

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

C.F. 00209290352

==°==

VERBALE DI GARA A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA

indetta sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

==°==

PRIMA SEDUTA (PUBBLICA)

==°==

Oggi giorno 10 del mese di gennaio dell'anno duemiladiciassette, ore 9,00 in Reggio Emilia, presso la sede della Provincia (Corso Garibaldi, n. 59), il Dirigente Responsabile della Procedura di Gara, Dott.ssa Claudia Del Rio, assistito dai dipendenti provinciali Stefano Tagliavini (con funzione di segretario verbalizzante della seduta) e Mariacristina Franceschetti ha proceduto, in seduta pubblica, a dare avvio alla procedura di gara, per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni nel comune di Castelnovo né Monti, per un periodo di anni 3, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3, per un importo a base di gara di € 86.897,00 (IVA esclusa).

La Provincia agisce in funzione di stazione unica appaltante per conto del Comune di Castelnovo né Monti.

L'affidamento della suddetta concessione avviene con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto stesso, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente descritto nel Bando di gara Prot. n. 27121/33/2016.

Il Responsabile della Procedura di Gara fa presente che, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata per il giorno 30 dicembre 2016, è pervenuta n. 1 busta dall'Impresa ICA Srl, sede legale Lungotevere Flaminio, 76 – 00196 Roma – C.F. 02478610583 - P.I. 01062951007.

Il Responsabile della Procedura di Gara procede con l'apertura della busta e rileva che la suddetta impresa ha dichiarato l'impossibilità a formulare la propria offerta, perché ritiene troppo onerose le condizioni poste a base di gara.

Il Responsabile della Procedura di Gara, dichiara quindi deserta la gara stessa, alle ore 9,10 dichiara conclusi i lavori e scioglie la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia conservata in un armadio chiuso a chiave, posto nell'ufficio dell'U.O. Appalti e Contratti, fino all'adozione della determinazione dirigenziale.

Il Responsabile della Procedura
F.to Dott.ssa Claudia Del Rio

Gli assistenti

F.to Mariacristina Franceschetti

F.to Dott. Stefano Tagliavini
(con funzioni di segretario)