

## **QUADERNO PATTI E CONDIZIONI**

**Rinnovo di 1 anno di n. 9 licenze AutoCAD Multi-Lang**

**(Contract Number: 110000532009)**

**CIG: ZE71A40399**

**1.Oggetto: Rinnovo di n. 9 licenze AutoCAD Multi-Lang NLM (licenza di rete)  
(Contract Number: 110000532009) per 1 anno.**

**2. Importo Base d'asta: 5.200,00 € IVA esclusa**

**3. Aggiudicazione.**

**Il rinnovo delle licenze verrà assegnato secondo il criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Per essere ammesse alla Richiesta di offerta, le ditte partecipanti dovranno essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., essere iscritte al Mercato Elettronico di Consip S.p.A. con abilitazione a fornire i servizi elencati nel Bando **ICT 2009** ed essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio verrà assegnato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ed idonea.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Quaderno Patti e condizioni; tale Quaderno è parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria oltre a quelle definite nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" redatte da Consip S.p.A. relativamente al Bando ICT 2009 di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente Richiesta di Offerta non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

**4. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Ente conterrà tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento di accettazione dell'offerta deve essere assoggettato ad imposta di bollo che dovrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in modo virtuale ovvero assolta secondo le modalità previste dall'art. 15

D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno, vale a dire, con apposizione di marca da bollo da € 16,00 su copia del contratto, annullata con timbro e firma della ditta, che dovrà essere inviato in copia al punto ordinante (fax 0522/444108 o mail: [sistemi.informativi@provincia.re.it](mailto:sistemi.informativi@provincia.re.it)).

#### **5. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

#### **6. Obbligo alla riservatezza.**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a mantenere segreti tutti i dati di qualsiasi natura di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, essendo gli stessi considerati riservati a tutti gli effetti di legge e sottoposti come tali al trattamento del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impegnarsi a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati relativi sia all'attività dell'Ente che a quella dei suoi utenti di cui venga a conoscenza, siano considerati riservati e come tali trattati.

#### **7. Penali e Risoluzione**

Il rinnovo delle licenze in oggetto dovrà avvenire entro e non oltre il 9/07/2016. Per ogni giorno di ritardo nel rinnovo delle licenze la Provincia applicherà alla ditta aggiudicataria una penale pari a € 50,00. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rifondere alla Provincia di Reggio Emilia le penali, le tasse o gli importi aggiuntivi richiesti dalla licenziataria e relativi al ritardato rinnovo.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a cura del responsabile del procedimento, per gravi inadempienze, gravi irregolarità e gravi ritardi, di risolvere il contratto nelle forme e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione la Provincia avrà diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi secondo la normativa vigente

#### **8. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

In relazione a quanto espressamente previsto dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza" convertito nella legge 17 dicembre 2010 n. 217, dalle determinazioni n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in caso di aggiudicazione sarà inviato il "modulo fornitori".

Tale modulo dovrà essere utilizzato per la comunicazione:

- del conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione del contratto in oggetto;
- delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato.

Tale modulo, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere inviato quanto prima al Servizio Bilancio, U.O. Sistemi Informativi, (fax

0522/444108 o mail: [sistemi.informativi@provincia.re.it](mailto:sistemi.informativi@provincia.re.it)).

Si comunica inoltre che:

- ai sensi della richiamata normativa e a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente rinnovo, oggetto del contratto stesso, devono essere registrati sul conto corrente dedicato, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto il codice identificativo gara (CIG), indicato nel presente Quaderno Patti e condizioni;
- devono, inoltre, essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata;
- l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto; la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010, ne dovrà dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Reggio Emilia.

Si invita pertanto la ditta in indirizzo ad utilizzare il predetto codice CIG come stabilito dalla normativa vigente, per identificare tutte le operazioni finanziarie inerenti l'esecuzione del contratto in parola.

## **9. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la pre-

sentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni

#### **10. Fatturazione e pagamento.**

La fatturazione per il rinnovo delle licenze potrà avvenire in forma anticipata a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, e conseguentemente all'attivazione del rinnovo.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55.

Il Codice Univoco Ufficio per la Provincia di Reggio Emilia è: **UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

**In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **11. Clausole di salvaguardia**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

#### **12. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Quaderno patti e condizioni, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi al sig. Denis Manzini ([d.manzini@provincia.re.it](mailto:d.manzini@provincia.re.it), tel :0522/444157) o in alternativa all'Ing. Ilenia Incerti ([i.incerti@provincia.re.it](mailto:i.incerti@provincia.re.it), tel. 0522 444137).

Reggio Emilia, 13/06/2016

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi informativi  
(ing. Ilenia Incerti)