tipologie di Borse di studio sono: Borse di studio regionali "base" pari ad Euro 183,00; "maggiorata" pari ad Euro 228,50; Borse di studio ministeriali pari ad Euro 224,70 il cui pagamento viene effettuato direttamente dal Ministero dell'Istruzione sulla base degli elenchi dei beneficiari trasmessi dalle Regioni, anche mediante il sistema dei bonifici domiciliati.</p> <p>Entro giugno 2021 la Provincia ha quindi pagato n. 1.291 Borse di Studio per un totale di € 265.236,50, di cui n.654 di importo base per complessivi € 119.682,00 e n. 637 di importo maggiorato per complessivi €145.554,50, queste ultime riservate a studenti che hanno conseguito una media dei voti uguale o superiore al sette nell'anno scolastico precedente e a studenti in situazioni di handicap certificato L104/92. A settembre 2021 la Provincia ha promosso il bando per le Borse di studio a.s. 2021/2022 che ha previsto la gestione di n. 2.665 domande presentate. Entro il 16 dicembre ha validato su Ergo le n. 2.665 domande che risultano n. 2518 Ammesse; n. 135 Ammesse con riserva (5% campione sottoposto a controllo); n. 12 escluse per mancanza di requisiti previsti dal bando.</p>

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0502 - Tutela e valorizz. beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Del Rio Claudia	Si è provveduto ad erogare le quote associative alle Istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.
Promozione dell'attività sportiva	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	Anna Campeol	In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico ha garantito l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture sportive all'aperto annesse alle scuole secondarie di II grado da parte delle associazioni sportive. Nel 2021 si è dato corso alla proroga della procedura ad evidenza pubblica esperita nel 2019 per l'individuazione delle associazioni sportive che gestiscono l'utilizzo in orario extrascolastico delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia. Nel corso del 2021 tale gestione è stata condizionata dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha limitato o inibito del tutto l'utilizzo degli impianti per alcuni periodi nel corso del primo semestre dell'anno.
Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	Annamaria Campeol	Anche nel corso del 2021 le attività teniche di elaborazione del PTAV hanno subito dei rallentamenti, dovuti al protrarsi dell'emergenza sanitaria causata dal Covid 19 e al subentro del nuovo Responsabile del Procedimento, che è entrato in servizio a inizio maggio. Gli uffici hanno proseguito e quasi completato la redazione del quadro conoscitivo strategico del PTAV, al quale ha contribuito anche il lavoro prodotto dai consulenti incaricati, relativo alla prima fase dei contratti sottoscritti, che tra l'altro sono stati modificati, per adeguarli alle fasi stabilite dalla normativa vigente, per il procedimento di approvazione dello strumento urbanistico. ARPAE ha consegnato la parte di lavoro commissionato sul PLERT, relativa al monitoraggio delle infrastrutture di emittenza radio televisiva presenti sul territorio, che ora sarà elaborato dagli uffici per la redazione del piano, con il supporto consultivo dell'azienda stessa.
Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	Anna Campeol	Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante la diminuzione del personale del Servizio, anche considerando le difficoltà dovute all'emergenza C19 e il conseguente prolungamento dei tempi di conclusione dei procedimenti LR 24/2017 che richiedono decisioni collegiali. In particolare sono stati esaminati e conclusi 31 strumenti urbanistici e atti di pianificazione, il personale del Servizio ha partecipato a 38 Conf.Pianificaz.e dei Servizi e a oltre 50 incontri di supporto tecnico ai comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici; 12 sono i procedimenti conclusi di cui agli artt. 53 LR 24/17 e art.14 bis LR 20/00. E' proseguita e si è notevolmente incrementata l'attività di esame e rilascio dei pareri di conformità con il PTCP (autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA, AUA ed altri) che nel 2021 è ammontata a n. 52 pareri, oltre agli 11 procedimenti che comportano variante agli strumenti urbanistici che sono confluiti nei Decr. Presidente; è stata inoltre svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando n. 563 comunicazioni pervenute da parte di Comuni ed Enti, di cui 107 si sono configurati come abusi accertati. Infine con riguardo al Sistema Informativo Territoriale (SIT) nel 2020, oltre all'elaborazione dei dati base per il PTAV, sono state evase n. 243 richieste di materiali cartografici sia cartacei che digitali da parte di soggetti pubblici o privati e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 3 nuovi strumenti urbanistici comunali. Prosegue l'attività di supporto relativa al PUG di 4Castella, in attuazione dei Protocolli sperimentali siglati tra Comune, Provincia e Regione. Si è effettuato un confronto con i tecnici del Comune di Reggio Emilia per lo scambio di informazioni in merito alla parte del quadro conoscitivo del PTAV e del PUG di Reggio Emilia riguardante il sistema del commercio.

Gestione piano Infraregionale e Attività estrattive e sue varianti	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	Anna Campeol	Malgrado il persistere della situazione rilevata nel 2020 in merito al rallentamento delle attività d'impulso dei Comuni, le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) sono state svolte come programmato, mentre le attività straordinarie (redazione PIAE/PAE comunali, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) hanno risentito maggiormente delle ripercussioni dell'emergenza Covid-19 sull'attività tecnica e amministrativa dei Comuni, in particolare per la predisposizione della Variante Po al PIAE, che è comunque proseguita in termini di valutazioni tecniche, seppure con le tempistiche dettate dai Comuni interessati. Per quanto riguarda la partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione, oltre alla positiva conclusione di un progetto pluriennale di valorizzazione di un sito estrattivo dismesso a Baiso, terminato con la realizzazione dei primi interventi programmati, sono state impostate le attività da attuarsi nel 2022.
Polizia Provinciale	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e e recupero ambientale	Valerio Bussei	L'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento della vigilanza volontaria, nei controlli sul rispetto del Codice della Strada, nell'assistenza alla circolazione stradale e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali.
Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Anna Campeol	Si sono conclusi i lavori forestali presso il Parco di Vezzano sul Crostolo previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2018, attivati di concerto tra Comune e Provincia. E' proseguita la gestione coordinata del Parco Pineta sulla base dell'Accordo, ex art. 15 L. 241/90, sottoscritto nell'anno 2020 ed avente durata di tre anni con il Comune di Vezzano. Sono state avviate le procedure da parte del Comune di Vezzano sulla base della sottoscrizione dell'Accordo operativo ai sensi art. 15 L.R. 241 sottoscritto con il Comune di Vezzano per la realizzazione degli interventi previsti dall'Operazione 8.4.01 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali e eventi catastrofici" nell'ambito della Misura 8 del P.S.R. 2014-2020. Sono stati inoltre effettuati dalla Provincia interventi di manutenzione ordinaria presso il Parco Pineta che hanno riguardato la rimozione e smaltimento di legname derivante da potature e tagli. E' stato dato avvio alla manutenzione in due aree del parco con particolare riferimento alle staccionate per preservarne il relativo scopo funzionale, nonché la stabilità e la sicurezza. E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel Parco pubblico di Roncolo in Comune di Quattro Castella, pur in carenza di personale, inserendo la manutenzione delle superfici a verde nel contratto Global della Provincia. Sono state autorizzate attività didattiche, ludiche e sportive nei parchi.

Mobilità Sostenibile	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	Valerio Bussei	L'attività del 2021 è stata fortemente condizionata dalle misure di contenimento epidemiologico dovute alla pandemia da Covid-19. Sono comunque proseguite le attività legate ai trasporti pubblici locali (in tale contesto si sono tenuti i rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, programmazione degli interventi in compartecipazione con altri Enti. Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità, hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando l'erogazione anche per il 2021 del contributo di qualificazione del trasporto stesso. Inoltre si è provveduto a definire un accordo tra la Provincia di Reggio Emilia e la stessa Agenzia per la Mobilità per il potenziamento delle misure di prevenzione della pandemia da covid-19 nel sistema di trasporto locale finalizzando allo scopo risorse aggiuntive per GARANTIRE LA SICUREZZA E DISTANZIAMENTO ALLE PRINCIPALI FERMATE TPL ASSERVITE AI POLI SCOLASTICI DELLA PROVINCIA, IL CONTROLLO DELLA CAPIENZA BUS TPL E per L'ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA BUS FLESSIBILE CON IL COINVOLGIMENTO DEI TRASPORTATORI PRIVATI.
Trasporti	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto	Valerio Bussei	Anche nel 2021 le misure di prevenzione della pandemia da covid-19, hanno inciso notevolmente sullo svolgimento dell'attività, che comunque si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.
Procedimenti espropriativi	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	L'attività del 2021 è stata orientata, principalmente, alla registrazione e trascrizione di Decreti di Esproprio relativi a procedure già concluse precedentemente, con conseguente completamento degli iter di aggiornamento catastale. Sono stati avviati i procedimenti espropriativi relativi ad alcune opere (particolarmente importante la "Variante di Fogliano") e sono stati attivati e conclusi alcuni procedimenti di occupazioni temporanee di aree per manutenzioni a manufatti. E' stata anche svolta una importante attività di consulenza, supporto e collaborazione in materia espropriativa con alcuni Comuni. E' stato, altresì, garantito il supporto alla Commissione Provinciale VAM tramite l'attività di segreteria per la Commissione stessa, particolarmente impegnativa nel 2021 a causa delle pratiche ANAS relative alla "Variante nord di Reggio Emilia".

Sviluppo delle Infrastrutture stradali	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	E' proseguita anche nel 2021 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. In tale contesto si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti. Le opere principali che rientrano in questo ambito per le quali è proseguito il processo d'attuazione come da Piano Triennale della OO.PP., riguardano: Variante di Fogliano; Collegamento tra variante di Canali e Via del Buracchione; completamento del percorso ciclopedonale in località Zurco sulla SP63R (Comune Cadelbosco Sopra); Messa in sicurezza incrocio a Ponte Vettigano tra Campagnola Emilia e Rio Saliceto; Rotatoria di corte Tegge; Rotatoria all'intersezione tra Via Stradone Secchia ed SP486R a Castellarano; I° lotto ciclopedonale su S.P. 72 in località Ghiardo, Completamento ciclopedonale su S.P. 53 a Quattro Castella, Messa in sicurezza della intersezione tra S.P. 37 e Via Castellana e dell'incrocio con Via Verdi e via di Vittorio, Messa in sicurezza dell'intersezione tra via Chiesa e S.P.62R a Brescello, Messa in sicurezza intersezione tra SP47 e Via Canolo a Correggio; I° lotto della variante di Calerno (rotatoria tra SP111 e Via Razza), Messa in sicurezza di vari incroci sulla S.P. 30 tra Campagnola e Rio Saliceto, I° lotto – I° stralcio del Collegamento tra tra Barco e Bibbiano, Trasformazione a rotatoria intersezione tra S.P. 19 ed S.P. 90 a Toano.
Conservazione e strade	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	Nel 2021 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade inerente il servizio neve ed antighiaccio e l'attività di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e città metropolitane (Decreti del MIT n. 49 del 16/02/2018 e successivi), unitamente alle risorse provenienti dalle alienazioni e dalla Regione Emilia Romagna, hanno riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti del Reparto Nord e Sud, per circa 10.800.000 di euro per interventi di ripristino e messa in sicurezza del corpo stradale.
Interventi contro il dissesto idrogeologico	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	Anche nel 2021 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta e le ricognizioni effettuate in coordinamento con le UU.OO. di Manutenzione Strade e Gestione Manufatti. Gli interventi di ripristino dei dissesti e dei movimenti franosi per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie ai fondi dell'Agenza di Protezione Civile Regionale e a risorse messe a disposizione in assestamento, hanno riguardato opere eseguite, progettate e finanziate per oltre 4.400.000 di euro.
Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	Valerio Bussei	Nel 2021 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate e secondo la programmazione predisposta, in raccordo con le UU.OO. di Manut.Strade e con l'U.O. Prevenzione e Gestione del dissesto idrogeologico. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie al Piano di finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e CM (Decreti del MIT n. 49 del 16/02/2018 e successivi) e del Piano Triennale Ponti 2021 - 2023, hanno riguardato la manutenzione ordinaria e straordinaria di messa in sicurezza di manufatti per oltre € 14.000.000,00 .Con le stesse risorse si è anche attivata una prima fase di ricognizione generale su 250 dei circa 600 ponti insistenti sulla rete provinciale, finalizzata a raggiungere il livello conoscitivo richiesto dalle linee guida ministeriali per la gestione dei manufatti stradali.

Controlli relativi ad attività formative	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale	Alfredo L. Tirabassi	Anche nel 2021 l'organismo intermedio ha continuato a verificare e controllare le operazioni che insistono sul territorio provinciale assegnate dalla Regione e previste dalla normativa europea e regionale.
Politiche per la parità	15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione	Alfredo L. Tirabassi	Nel corso del 2021, si è proceduto alla individuazione della consigliera di parità effettiva e di quella supplente (decreti presidenziali n. 62/2021 e n. 99/2021), in sostituzione di quelle precedenti. Il servizio ha garantito la funzionalità dell'Ufficio delle Consigliere di Parità e la partecipazione della consigliera delegata alle attività locali in questa materia. Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", composto interamente da dipendenti provinciali, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e si colloca in una posizione sinergica rispetto alla consigliera di parità, ha proseguito la propria attività in presenza e da remoto.
Partecipazione e a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.	19 Relazioni internazionali	1901 - Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Alfredo L. Tirabassi	E' stata erogata la quota associativa alla Fondazione E35 per l'anno 2021

- **Obiettivi gestionali con relativi indicatori**

Gli specifici obiettivi gestionali contengono il dettaglio delle attività e delle singole fasi di ogni azione, la tempistica stabilita e realizzata e i singoli indicatori di risultato che permettono di individuare in modo chiaro gli elementi oggettivi per la misurazione, valutazione e rendicontazione finale.

Si può notare che in generale sono stati realizzati gli obiettivi prefissati: gli indicatori di risultato hanno raggiunto gli standard prefissati, oppure si sono verificati scostamenti motivati.

Le attività svolte nei diversi ambiti di intervento, anche in caso di attività ordinarie, contengono in buona misura spunti di rilevanza prioritaria o innovativa, finalizzate ad una sempre maggiore efficienza nella gestione.

Le modalità organizzative sono state caratterizzate da un'ampia flessibilità e collaborazione tra i vari settori dell'Ente, da una continua razionalizzazione di risorse umane e strumentali e, inevitabilmente, da un elevato grado di richieste di professionalità al personale dipendente e del livello delle prestazioni lavorative medie.

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione sono tutti collegati alla performance del personale, dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa, secondo i rispettivi sistemi di valutazione e sono declinati in relazione agli obiettivi ed alle aree di miglioramento di ciascuno, eventualmente individuate.

E' stata raggiunta anche una buona funzionalità nei settori che vedono la compresenza di personale oggi appartenente a diverse fattispecie (provinciale e regionale distaccato alla Provincia), con una attività continua di confronto e negoziazione con gli altri enti coinvolti dal riordino delle funzioni.

Le scelte effettuate nel 2021 risultano coerenti con i temi della razionalizzazione della spesa pubblica, volta ad eliminare eccessi e sprechi, ad aumentare l'efficienza della macchina amministrativa e a mantenere la qualità dei servizi per cittadini e imprese.

Consuntivo per Obiettivi di Gestione

Servizio Affari Generali

Affari Generali

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG1 - SUPPORTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Supporto all'attività degli Organi di governo dell'ente sia sotto il profilo giuridico/amministrativo, sia sotto quello logistico/operativo alle riunioni e sedute dei medesimi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	1 2021	70	68
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	2 2021	90	140
Numero di atti adottati dagli organi istituzionali	3 2021	150	242
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	1 2021	2	2
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	2 2021	3	3
Numero sedute Consiglio provinciale e Assemblea dei Sindaci	3 2021	4	5

Fasi e Attuazione

Attività di convocazione/assistenza/verbalizzazione sedute degli Organi collegiali e perfezionamento atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente si è svolta regolarmente, anche in lavoro agile causa pandemia Covid-19. Dal 01/01/2021 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale e si sono svolte n. 2 sedute di Consiglio tramite piattaforma virtuale LifeSize, garantendo la pubblicità e la registrazione delle sedute. Sono stati verbalizzati e perfezionati con tempestività tutti i n. 7 atti/delibere adottati.
31/08/2021	70	70	L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente è proseguita regolarmente. Nel 2° quadrimestre si è svolta n. 1 seduta di Consiglio tramite piattaforma virtuale LifeSize, garantendo la pubblicità e la registrazione della seduta. Sono stati verbalizzati e perfezionati con tempestività gli atti/delibere adottati.
31/12/2021	100	100	L'attività di supporto agli organi di governo dell'Ente è proseguita regolarmente e sono stati verbalizzati e perfezionati con tempestività gli atti/delibere adottati. E' stato fornito il necessario supporto a seguito delle elezioni per il rinnovo del Consiglio provinciale svoltesi il 18/12/2021, con la proclamazione dei nuovi eletti. Nel corso del 2021 non si sono svolte sedute dell'Assemblea dei Sindaci.

Gestione comunicazioni/ istanze di sindacato ispettivo/ rimborsi viaggi dei Consiglieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività di supporto ai Consiglieri si è svolta regolarmente in stretta relazione con l'ufficio di Presidenza. Per quanto riguarda il rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori si è provveduto ad impegnare la spesa; al 30/04/2021 non sono ancora pervenute richieste di rimborso, che si prevede di liquidare nei prossimi mesi con le modalità previste dal nuovo Regolamento del Consiglio
31/08/2021	70	70	E' stato assunto l'impegno di spesa per il rimborso delle spese di viaggio del Presidente, che dal mese di maggio utilizza l'auto personale, con liquidazione a cura del Servizio Bilancio tramite cedolino mensile; in corso di istruttoria la liquidazione di rimborso pervenuta nel mese di agosto dalla Vicepresidente. L'attività di segreteria relativa ai Consiglieri e la gestione delle richieste di sindacato ispettivo si è svolta regolarmente, in stretta relazione con l'ufficio di Presidenza.
31/12/2021	100	100	L'attività di segreteria relativa ai Consiglieri e la gestione delle richieste di sindacato ispettivo si è svolta regolarmente, in stretta relazione con l'ufficio di Presidenza. E' proseguita altresì l'attività di istruttoria e liquidazione dei rimborsi spese di viaggio agli amministratori per il 2021, che si concluderà con pagamento entro febbraio 2022.

Supporto/consulenza agli uffici nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo degli atti digitali nella fase di redazione dei provvedimenti degli organi di governo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Attività svolta regolarmente tramite assistenza telefonica agli uffici proponenti
31/08/2021	70	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2021	100	100	Attività svolta regolarmente

Verifica correttezza formale/privacy/formattazione delle proposte di decreti e delibere prima dell'adozione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività si è svolta regolarmente e con tempestività tramite l'applicativo SFERA, anche in lavoro agile causa pandemia Covid-19. Si precisa che il numero di atti verificati e gestiti (n. 61 proposte di decreto e n. 7 proposte di delibera/atto di Consiglio) è leggermente inferiore al numero stimato negli indicatori di risultato, anche se corrispondente al totale di atti proposti e poi adottati dagli Organi nel quadrimestre considerato.
31/08/2021	70	70	L'attività è proseguita regolarmente e ha comportato la gestione di un quantitativo di atti simile al quadrimestre precedente.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

Monitoraggio invio automatico degli atti digitali al Polo Archivistico regionale /conservazione registri e rilascio copie di atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Predisposizione dati/documenti relativi agli Organi di governo per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	attività in corso
31/08/2021	70	60	attività di aggiornamento in corso tramite la predisposizione di dati, testi e allegati per la pubblicazione nella sezione relativa agli Organi di governo in carica e/o da posizionare in archivio
31/12/2021	100	100	attività in itinere a seguito del rinnovo del Consiglio provinciale in data 18/12/2021

Gestione adempimenti elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale e atti conseguenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	50	Con decreto n. 31 del 17/02/2021 sono stati indetti i comizi elettorali per il 31/03/2021 per il rinnovo del Consiglio Provinciale, già rinviati lo scorso autunno. E' stato regolarmente avviato tutto l'iter per la richiesta di dati ai Comuni per la definizione del corpo elettorale tramite applicativo web, secondo le scadenze di legge, in stretta collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi, e sono state gestite e verificate le comunicazioni pervenute. Con successivo decreto n. 41 del 02/03/2021 le elezioni provinciali sono state poi ulteriormente differite per il protrarsi dell'emergenza pandemica e l'iter è stato interrotto.
31/08/2021	50	50	Pervenuto decreto prefettizio di indizione elezioni amministrative comunali in 4 Comuni del territorio provinciale per il 3 e 4 ottobre 2021. Sono in corso di approfondimento le modifiche normative introdotte dalla L. 108 del 29/07/2021 relative a digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti elettorali in vista delle successive elezioni provinciali.
31/12/2021	100	100	Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Provinciale si sono svolte regolarmente in data 18/12/2021 con la proclamazione degli eletti e si sono garantiti tutti gli adempimenti previsti. La convalida degli eletti verrà effettuata nei primi giorni di gennaio 2022.

Conclusione delle attività residue in tema di commercio e turismo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 19 Relazioni internazionali

Obiettivo Operativo: Partecipazione a Fondazione E35 per le politiche comunitarie.

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G12 - SOSTEGNO ALLA FONDAZIONE E35

Descrizione

Partecipazione in qualità di socio fondatore alla Fondazione E35 per la progettazione e gestione dei progetti europei, attraverso l'erogazione di una quota associativa annuale

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Atti prodotti	1 2021	0	0
Atti prodotti	2 2021	0	0
Atti prodotti	3 2021	2	2

Fasi e Attuazione

Pagamento quota associativa a sostegno dell'attività della Fondazione E35

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi associati per i comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G13 - GESTIONE UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA'

Descrizione

Gestione della Convenzione 2019-2024 con i 41 Comuni associati, a livello giuridico e finanziario, e gestione dell'Ufficio Associato Legalità.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero delle domande inoltrate	1 2021	125	141
Numero delle domande inoltrate	2 2021	250	344
Numero delle domande inoltrate	3 2021	375	469

Fasi e Attuazione

Istruzione e inoltro delle richieste di documentazione antimafia per gli uffici di edilizia privata dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia alla BDNA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	60	Nonostante la perdurante assenza della risorsa preposta a questa attività (Zanarini), grazie al lavoro collegiale del CED e dell'Ufficio Archivio (Di Maio e la Ferla) si è fatto fronte sostanzialmente alle richieste pervenute e si sono gettate le basi per una riorganizzazione delle procedure dell'Ufficio.

31/12/2021	100	100	L'attività è proseguita regolarmente in collaborazione con il CED e con l'Ufficio Archivio con le nuove modalità di protocollazione puntuale delle PEC in arrivo relative all'avvio delle pratiche e alle loro documentazioni allegate, oltre che con la contemporanea attività di fascicolazione nel sistema di gestione documentale.
------------	-----	-----	--

Gestione amministrativa e finanziaria della convenzione con i 41 Comuni associati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	Nonostante la perdurante assenza della risorsa preposta a questa attività (Fontanili), la gestione amministrativa/finanziaria UAL non ha subito intoppi. Sono inoltre proseguiti regolarmente, tramite l'U.O. Att. amm.ve e supporto organi (Ferrari) in sostituzione di Fontanili, anche l'attività amministrativa per le convenzioni 'Ufficio unico Avvocatura ed i contatti con le Unioni di Comuni inerenti la convenzione per il Servizio Sismica.
31/12/2021	100	100	L'attività è proseguita regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Servizi bibliotecari centralizzati

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G14 - GESTIONE DEI SERVIZI INTERBIBLIOTECARI PROVINCIALI

Descrizione

La Provincia è chiamata a gestire, in funzione di assistenza tecnica e amministrativa prevista tra le funzioni provinciali dalla legge n. 56/2014, il contratto riguardante il servizio bibliotecario provinciale che è stato rinnovato per il periodo 1.1.2021/31.12.2022. La Provincia gestisce prevalentemente la parte amministrativo/contabile liquidando le fatture, previo parere favorevole della Consulta provinciale dei bibliotecari

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	1 2021	2	2
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	2 2021	4	5
INCONTRI PROGRAMMATORI CON LA CONSULTA DEI BIBLIOTECARI	3 2021	6	9
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2021	4	5
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2021	8	8
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2021	10	12

Fasi e Attuazione

Gestione del contratto di fornitura dei servizi bibliotecari e liquidazione fatture

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	Nonostante la perdurante assenza della risorsa preposta principalmente a questa attività (Fontanili) la gestione della stessa non ha subito intoppi
31/12/2021	100	100	Attività con esito regolare

Pianificazione delle strategie gestionali per il triennio 2021/2023

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Procedure per il rinnovo del contratto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G19 - RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ARCHIVISTICHE

Descrizione

Modello di sviluppo e implementazione della gestione documentale che si delinea in due distinti ambienti: di gestione - dedicato ai documenti e fascicoli digitali, contenenti dati e pratiche che coincidono di fatto con l'archivio corrente dell'Ente, e di conservazione, inteso come il sistema di archiviazione di documenti cartacei e digitali contenuti in pratiche "chiuse" propedeutico alla implementazione e definizione dell'archivio di deposito e storico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	1 2021	200	222
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	2 2021	400	410
Numero di richieste di assistenza ticket per la UO Archivio e Protocollo	3 2021	750	755
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	1 2021	1	1
Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	2 2021	2	2

Numero rilevazioni periodiche dei protocolli non fascicolati relative a tutti gli uffici dell'Ente	3 2021	3	3
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	1 2021	4	4
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	2 2021	4	5
Sopralluoghi nei locali oggetto di sistemazione dell'Archivio per verifica regolare esecuzione del servizio.	3 2021	4	7
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	1 2021	4	4
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	2 2021	4	5
Incontri per analisi e condivisione periodica con la ditta appaltatrice delle modalità di esecuzione del servizio.	3 2021	4	4

Fasi e Attuazione

Predisposizione attività e procedure connesse alla gestione del servizio di riordino e scarto della documentazione presente nei locali Ex CAR affidato ad archivista incaricato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, entro il primo quadrimestre si è concluso il primo step di servizio di riordino e scarto dando avvio alle procedure di autorizzazione allo scarto.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, entro il secondo quadrimestre, si sono approvati tutti gli atti propedeutici allo scarto e si è proceduto alla formalizzazione dello stesso a seguito di autorizzazione della Soprintendenza competente.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare, il servizio di riordino e scarto è stato rinnovato come previsto dall'affidamento iniziale e si è concluso entro il 31/12/2021.

Ricognizione della documentazione attualmente in fase di deposito presso sedi varie dell'Ente per avviare un progetto di valorizzazione attraverso implementazione dell'inventariazione e potenziamento e ampliamento delle strutture esistenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, si stanno analizzando le documentazioni depositate all'archivio di deposito per programmare l'avvio di una ulteriore fase di riordino.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, si è dato avvio ad una ulteriore fase di riordino.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare, durante questo quadrimestre si è analizzata la documentazione presente a Villa Ottavi dando avvio - con personale interno - alle attività di ricondizionamento, riordino e selezione del materiale del servizio Polizia provinciale che sarà successivamente ricollocato presso l'archivio di deposito Ex CAR.

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alla protocollazione nel nuovo sistema di gestione documentale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'andamento di tale azione è regolare: conseguentemente all'aggiornamento del software di Scirvania Virtuale propedeutico alla compliance normativa, si è dato avvio all'iter digitale di segnalazione delle criticità, richieste di assistenza e consulenza sulla procedura attraverso un sistema di ticketing tracciato ed in carico alla UO
31/08/2021	75	75	L'andamento di tale azione è regolare: conseguentemente all'aggiornamento del software di Scirvania Virtuale propedeutico alla compliance normativa, si sono svolte 3 sessioni di formazione on line agli operatori di tutti i settori dell'Ente per l'avvio della attività di fascicolazione puntuale e per la nuova funzionalità di Crea Lettera.

31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare: è stato conseguito un grado di know how ottimale da parte degli utenti che utilizzano con frequenza e apprezzano le migliorie apportate al sistema.
------------	-----	-----	--

Gestione dell'archivio corrente: monitoraggio periodico sull'attività di fascicolazione decentrata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante le giornate di attività in smart working.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante le giornate di attività in smart working.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare e risulta eseguito correttamente.

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi alle attività di scarto di materiale archivistico

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è dato avvio alla richiesta di autorizzazione da parte della Soprintendenza del nulla osta necessario allo scarto di materiale presente nell'archivio di deposito non più utile ai fini della conservazione.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare dopo aver ricevuto il nulla osta allo scarto da parte della Soprintendenza, si è provveduto a conferire alla CRI la documentazione destinata al macero, con rilascio di apposito verbale.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare; il servizio di riordino e scarto è stato rinnovato come previsto dall'affidamento iniziale e si è concluso entro il 31/12/2021 dando avvio alle procedure di autorizzazione allo scarto anche per il nuovo intervento.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG2 - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ORGANI PROVINCIALI E CONFERENZA TERRITORIALE SOCIO - SANITARIA

Descrizione

Organizzazione attività organi provinciali, in particolare quella relativa al Presidente e gestione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e del suo ufficio di presidenza

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	1 2021	6	4
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	2 2021	12	9
Sedute della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza	3 2021	18	20

Fasi e Attuazione

Gestione dell'Ufficio di Presidenza e raccordo tra la Presidenza e gli Organi dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Gestione della CTSS e del suo Ufficio di Presidenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Per scelta degli organi decisionali sono state effettuate 4 sedute anziché le 6 preventivate.
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	Le sedute della CTSS e dell'Ufficio di Presidenza si son tenute prevalentemente nell'ultimo quadrimestre dell'anno

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G20 - QUOTE ASSOCIATIVE A ENTI/ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI E PROCEDURE DI NOMINA RAPPRESENTANTI ENTE

Descrizione

Gestione comunicazioni, istruttoria e predisposizione atti di nomina dei rappresentanti dell'Ente, liquidazione quote annue di partecipazione a U.P.I., U.P.I.-ER e alle fondazioni, associazioni e istituzionali culturali di cui la Provincia è socio fondatore, di competenza del Servizio AAGG

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Quote associative corrisposte	1 2021	0	1
Quote associative corrisposte	2 2021	3	4
Quote associative corrisposte	3 2021	6	8

Fasi e Attuazione

ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI COMPETENZA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	30	E' stata curata l'istruttoria e la redazione dei decreti di nomina o designazione dei rappresentanti della Provincia nei seguenti organismi: CDA Fondazione Simonini, CDA Fondazione I Teatri, CDA Istituto Garibaldi per i ciechi
31/08/2021	40	60	E' stata curata l'istruttoria e la redazione del decreto di nomina dei rappresentanti della Provincia (titolare e supplente) nel collegio dei Revisori della fondazione I Teatri

31/12/2021	100	100	E' stata curata l'istruttoria e la redazione del decreto di nomina dei rappresentanti della Provincia (titolare e supplente) nel Comitato d'indirizzo della fondazione I Teatri
------------	-----	-----	---

EROGAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	40	E' stata impegnata e già pagata la quota associativa annua a UPI nazionale. Il direttivo di UPI-ER ha deliberato il 19/04/2021 l'aumento della quota associativa 2021, pertanto si provvederà alla liquidazione dopo la prossima variazione di bilancio.
31/08/2021	40	70	Nel 2° quadrimestre, a seguito della prima variazione di Bilancio e di PEG che ha ampliato l'Obiettivo, sono state impegnate e versate le seguenti quote associative: - UPI-ER anno 2021 - associazione Avviso Pubblico anno 2021 - fondazione I Teatri anno 2020. Rimangono da impegnare ed erogare le seguenti quote: - ist. Cervi anno 2021 - fond. Palazzo Magnani anno 2021 - fond. I Teatri anno 2021 (con futuro stanziamento di risorse)
31/12/2021	100	100	Nel periodo indicato sono state regolarmente impegnate le somme assegnate con variazione di Bilancio per le seguenti quote associative da erogare entro febbraio 2022: - ist. Cervi anno 2021 - fond. Palazzo Magnani anno 2021 - fond. I Teatri anno 2021 - Fondazione Giustizia di Reggio Emilia anno 2021

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG21 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO, GIURIDICO E INFORMATICO RELATIVO ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Descrizione

La realizzazione del progetto è ritenuta dall'Ente uno snodo fondamentale per l'acquisizione di un corretto approccio al trattamento dei dati personali, soprattutto all'interno di un panorama che vede le pubbliche amministrazioni sempre più sollecitate dalla sfida della "trasformazione digitale". Partendo dal Modello organizzativo esistente si svilupperanno e implementeranno le nuove documentazioni necessarie a soddisfare i requisiti di accountability previsti dal Reg. EU 679/2016. Si delineranno quindi due distinti ambiti di intervento: quello giuridico/amministrativo della sensibilizzazione degli addetti con una costante attività di formazione e definizione di ruoli e responsabilità attraverso opportune nomine e/o informative e quello più tecnico propedeutico alla implementazione e definizione della documentazione necessaria alla compilazione della valutazione di impatto e alla correzione delle eventuali criticità. Le azioni in cui si esplica il presente obiettivo, pertanto, non sono altro che il riflesso degli adempimenti necessari all'adeguamento alla

normativa e delle opportunità che dobbiamo cogliere in termini di miglioramento organizzativo anche attraverso la sensibilizzazione e la formazione in materia di trattamento dei dati personali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Incontri per analisi e condivisione periodica della metodologia con la consulente incaricata e/o con la UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30		
31/08/2021	60	60	L'attività si è svolta regolarmente supportando il DPO nella consulenza agli uffici e nell'avvio del software propedeutico alla compilazione dei documenti necessari per la compliance. Gli incontri si sono svolti sia in presenza che da remoto vista la difficile situazione dovuta alle limitazioni per la pandemia.
31/12/2021	100	100	Gli incontri di analisi e confronto tra DPO, consulente incaricata e Sistemi informativi sono proseguiti con regolarità anche nel terzo quadrimestre stante la necessità di provvedere anche ai diversi adempimenti legati alle misure legate ai controlli COVID-19 previsti dalle norme.

Attività di supporto, consulenza, formazione e aggiornamento agli uffici relativamente alle tematiche relative al trattamento dei dati personali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20		
31/08/2021	50	50	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informativa foto-videoriprese, informative personale in comando da altri Enti, attività di consulenza agli uffici)
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta regolarmente supportando gli uffici nella predisposizione degli atti necessari agli adempimenti privacy (informativa controllo temperatura e Green Pass, nomine al personale esterno addetto ai controlli, attività di consulenza agli uffici).

Predisposizione attività e procedure connesse al trattamento dei dati personali attraverso apposito software di gestione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20		
31/08/2021	50	50	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, in particolare con l'attivazione del software propedeutico alla compliance si è iniziata la fase di analisi e compilazione dei dati essenziali a stilare la documentazione di assestement.
31/12/2021	100	100	L'attività sta proseguendo con un andamento regolare, è in corso il popolamento del software propedeutico alla compliance normativa; si stanno inserendo: referenti, responsabili, addetti, sedi, server e si stanno mappando i trattamenti.

Adozione provvedimenti per gli adempimenti relativi all'adeguamento al Reg. EU 679/2016 (informative, valutazioni impatto, audit, ecc..)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20		

31/08/2021	50	50	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono analizzate le documentazioni a corredo di convenzioni e contratti per la nomina degli addetti e dei responsabili esterni.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è in linea con le previsioni, in particolare, in questa fase, si sono raccolte e studiate documentazioni finalizzate all'analisi di progetti in corso di realizzazione (droni, videosorveglianza, sistema interbibliotecario).

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G3 - ATTUAZIONE PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Descrizione

Attuazione Piano e realizzazione delle attività di monitoraggio

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di piani approvati	1 2021	1	1
Numero di piani approvati	2 2021	1	1
Numero di piani approvati	3 2021	1	1

Fasi e Attuazione

APPROVAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI 2019-21 AL "PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" E AL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100	100	

MONITORAGGIO DEI PIANI APPROVATI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100	100	La revisione è stata effettuata adottando il nuovo Codice.

ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CODICE DI COMPORTAMENTO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	Sono stati effettuati corsi di formazione per tutto il personale

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI, LLPP, PROVACY E TRASPARENZA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	E' stato organizzato un corso di formazione interno suddiviso in quattro giornate, riguardante istituti e procedure con un particolare riguardo per le prestazioni riguardanti i lavori pubblici. Il corso si terrà nel secondo quadrimestre.
31/08/2021	70	70	Il corso di formazione, di cui alla precedente verifica si è svolto regolarmente con la presenza, fra remoto e presenza, di circa iscritti, tutti interni all'Ente
31/12/2021	100	100	E' stato organizzato un corso di formazione avente ad oggetto la legge 108/2021 che disciplina le risorse e gli istituti messi in campo per l'attuazione del PNRR

ATTIVAZIONE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

INTRODUZIONE DI MODALITA' DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE DAI DIRIGENTI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100	100	

COMPLETAMENTO ATTIVAZIONE APPLICATIVO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	E' stato attivato l'Albo dei patrocinatori a cui i professionisti possono iscriversi
31/08/2021	70	70	Si sta predisponendo un nuovo Albo per l'iscrizione degli operatori economici sia in materia di lavori pubblici che per ciò che concerne gli incarichi di progettazione, per gli affidamenti diretti e per le procedure negoziate. Il predetto Albo sarà oggetto di appalto nei mesi di settembre e ottobre con lo scopo di creare un nuovo strumento con decorrenza 1 gennaio 2022 in sostituzione di quello attuale.
31/12/2021	100	100	E stato dato corso alla procedura per la scelta del contraente cui affidare il servizio. Un volta individuato il contraente saranno attivati corsi di formazione specifica per tutto il personale prima di mandare a regime l'Albo stesso.

PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI REVISIONE DEL PROTOCOLLO ANTIMAFIA PER L'EDILIZIA PRIVATA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	

31/08/2021	40	40
31/12/2021	100	100

PREDISPOSIZIONE DI UNA COMUNICAZIONE PER I CESSATI IN MATERIA DI PANTOUFLAGE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100	100	

REVISIONE REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	50	50	E' stata attivata una fase di discussione in merito alla predisposizione del Regolamento
31/12/2021	100	100	Si è ritenuto di non procedere alla revisione del Regolamento in essere in quanto non è mutata sostanzialmente la disciplina in materia tenuto conto altresì che nell'ultimo quinquennio l'ente non ha affidato alcun incarico di consulenza ai sensi dell'art. 7, comma 6 del DPR 165/2001.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione appalti e SUA

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G1OG7 - GESTIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione

SVOLGIMENTO GARE DI APPALTO E CONCESSIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI L'ENTE PROVINCIA E GLI ENTI ADERENTI ALLA SUA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	1 2021	10	10
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	2 2021	20	32
N. procedure di gara attivate dalla Stazione Unica Appaltante	3 2021	35	47
N. procedure di gara concluse dalla SUA	1 2021	8	8
N. procedure di gara concluse dalla SUA	2 2021	15	30
N. procedure di gara concluse dalla SUA	3 2021	25	35

Fasi e Attuazione

Confronto propedeutico con gli Enti aderenti alla SUA sulla procedura di gara da adottare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Controllo della documentazione trasmessa e nomina del responsabile della procedura di gara

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Nomina della Commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con OEPV

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Svolgimento delle sedute di gara (aperte e riservate)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Predisposizione e pubblicazione bando di gara o lettera di invito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Aggiudicazione provvisoria e definitiva non efficace

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Applicazione del sistema dei controlli sulla ditta aggiudicataria

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Trasmissione all'Ente committente della documentazione necessaria per la stipula del contratto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Svolgimento delle procedure di gara per appalti e concessioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Gestione procedura di gara per costruzione scuola in località Montegallo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	E' stata predisposta la documentazione di gara. Dopo il controllo preventivo di ANAC, necessario per le procedure che riguardano le zone sismiche, si darà luogo alla gara che si svolgerà con procedura negoziata, con sorteggio degli operatori economici dall'Albo ditte della Provincia, e aggiudicazione con il criterio della OEPV.
31/08/2021	70	80	Secondo le indicazioni del Comune di Montegallo è stata predisposta la documentazione di gara per l'appalto riguardante la costruzione della scuola Rizzi in Comune di Montegallo. La documentazione è stata trasmessa al Comune e ad ANAC (per le ricostruzioni riguardanti le zone sismiche l'Autorità controlla preventivamente gli atti di gara) la quale ha prescritto la procedura negoziata con sorteggio degli operatori economici dall'elenco della Provincia. La gara è andata deserta. Si attendono ora le determinazioni del Comune in merito.
31/12/2021	100	100	E' stata predisposta la determinazione di aggiudicazione dei lavori sottoposta, ai sensi di legge, al controllo preventivo di ANAC, la quale ha dato il via libera a procedere nella prima decade di gennaio del 2022.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti
OBIETTIVO DI GESTIONE
R01G1OG8 - GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVI E SERVIZI GENERALI

Descrizione

L'attività comporta la gestione dei flussi documentali e del patrimonio archivistico dell'Ente, in tutte le sue fasi, oltre che l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi generali comprendenti quello postale, di elaborazione dei cartellini delle presenze del personale, di centralino telefonico e di portierato della sede centrale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Numero di richieste di ricerca e\o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	1 2021	20	22
Numero di richieste di ricerca e\o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	2 2021	20	55
Numero di richieste di ricerca e\o rilascio copia di fascicoli e documenti conservati dalla UO Archivio e Protocollo	3 2021	20	95
N. comunicazioni PEC gestite	1 2021	4500	6443
N. comunicazioni PEC gestite	2 2021	8500	8556
N. comunicazioni PEC gestite	3 2021	14000	17196
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	1 2021	5000	5200
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	2 2021	9500	9980
Numero documenti inviati al PARER per la conservazione digitale documentale	3 2021	14000	14104
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	1 2021	550	1702
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	2 2021	1000	3491
Numero di protocolli acquisiti all'archivio di deposito	3 2021	3500	3819

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e contabile del contratto in essere per i servizi postali dell'Ente ed adeguamento alle nuove modalità di spedizione e rendicontazione della corrispondenza cartacea mediante il nuovo portale di Poste Italiane.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

Presidio delle comunicazioni in ingresso dalla casella PEC istituzionale e conseguente gestione dei flussi documentali e protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2021	60	70	L'andamento di tale azione è regolare con un leggero incremento di numero dovuto alla recente attivazione dell'invio via PEC anche delle pratiche legate all'Ufficio Associato Legalità che ha comportato un numero maggiore di arrivi alla casella di posta certificata dell'Ente.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare: si è riscontrato un notevole incremento - rispetto alla previsione iniziale - dovuto all'attivazione dell'invio via PEC delle pratiche legate all'Ufficio Associato Legalità che ha comportato un numero maggiore di arrivi alla PEC dell'Ente

Presidio e gestione per la parte di competenza delle attività connesse all'invio in conservazione dei documenti digitali al Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante il periodo di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione rimane regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche durante le giornate di attività in smart working.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

Gestione dell'Archivio di deposito, con particolare riguardo al riordino delle pratiche dell'Uff. Concessioni ed all'acquisizione della relativa documentazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere l'attività anche durante le giornate di smart working.
31/08/2021	70	90	L'andamento di tale azione ha subito un notevole incremento grazie all'attività svolta durante il periodo di alternanza scuola lavoro da una stagista collocata per un giorno a settimana presso la nostra UO
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

Attività connesse all'individuazione della documentazione presente nei diversi archivi dell'Ente da avviare allo scarto o predisporre per il trasferimento ad altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è concentrato il lavoro del quadrimestre sulla documentazione relativa alla UO Bilancio.
31/08/2021	80	80	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è concentrato il lavoro del secondo quadrimestre sulla documentazione relativa alla UO Agricoltura in quanto, i referenti della stessa, hanno completato l'attività di trasferimento fisico della propria documentazione dalle sedi della Provincia alla sede della Regione.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare si è concentrato il lavoro del terzo quadrimestre sulla documentazione relativa alla Polizia Provinciale presente nella sede di Villa Ottavi.

Gestione della convenzione relativa al deposito dell'archivio storico della Provincia al Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2021	50	50	L'andamento è in linea con le previsioni, nel secondo quadrimestre si è approvato l'atto di rinnovo della Convenzione e dato corso al pagamento della quota prevista.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.

Attività connesse alla pubblicazione e all'aggiornamento dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche nelle giornate di svolgimento attività in smart working.
31/08/2021	70	70	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche nelle giornate di svolgimento attività in smart working.

31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare.
------------	-----	-----	--

Organizzazione e gestione del servizio di centralino telefonico e di portierato della sede di Palazzo Allende

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione si è svolto regolarmente.

Elaborazione cartellini di rilevazione delle presenze del personale del Servizio Affari Generali, esclusi gli uffici del Personale ivi compresa la predisposizione di reportistica periodica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare poichè è possibile svolgere la rilevazione puntuale anche nelle giornate di svolgimento di attività in smart working.
31/08/2021	60	60	L'andamento di tale azione è regolare, in particolare nel secondo quadrimestre è stata estesa l'abilitazione sul gestionale dei cartellini ad un ulteriore collega, in modo che venissero coperti i periodi di assenza legati alle ferie e le attività di rendicontazione delle presenze svolte senza ritardi.
31/12/2021	100	100	L'andamento di tale azione è regolare: prosegue il know how del nuovo collega abilitato al gestionale dei cartellini (in modo da sopperire a periodi di assenza legati alle ferie) e alla nuova piattaforma software.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G10G9 - CICLO DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCESSO

Descrizione

GARANTIRE L'AGGIORNAMENTO DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E IL DIRITTO DI ACCESSO NELLE SUE VARIE FORME.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	1 2021	0	0
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	2 2021	1	1
VERIFICHE PERIODICHE DELLA COMPLETEZZA DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA TRASPARENTE	3 2021	2	2

Fasi e Attuazione

VERIFICA PRELIMINARE A QUELLA DELL'OIV DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	20	20	L'attività si è avviata a livello formativo e propedeutico all'effettuazione della verifica vera e propria. E' stata recuperata e visionata la documentazione degli esiti della verifica 2020, ricercato materiale per approfondimento e aggiornamento normativo ed è stata visionata la sezione Amministrazione trasparente del sito del Ministero dell'Interno per un'analisi comparativa
31/08/2021	40	40	verifica in corso
31/12/2021	100	100	Attività conclusa regolarmente

AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA AGLI ORGANI PROVINCIALI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	in corso
31/08/2021	70	60	in corso la predisposizione di dati, testi e allegati per l'aggiornamento della sezione relativa agli Organi di governo in carica e/o da posizionare in archivio
31/12/2021	100	100	A seguito del rinnovo del Consiglio provinciale con elezioni in data 18/12/2021 l'aggiornamento della sezione sarà completato nei primi mesi del 2022

GESTIONE DEI CASI DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E VERIFICA RELATIVO REGISTRO

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	in corso
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' RESE

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	30	50	Secondo quanto stabilito dal Piano anticorruzione e trasparenza vigente, l'U.O. Attività amm.ve e assistenza organi ha avviato i controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai dirigenti e dagli amministratori attualmente in carica e/o membri nominati/designati con decreto presidenziale nel 2021 in enti, organismi, società partecipate. In data 30/07/2021 la verifica tramite banca dati amministratori locali del Ministero Interno (a), ha avuto riscontro positivo (oltre a dirigenti ed amministratori in carica sono state verificate le posizioni dei designati/nominati quali membri di organi della fondazione I Teatri, fondazione Simonini e ist. Garibaldi per i ciechi). Rimane da svolgere il previsto accertamento della condizione penale tramite il Tribunale (b). E' inoltre stata data risposta a tutte le richieste di verifica di dichiarazioni pervenute da altri Enti, nei tempi previsti dalla normativa.
31/12/2021	100	100	E' stata data risposta a tutte le richieste di verifica di dichiarazioni pervenute da altri Enti, nei tempi previsti dalla normativa. Per quanto riguarda i Consiglieri provinciali eletti il 18/12/2021 e i rappresentanti della Provincia nominati a dicembre, i controlli sulle dichiarazioni saranno svolti nei primi mesi del prossimo anno.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01OG15 - COORDINAMENTO INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE A FAVORE DELLA LEGALITA'

Descrizione

La Provincia coordina da una decina d'anni iniziative di sensibilizzazione degli studenti e della cittadinanza a favore della legalità, con il supporto di associazioni e amministrazioni locali e con il contributo della Regione Emilia - Romagna (L.R. 18/20126)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Riunioni di coordinamento	1 2021	2	2
Riunioni di coordinamento	2 2021	3	4
Riunioni di coordinamento	3 2021	3	4
Atti adottati e liquidazioni effettuate	1 2021	2	1
Atti adottati e liquidazioni effettuate	2 2021	2	3
Atti adottati e liquidazioni effettuate	3 2021	2	6

Fasi e Attuazione

Rendicontazione progetto "Noicontrolemafie" ed. 2020 alla RER

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	L'attività di acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti e della relazione finale del progetto "Noi contro le mafie" ed. 2020 si è svolta regolarmente ed il rendiconto è stato trasmesso alla Regione entro il termine del 31/03/2021. La documentazione è stata trasmessa anche ai Comuni promotori coinvolti.
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100	100	

Elaborazione e definizione iniziative 2021

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	20	Le iniziative programmate e finanziate nel 2020 sono state realizzate su piattaforma web sostanzialmente da novembre 2020 e sono continuate anche nei primi mesi del 2021. Pertanto tutta la programmazione 2021 è slittata in avanti e non è stato ancora assunto il decreto presidenziale per l'avvio delle iniziative finanziate nel corrente anno. Il 06/04/2021 la Giunta regionale ha approvato la delibera per la presentazione dei progetti 2021 e la sottoscrizione degli accordi ex L.R. 18/2016. La scadenza è fissata al 31/05/2021. In questa fase il coordinamento è in capo all'ufficio di Presidenza e al dirigente per la definizione della programmazione delle iniziative 2021.

31/08/2021	50	70	Con decreto n. 78 del 28/05/2021 è stato approvato il progetto "Noi Contro le Mafie"ed. 2021 che ha raccolto l'interesse ad aderire come co-promotori di 22 Comuni reggiani e prevede come gli anni scorsi il coinvolgimento delle scuole in rete. Entro la scadenza prevista è stata presentata richiesta di contributo regionale ex L.R. 18/2016, che è stata accolta con DGR n. 1043 del 05/07/2021. A seguito di ulteriori incontri di coordinamento e condivisione con i Sindaci e i soggetti interessati, coordinati dall'ufficio di Presidenza, è stato richiesto ai Comuni di formalizzare con propri atti l'adesione ed il contributo previsti.
31/12/2021	100	100	E' stato stipulato l'Accordo di programma con la regione ed è stato definito il programma definitivo delle iniziative in raccordo con l'Ufficio di Presidenza ed i Comuni co-promotori. Il progetto si è svolto regolarmente entro i termini concordati.

Coordinamento e gestione amministrativa/finanziaria iniziative 2021

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	0	Non è stato ancora assunto il decreto presidenziale per l'avvio delle iniziative finanziate nel corrente anno. Il 06/04/2021 la Giunta regionale ha approvato la delibera per la presentazione dei progetti 2021 e la sottoscrizione degli accordi ex L.R. 18/2016. La scadenza è fissata al 31/05/2021.
31/08/2021	20	50	Con decreto n. 78 del 28/05/2021 è stato approvato il progetto "Noi Contro le Mafie"ed. 2021 ed entro la scadenza prevista è stata presentata richiesta di contributo regionale ex L.R. 18/2016. La richiesta è stata accolta con DGR n. 1043 del 05/07/2021 ed è in corso l'iter per la sottoscrizione dell'accordo di programma tra Provincia e Regione. E' inoltre stato richiesto ai 23 Comuni interessati di formalizzare con propri atti l'adesione ed il contributo previsti quali co-promotori, ai fini della predisposizione delle determinazioni di accertamento di entrata. L'individuazione della scuola capofila e l'erogazione del contributo previsto è di competenza del Servizio Programmazione Scolastica.
31/12/2021	100	100	A seguito di stipula dell'Accordo di Programma con la regione è stato erogato l'acconto della quota associativa all'assoc. La Corte Ospitale quale co-organizzatore del progetto; previa formalizzazione delle adesioni dei Comuni (n. 23) sono stati accertati i contributi ed erogati quale saldo della quota alla Corte Ospitale entro i termini previsti. Con il comune di Reggio è invece stato stipulato apposito accordo di collaborazione. E' stato garantito il coordinamento con il Servizio Programmazione scolastica per l'erogazione del contributo provinciale all'Istituto D'Arzo, quale capofila delle scuole in rete.

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Politiche per la parità

OBIETTIVO DI GESTIONE

R05G1OG4 - SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' E C.U.G.

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale (effettiva e supplente) nel quadro della prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro. Attività del Comitato Unico di Garanzia provinciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

LIQUIDAZIONI INDENNITA'	1 2021	8	8
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	2 2021	16	16
LIQUIDAZIONI INDENNITA'	3 2021	24	24

Fasi e Attuazione

Svolgimento funzioni di segreteria e liquidazione oneri consigliere effettiva e supplente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Supporto alle attività del C.U.G. provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Personale

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG1 - MODALITA' INNOVATIVE E ATTIVITA' GESTIONALI STRAORDINARIE DEL PERSONALE

Descrizione

Il programma prevede l'attuazione di misure gestionali migliorative e innovative, volte ad una gestione maggiormente performante del personale, alla dematerializzazione e informatizzazione dei processi e a fronteggiare tutte le attività che richiedono nuove soluzioni o proposte gestionali. Il progetto ricomprende anche le attività relative alle funzioni delegate, ai servizi in convenzione e al personale distaccato da altri enti.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	1 2021	4	4
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	2 2021	8	8
acquisizioni mensili reportistica lavoro agile	3 2021	12	11
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	1 2021	80	40

istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	2 2021	100	50
istruzioni cartellinisti nuovo programma - percentuale	3 2021	100	100
formazione nuova procedura entro mese	1 2021	3	2
formazione nuova procedura entro mese	2 2021	3	2
formazione nuova procedura entro mese	3 2021	3	2
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	1 2021	4	4
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	2 2021	8	8
Elaborazione dei cartellini mensili, invio dati conoscitivi e comunicazioni agli enti datori di lavoro del personale trasferito e ri-delegato.	3 2021	12	12

Fasi e Attuazione

Aggiornamento del sistema di gestione dei cartellini che consentirà un miglioramento delle funzionalità gestionali, la semplificazione degli iter autorizzatori interni e la dematerializzazione dei processi. Le attività verranno svolte in stretta collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	60	30	Si registrano ritardi dovuti all'indisponibilità della ditta fornitrice del software di supporto
31/08/2021	80	50	E' stata riprogrammata la tempistica con il fornitore
31/12/2021	100	100	L'attività ha visto l'intervento soprattutto dei sistemi informativi per la configurazione del programma, coinvolgendo il Personale nella disamina degli istituti dell'orario di lavoro

Analisi e verifica delle nuove funzionalità del programma, delle eventuali personalizzazioni e delle problematiche relative al passaggio dalla vecchia procedura

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	60	30	E' stata realizzata solo una fase iniziale di approfondimento e comparazione delle causali presenti nel nuovo programma
31/08/2021	80	40	Sono stati effettuati alcuni controlli e verifiche sulle causali utilizzate
31/12/2021	100	100	Sono state valutate e introdotte alcune nuove funzionalità di interesse per gli operatori

Formazione all'utilizzo del nuovo programma per gli addetti del servizio, per gli utenti dei cartellini dei servizi e successiva messa a disposizione di tutto il personale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	75	50	A inizio anno è stata effettuata la formazione per l'ufficio personale e gli addetti dei servizi, ma non ancora quella a tutto il personale a causa della sospensione del periodo di verifica
31/08/2021	100	50	la seconda parte della formazione prevista verrà realizzata al momento della messa in produzione
31/12/2021	100	90	A causa di ritardi indipendenti dalla volontà dell'Ente, nelle attività di configurazione del software da parte della ditta fornitrice, solo nell'ultima parte dell'anno è stato possibile riprendere l'attività formativa che si è intensificata nel mese di dicembre recuperando la formazione per gli addetti. Per la messa a disposizione di tutti gli utenti si è convenuto con il servizio informatico di effettuare un ulteriore periodo di prova limitandosi al momento ai soli operatori.

Verifiche successive con la ditta fornitrice del programma, eventuali interventi e modifiche in corso d'opera

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	0	Non è stata possibile la messa in produzione
31/08/2021	75	0	Visto il ritardo, la ditta si è detta disponibile a fornire maggiore supporto nella fase sperimentale
31/12/2021	100	100	Sono state raccolte diverse segnalazioni da tutti gli operatori e presentate al fornitore le richieste di modifica di diverse causali e delle relative condizioni, secondo le previsioni contrattuali e la disciplina dell'orario di lavoro dell'ente. Questa fase risulta particolarmente importante per adattare il software alle esigenze del comparto e continuerà anche nel 2022

Gestione delle attività inerenti il lavoro agile emergenziale per tutta la fase epidemiologica da Covid-19, dopo la fase di introduzione resa necessaria nel 2020 che ha visto sospendere la fase di sperimentazione già avviata dall'ente nell'autunno 2019.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Sono stati effettuati nei tempi richiesti gli adeguamenti alle misure via via disposte dalla normativa emergenziale.
31/08/2021	75	75	Lo smart working emergenziale continua secondo la programmazione prevista dai servizi
31/12/2021	100	100	Lo SW emergenziale per il pubblico impiego è terminato per effetto del DPCM 23/9/2021 avviando una fase transitoria che prevede accordi individuali con i lavoratori. La nuova disciplina è stata adottata nell'ente con atto n.393 del 6/12/2021

Monitoraggio del lavoro agile in emergenza al fine di individuarne e affrontarne le criticità e i punti di forza utili per la successiva elaborazione del relativo piano organizzativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	E' in fase di studio ed adeguamento il regolamento sul lavoro agile già adottato dall'Ente precedentemente all'emergenza in atto.
31/08/2021	75	75	Attività svolta regolarmente
31/12/2021	100	100	La nuova fase transitoria servirà per il completo passaggio allo SW ordinario secondo la disciplina che verrà introdotta dal CCNL

Verifica ed eventuale adeguamento della modulistica e reportistica del lavoro agile

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Modulistica ritenuta adeguata: se ne continua l'utilizzo
31/08/2021	75	75	Svolgimento regolare
31/12/2021	100	100	Sono stati approntati nuovi fac-simili per i contratti individuali , mentre lo strumento di rendicontazione on-line si è rivelato adeguato

Confronto e collaborazione, anche attraverso la partecipazione ai tavoli interprovinciali, con UPI, con la Regione, le Agenzie o altri soggetti istituzionali per l'analisi e la valutazione degli aspetti relativi al trasferimento di funzioni e personale e per il personale distaccato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	30	Si sono avviati solo sporadici confronti in merito alle funzioni delegate
31/08/2021	70	70	La Regione ha anticipato ma non ancora formalizzato definitivamente le proprie proposte. Si sono tenuti incontri e confronti ma persistono diversità di posizioni
31/12/2021	100	100	Sul finire dell'anno è stata approvata la proposta della Regione di nuova convenzione pur tra grandi perplessità per i temi rimasti aperti

Applicazione degli istituti previsti dalla convenzione con la Regione per la gestione del personale riassegnato in distacco presso la Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Tutto si è svolto regolarmente

31/08/2021	70	70	E' stato sollecitato l'adeguamento dei fondi per il salario accessorio per personale distaccato
31/12/2021	100	100	Nei limiti consentiti alle Province, è proseguita la gestione del personale distaccato

Gestione del personale distaccato alla Provincia dai comuni e da altri enti del territorio per coordinare attività comuni previste dal protocollo legalità ed in ambito socio-sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività non ha registrato problematicità
31/08/2021	70	70	Svolgimento regolare
31/12/2021	100	100	Attività svolta regolarmente

Collaborazione con il CUG e l'ufficio pari opportunità per l'attuazione delle misure che coinvolgono l'ufficio personale previste dal nuovo Piano delle Azioni Positive per il benessere organizzativo e la conciliazioni dei tempi di vita e lavoro

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Sono stati forniti al CUG i dati di sintesi sulle risorse umane per il 2020
31/08/2021	80	80	E' proseguita l'attività di collaborazione
31/12/2021	100	100	Tutto si è svolto regolarmente

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG2 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione

Il progetto racchiude tutte le attività di gestione amministrativa del personale dell'Ente e i rendiconti di tale gestione attraverso la compilazione delle periodiche dichiarazioni mensili, trimestrali e annuali.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiornamento mensile data-base del personale	1 2021	4	4
Aggiornamento mensile data-base del personale	2 2021	8	8
Aggiornamento mensile data-base del personale	3 2021	12	12
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	1 2021	100	100
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	2 2021	100	100
n.posizioni previdenziali elaborate x100/n. totale richieste Inps	3 2021	100	100
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	1 2021	2	2

Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	2 2021	3	3
Rilevazione del personale in servizio (monitoraggio trimestrale)	3 2021	4	4
Numero di corsi di formazione obbligatoria	1 2021	3	5
Numero di corsi di formazione obbligatoria	2 2021	5	6
Numero di corsi di formazione obbligatoria	3 2021	7	8
Numero visite mediche periodiche	1 2021	35	52
Numero visite mediche periodiche	2 2021	50	54
Numero visite mediche periodiche	3 2021	80	99

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa relativa alla gestione del rapporto di lavoro (gestione presenze, malattie, permessi, ferie, aspettative, incarichi esterni, instaurazione, cessazione e modifica del rapporto di lavoro, ecc.....)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	L'attività si è svolta costantemente e con particolare attenzione per alcuni casi caratterizzati da novità e/o complessità
31/08/2021	70	70	Attività svolta regolarmente
31/12/2021	100	100	Attività particolarmente intensa anche nella parte finale dell'anno

Assistenza giuridica e tecnica per la rilevazione delle presenze e assenze agli addetti dei diversi servizi per un uso corretto e tempestivo della relativa procedura informatica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Attività svolta regolarmente. Effettuata chiusura anno 2020
31/08/2021	80	70	Collaborazione fornita costantemente ma limitata alla vecchia procedura causa ritardi fornitore
31/12/2021	100	100	Sono state effettuate diverse prove sulla nuova procedura e collaborazione tra i servizi è stata sempre costante

Verifica periodica degli straordinari e predisposizione dei pagamenti. Monitoraggio dei budget assegnati ai servizi e delle possibili razionalizzazioni e risparmi di risorse.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	E' stata effettuata una ricognizione di tutto il personale finalizzata ad una liquidazione eccezionale avvenuta a partire dal mese di aprile
31/08/2021	75	75	Svolgimento regolare
31/12/2021	100	100	Tutto si è svolto senza problemi

Analisi e definizione del servizio sostitutivo di mensa da fornire al personale in occasione della scadenza dell'attuale fornitura di buoni pasto elettronici: attività da svolgere in coordinamento con l'UO provveditorato ed espropri e UO sistemi informativi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Nel mese di marzo è stata fatta richiesta di prolungamento del servizio in attesa dell'imminente uscita di nuova convenzione
31/08/2021	80	70	Non si registrano novità di rilievo
31/12/2021	100	100	E' stato attivato il nuovo servizio che decorrerà dall'1/1/2022 mediante adesione a convenzione Consip

Rilevazioni periodiche, estrazioni di dati, compilazione ed invio delle denunce ed adempimenti statistici. Rilevazione del personale in servizio e monitoraggi periodici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Effettuati nei tempi i monitoraggi e le dichiarazioni periodiche scadenti al 31/3
31/08/2021	70	70	la scadenza del conto annuale è stata prorogata a settembre
31/12/2021	100	100	Tutte le attività si sono svolte con regolarità e rispetto delle scadenze

Tenuta dei rapporti con il medico competente per le prestazioni sanitarie e in generale per l'applicazione del protocollo sanitario

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si sono tenuti costanti rapporti di collaborazione soprattutto in merito alle disposizioni emanate per l'emergenza Covid-19
31/08/2021	70	70	Attività svolta nel rispetto delle scadenze
31/12/2021	100	100	Svolgimento regolare senza problematiche di rilievo

Organizzazione degli interventi formativi interni e iscrizione dei dipendenti ai corsi a mercato su richiesta dei dirigenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	60	Si è svolta un'ampia attività, con formazione del personale neoassunto che è stato particolarmente numeroso e con consistente utilizzo di risorse economiche.
31/08/2021	75	80	E' stata programmata nuova attività formativa
31/12/2021	100	100	L'attività è proseguita piuttosto intensamente

Cura degli adempimenti previdenziali relativi al personale in servizio e cessato. Attività necessarie a garantire il riconoscimento del diritto a pensione e per cessazioni dal servizio per anzianità, limiti di età o servizio, o per inabilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Oltre all'attività ordinaria, si è affrontata una particolare casistica con ricorso a richieste di parere agli enti competenti
31/08/2021	70	70	Attività regolare
31/12/2021	100	100	Attività svolta regolarmente

Trasmissione telematica tramite procedura Passweb dei dati necessari all'Istituto di Previdenza per la corresponsione del trattamento pensionistico e TFR-TFS. Per i dati economici in collaborazione con l'Ufficio Contabilità del Servizio Bilancio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Lo svolgimento dell'attività continua a comportare difficoltà nella raccolta dei dati contributivi e degli imponibili da dichiarare
31/08/2021	70	70	Attività proseguita secondo le richieste
31/12/2021	100	100	Svolgimento regolare

Tenuta dei rapporti con gli enti di destinazione del personale trasferito per fornire le verifiche ed elaborazioni richieste in caso di collocamento a riposo o richieste di tipo previdenziale riguardanti le unità trasferite

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Svolgimento regolare
31/08/2021	70	70	Attività proseguita regolarmente
31/12/2021	100	100	Tutte le richieste sono state soddisfatte nelle tempistiche richieste

Supporto al dirigente nella predisposizione degli atti per la convocazione degli incontri sindacali su materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione. Attuazione

delle misure di competenza dell'Ente riguardanti l'attività sindacale dei dipendenti. Verifica dei permessi, aspettative e distacchi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Attività svolta con costanza. Dichiarazione Gedap effettuata nei tempi richiesti
31/08/2021	70	80	Si è raggiunto un accordo stralcio per gli accessori 2021
31/12/2021	100	100	Tutte le attività si sono concluse secondo le previsioni e tempistiche

Collaborazione con l'UPD in caso di segnalazioni da parte dei servizi e durante l'iter dei procedimenti disciplinari. Relativa applicazione delle eventuali sanzioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Non si registrano nuovi casi
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G50G3 - RICOGNIZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTUAZIONE DEL RELATIVO PIANO

Descrizione

Al progetto fanno capo tutte le attività preparatorie e conseguenti all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente. L'attività prevede anche la verifica delle facoltà assunzionali per il reclutamento di nuovo personale al fine di ripristinare almeno in parte l'organico dei servizi e riveste pertanto importanza strategica.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	1 2021	0	1
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	2 2021	1	2
monitoraggio andamento risorse umane e adeguamento facoltà assunzionali	3 2021	2	2
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	1 2021	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	2 2021	10	0
elaborazione piano di assegnazione del personale mese	3 2021	10	10
Numero di procedure di reclutamento attivate	1 2021	1	2
Numero di procedure di reclutamento attivate	2 2021	1	2
Numero di procedure di reclutamento attivate	3 2021	1	3
Numero concorsi pubblici banditi	1 2021	0	0
Numero concorsi pubblici banditi	2 2021	1	1

Numero concorsi pubblici banditi	3 2021	1	2
----------------------------------	--------	---	---

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle proposte riorganizzative presentate dai dirigenti e delle richieste di nuovo personale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si è resa necessaria una complessiva riorganizzazione della struttura e sono iniziate le attività di confronto con i singoli dirigenti
31/08/2021	70	80	Con decreto n.113 del 15/7/2021 è stata adottata una importante modifica della struttura organizzativa
31/12/2021	100	100	E' stata adottata una ulteriore riorganizzazione di servizi e funzioni con decreto n.151 del 23/9/2021

Verifica ed eventuale revisione dei contenuti del piano del fabbisogno dell'Ente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	A causa di due improvvise cessazioni di personale, si è determinata la condizione per una urgente modifica dei fabbisogni per l'anno in corso.
31/08/2021	70	80	Con decreto n.107 del 6/7/2021 è stata adottata la seconda modifica del PTFP 2021-2023
31/12/2021	100	100	Si è provveduto all'attuazione dei piani adottati in precedenza.

Esame delle disposizioni normative ed eventuali modifiche introdotte da legge finanziaria, decreti, disposizioni attuative

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Non si registrano novità di rilievo e si è ancora in attesa del nuovo decreto di determinazione delle facoltà assunzionali per le Province.
31/08/2021	70	70	L'attività si è concentrata sulle disposizioni emanate in materia di mobilità e concorsi
31/12/2021	100	100	Sono stati esaminati i testi ancora ufficiosi del nuovo sistema di determinazione delle facoltà assunzionali di prossima definizione, con i relativi riflessi sull'ente

Individuazione delle figure da ricoprire a tempo determinato e indeterminato nei diversi profili professionali e relative modalità di copertura nei limiti delle facoltà assunzionali al momento ancora determinate sulla base delle cessazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Sono state effettuate assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato
31/08/2021	70	80	Sono stati completati i piani assunzionali pregressi e attivati nuovi reclutamenti
31/12/2021	100	100	I mesi di novembre e dicembre hanno visto la conclusione di reclutamenti già banditi e l'avvio di nuove procedure

Invio all'ARL e al Dipartimento della Funzione Pubblica della richiesta di personale in soprannumero da collocare (mobilità obbligatoria).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Comunicazioni tempestivamente inoltrate
31/08/2021	70	70	Non si sono registrate al momento segnalazioni di personale in disponibilità
31/12/2021	100	100	

Valutazione in merito all'eventuale attivazione di procedure di mobilità volontaria da enti del comparto o da comparti diversi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Al momento la modalità non si ritiene percorribile con successo

31/08/2021	70	70	Le nuove norme sulla mobilità volontaria e la possibile abolizione del nulla-osta sono state di ostacolo alle mobilità
31/12/2021	100	100	Si è convenuto, di riattivare la mobilità volontaria nel 2022 a conclusione dei procedimenti in corso, anche al fine di sopperire all'esaurimento delle graduatorie interne

Eventuale ricorso a graduatorie vigenti e scorribili presso altri enti o all'effettuazione di concorsi in forma aggregata con altre amministrazioni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le necessità assunzionali in tempi ristretti hanno fatto optare per altre scelte
31/08/2021	70	70	Costanti contatti con gli enti di riferimento
31/12/2021	100	100	

Eventuale indizione di procedure concorsuali per le diverse categorie e profili professionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Alcuni bandi sono in corso di definizione
31/08/2021	70	80	E' stato indetto un concorso pubblico con scadenza nel mese di settembre
31/12/2021	100	100	E' stata bandita una nuova procedura con scadenza a fine anno

Indizione di selezioni per personale a tempo determinato o proposte assunzionali agli idonei di proprie graduatorie a tempo indeterminato

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si è dato corso a due assunzioni ed è stato bandito un ulteriore avviso per art.110
31/08/2021	70	80	Si è conclusa con successo un'altra selezione a tempo determinato art.110
31/12/2021	100	100	E' stata svolta una selezione per incarico dirigenziale ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.lgs.267/2000

Attività amministrativa relativa alle procedure concorsuali (nomina commissione, comunicazioni ai partecipanti, pubblicazioni, allestimento locali per effettuazione procedure selettive, ecc.)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Svolgimento regolare
31/08/2021	70	70	L'attività continua regolarmente
31/12/2021	100	100	Attività conclusa senza problematiche

Assunzione in servizio del nuovo personale e relative verifiche e adempimenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Attività svolta tempestivamente per numerose assunzioni effettuate nel primo trimestre e per prese di servizio programmate per il trimestre successivo
31/08/2021	70	80	E' proseguito lo scorrimento delle graduatorie valide per ulteriori posti e si sono concretizzate altre 2 assunzioni
31/12/2021	100	100	Fino a fine anno sono avvenute assunzioni per complessive n.26 nel 2021

Analisi delle possibili forme di reclutamento del personale alternative all'assunzione mediante utilizzi, comandi, convenzioni o altre forme temporanee

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Non si sono rinvenute opportunità di rilievo
31/08/2021	70	70	E' stata richiesta da un comune una collaborazione per le funzioni dell'ufficio ragioneria
31/12/2021	100	100	Sono stati confermati due distacchi in essere di personale proveniente da altri enti

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del personale e sviluppo organizzativo
OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G5OG4 - SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, CONTRATTAZIONE DECENTRATA E SALARIO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Descrizione

In seguito alla sottoscrizione del CCDI del personale dipendente, avvenuta a dicembre 2019 per la regolamentazione degli istituti previsti dal relativo CCNL, è stata data piena applicazione alle nuove misure del salario accessorio, alla valutazione delle prestazioni, al riconoscimento degli incentivi di performance e gli sviluppi di carriera. Per il personale dirigente e il Segretario generale il nuovo CCNL è stato da poco sottoscritto in via definitiva e verrà messo a regime nel 2021.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	1 2021	1	1
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	2 2021	1	1
pubblicazione dati in Amministrazione trasparente v/anno	3 2021	2	2
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	1 2021	5	2
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	2 2021	5	1
invio contratti sottoscritti ad ARAN, max. giorni	3 2021	5	1
n. accordi sindacali raggiunti	1 2021	1	1
n. accordi sindacali raggiunti	2 2021	1	2
n. accordi sindacali raggiunti	3 2021	3	4
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	1 2021	1	1
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	2 2021	2	4
Riunioni sindacali tra delegazioni trattanti	3 2021	4	6

Fasi e Attuazione

Continua verifica, aggiornamento ed interpretazione delle norme introdotte dai CCNL per quanto riguarda l'ordinamento professionale e gli istituti giuridici ed economici da applicare al personale dipendente e dirigente

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Attività svolta costantemente da tutto l'ufficio
31/08/2021	70	70	Svolgimento costante e regolare
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta regolarmente

Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione durante il ciclo di gestione della performance e per le attività proprie, di monitoraggio e verifica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Sono state inoltrate le dovute informazioni all'OIV
31/08/2021	80	80	L'OIV è stato supportato e sono state acquisite le relative attestazioni
31/12/2021	100	100	Non sono pervenute segnalazioni da parte dell'OIV

Applicazione del sistema di valutazione dell'Ente per la misurazione delle prestazioni di dipendenti, PO, dirigenti e Segretario generale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	50	Si attivato e ormai concluso l'iter di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative, anticipatamente rispetto agli anni passati
31/08/2021	80	80	Attività conclusa con successo
31/12/2021	100	100	

Attività conseguenti alle valutazioni di performance e di risultato del personale e dei dirigenti e attribuzione dei compensi accessori previsti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	40	Alcune liquidazioni di indennità accessorie sono già state liquidate nel mese di aprile
31/08/2021	80	80	Tutti i pagamenti sono stati effettuati tempestivamente
31/12/2021	100	100	Alcuni elementi di novità sui compensi accessori sono stati introdotti nel contratto decentrato dei dirigenti

Prima applicazione del nuovo CCNL per la dirigenza e il Segretario Generale e, successivamente, di quanto disposto dalla contrattazione decentrata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'analisi e interpretazione delle nuove disposizioni contrattuali ha visto un'intensa attività formativa in vista anche dell'elaborazione di una prima bozza di contratto decentrato
31/08/2021	70	70	L'attività è proseguita costantemente
31/12/2021	100	100	Sono in atto alcune modifiche organizzative che coinvolgono particolarmente la dirigenza e che si concluderanno nel 2022

Monitoraggio delle risorse e delle disponibilità dei fondi per la contrattazione decentrata e gli istituti del salario accessorio dei dipendenti e della dirigenza. Attuazione delle misure adottate dall'ente in merito al finanziamento della contrattazione decentrata ed alla eventuale destinazione di risorse aggiuntive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	Si è ipotizzata una variazione nell'attribuzione di risorse tra i fondi del salario accessorio, dello straordinario e delle posizioni organizzative, che verrà sottoposta alle parti sindacali nel mese di maggio
31/08/2021	70	80	La disponibilità di maggiori risorse per le PO e specifiche responsabilità, ha consentito di supportare la modifica organizzativa adottata a luglio
31/12/2021	100	100	Tutte le disposizioni adottate sono state recepite in sede di trattativa decentrata

Predisposizione della bozza del contratto integrativo decentrato 2021 e del contratto integrativo della dirigenza

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	20	40	E' in corso di elaborazione una proposta di accordo stralcio su alcuni istituti del salario accessorio dei dipendenti del comparto. E' stato sottoscritto l'accordo in merito alla distribuzione degli incentivi per funzioni tecniche
31/08/2021	75	80	Nel mese di luglio è stato sottoscritto definitivamente un accordo-stralcio 2021
31/12/2021	100	100	La delegazione trattante ha concluso entro l'anno la sottoscrizione dei contratti integrativi sia del personale che della dirigenza

Acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'art.40 e successivi del D.lgs.165/2001

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	E' stata richiesta la certificazione dei revisori sui risparmi dello straordinario e dei buoni pasto da destinare al salario accessorio secondo l'art.1 c.870 della L.178/2020
31/08/2021	70	80	Tutte le certificazioni richieste sono state rilasciate con parere positivo
31/12/2021	100	100	I pareri sono stati acquisiti regolarmente

Svolgimento delle trattative con le Organizzazioni sindacali e la RSU, sia sulle materie oggetto di contrattazione che di confronto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	L'attività si è svolta in videoconferenza
31/08/2021	70	80	Solo la firma dei contratti è stata svolta in presenza
31/12/2021	100	100	Non si sono rilevate problematiche

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G6OG1 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione

Attività di controllo delle operazioni assegnate, approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio)

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Controlli richieste di pagamento	1 2021	50	97
Controlli richieste di pagamento	2 2021	100	167
Controlli richieste di pagamento	3 2021	160	263
Verifiche rendicontuali	1 2021	8	17

Verifiche rendicontuali	2 2021	16	33
Verifiche rendicontuali	3 2021	23	51
Numero di autorizzazioni gestite	1 2021	40	100
Numero di autorizzazioni gestite	2 2021	80	220
Numero di autorizzazioni gestite	3 2021	150	313
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	1 2021	4500	10815
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	2 2021	9000	21325
Registri di classe e schede stage/autorizzati e vidimati	3 2021	20000	36844
Verifiche in loco effettuate	1 2021	7	7
Verifiche in loco effettuate	2 2021	7	7
Verifiche in loco effettuate	3 2021	7	7
N. comunicazioni PEC gestite	1 2021	130	404
N. comunicazioni PEC gestite	2 2021	280	702
N. comunicazioni PEC gestite	3 2021	450	1035

Fasi e Attuazione

Gestione, monitoraggio e controllo fisico delle attività formative assegnate dalla Regione. Nell'ambito di questa azione sono comprese la raccolta, l'inserimento e l'archiviazione dei dati fisici e l'aggiornamento del sistema informativo, la vidimazione di registri di classe e schede, la gestione delle comunicazioni e delle richieste di autorizzazione dei soggetti gestori, la verifica della corretta esecuzione delle attività e relativa consulenza ai soggetti gestori, trattamento delle non conformità gestionali e delle relative decurtazioni finanziarie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	<p>Nel primo quadrimestre dell'anno la Regione ha assegnato all'O.I. 13 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione.</p> <p>L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020 causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare.</p> <p>La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 31/12/2021 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.</p>

31/08/2021	70	70	<p>Nel secondo quadrimestre dell'anno la Regione ha assegnato all'O.I. 23 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione.</p> <p>L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020, causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare.</p> <p>La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 31/12/2021 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.</p>
31/12/2021	100	100	<p>Nel terzo quadrimestre dell'anno la Regione ha assegnato all'O.I. 11 nuove operazioni al fine dell'espletamento dei controlli previsti dalla convenzione. Sulle operazioni assegnate si stanno svolgendo regolarmente le attività di controllo previste dalla convenzione.</p> <p>L'attività di vidima in senso tradizionale è stata sospesa a far data dal 17/03/2020, causa emergenza Covid-19 e da tale data la Regione ha introdotto una procedura straordinaria di vidima che si è concretizzata nell'invio tramite Pec da parte degli enti dei documenti da vidimare.</p> <p>La Regione ha prorogato tale modalità straordinaria fino al 30/06/2022 e ha stabilito che non sarà necessario recuperare le vidime sugli originali della documentazione.</p>

Verifiche in itinere e ispezioni in loco a campione sulle attività gestite. Il campione viene estratto direttamente dalla Regione Emilia-Romagna, che successivamente lo comunica all'Organismo Intermedio insieme alla scadenza entro cui effettuare tali ispezioni. L'attività prevede la redazione di un verbale di controllo da inserire sul sistema informativo, in modo tale da garantire la condivisione delle attività con la stessa Regione. L'attività legata alle verifiche ispettive si esaurirà nei primi mesi dell'anno, dato che a breve la Regione gestirà direttamente tale competenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	<p>Per consentire la concentrazione delle risorse dell'O.I. sulla chiusura della programmazione, alla fine del 2020 si è concordato con la Regione di non procedere alla presa in carico di nuove verifiche ispettive, ma di portare a conclusione soltanto quelle già assegnate.</p> <p>In base quindi a tali accordi, nel primo quadrimestre di riferimento sono state realizzate tutte le 7 verifiche ispettive rimaste in carico all'O.I.</p> <p>I controlli sono tutti terminati e le relative risultate sono state registrate in Sifer.</p>
31/08/2021	100	100	<p>Per consentire la concentrazione delle risorse dell'O.I. sulla chiusura della programmazione, alla fine del 2020 si è concordato con la Regione di non procedere alla presa in carico di nuove verifiche ispettive, ma di portare a conclusione soltanto quelle già assegnate.</p> <p>In base quindi a tali accordi, nel secondo quadrimestre di riferimento non sono state realizzate verifiche ispettive, avendo l'O.I. già chiuso quelle precedentemente in carico.</p>

31/12/2021	100	100	Per consentire la concentrazione delle risorse dell'O.I. sulla chiusura della programmazione, alla fine del 2020 si è concordato con la Regione di non procedere alla presa in carico di nuove verifiche ispettive, ma di portare a conclusione soltanto quelle già assegnate. In base quindi a tali accordi, nel secondo quadrimestre di riferimento non sono state realizzate verifiche ispettive, avendo l'O.I. già chiuso quelle precedentemente in carico.
------------	-----	-----	--

Controllo e verifica delle domande di rimborso pervenute da parte degli enti di formazione tramite il sistema informativo. Si tratta di effettuare il controllo documentale relativo al corretto avanzamento dell'attività formativa, che giustifica l'invio da parte dell'ente della domanda di rimborso. In seguito alla validazione del controllo documentale la domanda viene presa in carico dalla Regione per l'effettuazione del pagamento. In un numero residuale di casi (attività finanziate non a costo standard) sarà necessario effettuare una verifica relativa all'ammissibilità della spesa, attraverso il controllo dei giustificativi allegati alla domanda di rimborso. Nel corso dell'anno 2020 la Regione avvierà la sperimentazione dei controlli in loco relativamente ad un campione di domande di rimborso estratto tramite procedura informatizzata, sulle quale il controllo sarà effettuato al 100% su documenti originali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Nel primo quadrimestre sono state presentate dagli enti 97 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Si rileva che trattandosi di attività svolte ormai integralmente in videoconferenza, è necessario procedere al campionamento e al successivo controllo dei report prodotti dalla piattaforma e tale attività causa un sensibile rallentamento nelle attività di controllo.
31/08/2021	70	70	Nei primi due quadrimestri dell'anno sono state presentate dagli enti 167 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Si rileva che trattandosi di attività svolte ormai integralmente in videoconferenza, è necessario procedere al campionamento e al successivo controllo dei report prodotti dalla piattaforma e tale attività causa un sensibile rallentamento nelle attività di controllo.
31/12/2021	100	100	Nell'anno 2021 sono state presentate dagli enti 263 domande di rimborso. Su tutte sono stati avviati i controlli previsti dalla convenzione e dai manuali operativi. Si rileva che trattandosi di attività svolte ormai integralmente in videoconferenza, è necessario procedere al campionamento e al successivo controllo dei report prodotti dalla piattaforma e tale attività causa un sensibile rallentamento nelle attività di controllo.

Rendicontazione delle attività finanziate. Consiste nel controllo delle attività realizzate tramite verifica della documentazione (registri di presenza, schede individuali, relazione finale) al fine della determinazione del valore ammissibile, nell'elaborazione della rendicontazione definitiva per tutte le attività a costi standard e nella predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Dall'inizio dell'anno è entrata in vigore la nuova modalità di rendicontazione semplificata che viene applicata alla maggior parte delle operazioni in carico all'O.I. e che ha consentito, nel primo quadrimestre dell'anno, la validazione di 17 rendiconti, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.

31/08/2021	70	70	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Dall'inizio dell'anno è entrata in vigore la nuova modalità di rendicontazione semplificata che viene applicata alla maggior parte delle operazioni in carico all'O.I. e che ha consentito, nei primi due quadrimestri dell'anno, la validazione di 33 rendiconti, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.
31/12/2021	100	100	E' regolarmente in corso l'attività di rendicontazione prevista dalla presente azione. Dall'inizio dell'anno è entrata in vigore la nuova modalità di rendicontazione semplificata che viene applicata alla maggior parte delle operazioni in carico all'O.I. e che ha consentito, nell'anno, la validazione di 51 rendiconti, successivamente approvati con relativi atti dirigenziali.

Coordinamento di tutte le attività di controllo delegate dalla Regione all'O.I. Provincia di Reggio Emilia approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione, approvata con D.G.R. n. 1715/2015 e sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia. Tale azione comprende tutte le attività relative alla realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, la tenuta dei rapporti con le istituzioni di riferimento, la redazione di documenti e atti necessari al corretto funzionamento degli uffici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.
31/08/2021	70	70	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.
31/12/2021	100	100	Si è proceduto regolarmente alla realizzazione della presente attività. Sono stati tenuti costanti rapporti con l'AdG e con le altre autorità coinvolte nel processo, tramite modalità di videoconferenza.

Obiettivo Strategico: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivo Operativo: Controlli relativi ad attività formative

OBIETTIVO DI GESTIONE

R01G6000 - CONCLUSIONE E CHIUSURA ATTIVITÀ FORMATIVE RELATIVE A PROGRAMMAZIONE POR FSE 2007-2013

Descrizione

Conclusione di tutte le attività di rendicontazione, pagamento, quadrature e chiusure contabili relative ad operazioni approvate nell'ambito della programmazione POR FSE 2007-2013

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativo-contabile di tutti i fondi delegati dalla Regione per la gestione del POR FSE 2007-2013. All'interno di questa attività sono compresi il controllo delle

domande di rimborso presentate dagli enti di formazione e la successiva gestione dei relativi pagamenti secondo la procedura ordinaria di ragioneria.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi. Sono stati emessi 3 buoni d'ordine per consentire l'eventuale pagamento dei saldi delle operazioni della L.53 non appena Art-ER avrà concluso le proprie attività.
31/08/2021	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Art-ER, società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi. Art-Er non ha ancora concluso le attività di rendicontazione delle ultime 3 operazioni della L.53 rimaste in sospeso.
31/12/2021	100	100	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Art-ER, società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle operazioni ancora aperte e consentire quindi la chiusura delle operazioni e i pagamenti dei saldi. Art-Er ha concluso le attività di rendicontazione delle ultime 3 operazioni della L.53 rimaste in sospeso. Nel 2022 si procederà pertanto alle relative chiusure contabili

Rendicontazione delle attività finanziate con soli fondi delegati. Tale azione comprende la rendicontazione definitiva in collaborazione con la società Art-Er di Bologna (incaricata dalla Regione Emilia-Romagna) e predisposizione degli atti di approvazione dei rendiconti definitivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Ervet (ora denominato Art-ER), società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle 3 operazioni L.53 ancora aperte.
31/08/2021	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Art-ER, società in house della Regione, che dovrebbe procedere alla rendicontazione definitiva delle 3 operazioni L.53 ancora aperte.
31/12/2021	100	100	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza di Art-ER, società in house della Regione, che ha comunque proceduto alla rendicontazione definitiva delle 3 operazioni L.53 ancora aperte.

Coordinamento di tutte le attività necessarie alla corretta chiusura della programmazione POR FSE 2007-2013. Tale azione comprende la realizzazione dei monitoraggi fisici e finanziari richiesti dalla Regione o dalla Commissione Europea, necessari alla realizzazione delle quadrature contabili e degli altri dati gestiti e la tenuta dei conseguenti rapporti con le istituzioni di riferimento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	35	35	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura. Nei primi mesi dell'anno ci sono stati contatti con i referenti regionali al fine di uniformare i dati in nostro e loro possesso e rimaniamo pertanto in attesa degli atti di chiusura regionali necessari per poter procedere alle transazioni finanziarie conseguenti. Nell'attesa sono state predisposte e approvate le seguenti determinazioni dirigenziali: n. 193/2021 e 238/2021.
31/08/2021	70	70	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura. Nei primi mesi dell'anno ci sono stati contatti con i referenti regionali al fine di uniformare i dati in nostro e loro possesso e rimaniamo pertanto in attesa degli atti di chiusura regionali necessari per poter procedere alle transazioni finanziarie conseguenti.
31/12/2021	100	100	Le attività stanno proseguendo in base alle tempistiche dettate dalla Regione Emilia Romagna. Prosegue ancora il forte rallentamento delle attività di chiusura di competenza della Regione, per problematiche legate alla certificazione della spesa alla Commissione Europea, si è pertanto in attesa di indicazioni su modalità e tempistiche di chiusura. Nei primi mesi dell'anno ci sono stati contatti con i referenti regionali al fine di uniformare i dati in nostro e loro possesso e rimaniamo pertanto in attesa degli atti di chiusura regionali necessari per poter procedere alle transazioni finanziarie conseguenti.

Servizio Bilancio

Bilancio

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione delle risorse finanziarie

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G10G2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Descrizione

ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO BILANCIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero impegni	1 2021	950	1295
Numero impegni	2 2021	1800	2150
Numero impegni	3 2021	2700	3217
Numero accertamenti	1 2021	250	415

Numero accertamenti	2 2021	480	708
Numero accertamenti	3 2021	700	1162
Mandati di pagamento	1 2021	1000	1424
Mandati di pagamento	2 2021	2300	4049
Mandati di pagamento	3 2021	3600	5659
Reversali di incasso	1 2021	600	916
Reversali di incasso	2 2021	1300	1895
Reversali di incasso	3 2021	2000	3286
Fatture elettroniche registrate	1 2021	1000	1439
Fatture elettroniche registrate	2 2021	2200	2917
Fatture elettroniche registrate	3 2021	3000	5443
Registrazioni cassa economale	1 2021	10	13
Registrazioni cassa economale	2 2021	40	33
Registrazioni cassa economale	3 2021	70	50
Buoni economali	1 2021	5	9
Buoni economali	2 2021	15	18
Buoni economali	3 2021	30	31
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	1 2021	35	28
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	2 2021	35	25
Tempo medio pagamento fatture (giorni)	3 2021	35	22
Dichiarazioni fiscali	1 2021	2	2
Dichiarazioni fiscali	2 2021	3	3
Dichiarazioni fiscali	3 2021	4	4
Cedolini consigliera di parità	1 2021	4	4
Cedolini consigliera di parità	2 2021	8	8
Cedolini consigliera di parità	3 2021	12	12
Contravvenzioni subite in materia fiscale	1 2021	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	2 2021	0	0
Contravvenzioni subite in materia fiscale	3 2021	0	0
Determinazioni con impegno di spesa controllate	1 2021	220	321

Determinazioni con impegno di spesa controllate	2 2021	500	662
Determinazioni con impegno di spesa controllate	3 2021	750	1198

Fasi e Attuazione

Gestione delle uscite: assunzione impegni ed emissione dei mandati di pagamento informatici; monitoraggio dei flussi di cassa; gestione della tracciabilità dei pagamenti nel rispetto della normativa antimafia; comunicazione dell'avvenuta emissione dei mandati di pagamento tramite e-mail automatizzata.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Gestione entrate: gestione dei tributi provinciali; monitoraggio provvisori di entrata della tesoreria, emissione ordinativi e regolarizzazione contabile; informatizzazione e controllo dei versamenti effettuati sul ccp; procedure di recupero anche utilizzando ingiunzione e pignoramento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio ai sensi della L. 145/2018.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Gestione mutui, investimenti e vincoli contabili: controllo contabile degli investimenti; controllo e analisi dell'indebitamento; verifica contabile delle liquidazioni emesse a fronte di spese per investimento; gestione dei fondi vincolati presso la Banca d'Italia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Corretta applicazione della normativa fiscale: gestione IVA e dichiarazione annuale; gestione ritenute fiscali su compensi per lavoro autonomo, espropri e contributi; applicazione normativa in materia di tempestività dei pagamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Gestione dei pagamenti, delle anticipazioni e dei rimborsi tramite cassa economale: gestione delle relative operazioni con il tesoriere ed elaborazione dei rendiconti trimestrali per la verifica dei revisori dei conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Gestione e monitoraggio del sistema di fatturazione elettronica e del sistema di interscambio. Gestione e monitoraggio del sistema di scissione dei pagamenti e del reverse charge per l'attività istituzionale e commerciale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Rinnovo collegio dei revisori dei conti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	90	90	In data 8/7/2021 la Prefettura ha effettuato il sorteggio per il rinnovo di due membri del collegio. La Provincia ha predisposto un avviso pubblico per la candidatura a Presidente del collegio che verrà nominato alla scadenza dell'attuale collegio in consiglio provinciale.
31/12/2021	100	100	In data 23/9/2021 il consiglio provinciale ha provveduto a nominare il collegio dei revisori ed eleggere il presidente del collegio per il triennio 2021-2024.

Procedura per l'individuazione del consulente fiscale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	E' stata attivata e conclusa la procedura con trattativa diretta sul MEpa per l'individuazione dei servizi di consulenza fiscale per i prossimi 3 anni
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100	100	

Elaborazione mensile degli stipendi del personale dipendente e di tutti gli emolumenti dovuti; calcoli previsionali e rendicontazione delle relative spese.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Elaborazione con gestione separata mensile di cedolini per la consigliera di parità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	66	66	L'attività è svolta con regolarità

31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità
------------	-----	-----	------------------------------------

Gestione mensile ed annuale degli adempimenti contributivi, fiscali e assicurativi, certificazioni e denunce, trasmissione telematica e controlli successivi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	66	66	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Elaborazioni e rendicontazione delle spese relative alle funzioni trasferite alla Regione ancora in carico alla Provincia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	50	50	L'attività è svolta con regolarità. E' stata avviata una ricognizione delle spese in vista del rinnovo della convenzione con l'agenzia regionale per i lavoro.
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità. E' stata rinnovata la convenzione con l'agenzia per il lavoro.

Estinzione anticipata di mutui CDP mediante utilizzo dei proventi da alienazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	Sono stati estinti mutui CDP utilizzando il 10% dei proventi dell'alienazione di Palazzo Trivelli.
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G10G3 - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Descrizione

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ENTRATE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	1 2021	20	56.4
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	2 2021	40	60
% di incassi transitati dal nodo PagoPA	3 2021	60	65.22
Numero report IPT	1 2021	4	4
Numero report IPT	2 2021	8	8

Numero report IPT	3 2021	12	12
NUmero report RCAuto	1 2021	4	4
NUmero report RCAuto	2 2021	8	8
NUmero report RCAuto	3 2021	12	12
Verifiche formalità IPT	1 2021	0	0
Verifiche formalità IPT	2 2021	1	1
Verifiche formalità IPT	3 2021	1	1
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	1 2021	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	2 2021	100	100
Percentuale passaggio a ruolo accertamenti non pagati	3 2021	100	100
Giorni emissione ingiunzioni	1 2021	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	2 2021	6	6
Giorni emissione ingiunzioni	3 2021	6	6
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	1 2021	4	4
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	2 2021	8	8
Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali	3 2021	12	12

Fasi e Attuazione

Monitoraggio entrate tributarie con particolare riferimento ad IPT e RCauto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Verifica della gestione IPT mediante l'utilizzo del portale ACI-PRA con attenzione alle formalità particolari (esenzioni o agevolazioni)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Emissione di ingiunzioni di pagamento richieste dagli altri servizi dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	0	L'attività è stata momentaneamente sospesa a causa del perdurare della crisi conseguente alla pandemia Covid
31/08/2021	60	0	L'attività è stata momentaneamente sospesa a causa del perdurare della crisi conseguente alla pandemia Covid
31/12/2021	100	100	L'attività di emissione delle ingiunzioni di pagamento è ripresa nell'ultimo trimestre e sono state emesse 6 ingiunzioni di pagamento relative all'IPT.

Attività di sollecito nei confronti dei comuni per quanto concerne tempi e modalità di riversamento alla provincia di tutte le entrate che cofinanziano servizi gestiti dalla provincia per conto dei comuni (SUA, ufficio avvocatura e sismica)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Integrazione della contabilità con la piattaforma di certificazione dei crediti per l'inserimento e la contabilizzazione delle fatture.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Costante aggiornamento dei dati contenuti in piattaforma per consentire un corretto monitoraggio dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Segnalazione ai servizi delle fatture scadute e non pagate per consentire il miglioramento dei tempi di pagamento.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Completamento e attivazione del sistema di gestione degli incassi tramite PagoPA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	80	Dopo una fase sperimentale è stato attivato il servizio nei tempi stabiliti dalla normativa
31/08/2021	80	90	L'attività è svolta con regolarità, è stato anche attivato il processo di invio massivo dei dovuti relativi ai canoni dei cartelli stradali, che ha consentito una notevole semplificazione delle attività amministrative.
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Adeguamento delle procedure interne di gestione dei verbali della Polizia provinciale e dell'ufficio sismica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività è svolta con regolarità

31/08/2021	80	80	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Obiettivo Strategico: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo Operativo: Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G10G4 - SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Descrizione

SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI STORICO/CULTURALI

Motivazioni

Si provvederà all'erogazione della quota associativa dovuta dalla provincia in quanto socio fondatore, a sostegno delle suddette attività.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pagamenti quote associative	2 2021	1	1
Numero pagamenti quote associative	3 2021	1	1

Fasi e Attuazione

EROGAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0		
31/08/2021	100	100	Si è provveduto ad erogare la quota associativa
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Programmazione e controllo

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G1000 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Descrizione

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variazioni di bilancio	1 2021	1	2
Variazioni di bilancio	2 2021	2	2
Variazioni di bilancio	3 2021	4	4
Variazioni di PEG	1 2021	1	2
Variazioni di PEG	2 2021	2	5
Variazioni di PEG	3 2021	4	7
Verifiche di PEG	1 2021	1	1
Verifiche di PEG	2 2021	2	2
Verifiche di PEG	3 2021	3	3
Report controllo di gestione	1 2021	1	1
Report controllo di gestione	2 2021	2	2
Report controllo di gestione	3 2021	3	3
Società partecipate monitorate	1 2021	9	9
Società partecipate monitorate	2 2021	9	9
Società partecipate monitorate	3 2021	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	1 2021	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	2 2021	9	9
Società partecipate incluse nell'area di consolidamento	3 2021	9	9

Fasi e Attuazione

Redazione ed elaborazione dei documenti contabili: predisposizione del DUP, del bilancio di previsione e relativi allegati, della nota integrativa nei termini di legge

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	80	80	E' stato approvato il bilancio di previsione e il DUP 2021-2023 con delibera di Consiglio n. 2 del 21/01/2021 nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa.
31/08/2021	80	80	
31/12/2021	100	100	E' stata predisposta la proposta di Bilancio di Previsione 2022 approvata con decreto del presidente n. 194 del 6/12/2021 e consegnata, unitamente alla relazione dei revisori dei conti, ai consiglieri provinciali in data 21/12/2021.

Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'asestamento generale con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	E' iniziata la raccolta delle richieste di variazione del Bilancio 2021 che verrà approvata nel mese di maggio.
31/08/2021	50	50	E' stata effettuata la variazione di bilancio per la salvaguardia degli equilibri con delibera del Consiglio Provinciale n. 8 del 27/05/2021.
31/12/2021	100	100	Sono state fatte altre due variazioni di bilancio approvate dal consiglio Provinciale con atto n. 11 del 23/9 e n. 15 del 25/11.

Predisposizione del PEG e delle successive variazioni. Verifiche infrannuali sul raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente. Predisposizione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi come definiti dal decreto 22/12/2015 con riferimento sia al bilancio di previsione sia al rendiconto della gestione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Il Peg 2021 è stato approvato con decreto del Presidente n. 7 del 25/01/2021.
31/08/2021	60	60	Si è provveduto a variare il Peg a seguito della variazione di bilancio relativa alla salvaguardia degli equilibri con decreto del Presidente n. 81 del 3/06/2021.
31/12/2021	100	100	Nell'ultimo quadrimestre sono state effettuate tre variazioni di Peg corrispondenti ad altrettante variazioni di bilancio, approvate con decreti del presidente n. 152 del 27/9, n. 193 del 29/11 e n. 203 del 14/12. Sono inoltre state effettuate due variazioni di peg compensative con determine del Dirigente del servizio bilancio.

Rapporto con i revisori dei conti fornendo la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri e delle relazioni al bilancio e al conto consuntivo. Supporto alla compilazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Predisposizione del conto consuntivo e dei suoi allegati. Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi ai principi della contabilità armonizzata. Revisione dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente. Predisposizione del bilancio consolidato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	Il conto consuntivo 2020 è stato approvato con delibera del Consiglio n.5 del 22/04/2021 nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100	100	

Reporting della spesa corrente e in conto capitale e dei dati relativi agli investimenti. Report su richiesta dei servizi relativamente alle spese per centro di costo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Predisposizione ed invio dei dati alla BDAP.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è svolta con regolarità
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Svolgimento dei controlli amministrativo contabili in collaborazione con il Segretario Generale e svolgimento delle verifiche sul controllo successivo degli atti mediante l'organo di audit interno.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività è svolta con regolarità
31/08/2021	60	60	L'attività è stata svolta regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività è svolta con regolarità

Analisi e predisposizione del piano di razionalizzazione periodico delle società partecipate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	E' stato predisposto il piano periodico di razionalizzazione delle società partecipate che è stato approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 16 del 25/11/2021.

Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 22 del D. Lgs. 33/2013. Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	E' stata aggiornata la sezione di Amministrazione trasparente riguardante le società partecipate con i dati dei bilanci approvati 2020.
31/12/2021	100	100	

Adempimenti di raccolta e trasmissione al Mef dei dati relativi agli organismi partecipati sia pubblici che privati, nei tempi stabiliti con decreto del Mef.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	80	80	E' iniziata la raccolta dei dati da inserire nella procedura del Mef che troverà conclusione entro maggio.
31/08/2021	100	100	Si è concluso il caricamento e l'invio al MEF dei dati sulle partecipate entro la scadenza di legge.
31/12/2021	100	100	

Predisposizione del bilancio consolidato con le società rientranti nel perimetro delle partecipate dell'ente come definito dal D.Lgs. 118/2011.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	80	80	E' stato predisposto il bilancio consolidato e trasmesso ai revisori per la predisposizione del loro parere.
31/12/2021	100	100	Il bilancio consolidato è stato approvato dal Consiglio provinciale con atto n. 13 del 23/09/2021.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici
OBIETTIVO DI GESTIONE
R02G5OG1 - L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Descrizione

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PER IL TERRITORIO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Implementazione ed attivazione di istanze online.	1 2021	2	3
Implementazione ed attivazione di istanze online.	2 2021	2	7
Implementazione ed attivazione di istanze online.	3 2021	3	9
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	1 2021	30	30
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	2 2021	35	40
Numero di ore di formazione informatica erogate nel periodo.	3 2021	40	50
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	1 2021	5	5
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	2 2021	5	8
Corsi di formazione, in ambito informatico, organizzati	3 2021	6	14
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	1 2021	60	75

Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	2 2021	70	80
Percentuale di dipendenti che hanno ricevuto formazione informatica (sicurezza, rafforzamento competenze digitali, privacy) rispetto ai dipendenti che operano sulla rete provinciale.	3 2021	85	90

Fasi e Attuazione

Implementazione di modulistica online, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e con il sistema di autenticazione SPID, per la presentazione di istanze all'Ente: analisi di ulteriori procedimenti in collaborazione coi servizi via via coinvolti, predisposizione di un piano formativo e supporto all'avvio in produzione delle istanze.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	60	L'attività è proseguita secondo la pianificazione e sono inoltre stati attivati 2 moduli online relativi a due selezioni di personale
31/08/2021	80	80	L'attività è proseguita secondo la pianificazione, sono stati attivati due moduli permanenti relativi a procedimenti dei trasporti, oltre a due moduli temporanei relativi a selezioni del personale.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, nell'ultimo quadrimestre sono stati creati ed attivati due ulteriori moduli per la selezione di personale.

PARER: analisi di ulteriori tipologie residuali di documenti da inviare in conservazione, anche mediante attività manuali, se non ancora attivati processi automatici per tali tipologie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, si sono individuate alcune ulteriori categorie di documenti afferenti il personale dipendente.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività è stata completata e sono state fatti controlli e sistemazioni sul pregresso della conservazione del protocollo, così da poter attivare l'invio automatico in conservazione già da gennaio 22.

Aggiornamento del sistema informativo di gestione del Protocollo e della scrivania virtuale tale da garantire una maggiore flessibilità e nuove funzionalità, che favoriranno le metodologie propedeutiche alla completa dematerializzazione dei processi e degli iter documentali. L'attività di implementazione, formazione e supporto ai servizi dell'Ente verrà svolta in stretta collaborazione con l'U.O. Archivio e Protocollo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stato effettuato l'aggiornamento principale, seguito poi da una serie di aggiornamenti quindicinali di sistemazione e attivazione di nuove funzionalità.

31/08/2021	90	90	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati configurati i modelli per il nuovo flusso della lettera, ed è stato formato all'uso il personale dei servizi.
31/12/2021	100	100	Le attività sono state completate positivamente.

Proseguimento delle attività di analisi per l'adeguamento e l'attuazione delle prassi e metodologie indicate nel 'Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022' e dalle ulteriori normative nazionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stata completata l'attivazione del sistema pagoPA e l'implementazione di SPID secondo la tempistica prevista nei piani nazionali.
31/08/2021	70	70	L'attività si sta svolgendo secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati: prosecuzione dell'attività di analisi degli impatti sui sistemi informativi interni e attuazione di adeguamenti organizzativi e tecnici per l'adempimento alle misure previste dalla normativa. Analisi per l'implementazione del Cyber Risk Assessment ed organizzazione di attività formativa, specifica sul tema della sicurezza informatica per tutto il personale dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stata acquisita una nuova procedura di gestione della documentazione afferente al tema privacy ed è stato supportato il nuovo DPO nell'analisi della situazione dell'Ente.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, si sono svolti alcuni incontri di approfondimento e verifica.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono state completate le sessioni formative relative alla sicurezza informatica per il personale degli uffici e sono stati attivati ulteriori sistemi di sicurezza sui sistemi dell'Ente.

Partecipazione ai gruppi di lavoro Community Network dell'Emilia-Romagna per la gestione documentale e la dematerializzazione dei procedimenti, per la gestione di Open Data, per l'introduzione di strumenti innovativi di autenticazione e di pagamenti elettronici in ottemperanza alla normativa. Partecipazione al comitato tecnico e agli incontri relativi alla società Lepida spa e partecipazione ai tavoli di lavoro tematici previsti dal Protocollo d'intesa 'Reggio Emilia Smart City' a cui la Provincia partecipa col Comune di Reggio Emilia e le altre istituzioni locali. Supporto e coinvolgimento degli enti locali provinciali, sulle tematiche provenienti dalla programmazione regionale e locale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività si è svolta secondo la pianificazione. E' stato attivato un tavolo informale dei responsabili dei sistemi informativi delle Province dell'Emilia Romagna e si sono organizzati brevi incontri mensili di aggiornamento reciproco su temi di interesse.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Attivazione ed erogazione di servizi per il territorio: aggiornamento e configurazione del sistema di gestione dei dati elettorali a riuso denominato Eleonline, considerando l'eventuale dismissione del sistema in caso il Ministero consenta l'inserimento diretto dei dati nei sistemi nazionali. Gestione raccolta dati per l'elezione del Consiglio Provinciale, posticipato a primavera 2021.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	20	Con lo slittamento delle tornate elettorali non ci sono state attività sul sistema eleonline. E' invece stato completamente predisposto il sistema di raccolta dati dei consiglieri, essendo arrivata la proroga a ridosso della scadenza ultima per la raccolta dei dati.
31/08/2021	60	60	E' stata aggiornata la piattaforma in previsione delle tornate elettorali dell'autunno.
31/12/2021	100	100	L'attività è stata completata con la configurazione ed utilizzo del software per la raccolta dei dati dei consiglieri comunali, in occasioni delle elezioni provinciali del 18/12/2021.

Rete wi-fi pubblica: presidio del funzionamento della rete EmiliaRomagnaWiFi nella sede centrale dell'amministrazione e valutazione per la diffusione anche nelle altre sedi dell'Ente. Configurazione di postazioni di autoconsultazione con accesso al wifi pubblico per specifiche esigenze dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stato attivato il WiFi anche presso gli uffici di Corso Garibaldi, 31 così da consentire al personale della Destinazione Turistica di operare con le postazioni assegnate dalla Regione Emilia Romagna.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività è stata completata, rafforzando la copertura del WiFi nelle sale adiacenti la sala del Consiglio.

Rete dati degli istituti Superiori provinciali: prosecuzione della partecipazione al gruppo tecnico, come previsto dalla convenzione per la realizzazione della MAN del Comune di Reggio Emilia e Lepida e punto di riferimento per l'organizzazione degli interventi sul restante territorio provinciale per il completamento dell'estensione della rete Lepida a tutti gli istituti secondo il piano concertato tra Regione, Ministero dello Sviluppo Economico, Lepida Scpa e Infratel Spa.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, al termine del periodo estivo soltanto il territorio del Comune di Castelnovo né Monti non sarà completamente servito dalla banda larga, il resto degli interventi sono stati completati.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati attivati i lavori anche per collegare in banda larga le sale espositive e la biglietteria di Palazzo Magnani.

Aggiornamento del sistema di gestione dei cartellini, che consentirà un miglioramento delle funzionalità gestionali e soprattutto una semplificazione degli iter autorizzatori interni, che garantiranno la completa dematerializzazione dei processi. Le attività verranno svolte in stretta collaborazione con l'U.O. Gestione del Personale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'installazione, prima configurazione e formazione è stata regolarmente erogata, è invece stata prorogata l'attivazione in produzione del sistema a causa di problematiche impreviste del fornitore.
31/08/2021	70	70	E' proseguita l'attività di preparazione dei dati e di configurazione per la messa in produzione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Analisi di ulteriori dati di bilancio per la loro pubblicazione sul portale Open Data del Comune di Reggio Emilia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati pubblicati i dati relativi ad entrate e spese del Bilancio di Previsione pluriennale 2019-2020-2021.

31/08/2021	70	70	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati pubblicati i dati relativi ad entrate e spese del Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2022-2023.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R02G5OG2 - ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione

ATTIVITA' GESTIONALE DEI SISTEMI INFORMATIVI

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	1 2021	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	2 2021	95	95
Percentuale di ticket chiusi rispetto al totale dei ticket aperti (richieste assistenza intranet, telefonate, telefonate all'helpdesk)	3 2021	95	95
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	1 2021	2	4
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	2 2021	4	5
Implementazione nuove procedure informatizzate/statistiche realizzate	3 2021	6	9
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	1 2021	15	32
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	2 2021	30	43
Postazioni di lavoro aggiornate (reinstallazioni e nuove installazioni)	3 2021	45	50
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	1 2021	.3	.17

Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	2 2021	.3	.3
Percentuale di ore di fermo macchina, rispetto all'orario di lavoro	3 2021	.3	.3

Fasi e Attuazione

Gestione dei sistemi centrali: manutenzione, sviluppo, supporto e aggiornamenti hardware e software dei sistemi centralizzati (server) della Provincia. Monitoraggio del corretto funzionamento e dimensionamento del backup sull'infrastruttura cloud di Lepida.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, è stato installato in particolare un nuovo server ftp più sicuro e funzionale nella gestione dei diritti di accesso alle cartelle.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione, si è reso necessario un ulteriore ampliamento dello spazio di backup nel datacenter.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione.

Gestione dei sistemi centrali: prosecuzione del piano di trasferimento dei server presso il datacenter di Lepida, che si candida ad essere uno dei poli strategici nazionali, secondo il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 aggiornato da Agid.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'attività procede secondo la pianificazione, si sono tenuti alcuni incontri specifici per la raccolta delle informazioni per il dimensionamento dell'infrastruttura da prevedere in data center.
31/08/2021	60	70	L'attività procede secondo la pianificazione, sono state eseguite operazioni di spostamento delle cartelle condivise in ambiente virtuale, così da favorire lo spostamento in data center.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione, inoltre è stato ultimato il percorso di aggiornamento dell'infrastruttura virtuale che ospita i principali servizi dell'Ente, senza dare alcuna ora di disservizio alla regolare attività degli uffici, in vista del completamento dello spostamento in datacenter regionale.

Gestione delle postazioni informatiche mediante strumenti evoluti di controllo remoto, di distribuzione del software e di sistemi antivirus; attività finalizzate al corretto funzionamento di tutte le attrezzature informatiche (hardware e software) a disposizione degli uffici dell'Ente, anche in relazione ai potenziali attacchi di virus che possono compromettere la normale operatività. Attività formative in merito ai comportamenti da mettere in campo per un corretto utilizzo della strumentazione. Gestione degli strumenti di firma digitale diffusi su tutte le postazioni dell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, particolare attenzione è stata dedicata alle attività di gestione della sicurezza informatica.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Attuazione del piano di sostituzione della dotazione informatica obsoleta, anche nell'ottica di garantire la perfetta operatività del personale anche in smart working. Le attività di installazione e configurazione delle postazioni sono svolte completamente con personale interno all'UO e quindi il cronoprogramma dovrà tener conto di tutte le attività che dovranno essere contemporaneamente garantite.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	60	E' stata data massima priorità all'attività nei primi mesi dell'anno così da procedere più rapidamente di quanto pianificato per risolvere alcune situazioni critiche, in particolare nell'ambito del lavoro in smart working, che richiedevano un rinnovo delle postazioni.
31/08/2021	65	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione.

Gestione reti informatiche: manutenzione ed adeguamento tecnologico delle reti informatiche interne, gestione Firewall e apparati centrali e periferici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	70	L'attività procede secondo la pianificazione, approfittando delle giornate di chiusura dell'Ente di agosto, è stata completamente aggiornata l'installazione del firewall, così da sfruttarne appieno le funzionalità a tutela della sicurezza della rete.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione.

Scuole secondarie di secondo grado: gestione dei contratti di telefonia e rete dati. Supporto ai tecnici delle scuole per le configurazioni di rete e di sicurezza e per l'ottimizzazione del cablaggio interno. Adeguamento del software di gestione interna dei contratti delle linee dati e fonia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Dotazione software: manutenzione e adeguamento normativo delle procedure gestionali dell'Ente, quali la gestione economica e giuridica del personale, lo sportello del dipendente, il protocollo e la gestione documentale, gli strumenti di contabilità, di pagamento e di inventario sia contabile che informatico. Manutenzione correttiva ed evolutiva per le applicazioni settoriali quali i trasporti eccezionali, il catasto strade e le concessioni e per i software in uso ai servizi regionali, ma ancora non trasferiti sui server/rete regionali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione.

Gestione acquisti licenze, contratti di assistenza, manutenzione e hosting per la strumentazione in carico ai sistemi informativi e in uso nell'Ente mediante l'uso delle centrali di acquisto regionali e nazionali; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Gestione smart card di firma digitale e caselle PEC: approvvigionamento e rilascio smart card (Ufficio RAO) mediante convenzione con Infocert e gestione contrattuale e tecnica delle caselle PEC in uso nell'Ente.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione.

Posta elettronica: gestione del sistema di posta elettronica, supporto ai dipendenti e collaboratori dell'Ente e al personale transitato ad altro Ente per le attività di archiviazione

delle caselle personali. Attività costante di monitoraggio per la sicurezza della posta elettronica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono stati attivati ulteriori script di controllo e sistemi di alert per scongiurare attacchi e/o data breach, visto l'aumento esponenziale di circolazione di virus informatici mediante la posta elettronica.

Attività di manutenzione ordinaria delle cartografie pubblicate mediante il portale Moka, anche per Enti del territorio; attività svolta in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività è stata completata secondo la pianificazione, sono state realizzate alcune particolari viste cartografiche per supportare il rifacimento tecnologico del sito 4000luoghi.

Internet-Intranet e casella Info: coordinamento e gestione di tutti gli aspetti tecnologici relativi alla comunicazione dell'Ente. Presidio della sezione trasparenza - in ottemperanza alle linee guida ANAC per l'attuazione del dlgs 33/2013 come modificato dal dlgs 97/2016 - e supporto ai servizi per la gestione delle pagine di settore. Gestione della casella Info e smistamento ai referenti dei servizi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Sito Internet: gestione degli obiettivi di accessibilità e loro pubblicazione sulla piattaforma nazionale predisposta da Agid.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	L'attività è stata completata nei termini di legge.
31/08/2021	100	100	L'attività è stata completata nei termini di legge, sono inoltre state predisposte ulteriori verifiche di usabilità ed accessibilità del sito istituzionale, secondo i format previsti da Agid.
31/12/2021	100	100	L'attività è stata completata nei termini di legge.

Gestione ed erogazione delle credenziali di autenticazione SPID per i dipendenti ed i cittadini, mediante il nodo regionale LepidaID.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Erogazione e gestione di servizi provinciali per il territorio quali: servizi trasversali (DNS, posta in uscita, etc.), cataloghi residuali del sistema informativo bibliotecario in attesa della messa in produzione del nuovo sistema regionale, software di back office dello sportello unico (VBG) e sistema Rilfedeur, utilizzato dall'Unione Pianura Reggiana, Tresinaro Secchia e Terre di Mezzo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	L'attività procede secondo la pianificazione, in collaborazione con il fornitore è stato pianificato un aggiornamento del sistema Rilfedeur, la nuova configurazione del sistema SPID ed è stata organizzata la formazione per gli operatori e gli amministratori di sistema delle Unioni.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Traslochi: partecipazione al gruppo di lavoro e alle attività per i traslochi dei servizi in termini di rete telematica, telefonia e assistenza all'attivazione delle postazioni e alla configurazione delle stampanti per i servizi dell'Ente e per gli Istituti Superiori di secondo grado.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Sviluppo ed adeguamento interno di applicativi per i servizi: analisi ed implementazione di un software per la gestione dei corsi di formazione e delle visite mediche del personale dell'Ente e completamento e messa in produzione di una applicazione per la gestione del voto elettronico durante le Assemblee dei Sindaci e dei Consigli che si tengono in videoconferenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, è stato implementato anche un ulteriore modulo software di supporto all'attività del servizio sismica, rivolto ai comuni.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione ed è stato sviluppato un ulteriore modulo per la gestione del vestiario.

Videoconferenza e streaming: utilizzo della piattaforma di Lepida anche per incontri pubblici e formativi aperti a personale di altri Enti, supporto agli uffici per l'attivazione di sessioni di videoconferenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	35	L'attività procede secondo la pianificazione, in particolare è stato necessario presidiare le sedute del Consiglio per effettuare la registrazione.
31/08/2021	65	65	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività stata completata secondo la pianificazione.

Gestione strumenti per il controllo dei buoni pasto: gestione delle transazioni di utilizzo dei buoni pasto da parte del personale dell'Ente dalla piattaforma del fornitore dei buoni pasto al software di controllo sviluppato internamente e supporto agli uffici nelle fasi di controllo ed incrocio coi dati di rilevazione presenza. Adeguamento dell'integrazione con l'eventuale nuovo fornitore, che verrà individuato a seguito della scadenza dell'attuale contratto.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.

31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, sono state predisposte estrazioni per elaborare i saldi di completamento della fornitura, vista l'adesione alla nuova convenzione Consip a partire da gennaio 2022.
------------	-----	-----	---

Presidio dell'invio periodico in conservazione dei contratti, del protocollo, degli atti, dei flussi SIOPE+ e delle fatture dell'Ente così da garantirne la conservazione a norma.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	60	60	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Gestione gare telematiche e Albi Fornitori: supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte di lavori, servizi e forniture. Supporto per la gestione del software dell'albo fornitori (servizio in cloud, acquisito in modalità SaaS - Software as a service, come previsto dai piani nazionali per l'informatizzazione per la PA) e per la verifica del corretto funzionamento delle integrazioni con il sistema di protocollazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione, è stato implementato anche l'Albo degli Avvocati.
31/08/2021	75	75	L'attività procede secondo la pianificazione, sono stati fatti approfondimenti per l'utilizzo dell'albo nella rotazione dei servizi tecnici.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione ed è stato pubblicato il capitolato per l'individuazione della nuova procedura, adeguata alle modifiche del regolamento interno dei contratti.

Supporto tecnico all'ufficio personale e al personale dell'Ente per l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working e/o telelavoro).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/08/2021	70	70	L'attività procede secondo la pianificazione.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione.

Analisi e valutazione per l'adozione di un nuovo sistema telefonico VoIP in sostituzione dell'attuale centralino telefonico; attività svolta in collaborazione con l'U.O. Provveditorato ed Espropri.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività procede secondo la pianificazione, si sono incontrate le ditte invitate alla presentazione di un'offerta nell'ambito del sopralluogo e sono iniziate le valutazioni tecniche delle offerte.
31/08/2021	70	60	Sono stati richiesti preventivi alle ditte presenti nell'accordo quadro Consip, per tale motivo i tempi di attuazione sono ulteriormente slittati.
31/12/2021	100	100	L'attività si è svolta secondo la pianificazione, è stato individuato il prodotto nell'accordo quadro e le attività di installazione si svolgeranno nel corso del 2022.

Servizio Programmazione Scolastica
 Programmazione scolastica

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG01 - PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	1 2021	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	2 2021	0	0
Sedute della Conferenza Provinciale di Coordinamento	3 2021	1	1
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	1 2021	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	2 2021	0	0
Copie dell'Annuario da distribuire gratuitamente	3 2021	500	600
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	5	22
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	15	22
Incontri di verifica delle iscrizioni alle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	15	22
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	0
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	1
Istruttoria richieste di modifica della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	1	1
Sedute della Commissione di Concertazione	1 2021	0	0
Sedute della Commissione di Concertazione	2 2021	0	0

Sedute della Commissione di Concertazione	3 2021	1	1
---	--------	---	---

Fasi e Attuazione

Programmazione dell'offerta di istruzione e organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2022/2023

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	10	10	Istruttoria su liceo del gusto
31/12/2021	100	100	Il processo di programmazione scolastica si è concluso con l'istituzione dell'indirizzo professionale "Manutenzione e assistenza tecnica" all'Istituto Mandela di Castelnuovo Monti e la soppressione dell'indirizzo professionale "Gestione delle acque e risanamento ambientale" all'Istituto Secchi di Reggio Emilia

Attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento e della Commissione di Concertazione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	10	10	Verifica componenti
31/12/2021	100	100	Seduta della Conferenza di coordinamento del 18/11/2021 Seduta della Commissione di concertazione del 18/11/2021

Monitoraggio delle iscrizioni all'a.s. 2021/2022 e analisi del fabbisogno di spazi delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Svolti 22 incontri con i Dirigenti scolastici per verificare gli spazi necessari alla luce delle iscrizioni al prossimo a.s. 21/22
31/08/2021	90	90	Formalizzati con lettere alle scuole tutti gli interventi concordati con i Dirigenti scolastici per garantire il regolare avvio dell'a.s. 21/22
31/12/2021	100	100	Gestione criticità avvio a.s. 21/22

Redazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2021/2022

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	30	30	Affidamento del servizio di progettazione, stampa e distribuzione dell'Annuario 21/22
31/12/2021	100	100	Pubblicazione Annuario 21/22

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	
31/08/2021	50	50	
31/12/2021	100	100	

Realizzazione di azioni volte alla scelta della scuola secondaria di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	10	10	
31/08/2021	20	20	Attivate le procedure per la ripetizione del servizio di composizione e stampa del volume Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado
31/12/2021	100	100	Pubblicazione Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado e realizzazione della 12 ^a edizione online dell'evento La Provincia che orienta

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG02 - FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2021/2022

Descrizione

Servizi a supporto dell'ordinario funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	0
Viaggi settimanali in palestra delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	180	244
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	1 2021	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	2 2021	0	0
Percentuale di scuole secondarie di secondo grado che necessitano del servizio di trasporto in palestra	3 2021	40	67
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	1 2021	0	0

Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	2 2021	0	0
Impianti sportivi necessari a garantire l'attività curricolare di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado	3 2021	21	41

Fasi e Attuazione

Definizione del piano di utilizzo delle palestre da parte delle scuole secondarie di secondo grado

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	Simulazione piano palestre in base alle classi richieste dai Presidi
31/08/2021	80	80	Invio alle scuole bozza piano palestre 21/22 sulla base delle classi autorizzate in OD
31/12/2021	100	100	Invio alle scuole piano palestre 21/22 definitivo sulla base delle classi autorizzate in OF

Accordo con il Comune di Reggio Emilia e la Fondazione per lo sport per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Contatti con Fondazione per disponibilità palestra Reverberi Canalina e PalaBigi in concomitanza con avvio lavori di ristrutturazione
31/08/2021	70	70	Definizione della bozza di piano palestre sulla base delle disponibilità di Comune e Fondazione
31/12/2021	100	100	Approvazione e sottoscrizione dell'Accordo con Comune e Fondazione

Convenzione con i Comuni capodistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Contatti con Comuni di Castenovo Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio per disponibilità palestre
31/08/2021	100	100	Definizione della bozza di piano palestre 21/22 sulla base della Convenzione in corso con i Comuni di Castenovo Monti, Correggio, Guastalla, Montecchio
31/12/2021	100	100	

Attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	Approvazione determina a contrarre per sale danza e richiesta preventivi.
31/08/2021	80	80	Affidamento servizio sia per sale danza che per impianti sportivi privati
31/12/2021	100	100	Approvazione comodato d'uso per utilizzo palestra parrocchiale di Canali

Gestione appalto del servizio di trasporto scolastico alle palestre e integrazione servizi di TPL

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Approvazione determina di integrazione servizi di TPL svolti da SMTP.

31/08/2021	60	60	Modifica in corso d'opera contratto con Consorzio TEA per emergenza Covid
31/12/2021	100	100	Gestione contratto con Consorzio TEA a.s. 21/22

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G03 - SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO A.S. 2021/2022

Descrizione

Trasferimenti a sostegno all'autonomia delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 2021/2022

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	1 2021	0	0
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	2 2021	1	2
Azioni a sostegno dell'autonomia scolastica	3 2021	4	7

Fasi e Attuazione

Assegnazione alle scuole secondarie di II grado di un fondo unico ex L. 23/96 per la gestione delle ordinarie spese di funzionamento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Avvio confronto su criteri e tempi assegnazione
31/08/2021	70	100	Assegnato il fondo unico alle scuole
31/12/2021	100	100	

Sostegno al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	In attesa di rendiconto da parte della CM di Bologna
31/12/2021	100	100	Trasferimento alla CM di Bologna per quota parte oneri di funzionamento USR

Sostegno al funzionamento del Convitto Nazionale Statale "Rinaldo Corso" di Correggio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Pervenuto rendiconto spese per utenze anno 2020
31/08/2021	100	100	Assegnato il fondo a sostegno del funzionamento del Convitto
31/12/2021	100	100	

Altri trasferimenti a sostegno dell'autonomia scolastica e per la qualificazione dell'offerta di istruzione

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	40	40	Assegnato trasferimento al Galvani lodi a sostegno del progetto protesi per indigenti in collaborazione con Caritas
31/12/2021	100	100	Trasferimento al D'Arzo per progetto di rete di educazione alla legalità. Trasferimento al D'Arzo per utilizzo degli impianti sportivi comunali PalaEnza e Tensostruttura. Assegnazione alle scuole di una integrazione al fondo unico 2021

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	50	50	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG04 - SUPPORTO ALLA SCELTA SCOLASTICA

Descrizione

Le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, nel 2020 hanno fortemente condizionato il regolare svolgimento delle attività orientative, prevedendo la sola erogazione a distanza. Nel 2021 la Provincia continuerà a promuovere attività di orientamento verso gli studenti per la scelta della scuola secondaria di secondo grado secondo le modalità previste dal quadro di riferimento normativo vigente (in presenza e/o online).

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	1 2021	0	0
Iniziative e strumenti di informazione orientativa	2 2021	0	0

Iniziative e strumenti di informazione orientativa	3 2021	2	2
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	1 2021	1	3
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	2 2021	2	4
Incontri di coordinamento con il Servizio Orientanet	3 2021	3	6
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	1 2021	3	3
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	2 2021	3	3
Scuole superiori partecipanti al progetto "Giovani talenti e futuro"	3 2021	3	3

Fasi e Attuazione

Supporto ad Orientanet nel servizio di informazioni relative alle scuole e orientamento alle scelte formative: Informazioni / Accoglienza / Colloqui individuali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	Come ente capofila del progetto orientamento si è supportata ed integrata l'attività svolta da orientant in un periodo in cui le scuole sono ancora in una situazione caratterizzata dalla crisi pandemica. Il coordinamento si è svolto nei confronti degli utenti per i colloqui, delle scuole per i progetti, degli altri enti del territorio per creare sinergie e collaborazioni (progetto Fami-casper).
31/08/2021	50	50	Come ente capofila del progetto orientamento si è continuato a supportare ed integrare l'attività svolta da orientant in un periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, hanno fortemente condizionato il regolare svolgimento anche il regolare svolgimento delle attività di orientamento. Il coordinamento si è svolto nei confronti degli utenti per i colloqui, delle scuole per i progetti, degli altri enti del territorio per creare sinergie e collaborazioni (progetto Fami-Casper).
31/12/2021	100	100	Come ente capofila del progetto orientamento si è continuato a supportare ed integrare l'attività svolta da orientant in un periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemiologico COVID-19, hanno fortemente condizionato il regolare svolgimento anche il regolare svolgimento delle attività di orientamento. Il coordinamento si è svolto nei confronti degli utenti per i colloqui fornendo le informazioni aggiornate sugli indirizzi di studio forniti dalle scuole in fase di redazione della Guida alla scelta.

Iniziative e strumenti di informazione orientativa rivolte a studenti, genitori ed insegnanti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	10	si sono attivate le procedure per la ripetizione del servizio di composizione e stampa del volume Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado.
31/12/2021	100	100	La pubblicazione in 6.000 copie della Guida 2022 ha previsto una prima fase di contatto con le scuole secondarie di II grado a cui viene richiesto l'offerta formativa per il nuovo anno scolastico. Con gli istituti vengono redatte diverse bozze utili alla composizione della nuova guida. Inoltre, viene elaborata una parte introduttiva generale con l'obiettivo di garantire alla famiglie una prima parte di informazioni sul sistema di istruzione e di facilitare la consultazione della pubblicazione. L'ultima fase comporta la stesura di un piano di consegna alle scuole secondarie di primo grado dell'intero territorio provinciale, preceduta da comunicazioni ai Dirigenti e ai docenti referenti di orientamento.

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	20	20	
31/12/2021	100	100	

Gestione progetto "Giovani talenti e futuro" finanziato sul bando UPI Azioneprovincegiovani 2019

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	80	80	Fatta rendicontazione intermedia. Completati i laboratori di teatro con la realizzazione di un video. In fase di ultimazione anche i laboratori di orientamento e le conferenze con gli imprenditori.
31/08/2021	90	90	Progetto concluso. Inviata rendicontazione finale delle attività
31/12/2021	100	100	Progetto concluso. Inviata rendicontazione finale delle attività

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto al trasporto scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG05 - TRASPORTO SCOLASTICO EX L.R. 26/2001

Descrizione

Contributo ai comuni per sostenere le spese relative al trasporto scolastico ordinario e speciale. Al fine di agevolare la rilevazione dei dati utili all'istruttoria, la Regione ha attivato la rilevazione informatizzata dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili e i servizi di trasporto scolastico. La validazione dei dati inseriti dai Comuni deve essere fatta dalla Provincia.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	1 2021	0	0
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	2 2021	1	1
Approvazione programma annuale trasporto scolastico	3 2021	1	1
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	1 2021	0	0
Numero alunni trasportati in tutta la provincia	2 2021	0	0

Numero alunni trasportati in tutta la provincia	3 2021	4000	4049
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	1 2021	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	2 2021	0	0
Elaborazione piano di finanziamento dei comuni per il trasporto scolastico	3 2021	1	1

Fasi e Attuazione

Approvazione programma provinciale annuale per il trasporto scolastico. Ex L.R. 26/2001. A.S. 2021/22

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	Con Decreto del Presidente n. 85 del 8/06/2021 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio relativo a "servizi di trasporto e facilitazioni di viaggio" previsti all'art. 3, comma 1, lett. a), n. 3 della L.R. 26/01 per l'a.s. 2021/2022.
31/12/2021	100	100	Con Decreto del Presidente n. 85 del 8/06/2021 sono state approvate le indicazioni per l'attuazione del programma regionale per il diritto allo studio relativo a "servizi di trasporto e facilitazioni di viaggio" previsti all'art. 3, comma 1, lett. a), n. 3 della L.R. 26/01 per l'a.s. 2021/2022.

Rilevazione del fabbisogno e istruttoria sui dati forniti dai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	10	si è discusso con la Regione sugli aggiornamenti dell'applicativo prima di avviare la prossima rilevazione regionale sui servizi di inclusione scolastica e trasporto.
31/08/2021	20	40	Il 21 Giugno 2021 la RER ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili per l'anno scolastico 2019/2020 e i servizi di trasporto scolastico riferiti all'anno scolastico 2020/2021. L'inserimento dei dati nell'applicativo regionale deve essere effettuato dai Comuni e validato da parte della Provincia. La tempistica di entrambe le rilevazioni prevede: dal 21 Giugno 2021 al 15 Ottobre 2021: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte della Provincia

31/12/2021	100	100	entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte della Provincia. Il Servizio Programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro e della conoscenza della Regione Emilia-Romagna ha disposto verbalmente di "mantenere l'applicativo aperto sino alla fine di novembre al fine di consentire di effettuare i controlli sulle schede comunali da parte di Province/Città Metropolitana di Bologna". Il numero degli alunni trasportati è diminuito a causa della situazione causata dalla pandemia da covid 19.
------------	-----	-----	---

Finanziamento degli interventi ai Comuni e rendicontazione delle risorse alla RER

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	Conclusione istruttoria e riparto delle risorse assegnate dalla RER ai Comuni.

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	40	40	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Borse di studio

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G06 - BORSE DI STUDIO Ex L.R. 26/2001

Descrizione

Erogazione di Borse di studio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado sulla base della situazione economica familiare.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Domande di borsa di studio istruite	1 2021	0	2525
Domande di borsa di studio istruite	2 2021	0	2525
Domande di borsa di studio istruite	3 2021	2000	2665
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	1 2021	5	5
Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	2 2021	5	5

Percentuale controlli effettuati sui beneficiari di borse di studio	3 2021	5	5
---	--------	---	---

Fasi e Attuazione

Borse di studio 2020/21: Controlli relativi ad Isee e nucleo familiare

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	100	100	entro i termini prestabiliti si sono controllati i nuclei famigliari n. 126 posizioni pari al 5% dei richiedenti. Entro il 9 aprile si è svolto inoltre un supplemento di istruttoria su n.46 posizioni Ministeriali con una verifica congiunta con le scuole su codice fiscale, codice meccanografico, ritiro in corso d'anno.
31/08/2021	100	100	entro i termini prestabiliti si sono controllati i nuclei famigliari n. 126 posizioni pari al 5% dei richiedenti. Entro il 9 aprile si è svolto inoltre un supplemento di istruttoria su n.46 posizioni Ministeriali con una verifica congiunta con le scuole su codice fiscale, codice meccanografico, ritiro in corso d'anno.
31/12/2021	100	100	entro i termini prestabiliti si sono controllati i nuclei famigliari n. 126 posizioni pari al 5% dei richiedenti. Entro il 9 aprile si è svolto inoltre un supplemento di istruttoria su n.46 posizioni Ministeriali con una verifica congiunta con le scuole su codice fiscale, codice meccanografico, ritiro in corso d'anno.

Borse di studio 2020/21: Approvazione elenchi beneficiari ed esclusi; procedure di liquidazione ed erogazione del contributo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	50	Il 16/04/2021 con determina dirigenziale n. 281 sono stati approvati gli elenchi degli ammessi e degli esclusi alla borsa di studio regionale. Sono iniziate le procedure per i pagamenti.
31/08/2021	80	100	Entro giugno si sono conclusi i pagamenti di tutte le borse di studio regionali per l'a.s. 2020/2021
31/12/2021	100	100	Entro giugno si sono conclusi i pagamenti di tutte le borse di studio regionali per l'a.s. 2020/2021

Borse di studio 2021/22: Approvazione e gestione del bando e coordinamento con le scuole secondarie di secondo grado e gli enti di formazione accreditati leFP

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	20	Dato l'anticipo dell'apertura del nuovo bando delle borse di studio a.s. 2021/2022 previsto dal 6 settembre al 26 ottobre, la Provincia ha anticipato le novità a Scuole ed enti di lefp ed ha emanato un comunicato stampa per i cittadini. Nel mese di agosto, inoltre, è stato predisposto il decreto che approva il nuovo bando per l'a.s. 2021/2022.
31/12/2021	100	100	Con Decreto n. 131/2021 stato approvato il bando contenente i criteri e le modalità di concessione dei benefici delle borse di studio per l'a.s. 2021/2022, così come stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 878 del 14/06//2021. Tra Settembre e Ottobre 2022 – Apertura Bando: gestione call center Utenti e Segreterie scolastiche. Inizio Dicembre 2022 – Validazione della Provincia su ERGO delle domande presentate. Fine Dicembre 2022 – Individuazione ed invio delle posizioni da sottoporre a controllo

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	50	
31/08/2021	80	80	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia
OBIETTIVO DI GESTIONE
R06G1OG08 - PIANO DI INTERVENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA

Descrizione

Attuazione del piano degli interventi di qualificazione e miglioramento per l'anno scolastico 2021/22 e di sostegno ai coordinamenti pedagogici per l'anno scolastico 2019/20
Azione di monitoraggio dell'impatto del Decreto Legislativo n. 65/2017 per un "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni".

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	1 2021	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	2 2021	0	0
Numero progetti di qualificazione e miglioramento presentati dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie /	3 2021	20	21
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	1 2021	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	2 2021	0	0
Numero schede validate relative alle scuole dell'infanzia non statali inserite nel sistema regionale informativo	3 2021	138	138

Fasi e Attuazione

Attuazione del programma annuale: analisi del fabbisogno, istruttoria di progetti e risorse, assegnazione dei finanziamenti, rendicontazione alla Regione Emilia Romagna

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Contatti con la Regione sulla tempistica del nuovo Piano annuale 3-6 anni e sull'eventuale rinnovo degli indirizzi triennali regionali.
31/08/2021	50	50	I tempi della programmazione si sono allungati in quanto l'emergenza pandemica e la conseguente necessità dei servizi e delle scuole dell'infanzia di riorganizzare le attività hanno reso difficile la realizzazione di progettazioni e attuazioni secondo le modalità, tempi e procedure precedentemente consolidate. Per cui la RER ha autorizzato la Provincia all'utilizzo delle economie residue da precedenti Piani per il prossimo Bando ed il posticipo delle conclusioni delle progettazioni non realizzate all'a.s. 2021/22. Per quanto riguarda il nuovo Piano di qualificazione e miglioramento scuole infanzia a.s. 2021/22 da contatti con la RER risulta che il 6 agosto la Giunta regionale ha approvato i nuovi indirizzi triennali infanzia aa. 2021-23 che devono essere approvati dalla Assemblea Legislativa.
31/12/2021	100	100	A novembre è stato approvato il Programma provinciale "Indirizzi triennali 2021/2023 per gli interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia" (L.R. 8 agosto 2001, n. 26 - L.R. 30 giugno 2003, n. 12 - Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 51/2021). Entro il 15 dicembre sono state raccolte le richieste di contributo per i progetti di qualificazione, miglioramento e coordinamento pedagogico. Successivamente sono state pianificate le risorse.

Attività di coordinamento e supporto ai soggetti gestori degli enti locali e privati durante la fase di immissione dei dati nel Sistema informativo regionale scuole dell'infanzia non statali a.s. 2019/20

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	20	40	Dal 12 luglio si è aperta la procedura on-line per la rilevazione regionale scuole dell'infanzia. La conclusione è prevista al 30 settembre 2021. Il servizio ha contatti quotidiani con i soggetti gestori dei servizi.
31/12/2021	100	100	Entro il 30 settembre 2021 si conclusa la rilevazione.

Elaborazione dati statistici su popolazione residente 3-6 anni, iscritti, copertura posti, costi gestionali. Aggiornamento siti provincia (sezione infanzia) e sito CDPP 0-6

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	
31/08/2021	100	100	
31/12/2021	100	100	

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	30	40	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: Promozione dell'attività sportiva

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G13 - GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVE

Descrizione

Rinnovo della convenzione in essere con le società sportive per utilizzo palestre provinciali in orario extrascolastico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Spazi di attività assegnati nelle palestre	1 2021	215	221
Spazi di attività assegnati nelle palestre	2 2021	215	238
Spazi di attività assegnati nelle palestre	3 2021	215	238

Fasi e Attuazione

Assegnazione e gestione dei turni per attività sportive

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	Gestione turni anno sportivo 20/21
31/08/2021	60	60	Assegnazione provvisoria turni anno sportivo 21/22
31/12/2021	100	100	Assegnazione definitiva turni anno sportivo 21/22

Rinnovo convenzione con società sportive

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	100	100	Rinnovati i contratti di gestione anni sportivi 21/22 e 22/23
31/12/2021	100	100	

Atti amministrativi per trasferimenti finanziari gestione palestre

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	50	50	Emesse fatture a conclusione dell'anno sportivo 20/21
31/12/2021	100	100	Emissione fatture ad inizio anno sportivo 21/22

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Integrazione scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G14 - INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI DISABILI

Descrizione

Partecipare alla definizione della rete di servizi e alla promozione di progetti che garantiscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	1 2021	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	2 2021	0	0
Numero tutor assegnati per l'integrazione scolastica alunni disabili	3 2021	50	208

Fasi e Attuazione

Promozione di progetti che favoriscono l'integrazione scolastica degli alunni disabili tramite azioni di peer tutoring al fine di scongiurare il rischio di isolamento sociale soprattutto nel periodo in cui le misure restrittive volte a contrastare e contenere il diffondersi del contagio epidemico COVID-19 condizionano fortemente la frequenza scolastica.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	Sono stati assegnati n.208 tutor alle scuole secondarie di secondo grado per affiancare gli alunni disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento

Rilevazione presso i comuni dei servizi esistenti e delle risorse erogate per l'integrazione scolastica degli alunni disabili

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	10	si è discusso con la Regione sugli aggiornamenti dell'applicativo prima di avviare la prossima rilevazione regionale sui servizi di inclusione scolastica e trasporto.
31/08/2021	20	40	Il 21 Giugno 2021 la RER ha dato avvio alla procedura informatizzata per la rilevazione dei dati fisici e finanziari riguardanti i servizi di inclusione scolastica rivolti agli alunni disabili per l'anno scolastico 2019/2020 e i servizi di trasporto scolastico riferiti all'anno scolastico 2020/2021. L'inserimento dei dati nell'applicativo regionale deve essere effettuato dai Comuni e validato da parte della Provincia. La tempistica di entrambe le rilevazioni prevede: dal 21 Giugno 2021 al 15 Ottobre 2021: inserimento e validazione dei dati da parte dei Comuni/Unioni di Comuni; entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte della Provincia
31/12/2021	100	100	entro il 30 Ottobre 2021: validazione dei dati da parte della Provincia

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	

31/08/2021	40	40
31/12/2021	100	100

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG16 - STRUMENTI DI ANALISI STATISTICA

Descrizione

Rilevazione, elaborazione e analisi di dati statistici a supporto dell'attività della Provincia e degli Enti territoriali. Rilevazioni statistiche richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero data set pubblicati	1 2021	0	1
Numero data set pubblicati	2 2021	1	1
Numero data set pubblicati	3 2021	1	1
Rilevazioni statistiche seguite	1 2021	0	1
Rilevazioni statistiche seguite	2 2021	1	2
Rilevazioni statistiche seguite	3 2021	2	3

Fasi e Attuazione

Monitoraggi e rilevazioni richieste da Regione Emilia-Romagna e Istat

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	30	Conclusa indagine EUP di Istat
31/08/2021	50	50	Svolta indagine Istat spesa sociale Comuni
31/12/2021	100	100	Adesione progetto Istat BES delle Province

Pubblicazione di open data in collaborazione con l'UO Sistemi Informativi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	100	Pubblicato data set fondo unico 2020
31/08/2021	50	100	
31/12/2021	100	100	

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	

31/08/2021	60	60
31/12/2021	100	100

Aggiornamento sito

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'aggiornamento del sito procede regolarmente
31/08/2021	60	60	L'aggiornamento del sito procede regolarmente
31/12/2021	100	100	L'aggiornamento del sito si è concluso regolarmente

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Progetti di mobilità Erasmus+

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G1OG17 - PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS PLUS

Descrizione

Progettazione e coordinamento di esperienze di mobilità verso Paesi europei rivolte a studenti e neodiplomati nell'ambito del programma europeo Erasmus Plus. Progetto pluriennale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	1 2021	0	0
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	2 2021	20	30
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 1^ edizione	3 2021	40	45
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	1 2021	0	0
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	2 2021	0	18
Esperienze di mobilità studenti quarta superiore 2^ edizione	3 2021	15	20
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	1 2021	80	106
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	2 2021	80	106
Studenti di quarta superiore colloquiati 2^ edizione	3 2021	80	106

Fasi e Attuazione

Attività amministrativa di supporto

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 1^ edizione progetto MOVET

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Ricontattati gli studenti già selezionati al fine di riprogrammare le esperienze di mobilità interrotte causa emergenza da Covid-19
31/08/2021	70	70	Riprogrammate tutte le esperienze di mobilità interrotte causa emergenza da Covid-19 e attivate quelle dirette verso destinazioni compatibili con l'emergenza sanitaria in corso
31/12/2021	100	100	Attivate tutte le esperienze di mobilità compatibili con l'emergenza sanitaria in corso

Gestione esperienze di mobilità rivolte a studenti di quarta superiore 2^ edizione progetto MOVET

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	Svolti i colloqui di selezione
31/08/2021	70	70	Riprogrammate per il 2022 le mobilità di studenti minorenni e attivate quelle degli studenti maggiorenni diretti verso destinazioni compatibili con l'emergenza sanitaria in corso
31/12/2021	100	100	Attivate tutte le esperienze di mobilità compatibili con l'emergenza sanitaria in corso

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Supporto alla scelta scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R06G10G9 - PIANO DI AZIONE ANNUALE PER L'ORIENTAMENTO E IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione

Sulla base del Piano di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo – aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 approvato con decreto del Presidente n. 246/2018 e secondo quanto stabilito a livello Regionale, la Provincia di Reggio Emilia continuerà a promuovere la realizzazione dei "Piani annuali" per l'orientamento. In base al piano triennale per l'orientamento e il successo formativo, di cui la Provincia è il soggetto responsabile e capofila, nel corso del 2021 il servizio promuoverà la realizzazione della seconda annualità e l'avvio dell'azione 2 della terza annualità del "Piano di azione per l'orientamento e il successo formativo – a.s. 2020/2021" approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 185/2020 a seguito della coprogettazione concertata con il soggetto attuatore IFOA ed il partenariato istituzionale e socioeconomico. Nella consapevolezza che i giovani e le famiglie si troveranno ad affrontare il periodo che si prospetta ancora profondamente segnato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 con nuovi e maggiori bisogni di accompagnamento e sostegno, e che pertanto a livello territoriale occorre rafforzare le reti di collaborazione tra tutti gli attori, la Provincia ha ritenuto di proseguire nell'impegno assunto di garantire la continuità per l'a.s. 2020/2021 dell'Azione di sistema per la qualificazione, innovazione e valutazione delle azioni di orientamento e di promozione del successo formativo (Azione 2) e di rimandare ad un successivo atto le procedure per dare piena attuazione al Piano triennale con riferimento all'Azione 1 e 3 anche in esito alla puntuale valutazione dei dati di realizzazione e dei risultati conseguiti e alla eventuale individuazione di nuovi e diversi fabbisogni. La traduzione operativa dei progetti rientranti

nelle azioni presentate sarà promossa dalla Provincia con il soggetto attuatore, IFOA in cordata con altri 12 enti di formazione professionale. Si prevede quindi un lavoro di coordinamento della Cabina di Regia del progetto ai fini dell'analisi del fabbisogno emergente sul territorio; di connessione con le progettualità già messe in campo dai diversi attori che ruotano attorno al sistema scolastico. Occorre fare sistema con gli organismi di governance per una funzione di coordinamento delle azioni e di animazione delle reti territoriali, nonché di supporto e assistenza tecnica ai Distretti scolastici, assicurando un costante raccordo con il territorio: Ufficio Scolastico Regionale - Ambito territoriale di Reggio Emilia, Camera di Commercio, ER.GO. Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna ed ART-ER Attrattività Ricerca Territorio nata dalla fusione di ASTER con ERVET per favorire la crescita sostenibile della Regione.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Redazione piano annuale	1 2021	1	1
Redazione piano annuale	2 2021	1	1
Redazione piano annuale	3 2021	1	1
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	1 2021	0	3
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	2 2021	0	3
Numero Incontri Cabina di Regia (Partenariato socioeconomico e gruppo tecnico di lavoro)	3 2021	1	6

Fasi e Attuazione

Attuazione per l' a.s. 2019/2020 Piano di azione annuale per l'orientamento e il successo formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	50	Relativamente alla II annualità la RER ha posticipato la conclusione tra giugno e dicembre 2021. Orientanet ha continuato a svolgere colloqui a distanza e quando possibile in presenza anche nel periodo di chiusura a causa delle misure restrittive volte a contrastare il covid. Si è presentato il rapporto di monitoraggio della I annualità al partenariato socio economico. Si sono attivati focus group con i testimoni più significativi per capire come si è gestito l'orientamento nella bolla dell'emergenza sanitaria. Intervista della Vicepresidente sulle tematiche dell'orientamento trasmessa durante i TG e trasmissione di approfondimento tematico "Dare&Avere". Inserzioni sulla Gazzetta e Resto del Carlino. Realizzazione di più edizioni di un corso per insegnanti sulle tematiche dell'orientamento Youth Coach. Collaborazioni e sinergie tra orientanet e altri progetti che insistono sulle stesse tematiche (Upi il 30 aprile 2021- Fami Casper)

31/08/2021	50	80	Relativamente alla II annualità, a.s. 2019/2020, la RER ha comunicato che la conclusione di: Azione 1 (colloqui individuali e laboratori di piccolo gruppo) e Azione 3 (Seminari sulle Steam, visite aziendali e testimonianze sulla relazione tra mondo del lavoro e donne) è stata prorogata al 30/06/2022; Azione 2 (Sportello Orientanet e Presidio territoriale, Seminari di orientamento per genitori, insegnanti, studenti per la scelta delle superiori e post diploma) è stata prorogata al 29/10/2021.
31/12/2021	100	100	Relativamente alla II annualità, a.s. 2019/2020, la RER ha comunicato che la conclusione di: Azione 1 (colloqui individuali e laboratori di piccolo gruppo) e Azione 3 (Seminari sulle Steam, visite aziendali e testimonianze sulla relazione tra mondo del lavoro e donne) è stata prorogata al 30/06/2022; Azione 2 (Sportello Orientanet e Presidio territoriale, Seminari di orientamento per genitori, insegnanti, studenti per la scelta delle superiori e post diploma) si conclusa il 31/12/2021.

Coordinamento della Cabina di Regia Provinciale (partenariato istituzionale e socioeconomico e gruppo di lavoro tecnico)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	20	Si sono svolti tre incontri di coordinamento con orientanet ed altri partner (Viacassoliuno per attività post diploma ed Enaip per progetto Fami Casper)
31/08/2021	10	40	Si sono svolti incontri periodici con i referenti di orientanet, un incontro online promosso da via cassoliuno ed un ulteriore incontro con Enaip per individuare sinergie e collaborazioni con il progetto Fami Casper
31/12/2021	100	100	Si sono svolti incontri periodici con i referenti di orientanet, un incontro online promosso da via cassoliuno ed un ulteriore incontro con Enaip per individuare sinergie e collaborazioni con il progetto Fami Casper

Approvazione per l' a.s. 2020/2021 Piano di azione annuale per l' orientamento e il successo formativo

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	Approvazione da parte della RER dell'Azione 2 della III annualità del piano orientamento
31/08/2021	30	50	La RER ha comunicato per l'Azione 2 (Sportello Orientanet e Presidio territoriale, Seminari di orientamento per genitori, insegnanti, studenti per la scelta delle superiori e post diploma) la proroga del termine al 30/06/2022. Non ha dato informazioni sulla progettazione dell'azione 1 e 3 per la terza annualità.
31/12/2021	100	100	La RER ha comunicato per l'Azione 2 (Sportello Orientanet e Presidio territoriale, Seminari di orientamento per genitori, insegnanti, studenti per la scelta delle superiori e post diploma) la proroga del termine al 30/06/2022. Non ha dato informazioni sulla progettazione dell'azione 1 e 3 per la terza annualità.

Servizio Pianificazione Territoriale

Pianificazione Territoriale

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Predisposizione del Piano Territoriale di Area Vasta art. 42 L.R. 24/2017
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG00 - Predisposizione del PTAV - proposta di piano

Descrizione

Nel 2021 verranno completati gli elaborati preliminari della proposta di PTAV.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Predisposizione elaborati preliminari	1 2021	40	40
Predisposizione elaborati preliminari	2 2021	70	70
Predisposizione elaborati preliminari	3 2021	100	100

Fasi e Attuazione

Elaborati preliminari

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	40	40	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG02 - Supporto tecnico sperimentazione nuovi strumenti LR 24/17

Descrizione

Supporto tecnico a tutti i Comuni nella predisposizione dei nuovi strumenti urbanistici PUG (anche mediante la sottoscrizione di Accordi territoriali) e Accordi Operativi

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	1 2021	5	5
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	2 2021	10	13
Numero di incontri con i Comuni/Unioni	3 2021	15	80

Fasi e Attuazione

Incontri periodici con i Comuni ed esame delle istanze avanzate

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	

31/08/2021	60	60
31/12/2021	100	100

Definizione degli elaborati dei nuovi strumenti e dei relativi contenuti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG03 - Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali

Descrizione

Istruttoria degli strumenti urbanistici comunali, sia generali che attuativi, compresa valutazione ambientale ed espressione del parere sismico.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Variante urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	1 2021	1	2
Variante urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	2 2021	2	4
Variante urbanistiche esaminate ai sensi della LR 47/78	3 2021	4	6
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	1 2021	5	7
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	2 2021	10	15
Strumenti urbanistici e atti di pianificazione esaminati ai sensi della LR 20/2000	3 2021	16	31
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	1 2021	3	6
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	2 2021	6	7
Strumenti urbanistici ai sensi della legge regionale 24/2017	3 2021	8	12

Fasi e Attuazione

Svolgimento dell'istruttoria tecnica/interazione con il Comune e i vari soggetti interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Predisposizione della relazione istruttoria per la redazione del decreto presidenziale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Supporto amministrativo per redazione atti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG04 - Gestione del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Gestione (acquisizione, elaborazione, diffusione) dei dati geografici digitali del territorio provinciale ed osservatorio urbanistico

Motivazioni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	1 2021	10	123
Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	2 2021	25	53

Numero di prodotti cartografici/elaborazioni messi a disposizione degli utenti	3 2021	50	52
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	1 2021	1	1
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	2 2021	2	2
Numero di piani urbanistici e varianti inseriti nell'Osservatorio urb.	3 2021	3	3

Fasi e Attuazione

Attività di acquisizione, elaborazione e diffusione dei dati geografici digitali inerenti il territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Attività di implementazione ed aggiornamento dell'Osservatorio urbanistico comunale (PGR e PSC).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G10G05 - Raccolta dati abusi edilizi

Descrizione

Raccolta ed elaborazione dati ed elementi conoscitivi sugli abusi edilizi.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	1 2021	150	205
Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	2 2021	300	343

Numero elenchi abusi edilizi comunali processati	3 2021	400	563
--	--------	-----	-----

Fasi e Attuazione

Attività di raccolta ed inserimento in apposito data base dei dati inerenti l'abusivismo edilizio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Altre attività inerenti l'abusivismo edilizio (gestione contributi regionali per interventi di demolizione).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali
OBIETTIVO DI GESTIONE
R07G1OG06 - Espressione pareri di compatibilità di progetti

Descrizione

Espressione di pareri di compatibilità di progetti di varia natura con il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero pareri rilasciati	1 2021	5	16
Numero pareri rilasciati	2 2021	10	30
Numero pareri rilasciati	3 2021	15	53

Fasi e Attuazione

Istruttoria della pratica, incontri e partecipazione a conferenze di servizi istruttorie.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Redazione del parere di compatibilità.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	60	60	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG08 - Gestione dell'attuazione del Piano Infraregionale delle Attività Estrattive

Descrizione

Gestione del processo di attuazione delle previsioni del PIAE vigente

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
PAE e PCA esaminati	1 2021	1	1
PAE e PCA esaminati	2 2021	2	3
PAE e PCA esaminati	3 2021	3	4
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	1 2021	3	5
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	2 2021	6	8
N° di incontri relativi a processi di attuazione PIAE	3 2021	8	10

Fasi e Attuazione**Espressione delle osservazioni sui PAE (Piano Attività Estrattive) comunali e del parere motivato ambientale e predisposizione del relativo decreto presidenziale**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100	100	

Gestione dei processi di attuazione del PIAE attraverso monitoraggio dello stato di attuazione e supporto tecnico ai Comuni

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	

31/12/2021	100	100
------------	-----	-----

Studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G1OG09 - Gestione e valorizzazione dei parchi provinciali

Descrizione

Ottimizzazione delle attività e delle iniziative nei parchi provinciali

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	1 2021	1	2
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	2 2021	4	7
Autorizzazioni rilasciate nell'anno	3 2021	5	8

Fasi e Attuazione

Compartecipazione finanziaria al Global per i servizi di pulizia e sfalcio dell'erba per la fruizione pubblica

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	10	10	
31/08/2021	90	90	
31/12/2021	100	100	

Programmazione ed autorizzazione delle attività presso i parchi provinciali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	90	90	
31/12/2021	100	100	

Erogazione contributo annuale per Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	30	30	completamento liquidazione quota anno 2020 In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2021, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/08/2021	50	50	In attesa del contributo da parte della Regione per l'anno 2021, al fine di procedere all'erogazione all'Ente parchi
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

OBIETTIVO DI GESTIONE

R07G10G16 - Elaborazione varianti al Piano Infraregionale delle Attività Estrattive (PIAE) con valore di PAE

Descrizione

Elaborazione di varianti specifiche al PIAE con valore ed effetti di Piano delle Attività Estrattive comunale su specifica richiesta dei Comuni

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	1 2021	1	1
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	2 2021	1	2
Valutazione della fattibilità delle proposte presentate dai Comuni	3 2021	1	2

Fasi e Attuazione

Analisi e studi propedeutici all'elaborazione della Variante al PIAE Bacino Po con valore di variante al PAE per i comuni interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	
31/08/2021	66	66	
31/12/2021	100	100	

Predisposizione degli elaborati della variante al PIAE Bacino Po con valore di variante ai PAE dei comuni interessati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	10	
31/08/2021	0	20	
31/12/2021	100	80	Il mancato raggiungimento dell'obiettivo prefissato dipende esclusivamente dalla mancata attivazione del procedimento da parte dei Comuni interessati, ai quali spetta il relativo atto di impulso

Servizio Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Infrastrutture e mobilità sostenibile, patrimonio ed edilizia

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG1 - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione

GESTIONE DINAMICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE IN UNA LOGICA DI VALORIZZAZIONE E RICONVERSIONE DELLO STESSO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero contratti di locazioni gestite	1 2021	5	5
Numero contratti di locazioni gestite	2 2021	10	10
Numero contratti di locazioni gestite	3 2021	30	30
Numero di processi di alienazioni attivate	1 2021	0	1
Numero di processi di alienazioni attivate	2 2021	1	1
Numero di processi di alienazioni attivate	3 2021	1	1

Fasi e Attuazione

Gestione del patrimonio immobiliare compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa per la valorizzazione degli immobili (analisi e valutazione di fabbricati, terreni e reliquati stradali), che non risultano più strumentali all'attività dell'Ente, da inserire nel Piano delle alienazioni e svolgimento delle idonee procedure necessarie per addivenire alla loro alienazione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali, in collaborazione con U.O. Logistica e Manutenzione Patrimonio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni
------------	-----	-----	--

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Mobilità Sostenibile

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG10 - MOBILITA' SOSTENIBILE

Descrizione

INIZIATIVE FINALIZZATE AD INCENTIVARE L'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI DI TRASPORTO E PROMUOVERE LA SICUREZZA E LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	1 2021	0	0
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	2 2021	1	1
Numero iniziative per educare alla sicurezza della mobilità e interventi per il miglioramento del trasporto pubblico locale	3 2021	2	2
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	1 2021	0	0
Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	2 2021	2	2

Interventi progettati/iniziati/completati per la mobilità sostenibile e per la riqualificazione ambientale della rete stradale provinciale (ciclabili, mitigazione acustica, ecc.)	3 2021	4	4
--	--------	---	---

Fasi e Attuazione

GESTIONE E SVILUPPO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLA MOBILITA': attività inerenti il TPL mediante studi e interventi volti al miglioramento del servizio, in particolare riguardo all'integrazione con il sistema ad alta velocità e il miglioramento dei punti di accessibilità (fermate), comprese le attività finalizzate al contenimento epidemiologico.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

AZIONI DI GESTIONE, PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA SICUREZZA E LA PERCORRIBILITA' DELLE STRADE PROVINCIALI: gestione del sistema di rilevazione dei flussi di traffico sulle principali strade provinciali MTS; campagne informative ed azioni per il miglioramento della sicurezza stradale e la mobilità sostenibile anche in compartecipazione con altri Enti; studi, analisi e approfondimenti su sistemi viari e di mobilità con portatori di interesse, Comitati, Enti, Associazioni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

AZIONI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E PER LA QUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE: collaborazione con Enti Locali e con l'Agenzia per la Mobilità, per azioni legate a ridurre l'utilizzo dei mezzi privati, incentivando l'uso di mezzi pubblici e mezzi a basso impatto ambientale, anche coordinando altri finanziamenti pubblici ed incentivando la formazione e promozione di azioni da mobility manager; attività per lo sviluppo di percorsi ciclopeditoni, anche in collaborazione con Comuni e Enti diversi; redazione piani di risanamento acustico e valutazioni inerenti la sua attuazione per stralci; Piano pluriennale di miglioramento delle fermate Autobus.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Sviluppo delle Infrastrutture stradali
OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG11 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E CONNESSIONE DEI TERRITORI

Descrizione

PIANI DI SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO PROVINCIALE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ANALISI DELLA SICUREZZA DEI TRATTI STRADALI ESISTENTI E INDIVIDUAZIONE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi progettati e/o iniziati	1 2021	1	1
Interventi progettati e/o iniziati	2 2021	3	3
Interventi progettati e/o iniziati	3 2021	4	4
Interventi terminati	1 2021	0	0
Interventi terminati	2 2021	1	1
Interventi terminati	3 2021	2	3
Numero accordi/intese sottoscritti	1 2021	0	1
Numero accordi/intese sottoscritti	2 2021	1	2
Numero accordi/intese sottoscritti	3 2021	3	3

Fasi e Attuazione

PROMOZIONE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STATALI E AZIONI DI COORDINAMENTO CON ALTRI ENTI NEL CAMPO DELLA VIABILITA'- approvazione e validazione progetti connessi con la viabilità provinciale sviluppati da altri Enti;- progettazione di varianti stradali legate funzionalmente alla rete stradale (SS63 e Via Emilia), come la variante di Calerno (Comune S. Ilario), l'individuazione di opere sostitutive della variante di Rubiera già inserita nel Project financing della Campogalliano-Sassuolo, la definizione di accordi di programma per progettazione e realizzazione di interventi di miglioramento di tratti della SS63;- azioni di collaborazione e cooperazione con la RER, Comuni, altri Enti e soggetti per lo sviluppo di infrastrutture, miglioramenti funzionali e completamenti;- gestione rapporti con Autobrennero per il rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA VAL D'ENZA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- Variante alla SP513R in Comune di Canossa;- variante est-ovest all'abitato di Montecchio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELLA CISPADANA E BASSA REGGIANA, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI- opere complementari all'autostrada regionale Cispadana - attività di supporto alla Regione Emilia Romagna per il project financing (tratto Tagliata-Reggiolo in

variante alla SP2 e variante alla SP41), cooperazione e collaborazione con Comuni ed altri Enti;- variante Fabbrico 2° stralcio - 2° lotto;- variante sud di Rolo;- miglioramento della viabilità di adduzione al casello autostradale di Reggio - ulteriori interventi riguardanti la viabilità del settore nord-orientale della Provincia e segnalati ad Autobrennero nell'ambito degli investimenti inerenti il miglioramento della viabilità locale, che potrebbero essere messi a disposizione in caso di rinnovo della concessione autostradale.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO PEDEMONTANO E DEGLI ASSI DI ADDUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI: - collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto; - variante di Fogliano;- collegamento variante di Barco-variante di Bibbiano - 1° lotto;- rifunzionalizzazione della SP467R e della Pedemontana, tra Scandiano e Reggio Emilia;- messa in sicurezza della Pedemontana tra Quattro Castella ed Albeina.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE CENTRALE, ANCHE CON LA STIPULA DI APPOSITI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:- a sud rispetto alla via Emilia: collegamento tra la variante di Canali e via del Buracchione; - 2° lotto della variante di Puianello; - proposte di adeguamento della SS63 in particolare nel tratto tra il Bocco e Vezzano;- a nord della via Emilia: completamento della tangenziale nord di Novellara.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

SVILUPPO DEL SISTEMA VIARIO DELL'ASSE ORIENTALE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- sviluppo del collegamento tra Correggio e la località Migliarina di Carpi (MO);- progetto di adeguamento del tratto residuo Cà de Frati; - studio di un nuovo collegamento viario tra la SP486R in Provincia di Reggio Emilia e la SP9 in Provincia di Modena; - messa in sicurezza della SP486R, in Comune di Castellarano.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE PER L'ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO DEL COMUNE CAPOLUOGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, COMPRESA LA VIA EMILIA E IL SISTEMA EST-OVEST DI MEDIA PIANURA, ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI ED ANAS:

- bretella di collegamento asse Reggio-Correggio-SP50, a fianco dell'autostrada in località Gazzata;
- analisi e studi per interventi di miglioramento del sistema viario di adduzione ai caselli autostradali e alle tangenziali di Reggio Emilia (sviluppo dei progetti relativi alla variante alla SS9 a ovest - tra Corte Tegge e Sant'Ilario - e ad est in località Masone);
- variante di Fogliano;
- collegamento variante di Canali con Via del Buracchione.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni
------------	-----	-----	--

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ESISTENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA STIPULA DI SPECIFICI ACCORDI CON I COMUNI TERRITORIALMENTE INTERESSATI:- Piani Nazionali della Sicurezza Stradale: 2° e 3° programma;- interventi di razionalizzazione della segnaletica sulle strade provinciali per agevolare l'accessibilità alle località e di adeguamento dei limiti di velocità;- progettazione e realizzazione di interventi di moderazione del traffico e messa in sicurezza di strade esistenti anche in compartecipazione con altri enti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PER ATTIVITA' NECESSARIA ALLA REDAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

PARTECIPAZIONE OSSERVATORIO AMBIENTALE RELATIVO AL PROGETTO "AUTOSTRADA REGIONALE CISPADANA"

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Conservazione strade

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G12 - MANUTENZIONE STRADE

Descrizione

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	1 2021	4	2
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	2 2021	6	6
Interventi di ripristino muri di sostegno, consolidamento fondo stradale, sistemazione scarpate, ecc., iniziati e/o terminati	3 2021	13	14
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	1 2021	0	0
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	2 2021	0	55
Rifacimento o ripassatura segnaletica orizzontale (km di strade)	3 2021	450	808
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	1 2021	0	0
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	2 2021	460	918
Sfalci completi delle pertinenze stradali sulla rete viaria principale (km. di strade)	3 2021	960	960
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	1 2021	0	4
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	2 2021	15	18
Strade riasfaltate o sistemate (km di strade)	3 2021	55	64

Fasi e Attuazione

ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE REPARTI NORD E SUD: manutenzione straordinaria: interventi di ripristino delle pavimentazioni, sottopavimentazioni stradali e delle relative pertinenze mediante appalto a ditte esterne, compresa la segnaletica orizzontale nei tratti ripavimentati; manutenzione ordinaria: interventi di manutenzione stradale effettuata in economia con acquisto del materiale necessario e eventuale nolo macchinari; gestione del verde: sfalcio erba ai bordi stradali e nelle aiuole stradali; potature in forma mista; mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale su strade esistenti non soggette a riasfaltatura; mantenimento in

efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza; pagamento oneri, concessioni e tasse per il mantenimento di autorizzazioni o permessi su strade provinciali; sgombero neve con proprio personale e ditte in appalto.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente

SERVIZIO ANTIGHIACCIO E SGOMBRO NEVE : svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, attraverso le seguenti attività:

- In caso di previsione di imminente evento nevoso, le ditte effettuano la salatura preventiva e quando nevicata provvedono a liberare le strade con i mezzi sgombraneve;
- I sorveglianti, con l'ausilio degli operai, effettuano il monitoraggio continuo dello stato di percorribilità degli assi viari, danno indicazioni operative alle ditte e ricevono da queste informazioni sullo stato di pulizia e percorribilità delle strade, tali informazioni sono riferite ai tecnici in tempo reale;
- In base a tale flusso di informazioni, i tecnici della Provincia effettuano una valutazione sugli ulteriori interventi da fare e sulla loro diversificazione e tempistica nei vari settori territoriali, anche in relazione alle necessità o criticità segnalate e si interfacciano con la Protezione Civile e il Coordinamento delle Associazioni di volontariato, con la Prefettura e gli altri organi di Polizia.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	60	60	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018 e Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIGILANZA E SICUREZZA STRADALE, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia e/o a mezzo di ditte esterne.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente

31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni
APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)			
Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G2 - GESTIONE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI PUBBLICI E DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE

Descrizione

ASSISTENZA LEGALE SUL CONTENZIOSO PER TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SUL PIANO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A FAVORE DEI SERVIZI TECNICI DELL'ENTE IMPEGNATI NELLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE E NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	1 2021	50	156
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	2 2021	100	226
Proposte di deliberazioni, decreti e determinazioni in materia di lavori pubblici	3 2021	150	431
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	1 2021	20	20
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	2 2021	40	52
Ordinanze procedimenti sanzionatori predisposte	3 2021	60	70
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	1 2021	50	62
Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	2 2021	100	87

Ordinanze di regolazione del traffico da Codice della Strada	3 2021	150	234
---	--------	-----	-----

Fasi e Attuazione

Elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali (per lavori pubblici, servizi tecnici connessi, nonché in materia di gestione del patrimonio provinciale) e di tutte le ordinanze dirette a regolare il traffico sulle strade provinciali, supporto alle UU.OO. tecniche per efficientamento, prassi e procedure.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	l'attività si è conclusa con un risultato superiore alle previsioni

Controllo ed esame preventivo dei ricorsi pervenuti. Approfondimento delle materie in accordo con i Dirigenti competenti. Formulazione del parere in merito al ricorso. Eventuale affidamento servizi a legali esterni e supporto amministrativo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	l'attività si è conclusa con un risultato in linea con le previsioni

Gestione dei procedimenti sanzionatori fino alla predisposizione dell'atto conclusivo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	l'attività si è conclusa con un risultato superiore alle previsioni

Recupero delle spese legali liquidate dall'Autorità Giudiziaria a favore dell'ente in sentenze ad esso favorevoli o in provvedimenti ad essi assimilati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	l'attività si è conclusa in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e programma triennale dei lavori pubblici

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG3 - PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione

PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 50/2016 CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	1 2021	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	2 2021	1	1
Report periodici di attuazione delle opere pubbliche	3 2021	2	3

Fasi e Attuazione

Predisposizione della programmazione triennale dei LL.PP. e successivi aggiornamenti. Compilazione e invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia- Romagna, dei dati relativi alla realizzazione delle opere pubbliche di competenza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia. Rilascio dei certificati di esecuzione lavori (allegato B del DPR 207/2010) alle ditte esecutrici di opere pubbliche nell'ambito del medesimo Servizio sopra indicato.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa in linea con le previsioni

Rendicontazione delle spese sostenute agli Enti sovraordinati al fine dell'erogazione dei finanziamenti assegnati, elaborazione di report periodici per verificare lo stato di attuazione delle opere pubbliche e le eventuali criticità, compresa l'individuazione di eventuali residui di carattere economico-finanziario, sia riferiti alle opere già concluse nel triennio, che a quelle in corso, su richiesta degli amministratori.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE RIVOLTA AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE

Descrizione

SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AI COMUNI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE E LAVORI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E DELLE FASI ESPROPRIATIVE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	1 2021	0	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	2 2021	1	1
Numero collaborazioni con i Comuni per attività di supporto tecnico-amministrativo	3 2021	2	2

Fasi e Attuazione

Nell'ambito del nuovo assetto dell'Ente viene proposta un'attività di collaborazione per la realizzazione di lavori pubblici, rivolta ai Comuni del territorio provinciale, (progettazione, acquisizione aree, direzione lavori), in collaborazione con l'U.O. Appalti e Contratti (anche con la partecipazione alle procedure di gara indette dalla Stazione Unica Appaltante).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione del patrimonio immobiliare e dei beni demaniali stradali

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG5 - GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE

Descrizione

GESTIONE DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONI AI TRASPORTI ECCEZIONALI, SUL DEMANIO STRADALE AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	1 2021	100	130
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	2 2021	200	277
Concessioni/autorizzazioni/nulla osta rilasciati	3 2021	300	498
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	1 2021	400	701

Autorizzazioni per trasporti eccezionali	2 2021	1000	1733
Autorizzazioni per trasporti eccezionali	3 2021	1500	2403

Fasi e Attuazione

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle concessioni (concessioni per accessi, nulla osta, autorizzazioni per mezzi)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente con un risultato superiore alle previsioni

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	45	L'attività prosegue regolarmente anche se ad un livello superiore alle previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G6 - PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE NON SCOLASTICO

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2021	0	1
Progettazioni eseguite	2 2021	1	2
Progettazioni eseguite	3 2021	1	4
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	0
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	1	2

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa in linea con le previsioni

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi contro il dissesto idrogeologico

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G10G7 - PROGETTI SPECIALI E INTERVENTI CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI DISSESTI E DEI MOVIMENTI FRANOSI CHE COINVOLGONO LA VIABILITA' PROVINCIALE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	1 2021	1	2
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	2 2021	2	4
Indagini e progettazioni affidate/effettuate	3 2021	5	8
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	1 2021	3	3
Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	2 2021	6	9

Interventi di messa in sicurezza della sede stradale iniziati/realizzati	3 2021	11	11
--	--------	----	----

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CONSEQUENTI AD EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SUL PATRIMONIO VIARIO DELL'ENTE: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di ripristino dei dissesti e movimenti franosi che coinvolgono la rete viaria, conseguente alla ricognizione e rendicontazione dei danni ed alle risorse assegnate.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

MONITORAGGIO DEI DISSESTI PRESENTI SUL TERRITORIO COINVOLGENTI LA VIABILITA' PROVINCIALE: attività di ricognizione dei dissesti presenti sul territorio, soprattutto a seguito di eventi meteo avversi, assunzione degli eventuali provvedimenti di limitazione al transito, individuazione della priorità degli interventi e tempestiva segnalazione e rendicontazione ai competenti organi di protezione civile.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivo Operativo: Gestione e monitoraggio dei ponti esistenti alla luce delle nuove linee guida

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G1OG8 - GESTIONE MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI

Descrizione

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI MANUFATTI INSISTENTI SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Fasi e Attuazione

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività volta alla progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche, alle ispezioni ed in funzione delle risorse assegnate (fondi propri o di enti sovraordinati).

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente con risultati superiori alle previsioni

ATTUAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA DEI PROGRAMMI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA DI PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE: Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018, Programma Quadriennale 2021 - 2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 e Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 224 del 29/05/2020.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

MONITORAGGIO E VERIFICA DI MANUFATTI, PONTI E VIADOTTI: attività di controllo finalizzata a definirne le condizioni di conservazione e determinarne la capacità portante svolta, anche su segnalazione delle U.O. di manutenzione e su richiesta per transiti inerenti trasporti di carattere eccezionale, alla luce delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti (allegate al parere del Consiglio Superiore dei LL.PP. n. 88/2019); - adozione delle eventuali misure per garantire il transito in sicurezza; - programmazione delle attività manutentive anche attraverso la messa in esercizio di una piattaforma informatizzata per la gestione del patrimonio costituito dai ponti stradali finalizzata a definirne la classe di attenzione e individuare la priorità degli interventi.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

APPLICAZIONE DI PROCEDURE DI QUALITA', SICUREZZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI DI LAVORI STRADALI CHE CONIUGHINO I PRINCIPI DI QUALITA' NELLA REALIZZAZIONE DI TALI APPALTI, CON FORME AVANZATE DI CONTROLLO DEI CANTIERI, AL FINE DI GARANTIRE L'ASSENZA DI FENOMENI DI IRREGOLARITA' (sistemi di gestione delle presenze in cantiere e attuazione del Protocollo Antimafia)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Vigilanza

Obiettivo Strategico: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo Operativo: Polizia Provinciale
OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G2OG1 - IMPLEMENTAZIONE DELLE SICUREZZE AMBIENTALI E DELLA PERSONA

Descrizione

VIGILANZA FAUNISTICO-VENATORIA E TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLE PERSONE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	1 2021	0	50
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	2 2021	30	98
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia stradale	3 2021	50	159
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	1 2021	200	416
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	2 2021	400	753
Servizi di vigilanza effettuati da agenti di polizia provinciale	3 2021	600	1290
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	1 2021	30	26
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	2 2021	100	118
Sanzioni elevate per violazioni di leggi in materia venatoria e piscatoria	3 2021	150	316
Controlli nelle materie di competenza	1 2021	500	1058
Controlli nelle materie di competenza	2 2021	1000	1510
Controlli nelle materie di competenza	3 2021	1500	2783
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	1 2021	20	81
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	2 2021	40	142
Servizi attuazione piano di controllo fauna selvatica	3 2021	60	240

Fasi e Attuazione**ATTUAZIONE PIANI DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA ANCHE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DEI COADIUTORI**

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	80	80	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE STRADE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA E SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' DI P.S. O SANITARIA.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	35	40	L'attività prosegue regolarmente con andamento leggermente superiore alle previsioni
31/08/2021	65	80	L'attività prosegue regolarmente con andamento leggermente superiore alle previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività prosegue regolarmente con andamento superiore alle previsioni

RILASCIO E RINNOVO DECRETI DI GUARDIA GIURATA VOLONTARIA ITTICA/VENATORIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento leggermente superiore alle previsioni
31/08/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

ATTIVITA' PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA ITTICO VENATORIA, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO VIGILANZA VOLONTARIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E DI SCORTA AL GONFALONE DELLA PROVINCIA

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	20	20	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	50	50	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività si è conclusa regolarmente in linea con le previsioni

Espropri

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Procedimenti espropriativi
OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G3OG1 - GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Descrizione

GESTIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PUBBLICA UTILITA'

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Notifiche decreti di esproprio	1 2021	2	2
Notifiche decreti di esproprio	2 2021	3	9
Notifiche decreti di esproprio	3 2021	4	12
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	1 2021	2	2
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	2 2021	4	5
Atti amministrativi inerenti le procedure espropriative	3 2021	6	8
Perizie estimative per immobile da espropriare	1 2021	5	5
Perizie estimative per immobile da espropriare	2 2021	30	30
Perizie estimative per immobile da espropriare	3 2021	45	45

Fasi e Attuazione

Gestione dei rapporti con i soggetti espropriandi e dei soggetti legali e tecnici che li assistono.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	Andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	70	Attività leggermente oltre le previsioni in virtù del maggior numero di decreti di esproprio notificati rispetto a quelli previsti
31/12/2021	100	100	attività completata con impegno oltre le previsioni in virtù del maggior numero di decreti di esproprio notificati rispetto a quelli previsti

Notifiche: avvio del procedimento, indennità provvisorie di esproprio, indennità definitive di esproprio, decreti di esproprio

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	70	Attività svolta in misura leggermetne superiore alle previsoni in virtù del maggior numero di decreti di esproprio notificati rispetto a quelli previsti
31/12/2021	100	100	attività si è completata con impegno superiore alle previsoni in virtù del maggior numero di decreti di esproprio notificati rispetto a quelli previsti

Elaborazione delle stima delle indennità di esproprio relative agli immobili e valutazione delle osservazioni presentate dai soggetti espropriandi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività completata in linea con le previsioni

Predisposizione degli impegni di spesa e delle liquidazioni degli acconti e dei saldi delle indennità di esproprio ed esecuzione degli eventuali depositi amministrativi delle stesse

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	70	70	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività completata in linea con le previsioni

Predisposizione dei Decreti di esproprio, cura della pubblicazione sul BURERT, della registrazione e degli aggiornamenti delle scritture catastali e presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività completata in linea con le previsioni

Gestione della segreteria della Commissione Provinciale V.A.M.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	45	numero sedute superiori a quanto previsto e adozione atto per determinazione contributi
31/08/2021	66	70	attività svolta in misura leggermente superiore alle previsoni per numero di sedute effettuate rispetto a quelle previste causa pratiche rlative alla Variante Nord di Reggio Emilia
31/12/2021	100	100	attività completata con impegno delle risorse umane in misura nettametne superire alle previsioi in funazione delle numerose pratiche rlative alla variante nord di reggio emilia

Collaborazione e supporto alla U.O. Contenzioso in occasione di ricorsi in materia espropriativa

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività completata in linea con le previsioni

Consulenza e supporto agli uffici espropriativi dei Comuni del territorio provinciale

Data	Previsione	Consuntivo	Note
------	------------	------------	------

30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività completata in linea con le previsioni

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R08G3OG3 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEI RELATIVI CONTRATTI

Descrizione

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI PROVINCIALI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESTERNO.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Percentuale di beni mobili verificata	1 2021	30	20
Percentuale di beni mobili verificata	2 2021	65	35
Percentuale di beni mobili verificata	3 2021	100	100
N° richieste gestite con procedura di magazzino	1 2021	50	124
N° richieste gestite con procedura di magazzino	2 2021	90	246
N° richieste gestite con procedura di magazzino	3 2021	120	428
Riunioni periodiche con gli altri servizi	1 2021	1	1
Riunioni periodiche con gli altri servizi	2 2021	2	2
Riunioni periodiche con gli altri servizi	3 2021	3	3
Autoveicoli dismessi ed acquistati	1 2021	0	0
Autoveicoli dismessi ed acquistati	2 2021	0	4
Autoveicoli dismessi ed acquistati	3 2021	5	7
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	1 2021	15	17
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	2 2021	25	29
Affidamenti mediante piattaforme telematiche del MEPA	3 2021	40	54

Predisposizione atti amministrativi	1 2021	25	30
Predisposizione atti amministrativi	2 2021	50	50
Predisposizione atti amministrativi	3 2021	70	92

Fasi e Attuazione

Acquisto di beni, materiali di consumo e servizi per il funzionamento degli uffici, per le attività in esterno e per la gestione del parco veicoli prevalentemente mediante le modalità attive sul MEPA (piattaforme "SATER" e "acquistinretepa")

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con la previsione
31/08/2021	66	70	andamento leggermetne superiore alle previsione in virtù di approvvigionamenti già effettuati con riferimento al fiabbisogno annuale
31/12/2021	100	100	attività conclusa in linea con le previsioni

Analisi e previsione dei fabbisogni e pianificazione degli acquisti, anche con riunioni periodiche finalizzate ad una gestione proattiva degli approvvigionamenti.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	50	50	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	80	80	andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività conclusa in linea con le previsioni

Gestione dei contatti per l'erogazione dei servizi (pulizia, vigilanza, portierato, facchinaggio, mensa, noleggi e manutenzioni attrezzature e veicoli)

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	33	andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	66	66	andmento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	attività conclusa in linea con le previsioni

Gestione del magazzino dei beni di consumo e gestione delle richieste pervenute dagli uffici: presa in carico, evasione delle richieste e consegna dei beni.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	33	50	attività molto superiore alle previsioni
31/08/2021	66	75	l'attività si mantiene superiore alle previsoini
31/12/2021	100	100	attività conclusa con impegno dell'addetto nettamente superiore alle previsoini come evidenziato dalle richieste evase

Gestione della flotta aziendale: definizione di un Piano per la migliore gestione della flotta aziendale, anche attraverso l'acquisizione di adeguati software. Tale piano dovrà portare ad ottimizzare la gestione dei mezzi aziendali attraverso il controllo dei seguenti parametri:- costo totale di proprietà (TCO);- spese di carburante;- programma di manutenzione proattiva;- dimensionamento corretto della flotta (dismissione dei mezzi obsoleti e inutilizzati);- piano di sostituzione del veicolo.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	15	20	attività svolte in misura superiore alle previsioni
31/08/2021	50	60	l'attività si mantiene superiore alle previsioni soprattutto in relzione all'acquisto di nuovi veicoli
31/12/2021	100	100	attività cocnclusa con impegno superiore alle previsioni in particolare in riferimento all'acquisto di nuovi veicoli

Verifica dell'inventario dei beni mobili, individuazione dei beni da cancellare e aggiornamento delle scritture inventariali.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	20	attività svolta in misura leggermente inferiore alle previsioni
31/08/2021	65	40	attività svolta in misura inferiore alle previsioni a causa di situazioni imprevedibili riguardanti il personale applicato
31/12/2021	100	100	attività conclusa con recupero rispetto all'andamento del secondo trimestre e completamento della rilevazione dei beni in deposito e delle opere d'arte e smaltimento dei fuori uso

Trasporti

Obiettivo Strategico: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Trasporti
OBIETTIVO DI GESTIONE
R08G5OG1 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI

Descrizione

GESTIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE DEI TRASPORTI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER COMPETIZIONI SU STRADA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	1 2021	70	90
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	2 2021	140	223
Atti per autorizzazioni N.C.C. e licenze in conto proprio	3 2021	190	298
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	1 2021	0	2
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	2 2021	10	19
Autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	3 2021	10	38
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	1 2021	0	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	2 2021	1	0
Sedute d'esame per istruttore/insegnante scuola guida, preposto agenzia pratiche auto, direttore impresa trasporto merci/persone, ruolo conducenti CCIAA	3 2021	1	1
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	1 2021	30	37
Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	2 2021	60	202

Atti assunti per autoscuole, agenzie pratiche auto, scuole nautiche, centri di revisione	3 2021	90	266
--	--------	----	-----

Fasi e Attuazione

Gestione delle procedure amministrative di autorizzazione, effettuazione dei controlli e adozione delle sanzioni relative alle attività imprenditoriali in materia di trasporti, in particolare riguardanti: adempimenti in materia di autofficine revisione autoveicoli; Licenze in conto proprio; Noleggio autobus con conducente; Autoscuole; Scuole Nautiche; Agenzie Pratiche Auto. Approvazione atti di programmazione e pianificazione in materia di studi di consulenza e piano taxi e auto ncc. Approvazione regolamenti comunali taxi e auto NCC.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	65	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

Partecipazione a tavoli regionali di settore. Organizzazione e gestione sedute d'esame per insegnanti e istruttori di scuola guida, titolari di agenzie pratiche auto, di direttori di imprese di trasporto merci in conto terzi o di imprese di trasporto viaggiatori. Rilascio dei relativi diplomi. Nomine Presidenza Commissione Esame iscrizione al ruolo conducenti in Camera di Commercio.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	65	50	L'attività prosegue regolarmente anche se con andamento leggermente al di sotto delle previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

Gestione delle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazione alle competizioni sportive.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	5	5	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/08/2021	60	60	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni
31/12/2021	100	100	L'attività prosegue regolarmente con andamento in linea con le previsioni

SERVIZIO UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

UNITA' SPECIALE per l'EDILIZIA SCOLASTICA e la SISMICA

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G03 - UNITA' SPECIALE EDILIZIA SCOLASTICA GRANDI INTERVENTI

Descrizione

PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA DI EDIFICI SCOLASTICI

Motivazioni

L'obiettivo nasce dall'esigenza prioritaria di sicurezza da raggiungere in tutti i fabbricati scolastici, secondo le norme vigenti in materia sismica, di comfort ambientale, di contenimento energetico, di funzionalità e fruibilità. In alcuni casi per mantenere il livello raggiunto, in altri per migliorarlo.

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Aggiudicazione lavori	1 2021	1	1
Aggiudicazione lavori	2 2021	2	1
Aggiudicazione lavori	3 2021	2	3
Progettazioni eseguite	1 2021	1	1
Progettazioni eseguite	2 2021	1	1
Progettazioni eseguite	3 2021	3	3
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	2	2
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	4	4

Fasi e Attuazione

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI IN CORSO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 1° lotto nuovo polo Via F.lli Rosselli a Reggio E.; nuova costruzione 2° lotto di Via F.lli Rosselli; nuova costruzione palestra di Via Makallè; ampliamento D'Arzo a Montecchio; adeguamenti sismici degli istituti Cattaneo di Castelnovo ne' M. e Scaruffi 1° e 2° lotto a Reggio E.; applicazione di procedure di qualità e sicurezza negli appalti edili con forme avanzate di controllo dei cantieri

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	Introdotti nuovi finanziamenti che hanno richiesto l'avvio di nuovi procedimenti
31/12/2021	100	100	Introdotti ulteriori finanziamenti che hanno richiesto ulteriori procedimenti, si è inoltre dato avvio alla fine dell'anno all'aggiornamento del Piano triennale della Edilizia scolastica 2018-2020 così come dal delibere regionali conseguenti alla emanazione del DM 343/2022 (PNRR)

PROGETTAZIONE E INIZIO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI: nuova costruzione 3° lotto Via F.lli Rosselli; nuova costruzione D'Arzo a S.Illario; adeguamento sismico Einaudi a Correggio 1° e 2° lotto; adeguamento sismico Mandela Via Roma a Castelnovo ne' M.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	
31/12/2021	100	100	Si è concluso l'intervento sul D'Arzo sia in fase di rendicontazione, procedono gli altri interventi con le aggravanti del periodo pandemico e del successivo periodo di caro materiale.

Obiettivo Strategico: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Obiettivo Operativo: Riqualificazione energetica del patrimonio scolastico

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G04 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

Descrizione

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO ESISTENTE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E LA TUTELA AMBIENTALE

Motivazioni

Contribuire alla riduzione del tasso di inquinamento ambientale e delle emissioni nocive alla salute pubblica e all'ambiente circostante, contenimento della spesa per il riscaldamento dei fabbricati scolastici

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni e/o interventi eseguiti	1 2021	0	0
Progettazioni e/o interventi eseguiti	2 2021	0	3
Progettazioni e/o interventi eseguiti	3 2021	1	1

Fasi e Attuazione

Operazioni tecnologiche e gestionali atte al mantenimento e al miglioramento della qualità prestazionale delle infrastrutture edilizie ed impiantistiche esistenti, per la razionalizzazione dei flussi energetici che intercorrono fra sistema edificio (involucro e impianti) ed ambiente esterno

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	
31/12/2021	100	100	

Azioni finalizzate a sviluppare le opportunità previste nel nuovo Global Service e finalizzate anche ad intercettare finanziamenti regionali, statali ed europei

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	65	
31/12/2021	100	100	

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico e gestione calore

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G05 - GESTIONE DELLE STRUTTURE EDILIZIE DELL'EDUCAZIONE**Descrizione**

MANTENIMENTO DI ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA E COMFORT AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO AD USO SCOLASTICO

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	1 2021	500	1115
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	2 2021	1000	1619
Richieste di intervento pervenute presso il call center limitatamente agli interventi di manutenzione ordinaria e gestione calore per edifici scolastici	3 2021	1500	1672
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	1 2021	20	98
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	2 2021	40	94
Percentuale ordinativi effettuati/richieste intervento pervenute per edifici scolastici	3 2021	60	94
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	1 2021	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	2 2021	0	0
Numero compilazione per edifici scolastici da parte dei vari utenti di questionario di gradimento	3 2021	1	1
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	1 2021	0	0

Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	2 2021	0	0
Percentuale di gradimento soddisfacente da parte dell'utenza	3 2021	60	82

Fasi e Attuazione

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO ATTRAVERSO IL NUOVO APPALTO DI GLOBAL SERVICE: gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati al mantenimento in sicurezza ed efficienza del patrimonio scolastico; gestione calore finalizzata a garantire il comfort ambientale con particolare attenzione alla riduzione del consumo di energia nonché di emissione di gas climalteranti; monitoraggio periodico degli edifici finalizzato a garantire la fruizione in sicurezza degli stessi; gestione della prevenzione infortuni e della sicurezza nei luoghi di lavoro; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso acquisizione di questionario di gradimento

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	70	
31/12/2021	100	100	Continua azione della UO logista e manutenzione, con l'assiduo monitoraggio degli edifici e delle necessità delle Istituzioni scolastiche

VERIFICHE SISMICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: prosecuzione dell'attività programmata

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	68	
31/12/2021	100	100	si sono affidati tutti gli incarichi programmati e si sono avuti i primi risultati in tempo per iniziare a programmare alcuni interventi

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio dell'Ente

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1G06 - GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO PROVINCIALE

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E INTERVENTI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEI FABBRICATI PROVINCIALI OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITA' DEGLI UFFICI DELL'ENTE

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	3 2021	1	1

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	1	1
---	--------	---	---

Fasi e Attuazione

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA PROVINCIALE:- manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo secondo la programmazione dell'Ente;- attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici, sulla base delle opere effettuate;- interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e degli impianti con ottenimento di economie nel servizio di gestione calore e diminuzione delle emissioni inquinanti delle centrali termiche di competenza.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	proseguita la gestione e il monitoraggio degli edifici provinciali

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO STORICO: interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici storici di proprietà, soggetti a vincolo della Soprintendenza ai Beni Architettonici.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	0	0	
31/08/2021	0	0	
31/12/2021	100	100	Si segnala il lavoro su Palazzo Magnani iniziato e in fase di prosecuzione

Obiettivo Strategico: 04 Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1OG2 - EDILIZIA SCOLASTICA

Descrizione

PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOGISTICO FUNZIONALE O DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI SCOLASTICI PROVINCIALI, COMPRESI GLI IMPIANTI TECNICI LE AREE DI PERTINENZA

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Progettazioni eseguite	1 2021	0	2
Progettazioni eseguite	2 2021	0	15
Progettazioni eseguite	3 2021	1	1
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	1 2021	0	0

Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	2 2021	0	8
Lavori iniziati/completati relativamente agli interventi finanziati	3 2021	2	2

Fasi e Attuazione

INDIVIDUAZIONE DEI NUOVI FABBISOGNI ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLE SCUOLE SUPERIORI (in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica ed Educativa e interventi per la sicurezza sociale): analisi del fabbisogno di edilizia scolastica e delle conseguenti esigenze didattiche e laboratoriali connesse alla riorganizzazione degli istituti superiori e alle normative di settore ed esecuzione dei relativi interventi

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	70	
31/12/2021	100	100	

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI: esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo secondo il Piano degli interventi; attività di acquisizione delle certificazioni degli edifici sulla base delle opere effettuate; verifiche sismiche ed eventuali adeguamenti

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	65	60	
31/12/2021	100	100	Perseguono le azioni per individuare le esigenze e progettare la risoluzione

U.O. Sismica

Obiettivo Strategico: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Operativo: Attività di verifica sismica in forma associata

OBIETTIVO DI GESTIONE

R10G1OG1 - Adempimenti LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico"

Descrizione

VERIFICA DI CONFORMITA' ALLE NORME TECNICHE PER LE COSTRUZIONI E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI SISMICHE E DI PARERI SUI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI PROVENIENTI DAI COMUNI DELLA PROVINCIA

Motivazioni

Dal 1/6/2010 è pienamente in vigore il titolo IV della L.R. 19/2008 "Vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico". La Provincia di Reggio Emilia ha sottoscritto una convenzione in data 12/9/2018 con tutti i Comuni eccetto il capoluogo per costituire il Servizio Associato Sismica, finalizzata all'assolvimento delle incombenze date dalla LR 19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico". Con Decreto presidenziale n. 225/2018 ha quindi istituito il Servizio Unità Speciale per l'Edilizia Scolastica e la Sismica costituita da dirigente esperto e tecnici di elevata professionalità. L'attività comprende: 1) la verifica di conformità alle norme dei progetti pervenuti e la richiesta di eventuali integrazioni progettuali nei confronti dei progettisti, 2) il rilascio dell'autorizzazione sismica o del parere positivo sui depositi di progetti strutturali provenienti dai Comuni associati al Servizio, 3) la gestione e l'aggiornamento dei criteri con cui operare il controllo di merito dei progetti strutturali, 4) la gestione e l'aggiornamento in collaborazione con il Servizio

Informatico, del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati per la selezione e gestione dei depositi da controllare nel merito, 5) la verifica di conformità alle NTC dei progetti strutturali redatti dagli uffici tecnici della Provincia relativi ai fabbricati di proprietà, 6) il ricevimento di tecnici liberi professionisti e di dipendenti comunali per fornire chiarimenti sull'applicazione delle norme tecniche e delle procedure di inoltro dei progetti

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	1 2021	50	40
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	2 2021	50	35
Tempo medio di rilascio concessioni/autorizzazioni	3 2021	40	38
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	1 2021	150	160
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	2 2021	300	320
Richieste di incontri per chiarimenti normativa e procedure sismiche di professionisti e tecnici esterni	3 2021	450	600

Fasi e Attuazione

Rilascio di autorizzazione sismica relativa alle istanze: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	L'ufficio procede con regolarità

Rilascio di parere positivo sui depositi di progetti strutturali: istruttoria relativa alla verifica di conformità alle Norme Tecniche per le Costruzioni dei progetti strutturali provenienti dai Comuni associati.

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	L'ufficio procede con regolarità

Ricevimento tecnici liberi professionisti a richiesta, per fornire chiarimenti e indicazioni sull'applicazione delle norme tecniche per le costruzioni e sulle procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	L'ufficio procede con regolarità nella assistenza ai liberi professionisti e ai tecnici comunali

Ricevimento tecnici comunali a richiesta, per fornire istruzioni sulla gestione delle pratiche sismiche e sulle direttive regionali e nazionali procedure relative ad autorizzazioni e depositi di progetti strutturali

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	70	
31/12/2021	100	100	L'ufficio procede con regolarità nella assistenza ai tecnici comunali

Redazione ed aggiornamento di linee guida ed istruzioni relative a tutte le procedure connesse alla gestione delle pratiche sismiche

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	80	
31/12/2021	100	100	

Gestione e aggiornamento del data base generale e del portale informatico a cui hanno accesso i Comuni convenzionati

Data	Previsione	Consuntivo	Note
30/04/2021	30	30	
31/08/2021	70	75	
31/12/2021	100	100	La UO segue costantemente e implementa il portale relativo

Si da infine evidenza delle risultanze del progetto speciale, individuato tra le funzioni fondamentali svolte dall'Ente , ritenuto rilevante e significativo per il raggiungimento degli obiettivi di performance e degli standard di qualità dei servizi offerti all'utenza:

SCHEDA PROGETTO :

GESTIONE IN SICUREZZA DELLA RETE STRADALE ATTRAVERSO SORVEGLIANZA DELLO STATO DI MANUTENZIONE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA PRIVATI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SGOMBERO NEVE, ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI MANUFATTI

CONSUNTIVO 2021

Premessa

Il progetto si inserisce nelle attività proprie del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio, che evidenzia un'esigenza manutentiva di oltre 110 milioni di euro, e risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria e dalla contrazione di risorse umane.

L'attività riguarda le seguenti principali direttrici di intervento: - Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 del 16/02/2018;- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti;- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale oltre al Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 (integrazione del programma D.M. 49/2018);

Risulta indispensabile, per quanto riguarda l'attività di sorveglianza negli ambiti in cui si sviluppano gli interventi del servizio e nell'attuale contesto, la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, già attivato e previsto negli anni passati, con l'obiettivo di mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi stessi di vigilanza e sicurezza.

Finalità:

Il progetto, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo da parte del Servizio Infrastrutture, risulta fortemente condizionato dalla disponibilità finanziaria ed è finalizzato ad individuare e ad effettuare gli interventi prioritari di manutenzione e di messa in sicurezza, per mantenere in efficienza la viabilità esistente. L'attività sarà, prioritariamente, indirizzata a portare avanti quando segue:- Programma Quinquennale 2019-2023 redatto ai sensi del D.M. n. 49 DEL 16/02/2018;- Interventi di manutenzione straordinaria sui ponti, e Programma Quinquennale 2020-2024 redatto ai sensi del D.M. n. 123 del 19/03/2020 ; finanziati con provvedimenti del MIT, o con fondi regionali e propri;- Opere di ripristino dei dissesti che coinvolgono la rete viaria provinciale finanziate dalla Protezione Civile.

Per quanto riguarda l'attività di sorveglianza, nel contesto attuale, risulta indispensabile prevedere la prosecuzione del progetto di miglioramento della vigilanza e sicurezza stradale, finalizzato a premiare la disponibilità ad effettuare attività fuori dal normale orario di lavoro da parte del personale, in particolare in relazione a:

- precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- controlli diretti dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;- situazioni di particolari emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione.

Al progetto potrà eventualmente essere assegnato un importo a titolo di incentivo con apposito stanziamento o comunque assegnata una quota parte delle risorse previste e disponibili per il salario accessorio, in sede di contrattazione decentrata.

Attività svolte e personale coinvolto:

Il blocco delle assunzioni e del turn-over con la conseguente presenza numerica di personale operaio giunta ai minimi storici, ha reso sempre più problematica l'operatività manutentiva sulla rete stradale provinciale. L'organizzazione delle U.O. di Manutenzione Strade Nord e Sud permane difficoltosa anche sul fronte della sorveglianza, sul quale continua con successo l'impiego degli operatori di sorveglianza, profilo creato in passato con una visione già orientata alla situazione attuale, e la flessibilità territoriale con cui le figure vengono periodicamente assegnate alle diverse zone da presidiare.

Nel corso del 2021 è stato possibile l'inserimento di nuove figure appartenenti al profilo professionale di nuova

istituzione di "Assistente tecnico alla viabilità" le cui procedure concorsuali si sono svolte nell'anno 2020.

Il progetto, pur non rivestendo carattere di novità, risulta particolarmente prezioso per garantire e favorire la mutua collaborazione del personale operaio, sorvegliante e tecnico anche nelle azioni manutentive o negli interventi straordinari e/o urgenti da mettere in atto su un territorio che ha un'estensione molto ampia, maggiore di una singola zona, in un momento storico di criticità sia per quanto riguarda le risorse umane che per quelle finanziarie.

Per quanto riguarda la tipologia di intervento e attività, le azioni si possono sinteticamente riassumere in:

- azioni manutentive straordinarie/urgenti nei territori montani legate in particolare modo ai dissesti idrogeologici e ai movimenti franosi dovuti alle intense precipitazioni, che hanno comportato necessità di consolidamenti, presidi delle zone colpite e dell'evoluzione dei fenomeni, gestione delle problematiche relative alla sicurezza ed alla circolazione stradale talvolta con installazione di cantieri, di sensi unici alternati, di restringimenti di carreggiata o anche di provvedimenti di chiusura delle strade;
- azioni di monitoraggio dei ponti stradali in occasione delle frequenti piene e dell'innalzamento dei livelli idraulici con possibili rischi per i manufatti;
- nei territori colpiti da eventi climatici estremi, come forti venti e nubifragi, specialmente nelle zone di pianura, interventi urgenti per la rimozione delle alberature schiantate al suolo e il ripristino delle normali condizioni di sicurezza;
- durante il periodo invernale, sull'intera rete e in particolare in territorio montano, attività di sorveglianza e monitoraggio per la verifica delle condizioni stradali in situazioni di precipitazioni nevose e gelate ed interventi urgenti per spalatura o salatura strade;
- interventi urgenti di ripristino con manutenzione di pavimentazioni stradali e pertinenze nelle quali gli interventi di rifacimento sono diventati meno frequenti a causa delle scarse risorse finanziarie;
- maggior coinvolgimento di tutto il personale nelle attività di verifica e controllo delle misure anti Covid c/o i cantieri (interni ed esterni) attivi sulle strade provinciali;
- attività di censimento finalizzate al trasferimento ad ANAS di alcune arterie stradali.

Per quanto attiene al personale, ci precisa che il progetto coinvolge anche il personale responsabile di reparto e il personale tecnico sia delle unità manutentive, sia di altre U.O. con esperienza di viabilità che normalmente partecipa anche ai servizi di reperibilità, al fine di garantire al più ampia copertura ed efficienza.

Modalità attuative:

In data 6 giugno 2022 con proprio atto n. 208, il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio ha rendicontato il positivo esito delle attività svolte in merito a:

- disponibilità di intervento in occasione di precipitazioni nevose e gelicidio, sia con interventi diretti di salatura preventiva, oltre che con interventi di ausilio e di controllo delle ditte esterne affidatarie del servizio di sgombero neve;
- disponibilità al controllo diretto dei dati forniti dagli apparecchi satellitari installati sui mezzi di sgombero neve e di salatura, ed elaborazione, verifica e controllo degli stessi;
- disponibilità di intervento in situazioni di particolare emergenza e criticità (alluvioni, nubifragi, frane, eventi sismici, ecc.);
- disponibilità al controllo, supporto e/o esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza, svolti direttamente dalla Provincia o a mezzo di ditte esterne.

In generale, e' stata riscontrata una buona partecipazione nell'espletamento delle attività sopra descritte, che nel suo complesso hanno consentito di mantenere e in talune circostanze di migliorare il servizio offerto alla collettività in termini di sicurezza agli utenti della strada. Inoltre mediante l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse umane interne della Provincia di Reggio Emilia si e' anche raggiunto l'obiettivo di un non trascurabile contenimento dei costi di gestione del patrimonio viario di competenza.

Personale potenzialmente coinvolto (operai, sorveglianti, tecnici): n. 41

Personale partecipante: n. 40

Personale coinvolto nella distribuzione del budget incentivante assegnato al progetto: n. 38

Premi stanziati: € 38.000,00 – premi in distribuzione: € 38.000,00

L'incentivo sarà distribuito tra il personale coinvolto, esclusi i titolari di posizione organizzativa, sulla base dei dati consuntivi agli atti del servizio e delle valutazioni e rendicontazioni delle attività svolte e della partecipazione di ciascuno.

2.3 STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Nell'esaminare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente, sono stati esaminati gli indicatori di risultato con l'indicazione degli eventuali scostamenti. Gli indicatori hanno riguardato specificamente diversi ambiti di attività come il soddisfacimento delle domande interne ed esterne, la realizzazione degli interventi, il costo medio, la tempistica, la variazione delle attività, i tempi medi di istruttoria, ecc., e concorrono alla rilevazione di carattere generale sulla qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente, sullo sviluppo delle relazioni con i destinatari dei servizi stessi, sull'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi), ed, ancora, sullo sforzo condiviso per il raggiungimento di obiettivi di mantenimento della qualità raggiunta.

A conclusione del ciclo di gestione della performance, si evidenziano in sintesi, oltre ai risultati ottenuti, gli strumenti di misurazione utilizzati per la verifica e il rendiconto degli obiettivi.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicità, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sono pubblicati tutti i dati e informazioni richiesti dalla normativa nell'ambito delle varie sottosezioni; tale funzionalità assolve anche al compito di rendere visibile e conoscibile la realtà dell'Ente e migliorarne la comprensibilità e fruibilità da parte dei cittadini.

Il monitoraggio della soddisfazione e del gradimento degli utenti viene costantemente presidiato attraverso l'esame dei contatti registrati dai sistemi informativi, e mediante l'utilizzato del sito istituzionale, da poco oggetto di generale aggiornamento e restyling finalizzati all'attualizzazione dei contenuti e alla maggiore fruibilità e orientamento alle esigenze dell'utenza. Sono inoltre attive le pagine Facebook, Twitter, ecc. come veri strumenti di comunicazione di iniziative, coinvolgimento dei cittadini e raccolta di suggerimenti.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders è presente sul sito internet una sezione dedicata al dialogo con il cittadino, per comunicare direttamente con la Provincia di Reggio Emilia, per porre domande, segnalare eventi, o semplicemente esprimere giudizi e suggerimenti. Il monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti consente di cogliere nuovi spunti per il miglioramento dei livelli di qualità offerti.

Infine, la Carta dei servizi costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, che siano essi esterni all'amministrazione o interni, e uno strumento di comunicazione e di informazione che permette a tutti di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati e di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

Sistema di valutazione della performance del personale

Il "Sistema di valutazione e misurazione della Performance" adottato con decreto del Presidente n. 340 del 27/12/2018, disciplina le modalità, l'oggetto, i parametri e i criteri per la valutazione, nell'andamento annuale della performance, del contributo offerto da ciascun componente, secondo il proprio livello di appartenenza.

La finalità di tale sistema restano il massimo coinvolgimento degli operatori, la promozione del cambiamento organizzativo, dello sviluppo professionale e della motivazione, in una logica di miglioramento continuo e di equa assegnazione degli incentivi.

Il sistema si basa sui valori dell'ente identificando le competenze e i comportamenti che nell'ambito del ruolo e del lavoro di ciascuno e nel contesto di riferimento, assumono una particolare rilevanza.

E' pertanto una fondamentale leva di crescita delle competenze professionali e manageriali e dell'organizzazione nel suo complesso, per questo:

- opera in modo integrato con altri sistemi gestionali, con particolare riferimento al sistema di programmazione e controllo, al quale si coordina attraverso appositi indicatori finalizzati alla verifica della performance, con l'obiettivo di migliorare continuamente i risultati dell'ente;

- coinvolge tutti gli attori dell'organizzazione in una logica di processo di crescita comune. Il sistema intende, nello specifico, raggiungere le seguenti finalità:

- sviluppare le competenze gestionali e organizzative di dirigenti e titolari di posizione organizzativa, valutando la capacità sia di raggiungere obiettivi strategicamente prioritari e di miglioramento, sia di ottimizzare l'attività ordinaria, nonché il possesso delle competenze proprie di chi per ruolo è chiamato al più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse che gli sono affidate;
- far crescere, attraverso il confronto, la professionalità del personale di cat. B, C e D, collegando la valutazione delle prestazioni sia ai comportamenti sia al raggiungimento degli obiettivi individuali e/o dell'attività ordinaria;
- consolidare i valori dell'Ente, da porre alla base dei comportamenti di tutti i soggetti che operano nei vari ruoli dell'Amministrazione Provinciale;
- accrescere la partecipazione attiva del valutato nel processo valutativo, attraverso momenti di confronto e di autovalutazione;
- garantire la trasparenza di metodi e risultati prevedendo la pubblicazione dei risultati della valutazione opportunamente elaborati sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- garantire la correttezza del processo di valutazione individuale attraverso la validazione, per ciascun anno di riferimento, dei dati consuntivi dei documenti di programmazione, da parte di un organismo esterno, l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) al quale compete l'esame della performance nel suo complesso nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti, ai sensi degli artt. 7 e 14 del D.Lgs. 150/2009;
- garantire il collegamento tra retribuzione accessoria e performance, utilizzando i sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

La fase di valutazione finale dei singoli contributi fa parte del ciclo della performance, ed è propedeutica all'attribuzione del riconoscimento dei compensi di produttività e dell'indennità di risultato per il personale dirigenziale e dipendente.

L'esito della valutazione, che per il personale dipendente e le posizioni organizzative è affidata ai rispettivi dirigenti, viene riassunta in una scheda individuale prevista per ogni profilo di responsabilità e categoria contrattuale (segretario generale, dirigenti, posizione organizzativa, personale dei livelli) e predisposta secondo i criteri generali ispiratori del Manuale di Valutazione della performance della Provincia di Reggio Emilia:

1. Il sistema di valutazione della performance è unico per tutto l'ente e per tutto il personale (segretario generale, dirigenti, posizione organizzativa, personale dei livelli), ma contiene elementi differenziali per tener conto dei diversi livelli di responsabilità e professionalità.
2. La struttura della scheda è quindi comune ma sono introdotti elementi distintivi per quanto riguarda la ponderazione dei diversi fattori e alcuni elementi legati a specifiche prestazioni professionali.
3. Il sistema di valutazione produce per ciascun dipendente un'unica valutazione che verrà utilizzata sia per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sia per la formulazione delle graduatorie ai fini dell'attribuzione della progressione economica, secondo le modalità che definite in sede di contrattazione decentrata ai sensi, rispettivamente, delle lettere b) e c) dell'art. 7 del CCNL del 21/05/2018.
4. La valutazione della prestazione individuale è costruita, in parte, sulla misurazione degli obiettivi raggiunti a livello di ente, di servizio e individuali o di gruppo e, in parte, della considerazione dei comportamenti organizzativi.
5. Il peso ponderale attribuito ai diversi elementi valutativi varia in base alla collocazione

organizzativa e al ruolo delle diversi gruppi di dipendenti.

6. La valutazione relativa ai comportamenti organizzativi è espressa in decimi, mentre il raggiungimento degli obiettivi è espresso in percentuale. La valutazione finale, composta con i pesi ponderali attribuiti a ciascun fattore è espressa in centesimi con possibilità di un unico decimale.

Elementi della valutazione

La valutazione individuale prevede due ambiti, organizzativo e individuale, declinati tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutati attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Per le figure dirigenziali e gli incaricati di P.O. sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali.

Annualmente, oltre alle competenze contenute nel sistema, il dirigente può individuare specifiche competenze per il personale di cat. B, C e D.

Gli elementi individuati nella scheda di valutazione nella parte relativa alle tre macro aree "Risultati" derivano dai dati del monitoraggio annuale dei documenti di programmazione, elaborati nei report predisposti dall'unità organizzativa del Servizio Bilancio e confluiscono nella scheda informatica di ogni valutato .

L'area valutativa "competenze professionali e manageriali" è l'area più propriamente caratterizzata dai comportamenti e dall'esplicazione della prestazione lavorativa.

Strumenti di rendicontazione del lavoro agile

Il Lavoro Agile emergenziale è stato caratterizzato dalla prioritaria finalità di garantire la capacità organizzativa e operativa dell'ente in condizioni di sicurezza per dipendenti e utenti, in un contesto fortemente compromesso dalla difficile situazione sanitaria, costituendo comunque un importante banco di prova della fattibilità e produttività del sistema di smart working, non più solo limitato a pochissime casistiche, in gran parte motivate da particolari e temporanee esigenze, ma su vasta scala.

Già durante il 2020 è stato infatti messo a punto uno strumento informatizzato per il monitoraggio della performance e delle prestazioni rese da remoto che è stato utilizzato da tutto il personale coinvolto da attività di lavoro agile, sperimentato, adattato e infine adottato in via permanente.

La reportistica introdotta risulta rispondente alle necessità dell'Ente sia in termini di precisione, che di dettaglio e tempestività, in quanto il software introdotto vincola i dipendenti ad un report settimanale delle attività svolte, oggetto di specifica valutazione e autorizzazione prima del responsabile dell'ufficio e successivamente dirigenziale.

Viene quindi garantito il riscontro della partecipazione dei lavoratori alla realizzazione dei progetti mediante la rendicontazione delle attività svolte, utilizzato successivamente anche in via ordinaria.

3. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ

In merito alle azioni volte alla promozione delle pari opportunità occorre premettere che con decreto del Presidente n. 39 del 24/02/2021 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive 2021-2023, individuate dall'Ente in collaborazione con il Comitato Unico Garanzia, tenendo conto della relazione sullo stato del personale anno 2019.

Il Piano triennale di Azioni Positive della Provincia di Reggio si propone i seguenti obiettivi:

- Favorire una maggiore armonizzazione tra tempi di vita e tempi professionali per le lavoratrici e i lavoratori;
- Rafforzare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia della Provincia;
- Orientare la politica formativa alla valorizzazione delle diversità e al superamento degli stereotipi per il miglioramento dei servizi e della qualità del lavoro;
- Valorizzare la presenza femminile all'interno dell'ente, garantendo il maggior equilibrio possibile della presenza femminile nelle funzioni che richiedono maggiori competenze e responsabilità e quindi migliori retribuzioni.

Il Piano prevede tre aree di intervento: conciliazione vita lavoro; parità/pari opportunità; benessere organizzativo alle quali corrispondono obiettivi specifici e azioni di intervento.

Nel corso del 2021 erano previste e sono state realizzate le seguenti azioni:

– è proseguito il lavoro di redazione di nuove linee guida del lavoro agile da utilizzare al termine della fase emergenziale COVID, con il coinvolgimento di CUG, Consigliera di Parità, Consigliera provinciale con delega alle P.O., sindacati. Il CUG ha espresso il suo parere sulla bozza delle “Nuove Linee guida per la disciplina del lavoro agile nella Provincia di Reggio Emilia” presentata nel corso della riunione del 19.04.21. Dal maggio 2021 tuttavia il perdurare della pandemia COVID-19 ha determinato nuovi adeguamenti normativi sull'utilizzo delle modalità semplificate di ricorso al lavoro agile a seguito delle quali la Provincia ha cercato di garantire con successivi adeguamenti un periodo di transizione alla fase di avvio dello smart working ordinario vero e proprio.

– il 18 novembre 2021 è stato realizzato con la collaborazione della Consigliera di parità, in modalità di videoconferenza, un seminario di formazione sul tema molestie e discriminazioni in ambito lavorativo rivolto ai/alle dipendenti provinciali ma aperto anche ai Comitati Unici di Garanzia dei Comuni reggiani delle Unioni di Comuni reggiane delle ASP reggiane dell'Azienda USL di Reggio Emilia e dell'Università di Modena e Reggio Emilia. L'evento è stato seguito da 122 dipendenti appartenenti a tutte le categorie professionali di cui 73 donne. Il corso è stata occasione per promuovere sul territorio l'attenzione sul tema e ha riscosso notevole successo di pubblico esterno.

– il *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni* (C.U.G.) i cui membri sono stati nominati con atto dirigenziale n. 431 del 16/9/2019, nel 2021 si è riunito 5 volte di cui tre in plenaria e due in modalità sottogruppo.

Ha redatto la relazione sullo stato del personale approvata l'11.10.2021.

Ha espresso parere sulla bozza delle Linee guida per la disciplina del lavoro agile nella Provincia di Reggio Emilia, sul Piano della formazione 2021-2023 e sul PAP 2021-2023 della Provincia.

Per quanto riguarda l'ambito di prevenzione dei fenomeni discriminatori nel mercato del lavoro, la Provincia ha garantito le attività e le funzioni assegnate dal Dlgs 198/2016 alle Consigliere di parità mettendo a disposizione la risorsa umana necessaria per le funzioni di segreteria oltre che le risorse materiali.

Nel corso del 2021, si è proceduto alla individuazione della consigliera di parità effettiva e di quella supplente (decreti presidenziali n. 62/2021 e n. 99/2021), in sostituzione di quelle precedenti.

La Consigliera provinciale di parità, ha offerto la sua consulenza esperta all'ente e realizzato la lezione sulle molestie in ambito lavorativo per il seminario formativo descritto sopra.

La Provincia ha, a sua volta, finanziato e co-promosso l'indagine “Che genere di somministrazione” ideata dalle Consigliere di Parità e Nidil Cgil di Rimini, Ravenna e Reggio Emilia e curata da Università di Urbino ed Ires Emilia-Romagna. La ricerca che vedrà il suo compimento nel 2022 si propone di investigare nelle tre province le condizioni di lavoro e le forme di discriminazione presenti nel lavoro in somministrazione secondo una prospettiva di genere.

La Provincia, inoltre, ha operato in un'ottica di collaborazione e rete con gli enti e realtà del territorio partecipando al Tavolo interistituzionale contro la violenza alle donne, al Tavolo allattamento e al

Tavolo contro l'omofobia e trans negatività del Comune di Reggio Emilia, prendendo parte alle iniziative condivise. In occasione del 17 maggio Giornata mondiale contro l'omotransfobia, la Provincia ha realizzato sul proprio sito web, in rete con la campagna promossa dal Tavolo interistituzionale, un primo calendario provinciale delle iniziative promosse da Comuni ed associazioni.

La Provincia, nel luglio 2017 ha aderito al progetto "Un'Unione a misura di donna. Uno sportello in rete per le donne" proposto dall'Unione Comuni Pianura Reggiana per il bando regionale per la presentazione di progetti rivolti alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità ed al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere - annualità 2021/2022- DRG 869 DEL 14/06/2021. Il progetto, che si concluderà nel 2022 si propone di realizzare uno sportello di ascolto e di assistenza itinerante, anche online, sui 6 Comuni aderenti all'Unione Pianura Reggiana che raccolga e analizzi i fabbisogni delle donne residenti sul territorio distrettuale per facilitarne l'accesso alle informazioni sul mercato del lavoro e promuovere, in maniera diretta o indiretta, la partecipazione attiva, la qualificazione o riqualificazione della loro attività lavorativa e del loro profilo professionale.